European Commission

Erasmus+

Ghidul programului

În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice, versiunea în limba engleză prevalează.

Versiunea 2 (2017): 20/01/2017

Erasmus+

Cuprins

CUPRINS **1**

ABREVIERI **3**

INTRODUCERE **4**

Cum trebuie citit ghidul programului **4**

PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+ **5**

Care sunt obiectivele și caracteristicile principale ale programului Erasmus+? 7

Obiectivul general 7

Caracteristicile principale ale programului Erasmus+ 7

Care este structura programului Erasmus+? 11

Acțiunea-cheie 1 – Mobilitatea persoanelor 11

Acțiunea-cheie 2 – Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici 11

Acțiunea-cheie 3 – Sprijin pentru reformarea politicilor 11

Activitățile Jean Monnet 12

Sport 12

Care este bugetul? 13

Cine pune în aplicare programul Erasmus+? 14

Comisia Europeană 14

Ce alte organisme mai sunt implicate în punerea în aplicare a programului? 15

Cine poate participa la programul Erasmus+? 20

Participanți 20

Organizațiile participante 20

Țări eligibile 21

PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID **25**

Educație și formare 26

Ce acțiuni sunt sprijinite? 26

Care sunt obiectivele acestor acțiuni? 26

Tineret 28

Ce acțiuni sunt sprijinite? 28

Care sunt obiectivele acestor acțiuni? 28

Trei acțiuni-cheie 29

Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scop educațional 30

Acțiunea-cheie 2: Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici 128

Acțiunea-cheie 3: Sprijin pentru reformarea politicilor 199

Activitățile Jean Monnet 209

Ce acțiuni sunt sprijinite? 209

Care sunt obiectivele acțiunilor Jean Monnet? 209

Modulele Jean Monnet 211

Catedre Jean Monnet 215

Centre de excelență Jean Monnet 219

Sprijin Jean Monnet pentru asociații 223

Rețele Jean Monnet (dezbaterea politicii cu mediul academic) 227

Proiecte Jean Monnet (dezbaterea politicii cu mediul academic) 232

Costuri unitare Jean Monnet 236

Sport 241

Ce acțiuni sunt sprijinite? 241

Parteneriate de colaborare 242

Parteneriate de colaborare de mici dimensiuni 250

Evenimente sportive europene non-profit 255

PARTEA C – INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI **259**

Care sunt pașii de urmat pentru a depune o candidatură Erasmus+? 259

Etapa 1: Înregistrarea pe portalul destinat participanților 259

Etapa 2: Verificarea conformității cu criteriile programului 260

Etapa 3: Verificarea condițiilor financiare 264

Etapa 4: Completarea și depunerea formularului de candidatură 267

Ce se întâmplă după depunerea cererii? 269

Procedura de evaluare ... 269
Decizia finală ... 269
Notificarea deciziilor de acordare a grantului ... 270
Ce se întâmplă după aprobarea cererii? ... 270
Acordul de grant/decizia de acordare a grantului ... 270
Valoarea grantului ... 270
Proceduri de plată ... 271
Termene limită pe durata proiectului și modalități de plată ... 273
Alte dispoziții contractuale importante ... 276
Garanția financiară ... 276
Subcontractarea și atribuirea contractului de achiziții publice ... 276
Informații privind granturile acordate ... 276
Publicitate ... 277
Controale și audituri ... 277
Protecția datelor ... 277
Licența deschisă și drepturile de proprietate intelectuală ... 278
Norme aplicabile ... 278

ANEXA I ... 279
Proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior ... 280
Proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale ... 286
Proiect de mobilitate a personalului din domeniul învățământului școlar ... 292
Proiect de mobilitate pentru personalul din domeniul învățământului pentru adulți ... 295
Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrători de tineret ... 297
Programe de masterat comune Erasmus Mundus ... 303
Parteneriate strategice ... 306
Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior ... 319

ANEXA II – DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR ... 328
Introducere ... 328

ANEXA III – GLOSAR DE TERMENI ... 336

ANEXA IV – REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT ... 345

ABREVIERI

- **DG EAC**: Direcția Generală Educație și Cultură
- **EACEA**: Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
- **ECAS:** Sistemul de autentificare al Comisiei Europene
- **ECHE:** Carta Universitară Erasmus
- **ECTS:** Sistemul european de credite transferabile
- **ECVET:** Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională
- **EHEA:** Spațiul european al învățământului superior
- **BEI:** Banca Europeană de Investiții
- **ELL:** Eticheta lingvistică europeană
- **PE**: Parlamentul European
- **EPALE:** Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa
- **EQAR:** Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior
- **EQAVET:** Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educația și formarea profesională
- **CEC:** Cadrul european al calificărilor
- **ESCO:** Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și profesiilor
- **UE**: Uniunea Europeană
- **FR**: Regulamentul financiar
- **HEI:** Instituție de învățământ superior
- **HERE:** Experți în reformarea învățământului superior
- **TIC:** Tehnologia informației și comunicațiilor
- **ISP:** Program intensiv de studii
- **EMJMD:** Program de masterat comun Erasmus Mundus
- **AN**: Agenția națională
- **NARIC:** Centru național de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor
- **NEO:** Birou național Erasmus+
- **NQF:** Cadrul național al calificărilor
- **OCDE:** Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
- **OER**: Resurse educaționale deschise
- **OMC**: Metodă deschisă de coordonare
- **PIC**: Codul de identificare a participantului
- **URF**: Instrument unic de înregistrare
- **EFP:** Educație și formare profesională

INTRODUCERE

Prezentul ghid al programului este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în profunzime ceea ce presupune programul Erasmus+. Documentul se adresează, în principal, celor care urmăresc să devină:

- organizații participante: și anume, organizații, instituții, organisme care organizează activități sprijinite de program;
- participanți; și anume, persoane (elevi, stagiari, ucenici, studenți, cursanți adulți, tineri, voluntari sau cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști în domeniile educației, formării, tineretului și sportului etc.) care sunt implicate în activități organizate de organizațiile participante.

În fiecare an, mii de proiecte sunt prezentate de organizații din întreaga Europă pentru a primi sprijin financiar prin programul Erasmus+. Din acest motiv, Comisia a stabilit un proces de evaluare transparent care are ca scop acordarea de granturi pentru cele mai bune proiecte:

- pentru majoritatea acțiunilor, toate normele și condițiile pentru acordarea unui grant în cadrul programului sunt specificate în prezentul ghid al programului;
- pentru alte acțiuni, care sunt doar menționate în prezentul ghid al programului, normele și condițiile pentru acordarea unui grant sunt descrise în cererile de propuneri specifice publicate de Comisia Europeană sau în numele acesteia.

Atunci când planifică o cerere de finanțare, organizațiile potențial participante pot utiliza, de asemenea, alte documente de referință pentru inspirație și informații; o serie de astfel de documente sunt enumerate în anexa IV la prezentul ghid.

CUM TREBUIE CITIT GHIDUL PROGRAMULUI

Ghidul programului cuprinde trei secțiuni principale:

- Partea A oferă o prezentare generală a programului. Aceasta furnizează informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele caracteristici ale programului, țările participante la program, structurile de punere în aplicare și bugetul general disponibil. Această secțiune se adresează celor care doresc să consulte o prezentare generală a domeniului de aplicare și a structurii programului.
- Partea B oferă informații specifice despre acțiunile programului care sunt prezentate în acest ghid. Această secțiune se adresează, în principal, celor care sunt interesați să cunoască mai multe detalii cu privire la tipurile de proiecte sprijinite de program. Informațiile furnizate în această secțiune sunt detaliate ulterior în anexa I la ghid.
- Partea C oferă informații detaliate cu privire la procedurile privind cererea de grant și selectarea proiectelor, precum și la dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant Erasmus+. Această secțiune se adresează tuturor celor care intenționează să depună o propunere de proiect în cadrul programului Erasmus+.

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- Anexa I: Norme și informații suplimentare referitoare la acțiunile descrise în ghidul programului
- Anexa II: Orientări pentru beneficiari privind diseminarea
- Anexa III: Glosar de termeni-cheie utilizați în ghid
- Anexa IV: Referințe utile și date de contact

PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2014-2020[1]. Educația, formarea, tineretul și sportul pot avea o contribuție majoră la abordarea schimbărilor socioeconomice, principalele provocări cu care Europa se va confrunta până la sfârșitul deceniului, și la punerea în aplicare a agendei de politici europene pentru creștere economică, locuri de muncă, echitate și incluziune socială.

Combaterea nivelului în creștere al șomajului – mai ales în rândul tinerilor – a devenit una dintre cele mai urgente sarcini pentru guvernele europene. Prea mulți tineri abandonează școala prematur, riscând astfel să devină șomeri și marginalizați social. Același risc îi amenință pe mulți dintre adulții slab calificați. Tehnologiile modifică modul de funcționare a societății, fiind astfel necesară utilizarea lor la capacitate maximă. Întreprinderile europene trebuie să devină mai competitive prin talent și inovare.

Europa are nevoie de societăți mai coezive și incluzive care să permită cetățenilor să joace un rol activ în viața democratică. Educația și activitățile de tineret reprezintă elemente esențiale pentru promovarea valorilor europene comune, a integrării sociale, pentru consolidarea înțelegerii interculturale și a sentimentului de apartenență la o comunitate și pentru prevenirea radicalizării violente. Erasmus+ este un instrument important pentru promovarea incluziunii persoanelor provenind din medii defavorizate, în special a migranților nou sosiți.

O altă provocare se referă la dezvoltarea capitalului social în rândul tinerilor, la emanciparea tinerilor și la capacitatea acestora de a participa activ în societate, în conformitate cu dispozițiile Tratatului de la Lisabona, pentru a „încuraja participarea tinerilor la viața democratică din Europa”. Acest aspect poate fi vizat, de asemenea, prin activități de învățare non-formală, care au ca scop îmbunătățirea abilităților și a competențelor tinerilor, precum și promovarea cetățeniei active. De asemenea, organizațiile de tineret și tinerii lucrători au nevoie de formare și de oportunități de cooperare pentru a dezvolta profesionalismul și dimensiunea europeană a muncii tinerilor.

Sistemele de educație și formare și politicile pentru tineret performante oferă cetățenilor aptitudinile necesare pe piața muncii și în economie, permițându-le totodată să joace un rol activ în societate și să se realizeze pe plan personal. Reformele în educație, formare și tineret pot consolida realizarea acestor obiective, pe baza unei viziuni partajate între factorii de decizie politică și părțile interesate, a unor dovezi solide și a cooperării între diferite domenii și niveluri.

Programul Erasmus+ este conceput cu scopul de a sprijini eforturile țărilor participante la program de a utiliza în mod eficient talentul și capitalul social al Europei, într-o perspectivă a învățării pe tot parcursul vieții prin corelarea sprijinului acordat învățării formale, non-formale și informale în domeniile educației, formării și tineretului. De asemenea, programul îmbunătățește posibilitățile de cooperare și de mobilitate cu țările partenere, în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În conformitate cu unul dintre elementele introduse recent în Tratatul de la Lisabona, Erasmus+ sprijină și activități care au ca obiectiv dezvoltarea dimensiunii europene în sport, prin promovarea cooperării între organismele responsabile pentru sport. Programul promovează crearea și dezvoltarea unor rețele europene, oferind oportunități pentru cooperarea între părțile interesate și pentru schimbul și transferul de cunoștințe și de know-how în domenii diferite referitoare la sport și activitatea fizică. Cooperarea consolidată va avea efecte pozitive, în special, în dezvoltarea potențialului capitalului uman al Europei, contribuind la reducerea costurilor sociale și economice ale inactivității fizice.

Programul sprijină acțiunile, cooperarea și instrumentele compatibile cu obiectivele Strategiei Europa 2020 și inițiativele sale emblematice, cum ar fi Tineretul în mișcare și Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă. De asemenea, programul contribuie la atingerea a obiectivelor cadrului strategic în domeniul educației și formării și ale Strategiei UE pentru tineret prin intermediul metodelor deschise de coordonare.

Investiția în cunoștințe, aptitudini și competențe va aduce beneficii pentru persoane fizice, instituții, organizații și pentru societate în ansamblu, contribuind la creșterea economică și la asigurarea echității, prosperității și a incluziunii sociale în Europa și nu numai.

[1] REGULAMENTUL (UE) nr. 1288/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:ro:PDF)

Ghidul programului Erasmus+ este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual al Erasmus+ adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doisprezecimilor provizorii.

CONSTRUIND PE EXPERIENȚA DIN TRECUT, PRIVIM SPRE VIITOR

Programul Erasmus+ se bazează pe realizările celor peste 25 de ani de programe europene în domeniile educației, formării și tineretului, acoperind o dimensiune de cooperare atât intraeuropeană, cât și internațională. Erasmus+ este rezultatul integrării următoarelor programe europene puse în aplicare de Comisie în perioada 2007-2013:

- Programul de învățare pe tot parcursul vieții
- Programul Tineretul în acțiune
- Programul Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Programe de cooperare cu țările industrializate în domeniul învățământului superior

Aceste programe sprijină acțiuni în domenii precum învățământul superior (inclusiv dimensiunea sa internațională), educația și formarea profesională, educația școlară, educația adulților și tineretul (inclusiv dimensiunea sa internațională).

Erasmus+ urmărește să meargă dincolo de aceste programe, prin promovarea sinergiilor și a fertilizării încrucișate în cadrul diferitelor domenii ale educației, formării și tineretului, îndepărtând granițele artificiale dintre diferitele acțiuni și formate de proiecte, încurajând idei noi, atrăgând noi actori din domeniul forței de muncă și din societatea civilă și stimulând noi forme de cooperare.

Prin urmare, este esențial ca programul să fie asociat cu un nume de marcă puternic, care să fie recunoscut la scară largă. Din acest motiv, toate acțiunile și activitățile sprijinite în cadrul programului vor trebui să fie comunicate în primul rând utilizând marca „Erasmus+”. Cu toate acestea, pentru a ajuta participanții și beneficiarii fostelor programe să se orienteze în cadrul programului Erasmus+, în scopul comunicării și al diseminării, pot fi utilizate, pe lângă marca „Erasmus+”, următoarele denumiri pentru acțiunile care vizează un sector specific:

- „Erasmus+: Comenius”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul învățământului școlar;
- „Erasmus+: Erasmus”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul învățământului superior și care vizează țările participante la program;
- „Erasmus+: Erasmus Mundus”, în ceea ce privește programele de masterat comune Erasmus Mundus;
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul educației și formării profesionale;
- „Erasmus+: Grundtvig”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul învățământului pentru adulți;
- „Erasmus+: Tineretul în acțiune”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de învățarea non-formală și informală în domeniul tineretului;
- „Erasmus+: Jean Monnet”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul studiilor privind Uniunea Europeană;
- „Erasmus+: Sport”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul sportului.

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+?

OBIECTIVUL GENERAL

- Programul Erasmus+ contribuie la realizarea:
  - obiectivelor Strategiei Europa 2020, inclusiv a obiectivului principal din domeniul educației[2];
  - obiectivelor Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), inclusiv a indicatorilor de referință corespunzători;
  - dezvoltării durabile a țărilor partenere în domeniul învățământului superior;
  - obiectivelor generale ale cadrului reînnoit de cooperare europeană în domeniul tineretului (2010-2018);
  - obiectivului privind dezvoltarea dimensiunii europene în sport, în special sportul de masă, în conformitate cu planul de lucru al UE pentru sport;
  - promovării valorilor europene în conformitate cu articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană[3].

CARACTERISTICILE IMPORTANTE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Următoarele caracteristici ale programului merită o atenție specială. Unele dintre acestea sunt prezentate mai detaliat pe site-ul Comisiei.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA APTITUDINILOR ȘI CALIFICĂRILOR

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a aptitudinilor și calificărilor– în special Europass, Youthpass, Cadrul european al calificărilor (EQF), Sistemul european de credite transferabile (ECTS), Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), Asociația europeană pentru asigurarea calității în învățământul superior (ENQA), precum și rețelele la nivelul UE în domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special centrele naționale de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și centrele naționale de coordonare ale CEC.

Un scop comun al acestor instrumente este asigurarea faptului că aptitudinile și calificările pot fi mai ușor recunoscute și mai bine înțelese, în cadrul și de-a lungul frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și la nivelul pieței muncii, chiar dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online). Instrumentele vizează, de asemenea, să asigure faptul că educația, formarea și politicile în domeniul tineretului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind creșterea economică inteligentă, durabilă și incluzivă, precum și la realizarea obiectivelor principale în domeniul educației și ocupării forței de muncă printr-o mai bună integrare pe piața muncii și o mobilitate sporită.

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele disponibile trebuie să fie în măsură să răspundă noilor fenomene cum ar fi internaționalizarea educației și utilizarea tot mai frecventă a învățării digitale și să sprijine crearea unor parcursuri de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. Poate fi necesar ca instrumentele să evolueze în viitor, conducând la o coerență îmbunătățită și la simplificare, care să permită cursanților și lucrătorilor să se poată deplasa liber în scopuri legate de studii sau muncă.

Informații suplimentare sunt disponibile la: https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_ro.

DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR PROIECTELOR

Diseminarea și exploatarea rezultatelor reprezintă etape esențiale ale ciclului de viață al proiectului Erasmus+. Aceasta oferă organizațiilor participante posibilitatea de a comunica și de a împărtăși rezultatele și produsele realizate prin proiect, extinzând astfel impactul proiectelor lor, îmbunătățindu-le durabilitatea și justificând valoarea adăugată a programului Erasmus+ la nivel european. Pentru a disemina și a exploata cu succes rezultatele proiectelor, organizațiile implicate în

[2] Obiectivul principal privind educația este de a reduce abandonul școlar timpuriu la mai puțin de 10 % și de a crește numărul de absolvenți din învățământul terțiar la cel puțin 40 % până în anul 2020.
[3] Uniunea se bazează pe valori precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept, precum și pe respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților. Aceste valori sunt comune statelor membre într-o societate caracterizată prin pluralism, nediscriminare, toleranță, justiție, solidaritate și egalitate între femei și bărbați.

proiectele Erasmus+ sunt invitate să analizeze cu atenție activitățile de diseminare și exploatare în momentul elaborării și al punerii în aplicare a proiectului. Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu obiectivele diferitelor acțiuni ale Erasmus+. Rezultatele obținute într-un anumit proiect pot fi, de asemenea, foarte relevante și interesante pentru domenii care nu sunt acoperite de proiect și revine proiectelor individuale să elaboreze strategii și metode care să faciliteze accesul celorlalți la ceea ce a fost dezvoltat și produs. Orientări specifice în acest sens pot fi consultate în anexa II la prezentul ghid al programului.

CERINȚĂ PRIVIND ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE, LA DOCUMENTELE ȘI LA INSTRUMENTELE MEDIATICE CREATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele, la documentele și la instrumentele mediatice care sunt utile pentru învățare, predare, formare, activități pentru tineret și care sunt produse în cadrul proiectelor finanțate prin program. Beneficiarii granturilor Erasmus+ care produc astfel de materiale, documente și instrumente mediatice în cadrul oricărui proiect finanțat trebuie să le pună la dispoziția publicului, în format digital, pentru a putea fi accesate liber pe internet prin licențe deschise. Cu toate acestea, beneficiarilor le este permis să definească cel mai adecvat nivel de acces liber, inclusiv limitările (de exemplu, interdicția exploatării comerciale de către terțe părți), dacă este cazul, în funcție de natura proiectului și de tipul de material. Cerința privind accesul deschis nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Programul Erasmus+ include o dimensiune internațională puternică (de exemplu, cooperarea cu țările partenere), în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În domeniul învățământului superior, Erasmus+ sprijină următoarele acțiuni principale care vizează cooperarea cu țările partenere:

- **mobilitatea internațională a creditelor individuale și ale celor din cadrul programelor de masterat comune** (în cadrul acțiunii-cheie 1) pentru promovarea mobilității personalului și a cursanților care vin din și în țările partenere;
- **proiecte de consolidare a capacităților** în învățământul superior (în cadrul acțiunii-cheie 2) pentru promovarea cooperării și a parteneriatelor care au un impact asupra modernizării și internaționalizării instituțiilor și sistemelor de învățământ superior din țările partenere, cu un accent special asupra țărilor partenere vecine cu UE;
- sprijin pentru **dialogul strategic** (în cadrul acțiunii-cheie 3) prin rețeaua de experți în reformarea învățământului superior din țările partenere vecine cu UE, asociația internațională a absolvenților, dialogul strategic cu țările partenere și evenimente internaționale de atragere și de promovare;
- activitățile **Jean Monnet** cu scopul de a stimula în întreaga lume învățarea, cercetarea și reflecția în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

În domeniul tineretului, Erasmus+ sprijină următoarele acțiuni principale:

- **mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret** (în cadrul acțiunii-cheie 1) care promovează schimburile de tineret, Serviciul european de voluntariat și mobilitatea lucrătorilor de tineret, în cooperare cu țările partenere vecine cu UE;
- **proiecte de consolidare a capacităților** în domeniul tineretului (în cadrul acțiunii-cheie 2) care promovează activitățile de cooperare și de mobilitate cu un impact pozitiv asupra dezvoltării calitative a activităților pentru tineret, a politicilor în domeniul tineretului și a sistemelor de tineret, precum și asupra recunoașterii educației non-formale în țările partenere, în special în țările din Africa, Caraibe și Pacific (ACP), Asia și America Latină;
- implicarea tinerilor și a organizațiilor de tineret din țările partenere vecine cu UE în **dialogul structurat** privind tineretul (în cadrul acțiunii-cheie 3) prin participarea acestora la reuniuni internaționale, conferințe și evenimente care promovează dialogul între tineri și factorii de decizie.

În plus, alte acțiuni ale programului (parteneriate strategice, alianțe ale cunoașterii, alianțe ale competențelor sectoriale, parteneriate de colaborare) sunt deschise, de asemenea, pentru organizațiile din țările partenere în măsura în care participarea acestora aduce o valoare adăugată proiectului (pentru informații suplimentare, a se consulta partea B din prezentul ghid).

MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Limbile străine au un rol important printre capacitățile care contribuie la o mai bună pregătire a persoanelor pentru piața muncii și care permit valorificarea oportunităților disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice este una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, de formare și de tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Sprijinul lingvistic este disponibil pentru limba folosită de participanți în cadrul studiilor, al stagiilor sau al voluntariatului în străinătate, în contextul unor activități de mobilitate pe termen lung sprijinite ca parte a acțiunii-cheie 1. Sprijinul lingvistic va fi oferit în principal prin intermediul instrumentului de asistență lingvistică online Erasmus+, întrucât e-învățarea oferă avantaje pentru învățarea limbilor străine în termeni de acces și de flexibilitate. Asistența lingvistică online Erasmus+ (http://erasmusplusols.eu) include o evaluare obligatorie a competențelor lingvistice și cursuri voluntare de limbi străine. Evaluarea lingvistică este un aspect esențial al inițiativei, având scopul de oferi pregătire adecvată fiecărui participant și de a colecta date concrete cu privire la competențele lingvistice ale participanților la mobilitatea în cadrul UE. Prin urmare, se va efectua o evaluare lingvistică a participanților înainte de mobilitate, iar o altă evaluare va fi realizată la sfârșitul perioadei de mobilitate pentru a monitoriza progresul competențelor lingvistice. Rezultatele testului de evaluare lingvistică susținut de către participanți înainte de plecare nu îi vor împiedica pe aceștia să ia parte la activitatea de mobilitate, indiferent de rezultat. Evaluarea lingvistică online nu va fi, astfel, utilizată pentru a selecta participanții la mobilitatea Erasmus+, ci pentru a le oferi șansa să-și îmbunătățească nivelul, acolo unde este cazul. Oferirea de asistență lingvistică se va baza pe încrederea reciprocă dintre instituțiile de trimitere și de destinație. Instituția de trimitere este responsabilă pentru a oferi participanților asistența lingvistică cea mai potrivită, pentru a asigura faptul că aceștia ating nivelul recomandat convenit cu instituția de destinație înainte de începutul mobilității.

Până când va fi posibilă dezvoltarea capacității instrumentelor online pentru a acoperi toate limbile, beneficiarii proiectelor de mobilitate vor primi finanțare pentru a asigura sprijin lingvistic în limbile care nu sunt disponibile prin serviciul online oferit de Comisie.

În cadrul acțiunii-cheie 2, vor fi încurajate parteneriatele strategice în domeniul predării și învățării limbilor străine. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și evaluare, dezvoltarea de materiale pedagogice, cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine. De asemenea, finanțarea pentru sprijin lingvistic poate fi acordată, atunci când este necesar, beneficiarilor din cadrul parteneriatelor strategice care organizează activități de formare pe termen lung și activități didactice pentru personal, lucrători de tineret și cursanți.

În ceea ce privește premiile Etichetei lingvistice europene (ELL), agențiile naționale sunt încurajate să organizeze – pe bază de voluntariat – concursuri naționale periodice (anuale sau bianuale) în țările participante la program. Premiul ELL ar trebui să funcționeze ca un stimul pentru exploatarea și diseminarea rezultatelor de excelență în multilingvism și să promoveze interesul public în învățarea limbilor străine.

În cadrul acțiunii-cheie 3 și pentru a susține eforturile statelor membre de a integra refugiații în sistemele de educație și formare din Europa, asistența lingvistică online (OLS) Erasmus+ oferită participanților Erasmus+ este extinsă în beneficiul a aproximativ 100 000 de refugiați în cadrul cererilor de propuneri din 2016, 2017 și 2018 și până la cheltuirea bugetului disponibil, în mod gratuit pentru aceștia.

Participarea agențiilor naționale Erasmus+ și a instituțiilor/organizațiilor beneficiare este complet voluntară. În cadrul acestei cereri, beneficiarii programului Erasmus+ care doresc să participe primesc un număr de licențe OLS suplimentare ce trebuie alocate în mod specific refugiaților care intenționează să învețe una dintre limbile disponibile în OLS. Instituțiile/organizațiile beneficiare vor fi responsabile pentru alocarea licențelor către refugiați și pentru raportarea referitoare la utilizarea acestor licențe.

ECHITATE ȘI INCLUZIUNE

Programul Erasmus+ urmărește promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea accesului participanților din medii defavorizate și cu posibilități mai reduse decât colegii lor, ori de câte ori dezavantajul le limitează sau le împiedică să ia parte la activități transnaționale, din cauza unor motive precum:

- handicapul (și anume, participanții cu nevoi speciale): persoane cu dizabilități mintale (intelectuale, cognitive, de învățare), fizice, senzoriale sau de altă natură;

- dificultăți educaționale: tineri cu dificultăți de învățare; persoane care abandonează timpuriu studiile; persoane slab calificate; tineri cu rezultate slabe la învățătură;
- obstacole economice: persoane cu un nivel de trai scăzut, venituri mici, dependență de sistemul asigurărilor sociale sau fără adăpost; tineri care se confruntă cu șomajul pe termen lung sau cu sărăcia; persoane cu datorii sau cu probleme financiare;
- diferențe culturale: imigranți sau refugiați sau descendenți ai familiilor de imigranți sau refugiați; persoane care aparțin unei minorități naționale sau etnice; persoane cu dificultăți de adaptare lingvistică și incluziune culturală;
- probleme de sănătate: persoane cu probleme de sănătate cronice, boli grave sau afecțiuni psihiatrice;
- obstacole sociale: persoane care se confruntă cu discriminare pe motive de sex, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, handicap etc.; persoane cu aptitudini sociale limitate sau antisociale sau având comportamente riscante; persoane într-o situație precară; (foști) infractori, (foști) consumatori de droguri sau de alcool în exces; părinți tineri și/sau singuri; orfani;
- obstacole geografice: persoane din zone îndepărtate sau rurale; persoane care locuiesc pe insule mici sau în regiuni periferice; persoane din zone-problemă urbane; persoane din zone cu servicii precare (transport public limitat, instalații precare).

În domeniul tineretului, a fost concepută o strategie privind incluziunea și diversitatea drept cadru comun pentru a sprijini participarea și incluziunea tinerilor defavorizați în cadrul programului Erasmus+. Strategia este disponibilă pe site-ul web[4] al Comisiei Europene.

PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toate persoanele care participă la programul Erasmus+ ar trebui sa aibă posibilitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru trebuie asigurat doar într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la programul Erasmus+ trebuie să creeze proceduri eficiente și mecanisme pentru a promova și a garanta siguranța și protecția participanților la activitate. În acest sens, toți studenții, stagiarii, ucenicii, elevii, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați într-o activitate de mobilitate în cadrul acțiunilor-cheie 1 sau 2 ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea acestora la astfel de activități. În afară de Serviciul european de voluntariat, care prevede o poliță de asigurare specifică (a se vedea anexa I la prezentul ghid), programul Erasmus+ nu definește un format unic de asigurare și nici nu recomandă anumite societăți de asigurări. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- decesul (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la activități transnaționale să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei ședere temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut acesta sunt disponibile la http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro.

În sfârșit, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină un acord prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor.

[4] The Erasmus+ Inclusion and Diversity Strategy in the field of youth: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ pune în aplicare următoarele acțiuni:

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **mobilitatea cursanților și a personalului:** oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru studenți, stagiari, tineri și voluntari, precum și pentru cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, personalul din instituțiile de învățământ și organizații ale societății civile;

- **Programe de masterat comune Erasmus Mundus:** programe de studiu internaționale integrate, de nivel avansat, oferite de consorții alcătuite din instituții de învățământ superior, care acordă burse integrale pentru programe de studii complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;

- **Împrumuturi Erasmus+ pentru masterat:** studenții din învățământul superior din țările participante la program pot aplica pentru un împrumut susținut prin program, pentru a se înscrie la un program complet de masterat în străinătate. Studenții trebuie să se adreseze băncilor naționale sau agențiilor de împrumut pentru studenți care participă la această schemă.

ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

Această acțiune-cheie sprijină:

- **parteneriatele strategice** transnaționale care urmăresc să dezvolte inițiative care abordează unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului și promovează inovarea, schimbul de experiență și know-how între diferite tipuri de organizații implicate în educație, formare și tineret sau în alte domenii relevante. Anumite activități de mobilitate sunt sprijinite în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;

- **alianțe ale cunoașterii** între instituții de învățământ superior și întreprinderi, care au scopul de a stimula inovarea, antreprenoriatul, creativitatea, inserția profesională, schimbul de cunoștințe și/sau predarea și învățarea multidisciplinară;

- **alianțe ale competențelor sectoriale** care sprijină proiectarea și punerea în aplicare a unor programe de formare profesională comune, a unor programe și metodologii de predare și învățare, elaborate pe baza tendințelor într-un anumit sector economic și a aptitudinilor necesare pentru a activa în unul sau mai multe domenii profesionale;

- **proiectele de consolidare a capacităților** care susțin cooperarea cu țările partenere în domeniile învățământului superior și tineretului. Proiectele de consolidare a capacităților urmăresc să sprijine organizațiile/instituțiile și sistemele în procesul de modernizare și internaționalizare a acestora. Anumite tipuri de proiecte de consolidare a capacităților sprijină activitățile de mobilitate în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;

- Platforme de asistență informatică, precum **eTwinning, School Education Gateway, Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE)** și **Portalul european pentru tineret**, care oferă spații virtuale de colaborare, baze de date cu oportunități, comunități de practică și alte servicii online pentru profesori, formatori si practicieni în domeniul educației școlare și al învățământului pentru adulți, precum și pentru tineri, voluntari și lucrători de tineret din Europa și din afara acesteia.

ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului** pentru a elabora, pe bază de date concrete, politici și acțiuni de monitorizare, în special:
  - analize tematice și specifice fiecărei țări, inclusiv prin cooperarea cu rețele academice;
  - învățarea reciprocă și evaluările inter pares prin metode deschise de coordonare în domeniile educației, formării și tineretului

- **inițiative pentru inovarea politicilor** care să stimuleze dezvoltarea de politici inovatoare în rândul părților interesate și să permită autorităților publice să testeze eficiența politicilor inovatoare prin teste pe teren bazate pe metodologii de evaluare fiabile;

- **sprijin pentru instrumentele de politică europene** în scopul facilitării transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării non-formale și informale, gestionarea competențelor și orientarea. Această acțiune include, de asemenea, sprijinirea rețelelor care facilitează schimburile transeuropene, mobilitatea cetățenilor pentru a studia și a lucra, precum și dezvoltarea unor parcursuri de învățare flexibile între diferite domenii ale educației, formării și tineretului;

- **cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării și tineretului;

- **dialogul între părțile interesate, promovarea politicilor și a programului,** cu implicarea autorităților publice, a furnizorilor și a părților interesate în domeniile educației, formării și tineretului sunt necesare pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la agendele de politici europene, în special Strategia Europa 2020, Educație și formare 2020, Strategia UE pentru tineret și alte programe de acțiune specifice sectorului, precum și la dimensiunea externă a educației, formării și politicilor europene pentru tineret. Aceste activități sunt esențiale pentru dezvoltarea capacității părților interesate de a sprijini în mod activ punerea în aplicare a politicilor prin stimularea exploatării rezultatelor programului și prin generarea unui impact tangibil.

ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

Activitățile Jean Monnet vor sprijini:

- **module academice, catedre, centre de excelență** pentru a intensifica predarea studiilor de integrare europeană încorporate într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior, precum și pentru a desfășura, a monitoriza și a supraveghea cercetarea privind UE, inclusiv pentru alte niveluri educaționale, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu. De asemenea, acțiunile sunt destinate să asigure predarea aprofundată a unor aspecte de integrare europeană pentru viitorii profesioniști în domenii tot mai căutate pe piața muncii și, în același timp, au ca scop încurajarea, consilierea și îndrumarea tinerei generații de cadre didactice și cercetători în materie de integrare europeană;

- **dezbaterea politicilor cu mediul academic,** sprijinită prin: a) **rețele** pentru intensificarea cooperării între diferite universități din Europa și din întreaga lume, încurajarea cooperării și crearea unei importante platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și cu serviciile Comisiei pe subiecte foarte importante pentru UE; b) **proiecte** de inovare și fertilizare încrucișată și diseminare a conținutului UE care urmăresc să promoveze discuția și reflecția cu privire la aspecte legate de UE și să îmbunătățească cunoștințele despre UE și procesele sale;

- **sprijin pentru asociații,** în vederea organizării și desfășurării activităților statutare ale asociațiilor care se ocupă de studii UE și subiecte legate de UE și a mediatizării acțiunilor UE în rândul unui public mai larg pentru consolidarea cetățeniei europene active.

Activitățile Jean Monnet vor oferi și granturi operaționale **instituțiilor desemnate** care urmăresc un obiectiv de interes european și organizează **studii și conferințe** cu scopul de a furniza factorilor de decizie politică idei noi și sugestii concrete.

SPORT

Acțiunile în domeniul sportului vor sprijini:

- **parteneriatele de colaborare**, care urmăresc să promoveze integritatea sportului (combaterea dopajului, combaterea aranjării meciurilor, protecția minorilor), să sprijine abordările inovatoare pentru punerea în aplicare a principiilor UE privind buna guvernanță în sport, a strategiilor UE în domeniul incluziunii sociale și al egalității de șanse, să încurajeze participarea la activități sportive și fizice (sprijinirea implementării orientărilor UE privind activitatea fizică, voluntariatul, ocuparea forței de muncă în domeniul sportului, precum și educația și formarea în acest domeniu) și să sprijine punerea în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale atleților. Aceste parteneriate includ, de asemenea, parteneriate de colaborare de mici dimensiuni, care au ca scop încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport, promovarea sporturilor și a jocurilor tradiționale europene, susținerea mobilității voluntarilor, a antrenorilor, a directorilor și a personalului organizațiilor sportive non-profit și protejarea atleților, în special, a celor mai tineri, împotriva pericolelor pentru sănătate și siguranță, prin îmbunătățirea condițiilor de competiție și de formare profesională.

- **evenimentele sportive europene non-profit**, oferind granturi organizațiilor individuale care se ocupă de pregătirea, organizarea și urmărirea unui anumit eveniment. Activitățile implicate vor include organizarea de activități de formare pentru atleți și voluntari în perioada premergătoare evenimentului, ceremoniile de deschidere și închidere, competițiile, activitățile secundare ale evenimentului sportiv (conferințe, seminarii) precum și implementarea activităților existente, precum evaluările sau activitățile de urmărire;

- **consolidarea bazei de date concrete în vederea elaborării politicilor** prin studii; culegere de date, sondaje; rețele; conferințe și seminare care diseminează bunele practici utilizate de țările participante la program și de organizațiile sportive și consolidează rețelele la nivelul UE astfel încât membrii naționali ai rețelelor respective să beneficieze de sinergii și de schimburi cu partenerii lor;

- **dialogul cu părțile interesate europene relevante**, în principal în cadrul forumului european anual al sportului, și prin sprijinirea evenimentelor sportive ale președinției, organizate de statele membre ale UE care dețin președinția UE. De asemenea, pot fi organizate, după caz, și alte reuniuni ad-hoc și seminare relevante pentru a asigura dialogul optim cu părțile interesate din sport;

CARE ESTE BUGETUL?

Programul dispune de un pachet financiar global indicativ de 14,774 de miliarde EUR în cadrul liniei 1 din bugetul UE și de 1,680 miliarde EUR în cadrul liniei 4 din bugetul UE pentru cei șapte ani (2014-2020). Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa:
http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm
Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, numărul prevăzut de proiecte care urmează să fie finanțate, precum și granturile medii indicative, a se consulta programul anual de lucru al Erasmus+ pentru 2017[5] (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

[5] Acțiunile din domeniul învățământului superior care vizează mobilitatea și cooperarea cu țările partenere sunt, de asemenea, sprijinite cu fondurile din cadrul liniei 4 alocate de programul anual de lucru pentru 2016 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?

COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru desfășurarea programului Erasmus+ îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile programului în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea in aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Tot Comisia Europeană deține responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

La nivel european, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Agenția Executivă) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a acțiunilor centralizate ale programului Erasmus+. Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea programului, analizarea cererilor de finanțare, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor proiectului și ale programului. De asemenea, aceasta este responsabilă pentru lansarea cererilor de propunere specifice referitoare la unele dintre acțiunile programului care nu fac obiectul prezentului ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul programului.

AGENȚIILE NAȚIONALE

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ are loc, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare țară participantă la program a desemnat una sau mai multe agenții naționale (pentru datele de contact, vă rugăm să consultați anexa IV la prezentul ghid). Agențiile naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a programului în țara lor;
- a acorda sprijin pentru solicitanți și organizațiile participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea programului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea calitativă a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de activități – în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a programului și/sau declanșează evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe, pentru a crește impactul programului în țara lor.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează ghidarea utilizatorilor programului în toate fazele, de la primul contact cu programul prin procesul de depunere a cererii de participare până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu transparența și cu corectitudinea procedurilor de selecție. Mai degrabă, acesta se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele structuri participă la punerea în aplicare a programului Erasmus+:

REȚEAUA EURYDICE

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabilii respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, inclusiv descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici de educație naționale), rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice), indicatori și statistici (serii de date-cheie) și o serie de date și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, programele școlare, comparații privind salariile profesorilor, timpul de predare necesar la nivel de țară și nivelurile educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și unități naționale prezente în toate țările participante la program Erasmus+, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru și Serbia.

Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

REȚEAUA CORESPONDENȚILOR NAȚIONALI WIKI PENTRU TINERET

În conformitate cu strategia UE privind tineretul și cu obiectivul de îmbunătățire a cunoștințelor despre aspectele legate de tineret din Europa, se oferă asistență financiară structurilor naționale care contribuie la crearea și menținerea platformei Wiki pentru tineret, un instrument interactiv care oferă informații despre situația tinerilor din Europa și politicile naționale privind tineretul, într-un mod coerent, actualizat și utilizabil.

Asistența financiară este oferită organismelor desemnate de autoritățile naționale, care se află într-o țară participantă la program, pentru acțiunile desfășurate de aceste organisme pentru generarea de informații specifice la nivel național, descrieri și indicatori naționali comparabili care contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor și politicilor privind tineretul din Europa.

SERVICIILE DE SPRIJIN ETWINNING

eTwinning este o comunitate de cadre didactice din instituțiile de învățământ pre-școlar și până la instituțiile de învățământ liceal, găzduită pe o platformă securizată accesibilă numai profesorilor susținuți de autoritățile naționale. Participanții se pot implica în numeroase activități: realizarea de proiecte cu alte școli și clase; discuții cu colegii și dezvoltarea unor rețele de socializare profesionale; implicarea într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională (online și directe) etc. eTwinning este finanțat conform acțiunii-cheie 2 din programul Erasmus+. De la lansarea sa în 2005, s-au înregistrat peste 380 000 de cadre didactice din peste 160 000 de școli și au avut loc aproape 50 000 de proiecte în țările participante la program.

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la centrele naționale de asistență (NSS). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, al căutării de parteneri și al desfășurării proiectelor, promovează acțiunea, oferă premii și etichete de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Centrele naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (CSS), care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea platformei de internet eTwinning și cu organizarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel european.

Lista tuturor serviciilor și informații suplimentare sunt disponibile la:
http://www.etwinning.net/ro/pub/get_support/contact.htm

SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)

School Education Gateway este platforma online europeană pentru educația școlară, disponibilă în prezent în 23 de limbi europene, care are scopul să ofere toate elementele de care cadrele didactice au nevoie în materie de informații, învățare și dezvoltare profesională, asistență din partea colegilor și rețele de socializare, proiecte de colaborare și oportunități de mobilitate, idei privind politicile etc. Pe lângă comunitatea cadrelor didactice, baza de utilizatori țintă a SEG include toate părțile care participă la activitățile din programul Erasmus+, ca de exemplu: școli și alți actori și organizații din domeniul educațional; factori de decizie și autorități naționale; ONG-uri; întreprinderi etc. Fiind un site web public, poate fi accesat de orice persoană pe internet (inclusiv din țări din afara UE). Se așteaptă ca această accesibilitate extinsă să îmbunătățească legăturile dintre politică și practică în educația școlară europeană și să contribuie la promovarea unor politici bazate pe realitățile din școli și pe nevoile de pe piața muncii.

SEG oferă o gamă extinsă de informații, precum bunele practici din proiectele europene, contribuțiile lunare de pe blog-uri și interviuri video cu experți europeni privind educația școlară, cursuri online destinate cadrelor didactice pentru a le ajuta să gestioneze problemele legate de tematică din sala de clasă, resurse precum materialele de predare, tutorialele și setul european de instrumente pentru școli; Informații privind politicile de învățământ școlar, noutăți și evenimente tematice etc. SEG oferă instrumente speciale pentru a susține profesorii și personalul școlar în identificarea oportunităților de instruire și mobilitate pentru dezvoltarea profesională (cursuri la fața locului, observare directă la locul de muncă, misiuni de predare etc.), care pot fi finanțate în baza acțiunii-cheie 1 Erasmus+:

- instrumentul Erasmus+ „Catalog de cursuri” (pentru oportunități de instruire directă);
- instrumentul Erasmus+ „Oportunități de mobilitate” (pentru mobilitatea profesorilor conform AC1);

http://schooleducationgateway.eu

EPALE

Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa - cunoscută sub denumirea de EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe) - reprezintă o inițiativă a Comisiei Europene finanțată de programul Erasmus+. Aceasta se adresează profesorilor, formatorilor și voluntarilor, precum și factorilor de decizie, cercetătorilor, presei și cadrelor universitare implicate în învățământul pentru adulți.

Site-ul pune la dispoziție rețele interactive, care permit utilizatorilor să se conecteze cu alți utilizatori din întreaga Europă, să se implice în discuții și să facă schimb de bune practici. Pe lângă numeroase instrumente și informații, EPALE oferă instrumente de interes specific pentru (potențialii) beneficiari Erasmus+. Printre exemple se numără:

- Un calendar al cursurilor și evenimentelor, care poate fi utilizat
  - pentru a găsi oportunități de mobilitate pentru beneficiarii proiectelor AC1
  - pentru a promova cursurile și evenimentele organizate de proiectele AC2
- Un instrument de căutare a partenerilor, util pentru identificarea partenerilor necesari în pregătirea unui proiect finanțat de UE sau pentru a găsi sau oferi o oportunitate de observare directă la locul de muncă.
- Comunitățile de practică oferă o facilitate suplimentară care face legătura între persoane și organizații cu interes similar
- Spațiile de colaborare în care partenerii de proiect pot lucra într-un mediu sigur pentru a-și dezvolta proiectul
- Un centru de resurse, în care beneficiarii proiectului pot consulta articole, rapoarte, manuale și oricare alte materiale produse de proiectul sau organizația lor, oferind, astfel, o oportunitate de diseminare suplimentară
- Un blog, pe care participanții la proiecte își pot face cunoscută experiența sau pot încărca videoclipuri pentru a-și prezenta rezultatele într-un mod informal și dinamic.

Referitor la proiectele care primesc finanțare UE, este încurajată distribuirea de informații despre activitățile și rezultatele lor pe platformă prin postări pe blog, știri, evenimente și alte tipuri de activități.

Platforma EPALE este implementată de un serviciu central de asistență și de o rețea a serviciilor naționale de asistență din țările participante la programul Erasmus+, care sunt responsabile cu identificarea informațiilor interesante și cu încurajarea părților interesate să utilizeze și să contribuie la platformă. Platforma EPALE poate fi accesată de la adresa: http://ec.europa.eu/epale/ro/home-page.

BIROURILE NAȚIONALE ERASMUS+

În țările partenere în cauză (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), birourile naționale Erasmus+ oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale în punerea în aplicare a programului Erasmus+. Acestea sunt punctul focal din țările respective pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- furnizarea de informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în cauză în domeniul învățământului superior;
- consilierea și sprijinirea potențialilor solicitanți;
- monitorizarea proiectelor Erasmus+;
- coordonarea echipei locale de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- monitorizarea rezultatelor programului Tempus IV (2007-2013);
- contribuții la studii și evenimente;
- acordarea de sprijin pentru dialogul strategic;
- menținerea contactelor cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizarea evoluțiilor de politică din domeniul învățământului superior din țara în cauză.

SECRETARIATUL ACP

În țările partenere în cauză (țările ACP), punerea în aplicare a unor acțiuni se va face în strânsă cooperare cu Comitetul Ambasadorilor din Grupul de state din Africa, Caraibe și Pacific reprezentat de către Secretariatul ACP, care este implicat în programarea și punerea în aplicare a acestor Acțiuni.

REȚEAUA DE EXPERȚI ÎN REFORMAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR (HERE)

În țările partenere în cauză (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă o vastă experiență autorităților locale și părților interesate pentru a promova reforma și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi". Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-un număr de cinci până la cincisprezece membri. Experții în reformarea învățământului superior sunt specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior constă în sprijinirea:

- elaborării de politici în țările în cauză, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogului politic cu UE în domeniul învățământului superior;
- activităților de formare și de consiliere care vizează părțile interesate locale, în special instituțiile de învățământ superior și personalului acestora;
- proiectelor Erasmus+ (în special a celor puse în aplicare în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a bunelor practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

REȚEAUA EUROGUIDANCE

Euroguidance este o rețea europeană a centrelor naționale de resurse și informații. Toate centrele Euroguidance împărtășesc două obiective comune:

- promovarea dimensiunii europene în activitățile de orientare în domeniul educației și formării profesionale;
- furnizarea de informații de calitate privind orientarea pe tot parcursul vieții și mobilitatea în scopuri de învățare.

Principalul grup-țintă al rețelei Euroguidance sunt practicienii și factorii de decizie în materie de orientare din sectoarele educației și ocupării a forței de muncă din toate țările europene.
Informații suplimentare sunt disponibile la: http://euroguidance.eu/.

CENTRELE NAȚIONALE EUROPASS

Europass are scopul de a sprijini persoanele să își prezinte și să își susțină cu documente competențele și calificările într-un mod clar și transparent în întreaga Europă. Comunicarea între persoanele care caută un loc de muncă și angajatori, precum și mobilitatea în vederea angajării sau a învățării sunt facilitate de această inițiativă.

În fiecare țară (din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European, plus fosta Republică iugoslavă a Macedoniei și Turcia), un centru național Europass coordonează toate activitățile legate de documentele Europass. Acesta este primul punct de contact pentru orice persoană sau organizație interesată să utilizeze sau să afle mai multe despre Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la: http://europass.cedefop.europa.eu/ro/about/national-europass-centres

PUNCTELE NAȚIONALE DE COORDONARE (NCP) PENTRU CADRELE EUROPENE ALE CALIFICĂRILOR (EQF)

EQF NCP sprijină autoritățile naționale în elaborarea cadrelor naționale ale calificărilor. Activitățile EQF NCP sunt orientate spre:

- Corelarea sistemelor naționale de calificări la nivelurile de referință europene;
- Corelarea cu nivelul EQF corespunzător în cadrul certificatelor de calificare, diplomelor și documentelor Europass emise de autoritățile competente.

Informații suplimentare sunt disponibile la: http://ec.europa.eu/ploteus

REȚEAUA PUNCTELOR NAȚIONALE DE REFERINȚĂ EQAVET

Punctele naționale de referință EQAVET (NRP) sunt înființate de către autoritățile naționale și reunesc organismele relevante, cu implicarea partenerilor sociali și a tuturor părților interesate la nivel național și regional, pentru a contribui la punerea în aplicare a cadrului european pentru asigurarea calității în EFP. Scopul EQAVET NRP este de 1) a oferi sprijin activ pentru punerea în aplicare a programului de lucru EQAVET, 2) a avea inițiative concrete pentru promovarea dezvoltării viitoare a cadrului EQAVET în context național, 3) a sprijini autoevaluarea ca măsură complementară și eficientă de asigurare a calității care să permită măsurarea succesului și identificarea zonelor de îmbunătățire și 4) a asigura că informațiile sunt diseminate în mod eficient părților interesate.

Informații suplimentare sunt disponibile la: http://www.eqavet.eu/

CENTRE NAȚIONALE DE INFORMARE CU PRIVIRE LA RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A DIPLOMELOR (NARIC)

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplome universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, identificarea de bune practici, analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.enic-naric.net

REȚEAUA ECHIPELOR NAȚIONALE DE EXPERȚI ECVET

Echipele naționale de experți ECVET asigură punerea în comun a competențelor pentru a sprijini punerea în aplicare a unui sistem european de credite pentru educația și formarea profesională (ECVET). Aceste echipe promovează adoptarea, aplicarea și utilizarea ECVET în țările participante la program și oferă consiliere organismelor și instituțiilor competente relevante de educație și formare profesională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: http://www.ecvet-secretariat.eu și
http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_ro.htm

CENTRELE DE RESURSE SALTO-YOUTH

Scopul Centrelor de resurse SALTO-YOUTH este de a contribui la îmbunătățirea calității proiectelor Erasmus+ în domeniul tineretului. În funcție de orientarea lor tematică (participare, incluziune, formare și cooperare, informare, diversitate culturală) sau geografică (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud-mediteraneene, Balcanii de Vest), acestea oferă resurse, informații și formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și pentru alți actori implicați în activitățile din domeniul tineretului și încurajează recunoașterea învățării non-formale și informale.

Activitatea acestor centre presupune:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități destinate constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea formării și a metodelor și instrumentelor de lucru pentru tineret;
- oferirea unei imagini de ansamblu asupra activităților de formare europene care sunt disponibile pentru tinerii lucrători prin Calendarul european de formare;
- elaborarea de publicații practice;
- furnizarea de informații actualizate cu privire la activitatea tineretului european și la diferite priorități;
- oferirea unei baze de date a formatorilor și a resurselor în domeniul activităților și al formării tinerilor;
- coordonarea punerii în aplicare a Youthpass;
- acreditarea organizațiilor Serviciului european de voluntariat (SEV) în țările partenere din vecinătatea UE.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net.

Otlas – instrumentul pentru căutarea de parteneri

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret. Organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes în Otlas și, de asemenea, pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net/otlas sau www.otlas.eu.

REȚEAUA EURODESK

Rețeaua Eurodesk oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. Acesta oferă informații organizate în funcție de opt teme principale, acoperă 33 de țări și este disponibil în 27 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: http://europa.eu/youth/splash_en. Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: http://www.eurodesk.org/edesk/.

CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?

Persoanele fizice – studenți, stagiari, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari, cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști ai organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului – constituie principala populație-țintă a programului. Totuși, aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează astfel de activități. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții" (persoanele participante la program) și „organizațiile participante" (inclusiv grupuri alcătuite din minimum patru tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în cadrul unor organizații de tineret, denumite, de asemenea, grupuri informale de tineri). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți.

PARTICIPANȚI

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-o țară participantă la program. Unele acțiuni, în special în domeniile învățământului superior și tineretului, sunt deschise, de asemenea, participanților din țările partenere.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În termeni generali:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din învățământul profesional, profesioniștii și formatorii din domeniul formării profesionale, personalul organizațiilor de educație profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului pentru adulți, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de educație pentru adulți fără scop profesional, formatorii, personalul și cursanții din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[6], lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivii și antrenorii.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta.

ORGANIZAȚIILE PARTICIPANTE

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și gestionate de organizațiile participante care reprezintă participanții. În cazul în care un proiect este selectat, organizația solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant sau sunt notificați cu privire la o decizie de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și realiza proiectul (acordurile de grant nu sunt semnate cu participanții individuali). Unele acțiuni ale programului sunt, de asemenea, deschise grupurilor informale de tineri.

Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-o țară participantă la program. De asemenea, anumite acțiuni sunt deschise organizațiilor participante din țările partenere, în special celor din domeniile învățământului superior și tineretului.

[6] Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul limită de depunere a cererii de participare.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului. De asemenea, mai multe acțiuni sunt deschise pentru participarea altor actori de pe piața forței de muncă.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta.

ȚĂRI ELIGIBILE

Programul Erasmus+ este deschis următoarelor țări:

ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

State membre ale Uniunii Europene (UE)[7]			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Republica Cehă	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	Regatul Unit

Țările din afara UE participante la program		
Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	Islanda	Norvegia
	Liechtenstein	Turcia

ȚĂRI PARTENERE

Următoarele țări pot lua parte la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva respectării unor criterii sau condiții specifice (pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid). Se va aloca finanțare organizațiilor din țările de pe teritoriul lor, astfel cum sunt recunoscute de dreptul internațional. Solicitanții trebuie să respecte toate restricțiile în materie de asistență externă a UE impuse de către Consiliul European. Cererile trebuie să corespundă valorilor UE de respect pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, statul de drept si respect pentru drepturile umane, incluzând drepturile persoanelor aparținând minorităților după cum se prevede la art. 2 din Tratatul Uniunii Europene.

[7] Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE* a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană adoptată la 25 noiembrie 2013 (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:ro:PDF), Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru programul Erasmus+, sub rezerva normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Acest lucru înseamnă că persoanele și organizațiile din TTPM care participă la program având statutul de „țară participantă la program", „țara participantă la program" fiind statul membru cu care acestea sunt în legătură. Lista TTPM este disponibilă la: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue_en

ȚĂRI PARTENERE DIN VECINĂTATEA UE[8]

Balcanii de Vest (regiunea 1)	Țările Parteneriatului estic (regiunea 2)	Țările sud-mediteraneene (regiunea 3)	Federația rusă (regiunea 4)
Albania Bosnia și Herțegovina Kosovo[9] Muntenegru Serbia	Armenia Azerbaidjan Belarus Georgia Moldova Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	Algeria Egipt Israel Iordania Liban Libia Maroc Palestina[10] Siria Tunisia	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional

ALTE ȚĂRI PARTENERE

Unele acțiuni ale programului sunt deschise pentru orice țară parteneră din lume prezentată mai jos. În cazul altor acțiuni, domeniul de aplicare geografic este mai puțin larg.

Țările partenere de mai jos sunt grupate în funcție de instrumentele financiare ale acțiunii externe a UE.

Regiunea 5	Andorra, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului, Elveția
Regiunea 6[11] **Asia**	Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, China, Republica Populară Democrată Coreea, India, Indonezia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipine, Sri Lanka, Thailanda și Vietnam
Regiunea 7[12] **Asia Centrală**	Kazahstan, Kârgâzstan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regiunea 8[13] **America Latină**	Argentina, Bolivia, Brazilia, Chile, Columbia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Regiunea 9[14]	Iran, Irak, Yemen
Regiunea 10[15]	Africa de Sud
Regiunea 11 **ACP**	Angola, Antigua și Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Comore, Republica Coasta de Fildeș, Congo, Congo - Republica Democrată, Insulele Cook, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Republica Guineea, Guineea-Bissau, Guineea Ecuatorială, Guyana, Haiti, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Statele Federate ale Micronezieі, Mozambic, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Noua Guinee, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Insulele Solomon, Samoa, Sao Tome și Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sudanul de Sud, Sudan, Surinam, Swaziland, Tanzania, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe.

[8] Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea nr. 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, pp. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 137 din Regulamentul financiar al UE.

[9] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

[10] Această denumire nu va fi interpretată ca o recunoaștere a Statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre pe această temă.

[11] Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de cooperare pentru dezvoltare (ICD).

[12] La fel ca mai sus.

[13] La fel ca mai sus.

[14] La fel ca mai sus.

[15] La fel ca mai sus.

Regiunea 12[16] Industrializate: țările din cadrul Consiliului de Cooperare al Golfului	Bahrain, Kuweit, Oman, Qatar, Arabia Saudită, Emiratele Arabe Unite.
Regiunea 13[17] Alte țări industrializate	Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Japonia, (Republica) Coreea, Macao, Noua Zeelandă, Singapore, Taiwan, Statele Unite ale Americii.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

CERINȚE PRIVIND VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și agențiile executive pot oferi consiliere și asistență suplimentare privind vizele, permisele de ședere, securitate socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en.

[16] Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de parteneriat (IP).
[17] Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de parteneriat (IP).

PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile descrise în ghidul programului Erasmus+, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua propunerile de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipului de proiecte sprijinite;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează cererea pe care o depun. De asemenea, solicitanții sunt îndemnați să citească cu atenție informațiile complementare prevăzute în anexa I la prezentul ghid.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Oportunități în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în învățământul școlar și în învățământul pentru adulți.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3”, prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul educației și formării. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul educației și formării sunt:

- proiectele de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior și din educația și formarea profesională (EFP);
- proiectele de mobilitate pentru personalul din învățământul școlar și învățământul pentru adulți;
- programele de masterat comune Erasmus Mundus;
- împrumuturile Erasmus+ pentru masterat;
- parteneriatele strategice;
- alianțele cunoașterii;
- alianțe ale competențelor sectoriale (implementate printr-o cerere de propuneri specifică);
- consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior.

Secțiunea „Acțiunea-cheie 3” oferă, de asemenea, informații despre activitățile Erasmus+ care sprijină politicile în domeniul educației și formării profesionale, în ceea ce privește analiza politicilor și învățarea reciprocă, inițiative pentru inovarea politicilor, instrumente și rețele, cooperare cu organizații internaționale și dialog cu factorii de decizie și cu organizații ale părților interesate. Aceste activități sunt puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă a acesteia. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI?

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite de programul Erasmus+ în domeniul educației și formării sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și de aptitudini-cheie, în special în ceea ce privește relevanța acestora pentru piața muncii și la contribuția lor la consolidarea coeziunii sociale, în special prin multiplicarea oportunităților de mobilitate în scop educațional și prin consolidarea cooperării între domeniul educației și al formării și domeniul muncii;
- favorizarea îmbunătățirii calității, a excelenței în inovare și a internaționalizării la nivelul instituțiilor de învățământ și formare, în special prin intensificarea cooperării transnaționale între furnizorii de educație și formare și alte părți interesate;
- promovarea apariției unui spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea sensibilizării cu privire la acesta, un spațiu conceput pentru a completa reformele de politică la nivel național și pentru a sprijini procesul de modernizare a sistemelor de educație și formare profesională, în special printr-o cooperare strategică consolidată, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea bunelor practici;
- îmbunătățirea dimensiunii internaționale a educației și formării profesionale, în special prin cooperarea între instituțiile din țările participante și partenere în domeniul educației și formării profesionale și al învățământului superior, prin creșterea atractivității instituțiilor de învățământ superior europene și prin sprijinirea acțiunilor externe ale UE, inclusiv a obiectivelor de dezvoltare, prin promovarea mobilității și cooperării între instituțiile de învățământ superior din țările participante și partenere și prin consolidarea capacităților vizate în țările partenere;

- îmbunătățirea predării și a învățării limbilor străine și promovarea vastei diversități lingvistice a UE, precum și sensibilizarea cu privire la dimensiunea sa culturală.

TINERET

Oportunități de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1", „Acțiunea-cheie 2" și „Acțiunea-cheie 3", prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul tineretului. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul tineretului (învățarea non-formală și informală) sunt:

- proiectele de mobilitate pentru tineri (Schimburile de tineret și Serviciul european de voluntariat) și persoanele care activează în domeniul tineretului;
- evenimente la scară largă ale Serviciului european de voluntariat;
- parteneriatele strategice;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului;
- reuniuni între tineri și factorii de decizie în domeniul tineretului.

Secțiunea „Acțiunea-cheie 3" oferă, de asemenea, informații despre acțiunile Erasmus+ care sprijină politicile de tineret, în ceea ce privește analiza politicilor și învățarea reciprocă, inițiative, instrumente și rețele prospective, cooperarea cu organizațiile internaționale și dialogul cu părțile interesate și organizații ale părților interesate, care vor fi promovate în cadrul programului Erasmus+ în sprijinul sistemelor pentru tineret. Astfel de acțiuni sunt implementate prin cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă a Comisiei Europene sau direct de Comisia Europeană. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI?

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul tineretului sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și aptitudini-cheie al tinerilor, inclusiv ale tinerilor defavorizați, precum și promovarea participării la viața democratică în Europa și pe piața forței de muncă, a cetățeniei active, a dialogului intercultural, a incluziunii sociale și a solidarității, în special prin multiplicarea oportunităților de mobilitate în scop educațional pentru tineri, lucrătorii de tineret sau organizațiile de tineret și liderii de tineret, precum și prin legături consolidate între domeniul tineretului și piața forței de muncă;
- încurajarea îmbunătățirii calității activităților profesionale în domeniul tineretului, în special prin consolidarea cooperării între organizațiile din domeniul tineretului și/sau alte părți interesate;
- completarea reformelor de politică la nivel local, regional și național și sprijinirea dezvoltării cunoștințelor și a politicii bazate pe date concrete în domeniul tineretului, precum și recunoașterea învățării non-formale și informale, în special prin intensificarea cooperării strategice, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea de bune practici;
- consolidarea dimensiunii internaționale a activităților în domeniul tineretului și consolidarea capacității lucrătorilor de tineret și al organizațiilor care activează în domeniul tineretului ca structuri de sprijin pentru tineri, în completarea acțiunii externe a Uniunii Europene, în special prin promovarea mobilității și a cooperării între părțile interesate din program și din țările partenere și organizațiile internaționale și prin consolidarea orientată a capacităților în țările partenere.

În perioada 2014-2020, 10 % din buget se va aloca în sprijinul oportunităților de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului.

TREI ACȚIUNI-CHEIE

Acțiunile în domeniile educației, formării și tineretului vor fi prezentate în comun în secțiunile următoare, având în vedere că:

- toate aceste acțiuni sunt organizate într-un cadru bazat pe trei acțiuni-cheie;
- mai multe acțiuni sunt instrumente care sprijină atât obiectivele în domeniul educației și al formării profesionale, cât și cele în domeniul tineretului;
- programul Erasmus+ își propune să promoveze sinergiile, cooperarea și fertilizarea încrucișată între diferitele domenii.

De asemenea, o astfel de abordare va evita repetările inutile în prezentul ghid.

ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- proiectele de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- evenimentele la scară largă ale Serviciului european de voluntariat;
- programele de masterat comune Erasmus Mundus;
- împrumuturile Erasmus+ pentru masterat.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește studenții, stagiarii, ucenicii, tinerii și voluntarii, se preconizează că activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea următoarele rezultate:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- creșterea inserției profesionale și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația (formală/non-formală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor avea următoarele rezultate:

- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;
- creșterea capacității de a declanșa schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor din domeniul educației;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea profesională și piața forței de muncă;
- o mai bună calitate a muncii și a activităților în favoarea studenților, stagiarilor, ucenicilor, elevilor, cursanților adulți, tinerilor și voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;

- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă, prin oferirea de exemple: programe mai atractive pentru studenți, stagiari, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu propriile nevoi și așteptări; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai

eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor de lucru în domeniul tineretului pentru a implica activ tinerii și/sau pentru a aborda grupurile dezavantajate etc.;

- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de inserție profesională; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a propriului personal în raport cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; dacă este cazul, capabil să atragă studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, stimulând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE MOBILITATE?

Activitățile în domeniile educației, formării și tineretului joacă un rol-cheie prin faptul că furnizează persoanelor de toate vârstele mijloacele necesare pentru a participa activ pe piața muncii și în societate în general. Proiectele din cadrul acestei acțiuni promovează activități de mobilitate transnațională, vizând cursanții (studenți, stagiari, ucenici, tineri și voluntari) și personalul (cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, precum și persoane care lucrează în cadrul organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului) și având scopul de:

- a sprijini cursanții în dobândirea de rezultate ale învățării (cunoștințe, aptitudini și competențe), pentru a-și îmbunătăți dezvoltarea personală, implicarea lor ca cetățeni responsabili și activi în societate și șansele de angajare pe piața europeană a muncii și în afara acesteia;
- a sprijini dezvoltarea profesională a celor care lucrează în domeniile educației, formării și tineretului, pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării, formării și activității în domeniul tineretului în întreaga Europă;
- a consolida în mod considerabil competențele lingvistice ale participanților;
- a crește în rândul participanților gradul de conștientizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le posibilitatea de a construi rețele de contacte internaționale, de a participa activ în societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană;
- a crește capacitățile, atractivitatea și dimensiunea internațională a organizațiilor active în domeniile educației, formării și tineretului, astfel încât acestea să fie în măsură să ofere activități și programe care răspund mai bine nevoilor persoanelor, în interiorul și în afara Europei;
- a consolida sinergiile și tranzițiile între educația formală, non-formală, formarea profesională, ocuparea forței de muncă și antreprenoriat;
- a asigura o mai bună recunoaștere a competențelor dobândite în cursul perioadelor de învățare în străinătate.

De asemenea, acțiunea sprijină activitățile de mobilitate internațională din sau către țările partenere în domeniul învățământului superior și al tineretului. Această acțiune contribuie, de asemenea, la cooperarea dintre UE și țările partenere eligibile și reflectă,obiectivele, prioritățile și principiile UE în materie de acțiune externă:

- să sporească atractivitatea învățământului superior din Europa și să sprijine instituțiile europene de învățământ superior pentru a putea concura pe piața învățământului superior la nivel mondial;
- să sprijine prioritățile identificate în comunicările „Creșterea impactului politicii UE în domeniul dezvoltării: o agendă a schimbării”[18] și „Învățământul superior european în lume”[19];
- să sprijine internaționalizarea, atractivitatea, calitatea, echitatea accesului și modernizarea instituțiilor de învățământ superior din afara Europei, în vederea promovării dezvoltării țărilor partenere;
- să promoveze obiectivele și principiile de dezvoltare și de politică externă, inclusiv răspunderea la nivel național, coeziunea socială, echitatea, echilibrul geografic corespunzător și diversitatea. O atenție specială va fi acordată țărilor cu cel mai slab nivel de dezvoltare, precum și studenților defavorizați din medii socioeconomice precare și studenților cu nevoi speciale.
- să promoveze învățarea non-formală și cooperarea în domeniul tineretului cu țările partenere.

CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului vor primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a desfășura proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate va consta în următoarele etape:

- pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);

- punerea în aplicare a activităților de mobilitate;

- monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

[18] Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 13.10.2011, COM(2011) 637 final.
[19] Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 11.7.2013, COM(2013) 499 final.

O inovație importantă introdusă în programul Erasmus+ comparativ cu multe acțiuni de mobilitate sprijinite în trecut de programele europene este aceea că Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice înaintea și în timpul șederii lor în străinătate. Un serviciu online european de sprijin lingvistic a fi fost introdus treptat de către Comisia Europeană începând cu anul 2014. Serviciul oferă participanților la activitățile de mobilitate pe termen lung posibilitatea de a-și evalua cunoștințele privind limba pe care o vor folosi pentru a studia, pentru a lucra sau pentru a face voluntariat în străinătate, precum și de a urma un curs de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată la cursuri, la locul de muncă sau în voluntariat pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate (mai multe detalii despre asistența privind învățarea limbilor străine pot fi găsite în anexa I).

De asemenea, spre deosebire de programele din trecut, programul Erasmus+ oferă mai multe posibilități de elaborare a unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și active în diferite domenii sau sectoare socioeconomice (de exemplu, stagii pentru studenți sau pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale în întreprinderi, ONG-uri, organisme publice; cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională; cursuri sau activități de formare oferite de experți în afaceri în instituții de învățământ superior, întreprinderi active din punct de vedere al responsabilității sociale a întreprinderilor care dezvoltă programe de voluntariat împreună cu asociații și întreprinderi sociale etc.).

Un al treilea element important în ceea ce privește inovarea și calitatea activităților de mobilitate este acela că organizațiile participante la programul Erasmus+ au posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, care acoperă o perioadă de până la doi ani, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând multor persoane să se deplaseze în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+ organizațiile solicitante vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și în conformitate cu planurile interne de internaționalizare, consolidare a capacităților și modernizare.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

în domeniul educației și formării
- proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
- proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale;
- proiect de mobilitate pentru personalul școlar;
- proiect de mobilitate pentru personalul din instituțiile de învățământ pentru adulți.

în domeniul tineretului
- proiect de mobilitate pentru tineret și lucrători de tineret.

Mobilitatea pe termen lung a personalului, mobilitatea pe termen scurt și pe termen lung a elevilor, precum și mobilitatea mixtă a cursanților adulți pot fi sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 2 „Parteneriate strategice”.

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

Mobilitatea studenților:

- **o perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior (HEI) parteneră;
- **un stagiu (perioadă de practică)** în străinătate,[20] într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant[21].

O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența academică și profesională din străinătate și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, pe rând, sau ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității de studiu.

Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al elevului pentru absolvirea ciclului scurt, a primului ciclu (studii de licență sau echivalent), a ciclului al doilea (studii de masterat sau echivalent) și a ciclului al treilea sau de doctorat.

Stagiile de practică la un loc de muncă în străinătate sunt sprijinite, de asemenea, pe durata ciclului scurt, a primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu de studii și în termen de maximum un an de la absolvire. De asemenea, aceasta include „stagii de asistență pentru viitoarele cadre didactice” („assistantships”).

Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților.
Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.

Mobilitatea personalului:

- **perioade de predare:** această activitate permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.

- **perioade de formare:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalul didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.

O perioadă de studiu în străinătate poate combina activități de predare și de formare.

Cea mai mare parte a bugetului acestei acțiuni va sprijini activități care implică mobilitatea între țările participante la program. Totuși, o proporție limitată din bugetul disponibil pentru această acțiune poate finanța activități internaționale între țările participante la program și toate țările partenere din lume, cu excepția regiunilor 5 și 12 (a se vedea secțiunea „țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).

Finanțarea mobilității între țările participante la program și țările partenere este disponibilă din mai multe instrumente financiare ale Uniunii Europene pentru cooperarea externă. În vederea asigurării faptului că această acțiune urmărește prioritățile externe ale UE, Comisia a stabilit o serie de obiective și norme de cooperare cu țările partenere.

Candidații pentru proiecte de mobilitate realizate între țările participante la program și țările partenere ar trebui să ia în considerare bugetul disponibil pentru mobilitatea în cadrul diferitelor regiuni ale lumii și prioritățile explicate în continuare în secțiunea „informații suplimentare pentru mobilitatea dintre țările participante la program și țările partenere”.

[20] Pentru anul 2017 nu sunt prevăzute stagii între țările participante la Program și Țările partenere, nici cu un grant Erasmus+, nici cu grant zero din fonduri UE.

[21] Frecventarea cursurilor unei instituții de învățământ superior nu poate fi considerată ca fiind un stagiu.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă dintr-o țară participantă la program: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi coordonatorul unui consorțiu: care conduce un consorțiu de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară cu scopul de a organiza diverse activități de mobilitate pentru studenți și personal.
- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Aceasta include, de asemenea, plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadei de mobilitate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și le oferă acestora un program de studiu/stagiu sau un program de activități de formare sau beneficiază de o activitate didactică.
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-o țară participantă la program. Aceasta poate fi un partener în cadrul unui consorțiu de mobilitate național, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi de a partaja și a facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adecva mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Pentru programele de mobilitate între țările participante la program și țările partenere, numai instituțiile de învățământ superior din țările participante la program pot solicita și administra plăți pentru mobilitatea de intrare și de ieșire.

Organizațiile de trimitere și cele gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studiu” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului în scopul predării), se va încheia un „acord interinstituțional” între instituția de trimitere și instituția gazdă înainte de începerea schimbului.

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus (ECHE), instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiuni de mobilitate, inclusiv pregătire lingvistică. Pentru a-i sprijini, pe durata programului este instituit treptat un sprijin lingvistic online pentru toate activitățile de mobilitate pe termen lung organizate între țările participante la program, cu durata de minimum două luni. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua cunoștințele de limbi străine și a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid). Instituțiile de învățământ superior din țările partenere nu sunt eligibile să semneze ECHE, prin urmare detaliile privind sprijinul lingvistic oferit participanților la acțiuni de mobilitate trebuie să fie prezentate în mod explicit într-un acord interinstituțional.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în învățământul superior, pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	▪ Pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program cărora le-a fost acordată o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Pentru mai multe informații privind carta, a se vedea secțiunea „Carta Erasmus pentru învățământul superior" de mai jos și anexa I la acest ghid. ▪ Pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu național de mobilitate: coordonarea organizațiilor stabilite într-o țară participantă la program și coordonarea unui consorțiu căruia i-a fost acordat o acreditare de consorțiu în învățământul superior. Organizațiile care nu dețin o acreditare valabilă de consorțiu pot solicita eliberarea unei astfel de acreditări în numele unui consorțiu de mobilitate, în același timp cu depunerea cererii de acordare a unui grant pentru un proiect de mobilitate. Toate instituțiile de învățământ superior implicate din țările eligibile participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Aceste organizații vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor pentru acordarea unei acreditări de consorțiu de mobilitate este aprobată. Studenții și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate sunt definite de către instituția de învățământ superior în care aceștia studiază sau sunt angajați, în conformitate cu prevederile din Anexa I a prezentului ghid.
Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii; ▪ acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii[22]; ▪ acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare; ▪ acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare.
Țările eligibile	Mobilitate între țări participante la program: ▪ orice țară participantă la program Mobilitate între țări participante la program și țări partenere: ▪ orice țară participantă la program; și ▪ orice țară parteneră din lume, cu excepția regiunilor 5 și 12 (a se vedea secțiunea „țări eligibile" din partea A a prezentului ghid).
Numărul organizațiilor participante	Numărul de organizații din formularul de candidatură este de una (organizația solicitantă). Aceasta este fie o singură instituție de învățământ superior, fie un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate dintr-o țară participantă la program. În timpul punerii în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite participante la program. Pentru proiectele de mobilitate care implică țări partenere, numărul minim este de o organizație dintr-o țară participantă la program și o organizație dintr-o țară parteneră eligibilă.
Durata proiectului	Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii de participare, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp. Mobilitate între țări participante la program: 16 sau 24 de luni. Mobilitate între țări participante la program și țări partenere: 16 sau 26 de luni.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

[22] Pentru anul 2017 nu sunt prevăzute stagii între țările participante la Program și Țările partenere, fie cu un grant Erasmus+ sau cu grant zero din fonduri UE.

Alte criterii	O instituție de învățământ superior poate depune o cerere de grant la agenția sa națională prin două modalități: • direct, în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare, • prin intermediul unui consorțiu din care face parte. O instituție de învățământ superior poate depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție pentru un proiect de mobilitate între țări participante la program, în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare și/sau ca membru al unui anumit consorțiu. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții naționale de mobilitate diferite care depun simultan o cerere. Același lucru se aplică în cazul proiectelor de mobilitate între țări participante la program și țări partenere. Ambele modalități (cerere individuală și cerere prin intermediul unui consorțiu) pot fi utilizate simultan. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior/departamentul are responsabilitatea evitării dublei finanțări a unui participant, în situația în care cele două modalități sunt utilizate în același an academic.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A STUDENȚILOR

Organizații participante eligibile	▪ **Acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii:** Toate organizațiile din țările participante la program (atât organizațiile de trimitere, cât și cele gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care să dețină o ECHE. Toate organizațiile din țările partenere trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din țările participante la program înainte de a se desfășura activitatea de mobilitate. ▪ **Acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii[23]:** Organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o ECHE. Organizația gazdă poate fi[24]: o orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public la nivel local, regional sau național; – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); o o organizație, o asociație, un ONG non-profit; o un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare; o o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE.

[23] În 2017, nu sunt prevăzute stagii între țările participante la program și țările partenere, nici cu grant Erasmus, nici cu grant-zero din fonduri UE.
[24] Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații gazdă pentru stagii dedicate studenților:
instituții ale UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul web - http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

Durata activității	**Perioade de studiu**: între 3[25] și 12 luni (inclusiv o perioadă de stagiu complementar, dacă este planificată). **Stagii:**: între 2 și 12 luni. Același student poate participa la perioade de mobilitate de până la 12 luni[26] în total pentru fiecare ciclu de studii[27], indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate. Participarea cu un grant zero din fondurile UE contează, de asemenea, în raport cu această durată maximă: ▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din cadrul european al calificărilor); ▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din cadrul european al calificărilor) și ▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din cadrul european al calificărilor). Durata unui stagiu pentru noii absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune cererea de participare la stagiu.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Studenții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul este cazat pe durata studiilor.
Participanți eligibili	Studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul activităților de mobilitate pentru studii, studentul trebuie să fie înscris cel puțin în al doilea an de studii universitare. Pentru stagii, această condiție nu se aplică. Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la un stagiu. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.

[25] Durata minimă a unei perioade de studiu este de 3 luni sau de 1 semestru sau trimestru universitar.
[26] Experiența anterioară în cadrul programelor Erasmus – Învățare pe tot parcursul vieții și/sau în calitate de bursieri Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.
[27] În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI

Organizații participante eligibile	▪ **Acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare:** Organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul de trimitere din țara participantă la program înainte de a se desfășura activitatea de mobilitate. Organizația de trimitere trebuie să fie: o o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă dintr-o țară participantă la program; sau o orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public la nivel local, regional sau național; – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); – o organizație, o asociație, un ONG non-profit; – un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare. ▪ **Acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare:** Organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă din țara participantă la program înainte de a se desfășura activitatea de mobilitate. Organizația gazdă trebuie să fie: o o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă dintr-o țară participantă la program; sau o orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. A se vedea exemple la pagina anterioară.
Durata activității	Între 2 zile (5 zile în cazul țărilor partenere) și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, cele 2 zile din perioada minimă trebuie să fie consecutive. În toate cazurile, o activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai mică). Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțională cu durata respectivei săptămâni.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Personalul trebuie să efectueze activitatea de mobilitate în orice țară participantă la program sau într-o țară parteneră, diferită de țara organizației de trimitere și de țara de reședință a personalului.

Participanți eligibili	Acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare: membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program sau dintr-o țară parteneră. membri ai personalului din întreprinderi care lucrează în orice organizație publică sau privată dintr-o țară participantă la program, activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzii angajați) care au fost invitați să predea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-o țară participantă la program. Acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare: membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program sau dintr-o țară parteneră.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE REFERITOARE LA MOBILITĂȚILE ORGANIZATE ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

Bugetul disponibil pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere este împărțit între diferite regiuni ale lumii, în 12 capitole bugetare, iar dimensiunea fiecărui capitol bugetar este diferită. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare capitol bugetar vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale.

În general, fondurile vor trebui să fie utilizate echilibrat din punct de vedere geografic. UE a stabilit o serie de obiective în ceea ce privește echilibrul geografic și prioritățile care trebuie să fie atinse la nivel european pe întreaga durată a programului (2014-2020). Obiectivele nu trebuie să fie atinse de către instituțiile de învățământ superior individuale, însă agențiile naționale vor lua în considerare aceste obiective cu scopul de a aloca bugetul disponibil. În plus, instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să lucreze cu parteneri din cele mai sărace și mai puțin dezvoltate țări partenere.

Acestea sunt **țintele geografice** stabilite pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere, la nivelul UE, până în anul 2020:

- Cu țările în curs de dezvoltare din Asia și America Latină, 25% din fonduri ar trebui utilizate pentru a organiza mobilitatea cu cele mai puțin dezvoltate țări din această regiune. Aceste țări sunt:
  - Pentru Asia: Afganistan, Bangladesh, Cambodgia, Laos, Nepal, Bhutan și Myanmar;
  - Pentru America Latină: Bolivia, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua și Paraguay;
- Cel mult 30% din bugetul disponibil pentru Asia ar trebui alocat mobilităților organizate cu China și India,
- Și cel mult 35 % din bugetul disponibil pentru America Latină ar trebui alocat mobilităților organizate cu Brazilia și Mexic.

În condițiile cerinței de a efectua mobilități cu țările din regiunile 6, 7, 8, 9, 10 și 11[28] care contribuie la asistența pentru dezvoltare, mobilitățile pentru studenții care urmează ciclul scurt, primul sau al doilea ciclu sunt limitate doar la mobilitățile dinspre țările partenere către cele participante la program[29]. Mobilitatea către aceste regiuni este disponibilă doar la nivel doctoral și pentru personal.

Vor exista totuși câteva excepții pentru anumite țări participante la program. Vă rugăm să verificați site-ul agenției naționale.

În cele din urmă, instituțiile de învățământ superior au libertatea de a aplica pentru 100% mobilitate a personalului sau 100% mobilitate a studenților sau orice combinație a acestora, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu oricare dintre criteriile secundare stabilite de agenția națională (a se vedea secțiunea de mai jos).

CRITERII SECUNDARE STABILITE DE AGENȚIILE NAȚIONALE PENTRU MOBILITATEA ORGANIZATĂ ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

În cazul în care capitolul bugetar pentru o anumită regiune sau țară parteneră este limitat, o agenție națională poate alege să adauge unul sau mai multe criterii secundare din lista de mai jos. În cazul în care o agenție națională alege să utilizeze criterii secundare, această decizie va fi comunicată înainte de termenul limită, în special pe site-ul agenției naționale.

- Nivelul de studii (de exemplu, limitarea cererilor doar la unul sau la două cicluri – licență, masterat sau doctorat);
- Privilegierea mobilității destinate exclusiv personalului sau exclusiv studenților;

[28] Doar cu titlu indicativ. Depinde de prevederile Acordului de parteneriat de la Cotonou revizuit și ale cadrului financiar multianual 2014-2020.

[29] A se vedea secțiunea "țări eligibile" din Partea A a prezentului Ghid.

- Limitarea duratei perioadelor de mobilitate (de exemplu, limitarea mobilității studenților la 6 luni, sau limitarea mobilității personalului la 10 zile).

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM[30]

Nu există evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în faza de depunere a unei cereri pentru ECHE sau în momentul selectării unui consorțiu național de mobilitate) și, prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE ÎNTRE ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRI PARTENERE

Cererile de grant eligibile (după ce au trecut de verificarea eligibilității) vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

Relevanța strategiei (maximum 30 de puncte)	Măsura în care proiectul de mobilitate prevăzut este relevant pentru strategia de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior implicate (atât din țări participante la program, cât și din țări partenere) și argumentul care a stat la baza alegerii mobilității pentru personal și/sau studenți.
Calitatea modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)	Măsura în care organizația solicitantă are experiență anterioară în proiecte similare cu instituții de învățământ superior din țara parteneră și claritatea descrierii responsabilităților, a rolurilor și a sarcinilor partenerilor.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a activității (maximum 20 de puncte)	Integralitatea și calitatea dispozițiilor privind selectarea participanților, sprijinul acordat acestora și recunoașterea perioadei lor de mobilitate (în special, în țara parteneră).
Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	Potențialul impact al proiectului asupra participanților, beneficiarilor, organizațiilor partenere, la nivel local, regional și național, și calitatea măsurilor vizând diseminarea rezultatelor proiectului de mobilitate la nivel de facultăți și instituții, precum și în afara acestora, dacă este cazul, în țările participante la program și în țările partenere.

Solicitantul va explica modul în care proiectul îndeplinește aceste patru criterii din punct de vedere al propriei instituții (sau al propriilor instituții, în cazul cererilor depuse de consorții) și instituțiile din țările partenere.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total și minimum 15 puncte pentru „relevanța strategiei”.

În scopul de a aloca bugetul disponibil pentru fiecare regiune, mobilitățile planificate cu fiecare țară parteneră vor fi listate în ordinea meritului într-un clasament regional.

Valoarea grantului acordat unei instituții de învățământ superior va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- bugetul alocat per țară sau regiune;
- echilibrul geografic în cadrul unei regiuni sau subregiuni.

Agenția națională poate finanța mobilități cu o țară parteneră care se clasează mai jos în clasamentul regional, atunci când este necesar să se asigure echilibrul geografic în cadrul acelei regiuni, conform țintelor geografice menționate mai sus.

[30] Mobilitate în ambele direcții.

Agenția națională nu este obligată să finanțeze toate mobilitățile solicitate pentru o anumită țară parteneră dacă cererea este considerată excesivă în raport cu bugetul disponibil.

Acolo unde este posibil și suplimentar față de criteriile generale ale meritelor și echilibrului geografic, agenția națională va încerca să distribuie bugetul disponibil pe scară largă pentru a evita dominația unui număr mic de instituții de învățământ superior. Agenția națională va încerca să fie cât mai favorabilă incluziunii, maximizând participarea părților interesate fără a afecta calitatea, echilibrul geografic sau dimensiunea critică minimă per proiect de mobilitate pentru a asigura fezabilitatea.

DE CE ACREDITARE AU NEVOIE SOLICITANȚII PENTRU PROIECTUL DE MOBILITATE?

CARTA ERASMUS PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Atribuirea unei Carte Universitare Erasmus (ECHE) este o condiție prealabilă necesară pentru toate instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program care doresc să participe la un proiect de mobilitate fie în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare, fie în calitate de membru al unui consorțiu național de mobilitate. În fiecare an, Comisia Europeană – prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură – publică o cerere de propuneri specifică care stabilește condițiile detaliate care trebuie urmate și criteriile calitative care trebuie îndeplinite pentru atribuirea unei carte Erasmus pentru învățământul superior. Cererea de propuneri este disponibilă pe site-ul Agenției Executive.

În ceea ce privește instituțiile de învățământ superior dintr-o țară parteneră, acestea trebuie să fie acreditate de o organizație națională de acreditare competentă. Deoarece acestea nu sunt eligibile pentru o primi o ECHE, ele trebuie, în plus, să fi încheiat cu partenerul (partenerii) lor dintr-o țară (țări) participantă (participante) la program un acord interinstituțional care să înglobeze principiile ECHE.

ACREDITAREA DE CONSORȚIU ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

O organizație dintr-o țară participantă la program care depune o cerere în numele unui consorțiu național de mobilitate trebuie să dețină o acreditare de consorțiu valabilă. Această acreditare este acordată de către aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de grant pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în același timp. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor pentru care procesul de acreditare se finalizează cu rezultat pozitiv. Pentru a obține o acreditare de consorțiu trebuie îndeplinite următoarele condiții:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Un consorțiu național de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante: ▪ instituții de învățământ superior care dețin o cartă Erasmus pentru învățământ superior valabilă (pentru mai multe informații cu privire la cartă, a se consulta secțiunea „Carta Erasmus pentru învățământ superior” de mai sus și anexa I la prezentul ghid); și ▪ orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (a se vedea exemple de organizații participante eligibile la pagina anterioară). Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul în aceeași țară participantă la program.
Cine poate candida?	Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate candida în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu.
Numărul organizațiilor participante	Un consorțiu național de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior de trimitere. Toate organizațiile membre ale consorțiului național de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii pentru eliberarea unei acreditări de consorțiu.
Perioada de valabilitate a acreditării consorțiului	Toate cererile de propuneri anuale consecutive și nu ulterior cererii de propuneri din 2020.

Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de acreditare până la **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererea de acreditare va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

Relevanța consorțiului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu; - crearea unui plus de valoare la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activitățile desfășurate de fiecare instituție de învățământ superior individuală.
Calitatea structurii consorțiului și a mecanismelor de cooperare (maximum 20 de puncte)	▪ Măsura în care: - consorțiul implică o structură adecvată a instituțiilor de învățământ superior de trimitere, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socioeconomice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar; - distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - sarcinile/resursele sunt grupate și partajate; - sunt clare responsabilitățile privind aspectele de gestionare contractuală și financiară; - consorțiul implică nou-veniți în acțiune.
Calitatea proiectării și punerii în aplicare a activităților consorțiului (maximum 20 de puncte)	▪ Claritatea, integritatea și calitatea tuturor fazelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Calitatea măsurilor practice, a gestionării și a modalităților de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare); ▪ Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; ▪ Dacă este cazul, calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării la mobilitate a persoanelor dezavantajate;
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor

Pentru a fi selectate pentru acreditare, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total. În plus, ele trebuie să obțină cel puțin jumătate din numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Norme și criterii mai specifice, precum și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

În formularul de candidatură, solicitanții de proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior vor trebui să furnizeze următoarele informații:

- numărul studenților și al membrilor de personal care ar trebui să ia parte la activități de mobilitate;
- durata totală a activităților de mobilitate planificate.

Pe această bază, agențiile naționale din țările participante la program vor acorda un grant solicitanților pentru a sprijini un anumit număr de activități de mobilitate, până la numărul maxim cerut de către solicitant.

În cazul în care solicitantul depune proiecte de mobilitate cu țări partenere, acesta va completa un formular de cerere separat destinat mobilității din și către țări partenere.
Un grant separat va fi acordat pentru programe de mobilitate cu țări partenere.

Pentru a sprijini financiar aceste activități, se vor aplica următoarele reguli:

A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de transport pentru participanți)	Contribuție la costurile unitare	până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți la acțiunea de mobilitate
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap	Costuri reale	Până la 100 % din costurile eligibile, astfel cum au fost aprobate de agenția națională.	Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată și bine justificată într-un formular de candidatură specific după selectarea participanților
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. În cazul mobilității între țările participante la program: Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată și bine justificată după selectarea participanților

GRANTURI ORGANIZATORICE PENTRU BENEFICIAR (INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU CONSORȚII):

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu activitățile în sprijinul acțiunilor de mobilitate a studenților și a personalului, de intrare și de ieșire, pentru a se conforma Cartei Universitare Erasmus în țările participante la program și principiilor ECHE reflectate în acordurile interinstituționale convenite în cazul instituțiilor din țările partenere. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite la potențiali parteneri, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate; și pentru a menține actualizate astfel de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studiu pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită atât studenților, cât și personalului în intrare și în ieșire, complementar Asistenței lingvistice online Erasmus+;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate în intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și suplimente la diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor.

Instituțiile de învățământ superior atât din țările participante la program, cât și din țările partenere se angajează să respecte toate principiile cartei pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții la mobilitatea de trimitere sunt bine pregătiți, inclusiv că au atins nivelul necesar de competențe lingvistice” și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de primire”. Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente în cadrul instituțiilor de formare lingvistică. Instituțiile de învățământ superior care sunt în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai mic (sau pentru că este finanțat din alte surse decât fondurile UE) au posibilitatea de a transfera o cotă din sprijinul organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate. Acordul de grant specifică nivelul de flexibilitate în acest sens.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate și performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare, de asemenea, feedback-ul oferit de către studenți și personal, prin intermediul instrumentului de mobilitate și accesibil în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

În cazul proiectelor de mobilitate organizate în cadrul țărilor participante la program, grantul de sprijin organizatoric se calculează pe baza numărului tuturor participanților la mobilitatea de trimitere (inclusiv participanți la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate – a se vedea mai jos) și al membrilor personalului în intrare din întreprinderi care predau la o instituție de învățământ superior și au calitatea de beneficiar sau de membru al consorțiului național de mobilitate. Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru acești participanți.

În cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, acordarea de sprijin organizatoric este calculată pe baza cifrei totale a participanților mobili în ieșire acceptați, care provin din țările participante la program și tuturor participanților mobili în intrare, care provin din țările partenere. Participanții mobili cu un grant-zero din fonduri UE pentru întreaga perioada de mobilitate pot fi cuantificați în categoria participanților mobili cărora li se acordă sprijin întrucât sunt beneficiari ai cadrului de mobilități și ai activităților de organizare.

În cazul consorțiilor naționale de mobilitate, acest grant poate fi împărțit între toți membrii naționali în conformitate cu normele pe care le vor fi convenit aceștia. În ceea ce privește activitățile de mobilitate între țările partenere și țările participante la program, grantul pentru sprijin organizatoric va fi împărțit între partenerii în cauză pe o bază reciproc acceptabilă, decisă de instituțiile participante.

PARTICIPANȚI LA ACȚIUNI DE MOBILITATE CU GRANT ZERO DIN FONDURILE UE

Studenții și personalul cu grant zero din fondurile UE sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant UE pentru cheltuielile de călătorie și ședere, dar care altfel îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot primi un grant regional, național sau alt tip de grant care să contribuie la costurile lor de mobilitate. Numărul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări, atât pentru mobilitățile organizate în cadrul țărilor participante la program, cât și pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere.

SPRIJIN PENTRU NEVOI SPECIALE

O persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui situație personală fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la proiect/mobilitate nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar. Instituțiile de învățământ superior care au ales studenți și/sau personal cu nevoi speciale pot solicita un grant de sprijin suplimentar de la agenția națională pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Prin urmare, pentru persoanele cu nevoi speciale, grantul poate să fie mai mare decât sumele maxime ale granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul acestora modul în care studenții și personalul cu nevoi speciale pot solicita un astfel de grant suplimentar.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu nevoi speciale pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse la nivel local, regional și/sau național.

În ceea ce privește însoțitorii studenților și ai membrilor personalului cu nevoi speciale, aceștia au dreptul de a primi o contribuție bazată pe costurile reale.

Fiecare instituție de învățământ superior, prin semnarea Cartei Erasmus pentru învățământul superior, se angajează să asigure acces și oportunități egale participanților din toate mediile sociale. Prin urmare, studenții și personalul cu nevoi speciale pot beneficia de serviciile de asistență pe care le oferă instituția gazdă studenților și personalului lor de la nivel local.

ALTE SURSE DE FINANȚARE

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul UE sau în locul grantului UE (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant UE zero din fondurile UE), un grant la nivel regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Astfel de granturi furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezentul document.

B) GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII STUDENȚILOR

Studenții pot primi un grant UE ca o contribuție la costurile de călătorie și ședere pe durata perioadei de studiu sau de stagiu în străinătate. Sumele vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

Țările participante la program sunt împărțite în următoarele trei grupe:

Grupa 1 **Țări participante la program cu costuri de trai mai ridicate**	Danemarca, Irlanda, Franța, Italia, Austria, Finlanda, Suedia, Regatul Unit, Liechtenstein, Norvegia
Grupa 2 **Țări participante la program cu costuri de trai medii**	Belgia, Republica Cehă, Germania, Grecia, Spania, Croația, Cipru, Luxemburg, Țările de Jos, Portugalia, Slovenia, Islanda, Turcia
Grupa 3 **Țări participante la program cu costuri de trai mai scăzute**	Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei

MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM - CRITERIUL 1 – ȚĂRILE DE ORIGINE ȘI ȚĂRILE GAZDĂ ALE STUDENȚILOR

Grantul UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității acestora, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenților li se va acorda grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mare;

- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Sumele stabilite de către agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- Grant UE cu valoare medie: pentru activitățile de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare, se va acorda un grant de valoare medie, cuprins între **200 EUR și 450 EUR pe lună**: a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1, b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.

- Grant UE cu valoare superioară: corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională, plus cel puțin 50 EUR și se situează între **250 EUR și 500 EUR pe lună.** Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.

- Grant UE cu valoare inferioară: corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională minus cel puțin 50 EUR și se situează între **150 EUR și 400 EUR pe lună.** Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 și b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM - CRITERIUL 2 – SPRIJIN SUPLIMENTAR PENTRU ANUMITE GRUPURI ȚINTĂ, ACTIVITĂȚI ȘI ȚĂRI/REGIUNI DE ORIGINE

Studenții care provin din medii defavorizate (alții decât cei cu nevoi speciale)
Autoritățile naționale, împreună cu agențiile naționale responsabile pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ într-o anumită țară participantă la program, pot decide [pe baza unei opțiuni de includere/excludere –(„opt-in/opt-out"), în funcție de sprijinul deja acordat la nivel național] că toate instituțiile de învățământ superior din țara lor ar trebui să suplimenteze sprijinul individual acordat din grantul UE pe care îl acordă studenților provenind din medii defavorizate (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți) cu o unică sumă cuprinsă **între 100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact al sumei unice lunare și criteriile care urmează să fie aplicate vor fi stabilite la nivel național de către autoritățile naționale.

Studenții participanți la stagii
Studenții care participă la stagii vor primi o suplimentare a grantului UE cu o sumă cuprinsă **între 100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact va fi stabilit de către agențiile naționale și/sau de către instituțiile de învățământ superior în funcție de nivelul cererii și de nivelul cofinanțării pentru acest tip de mobilitate. În toate cazurile, același nivel trebuie să fie acordat tuturor studenților din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, indiferent de orice suplimentare și/sau contribuție în numerar pe care studentul o poate primi de la întreprinderea gazdă. Studenții care provin din medii defavorizate și care participă la stagii au dreptul de a primi suplimentarea pentru studenții care provin din medii defavorizate în locul suplimentării pentru stagii, în cazul în care aceasta din urmă are o valoare mai mică.

Studenții din țările și regiunile ultraperiferice participante la program
Având în vedere constrângerile impuse de distanța față de alte țări participante la program, studenții din regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda, Malta și țările și teritoriile de peste mări vor primi sume mai mari de sprijin individual, după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda și Malta, țările și teritoriile de peste mări	Țările din grupa 1	750 EUR pe lună
	Țările din grupa 2	700 EUR pe lună
	Țările din grupa 3	650 EUR pe lună

În plus față de sumele susmenționate aferente sprijinului individual, studenții din aceste țări vor primi următoarele sume suplimentare, care să îi ajute să își acopere costurile de deplasare:

Distanțe parcurse[31]	Sumă
Între 10 și 99 KM:	20 EUR per participant
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1 999 KM:	275 EUR per participant
Între 2 000 și 2 999 KM:	360 EUR per participant
Între 3 000 și 3 999 KM:	530 EUR per participant
Între 4 000 și 7 999 KM:	820 EUR per participant
8 000 KM sau peste:	1300 EUR per participant

Suplimentările pentru stagii sau medii defavorizate nu se aplică în acest caz.

Nivelul de sprijin financiar definit de instituțiile de învățământ superior
În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte următoarele principii și criterii pentru definirea și/sau aplicarea ratelor UE în cadrul instituției lor:

- ulterior definirii ratelor de către instituții, ele rămân aceleași pe toată durata proiectului de mobilitate. Nu este posibilă mărirea sau micșorarea nivelului granturilor în cadrul aceluiași proiect.
- ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrisă mai sus (de exemplu, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară);
- același nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților care provin din medii defavorizate sau a celor cu nevoi speciale).

MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

Sumele aferente sprijinului individual definite de agențiile naționale sunt stabilite după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Țări partenere eligibile	Țări participante la program din grupa 1	850 EUR pe lună
	Țări participante la program din grupa 2	800 EUR pe lună
	Țări participante la program din grupa 3	750 EUR pe lună
Țări participante la program	Țări partenere	650 EUR pe lună

În plus, studenții care se deplasează către/vin din țări partenere vor primi următoarele sume suplimentare, care să îi ajute să își acopere costurile de deplasare:

Distanțe parcurse[32]	Sumă
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1 999 KM:	275 EUR per participant
Între 2 000 și 2 999 KM:	360 EUR per participant
Între 3 000 și 3 999 KM:	530 EUR per participant
Între 4 000 și 7 999 KM:	820 EUR per participant
8 000 KM sau peste:	1 100 EUR per participant

[31] Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.
[32] Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.

C) GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII PERSONALULUI

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi un grant UE, ca o contribuție la costurile de transport și ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: a. Mobilitatea personalului între țările participante la program: 20 EUR per participant b. Mobilitatea personalului între țările participante la program și țările partenere: 0 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[33]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[34]
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: a. Mobilitatea personalului între țările participante la program: 1 300 EUR per participant b. Mobilitatea personalului între țările participante la program și țările partenere: 1 100 EUR per participant	
Suplimentați pentru costurile ridicate ale	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[35]	Pentru costurile ridicate de deplasare internă de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca

[33] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[34] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

[35] Dacă se justifică în mod corespunzător, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

deplasărilor interne [exclusiv pentru mobilitățile între țările participante la program]	de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă			aceste costuri să fie motivate și bine justificate după selectarea participanților.
Sprijin individual	Costuri legate direct de ședederea participanților pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A1.1, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program sau A1.2 în cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70% din A1.1, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program sau A1.2, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

TABELUL A – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUME ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Același procent în intervalul definit ar trebui să se aplice tuturor țărilor de destinație. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările de destinație.

Țara gazdă	Personal din țările participante la program	Personal din țările partenere
	Suma minimă-maximă (pe zi)	Suma (pe zi)
	A1.1	A1.2
Danemarca, Irlanda, Țările de Jos, Suedia, Regatul Unit	80-160	160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia	70-140	140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	60-120	120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	50-100	100
Țări partenere	160	Nu sunt eligibile

În ceea ce privește activitățile de mobilitate între țările participante la program, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.

PARTICIPANȚII DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN/CĂTRE ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Beneficiarilor de proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Un proiect de mobilitate EFP poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

Mobilitatea cursanților:

- **un stagiu de educație și formare profesională** în străinătate de până la 12 luni.

Această activitate este deschisă ucenicilor și elevilor din școlile profesionale. Cursanții efectuează un stagiu de formare profesională într-o altă țară. Cursanții sunt găzduiți fie la locul de muncă (într-o întreprindere sau altă organizație relevantă), fie de o școală profesională (cu perioade de învățare la locul de muncă, într-o întreprindere sau o altă organizație relevantă).

Fiecare activitate de mobilitate va respecta un cadru de calitate convenit în prealabil de către organizațiile de trimitere și de destinație pentru a asigura un nivel înalt de calitate a activității, inclusiv un „contract de studiu".
Rezultatele învățării sunt recunoscute în mod oficial și validate la nivel instituțional, conținutul cursurilor este adaptat după cum este necesar pentru a se asigura că perioada de mobilitate în străinătate se potrivește cursurilor la care este înscris ucenicul/cursantul.
Pentru a consolida capacitatea de inserție profesională a tinerilor și pentru a facilita tranziția către piața forței de muncă, proaspeții absolvenți ai școlilor profesionale sau ai întreprinderilor care oferă educație și formare profesională pentru ucenici pot participa, de asemenea, la această activitate.

Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare/formare**: această activitate permite personalului din școlile profesionale să predea la o școală profesională parteneră din străinătate. De asemenea, aceasta permite personalului din întreprinderi să ofere formare în cadrul unei organizații profesionale din străinătate.
- **formarea personalului:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului din domeniul educației și formării profesionale, sub forma unui stagiu la locul de muncă („work placement") sau a unei perioade de observare directă la locul de muncă („job shadowing") într-o întreprindere sau orice altă organizație de educație și formare profesională.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- face parte dintr-o abordare strategică a organizațiilor participante (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspunde unor nevoi de dezvoltare a personalului clar identificate și presupune măsuri corespunzătoare de selecție, pregătire și monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o oportunitate pentru personalul din domeniul EFP de a obține competențe în abordarea nevoilor elevilor care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual privind tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, o atenție deosebită se va acorda, de asemenea, pentru sprijinirea proiectelor care pregătesc personalul din domeniul EFP în domenii precum formarea copiilor refugiați, clase interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a tinerilor în procesul de predare, toleranță și diversitate în clasă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi coordonatorul unui consorțiu: conducând un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară care vizează trimiterea cursanților și a personalului din domeniul EFP pentru a participa la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului național de mobilitate poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de trimitere.
- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale și de trimiterea acestora în străinătate.

- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea personalului din domeniul educației și formării profesionale.
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. Aceasta poate fi un partener în cadrul unui consorțiu de mobilitate național, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi de a partaja și a facilita procedurile administrative ale organizațiilor de educație și formare profesională de trimitere și de a pregăti în comun participanții.

Organizațiile de trimitere și cele gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studiu" – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate" – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți.
Cursanții din domeniul educației și formării profesionale care participă la o acțiune de mobilitate timp de minim 19 zile sunt eligibili pentru a beneficia de sprijin lingvistic. Sprijinul lingvistic online este pus în aplicare treptat pe durata programului. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua cunoștințele de limbi străine și a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid).

Pentru proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale, organizațiile solicitante pot alege între a candida cu sau fără o Cartă Erasmus+ de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale, în cazul în care organizațiilor implicate li s-a acordat sau nu o Cartă în cursul anului precedent. Criteriile de eligibilitate și de atribuire pentru aceste două modalități de depunere a dosarelor sunt descrise mai jos.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE FĂRĂ O CARTĂ ERASMUS+ DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pentru a fi eligibil în vederea unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ stagii de practică ale cursanților EFP în institute de formare profesională din străinătate; ▪ stagii de practică ale cursanților EFP în companii din străinătate; ▪ misiuni de predare/formare în străinătate; ▪ formarea personalului în străinătate.

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ orice organizație publică sau privată (ori o filială sau sucursală a acesteia) activă în domeniul educației și formării profesionale (definită ca o organizație de educație și formare profesională); sau ▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, astfel de organizații pot fi: – o școală/un institut/un centru de educație profesională; – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un organism public la nivel local, regional sau național; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); – o organizație, o asociație, un ONG non-profit; – un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare; – un organism responsabil de politicile în domeniul educației și formării profesionale. Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.
Cine poate candida?	▪ O organizație din domeniul EFP (ori o filială sau sucursală a acesteia) care trimite cursanți și personal în străinătate; ▪ Coordonatorul unui consorțiu național de mobilitate. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Numărul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări participante la program. În cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 organizații de educație și formare profesională.
Durata proiectului	1 până la 2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. **Posibil termen suplimentar:** Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de aplicații în cazul în care fondurile rămân neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor promova această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de **4 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.

Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O organizație (ori o filială sau sucursală a acesteia) sau un consorțiu național de mobilitate din domeniul EFP poate depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație din domeniul EFP poate avea calitatea de membru sau de coordonator al mai multor consorții naționale de mobilitate diferite care candidează în același timp.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Durata activității	Între 2 săptămâni (de exemplu, zece zile lucrătoare) și 12 luni (excluzând timpul de călătorie).
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Stagiarii sau elevii din domeniul EFP (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de origine. Persoanele care îi însoțesc pe cursanții EFP în străinătate. Proaspeții absolvenți ai unei școli profesionale sau ai unei întreprinderi (de exemplu, foști ucenici) pot, de asemenea, să participe la activitate. Proaspeții absolvenți se pot înscrie la programul de practică în străinătate în termen de un an de la absolvire.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A PERSONALULUI

Durata activității	De la 2 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Personalul responsabil cu EFP (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc.) care lucrează în cadrul organizației (organizațiilor) de origine, precum și personalul implicat în dezvoltarea strategică a organizației. În cazul misiunilor de predare/formare, acțiunea este deschisă, de asemenea, persoanelor din întreprinderi, sectorul public și/sau organizații ale societății civile. În plus, pentru misiunile de predare/formare, acțiunea este deschisă formatorilor din întreprinderi care au fost invitați să predea în cadrul organizațiilor EFP solicitante și/sau în cadrul organizațiilor consorțiului, acolo unde este cazul.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali, în special luându-se în considerare ceea ce este specificat în planul de dezvoltare europeană. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea planului european de dezvoltare a organizației solicitante; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

ACORDAREA GRANTULUI

Valoarea maximă a grantului acordat pentru proiectele selectate va depinde de o serie de elemente:

- numărul și durata perioadelor de mobilitate solicitate;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

PARTICIPANȚII DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN/CĂTRE ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE CU CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

Mai jos sunt prezentate criteriile formale care un proiect de mobilitate EFP cu o Cartă Erasmus + pentru mobilitatea EFP trebuie să le respecte, în scopul de a fi eligibil pentru un grant Erasmus +.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Organizații individuale sau consorții stabilite într-o țară participantă la program, care dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitate[36].
Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ stagii de practică ale cursanților EFP în institute de formare profesională din străinătate; ▪ stagii de practică ale cursanților EFP în companii din străinătate; ▪ misiuni de predare/formare în străinătate; ▪ formarea personalului în străinătate.
Numărul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite participante la program. În cazul proiectelor prezentate de consorții naționale de mobilitate care dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitate în EFP, organizațiile gazdă și cele trimițătoare trebuie să fie din țări diferite.
Durata proiectului	1 până la 2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. **Posibil termen suplimentar:** Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de candidaturi în cazul în care fondurile rămân neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în acest Ghid. Agențiile naționale vor promova această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de **4 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O organizație EFP sau un consorțiu național de mobilitate pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație din domeniul EFP poate avea calitatea de membru sau de coordonator al mai multor consorții naționale de mobilitate diferite care candidează în același timp.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Durata activității	Între 2 săptămâni (de exemplu, zece zile lucrătoare) și 12 luni (excluzând timpul de călătorie).

[36] Pentru informații suplimentare cu privire la Cartă, a se vedea secțiunea " Carta Erasmus+pentru mobilitate în EFP "și Anexa I a acestui Ghid.

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Stagiarii sau elevii din domeniul EFP (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de origine. Persoanele care îi însoțesc pe cursanții EFP în străinătate. Proaspeții absolvenți ai unei școli profesionale sau ai unei întreprinderi (de exemplu, foști ucenici) pot, de asemenea, să participe la activitate. Proaspeții absolvenți se pot înscrie la programul de practică în străinătate în termen de un an de la absolvire.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A PERSONALULUI

Durata activității	De la 2 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Personalul responsabil cu EFP (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc.) care lucrează în cadrul organizației (organizațiilor) de origine, precum și personalul implicat în dezvoltarea strategică a organizației. În cazul misiunilor de predare/formare, acțiunea este deschisă, de asemenea, persoanelor din întreprinderi, sectorul public și/sau organizații ale societății civile. În plus, pentru misiunile de predare/formare, acțiunea este deschisă formatorilor din întreprinderi care au fost invitați să predea în cadrul organizațiilor EFP solicitante și/sau în cadrul organizațiilor consorțiului, acolo unde este cazul.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați **partea C din prezentul ghid**.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU CANDIDATURILE DEȚINĂTORILOR CARTEI DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL EFP

Nu se realizează o evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în etapa candidaturii pentru obținerea Cartei pentru mobilitate în EFP) și, prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

DE CE ACREDITARE AU NEVOIE SOLICITANȚII PENTRU PROIECTUL DE MOBILITATE?

CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN EFP

Carta Erasmus+ pentru mobilitate în EFP are ca scop îmbunătățirea strategiilor europene de internaționalizare în domeniul în domeniul EFP pentru a le face mai durabile, sporind astfel calitatea și numărul mobilităților EFP trans-naționale. Apelurile pentru acordarea Cartei pentru mobilitate în EFP sunt publicate anual pe site-ul agențiilor naționale.

Dobândirea Cartei pentru mobilitate în EFP oferă deținătorilor acesteia posibilitatea de a aplica într-un mod simplificat pentru Acțiunea cheie 1 a Erasmus+ pentru mobilitatea cursanților și personalului din domeniul EFP.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

PARTICIPANȚII DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN/CĂTRE ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[37]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[38].
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	

[37] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[38] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[39]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării, diseminarea activităților.	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap și de însoțitori (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”).	Costuri reale	Până la 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Costuri excepționale	Costuri suplimentare pentru a sprijini participarea cursanților defavorizați (excluzând costurile de deplasare și sprijinul individual pentru participanți și pentru însoțitori). Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

[39] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

	Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea "ce altceva trebuie să știți despre acțiune").		Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile	

B) FINANȚARE SUPLIMENTARĂ PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru persoane fizice	Costuri legate direct de ședererea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității.	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A2.1 pe zi per participant + între a 15-a zi de activitate și până la 12 luni: 70% din A2.1 pe zi per participant[40]	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin lingvistic	Costurile legate de suportul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul îmbunătățirii cunoștințelor în limba pe care o vor folosi pentru studiu sau formare pe durata activității.	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 19 zile și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic	Condiție: solicitanții trebuie să solicite sprijinul în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile participanților în ceea ce privește limbile pentru care nu se oferă sprijin prin Asistența lingvistică online Erasmus+.

C) FINANȚARE SUPLIMENTARĂ APLICABILĂ MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare

[40] În cazul însoțitorilor, se vor aplica costurile pentru personalul din domeniul EFP. În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personalul EFP. În cazuri excepționale, dacă însoțitorul este nevoit să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile de ședere suplimentare pentru perioada care urmează celei de a 60-a zi vor fi încadrate la linia bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”.

Sprijin pentru persoane fizice	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A2.2 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A2.2 pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

	Acțiuni de mobilitate a cursanților	Acțiuni de mobilitate a personalului (sau însoțitori)
	Suma minimă-maximă (pe zi)	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A2.1	A2.2
Belgia	23-92	70-140
Bulgaria	23-92	70-140
Republica Cehă	23-92	70-140
Danemarca	27-108	80-160
Germania	21-84	60-120
Estonia	18-72	50-100
Irlanda	25-100	80-160
Grecia	22-88	70-140
Spania	21-84	60-120
Franța	25-100	70-140
Croația	18-72	50-100
Italia	23-92	70-140
Cipru	24-96	70-140
Letonia	21-84	60-120
Lituania	18-72	50-100
Luxemburg	24-96	70-140
Ungaria	22-88	70-140
Malta	21-84	60-120
Țările de Jos	26-104	80-160
Austria	23-92	70-140
Polonia	22-88	70-140
Portugalia	20-80	60-120
România	22-88	70-140
Slovenia	18-72	50-100
Slovacia	21-84	60-120
Finlanda	24-96	70-140
Suedia	26-104	80-160
Regatul Unit	28-112	80-160
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	21-84	60-120
Islanda	25-100	70-140
Liechtenstein	22-88	70-140
Norvegia	22-88	70-140
Turcia	22-88	70-140

PROIECT DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare**: această activitate permite cadrelor didactice sau altor membri ai personalului din domeniul educației școlare să predea la o școală parteneră din străinătate.
- **cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate:** sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a directorilor școlari sau a altor membri ai personalului educațional;
- **observare directă la locul de muncă:** oferă șansa cadrelor didactice, directorilor școlari sau altor membri ai personalului școlar să petreacă o perioadă de timp în străinătate la o școală parteneră sau într-o altă organizație relevantă activă în domeniul educației școlare.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o oportunitate pentru personalul din sectorul EFP de a obține competențe în abordarea nevoilor elevilor care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual privind tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, o atenție deosebită se va acorda, de asemenea, pentru sprijinirea proiectelor care pregătesc personalul din sectorul EFP în domenii precum formarea copiilor refugiați, clase interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a tinerilor în procesul de predare, toleranță și diversitate în clasă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. În cazul în care organizația solicitantă este o școală, aceasta acționează, de asemenea, în calitate de organizație de trimitere. Solicitantul poate fi coordonatorul unui consorțiu: conducând un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară care vizează trimiterea cursanților și a personalului din domeniul educației școlare pentru a participa la activități în străinătate.
- Organizația de trimitere: responsabilă de selectarea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și de trimiterea acestora în străinătate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de trimitere. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- o școală parteneră sau alte organizații relevante (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de trimitere și organizația gazdă, împreună cu participanții, ar trebui să încheie un contract înainte de începerea activității. Contractul ar trebui să definească obiectivele și activitățile pentru perioada de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- se înscriu într-un plan de dezvoltare europeană pentru organizația de trimitere (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acesteia);
- răspund nevoilor clar identificate de dezvoltare a personalului;
- sunt însoțite de măsuri corespunzătoare de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător;
- asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației școlare pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate școlară trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ misiuni de predare; ▪ cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate; ▪ observare directă la locul de muncă.
Organizații participante eligibile	▪ **Misiuni de predare:** Organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie școli (și anume, instituții care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior)[41]. ▪ **Formarea personalului:** Organizația de trimitere trebuie să fie o școală. Organizația gazdă poate fi: ○ o școală; sau ○ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o școală/un institut/un centru educațional în domeniul educației și formării profesionale sau al învățământului pentru adulți; – o instituție de învățământ superior; – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un organism public la nivel local, regional sau național; – o organizație, o asociație, un ONG non-profit; – un institut de cercetare; – o fundație; – un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare; – o organizație care oferă cursuri sau formare. Pentru cererile prezentate de un consorțiu național de mobilitate: Organizația coordonatoare poate fi: ○ o autoritate școlară locală sau regională; sau ○ un organism de coordonare școlară[42] Celelalte organizații implicate în consorțiul național trebuie să fie școli. Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.
Cine poate candida?	▪ O școală care își trimite personalul în străinătate (cerere individuală); ▪ Coordonatorul unui consorțiu național de mobilitate (cerere adresată de consorțiu). Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Numărul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări. Nu este necesar ca organizațiile gazdă să fie identificate la momentul solicitării unui grant. În cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 organizații (organizația coordonatoare și cel puțin două școli). Școlile din cadrul consorțiului trebuie să aibă o legătură organizatorică cu organizația care acționează în calitate de coordonator al consorțiului.
Durata proiectului	1 până la 2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.

[41] Vă rugăm să consultați lista de școli eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.
[42] Vă rugăm să consultați lista de organizații eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

Durata activității	De la 2 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitățile de mobilitate trebuie să fie efectuate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Personalul din domeniul învățământului școlar (didactic și nedidactic, inclusiv directori de școli, administratori etc.), aflat într-un raport de muncă cu școala (școlile) de trimitere, precum și alte categorii de personal educațional (inspectori școlari, consilieri școlari, consilier pedagogici, psihologi etc.) implicați în dezvoltarea strategică a școlii (școlilor) de trimitere.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă[43].
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. **Posibil termen suplimentar:** Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de candidaturi în cazul în care fondurile rămân neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile Naționale vor promova această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de **4 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O organizație sau un consorțiu național de mobilitate pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții naționale de mobilitate diferite care depun simultan o cerere.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali specificate în planul de dezvoltare europeană. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.

[43] De reținut: școlile aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, lycée français, școlile germane, școlile „forțelor armate" britanice) vor depune cererea de participare la autoritatea națională din țara de supraveghere.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare) ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea planului european de dezvoltare a organizației solicitante; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante în timpul și ulterior duratei de viață a proiectului - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

PARTICIPANȚII DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN/CĂTRE ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[44]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[45].
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	
Suplimentare pentru costurile ridicate ale	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR:	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste

[44] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[45] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

deplasărilor interne	ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă		180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[46]	costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării, diseminarea activităților.	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
Sprijin pentru persoane fizice	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A3.1 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A3.1 pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Taxe școlare	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Contribuție la costurile unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor de curs, a nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap și de însoțitori (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	

[46] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea "ce altceva trebuie să știți despre acțiune").	Costuri reale	75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile	

TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	**Acțiuni de mobilitate a personalului**
	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A3.1
Danemarca, Irlanda, Țările de Jos, Suedia, Regatul Unit	80-160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia	70-140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	60-120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	50-100

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ADULȚI

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare/formare:** această activitate permite personalului organizațiilor din domeniul învățământului pentru adulți să predea sau să ofere formare la o organizație parteneră din străinătate
- **cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate:** susțin dezvoltarea profesională a personalului din învățământul pentru adulți.
- **observare directă la locul de muncă:** oferă șansa personalului din învățământul pentru adulți să petreacă o perioadă de timp în străinătate la o organizație relevantă activă în domeniul învățământului pentru adulți.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o oportunitate pentru personalul din organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți de a obține competențe în abordarea nevoilor cursanților adulți care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual privind tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, o atenție deosebită se va acorda, de asemenea, pentru sprijinirea proiectelor care pregătesc personalul din organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți în domenii precum formarea cursanților adulți refugiați, clase interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a cursanților adulți în procesul de predare, toleranță și diversitate în clasă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi coordonatorul unui consorțiu: conducând un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară care vizează trimiterea cursanților și a personalului din domeniul învățământului pentru adulți pentru a participa la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de trimitere.
- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea personalului și a profesioniștilor din domeniul învățământului pentru adulți și de trimiterea acestora în străinătate. Organizația de trimitere este fie organizația solicitantă, fie un partener în cadrul unui consorțiu național de mobilitate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea personalului din domeniul învățământului pentru adulți din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de trimitere. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- un partener sau orice alte organizații relevante active în domeniul învățământului pentru adulți (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de trimitere, împreună cu participanții, ar trebui să ajungă la un acord cu privire la obiectivele și la activitățile aferente perioadei de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți înainte de începerea activității.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- se înscriu într-un plan de dezvoltare europeană al organizațiilor de trimitere (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspund nevoilor clar identificate de dezvoltare a personalului;
- sunt însoțite de măsuri corespunzătoare de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și
- asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți spre a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ misiuni de predare/formare; ▪ cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate ▪ observare directă la locul de muncă
Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional (definită ca o organizație de învățământ pentru adulți) sau ▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, astfel de organizații pot fi: – o școală/un institut/un centru de învățământ pentru adulți; – o instituție pentru cursanții adulți cu nevoi speciale; – o instituție de învățământ superior (inclusiv cele care oferă oportunități educaționale pentru adulți); – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un organism public la nivel local, regional sau național; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional; – o organizație, o asociație, un ONG non-profit; – o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; – un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare. Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.
Cine poate candida?	▪ O organizație din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional care trimite cursanți și personal în străinătate; ▪ O organizație de învățământ pentru adulți fără scop profesional, acționând în calitate de coordonator al unui consorțiu național de mobilitate format din organizații de învățământ pentru adulți. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Numărul organizațiilor participante	Doar organizația de trimitere trebuie să fie identificată la momentul depunerii cererii pentru acordarea unui grant. Cu toate acestea, în cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin trei organizații de învățământ pentru adulți. Pe durata etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări participante la program.
Durata proiectului	1 până la 2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.

Durata activității	De la 2 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Personalul din domeniul învățământului pentru adulți aflat într-un raport de muncă cu organizația (organizațiile) de învățământ pentru adulți de trimitere, precum și personalul implicat în dezvoltarea strategică a organizației.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. **Posibil termen suplimentar:** Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de candidaturi în cazul în care fondurile rămân neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor promova această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de **4 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O organizație de învățământ pentru adulți sau un consorțiu național de mobilitate alcătuit din organizații de învățământ pentru adulți pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație de învățământ pentru adulți poate avea calitatea de membru sau de coordonator în mai multe consorții diferite care candidează în același timp.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea planului european de dezvoltare a organizației solicitante; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante. (incluzând utilizarea EPALE, ori de câte ori este relevant).

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

PARTICIPANȚII DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN/CĂTRE ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[47]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[48].
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	

[47] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[48] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[49]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării, diseminarea activităților.	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
Sprijin pentru persoane fizice	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A4.1 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A4.1 pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Taxe școlare	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Contribuție la costurile unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor de curs, a nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap și de însoțitori (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	

[49] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

	participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”).			
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea "ce altceva trebuie să știți despre acțiune").	Costuri reale	75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile	

TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	**Acțiuni de mobilitate a personalului**
	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A4.1
Danemarca, Irlanda, Țările de Jos, Suedia, Regatul Unit	80-160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia	70-140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	60-120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	50-100

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORI DE TINERET[50]

Două tipuri de proiecte pot fi sprijinite în baza acestei acțiuni:

- Proiectele de mobilitate pentru tineri și lucrătorii de tineret care pot fi alcătuite din activitățile aferente schimburilor de tineri, Serviciului european de voluntariat și/sau lucrătorilor de tineret.

- Proiectele de mobilitate pentru tineri care se axează pe activitățile Serviciului european de voluntariat pentru organizațiile coordonatoare experimentate ale Serviciului european de voluntariat.

În anul 2017, pentru selectarea proiectelor accentul va fi pus pe:

- stabilirea legăturilor cu tinerii marginalizați, promovarea diversității, dialogul intercultural și inter-religios, valori comune ale libertății, toleranță și respectarea drepturilor omului, precum și cu privire pe proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, gândirea critică și spiritul de inițiativă al tinerilor precum și pe
- înzestrarea lucrătorilor de tineret cu competențe și metode necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societății noastre în special către tineri „greu accesibili" și pentru prevenirea radicalizării violente a tinerilor.

În acest sens, ținând cont de contextul critic din Europa - și având în vedere faptul că activitățile de tineret, activitățile de învățare non-formală și voluntariatul pot contribui în mod semnificativ pentru a răspunde nevoilor refugiaților, solicitanților de azil și migranților și/sau pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la această problemă în cadrul comunităților locale - o atenție deosebită va fi acordată sprijinului pentru proiecte de mobilitate pentru tineret care implică sau pun accentul pe refugiați/ solicitanți de azil și migranți.

Mai multe informații despre inițiativa „Corpul european de solidaritate" și despre modul de participare la această inițiativă sunt disponibile la următoarea adresă: www.europa.eu/solidarity-corps.

CONTRIBUȚIA SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT LA INIȚIATIVA „CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE"

Pentru a consolida coeziunea și pentru a stimula solidaritatea în societatea europeană, Comisia Europeană a instituit un Corp european de solidaritate[51], în vederea creării unei comunități de tineri dornici să se implice într-o gamă largă de activități de solidaritate, fie prin voluntariat, fie prin obținerea unei experiențe profesionale în cadrul unor activități destinate să contribuie la soluționarea situațiilor problematice la nivelul Uniunii Europene și nu numai.

În etapa inițială, Corpul european de solidaritate se bazează pe programele actuale ale UE. Unul dintre sistemele principale de finanțare care contribuie la Corpul european de solidaritate este Serviciul european de voluntariat. Corpul european de solidaritate va oferi astfel un impuls și o mai mare vizibilitate activităților Serviciului european de voluntariat, plasând totodată voluntariatul la nivel european într-un cadru mai larg și adăugând oportunități suplimentare de voluntariat pe termen lung.

Parteneriatul dintre programele Erasmus+ și LIFE[52]

În plus, pentru a consolida dimensiunea de voluntariat a Corpului european de solidaritate, a fost instituit un parteneriat între programele Erasmus+ și LIFE, în vederea punerii la dispoziție, în 2017, a unor oportunități suplimentare pe termen lung în cadrul Serviciului european de voluntariat în domeniul mediului, al conservării naturii și al acțiunilor climatice, permițând tinerilor voluntari să dobândească un sentiment al proprietății asupra capitalului natural din Europa și să conștientizeze că protecția sa este o responsabilitate comună.

---

50 Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din țările participante la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil pentru această acțiune poate finanța activități internaționale, inclusive organizații și participanți din țările participante la program și țările partenere care sunt învecinate cu UE (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" din partea A a prezentului ghid).

51 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2016:942:FIN

52 HTTP://EC.EUROPA.EU/ENVIRONMENT/LIFE

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORI DE TINERET CARE POT INCLUDE SCHIMBURI DE TINERI ȘI ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT ȘI/SAU ACTIVITĂȚI ALE LUCRĂTORILOR DE TINERET

Un proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

Acțiuni de mobilitate pentru tineri:

- **Schimburile de tineri:**

Schimburile de tineri permit grupurilor de tineri din cel puțin două țări diferite să se întâlnească și să petreacă timp împreună pentru o perioadă de până la 21 de zile. În timpul unui schimb de tineri, sprijinit de liderii de grup, participanții efectuează împreună un program de lucru (o combinație de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) proiectate și pregătite de ei înșiși anterior schimbului. Schimburile de tineri le permit acestora: să dezvolte competențe; să devină conștienți de subiecte/domenii tematice relevante din punct de vedere social; să descopere noi culturi, obiceiuri și stiluri de viață, în special prin învățare reciprocă; să consolideze valori precum solidaritatea, democrația, prietenia etc. Procesul de învățare în schimburile de tineri este declanșat prin metode de educație non-formală. Durata, mai degrabă scurtă, face adecvată implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; astfel, un schimb de tineri oferă o experiență de mobilitate internațională în siguranța unui grup, cu posibilitatea de a avea un număr adecvat de lideri de grup care să aibă grijă de participanți. Un schimb de tineri poate fi, de asemenea, un cadru bun pentru a discuta și a învăța despre aspecte legate de incluziune și diversitate. Schimburile de tineri se bazează pe cooperarea transnațională între două sau mai multe organizații participante din diferite țări din interiorul și din afara Uniunii Europene.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivaluri; călătorii de vacanță; turnee artistice.

- **Serviciul european de voluntariat:**

Această activitate permite tinerilor cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani să își exprime angajamentul personal prin servicii de voluntariat neplătit și cu normă întreagă de până la 12 luni, într-o altă țară, în interiorul sau în afara Uniunii Europene. Tinerii voluntari au posibilitatea de a contribui la activitatea de zi cu zi a organizațiilor care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: informații și politici pentru tineri, dezvoltarea personală și socio-educațională a tinerilor, angajamentul civic, asistența socială, incluziunea persoanelor defavorizate, mediu, programe de educație non-formală, tehnologia informației și comunicațiilor și educația în domeniul mass-mediei, cultură și creativitate, cooperarea pentru dezvoltare etc. Tinerii cu mai puține oportunități pot beneficia de sprijin suplimentar care să le permită participarea și li se poate, de asemenea, permite să participe la SEV pentru o perioadă mai scurtă de timp (cu durata de cel puțin 2 săptămâni).

Datorită **parteneriatului dintre programele Erasmus+ și LIFE**, tinerii voluntari vor avea oportunități suplimentare de a contribui la protecția mediului și a climei, implicându-se în activități precum monitorizarea speciilor și a habitatelor, participarea la sondaje și la supraveghere, reîmpădurire și îngrijirea arborilor, inițiativele de sensibilizare publică, prevenirea incendiilor forestiere, identificarea și eradicarea speciilor alogene invazive, restaurarea ecologică, construcția de poteci și curățarea mediului (de exemplu, de deșeurile marine).

Un proiect poate include între 1 și 30 de voluntari, care își pot desfășura serviciul de voluntariat fie individual, fie în grup.

Organizațiile participante sunt responsabile pentru:

- organizarea condițiilor de ședere, cazare și transport local pentru voluntari;
- prevederea de sarcini și activități pentru voluntari, care să respecte principiile de calitate ale Serviciului european de voluntariat, astfel cum sunt descrise în carta Serviciului european de voluntariat;
- sprijinirea permanentă a voluntarilor din punct de vedere lingvistic, personal și administrativ, precum și în ceea ce privește sarcinile care le sunt încredințate, pe toată durata activității.

Pentru acțiunile de mobilitate care se încadrează în domeniul de aplicare al Corpului european de solidaritate (și anume servicii care durează între 2 și 12 luni și care au loc într-o țară participantă la program), organizațiile participante sunt încurajate cu fermitate să își selecteze voluntarii Serviciului european de voluntariat prin utilizarea **bazei de date a Corpului european de solidaritate**, în care tinerii care doresc să se implice în activități de voluntariat își înregistrează profilul.

Participarea la o activitate a Serviciului european de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la costurile de călătorie (dacă grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și a cheltuielilor suplimentare care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitatea Serviciului european de voluntariat sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

Pe lângă sprijinul acordat voluntarilor de către organizațiile participante, agențiile naționale sau centrele de resurse regionale SALTO organizează un ciclu de formare și de evaluare[53] la care va participa fiecare voluntar și care constă în: a) formare la sosire pentru serviciile de voluntariat cu durata de cel puțin 2 luni; b) evaluare intermediară, pentru servicii de voluntariat cu o durată de cel puțin 6 luni.

Următoarele activități nu sunt considerate drept un serviciu european de voluntariat în cadrul Erasmus+: voluntariatul ocazional, nestructurat, cu jumătate de normă; un program de practică într-o întreprindere; un loc de muncă plătit; o activitate de recreere sau turistică; un curs de limbă; exploatarea forței de muncă ieftine; o perioadă de studii sau de formare profesională în străinătate.

Mobilitatea lucrătorilor de tineret:

- **Formarea și crearea de rețele de lucrători de tineret:**

Această activitate sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret prin realizarea unor activități cum ar fi seminare transnaționale/internaționale, cursuri de formare, evenimente de punere în legătură, vizite de studiu sau observarea directă la locul de muncă („job shadowing") în străinătate în cadrul unei organizații active în domeniul tineretului. Toate aceste activități sunt organizate de organizațiile care participă la proiect. Participarea lucrătorilor de tineret la astfel de activități contribuie la consolidarea competențelor organizației lor și trebuie să aibă un impact clar asupra activității zilnice desfășurate referitor la tineri de lucrătorii de tineret. Rezultatele învățării ar trebui diseminate în continuare în domeniul tineretului.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- coordonator al unui proiect de mobilitate pentru tineri: acesta depune cererea de participare pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor partenere.
- Organizația de trimitere: responsabilă de trimiterea în străinătate a tinerilor și a persoanelor implicate în activități legate de tineret (aceasta include: organizarea modalităților practice; pregătirea participanților înainte de plecare; acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- Organizația gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de dezvoltarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și organizațiile partenere, de acordarea de sprijin participanților pe durata tuturor etapelor proiectului.

Tinerii voluntari care efectuează un serviciu european de voluntariat cu o durată de două luni sau mai mult sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. Sprijinul lingvistic online este pus în aplicare treptat pe durata programului. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua cunoștințele de limbi străine și a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid).

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate pentru a fi eligibil în vederea unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate a tineretului trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ schimburile de tineri; ▪ Serviciul european de voluntariat; ▪ formarea lucrătorilor de tineret și colaborarea lor prin intermediul unor rețele.

[53] Informații detaliate pot fi găsite în documentul "EVS Training and Evaluation Cycle Guidelines and minimum quality standards": http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//evs-training-evaluation-guidelines_en.pdf

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ un ONG european pentru tineret; ▪ o întreprindere socială; ▪ un organism public de la nivel local; ▪ un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri). precum și: ▪ un organism public la nivel regional sau național[54]; ▪ o asociație a regiunilor; ▪ o grupare europeană de cooperare teritorială; ▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor. stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „țări eligibile" din Partea A a prezentului ghid.)
Cine poate candida?	Orice organizație sau grup participant[55] stabilit(ă) într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Un proiect de mobilitate a tinerilor este finanțat într-un mod specific (a se vedea secțiunea „Regulile de finanțare") în cazul în care solicitantul este: ▪ un organism public la nivel regional sau național[56]; ▪ o asociație a regiunilor; ▪ o grupare europeană de cooperare teritorială; ▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.
Numărul și profilul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (organizația de trimitere și organizația gazdă) din diferite țări. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede doar o singură activitate, coordonatorul trebuie să acționeze fie ca organizație de trimitere, fie ca organizație gazdă, cu excepția cazului în care activitatea este un Serviciu european de voluntariat. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede mai mult de o activitate, coordonatorul de proiect poate - dar nu este obligatoriu – să aibă rol de organizație de trimitere sau de organizație gazdă. În toate cazurile, coordonatorul nu poate fi o organizație dintr-o țară parteneră din vecinătatea UE. **Activitățile din țările participante la program:** toate organizațiile participante trebuie să provină dintr-o țară participantă la program. **Activitățile cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene:** activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-o țară participantă la program și o organizație participantă dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.
Durata proiectului	De la 3 până la 24 de luni.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

[54] În acest context, un organism public de nivel național sau regional este considerat un organism public care 1) furnizează servicii sau are o zonă administrativă de competență care acoperă întregul teritoriu național sau regional și b) deține un monopol, în sensul că nu există alte organisme care să îndeplinească aceleași funcții în țară sau în regiune (exemple tipice: ministere, agenții de stat, autorități publice regionale etc.) În acest sens, școlile, universitățile sau alte organisme, chiar dacă sunt stabilite prin legislația națională, sunt excluse din această categorie, fiind calificate drept organisme publice de nivel local.
[55] În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului.
[56] A se vedea nota anterioară.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: ▪ **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 mai și data de 30 septembrie a aceluiași an; ▪ **26 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ **4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Un calendar pentru fiecare dintre activitățile prevăzute în cadrul proiectului trebuie anexat la formularul de candidatură.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERET

Durata activității	De la 5 la 21 de zile, excluzând timpul de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[57] cu reședința în țara organizației de trimitere și în țara organizației gazdă. Liderii de grup[58] implicați în schimbul de tineri trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani.
Numărul de participanți și alcătuirea grupurilor naționale	Minimum 16 și maximum 60 de participanți (cu excepția liderului/liderilor de grup). Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup.
Alte criterii	Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea. Vizită de planificare prealabilă (APV): Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: ▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); ▪ numărul de participanți: 1 participant pe grup. Numărul de participanți poate crește la 2 în condițiile în care cel de-al doilea participant este un tânăr care participă la activitate fără a avea rolul de lider de grup sau formator.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Acreditare	Toate organizațiile participante implicate într-o activitate prin Serviciul european de voluntariat trebuie să dețină o acreditare valabilă din partea Serviciului european de voluntariat la termenul limită relevant de depunere a candidaturii (pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea dedicată Serviciului european de voluntariat din anexa I la prezentul ghid).

[57] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
- limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
- limita superioară de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul limită de depunere a cererii de participare.

58 Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii participanți la un schimb de tineri, pentru a asigura în mod eficace învățarea, protecția și siguranța acestora.

Durata serviciului	SEV pe termen lung: de la 2[59] la 12 luni, excluzând timpul de călătorie. SEV pe termen scurt: de la 2 săptămâni la 2 luni[60], excluzând timpul de călătorie. Condiție: SEV pe termen scurt poate fi organizat pentru activități care implică cel puțin 10 voluntari care își desfășoară activitățile împreună (serviciu de grup) sau în care există o participare egală sau majoritară de tineri defavorizați în cadrul activității.
Locul (locurile) de desfășurare a serviciului	**Un voluntar dintr-o țară participantă la program** trebuie să își desfășoare activitatea într-o altă țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea UE. **Un voluntar dintr-o țară parteneră din vecinătatea UE** trebuie să își desfășoare activitatea într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani[61], cu reședința în țara organizației lor de trimitere. Un voluntar poate participa la o singură activitate prin Serviciul european de voluntariat[62]. **Excepție:** Voluntarii care au realizat un SEV pe termen scurt pot lua parte la un Serviciu european de voluntariat suplimentar.
Numărul de participanți	Maximum 30 de voluntari pentru întregul proiect.
Alte criterii	Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea. Vizită de planificare prealabilă (APV): numai pentru activități asociate Serviciului european de voluntariat care implică tineri defavorizați. Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: ▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); ▪ numărul de participanți: 1 participant per organizație de trimitere. Numărul de participanți poate fi mărit cu condiția ca toți participanții suplimentari să fie voluntari cu mai puține oportunități, care participă la activitate.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET

Durata activității	De la 2 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
Participanți eligibili	Nu există limite de vârstă. Participanții, cu excepția formatorilor și facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.
Numărul de participanți	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.
Alte criterii	Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

[59] SEV pe termen lung are o durată de minimum 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.
[60] SEV pe termen scurt are o durată de maximum 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.
61 A se vedea mai sus limitele de vârstă.
[62] Acest lucru este valabil pentru Serviciul european de voluntariat în cadrul programului Erasmus+ și al programelor anterioare.

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”): - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - stabilirea legăturilor cu tinerii defavorizați, incluzând refugiații, solicitanții de azil și migranții; - promovarea diversității, dialogul intercultural și inter-religios, valori comune ale libertății, toleranță și respectarea drepturilor omului, precum și cu privire pe proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, gândirea critică și spiritul de inițiativă al tinerilor; - înzestrarea lucrătorilor de tineret cu competențe și metode necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societății noastre în special către tineri „greu accesibili” și pentru prevenirea radicalizării violente a tinerilor. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor la toate nivelurile proiectului; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ În cazul activităților Serviciului european de voluntariat care se încadrează în domeniul de aplicare al Corpului european de solidaritate, baza de date a Corpului european de solidaritate este utilizată pentru selectarea voluntarilor; ▪ În cazul activităților cu țările partenere din vecinătatea UE, reprezentarea echilibrată a organizațiilor din țările participante la program și din țările partenere; • Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului. ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

PROIECTELE DE MOBILITATE PENTRU TINERI CARE SE AXEAZĂ PE ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT: PROIECTE SEV STRATEGICE

Acest tip de proiect va susține organizațiile coordonatoare experimentate ale Serviciului european de voluntariat în dezvoltarea de proiecte care generează un impact sistemic la nivel local, regional, național și/sau european. Un proiect SEV strategic va utiliza în mod strategic activitățile SEV pentru a gestiona o problemă identificată, în conformitate cu prioritățile programului Erasmus+. Drept completare la activitățile SEV, proiectul poate dezvolta conexiuni cu partenerii asociați care contribuie la implementarea de calitate și consolidarea capacității proiectului de a îndeplini obiectivele strategice. Creșterea gradului de conștientizare privind valoarea voluntariatului pentru tineri și comunități și consolidarea recunoașterii capacităților și competențelor dobândite sunt, de asemenea, elemente importante ale unui proiect SEV strategic.

CE REPREZINTĂ UN PROIECT SEV STRATEGIC?

Proiectele sprijinite vor consta în următoarele etape:

- pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- punerea în aplicare a activităților Serviciului european de voluntariat și a activităților complementare;
- Monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților Serviciului european de voluntariat, recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților pe durata activităților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului pentru a consolida utilizarea strategică a voluntariatului în organizație și între parteneri).

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Un proiect SEV strategic va implementa activitățile SEV standard.

Aceste activități le permit tinerilor cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani să își exprime angajamentul personal prin serviciul de voluntariat fără plată și cu normă întreagă de până la 12 luni într-o altă țară din Uniunea Europeană sau din afara acesteia. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin suplimentar care să le permită să participe și ar avea, de asemenea, posibilitatea să participe la activități SEV pentru o perioadă mai scurtă (începând de la 2 săptămâni). Tinerilor voluntari li se oferă oportunitatea de a contribui la activitatea zilnică a organizațiilor care gestionează informațiile și politicile privind tinerii, dezvoltarea personală și socioeducațională a tinerilor, implicarea civică, asistența socială, incluziunea persoanelor dezavantajate, programele de educație non-formală, TIC și educația în domeniul mass-mediei, cultura și creativitatea, cooperarea pentru dezvoltare etc.

Datorită **parteneriatului dintre programele Erasmus+ și LIFE**, tinerii voluntari vor avea oportunități suplimentare de a contribui la protecția mediului și a climei, implicându-se în activități precum monitorizarea speciilor și a habitatelor, participarea la sondaje și la supraveghere, reîmpădurire și îngrijirea arborilor, inițiativele de sensibilizare publică, prevenirea incendiilor forestiere, identificarea și eradicarea speciilor alogene invazive, restaurarea ecologică, construcția de poteci și curățarea mediului (de exemplu, de deșeurile marine).

Proiectul trebuie să implice diferiți voluntari pentru un impact sistemic solid. Voluntarii își pot realiza serviciul de voluntariat fie individual, fie în grup.

Organizația solicitantă este responsabilă (posibil prin celelalte organizații participante) pentru:

- organizarea condițiilor de ședere, cazare și transport local pentru voluntari;
- prevederea de sarcini și activități pentru voluntari, care să respecte principiile de calitate ale Serviciului european de voluntariat, astfel cum sunt descrise în carta Serviciului european de voluntariat;
- sprijinirea permanentă a voluntarilor, pe durata activității, din punct de vedere lingvistic, personal, administrativ și în ceea ce privește sarcinile pe care urmează să le îndeplinească, cu ajutorul unui mentor pentru participanți;
- desfășurarea activităților de diseminare și informare;

- implicarea partenerului asociat în sarcini relevante din proiect (inclusiv activitățile complementare). Pentru activitățile care se încadrează în domeniile tematice și în domeniul de aplicare ale Corpului european de solidaritate (și anume serviciile care durează între 2 și 12 luni și care au loc într-o țară participantă la program), este ferm încurajată selectarea voluntarilor prin intermediul **bazei de date a Corpului european de solidaritate**.

ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE

Proiectul poate include organizarea de activități complementare relevante pentru a atinge obiectivele acestuia și pentru a consolida impactul său sistemic. Aceste activități complementare pot fi observarea directă la locul de muncă, întrunirile, atelierele, conferințele, seminarele, cursurile de instruire, pregătirea etc.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

- **Organizațiile participante** implicate în activitățile SEV pot avea următoarele roluri și sarcini:
  - Organizația solicitantă: este responsabilă de depunerea cererii, semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportarea și coordonarea întregului proiect. Organizația solicitantă își va asuma și întreaga responsabilitate pentru implementarea activităților SEV. De asemenea, solicitantul poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de trimitere sau gazdă.
  - Organizațiile de trimitere și gazdă: Implementarea activităților și oferirea de asistență voluntarilor în toate etapele proiectului.

Parteneri asociați: Pe lângă organizațiile care participă formal la activitățile SEV și care dețin o acreditare SEV valabilă, un proiect SEV strategic poate, de asemenea, implica parteneri asociați din sectorul public sau privat care contribuie la implementarea de sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, partenerii asociați nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. Totuși, implicarea și rolul acestora în proiect și în diferite activități trebuie să fie descrise în mod clar, la fel și modul în care pot aduce valoare adăugată activităților planificate prin investirea de resurse și cunoștințe specializate (know-how).

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ un ONG european pentru tineret; ▪ o întreprindere socială; ▪ un organism public de la nivel local. precum și: ▪ un organism public la nivel regional sau național[63]; ▪ o asociație a regiunilor; ▪ o grupare europeană de cooperare teritorială; ▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.

[63] În acest context, un organism public la nivel național sau regional este considerat un organism public care 1) furnizează servicii sau are o zonă administrativă de competență care acoperă întregul teritoriu național sau regional și b) deține un monopol, în sensul că nu există alte organisme care să îndeplinească aceleași funcții în țară sau în regiune (exemple tipice: ministere, agenții de stat, autorități publice regionale etc.) În acest sens, școlile, universitățile sau alte organisme, chiar dacă sunt stabilite prin legislația națională, sunt excluse din această categorie, fiind calificate drept organisme publice de nivel local.

	stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „țări eligibile" din Partea A a prezentului ghid.)
Cine poate candida?	Oricare organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program și care deține o acreditare valabilă de organizație coordonatoare a Serviciului european de voluntariat la termenul limită relevant de depunere a cererii de participare.
Numărul organizațiilor participante	Numărul de organizații din formularul de candidatură este de una (organizația solicitantă). În timpul punerii în aplicare a activităților de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și o organizație gazdă) din țări diferite. **Activitățile din țările participante la program:** toate organizațiile participante trebuie să provină dintr-o țară participantă la program. **Activitățile cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene:** activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-o țară participantă la program și o organizație participantă dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.
Acreditare	Organizațiile participante, cu excepția celei solicitante, trebuie să dețină o acreditare valabilă în prima zi de activitate SEV în care este implicată organizația relevantă.
Durata proiectului	De la 12 până la 36 de luni. În orice caz, proiectele trebuie să fie finalizate cel târziu la 31 august 2020.
Durata serviciului	SEV pe termen lung: de la 2[64] la 12 luni, excluzând timpul de călătorie. SEV pe termen scurt: de la 2 săptămâni la 2 luni[65], excluzând timpul de călătorie. Condiție: SEV pe termen scurt poate fi organizat pentru activități care implică cel puțin 10 voluntari care își desfășoară activitățile împreună (serviciu de grup) sau în care există o participare egală sau majoritară de tineri defavorizați în cadrul activității.
Locul (locurile) de desfășurare a serviciului	**Un voluntar dintr-o țară participantă la program** trebuie să își desfășoare activitatea într-o altă țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea UE. **Un voluntar dintr-o țară parteneră din vecinătatea UE** trebuie să își desfășoare activitatea într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani , cu reședința în țara organizației lor de trimitere. Un voluntar poate participa la o singură activitate prin Serviciul european de voluntariat. **Excepție:** Voluntarii care au participat la un Serviciu european de voluntariat pe termen scurt pot lua parte la un Serviciu european de voluntariat suplimentar.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

[64] SEV pe termen lung are o durată de minimum 60 de zile, excluzând zilele de călătorie

[65] SEV pe termen scurt are o durată de maximum 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **26 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie a aceluiași an și data de 31 ianuarie a anului următor. Este posibil ca nu toate agențiile naționale să poată pune în aplicare această acțiune. Pentru informații mai precise, solicitanții sunt invitați să verifice site-ul agenției lor naționale. **Posibil termen limită suplimentar**: Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de cereri dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. Dacă este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 februarie și 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Cererea de participare trebuie să fie trimisă agenției naționale din țara solicitantului. O organizație poate depune o cerere de participare o singură dată per apel pentru un proiect SEV strategic. Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate SEV trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea. Vizită de planificare prealabilă (APV): numai pentru activități asociate Serviciului european de voluntariat care implică tineri defavorizați. Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: ▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); ▪ numărul de participanți: 1 participant per organizație de trimitere. Numărul de participanți poate fi mărit cu condiția ca toți participanții suplimentari să fie voluntari cu mai puține oportunități, care participă la activitate.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 35 de puncte)	Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”): - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali: - înțelegerea demonstrată a principiilor Serviciului european de voluntariat, astfel cum sunt expuse în carta Serviciului european de voluntariat și utilizarea strategică a acestei acțiuni pentru a gestiona una sau mai multe probleme identificate în conformitate cu prioritățile programului Erasmus+ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - stabilirea legăturilor cu tinerii defavorizați, incluzând refugiații, solicitanții de azil și migranții; - promovarea diversității, a dialogului intercultural și inter-religios, a valorilor comune ale libertății, toleranței și respectării drepturilor omului, precum și cu privire la proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, gândirea critică și spiritul de inițiativă al tinerilor; Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante - În cazurile în care sunt implicați parteneri asociați: incluzând partenerii asociați în sarcini relevante.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea obiectivelor strategice pentru utilizarea SEV, incluzând toate etapele propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Experiența anterioară relevantă a solicitantului referitoare la atingerea obiectivelor acțiunii; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ În cazul activităților Serviciului european de voluntariat care se încadrează în domeniul de aplicare al Corpului european de solidaritate, baza de date a Corpului european de solidaritate este utilizată pentru selectarea voluntarilor; ▪ Calitatea planurilor pentru selectarea și cooperarea cu partenerii de proiect
Impact și diseminare (maximum 35 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului. ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 17,5 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 15 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

PARTICIPANȚII DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN/CĂTRE ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

A) SCHIMBURI DE TINERI

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În plus, dacă este cazul, costurile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[66]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[67].
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	

[66] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[67] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[68]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate	Contribuție la costurile unitare	A5.1 pe zi de activitate per participant[69]	Pe baza duratei activității per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură

[68] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.
[69] Inclusiv lideri de grup și însoțitori.

Costuri excepționale	Costurile pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând costurile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și pentru însoțitori). Costurile ocazionate de cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea "ce altceva trebuie să știți despre acțiune").	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	

B) SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur În plus, dacă este cazul, costurile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[70]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[71].
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	
Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespon-dență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o ga-	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[72]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.

[70] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[71] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

[72] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

	ră/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă			
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.	Contribuție la costurile unitare	A5.2 pe zi per voluntar[73]	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin pentru persoane fizice	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Contribuție la costurile unitare	A5.3 pe zi per voluntar	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității)
Sprijin lingvistic	Costurile legate de suportul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice în limba pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic	Condiție: solicitanții trebuie să ceară sprijin în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile participanților în ceea ce privește limbile pentru care nu se oferă sprijin prin Asistența lingvistică online Erasmus+.

73 Incluzând însoțitorii pentru voluntarii SEV defavorizați.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri de ședere pentru însoțitori și costuri legate de transport, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriei bugetare „transport". Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport" și „sprijin organizatoric")	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.
Costuri excepționale	Costurile pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți inclusiv pentru pregătire specifică și mentorat consolidat (excluzând costurile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și însoțitorii acestora). Costurile ocazionate de cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea "ce altceva trebuie să știți despre acțiune").	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

C) MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare

Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[74]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[75].
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	
Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară prin-	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[76]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.

[74] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[75] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

[76] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

	cipală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de auto-buz) din țara gazdă			
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate	Contribuție la costurile unitare	A5.4 pe zi de activitate per participant[77]. Maximum 1 100 EUR per participant[78].	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Costuri excepționale	Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	

[77] Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.
[78] Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

D) SEV STRATEGIC

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur În plus, dacă este cazul, costurile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[79]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[80].
Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origi-	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[81]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.

[79] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[80] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

[81] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

	ne și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă			
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.	Contribuție la costurile unitare	A5.2 pe zi per voluntar[82]	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin pentru persoane fizice	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Contribuție la costurile unitare	A5.3 pe zi per voluntar	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității)
Sprijin lingvistic	Costurile legate de suportul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice în limba pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic	Condiție: solicitanții trebuie să ceară sprijin în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile participanților în ceea ce privește limbile pentru care nu se oferă sprijin prin Asistența lingvistică online Erasmus+.
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri de ședere pentru însoțitori și costuri legate de transport, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriei bugetare „transport”. Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”)	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.

[82] Incluzând însoțitorii pentru voluntarii SEV cu mai puține oportunități.

Costuri excepționale	Costurile pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți inclusiv pentru pregătire specifică și mentorat consolidat (excluzând costurile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și însoțitorii acestora). Costurile ocazionate de cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

Costurile activităților complementare	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului. Costuri indirecte O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Maximum 80% din costurile eligibile	Condiție: Cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată în formularul de candidatură și trebuie să fie justificată în legătură cu activitățile planificate.

E) SPRIJIN ORGANIZATORIC

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate. Pentru proiectele depuse de către: un organism public la nivel regional sau național; o asociație a regiunilor; o grupare europeană de cooperare teritorială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale corporative, sumele de mai jos sunt reduse cu 50%.

	Schimburi de tineri (euro pe zi)	Serviciul european de voluntariat (EUR pe zi)	Mobilitatea lucrătorilor de tineret (EUR pe zi)
	A5.1	A5.2	A5.4
Belgia	37	20	65
Bulgaria	32	17	53
Republica Cehă	32	17	54
Danemarca	40	21	72
Germania	33	18	58
Estonia	33	18	56
Irlanda	39	21	74
Grecia	38	21	71
Spania	34	18	61
Franța	37	19	66
Croația	35	19	62
Italia	39	21	66
Cipru	32	21	58
Letonia	34	19	59
Lituania	34	18	58
Luxemburg	36	21	66
Ungaria	33	17	55
Malta	37	20	65
Țările de Jos	39	21	69
Austria	39	18	61
Polonia	34	18	59
Portugalia	37	20	65
România	32	17	54
Slovenia	34	20	60
Slovacia	35	19	60
Finlanda	39	21	71
Suedia	39	21	70
Regatul Unit	40	21	76
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	28	15	45
Islanda	39	21	71
Liechtenstein	39	21	74
Norvegia	40	21	74
Turcia	32	17	54
Țară parteneră	29	15	48

F) SPRIJIN INDIVIDUAL

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate.

	Serviciul european de voluntariat (EUR pe zi)
	A5.3
Belgia	4
Bulgaria	3
Republica Cehă	4
Danemarca	5
Germania	4
Estonia	3
Irlanda	5
Grecia	4
Spania	4
Franța	5
Croația	4
Italia	4
Cipru	4
Letonia	3
Lituania	3
Luxemburg	4
Ungaria	4
Malta	4
Țările de Jos	4
Austria	4
Polonia	3
Portugalia	4
România	2
Slovenia	3
Slovacia	4
Finlanda	4
Suedia	4
Regatul Unit	5
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	2
Islanda	5
Liechtenstein	5
Norvegia	5
Turcia	3
Țară parteneră	2

EVENIMENTE LA SCARĂ LARGĂ ALE SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI EVENIMENT LA SCARĂ LARGĂ AL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT?

Acțiunea urmărește să susțină proiecte de voluntariat la scară largă (care implică cel puțin 30 de voluntari prin Serviciul european de voluntariat) în cadrul unor evenimente europene sau la nivel mondial în domeniile tineretului, culturii și sportului (de exemplu, summit-ul mondial al tineretului; capitalele europene ale culturii; capitalele europene de tineret; campionatele sportive europene etc.)

CE ESTE UN EVENIMENT LA SCARĂ LARGĂ AL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT?

Proiectele sprijinite vor consta în următoarele etape:

- pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- punerea în aplicare a activităților Serviciului european de voluntariat și a activităților complementare;
- monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților Serviciului european de voluntariat, recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților pe durata activităților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

- **Serviciul european de voluntariat**

Această activitate permite tinerilor cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani să își exprime angajamentul personal prin servicii de voluntariat neplătit și cu normă întreagă pentru o perioadă de până la 2 luni într-o altă țară. Voluntarii au posibilitatea de a contribui la pregătirea activităților și a inițiativelor organizate în cadrul unui eveniment european/internațional.

Un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat trebuie să implice cel puțin 30 de voluntari.

Organizațiile participante sunt responsabile pentru:

- organizarea condițiilor de ședere, cazare și transport local pentru voluntari;
- prevederea de sarcini și activități pentru voluntari, care să respecte principiile de calitate ale Serviciului european de voluntariat, astfel cum sunt descrise în carta Serviciului european de voluntariat;
- sprijinirea permanentă a voluntarilor, pe durata activității, din punct de vedere lingvistic, personal, administrativ și în ceea ce privește sarcinile pe care urmează să le îndeplinească, cu ajutorul unui mentor pentru participanți.

Participarea la o activitate a Serviciului european de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la costurile de călătorie (dacă grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și a cheltuielilor suplimentare care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitatea Serviciului european de voluntariat sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

Următoarele activități nu sunt considerate drept un serviciu european de voluntariat în cadrul Erasmus+: voluntariatul ocazional, nestructurat, cu jumătate de normă; un program de practică într-o întreprindere; un loc de muncă plătit; o activitate de recreere sau turistică; un curs de limbă; exploatarea forței de muncă ieftine; o perioadă de studii sau de formare profesională în străinătate.

- **Activități complementare**

Proiectul poate include organizarea de activități secundare – cum ar fi conferințe, seminare, reuniuni și ateliere de lucru – cu scopul de a promova valoarea voluntariatului (în special a Serviciului european de voluntariat) pe durata evenimentului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program și implicată direct în organizarea evenimentului european/internațional în domeniile tineretului, culturii sau sportului sau care a încheiat un acord oficial de cooperare în scris cu organizatorii evenimentului. Persoanele fizice nu pot solicita un grant.
Activități eligibile	În plus față de activitățile Serviciului european de voluntariat, un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat poate include, de asemenea, activități complementare, cum ar fi conferințe, seminare, reuniuni și ateliere de lucru.
Durata proiectului	De la 3 până la 12 luni.
Locul de desfășurare a proiectului	Un proiect la scară largă al Serviciului european de voluntariat trebuie să aibă loc în țara participantă la program unde are loc evenimentul european/internațional în domeniile tineretului, culturii sau sportului.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **5 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 octombrie a aceluiași an și 31 iulie a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Durata activității	De la 14 la 59 de zile, excluzând timpul de călătorie.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani, provenind dintr-o țară participantă la program (cu excepția țării în care are loc proiectul) sau dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene. Un voluntar poate participa doar la un singur eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat pe durata programului Erasmus+.
Numărul de participanți	Minimum 30 de voluntari.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”). ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți - sensibilizarea cu privire la valoarea voluntariatului - sensibilizarea cu privire la oportunitățile oferite de Serviciul european de voluntariat ▪ Măsura în care proiectul implică tineri defavorizați.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor la toate nivelurile proiectului; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; • Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; • Aderarea organizațiilor participante la principiile cartei Serviciului european de voluntariat.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat: 200 000 EUR

REGULI DE FINANȚARE APLICABILE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURATE PE DURATA EVENIMENTULUI

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv costurile persoanelor însoțitoare, de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului și retur.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[83]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[84].
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	

[83] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[84] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[85]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului	Contribuție la costurile unitare	A 6.1 pe zi de activitate per voluntar[86]	Pe baza duratei de ședere per participant
Sprijin pentru persoane fizice	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Contribuție la costurile unitare	A6.2 pe zi de activitate per voluntar	Pe baza duratei de ședere per participant
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri de ședere pentru însoțitori și costuri legate de transport, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriei bugetare „transport”. Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”)	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură

[85] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

[86] Incluzând însoțitorii pentru voluntarii SEV cu mai puține oportunități.

Costuri excepționale	Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți inclusiv pentru pregătire specifică și mentorat consolidat (excluzând costurile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și însoțitorii acestora). Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	

REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE DESFĂȘURATE PE DURATA EVENIMENTULUI (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului, inclusiv: ▪ organizarea de seminare, reuniuni, ateliere de lucru; ▪ diseminarea; ▪ pregătirea voluntarilor din punct de vedere intercultural/în ceea ce privește sarcinile; ▪ costuri cu personalul permanent: aceste costuri nu pot fi acoperite prin grantul UE; acestea pot fi eligibile dacă sunt sprijinite prin alte surse decât fondurile UE. În astfel de cazuri, costurile respective pot reprezenta maximum 30 % din totalul cofinanțării externe. Costuri indirecte O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.

TABELUL A – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT (SUME ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară evenimentul Serviciului european de voluntariat.

	Sprijin organizatoric	Sprijin pentru persoane fizice
	A6.1	A6.2
Belgia	20	4
Bulgaria	17	3
Republica Cehă	17	4
Danemarca	21	5
Germania	18	4
Estonia	18	3
Irlanda	21	5
Grecia	21	4
Spania	18	4
Franța	19	5
Croația	19	4
Italia	21	4
Cipru	21	4
Letonia	19	3
Lituania	18	3
Luxemburg	21	4
Ungaria	17	4
Malta	20	4
Țările de Jos	21	4
Austria	18	4
Polonia	18	3
Portugalia	20	4
România	17	2
Slovenia	20	3
Slovacia	19	4
Finlanda	21	4
Suedia	21	4
Regatul Unit	21	5
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	15	2
Islanda	21	5
Liechtenstein	21	5
Norvegia	21	5
Turcia	17	3

PROGRAME DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJMD - Erasmus Mundus Joint Master Degrees) vizează:

- să încurajeze îmbunătățirile calității, inovarea, excelența și internaționalizarea în instituțiile de învățământ superior (HEI);
- să mărească atractivitatea și calitatea spațiului european al învățământului superior (EHEA) și să sprijine acțiunea externă a UE în domeniul învățământului superior, prin oferirea de burse complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;
- să îmbunătățească nivelul competențelor și abilităților absolvenților de masterate și, în special, relevanța programelor de masterat comune pentru piața forței de muncă, printr-o implicare sporită a angajatorilor.

În acest sens, se preconizează că programele de masterat comune Erasmus Mundus vor contribui la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 și ale Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale 2020 (ET2020), inclusiv criteriile de referință corespunzătoare stabilite în aceste politici.

EMJMD trebuie să abordeze activ provocările reformelor structurale referitoare la asigurarea calității și cadrele de calificare în EHEA în forma inclusă în comunicatul de la Erevan[87], așa numita abordare europeană pentru asigurarea calității programelor comune, adoptată de Conferința miniștrilor responsabili cu învățământul superior în cadrul EHEA/Procesului de la Bologna, și astfel trebuie să contribuie la sprijinirea transparenței și încrederii reciproce în EHEA.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus vor continua și consolida experiența de succes inițiată prin cursurile de masterat Erasmus Mundus (CMEM) în ceea ce privește creșterea atractivității spațiului european al învățământului superior la nivel mondial și demonstrarea excelenței și a nivelului ridicat de integrare a programelor comune de studii realizate de instituțiile de învățământ superior europene.

Această acțiune sprijină, de asemenea, acțiunile externe, obiectivele și prioritățile UE în domeniul învățământului superior sub diferitele lor aspecte.

CE ESTE UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD) este un program internațional integrat de studii de nivel înalt, cu 60, 90 sau 120 de credite ECTS, oferit de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări și, acolo unde este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului sau din afara acestuia, cu o experiență specifică și cu interese în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate de programul comun. Caracterul lor specific rezidă în nivelul lor ridicat de integrare/caracterul lor „comun”[88] accentuat și în excelența conținutului și a metodologiei academice pe care le oferă. Nu există limite din punctul de vedere al disciplinelor. Lista programelor comune finanțate în cadrul programului Erasmus+ anterioare poate fi găsită pe site-ul Agenției Executive.

Toate instituțiile de învățământ superior participante stabilite într-o țară participantă la program trebuie să fie instituții care organizează cursuri de masterat și diplomele de masterat corespunzătoare - care acoperă întreaga programă de studii a programului de masterat comun Erasmus Mundus, trebuie să fie acreditate (acolo unde este cazul, de către autoritățile naționale competente) din țările în care își au sediul respectivele instituții de învățământ superior. Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (de exemplu, o diplomă unică, eliberată în numele a cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective) fie a mai multor diplome (de exemplu, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective). Este încurajată acordarea de diplome comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru, deoarece acestea reprezintă integrarea completă a procesului de învățare și de predare. În afară de instituțiile de învățământ superior care eliberează diplome din țările participante la program, și alte instituții de învățământ superior partenere din țările partenere pot fi implicate în acordarea de diplome comune sau multiple.

În faza de depunere a cererii de participare, propunerile de programe de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să prezinte programe de studii comune pe deplin elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial,

---

87 Adoptat de Miniștrii europeni ai educației în timpul Conferinței miniștrilor din Erevan, în intervalul 14-15 mai 2015. Mai multe informații despre măsurile adoptate ale politicii: http://bologna-yerevan2015.ehea.info/pages/view/documents

88 Se preconizează că programele de masterat comune Erasmus Mundus au condus la crearea unei programe școlare proiectate în comun și complet integrate, cu proceduri comune de punere în aplicare, de exemplu, normele privind depunerea de candidaturi comune de către studenți, selecția, admiterea și examinarea, precum și cu mecanisme partajate de asigurare a calității. Aceste cifre indicative se aplică doar programelor de masterat comune Erasmus Mundus nou selectate.

imediat după selectare. În acest context, procesul de selecție a programelor de masterat comune Erasmus Mundus va fi foarte selectiv, pentru a sprijini doar cele mai bune propuneri.

În schimb, programele de masterat comune Erasmus Mundus selectate vor primi niveluri ridicate de finanțare pentru trei sesiuni de admitere, astfel încât să își poată spori vizibilitatea la nivel mondial și să își consolideze perspectivele de durabilitate.

Secțiunile de mai jos descriu natura și condițiile de selecție și de finanțare ale programelor de masterat comune Erasmus Mundus nou selectate, precum și condițiile aplicabile programelor de masterat comune Erasmus Mundus deja selectate care administrează sesiunile de admitere în contextul acordurilor de parteneriat aflate în desfășurare în cadrul Programului Erasmus Mundus.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Acțiunea va sprijini următoarele activități:

- punerea în aplicare a unui program de masterat comun Erasmus Mundus de 60, 90 sau 120 de credite ECTS, organizat prin intermediul unui consorțiu internațional de instituții de învățământ superior, cu participarea inclusiv a cadrelor didactice universitare invitate (lectori invitați) în scopuri de predare, formare și/sau cercetare;
- acordarea de burse studenților de elită la nivel mondial pentru a participa la un astfel de program de masterat comun Erasmus Mundus.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus sunt organizate de un consorțiu internațional format din instituții de învățământ superior și, dacă este cazul, din alte tipuri de organizații (întreprinderi, organisme publice, organizații de cercetare etc.), care contribuie la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus.

Consorțiul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este alcătuit din:

- Solicitant/coordonator: o instituție de învățământ superior stabilită într-o țară participantă la program, care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă programul de masterat comun Erasmus Mundus, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare cu beneficiari multipli în numele consorțiului pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
  - reprezintă și acționează în numele unui grup de organizații participante în fața Comisiei Europene; o
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
  - coordonează programul de masterat comun Erasmus Mundus în colaborare cu toți ceilalți parteneri de proiect.

- Parteneri: instituții de învățământ superior cu drept de eliberare a diplomelor, recunoscute ca atare de autoritățile competente ale țării participante la program sau ale țării partenere în care acestea își au sediul, precum și orice organizație publică sau privată care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea programului de masterat comun Erasmus Mundus. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său și pe răspunderea sa pe durata punerii în aplicare a proiectului.

- Parteneri asociați (opțional): de asemenea, programul de masterat comun Erasmus Mundus poate beneficia și de implicarea partenerilor asociați. Astfel de organizații contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și sprijină diseminarea și durabilitatea programului de masterat comun Erasmus Mundus. O astfel de contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau de posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În ceea ce privește aspectele legate de gestionare, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din consorțiul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus deoarece aceștia au mai curând un rol limitat în implementarea programului de masterat comun Erasmus Mundus, expertiza lor fiind solicitată pe o bază ad-hoc.

Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun Erasmus Mundus, trebuie asigurat angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul organizator al programului de masterat comun Erasmus Mundus, pentru a se asigura un sprijin și o integrare instituțională solide. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus (a se vedea orientările și modelele disponibile pe site-ul Agenției Executive) va fi un instrument-cheie în acest scop și va trebui să fie semnat de către toate instituțiile partenere înainte de lansarea primei cereri de bursă și a procedurii de selecție. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus va

trebui să reglementeze, cât mai precis posibil, toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus și de gestionarea burselor în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Mai jos sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un program de masterat comun Erasmus Mundus pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: ▪ o instituție de învățământ superior (HEI); ▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); ▪ un organism public la nivel local, regional sau național; ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ un institut de cercetare. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă. Instituțiile de învățământ superior dintr-o țară participantă la program trebuie să poată demonstra, în faza de depunere a cererii, acreditarea la nivel național a fiecărui program de masterat care acordă diplome, pe baza căreia este realizat programul de masterat comun Erasmus Mundus. Pentru noile programe de masterat comun care nu au încă absolvenți, este necesară în această etapă acreditarea din partea autorităților competente.
Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior stabilită într-o țară participantă la program. Instituția de învățământ superior candidează în numele consorțiului organizator de programe de masterat comune Erasmus Mundus. Sucursalele instituțiilor de învățământ superior din țările partenere care sunt stabilite într-o țară participantă la program sau sucursalele instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program care sunt stabilite într-o țară parteneră nu sunt eligibile pentru a candida.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un program de masterat comun Erasmus Mundus este transnațional și implică instituții de învățământ superior în calitate de parteneri din cel puțin trei țări diferite participante la program. Instituțiile de învățământ superior din țările participante la program trebuie să îi poată găzdui fizic pe studenții din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus și să le asigure cel puțin numărul minim de credite ECTS pentru perioada de studii petrecută în respectivele instituții. Toate organizațiile partenere din țările participante la program sau din țările partenere trebuie să fie identificate la momentul depunerii cererii de grant.
Participanți eligibili	Studenții înscriși la masterat, personalul din organizațiile participante, cadrele universitare invitate (/lectori invitați) din țările participante la program și din țările partenere. Studenții vor depunere cererea de acordare a bursei direct la consorțiul organizator al programului de masterat comun Erasmus Mundus pentru care optează și se supun unui proces de selecție competitiv organizat de instituțiile de învățământ superior care alcătuiesc consorțiul. Selecția, recrutarea și monitorizarea titularilor de burse individuale intră în sfera de competență a consorțiului care organizează programul de masterat comun Erasmus Mundus.

Numărul de participanți	Grantul EMJMD va asigura finanțarea unui număr maxim de 20 de studenți titulari de burse (respectiv, un număr maxim de 60 de burse pentru studenți pentru cele trei sesiuni de admitere) și a cel puțin 4 cadre universitare invitate/lectori invitați per sesiune, implicați în activitățile EMJMD timp de cel puțin 8 săptămâni în total[89]. Cadrele universitare/lectorii invitați trebuie să fie selectate/selectați conform criteriilor specifice de selecție a cadrelor universitare prevăzute de consorțiu și să aducă valoare adăugată programelor de masterat comune Erasmus Mundus. În plus, consorțiile care organizează programe de masterat comune Erasmus Mundus pot depune cerere pentru 8 burse de studenți suplimentare per sesiune de admitere (respectiv, maxim 24 de burse pentru cele trei sesiuni) pentru una sau mai multe regiuni/țări prioritare din lume.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Perioada de studiu aferentă programelor de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să se desfășoare în cel puțin două țări participante la program reprezentate în consorțiu (adică, cel puțin două perioade de mobilitate pentru toți studenții). Perioadele suplimentare de studiu (de exemplu, cercetare/plasament/pregătirea tezei) pot avea loc, de asemenea, în alte organizații participante la program sau țări partenere sau chiar în organizații care nu sunt reprezentate în consorțiu (de exemplu, parteneri asociați), în condițiile în care activitățile în cauză sunt puse în aplicare sub supravegherea directă a uneia dintre instituțiile de învățământ superior partenere din cadrul consorțiului.
Durata proiectului	În funcție de durata programului de masterat comun Erasmus Mundus (1-2 ani) și în cazul în care consorțiul alege să urmeze un an pregătitor consorțiul va primi un acord de grant pentru minimum 3 ani și maximum 5 ani pentru a finanța 3 sesiuni de admitere consecutive.
Durata activității	Anul pregătitor opțional: 1 an universitar. Punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus: 3 sesiuni consecutive de admitere la cursuri cu durata de 1 până la 2 ani universitari (60/90/120 credite ECTS).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **16 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiectele care încep între data de 1 august și 31 octombrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere** și **de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[89] Aceste cifre indicative se aplică doar programelor de masterat comune Erasmus Mundus nou selectate. Cursurile de masterat Erasmus Mundus aflate în desfășurare pot primi un număr redus de burse.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU BURSELE STUDENȚEȘTI

Durata activității	Bursele studențești sunt acordate exclusiv pentru înscrierea la zi la unul dintre cursurile de masterat și va acoperi întreaga durată a programei de studiu a programului de masterat comun Erasmus Mundus.
Participanți eligibili	Studenții înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor din țara care acordă diploma. Studenții care au obținut deja o bursă în cadrul programelor de masterat comune Erasmus Mundus sau o bursă Erasmus Mundus pentru un curs de masterat/program de doctorat comun nu sunt eligibili pentru a candida în vederea acordării unei burse suplimentare în cadrul acțiunii privind programele de masterat comune Erasmus Mundus. Titularii unei burse acordată în baza programelor de masterat comune Erasmus Mundus nu pot beneficia de un alt program de burse finanțate de UE pentru a urma același curs din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus, acest lucru aplicându-se pe întreaga perioadă a cursului. Cel puțin 75 % din valoarea burselor acordate în cadrul programelor de masterat comune Erasmus Mundus se va aloca pentru candidații din țările partenere.
Rezultatele învățării	Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (de exemplu, o singură diplomă emisă în numele a cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective) fie a mai multe diplome (de exemplu, cel puțin două diplome emise de două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective). Studenții trebuie să obțină numărul total de credite ECTS prevăzut de programul de masterat comun Erasmus Mundus (60, 90 sau 120). În plus, pentru fiecare perioadă de studiu obligatorie în cel puțin două țări participante la program, studenții trebuie să obțină cel puțin 20 de credite ECTS (pentru programele de studii de 60 de credite ECTS) sau 30 de credite ECTS (pentru programele de studii de 90 sau 120 de credite ECTS). Perioadele de mobilitate nu pot fi înlocuite cu activități de mobilitate virtuale (învățare la distanță), ceea ce înseamnă că prezența fizică a studenților este solicitată pe parcursul întregului program de master,. În plus, acestea nici nu se pot desfășura în instituții din afara consorțiului care organizează programul de masterat comun Erasmus Mundus (și anume, parteneri și/sau parteneri asociați).

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Elementele propunerii referitoare la caracterul „comun”/integrare, la conceperea și la structura proiectelor sunt adaptate și eficace pentru atingerea obiectivelor și a scopurilor programelor de masterat comune Erasmus Mundus; ▪ Propunerea descrie modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus este integrat în cataloagele de diplome ale partenerilor și definește diploma/diplomele care vor fi acordate, în special acordarea unei diplome comune, în cazul în care legislația permite acest lucru; ▪ Propunerea răspunde nevoilor clar identificate în domeniul academic; ▪ Propunerea definește modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus intenționează să sporească atractivitatea Spațiul european al învățământului superior și pentru a promova excelența, inovarea și competitivitatea în ceea ce privește domeniile academice / cursurile vizate; ▪ Propunerea de consorțiu pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este extrem de relevantă în ceea ce privește internaționalizarea învățământului superior și a fost proiectați pentru a maximiza beneficiile mobilității studenților și a personalului.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Propunerea definește programul academic și rezultatele învățării și detaliază modul în care va fi oferit un conținut academic excelent; ▪ Propunerea descrie un set de metode de evaluare interne și externe ale programului de masterat comun Erasmus Mundus, modul în care acestea vor fi puse în practică și utilizate pentru monitorizarea, actualizarea și îmbunătățirea calității cursului; ▪ Propunerea definește modul în care este organizată mobilitatea studenților și caracterul instrumental al acesteia în raport cu obiectivele cursului și prezintă un proiect de strategie/planificare pentru o implicare efectivă a cadrelor didactice universitare/lectorilor invitați; ▪ Propunerea explică în detaliu toate informațiile relevante furnizate studenților/personalului academic înainte de înscrierea la curs, precum și serviciile oferite în ceea ce privește sprijinul pentru cazare, formare lingvistică, formalități administrative (de exemplu, asistență pentru obținerea vizelor) și asigurare; ▪ Propunerea evidențiază în mod clar regulile cu privire la curs, precum și drepturile și obligațiile studenților cu privire la aspectele academice, administrative și financiare ale punerii în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus; ▪ Propunerea descrie activitățile/facilitățile avute în vedere pentru a asigura eficiența integrării/colaborării prin rețele a studenților înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus în mediul sociocultural și profesional al acestora; ▪ Propunerea descrie în mod clar interacțiunea dintre programul de masterat comun Erasmus Mundus și actorii non-educaționali pe parcursul implementării.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	▪ Propunerea arată în mod clar domeniile de expertiză ale partenerilor/personalului implicat (implicați) și modul în care aceștia sunt complementari și aduc valoare adăugată pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus. Acolo unde este cazul, propunerea descrie modul în care acordurile de cooperare existente au fost consolidate în vederea atingerii obiectivelor programului de masterat comun Erasmus Mundus ▪ Propunerea descrie angajamentul instituțional al fiecărui partener în punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus, specifică rolul și atribuțiile acestora precum și mecanismele de lucru ale organismelor de conducere și a instrumentelor de gestionare de la fața locului; ▪ Propunerea furnizează, printre altele, criteriile, principiile și cerințele comune pentru candidaturile depuse de studenți, cerințele în materie de selecție și admitere, examinarea studenților și evaluarea performanțelor; ▪ Propunerea explică modul în care au fost calculate costurile de participare ale studenților și oferă o descriere a modului în care resursele financiare, inclusiv finanțarea complementară, vor fi mobilizate, alocate și gestionate în cadrul parteneriatului.

Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	▪ Propunerea prezintă o strategie convingătoare de dezvoltare/durabilitate pe termen mediu/lung și face previziuni realiste pentru viitor, dincolo de perioada de finanțare din partea UE și modalități de mobilizare a altor surse de finanțare pentru burse și pentru studenții care se auto-finanțează; ▪ Propunerea explică modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus va genera un impact la nivel instituțional (facultate/universitate) și cum va consolida strategia de internaționalizare a partenerilor în cadrul consorțiului și va facilita contactul acestora cu părțile interesate relevante la nivel național/european/internațional; ▪ Propunerea descrie modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus încurajează antreprenoriatul și spiritul de inițiativă, descrie modul în care angajatorii vor fi implicați în cursul implementării, cu scopul de a îmbunătăți competențele și aptitudinile studenților și, prin urmare, de a spori capacitatea de inserție profesională a absolvenților; ▪ Propunerea descrie tipurile și metodele mecanismelor de promovare/diseminare, grupurile țintă, precum și sarcinile concrete ale partenerilor în strategia de creștere a gradului de sensibilizare față de programul de masterat comun Erasmus Mundus. Propunerea explică modul în care EMJMD intenționează să atragă studenți de elită din întreaga lume ▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice realizate vor fi puse la dispoziție și promovate prin licențe deschise și nu conține limitări disproporționale.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte dintr-un total de 100. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 75 % din numărul maxim de puncte la criteriul de atribuire „Relevanța proiectului” (adică minimum 30 puncte din 40). În cazul ex aequo, prioritate va fi acordată proiectelor care obțin cel mai înalt scor la criteriul „Relevanța proiectului”.

BURSE SUPLIMENTARE PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNI-ȚINTĂ DIN LUME

Candidații pot depune cereri de burse suplimentare pentru una sau pentru mai multe regiuni ale țărilor partenere din lume, finanțate în baza următoarelor instrumente de finanțare externă ale UE:

- Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare (ICD)[90]
- Instrumentul european de vecinătate (IEV)[91]
- Instrument de parteneriat (IP)[92]
- Fondul european de dezvoltare (FED)

EMJMD propuse pentru finanțare pot primi până la 24 de burse suplimentare pentru studenți pe întreaga durată a cursului de masterat (trei sesiuni). Aceste burse suplimentare sunt oferite pentru a răspunde priorităților politicilor externe ale UE referitoare la învățământul superior și pentru a lua în considerare diferitele niveluri de dezvoltare economică și socială din țările partenere relevante. Bursele trebuie să fie alocate studenților care provin din cele opt regiuni diferite menționate mai jos:

- țările Parteneriatului estic (regiunea 2);
- țările sud-mediteraneene (regiunea 3);
- Asia (regiunea 6) cu alocarea unei burse specifice pentru țările cel mai puțin dezvoltate[93];
- Asia centrală (regiunea 7) cu alocarea unei burse specifice pentru țările cu venituri mici sau cu venituri medii inferioare[94];
- America Latină (regiunea 8) cu alocarea unei burse specifice pentru țările cu venituri medii inferioare[95] și o alocare maximă în Brazilia/Mexic;
- Africa de Sud (regiunea 10);
- țările din Africa, zona Caraibelor și Pacificului (regiunea 11); și

[90] REGULAMENTUL (UE) nr. 233/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014-2020: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:ro:PDF

[91] REGULAMENTUL (UE) Nr. 232/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:ro:PDF

[92] REGULAMENTUL (UE) nr. 234/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de parteneriat pentru cooperarea cu țările terțe: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:ro:PDF

[93] Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, Laos, Myanmar, Nepal

[94] Kyrgyzstan, Tadjikistan, Uzbekistan

[95] Bolivia, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Paraguay.

- țările din cadrul Consiliului de Cooperare al Golfului (regiunea 12). .

CRITERII DE ATRIBUIRE SUPLIMENTARE

Propunerile care trec de pragul minim prevăzut pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului” și care obțin un număr total de cel puțin 70 puncte (pragul general pentru finanțare) vor fi evaluate pentru a primi burse suplimentare pentru regiunile-țintă în baza următorului criteriu suplimentar.

Relevanța proiectului în regiunea/regiunile-țintă (Da/Nu)	• Propunerea descrie metodele utilizate pentru a atrage studenți deosebit de talentați din regiunea/regiunile-țintă • Propunerea încurajează cooperarea cu instituțiile de învățământ superior și/sau cu alte organizații participante eligibile din țările partenere din regiunea/regiunile-țintă. Valoarea adăugată a unei astfel de cooperări pentru programele de masterat comune Erasmus Mundus este explicată în mod clar.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Anexa include:

- condițiile referitoare la proiectarea programului de masterat comun Erasmus Mundus;
- condițiile referitoare la studenții înscriși la cursurile de masterat;
- condițiile referitoare la monitorizarea și asigurarea calității;
- procedura de selecție a consorțiilor organizatoare ale programelor de masterat comune Erasmus Mundus.

Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CATALOGUL PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS

Pentru a contribui la promovarea, vizibilitatea și accesibilitatea burselor Erasmus+ pentru studenți, care vor fi oferite de programele de masterat comune Erasmus Mundus în curs celor mai buni studenți înscriși la masterat din întreaga lume, programele de masterat comune Erasmus Mundus vor fi incluse într-un catalog online, găzduit de site-ul Agenției Executive.

Catalogul programelor de masterat comune Erasmus Mundus va prezenta toate programele de masterat comune care oferă burse Erasmus+ pentru anul universitar următor. Aceasta va include programe de masterat comune Erasmus Mundus nou selectate, precum și cursurile de masterat Erasmus Mundus (CMEM) care fac obiectul unui acord cadru de parteneriat în curs.

Catalogul programelor de masterat comune Erasmus Mundus va permite potențialilor studenți să aleagă programele de masterat comune Erasmus Mundus pe care le doresc și să solicite acordarea unei burse Erasmus+ direct de la consorțiile respective.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus selectate vor fi sprijinite printr-un acord de grant care acoperă un an pregătitor (solicitantul a optat să nu aplice pentru anul pregătitor) și trei sesiuni consecutive de admitere a studenților.

Grantul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este calculat în funcție de următoarele principii de finanțare:

- un grant pentru taxele de gestionare ale consorțiului și pentru mobilitatea personalului academic
- un număr variabil de burse pentru studenți în valoare de maximum 25 000 EUR pe an
- un număr variabil de burse suplimentare pentru studenți în valoare de maximum 25 000 EUR pe an pentru regiunile-țintă din lume.

Mai exact, bugetul programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

A) Gestionarea programului de masterat comun Erasmus Mundus:

Contribuție la costurile de gestionare a consorțiului[96] și costurile pentru cadrele didactice universitare invitate și lectorii invitați	20 000 EUR pentru anul pregătitor opțional
	50 000 EUR pe sesiune de admitere la programul de masterat comun Erasmus Mundus

B) Burse pentru studenții înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus:

Bursele pentru studenții înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus vor include costurile de participare a studenților (inclusiv taxele de școlarizare, asigurare completă și orice alte costuri obligatorii care țin de participarea studenților la cursuri), o contribuție la costurile de transport și de instalare suportate de studenți și o alocație de întreținere pentru întreaga durată a programei de studii a programului de masterat comun Erasmus Mundus. Detalii cu privire la sumele aferente burselor pentru studenții înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Contribuție la costurile de participare	până la 9 000 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară parteneră[97] până la 4 500 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară participantă la program Orice sumă care depășește aceste contribuții maxime trebuie să fie acoperită de organizațiile participante și nu poate fi imputată bursierului.
Contribuție la costurile de transport și de instalare	1 000 EUR pe an per bursier rezident într-o țară participantă la program pentru costurile de transport 2 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră a cărui locație se află la mai puțin de 4 000 km de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun Erasmus Mundus 3 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră a cărui locație se află la 4 000 km sau mai mult de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun Erasmus Mundus
Contribuție la costurile de ședere	1 000 EUR pe lună pentru întreaga durată a programului de masterat comun Erasmus Mundus (maximum 24 de luni). Contribuția la costurile de ședere nu se va acorda bursierilor pentru perioadele din programul de masterat comun Erasmus Mundus (studiu/cercetare/plasament/pregătirea tezei) petrecute în țara lor de reședință și nici bursierilor dintr-o țară parteneră pentru perioadele din programul de masterat comun Erasmus Mundus care depășesc un trimestru (i.e. 3 luni sau echivalentul a 15 credite ECTS) petrecute în orice țară parteneră.

ACORDAREA GRANTULUI

Valoarea efectivă a burselor individuale, respectiv valoarea maximă a grantului acordat pentru proiectele selectate va depinde de o serie de elemente:

a) durata programului de masterat comun Erasmus Mundus (60, 90 sau 120 de credite ECTS);
b) costurile de participare la programul de masterat comun Erasmus Mundus stabilite de consorții;
c) punerea în aplicare a anului pregătitor opțional;
d) numărul de burse din țările participante la program/țările partenere;

[96] Costurile suportate de partenerii asociați pot fi rambursate de consorțiul EMJMD numai din „contribuția la costurile de gestionare ale consorțiului" din partea UE (sumă forfetară).
[97] Studenții care nu sunt rezidenți sau nu și-au desfășurat principalele activități (studii, formare sau activitate profesională) pentru o perioadă mai mare de 12 luni în total în ultimii cinci ani într-o țară participantă la program. Perioada de referință de cinci ani pentru această regulă de 12 luni se calculează retrospectiv începând cu termenul-limită de depunere stabilit de consorțiile care solicită pentru o bursă studențească EMJMD.

Pe baza acestor parametri, grantul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru anul pregătitor și pentru cele trei sesiuni de admitere pentru studenți se va ridica, cu titlu indicativ, la aproximativ **4 milioane EUR**.

ÎMPRUMUTURILE ERASMUS+ PENTRU MASTERAT

Studenții din învățământul superior care doresc să urmeze un program complet la nivel de master într-o altă țară participantă la program pot avea posibilitatea de a solicita un împrumut garantat de Uniunea Europeană în sprijinul costurilor suportate.

Împrumuturile pentru masterat Erasmus+ vor permite potențialilor studenți la masterat să aibă acces la împrumuturi (oferite de băncile participante și garantate de Uniunea Europeană, prin intermediul partenerului său Fondul European de Investiții) pentru studii efectuate în străinătate pe durata programului Erasmus+. Alocarea bugetară a UE va mobiliza o sumă considerabilă provenită din finanțarea acordată de sectorul bancar pentru împrumuturile acordate studenților înscriși la masterat în cadrul acțiunilor de mobilitate.

La momentul publicării, 90 de milioane EUR sunt disponibile sub formă de împrumuturi pentru masterat prin 3 bănci participante din Spania și Franța. Studenții care pleacă în străinătate din ambele țări pot depune o cerere pentru a urma studii post-universitare în străinătate; studenții din toate cele 33 de țări participante la program pot solicita un împrumut pentru a studia în aceste țări.

Schema a fost lansată în 2015, iar împrumuturile pentru Masterat Erasmus+ vor deveni disponibile treptat în mai multe țări și pentru mai mulți studenți de-a lungul anilor, începând cu anul universitar 2015-2016.

Sumele și obiectul împrumuturilor	Împrumuturile sunt în valoare de până la 12 000 EUR pentru un program de masterat de 1 an și de până la 18 000 EUR pentru un program de masterat de 2 ani și pot acoperi costurile de trai, de școlarizare și alte costuri de studiu în oricare dintre cele 33 de țări participante la programul Erasmus+. Garanțiile sociale cheie includ absența vreunei garanții din partea studenților sau a părinților, rată favorabilă a dobânzii, termene favorabile de rambursare. Alocarea în valoare de 517 milioane de euro din bugetul UE pentru garanții (gestionate profesionist de Fondul European de Investiții, parte a grupului Băncii Europene de Investiții) va elibera o sumă multiplu a creditelor din sectorul bancar (de până la 3,2 miliarde de euro) pentru studenții la masterat aflați în mobilitate. Astfel, până la 200 000 de studenți pot fi sprijiniți pentru a urma studii de masterat într-o altă țară participantă la Programul Erasmus+.
Criterii de eligibilitate	Pentru a fi eligibili să depună o cerere, studenții trebuie: - să fie rezidenți într-una dintre țările participante la programul Erasmus+; - să fi finalizat cu succes primul ciclu de studii superioare (licență sau echivalent) - să fi fost acceptați la un program de ciclul 2 (masterat sau echivalent) de o instituție recunoscută de învățământ superior (HEI) care deține Carta Universitară Erasmus (ECHE). Masteratul (sau echivalent) în cadrul căruia intenționează să studieze trebuie: să fie organizat într-o țară diferită de țara lor de reședință și de țara în care au obținut diploma de licență (sau o diplomă echivalentă care le-a asigurat accesul la programul de masterat) - acesta trebuie să fie un program complet, în urma căruia se acordă o diplomă (de masterat sau echivalent).
Unde se depune cererea?	Direct la băncile participante sau la societățile de împrumut pentru studenți.

Mai multe informații cu privire la această schemă și la instituțiile financiare participante sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene:https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_ro

ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- parteneriatele strategice în domeniile educației, formării și tineretului;
- alianțele cunoașterii;
- alianțe ale competențelor sectoriale (implementate printr-o cerere de propuneri specifică);
- consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra organizațiilor și persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile individuale și cu așteptările persoanelor; utilizarea de abordări participative și metodologii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor dezavantajate și pentru a face față diferențelor existente între rezultatele învățării, corelate cu disparitățile geografice și socioeconomice; noi abordări pentru a răspunde diversității sociale, lingvistice și culturale; noi abordări pentru îmbunătățirea sprijinului acordat competitivității și ocupării forței de muncă, în special la nivel regional și local; recunoașterea excelenței în învățarea sau predarea limbilor străine prin acordarea etichetei lingvistice europene;

- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socio-economice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale;

- creșterea capacității și a profesionalismului muncii la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socio-economice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivel UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și urmărirea proiectelor internaționale/europene.

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- ameliorarea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, etnică, lingvistică și culturală;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine mai pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;

- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea, alte forme de învățare și, respectiv, piața forței de muncă;
- creșterea oportunităților de dezvoltare profesională;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație, formare și a politicilor de tineret la principalele provocări ale lumii de azi: ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, precum și necesitatea de a promova competențele sociale, civice și interculturale, dialogul intercultural, valorile democratice și drepturile fundamentale, incluziunea socială, nediscriminarea și cetățenia activă, gândirea critică și competențele media).

Prin urmare, impactul acestei acțiuni-cheie vizează:

- creșterea calității educației și formării și a activităților pentru tineret în Europa și în afară: combinarea unor niveluri mai ridicate de excelență și de atractivitate cu oportunități sporite pentru toți, inclusiv pentru persoanele dezavantajate;
- sisteme de educație, formare și tineret mai bine aliniate la nevoile și oportunitățile oferite de piața forței de muncă, precum și legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;
- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special: spiritul antreprenorial, competențele civice, interculturale și lingvistice, gândirea critică, competențele digitale și educația în domeniul media;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- creșterea gradului de utilizare a rezultatelor învățării atunci când se descriu și se definesc calificări, părți ale calificărilor și programe de studiu, în sprijinul predării și al învățării și în cadrul evaluării;
- cooperarea inter-regională și transnațională nouă și intensificată a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;
- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiei informației și comunicațiilor și a resurselor educaționale deschise (OER) în sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare sau prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice cerute de piața forței de muncă;
- consolidarea interacțiunii între practică, cercetare și politică.

PARTENERIATE STRATEGICE ÎN DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?

Parteneriate strategice au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european.

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului strategic, proiectele pot fi de două tipuri:

- **Parteneriate strategice pentru susținerea inovării;**

Este de așteptat ca proiectele să dezvolte rezultate inovatoare, și/sau să se angajeze în activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente și a celor noi sau a ideilor inovatoare. Candidații au posibilitatea de a solicita un buget dedicat pentru rezultate intelectuale și evenimente de multiplicare pentru a răspunde direct aspectului de inovare al acțiunii. Aceste tipuri de proiecte sunt deschise toate tuturor domeniilor de învățământ, formare și tineret.

- **Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici**:

Scopul principal este de a permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze rețelele, să le dezvolte capacitatea de a funcționa la nivel transnațional, să împărtășească și să confrunte ideile, practicile și metodele. Proiectele selectate pot produce, de asemenea, rezultate concrete și este de așteptat să disemineze rezultatele activităților lor, însă într-un mod care este proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Aceste rezultate și activități vor fi co-finanțate din bugetul standard pentru managementul și implementarea proiectului. Parteneriatele strategice relevante pentru domeniul învățământului superior nu vor sprijini aceste tipuri de proiecte.

Indiferent de tipul de proiect ales de către solicitant și domeniul în care proiectul are impact, parteneriatele strategice sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării și tineretului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile care desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale și regionale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații comerciale, centre de orientare, organizații culturale). În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele strategice ar trebui să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și profilurile diferite și de expertiza specifică a acestora și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Pentru a beneficia de finanțare, parteneriatele strategice trebuie să abordeze fie a) cel puțin o prioritate orizontală sau b) cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării și tineretului asupra căruia are cel mai mare impact, astfel cum este descris mai jos. Dintre aceste priorități, agenția națională poate acorda o mai mare atenție acelora care sunt relevante în special în contextul lor național („Priorități europene în context național”). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin site-urile lor web oficiale.

PRIORITĂȚI ORIZONTALE

- Dobândirea de abilități și competențe relevante și de înaltă calitate: susținerea persoanelor în dobândirea și dezvoltarea de competențe cheie - incluzând competențe de bază, transversale și interpersonale, competențe antreprenoriale, cunoștințe de limbi străine și competențe digitale - pentru a stimula inserția profesională, dezvoltarea socio-educațională și profesională. Programul va susține, de asemenea, acțiunile care dezvoltă sau diseminează instrumente pentru evaluarea acestor competențe precum și acțiuni care aplică abordările privind „rezultatele învățării” în desfășurarea activităților educative, de instruire și privind tineretul sau evaluarea calității și relevanței lor.

- Incluziunea socială: se va acorda prioritate acțiunilor care susțin - cel puțin prin abordările integrate inovatoare - incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul între sexe și nediscriminarea în educație, formare și activitățile legate de tineret. Programul va susține proiectele care au drept scop: 1) stimularea dezvoltării de competențe sociale, civice, interculturale, a gândirii critice și competențelor media[98], combătând în același timp discriminarea, segregarea, rasismul, intimidarea și violența; 2) îmbunătățirea accesului, participării și performanțelor de învățare ale cursanților defavorizați, reducând decalajele între rezultatele învățării.

[98] Acest aspect este, de asemenea, în conformitate cu concluziile Consiliului referitor la dezvoltarea competențelor media și a gândirii critice prin educație și formare din 30 mai 2016.

- Practici deschise și inovatoare, într-o eră digitală: se va acorda prioritate acțiunilor care sprijină metodele și pedagogiile inovatoare, guvernanța participativă acolo unde este cazul, care dezvoltă materiale și instrumente de învățare precum și acțiuni care susțin utilizarea eficace a tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în domeniul educației, formării și tineretului. Aceasta include sprijinirea sinergiilor cu activitățile de cercetare și inovare și promovarea noilor tehnologii ca factori ai îmbunătățirilor privind politicile din domeniul educației, formării și tineretului.

- Cadrele didactice: se va acorda prioritate acțiunilor care consolidează recrutarea, selectarea și inducția celor mai buni si mai adecvați candidați pentru profesia de cadru didactic și acțiunilor care sprijină promovarea predării, formării și activității de înaltă calitate în domeniul tineretului; Programul va sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (cum ar fi profesori, profesori universitari, tutori, mentori etc.) și a lucrătorilor de tineret, în special cu privire la gestionarea abandonului școlar timpuriu, a elevilor care provin din medii defavorizate, a diversității în sala de clasă și în alte contexte și a învățării la locul de muncă.

- Transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor: se va acorda prioritate acțiunilor de facilitare a inserției profesionale și a învățării și a mobilității forței de muncă și de facilitare a tranziției între diferitele niveluri și tipuri de educație și formare, între educație/formare și domeniul muncii, precum și între diferite locuri de muncă. Se va acorda prioritate acțiunilor de promovare a recunoașterii și transparenței și comparabilității calificărilor și rezultatelor învățării, inclusiv prin prestarea de servici îmbunătățite și informarea/îndrumarea referitoare la competențe și calificări. Aceasta include promovarea unor soluții inovatoare pentru recunoașterea și validarea - la nivel local, regional, național sau european/internațional - a competențelor dobândite prin învățarea informală, non-formală, digitală și deschisă.

- Investiții durabile, performanță și eficiență: se va acorda prioritate acțiunilor care susțin implementarea eficace a Planului de Investiții pentru Europa, inclusiv prin promovarea unor modele de finanțare care să atragă capital și să antreneze participarea actorilor din mediul privat, precum și acțiunilor de sprijinire a dezvoltării de reforme bazate pe date concrete care asigură calitatea în sistemele și politicile referitoare la educație, formare și tineret. Totodată, se va acorda prioritate acțiunilor de sprijinire a dezvoltării de metode inovatoare pentru a asigura investiții durabile în toate formele de învățare, atât formale cât și informale, inclusiv finanțarea și repartizarea costurilor bazată pe performanță.

PRIORITĂȚI SPECIFICE ÎN FUNCȚIE DE DOMENIU

În învățământul superior, se va acorda prioritate următoarelor acțiuni în conformitate cu problemele identificate în consultarea publică referitoare la revizuirea agendei de modernizare a învățământului superior din UE:

- îmbunătățirea calității și relevanței cunoștințelor și competențelor studenților, promovarea unor abordări de învățare axate mai mult pe studenți, utilizarea îmbunătățită a tehnologiilor informației și comunicațiilor, îmbunătățirea legăturilor dintre instituțiile de învățământ superior și angajatori sau întreprinderile sociale;
- susținerea angajamentului social al instituțiilor de învățământ superior și promovarea competențelor interculturale și civice ale studenților;
- susținerea inovației și creativității, prin parteneriate și abordări inter- și transdisciplinare și consolidarea rolului învățământului superior la nivel regional;
- asigurarea faptului că educația și cercetarea consolidează, stimulează și recompensează calitatea în predare;
- îmbunătățirea mecanismelor de guvernanță, transparență și feedback la nivel instituțional și la nivel de sistem;
- promovarea internaționalizării, recunoașterii și mobilității, susținând schimbările intervenite în conformitate cu principiile și instrumentele de la Bologna.

În domeniul educației școlare, se va acorda prioritate:

- consolidării profilului/profilurilor profesiilor de cadru didactic, incluzând profesorii, directorii școlari și formatorii profesorilor, prin acțiuni cu următoarele obiective: sporirea atractivității carierelor; consolidarea procesului de selecție și recrutare; sporirea dezvoltării profesionale a profesorilor și conectarea tuturor etapelor sale într-un continuum de la educația inițială și inducția profesorilor și până la dezvoltarea profesională continuă; sprijinirea profesorilor în ceea ce privește gestionarea diferitelor grupuri de cursanți (incluzând elevii ce provin din rândul migranților); sprijinirea profesorilor în adoptarea de practici colaborative și inovatoare; consolidarea rolurilor de conducere din educație, inclusiv rolul și profilul directorilor școlari, a distribuirii sarcinilor de conducere în cadrul școlii și a spiritului de conducere al profesorilor.

- Susținerea dobândirii de competențe și aptitudini, de exemplu, prin: abordarea problemei rezultatelor slabe la matematică, științe, scris și citit prin metode de predare eficiente și inovatoare; promovarea educației antreprenoriale; stimularea abilităților de gândire critică în special prin predarea științei în context cultural și/sau de mediu; adoptarea unei abordări holistice referitoare la predarea și învățarea limbilor străine în baza diversității întâlnite în clasele din ce în ce mai multilingve din prezent.

- Sprijinirea școlilor în vederea combaterii abandonului școlar timpuriu și a dezavantajelor acestuia și pentru a asigura educație de calitate, pentru ca toți studenții să se bucure de reușite, de la cei din spectrul academic inferior până la cel superior, incluzând copiii care provin din rândul migranților și care se pot confrunta cu probleme specifice (de exemplu, lingvistice); consolidarea colaborării dintre toți actorii din școli, precum și cu familiile și alte părți interesate externe; îmbunătățirea tranziției dintre diferitele etape ale educației, promovarea cooperării în rețea a școlilor, care promovează abordările colaborative și holistice în materie de predare și învățare; îmbunătățirea evaluării și asigurării calității.

- Susținerea eforturilor de îmbunătățire a accesului la educație și îngrijire a copiilor preșcolari (ECEC) de înaltă calitate, cu costuri rezonabile. Îmbunătățirea calității sistemelor și prevederilor ECEC pentru a sprijini dezvoltarea copiilor adecvată vârstei, pentru a obține rezultate mai bune de învățare și pentru a asigura un start reușit în educație pentru toți - în special prin îmbunătățirea cadrului de calitate ECEC al UE și prin asigurarea faptului că beneficiile educației copiilor preșcolari se mențin și la alte niveluri ale educației școlare și la proiecte care dezvoltă noi modele de implementare, guvernanță și finanțare pentru ECEC.

În domeniul educației și formării profesionale (EFP), se va acorda prioritate:

- dezvoltării de parteneriate economice EFP care au ca scop promovarea învățării la locul de muncă sub toate formele sale, acordându-se o atenție specială formării de tip ucenicie, prin implicarea partenerilor sociali, a companiilor și furnizorilor de EFP, și punându-se un accent specific pe dimensiunea locală și regională, pentru a obține rezultate concrete pe teren;
- pentru a spori calitatea serviciilor furnizate de EFP, stabilirii unor mecanisme de feedback cu scopul de a adapta furnizarea EFP în funcție de rezultate, incluzând sistemele de urmărire a absolvenților în cadrul sistemelor de asigurare a calității în conformitate cu recomandarea EQAVET;
- consolidării în continuare a competențelor-cheie în cadrul EFP, incluzând metodologiile comune pentru introducerea acestor competențe în programele școlare și pentru obținerea, furnizarea și evaluarea rezultatelor învățării asociate programelor respective. Accentul trebuie să se pună pe EFP inițială și pe EFP continuă;
- îmbunătățirii accesului la formare și calificări pentru toți, acordându-se o atenție specială persoanelor cu un nivel scăzut de calificare și celor care participă la EFP continuă, în special prin îmbunătățirea calității, a ofertei și a accesibilității EFP continue, prin validarea învățării non-formale și informale, prin promovarea învățării la locul de muncă, prin furnizarea de servicii integrate și eficiente de orientare și de parcursuri de învățare flexibile și permeabile;
- introducerii de abordări sistematice și de oportunități pentru dezvoltarea profesională și continuă a cadrelor didactice, a formatorilor și a mentorilor din domeniul educației și formării profesionale, atât la școală cât și în medii profesionale, accentul fiind pus pe dezvoltarea unei educații deschise și inovatoare eficiente prin utilizarea TIC.

În domeniul învățământului pentru adulți, se va acorda prioritate:

- îmbunătățirii și extinderii ofertei de oportunități de învățare de înaltă calitate, adaptate nevoilor individuale ale cursanților adulți cu un nivel scăzut de competențe sau slab calificați, pentru ca aceștia să dezvolte competențe în domeniul scrisului, al cititului și al calculului, precum și competențe digitale, inclusiv prin validarea competențelor dobândite prin învățare formală și non-formală;
- îmbunătățirii cererii și integrării prin strategii eficiente de informare, îndrumare și motivare care încurajează adulții slab calificați sau cu un nivel scăzut de competențe să-și dezvolte și să-și îmbunătățească competențele în domeniul scrisului, al cititului și al calculului, precum și competențele digitale;
- extinderii și dezvoltării competențelor formatorilor, în special în transmiterea eficientă a competențelor în domeniul scrisului, al cititului și al calculului, precum și a competențelor digitale, în beneficiul adulților slab calificați sau cu un nivel scăzut de competențe, inclusiv prin utilizarea eficientă a tehnologiilor informației și comunicațiilor.

În domeniul tineretului, se va acorda prioritate:

- promovării de activități de calitate pentru tineret. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează: sprijinirea consolidării capacităților lucrătorilor de tineret și în activitatea din domeniul tineretului; sprijinirea lucrătorilor de tineret în dezvoltarea și schimbul de metode eficiente în folosul tinerilor marginalizați și în prevenirea rasismului și intoleranței în rândul tinerilor; promovarea incluziunii și a inserției profesionale a tinerilor defavorizați (inclusiv a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare - NEET), punând un accent special pe tinerii expuși riscului de marginalizare și pe tinerii care provin din rândurile migranților, incluzând migranții nou sosiți și tinerii refugiați; - promovarea dialogului intercultural și consolidarea cunoștințelor despre diversitatea în societate și a acceptării acesteia; deschiderea activităților pentru tineret către cooperarea transsectorială, care să permită sinergii mai puternice în toate domeniile de acțiune pentru tineri; o trecere mai ușoară a tinerilor la viața de adult, în special in-

tegrarea pe piața muncii; dezvoltarea competențelor acestora, stabilirea unor standarde de calitate și a unor coduri etice și profesionale; consolidarea legăturilor dintre politică, cercetare și practică; promovarea unei mai bune cunoașteri a situației tinerilor și a politicilor de tineret, a recunoașterii și a validării activităților pentru tineri, precum și a învățării informale și non-formale la nivel european, național, regional și local.

- Promovarea responsabilizării: consolidarea cooperării transsectoriale care să permită sinergii mai puternice în toate domeniile de acțiune pentru tineri, cu accent special pe accesul la drepturi, autonomie, participare – inclusiv e-participarea și a cetățeniei active în rândul tinerilor, în special în rândul celor expuși riscului de excludere socială prin proiecte care vizează: încurajarea unei participări mai active a tuturor tinerilor la viața democratică și civică din Europa; - extinderea și aprofundarea participării politice și sociale a tinerilor la nivel local, regional, național, european sau mondial; încurajarea voluntariatului în rândul tinerilor; sporirea incluziunii sociale a tuturor tinerilor, luând în considerare valorile europene aflate la bază; - promovarea diversității, a dialogului intercultural și inter-religios, a valorilor comune de libertate, toleranță și respectarea drepturilor omului; consolidarea gândirii critice și a competențelor tinerilor în domeniul media; consolidarea spiritului de inițiativă, în special în domeniul social; - crearea de oportunități pentru tineri de a stabili conexiuni cu factori de decizie, administrații publice, grupuri de interese, organizații ale societății civile sau cetățeni individuali, de a-și exprima opiniile despre aceste entități și de a avea influență asupra lor în ceea ce privește procesele politice sau sociale care la afectează viața;

- Promovarea educației antreprenoriale și a antreprenoriatului social în rândul tinerilor. Se va acorda prioritate proiectelor sub forma inițiativelor transnaționale de tineret, care permit grupurilor de tineri să își pună în practică ideile, inclusiv prin întreprinderi sociale, care abordează provocările și problemele identificate în viața lor de zi cu zi.

CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE ÎN CADRUL UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?

Pe durata unui proiect și în funcție de tipul parteneriatului strategic,în cadrul proiectelor se pot realiza, în mod normal, o gamă largă de activități, de exemplu:

- activități care consolidează cooperarea și activitățile în rețea între organizații;
- testarea și/sau punerea în aplicare a unor **practici inovatoare** în domeniile educației, formării și tineretului;
- activități care facilitează **recunoașterea și validarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor** dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală;
- activități de **cooperare între autoritățile regionale** pentru a promova dezvoltarea sistemelor de educație, formare și tineret și integrarea acestora în acțiunile de dezvoltare locală și regională;
- activități de sprijinire a cursanților cu **handicap/nevoi speciale** pentru finalizarea ciclurilor de învățământ și pentru facilitarea tranziției lor către piața forței de muncă, inclusiv prin combaterea **segregării și a discriminării** comunităților marginalizate în domeniul educației;
- activități de îmbunătățire a pregătirii și a mobilizării specialiștilor din domeniul educației și formării pentru provocările legate de **echitate, diversitate și incluziune** din mediul de învățare;
- activități pentru promovarea integrării refugiaților, solicitanților de azil și migranților nou-veniți și pentru sensibilizare cu privire la criza refugiaților în Europa;
- inițiative transnaționale care promovează spiritul și aptitudinile antreprenoriale pentru încurajarea **cetățeniei active și antreprenoriatului activ (inclusiv antreprenoriatul social),** derulate în comun de două sau multe grupuri de tineri din țări diferite.

De asemenea, parteneriatele strategice pot organiza **activități de învățare, predare și formare** transnaționale destinate unor persoane fizice, în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată pentru realizarea obiectivelor proiectului. Unele dintre aceste activități sunt deosebit de relevante pentru unul sau mai multe domenii de educație, formare și tineret, cum se precizează în tabelul de mai jos. Pentru o descriere mai detaliată a activităților sprijinite, a se vedea anexa I.

Tipul de activitate	Relevante în special pentru
Mobilitate mixtă a cursanților	Toate domeniile educației, formării și tineretului
Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi	Învățământul școlar
Programe de studiu intensiv	Învățământul superior
Mobilitate de studiu a elevilor pe termen lung	Învățământul școlar
Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	Învățământul superior, educația și formarea profesională, învățământul școlar și învățământul pentru adulți
Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	Tineret
Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt	Toate domeniile educației, formării și tineretului

CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

Ca regulă generală, parteneriatele strategice vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, într-un parteneriat strategic pot fi implicate și organizații din țările partenere, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

Pe lângă organizațiile care participă oficial la proiect și care primesc fonduri UE, parteneriatele strategice pot, de asemenea, implica parteneri asociați din sectorul public sau privat care contribuie la implementarea de sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, partenerii asociați nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un parteneriat strategic trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile" în partea A din prezentul ghid). De exemplu, o astfel de organizație poate fi: ▪ o instituție de învățământ superior; ▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul pre-școlar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); ▪ un organism public la nivel local, regional sau național; ▪ un partener social sau alt reprezentant al domeniului forței de muncă, inclusiv camere de comerț, industrie, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; ▪ un institut de cercetare; ▪ o fundație; ▪ un centru de formare inter-întreprinderi; ▪ întreprinderi care asigură formare comună (formare în colaborare); ▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; ▪ un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare; ▪ un organism de validare a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor dobândite prin învățare non-formală și informală; ▪ un ONG european pentru tineret; ▪ un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri[99]). Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.
Cine poate candida?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat strategic este transnațional și implică minimum trei organizații din trei țări diferite participante la program. Nu există un număr maxim al organizațiilor participante. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 10 organizații participante). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant. În mod excepțional, următoarele tipuri de proiecte pot implica minimum două organizații din două țări diferite participante la program: ▪ Parteneriatele strategice în domeniul tineretului; ▪ Parteneriate strategice numai pentru școli[100]. Acest tip de parteneriat poate depune o cerere numai pentru proiecte care sprijină schimburile de bune practici între organizațiile din țările participante la program.

[99] În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și, prin urmare, responsabilitatea în numele grupului.

[100] În funcție de țara în care este înregistrată școala, o definiție specifică a școlilor eligibile se aplică pentru acest tip de parteneriate. Definiția și/sau lista de școli eligibile este publicată pe site-ul web al fiecărei agenții naționale. În plus, rețineți faptul că modelul de contract pentru parteneriatele strategice numai pentru școli diferă față de alte parteneriate strategice și se bazează pe acorduri de finanțare cu beneficiar unic. Pentru detalii suplimentare, consultați partea C din prezentul ghid sau contactați agenția națională de la nivel local.

Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Toate activitățile din cadrul unui parteneriat strategic trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la proiect. Activitățile pot, de asemenea, să se desfășoare la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă, în cadrul proiectului, nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția[101]**.** În plus, evenimentele de multiplicare pot fi organizate în țara oricăruia dintre partenerii asociați implicați în parteneriatul strategic, dacă acest lucru se justifică în mod corespunzător în raport cu obiectivele proiectului.
Durata proiectului	▪ **Parteneriate în domeniul învățământului superior:** între 24 și 36 de luni; ▪ **Parteneriate în domeniul EFP, al educației școlare și al educației adulților:** între 12 și 36 de luni; ▪ **Parteneriate în domeniul tineretului:** între 6 și 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unui parteneriat strategic poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale, cu o perioadă de până la 6 luni și cu condiția ca durata totală să nu depășească trei ani. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica. În toate cazurile, proiectele trebuie încheiate până cel târziu la 31 august 2020.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă[102]. La fiecare termen, același consorțiu de parteneri poate depune o singură cerere și la o singură agenție națională.
Când se depune cererea?	▪ **Parteneriate în domeniile învățământului superior, EFP, învățământului școlar și pentru adulți:** ▪ solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **29 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an. ▪ **Parteneriate în domeniul tineretului:** solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la: ▪ **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 30 septembrie a aceluiași an; ▪ **26 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 ianuarie a următorului an; ▪ **4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 februarie și data de 31 mai a anului următor. Pentru parteneriatele strategice în domeniul tineretului: pentru fiecare din cele trei termene, agențiile naționale pot deschide termenul pentru ambele tipuri de parteneriate strategice (de exemplu, sprijin pentru inovare și sprijin pentru schimburile de bune practici) sau doar pentru un singur tip de proiecte. Pentru informații mai precise, solicitanții sunt invitați să verifice site-ul agenției lor naționale.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

În plus, în cazul în care parteneriatul strategic prevede activități de învățare, predare și formare la nivel transnațional, trebuie respectate următoarele criterii, în plus față de cele enumerate mai sus:

[101] Sedii ale instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.
[102] De reținut: școlile aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, lycée français, școlile germane, școlile „forțelor armate" britanice) vor depune candidatura la autoritatea națională din țara de supraveghere.

Activități eligibile	▪ Mobilitatea mixtă elevilor și a cursanților combinând mobilitatea fizică pe termen scurt (de la 5 zile la 2 luni; excluzând zilele de călătorie) cu mobilitatea virtuală; ▪ Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi din învățământul școlar (de la 5 zile la 2 luni; excluzând zilele de călătorie); ▪ Programe intensive de studii pentru studenții din învățământul superior (cu o durată de la 5 zile la 2 luni; excluzând zilele de călătorie), cu personal din învățământul superior și alți experți relevanți din învățământul superior; ▪ Mobilitatea elevilor în scop educațional pe termen lung (2-12 luni); ▪ Misiuni de predare sau de formare pe termen lung (2-12 luni); ▪ Mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret (2-12 luni); ▪ Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt (de la 3 zile la 2 luni; excluzând zilele de călătorie). O parte din activitățile enumerate sunt relevante pentru anumite domenii ale educației, formării și tineretului, însă nu și pentru altele. Pentru mai multe informații, a se vedea secțiunea „Parteneriate strategice" din anexa I la prezentul ghid. Activitățile cursanților, precum și activitățile pe termen lung ale personalului sau ale lucrătorilor de tineret din sau către țările partenere nu sunt eligibile. Evenimentele de formare comună a personalului pe termen scurt, precum și activitățile de predare ale personalului din țările partenere desfășurate în cadrul programelor de studiu intensiv sunt activități eligibile.
Participanți eligibili	▪ Studenții înmatriculați la o instituție de învățământ superior participantă și care sunt înscriși la un program de studii la absolvirea căruia li se va acorda o diplomă recunoscută sau altă calificare recunoscută de nivel superior, până la doctorat inclusiv (în programe intensive de studiu și activități de mobilitate mixte); ▪ Ucenici, studenți din domeniul educației și formării profesionale, cursanți adulți și tineri participanți la acțiuni de mobilitate mixte; ▪ Elevi de orice vârstă, însoțiți de personal școlar (în schimburi de grupuri de elevi pe termen scurt); ▪ Elevii în vârstă de cel puțin 14 ani înscriși la învățământ de zi la o școală care participă la parteneriatul strategic (acțiuni de mobilitate pe termen lung a elevilor); ▪ Profesori, cadre didactice, formatori și personal didactic și administrativ[103] care lucrează în cadrul unei organizații participante, precum și lucrători de tineret.
Numărul de participanți	▪ Pentru parteneriatele strategice care promovează numai schimbul de bune practici: vor fi finanțați maximum 100 de participanți la activități de învățare, predare și formare per proiect (inclusiv persoanele însoțitoare).

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Cu alte cuvinte, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calitativă a proiectului va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și cu natura organizațiilor implicate.

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

[103] În domeniul educației școlare, aceasta include personalul educațional care intervine în școli, cum ar fi inspectori, consilieri școlari, consilieri pedagogici, psihologi etc.

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele și prioritățile unui parteneriat strategic”). - Daca propunerea se adresează priorității orizontale „incluziune in domeniile educației, formarii profesionale si tineretului”, va fi considerată foarte relevantă. - Dacă propunerea se referă la una sau mai multe „Priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională, aceasta va fi considerată foarte relevantă. ▪ Măsura în care: - propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată nevoilor; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este adecvată pentru a realiza sinergii între diferite domenii ale educației, formării și tineretului; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare: ▪ măsura în care activitățile sunt adecvate pentru obiectivele proiectului și implică un număr corespunzător de participanți; ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	• Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - dacă este relevant pentru tipul de proiect, proiectul presupune participarea unor organizații din diferite domenii ale educației, formării și tineretului și din alte sectoare socio-economice; - proiectul implică nou-veniți în cadrul acțiunii. • Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; • Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție).

Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată. ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”). Propunerile care nu abordează cel puțin una dintre prioritățile acțiunii nu vor fi finanțate.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Parteneriatele strategice sprijină o gamă largă și flexibilă de activități pentru punerea în aplicare de proiecte de înaltă calitate, promovarea dezvoltării și modernizării organizațiilor și sprijinirea elaborării de politici la nivel european, național și regional.

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință.

În cadrul marii varietăți de activități și formate de proiect, următoarele parteneriate strategice au caracteristici specifice:

PARTENERIATE STRATEGICE NUMAI PENTRU ȘCOLI

Aceste parteneriate strategice în domeniul educației școlare au ca scop sprijinirea schimburilor de bune practici între școli din diferite țări participante la program. În multe cazuri, activitățile de cooperare sunt combinate cu schimburi între clase, proiecte eTwinning și/sau cu mobilitatea pe termen lung a elevilor din școlile participante la proiect. Caracteristica distinctivă a acestui format de parteneriate strategice este modalitatea de contractare cu beneficiarii. Chiar dacă una din școlile implicate în proiect preia conducerea și candidează în numele tuturor școlilor participante, odată ce parteneriatul strategic doar pentru școli este selectat, fiecare școală participantă semnează un acord de finanțare separat cu agenția națională din țara sa. Totuși, școala solicitantă ocupă în continuare un rol de coordonare pe durata proiectului și este responsabilă pentru raportarea rezultatelor proiectului.

PARTENERIATELE STRATEGICE PENTRU COOPERARE REGIONALĂ ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Parteneriatele strategice din domeniul învățământului școlar au șansa de a depune o cerere de participare la proiecte bazate pe cooperarea transfrontalieră dintre regiuni și municipalități din diferite țări. Aspectul distinctiv al acestor parteneriate este implicarea strategică a autorităților școlare locale și/sau regionale. Pentru a depune o candidatură care să aibă șanse de succes, autoritățile locale sau regionale trebuie să-și asume un rol de conducere în planificarea activităților care se referă la un aspect comun prin implicarea organizațiilor din sectorul civil și din cel privat alături de școlile din comunitatea lor.

INIȚIATIVE TRANSNAȚIONALE DE TINERET[104]

Aceste parteneriate strategice în domeniul tineretului vizează încurajarea angajamentului social și a spiritului antreprenorial al tinerilor. De exemplu, aceste inițiative pot viza:

- crearea de (rețele de) întreprinderi sociale, asociații, cluburi, ONG-uri,
- dezvoltarea și furnizarea de cursuri și activități de formare privind educația antreprenorială (în special antreprenoriatul social și utilizarea tehnologiilor informației);
- informații, competențe media, acțiuni de sensibilizare sau acțiuni de stimulare a angajamentului civic în rândul tinerilor (de exemplu, dezbateri, conferințe, evenimente, consultări, inițiative referitoare la teme europene etc.);
- acțiuni în beneficiul comunităților locale (de exemplu, sprijin pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă, minoritățile, migranții, persoanele cu dizabilități etc.);
- inițiative artistice și culturale (piese de teatru, expoziții, spectacole de muzică, forumuri de discuții etc.).

Caracteristica distinctivă a acestui format de parteneriate strategice este aceea că o inițiativă de tineret este inițiată, configurată și realizată de tinerii înșiși. Propunerile de proiect sunt puse în aplicare de către grupuri informale de tineri.

PARTICIPANȚI DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI LA ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI FORMARE

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Pe lângă informațiile furnizate mai sus, în **anexa I la prezentul ghid** pot fi consultate criterii cu caracter obligatoriu și informații suplimentare utile, precum și exemple de proiecte legate de această acțiune. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Parteneriatele strategice vor varia de la proiecte de cooperare destul de simple între organizații la scară mică (cum ar fi școlile sau grupurile informale de tineri) la proiecte destul de sofisticate și la scară largă, concentrându-se pe dezvoltarea și pe schimbul de rezultate inovatoare în toate domeniile educației, formării și tineretului. Cheltuielile suportate pentru diferitele tipuri de proiecte vor varia în consecință.

Prin urmare, modelul de finanțare propus constă într-un meniu de elemente de cost din care candidații vor alege în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină. Primele două elemente, „gestionarea și punerea în aplicare a proiectului” și „reuniuni transnaționale de proiect” sunt elemente de cost pe care toate tipurile de parteneriate strategice le pot solicita, întrucât acestea sunt concepute să contribuie la costurile pe care le va ocaziona orice proiect. Celelalte elemente de cost pot fi selectate doar de proiecte care vor urmări mai multe obiective substanțiale în ceea ce privește rezultatele/produsele intelectuale, diseminarea sau predarea, formarea și activități de învățare integrate. De asemenea, pot fi acoperite costuri excepționale și costuri pentru participarea persoanelor cu nevoi speciale, dacă acest lucru este justificat de activitățile/rezultatele proiectului.

Valoarea totală a grantului acordat pentru un proiect este o sumă variabilă, definită prin înmulțirea sumei de 12 500 EUR cu durata proiectului (în luni) și limitată la 450 000 EUR pentru un proiect cu durata de 36 de luni.

[104] Inițiatorii proiectelor care depun o cerere de participare la inițiativele transnaționale de tineret trebuie să depună o cerere de participare la parteneriatele strategice care sprijină schimburile de bune practici.

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Grantul maxim acordat:
o sumă variabilă, determinată prin înmulțirea sumei de 12 500 EUR cu durata proiectului (în luni) și până la 450 000 EUR pentru proiecte cu durata de 36 de luni

Unele dintre sumele maxime indicate în tabelele de mai sus sunt limitate pe lună și sunt calculate pe baza unei metode proporționale, astfel încât subvenția acordată împărțită la numărul de luni are ca rezultat maxim suma de 12 500 EUR. Cu toate acestea, beneficiarii pot utiliza în totalitate suma subvenției UE primite pentru proiect, în modul cel mai flexibil, pe toată durata sa și în conformitate cu modul în care activitățile trebuie să fie puse în aplicare cronologic în planul de lucru.

<table>
<tr><th colspan="2">Costuri eligibile</th><th>Mecanism de finanțare</th><th colspan="2">Sumă</th><th>Regula de alocare</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului</td><td rowspan="2">Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului (de exemplu, activitate de proiect în sala de clasă cu elevii, activități pentru tineret, organizarea și îndrumarea activităților de formare/învățare integrate etc.); informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.). Costuri legate de punerea în aplicare a unor inițiative transnaționale în domeniul tineretului.</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Contribuție la activitățile organizației coordonatoare:

500 EUR pe lună</td><td rowspan="2">Maximum 2 750 EUR pe lună</td><td rowspan="2">Pe baza duratei parteneriatului strategic și a numărului de organizații implicate</td></tr>
<tr><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Contribuție la activitățile altor organizații participante:

250 EUR pe organizație pe lună</td></tr>
<tr><td>Reuniuni de proiect transnaționale</td><td>Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuția la costurile de transport și de ședere</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td colspan="2">Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM:

575 EUR per participant pe reuniune

Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari:

760 EUR per participant pe reuniune</td><td>Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.</td></tr>
</table>

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Costuri excepționale	Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.	Costuri reale	75% din costurile eligibile Maximum **50 000 EUR** per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)		Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap[105]	Costuri reale	100 % din costurile eligibile		Condiție: cererea privind aceste costuri trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.
FINANȚARE SUPLIMENTARĂ PENTRU PARTENERIATELE STRATEGICE CARE SPRIJINĂ INOVAREA ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI					
Rezultate intelectuale	Rezultate intelectuale/rezultate tangibile ale proiectului [cum ar fi programe de învățământ, materiale de lucru pedagogice și pentru tineret, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă etc.]	Contribuție la costurile unitare	**B1.1** per administrator pe zi de lucru la proiect **B1.2** per cercetător/cadru didactic/formator/lucrător de tineret pe zi de lucru la proiect **B1.3** per tehnician pe zi de lucru la proiect **B1.4** pe personal administrativ pe zi de lucru la proiect		Condiție: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite în faza de „gestionare și punere în aplicare a proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu un astfel de element, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea. Rezultatele trebuie să își demonstreze potențialul de utilizare și exploatare la scară mai mare, precum și de impact.
Evenimente de multiplicare	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, evenimente la nivel național și transnațional care vizează schimbul și diseminarea rezultatelor intelectuale	Contribuție la costurile unitare	**100 EUR** per participant local (de exemplu, participanți din țara în care are loc evenimentul)	Maximum **30 000 EUR** per proiect	Condiție: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în relație directă cu rezultatele intelectuale ale

[105] Inclusiv costuri legate direct de participanții cu nevoi speciale și de însoțitorii care participă la activități transnaționale de învățare, de predare și de formare. Aceste costuri pot include costuri legate de transport și de ședere, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”.

	realizate prin proiect (excluzând costurile de călătorie și de ședere a reprezentanților organizațiilor participante implicate în eveniment).		**200 EUR** per participant internațional (de exemplu, participanții din alte țări)		proiectului. Un proiect care nu primește granturi pentru rezultate intelectuale nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.

REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI FORMARE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI STRATEGIC (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

<table>
<tr><th colspan="2">Costuri eligibile</th><th>Mecanism de finanțare</th><th>Sumă</th><th>Regula de alocare</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Transport</td><td rowspan="6">Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur</td><td rowspan="6">Contribuție la costurile unitare</td><td>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM:
20 EUR per participant</td><td rowspan="7">Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru a atinge obiectivele și rezultatele proiectului.
Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[106]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[107]
Solicitantul trebuie să justifice în formularul de candidatură cererea de finanțare pentru acoperirea costurilor ridicate de deplasare internă de peste 225 EUR (per călătorie dus-</td></tr>
<tr><td>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM:
180 EUR per participant</td></tr>
<tr><td>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM:
275 EUR per participant</td></tr>
<tr><td>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM:
360 EUR per participant</td></tr>
<tr><td>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM:
530 EUR per participant</td></tr>
<tr><td>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM:
820 EUR per participant</td></tr>
<tr><td>Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne</td><td>Sprijin suplimentar:
• pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari:
1 300 EUR per participant
Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR:
180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[108]</td></tr>
</table>

[106] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[107] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

[108] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

	și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de co-respondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă				întors).
Sprijin pentru persoane fizice	Costul unitar pe zi care acoperă ședereа participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	până în a 14-a zi de activitate: **B1.5** pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: **B1.6** pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 12 luni: **B1.7** pe zi per participant	
			Evenimente de formare comună pe termen scurt a personalului Predare sau furnizare de expertiză în cadrul programelor de studiu intensiv Însoțirea persoanelor în toate activitățile[109]	până în a 14-a zi de activitate: **100 EUR** pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: **70 EUR** pe zi per participant	
			Acțiuni de mobilitate pe termen lung a elevilor	**B1.8** pe lună per participant	

[109] Însoțitorii au dreptul de a primi aceeași rată, indiferent dacă activitățile la care participă sunt activități pe termen scurt sau pe termen lung. În cazuri excepționale, dacă însoțitorul este nevoit să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile de ședere suplimentare pentru perioada care urmează celei de a 60-a zi vor fi încadrate la linia bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”.

			Activități pe termen scurt pentru cursanți (mobilitate mixtă, mobilitatea pe termen scurt a elevilor, programe de studiu intensiv):	până în a 14-a zi de activitate: **55 EUR** pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: **40 EUR** pe zi per participant	
Sprijin lingvistic	Costurile legate de sprijinul oferit participanților în vederea îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice necesare pentru studii sau pentru angajare	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic		Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie justificată în formularul de candidatură
Costuri excepționale	Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile		Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură

TABELUL A – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

TABELUL B – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Chile, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Republica Coasta de Fildeș, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, Egipt, El Salvador, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea Ecuatorială, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Micronezie, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Samoa, São Tomé și Principe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Saint Kitts și Nevis, Sudan, Sudanul de Sud, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, , Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe	88	74	55	39

TABELUL C – COSTURI DE ȘEDERE PENTRU PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI FORMARE (ÎN EURO PE ZI/LUNĂ)

Baremele contribuției la costurilor unitare se modifică în funcție de: a) tipul de mobilitate și b) țara în care se desfășoară activitatea:

	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung - mobilitatea lucrătorilor tineri (euro pe zi)			Activități pe termen lung ale elevilor (euro pe lună)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgia	105	74	53	110
Bulgaria	105	74	53	70
Republica Cehă	105	74	53	90
Danemarca	120	84	60	145
Germania	90	63	45	110
Estonia	75	53	38	85
Irlanda	120	84	60	125
Grecia	105	74	53	100
Spania	90	63	45	105
Franța	105	74	53	115
Croația	75	53	38	90
Italia	105	74	53	115
Cipru	105	74	53	110
Letonia	90	63	45	80
Lituania	75	53	38	80
Luxemburg	105	74	53	110
Ungaria	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Țările de Jos	120	84	60	110
Austria	105	74	53	115
Polonia	105	74	53	85
Portugalia	90	63	45	100
România	105	74	53	60
Slovenia	75	53	38	85
Slovacia	90	63	45	95
Finlanda	105	74	53	125
Suedia	120	84	60	115
Regatul Unit	120	84	60	140
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	90	63	45	60
Islanda	105	74	53	135
Liechtenstein	105	74	53	120
Norvegia	105	74	53	135
Turcia	105	74	53	80

ALIANȚELE CUNOAȘTERII

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII?

Alianțele cunoașterii vizează consolidarea capacității de inovare a Europei și promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu. Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- dezvoltarea unor abordări noi, inovatoare și multidisciplinare de predare și de învățare;
- stimularea spiritului antreprenorial și a competențelor antreprenoriale ale personalului didactic din învățământul superior și ale personalului din companii;
- facilitarea schimbului, a fluxului și a creării comune de cunoștințe.

Principala atenție este îndreptată către proiectele care contribuie la modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa, astfel cum se prevede în comunicarea din 2011 privind agenda de modernizare a învățământului superior din UE[110], respectiv la creșterea nivelului de absolvenți; la îmbunătățirea calității și a relevanței învățământului superior; la consolidarea calității prin mobilitate și cooperare transfrontalieră; la funcționarea triunghiului cunoașterii; la îmbunătățirea guvernanței și a finanțării.

Accentul suplimentar este pus pe utilizarea inițiativelor existente și pe utilizarea inteligentă a instrumentelor digitale, recomandate în Comunicarea UE din anul 2013 cu privire la deschiderea educației[111].

CE ESTE O ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

Alianțele cunoașterii sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în special între instituțiile de învățământ superior și mediul de afaceri. Alianțele cunoașterii sunt deschise oricărei discipline, oricărui sector, precum și cooperării transsectoriale. Partenerii împărtășesc obiective comune și lucrează împreună pentru rezultate reciproc avantajoase. Rezultatele așteptate sunt clar definite și realiste și răspund problemelor identificate în analiza nevoilor.
Alianțele cunoașterii își propun să aibă un impact pe termen scurt și lung asupra unei game largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic.

Ca regulă generală, alianțele cunoașterii vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, organizațiile din țările partenere pot fi implicate într-o alianță a cunoașterii, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Alianțele cunoașterii pun în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități interconectate, care sunt flexibile și adaptabile la diferite contexte și evoluții actuale și viitoare din întreaga Europă. Lista de mai jos oferă exemple de activități:

- **Promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu:**
  - dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale);
  - organizarea de programe de educație continuă și de activități cu și în cadrul întreprinderilor;
  - dezvoltarea în comun de soluții pentru problemele dificile, inovarea produselor și proceselor (împreună, de către studenți,profesori și practicieni).

- **Dezvoltarea mentalității și a competențelor antreprenoriale:**
  - crearea de scheme de învățare și aplicare a competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior dezvoltate în cooperare cu întreprinderile care au ca scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a noilor parcursuri profesionale;
  - introducerea educației antreprenoriale în orice disciplină pentru a oferi studenților, cercetătorilor, personalului și educatorilor cunoștințele, competențele și motivația necesare pentru a se angaja în activități antreprenoriale într-o varietate de împrejurări;

[110] http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:ro:PDF

[111] Comunicarea UE din anul 2013 cu privire la deschiderea educației: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=RO

- deschiderea de noi oportunități de învățare, prin aplicarea practică a abilităților antreprenoriale, care pot implica și/sau conduce la comercializarea de noi servicii, produse și prototipuri, la înființarea de întreprinderi noi („start-ups") și de întreprinderi rezultate prin desprinderea de companii mai mari („spin-offs").

- **Stimularea fluxului și schimbului de cunoștințe între învățământul superior și întreprinderi**:
  - activități legate de domeniul de studiu în întreprinderi, care sunt pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate;
  - structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare;
  - schimburi de studenți, cercetători, cadre didactice și personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată;
  - implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare.

Alianțele cunoașterii pot organiza activități de mobilitate pentru învățare a studenților, a cercetătorilor și a personalului, în măsura în care acestea sprijină/completează celelalte activități ale alianței și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Activitățile de mobilitate nu constituie principalele activități ale unei alianțe a cunoașterii; extinderea și intensificarea acestor activități ar trebui să fie sprijinite prin acțiunea-cheie 1 a programului Erasmus+ sau prin alte instrumente de finanțare.

CARE SUNT CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII?

Caracteristicile-cheie ale unei alianțe a cunoașterii sunt:

- inovarea în învățământul superior și inovarea prin învățământul superior în întreprinderi și în mediul socio-economic al acestora: inovarea este considerată specifică proiectului, în conformitate cu stadiul actual al tehnologiei și legată de contextul parteneriatelor și al nevoilor analizate.
- durabilitatea cooperării între universități și întreprinderi. Un parteneriat puternic și angajat, cu o participare echilibrată din partea întreprinderilor și instituțiilor de învățământ superior este vital pentru succesul alianțelor cunoașterii. Rolul și contribuția fiecărei organizații participante și ale fiecărui partener asociat trebuie să fie specifice și complementare.
- Impactul, care depășește durata proiectului și organizațiile implicate în alianță. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. De aceea, activitățile pot fi asociate/integrate în angajamente, scheme, proiecte, platforme, activități existente etc. Modificările legate de instituțiile din învățământul superior și întreprinderi trebuie să fie măsurabile. Rezultatele și soluțiile trebuie să fie transferabile și accesibile unui public mai larg.

Alianțele cunoașterii sunt o parte extrem de competitivă a programului Erasmus+. Atributele comune ale propunerilor de succes sunt:

- relații fiabile între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi: alianțele cunoașterii trebuie să demonstreze angajamentul și valoarea adăugată a tuturor partenerilor, iar implicarea puternică și echilibrată, atât a sectorului de afaceri, cât și a învățământului superior este esențială. O propunere bine concepută este rezultatul unei cooperări strânse între potențialii parteneri și se bazează pe o analiză solidă a nevoilor;
- caracterul inovator și transnațional al acestora, vizibil în toate criteriile.

O analiză adecvată a necesităților clarifică rațiunile fundamentale, influențează selectarea partenerilor, conferă specificitate propunerii, contribuie la creșterea potențialului de impact si garantează că utilizatorul final și grupurile țintă sunt implicate corespunzător în activitățile proiectului.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

Solicitant/coordonator: o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă alianța și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează alianța, în cooperare cu partenerii de proiect.

Parteneri cu drepturi depline sunt organizațiile participante care contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor alianței cunoașterii. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care să confere organizației coordonatoare responsabilitatea de a acționa ca beneficiar principal și în numele său pe durata punerii în aplicare a proiectului. Dacă este cazul, același lucru este valabil pentru partenerii din țările partenere.

Parteneri asociați (opțional): Alianțele cunoașterii pot implica parteneri asociați care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice de proiect sau sprijină diseminarea și durabilitatea alianței. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, „partenerii asociați" nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O PROPUNERE DE ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o propunere de alianță a cunoașterii pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile" în partea A din prezentul ghid). De exemplu, o astfel de organizație poate fi: ▪ o instituție de învățământ superior; ▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); ▪ un institut de cercetare; ▪ un organism public la nivel local, regional sau național; ▪ o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului; ▪ un intermediar sau o asociație care reprezintă organizații de educație, de formare profesională sau de tineret; ▪ un intermediar sau o asociație care reprezintă întreprinderi; ▪ un organism de acreditare, certificare sau calificare. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă.
Cine poate candida?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul organizațiilor participante	Alianțele cunoașterii sunt transnaționale și implică minimum șase organizații independente din cel puțin trei țări participante la program, dintre care cel puțin două instituții de învățământ superior și cel puțin două întreprinderi.
Durata proiectului	2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unei alianțe a cunoașterii poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până cel târziu la data de **28 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

Relevanța propunerii **(maximum 25 de puncte)**	▪ Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele și prioritățile unei alianțe a cunoașterii”); ▪ Consecvență: propuneri bazate pe o analiză atentă și solidă a nevoilor; obiectivele și rezultatele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; ▪ Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului; ▪ Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială;
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(maximum 25 de puncte)**	▪ Coerență: propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele așteptate; ▪ Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului; ▪ Gestionare: termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; ▪ Controlul de calitate și financiar: există măsurile specifice pentru evaluarea proceselor și a rezultatelor care garantează că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punct de vedere al costurilor.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare **(maximum 30 de puncte)**	▪ Configurare: alianța cunoașterii propusă implică o combinație adecvată de parteneri din învățământul superior și din mediul de afaceri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru realizarea cu succes a acesteia; ▪ Angajament: fiecare organizație participantă demonstrează o implicare deplină care corespunde capacităților sale și domeniului său specific de expertiză; ▪ Parteneriat: contribuțiile partenerilor din învățământul superior și din mediul de afaceri sunt semnificative, pertinente și complementare; ▪ Colaborare/spirit de echipă: propunerea include măsuri și responsabilități clare privind luarea de decizii transparente și eficiente, soluționarea conflictelor, raportarea și comunicarea între organizațiile participante; ▪ Recompensă: Proiectul oferă valoare adăugată și beneficii fiecărei organizații partenere; ▪ Implicarea țărilor partenere: dacă este cazul, implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție)
Impact și diseminare **(maximum 20 de puncte)**	▪ Exploatarea: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate și va conduce la rezultatele așteptate. Sunt stabilite măsuri adecvate pentru evaluarea rezultatelor proiectului. Propunerea oferă mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; ▪ Diseminarea: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate, instrumente și canale pentru a asigura că rezultatele si beneficiile vor fi distribuite în mod eficient părților interesate și publicului neparticipant pe durata proiectului și

	ulterior; ▪ Impact: propunerea prezintă relevanță și implicații sociale și economice. Aceasta prevede măsuri pertinente de monitorizare a progresului și evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); ▪ Acces deschis: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod liber și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; ▪ Durabilitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a asigura că parteneriatul, rezultatele proiectului și beneficiile vor fi susținute dincolo de durata proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Asigurarea calității trebuie să fie o componentă integrată a proiectului pentru a se asigura că alianțele cunoașterii pun în aplicare cu succes rezultatele scontate și că au un impact care depășește cu mult organizațiile partenere. Alianțele cunoașterii trebuie să desfășoare activități de diseminare orientate care vin în sprijinul părților interesate, al factorilor de decizie politică, al profesioniștilor și al întreprinderilor. Pe parcurs, alianțele cunoașterii ar trebui să ofere publicații, cum ar fi rapoarte, manuale, orientări etc. Dacă este cazul, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise, precum și pe platformele profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente relevante. Alianțele cunoașterii ar trebui să genereze modalități și instrumente noi care să faciliteze colaborarea și să garanteze durabilitatea parteneriatului dintre învățământul superior și mediul de afaceri.

Alianțele cunoașterii sunt o acțiune recentă și ambițioasă; acestea sunt supuse unei monitorizări speciale care necesită o participare activă din partea tuturor participanților și a părților interesate. Alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă participarea lor la grupuri tematice pentru a sprijini fertilizarea încrucișată, schimbul de bune practici și învățarea reciprocă. De asemenea, alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă un buget pentru prezentarea proiectului și a rezultatelor lor în cadrul Forumului universități-întreprinderi și/sau cu ocazia altor evenimente relevante (până la cinci, pe durata proiectului).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 2 ani: 700 000 EUR
Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 3 ani: 1 000 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru punerea în aplicare	Contribuția la orice activitate legată direct de punerea în aplicare a proiectului (cu excepția eventualelor activități de mobilitate încorporată), inclusiv: gestionarea proiectului, reuniuni legate de proiect, rezultate intelectuale (de exemplu, programe de învățământ, materiale pedagogice, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii etc.), diseminare, participarea la evenimente, conferințe, transport etc. Numărul de zile și profilul personalului implicat pentru fiecare țară constituie baza de calcul a contribuției UE.	Contribuție la costurile unitare	B2.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea.
			B2.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect	
			B2.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect	
			B2.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect	

REGULI SUPLIMENTARE DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE REALIZATE ÎN CADRUL UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru a atinge obiectivele și
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 360 EUR per participant	

Costuri de ședere	Contribuția la costurile de ședere ale participanților în timpul activității	Contribuție la costurile unitare	**Activitățile care vizează personalul** până în a 14-a zi de activitate: 100 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant	rezultatele proiectului. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[112]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[113]
			Activitățile care vizează cursanții: până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant	

[112] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[113] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur.

TABELUL A – PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	353	289	228	189
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	336	257	194	157
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	197	164	122	93
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	106	88	66	47

TABELUL B - PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/	Tehnician	Personal administrativ
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	353	289	228	189
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	336	257	194	157
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan	197	164	122	93
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Chile, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Republica Coasta de Fildeș, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, Egipt, El Salvador, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea Ecuatorială, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Micronezie, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Samoa, São Tomé și Principe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Saint Kitts și Nevis, Sudan, Sudanul de Sud, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, , Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe	106	88	66	47

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Această acțiune, care vizează să sprijine modernizarea, accesibilitatea și internaționalizarea învățământului superior în țările partenere, urmează să fie desfășurată în contextul priorităților identificate în comunicările „Creșterea impactului politicii UE în domeniul dezvoltării: o agendă a schimbării”[114] și „Învățământul superior european în lume”[115].

Acțiunea este pusă în aplicare în cadrul politicilor externe ale UE, definite în instrumentele financiare ale Uniunii Europene care sprijină acțiunea, și anume:

- Instrumentul european de vecinătate (IEV)[116]
- Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare (ICD)[117]
- Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA)[118]
- Fondul european de dezvoltare

Această acțiune contribuie la dezvoltarea unei creșteri socioeconomice durabile și favorabile incluziunii a țărilor partenere și trebuie să asigure dezvoltarea obiectivelor și principiilor acțiunilor externe ale UE, inclusiv responsabilizarea statelor membre, coeziunea socială, echitatea, echilibrul geografic adecvat și diversitatea. O atenție specială va fi acordată țărilor cu cel mai slab nivel de dezvoltare, precum și studenților defavorizați din medii socioeconomice precare și studenților cu nevoi speciale.

Următoarea secțiune trebuie să fie consultată împreună cu anexa I din prezentul ghid (reguli și informații specifice referitoare la consolidarea competențelor în domeniul educației superioare)

CE ESTE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare transnațională bazate pe parteneriate multilaterale în special între instituțiile de învățământ superior din țările participante la program și din țările partenere eligibile, finanțate prin instrumentele susmenționate. Aceste proiecte pot implica, de asemenea, parteneri din afara mediului academic în scopul întăririi legăturilor cu societatea și cu mediul de afaceri și al consolidării impactului sistemic al proiectelor. Prin cooperarea structurală, prin schimbul de experiență și de bune practici și prin mobilitatea individuală, proiectele de consolidare a capacităților vizează:

- sprijinirea modernizării, accesibilității și internaționalizării învățământului superior din țările partenere eligibile;
- sprijinirea țărilor partenere eligibile în vederea abordării provocărilor cu care se confruntă instituțiile și sistemele de învățământ superior, inclusiv cele legate de calitate, relevanță, echitatea accesului, planificare, furnizare, gestionare și guvernanță;
- contribuirea la cooperarea dintre UE și țările partenere eligibile (și între țările partenere eligibile);
- promovarea convergenței voluntare cu evoluțiile UE în domeniul învățământului superior;
- promovarea contactului dintre cetățeni, sensibilizarea și înțelegerea la nivel intercultural.

Aceste obiective sunt urmărite de țările partenere eligibile prin acțiuni care:

- îmbunătățesc calitatea învățământului superior și consolidează relevanța acestuia pentru piața muncii și la nivelul societății;
- îmbunătățesc nivelul de competențe și aptitudini în cadrul instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea de noi programe educaționale inovatoare;
- consolidează capacitățile de gestionare, de guvernanță și de inovare, precum și internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior;
- sporesc capacitățile autorităților naționale în vederea modernizării sistemelor lor de învățământ superior, prin

[114] *“Creșterea impactului politicii UE în domeniul dezvoltării: o agendă a schimbării”*, Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 13.10.2011, COM(2011) 637 final

[115] *„Învățământul superior european în lume”*, Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 11.7.2013, COM(2013) 499 final.

[116] REGULAMENTUL (UE) Nr. 232/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:ro:PDF

[117] REGULAMENTUL (UE) nr. 233/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014-2020
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:ro:PDF

[118] REGULAMENTUL (UE) NR. 231/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II)
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:ro:PDF

sprijinirea definirii, a punerii în aplicare și a monitorizării politicilor în materie de reformă
- promovează integrarea regională și cooperarea dintre diferite regiuni[119] ale lumii prin inițiative comune, prin schimbul de bune practici și prin cooperare.

Sunt sprijinite două categorii de proiecte de consolidare a capacităților:

Proiecte comune: care au ca scop obținerea de rezultate de care să beneficieze în principal și în mod direct organizațiile din țările partenere eligibile implicate în proiect. Aceste proiecte se axează în general pe trei categorii diferite de activități:

- dezvoltarea programelor de studiu;
- modernizarea guvernanței, a gestionării și a funcționării instituțiilor de învățământ superior;
- consolidarea relațiilor dintre instituțiile de învățământ superior și mediul economic și social mai larg.

Proiecte structurale: care au ca scop influențarea sistemelor de învățământ superior și promovarea reformelor la nivel național și/sau regional în țările partenere eligibile. Aceste proiecte se axează, în general, pe două categorii diferite de activități:

- modernizarea politicilor, guvernanței și gestionării sistemelor de învățământ superior;
- consolidarea relațiilor dintre sistemele de învățământ superior și mediul economic și social mai larg.

Proiecte de consolidare a capacităților pot fi puse în aplicare ca:

- Proiecte naționale, adică proiecte care implică instituții dintr-o singură țară parteneră eligibilă;
- Proiecte multinaționale din cadrul unei singure regiuni, care implică cel puțin două țări din această regiune;
- Proiecte multinaționale care implică mai multe regiuni și care implică cel puțin o țară din fiecare regiune în cauză.

În cazul proiectelor de consolidare a capacităților care vizează țările partenere eligibile în regiunile 1, 2 și 3 (a se vedea secțiunea „Țările eligibile" din partea A a prezentului ghid), ambele categorii de proiecte (proiectele comune și proiectele structurale) pot include, în plus, o **componentă specială de mobilitate** pentru personal și studenți. Această componentă de mobilitate va fi evaluată ca o componentă separată.

Componenta specială de mobilitate trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului (mobilitatea integrată) și să fie pusă în aplicare prin acorduri interinstituționale. Totuși, este important de remarcat faptul că această componentă a proiectelor poate fi respinsă (nefinanțată) chiar dacă proiectul este selectat; neselectarea acestei componente nu trebuie să împiedice punerea în aplicare a celorlalte activități prevăzute de proiect. Componenta specială de mobilitate trebuie să fie considerată ca un sprijin suplimentar acordat de UE pentru consolidarea logicii de intervenție a proiectului, dar nu poate reprezenta o condiție pentru realizarea cu succes a principalelor obiective ale proiectului. Finanțarea componentei speciale de mobilitate din cadrul unui proiect selectat va depinde de rezultatele evaluării calitative specifice a propunerii și de bugetul disponibil. Se preconizează că mai puțin de 40 % din proiectele comune sau structurale selectate pentru finanțare pentru Regiunile 1, 2, 3 vor beneficia de un astfel de grant.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Programul Erasmus+ oferă un nivel mare de flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot fi implementate în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților, cu condiția ca propunerea să demonstreze că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect.

Proiectele comune pot implica, în general, realizarea unei game largi de activități, cum ar fi:

- dezvoltarea, testarea și adaptarea:
  - de programe de studiu, cursuri, materiale și instrumente de învățare;
  - de metodologii de predare și învățare și abordări pedagogice, în special cele care furnizează competențe cheie și competențe de bază, competențe lingvistice, educație antreprenorială și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - de noi forme de programe de formare profesională practică și de studiere a unor cazuri reale din domeniul afacerilor și al industriei;
  - cooperării dintre universități și întreprinderi, inclusiv a creării de noi întreprinderi;
  - de noi forme de învățare și de furnizare a educației și formării profesionale, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;

[119] În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro-geografice. Clasificarea regiunilor aplicată în cadrul Erasmus+ este conformă cu clasificarea efectuată de diferitele instrumente de acțiune externă ale UE.

- de metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire;
- de instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a personalului academic și administrativ;
- de instrumente pentru asigurarea calității la nivelul programelor și al instituțiilor;
- de noi sisteme și structuri de guvernanță și de gestionare;
- de servicii universitare moderne, de exemplu privind gestionarea financiară, relațiile internaționale, orientarea și consilierea studenților, procedurile universitare și cercetarea;

- consolidarea internaționalizării instituțiilor de învățământ superior și a capacității de colaborare eficientă în rețea în domeniul cercetării și al inovării științifice și tehnice (deschiderea internațională a programelor de studiu, servicii pentru studenți, programe de mobilitate interinstituționale, cooperare științifică și transferul de cunoștințe, etc.);
- modernizarea structurilor necesare pentru punerea în aplicare de practici inovatoare (de exemplu, pentru noile programe de studiu și metode de predare, pentru dezvoltarea de noi servicii etc.);
- organizarea de sesiuni de formare a personalului implicând personal didactic și de asistență, tehnicieni, precum și administratori și manageri de universități.

Se preconizează că mai ales proiectele de reformă a programelor de studiu vor include formarea personalului didactic și abordarea aspectelor conexe, cum ar fi asigurarea calității și inserția profesională a absolvenților, prin crearea de legături cu piața forței de muncă. Programele de studiu trebuie să fie acreditate oficial înainte de încheierea ciclului de viață al proiectului. Predarea de cursuri noi și actualizate trebuie să înceapă pe durata ciclului de viață al proiectului cu participarea unui număr adecvat de studenți și de profesori recalificați și trebuie să aibă loc cel puțin pe parcursul unei treimi din durata proiectului. Formarea în cadrul proiectelor de reformă a programelor de studiu poate viza, de asemenea, personalul administrativ, cum ar fi personalul bibliotecilor și al laboratoarelor și personalul IT.

Proiectele structurale pot implica, în general, realizarea unei game largi de activități, cum ar fi:

- consolidarea internaționalizării sistemelor de învățământ superior;
- introducerea reformelor de tip Bologna (ciclu de învățământ pe trei niveluri, asigurarea calității, evaluare etc.);
- punerea în aplicare a unor instrumente de transparență, cum ar fi sisteme de credite, proceduri de acreditare, orientări privind recunoașterea învățării anterioare și non-formale etc.;
- stabilirea de cadre naționale de calificări;
- dezvoltarea și punerea în aplicare de sisteme/orientări de asigurare a calității interne și externe;
- dezvoltarea și punerea în aplicare de noi abordări și instrumente pentru procesul decizional și monitorizare, inclusiv stabilirea de organisme reprezentative, organizații sau asociații;
- consolidarea integrării educației, cercetării și inovării.

Mai concret, aceste activități pot include:

- sondaje și studii privind aspecte specifice legate de reforme;
- consiliere strategică și specializată;
- organizarea de conferințe, seminare, ateliere, mese rotunde (care ar trebui să aibă ca rezultat concluzii și recomandări operaționale);
- organizarea de sesiuni de formare a personalului cu privire la aspecte strategice;
- organizarea de sesiuni de formare a personalului (care pot include elaborarea de manuale de formare și orientări) implicând personal didactic și de asistență, tehnicieni, precum și administratori și manageri de universități;
- organizarea de campanii de sensibilizare.

În cadrul ambelor categorii de proiecte descrise mai sus, poate fi acordată o **componentă specială de mobilitate** care include una sau mai multe dintre următoarele activități, acest lucru vizând exclusiv proiectele cu țările partenere eligibile pentru componenta specială de mobilitate:

Mobilitatea studenților:

- o **perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior (HEI) parteneră.

Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să răspundă nevoilor studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală în vederea obținerii diplomei. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al elevului pentru absolvirea ciclului scurt, a primului ciclu (studii de licență sau echivalent), a ciclului al doilea (studii de masterat sau echivalent) și a ciclului al treilea sau de doctorat.

Mobilitatea studenților trebuie să fie legată de subiectul sau domeniul tematic abordat de proiect.

- **un stagiu (perioadă de practică) în străinătate**, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, într-una dintre țările reprezentate în consorțiu. Stagiile în străinătate la un loc de muncă sunt, de asemenea, sprijinite pe durata ciclului scurt, a primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu de studii. Aceasta include și „stagii de asistență" („assistantships") pentru viitoarele cadre didactice.

  Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților.

- **O combinație între cele două.**

Mobilitatea personalului:

- **o perioadă de predare:** această activitate permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din orice organizație participantă să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate.

- **o perioadă de formare** într-una dintre țările reprezentate în consorțiu: această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalul didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma: a) participării la cursuri structurate, inclusiv la sesiuni de formare lingvistică axate pe domeniul profesional sau la evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor); b) observarea la locul de muncă („job shadowing")/perioade de observare/sesiuni de formare în cadrul unei instituții de învățământ superior partenere sau în cadrul oricărei alte organizații relevante din străinătate.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În funcție de obiectivele vizate, proiectele de consolidare a capacităților ar trebui să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și profilurile diferite și de expertiza specifică a acestora și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului. Va fi important să se asigure o implicare echitabilă și activă a diferiților parteneri pe baza unei distribuiri adecvate a sarcinilor și a demonstrării clare a capacităților de colaborare în rețea și, pentru a spori impactul, va fi necesar să se pună accentul pe totalitatea diferitelor niveluri ale parteneriatului, nu doar pe participarea individuală.

Partenerii trebuie să prezinte mandate[120] semnate între coordonator și fiecare partener, care să confirme că acordă împuternicire coordonatorului, să acționeze în numele și pe seama lor pentru semnarea unui eventual acord și a modificărilor ulterioare cu Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

În funcție de domeniul de aplicare și de obiectivele acțiunii, organizațiile participante din țările partenere eligibile sunt destinate să fie ținta proiectului de consolidare a capacităților. Activitățile și rezultatele descrise în propunere trebuie să fie orientate pentru beneficiul țărilor partenere eligibile și al instituțiilor și sistemelor de învățământ superior ale acestora.
Instituțiile de învățământ superior din țările partenere eligibile sunt încurajate să acționeze în calitate de solicitanți cu condiția să dețină capacitățile financiare și operaționale necesare.

Organizațiile participante din țările participante la program pun expertiza și experiența lor în slujba obiectivelor proiectului. Rolul lor este acela de a contribui la atingerea obiectivelor proiectului, iar nevoile acestor instituții nu trebuie, prin urmare, să fie integrate în elaborarea proiectului. Aceste organizații sunt eligibile pentru a primi o proporție din buget pentru costurile aferente rolului lor.

În plus, proiectul de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior poate beneficia, de asemenea, de implicarea unor parteneri asociați (opțional). Aceste organizații (de exemplu partenerii din afara mediului academic) contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau la sprijinirea diseminării și durabilității proiectului. O astfel de contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. Partenerii asociați nu se

[120] Mandatul semnat în mod corespunzător de către reprezentantul legal al organizației partenere va fi anexă la acordul de finanțare și, prin urmare, are forță juridică. Modelul furnizat de agenție trebuie să fie utilizat în toate cazurile, fără nici o modificare sau ajustare. Mandatele trebuie să fie furnizate utilizând modelul publicat împreună cu documentele oficiale ale cererii de propuneri.

iau în calcul pentru numărul minim de instituții de învățământ superior sau ministere necesare pentru alcătuirea parteneriatului. În ceea ce privește aspectele contractuale legate de gestionare, „partenerii asociați" nu sunt considerați ca parte a consorțiului și, prin urmare, nu sunt considerați beneficiari, iar costurile lor nu sunt incluse în calculul finanțării UE.

În cazul în care proiectul prevede o componentă specială de mobilitate:

- organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți - printr-un contract de studiu - sau de către membrii personalului - printr-un contract de mobilitate - înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte (a se vedea mai jos) definesc rezultatele-țintă ale învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului pentru misiuni de predare), trebuie ca, înainte de începerea schimbului, să existe un acord interinstituțional între instituția de trimitere și instituția gazdă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE ÎNTR-UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR?

Solicitant/coordonator: o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă și acționează în numele partenerilor de proiect față de Comisia Europeană;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează proiectul în cooperare cu partenerii de proiect.

Parteneri cu drepturi depline: sunt acele organizații participante din țările participante la program sau din țările partenere care contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor proiectului de consolidare a capacităților. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat pentru a conferi organizației coordonatoare responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal și să acționeze în numele său pe parcursul implementării proiectului

Parteneri asociați (opțional): Proiectele de creștere a capacităților pot implica parteneri asociați care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. Pentru aspectele de management contractuale, „partenerii asociați" nu sunt considerați ca făcând parte din parteneriat și nu primesc finanțare, nefiind nici luați în calcul în ceea ce privește cerințele minime de alcătuire a consorțiului. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU A EVALUA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de consolidare a capacităților pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Țări partenere eligibile	Țări partenere care aparțin regiunilor 1-4 și 6-11 inclusiv (a se vedea secțiunea „Țările eligibile" din partea A a prezentului ghid).
Organizații participante eligibile[121]	O organizație participantă poate fi: ▪ orice organizație publică sau privată care oferă programe complete finalizate cu di-

[121] Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile:
- instituții ale UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul ec.europa.eu/institutions/index_ro.htm);

	plome de învățământ superior și diplome de calificări recunoscute de nivel terțiar[122] (definită ca **instituție de învățământ superior** și recunoscută ca atare de autoritatea competentă*);* sau ▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public de la nivel local, regional sau național (inclusiv ministere); – un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și învățământul pentru adulți); – o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv asociații naționale sau internaționale sau rețele de instituții de învățământ superior, asociații studențești sau de profesori etc.); – o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; – un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare. Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o **Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă**. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă; totuși pentru componenta specială de mobilitate, instituțiile de învățământ superior stabilite în țările partenere eligibile trebuie să fi încheiat acorduri interinstituționale cu toate instituțiile de învățământ superior partenere și să aplice principiile ECHE. **Facultățile/școlile/colegiile/departamentele/centrele/fundațiile/institutele sau orice alte componente,** care fac parte din instituțiile de învățământ superior, dar care sunt stabilite ca persoane juridice autonome, sunt considerate neeligibile [chiar dacă au un cod de identificare personală (PIC)] dacă nu pot furniza o declarație referitoare la un proiect specific, semnată de rectorul/președintele respectivei instituții de învățământ superior, care le autorizează să angajeze întreaga instituție. **Asociațiile sau organizațiile instituțiilor de învățământ superior** dedicate promovării îmbunătățirii și reformării învățământului superior, precum și cooperării în Europa și între Europa și alte părți ale lumii sunt eligibile. În cazul în care aceste asociații, organizații sau rețele acoperă, de asemenea, alte sectoare educaționale și alte domenii de formare profesională, activitățile acestora trebuie să se axeze în principal pe învățământul superior, ceea ce trebuie să se reflecte în mod clar în statutele de organizare și structurile de guvernanță. O asociație, organizație sau rețea de instituții de învățământ superior va fi considerată drept o persoană juridică/instituție parteneră, ceea ce înseamnă că va fi tratată ca o singură entitate provenind din țara în care este stabilit sediul principal al acesteia. Aceste organizații nu vor fi considerate instituții de învățământ superior. Doar membrii care sunt stabiliți în țările participante la program sau în țările partenere eligibile pot beneficia de grant. **Organizațiile guvernamentale internaționale** pot participa în calitate de parteneri la proiectele de consolidare a capacităților dacă se autofinanțează.

- birourile naționale Erasmus+ din țările partenere eligibile (pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă);
- organizațiile care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale din țările participante la program trebuie să consulte partea C din prezentul ghid.

[122] Clasificarea internațională standard a educației (ISCED 2011), învățământ terțiar, **cel puțin** nivelul 5. Învățământul superior non-terțiar ISCED 2011 nivelul 4 nu este acceptat.

	Dispoziție specifică pentru Ucraina: În cazul Ucrainei, instituțiile de învățământ superior eligibile sunt doar cele recunoscute de Ministerul Educației și Științei din Ucraina (pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Biroul National Erasmus + din Ucraina).
Cine poate candida?	Pot solicita un grant următoarele tipuri de organizații participante: • o instituție de învățământ superior; • o asociație sau organizație de instituții de învățământ superior; • numai pentru proiecte structurale: o organizație națională sau internațională a rectorilor, a profesorilor sau a studenților, recunoscută din punct de vedere juridic. stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Excepție: organizațiile participante din Libia și Siria (regiunea 3), precum și din Federația Rusă (Regiunea 4) nu pot participa în calitate de solicitanți.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Proiectele de consolidare a capacităților trebuie să îndeplinească toate criteriile următoare: **Pentru proiecte care vizează doar o singură țară parteneră** (proiecte naționale): Trebuie implicate în proiect o **țară parteneră** eligibilă și cel puțin trei **țări participante la program**. Aceste proiecte trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, un număr minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează: • minimum o HEI din cel puțin trei țări participante la program care iau parte la proiect; • minimum trei instituții de învățământ superior din țările partenere care participă la proiect. • proiectele trebuie să includă un număr de instituții de învățământ superior din țări partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program. Excepție: În țările partenere în care numărul instituțiilor de învățământ superior este mai mic de 5 sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din totalul numărului de studenți din țara respectivă, se va aplica o derogare de la normă și vor fi acceptate, în cazul acestor țări, candidaturi care implică doar o singură instituție de învățământ superior, **Pentru proiecte care vizează doar două sau mai multe țări partenere** (proiecte multinaționale): Cel puțin două **țari partenere** eligibile și cel puțin trei **țări participante la program** trebuie să fie implicate în proiect. Țările partenere pot face parte din aceeași regiune[123] sau din regiuni diferite acoperite de acțiune. Aceste proiecte trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, un număr minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează: • minimum o HEI din cel puțin trei țări participante la program care iau parte la proiect; • cel puțin două instituții de învățământ superior din țările partenere care participă la proiect; • proiectele trebuie să includă un număr de instituții de învățământ superior din țări partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program. Excepție: În țările partenere în care numărul instituțiilor de învățământ superior este mai mic de 5 sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din totalul numărului de studenți din țara respectivă, se va aplica o derogare de la normă și vor fi acceptate, în cazul acestor țări, candidaturi care implică doar o singură instituție de învățământ superior. <u>Criterii specifice suplimentare pentru</u>: • Proiecte structurale: proiectele trebuie să implice, în calitate de parteneri, și ministerele responsabile cu învățământul superior din fiecare țară parteneră eligibilă vizată de proiect. • proiectele ce implică parteneri din **regiunea 4 (Federația Rusă)** trebuie să implice cel puțin o altă țară parteneră. • proiectele ce implică parteneri din **regiunea 8 (America Latină)** trebuie să implice cel puțin două țări partenere din acea regiune în proiect.

[123] În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro-geografice. Clasificarea regiunilor aplicată în cadrul Erasmus+ este conformă cu clasificarea efectuată de diferitele instrumente de acțiune externă ale UE.

Alte criterii	În cazul în care este implicată o asociație, o organizație sau o rețea de instituții de învățământ superior, trebuie respectate cerințele privind numărul minim de organizații participante indicat mai sus, luând în calcul asociația/organizația/rețeaua drept un singur partener din țara în care este stabilit sediul principal al acesteia. **Se va avea în vedere faptul că aceste organizații nu pot fi considerate instituții de învățământ superior.**
Durata proiectului	Proiectele de consolidare a capacităților pot avea o durată de doi sau de trei ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. Doar în cazuri excepționale, se poate acorda o prelungire pentru perioada de eligibilitate de maximum 12 luni în cazul în care devine imposibil pentru coordonator, să finalizeze proiectul în perioada prevăzută.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul în Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **9 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiecte care încep la data de 15 octombrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Cererea trebuie depusă în conformitate cu modalitățile descrise în partea C din prezentul ghid.

De asemenea, organizațiile solicitante pot fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului **(maximum 30 de puncte)**	▪ Proiectul propus și rezultatele prevăzute vor contribui în mod eficient la atingerea obiectivelor acțiunii de consolidare a capacităților din țara (țările) vizată (vizate); ▪ Cererea abordează în mod clar prioritățile tematice naționale și regionale stabilite de program pentru țara (țările)/regiunea (regiunile) vizată (vizate); ▪ Propunerea este relevantă și fezabilă în contextul local al țării(țărilor) partenere vizată (vizate) de candidatură. Recomandări referitoare la acest aspect sunt oferite prin delegațiile UE din țările vizate; ▪ Propunerea explică motivul pentru care activitățile planificate și rezultatele estimate răspund cel mai bine nevoilor grupurilor-țintă; ▪ Proiectul se înscrie în strategia de modernizare, dezvoltare și internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior vizate și este în concordanță cu strategiile de dezvoltare a învățământului superior din țările partenere eligibile; ▪ Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și adecvate, bazate pe o analiză autentică și corespunzătoare a necesităților; ▪ Proiectul este inovator și/sau complementar altor inițiative sau proiecte care au fost deja derulate în baza acțiunilor prezente sau a unor acțiuni anterioare; ▪ Cererea demonstrează că nu ar putea fi obținut un rezultat similar prin finanțare națională, regională sau locală.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(maximum 30 de puncte)**	▪ Activitățile propuse pentru întreaga durată a proiectului sunt de înaltă calitate, pertinente și adecvate pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor prevăzute; ▪ Metodologia propusă este inovatoare, fezabilă și adecvată pentru obținerea rezultatelor prevăzute; ▪ Proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate;

	▪ Elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus; ▪ Planul de lucru este clar și realist, cu activități bine definite, termene realiste, rezultate și etape clare. Acesta demonstrează o capacitate de planificare coerentă și solidă și include etapele corespunzătoare de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare a rezultatelor ▪ Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător Sunt instituite măsuri de control al calității, inclusiv indicatori și criterii de referință, pentru a se asigura înalta calitate a punerii în aplicare a proiectului, precum și finalizarea acestuia la timp și în limitele bugetului disponibil. Sunt oferite surse fiabile pentru verificarea indicatorilor pentru măsurarea rezultatelor acțiunii
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare **(maximum 20 de puncte)**	▪ Proiectul implică un parteneriat solid și complementar din partea instituțiilor de învățământ superior; ▪ Echipa proiectului dispune de competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru realizarea cu succes a tuturor aspectelor proiectului; ▪ Dacă este cazul, proiectul include, de asemenea, ca mai adecvată și cea mai diversă gamă de parteneri din afara mediului academic, pentru a beneficia de diferitele lor experiențe, profiluri și de expertiza lor specifică; ▪ Repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; ▪ Se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante; ▪ Organizațiile participante din țările partenere eligibile sunt implicate în mod satisfăcător în punerea în aplicare acțiunii și în procesului decizional (inclusiv măsuri de soluționare a eventualelor litigii); ▪ Proiectul implică instituții de învățământ superior care nu au beneficiat în trecut de sprijin pentru consolidarea capacităților.
Impact și durabilitate **(maximum 20 de puncte)**	▪ Proiectul va avea un impact semnificativ asupra capacităților organizațiilor participante (în special asupra instituțiilor de învățământ superior) din țările partenere eligibile, mai ales asupra dezvoltării și modernizării învățământului superior, pentru a le ajuta să se deschidă spre societate în ansamblul său, spre piața forței de muncă și spre lume în general și pentru a sprijini capacitățile de cooperare internațională ale acestora; ▪ Proiectul va produce efecte multiplicatoare în afara organizațiilor participante la nivel local/regional/național sau internațional. Sunt instituite măsuri pentru evaluarea impactului efectiv al proiectului; ▪ Planul de diseminare pe durata și după încheierea ciclului de viață a proiectului este definit în mod clar și eficient și include resurse corespunzătoare identificate în fiecare dintre organizațiile participante, pentru a se asigura diseminarea de înaltă calitate a experiențelor dobândite în cadrul proiectului și a rezultatelor acestuia în rândul părților interesate; ▪ Proiectul va asigura o durabilitate reală a activităților și rezultatelor propuse după încheierea ciclului de viață a proiectului, în special prin atragerea de cofinanțare sau de alte forme de sprijin. Proiectul va asigura, de asemenea, integrarea și utilizarea/punerea în aplicare eficace a rezultatelor proiectului.

Pe durata etapei de evaluare, candidaturile pot obține un punctaj de până la 100 de puncte. Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze în total cel puțin 60 de puncte și, dintre acestea, cel puțin 15 puncte la categoria „Relevanța proiectului”.

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare aplicabile acțiunii și a rezultatelor evaluării.

Vor fi recomandate pentru finanțare maximum trei propuneri de proiect pentru fiecare organizație solicitantă.

PRIORITĂȚI

În funcție de țările implicate în proiect, pot fi definite priorități naționale, regionale sau transversale pentru ambele categorii de proiecte (proiecte comune și proiecte structurale). În acest caz, proiectele trebuie să demonstreze modul și măsura în care vor aborda aceste priorități.

Propunerile care nu respectă prioritățile naționale și/sau regionale nu vor fi luate în considerare în vederea finanțării. Prioritățile transversale vor fi luate în considerare în etapa de selecție, pentru a se decide asupra unor propuneri de calitate similară.

Sunt propuse patru categorii de priorități naționale/regionale, acoperind următoarele domenii:

- Discipline (pentru dezvoltarea programelor de studii);
- Îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale;
- Îmbunătățirea gestionării și a funcționării instituțiilor de învățământ superior;
- Dezvoltarea sectorului învățământului superior în cadrul societății în general.

Proiectele naționale din țările în care au fost stabilite priorități naționale trebuie să respecte prioritățile naționale. În ceea ce privește alte țări, proiectele trebuie să respecte prioritățile regionale.

Proiectele multinaționale, adică proiectele care implică instituții din cel puțin două țări partenere eligibile, trebuie să respecte prioritățile regionale sau naționale (dacă este cazul) ale țărilor partenere eligibile participante care sunt implicate. Aceasta înseamnă că tema proiectului trebuie să se numere printre prioritățile regionale stabilite de fiecare dintre țările partenere participante sau că tema proiectului trebuie să se numere printre prioritățile naționale stabilite de fiecare dintre țările partenere participante în cauză. Vor fi preferate proiectele care se axează pe domenii insuficient acoperite de proiecte anterioare sau actuale și care includ instituții de învățământ superior din țări partenere care nu au beneficiat de sau care au avut o participare limitată la program și/sau la o generație anterioară de programe.

Lista detaliată cu prioritățile care se aplică proiectelor de consolidare a capacităților va fi publicată pe site-ul Agenției Executive.

COMPONENTA SPECIALĂ DE MOBILITATE

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Fluxuri eligibile

	Dintr-o țară participantă la program într-o țară participantă la program	Dintr-o țară participantă la program într-o țară parteneră eligibilă	Dintr-o țară parteneră eligibilă într-o țară participantă la program	Dintr-o țară parteneră eligibilă într-o țară parteneră eligibilă
Studenți	Nu este eligibil	Eligibil	Eligibil	Eligibil
Personal in scop de predare	Nu este eligibil	Eligibil	Eligibil	Eligibil
Personal din învățământul superior în scop de formare	Nu este eligibil	Nu este eligibil	Eligibil	Eligibil

Acțiunile de mobilitate a studenților și personalului trebuie să se desfășoare în străinătate (într-o țară diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care locuiește studentul/membrul personalului) în cadrul oricăreia dintre celelalte organizații partenere implicate în proiect. Stagiile pentru studenți pot avea loc în străinătate (într-o țară diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul locuiește pe perioada studiilor), în cadrul oricărei organizații relevante stabilite într-una dintre țările implicate în proiect.

Țări partenere eligibile	**Țări partenere care aparțin regiunilor 1, 2 și 3** (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” din partea A a prezentului ghid)
Activități eligibile	**Mobilitatea studenților:**

	▪ **o perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior (HEI) parteneră; sau ▪ **un stagiu (perioadă de practică)** în străinătate, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant. ▪ **o combinație între cele două.** **Mobilitatea personalului:** ▪ o **perioadă de predare**: această activitate permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. ▪ o **perioadă de formare**: această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalul didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma: a) participării la cursuri structurate, inclusiv la sesiuni de formare lingvistică axate pe domeniul profesional sau la evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor); b) observarea la locul de muncă („job shadowing")/perioade de observare/sesiuni de formare în cadrul unei instituții de învățământ superior partenere sau în cadrul oricărei alte organizații relevante din străinătate, într-una dintre țările reprezentate în consorțiu.
Participanți eligibili	**Mobilitatea studenților:** Studenții și înscriși la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv) într-o instituție de învățământ superior parteneră. În cazul activităților de mobilitate pentru studii, studentul trebuie să fie înscris cel puțin în al doilea an de studii universitare. Pentru stagii, această condiție nu se aplică. **Mobilitatea personalului:** Pentru perioadele de predare: personal angajat în cadrul unei instituții de învățământ superior sau în cadrul unei întreprinderi implicate în proiectul de consolidare a capacităților. Pentru perioadele de formare: personal angajat în cadrul unei instituții de învățământ superior implicată în proiectul de consolidare a capacităților. Este important de remarcat faptul că studenții și personalul nu pot solicita în mod direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate sunt definite în acordul de consorțiu.
Durata activităților de mobilitate a studenților	**Perioade de studiu**: între 3[124] și 12 luni (inclusiv o perioadă de stagiu complementar, dacă este planificată). **Stagii:** între 2 și 12 luni. Același student poate participa la perioade de mobilitate de până la 12 luni[125] maximum pentru fiecare ciclu de studii[126], indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate: ▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din cadrul european al calificărilor); ▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din cadrul european al calificărilor) și ▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din cadrul european al calificărilor). Participarea cu un grant zero din fondurile UE se ia, de asemenea, în considerare la calcularea acestei durate maxime.
Durata activităților de mobilitate a personalului	**Mobilitatea personalului:** de la 5 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În plus, în toate cazurile, o activitate didactică trebuie să cuprindă minimum 8 ore de predare

124 Durata minimă a unei perioade de studiu este de 3 luni sau de 1 semestru sau trimestru universitar.
125 Experiența anterioară în cadrul programului Erasmus – Învățare pe tot parcursul vieții și a Programului Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.
126 În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

	pe săptămână (sau în orice perioadă de ședere mai redusă). Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțională cu durata respectivei săptămâni.

CRITERII DE ATRIBUIRE SUPLIMENTARE

Propunerile proiectului care solicită componenta specială de mobilitate vor trebui să demonstreze care este valoarea adăugată și/sau caracterul inovator al cursului (cursurilor) propus(e) de profesorii mobili și/sau pentru studenții care participă la activitățile de mobilitate. Relevanța contribuției mobilității personalului pentru instituțiile de învățământ superior de trimitere și gazdă trebuie să fie explicată în mod clar. Atât instituțiile de învățământ superior de trimitere, cât și cele gazdă trebuie să respecte dispozițiile Cartei Universitare Erasmus și să convină asupra mecanismelor necesare pentru organizarea optimă a activităților de mobilitate.

Acțiunile speciale de mobilitate vor fi evaluate și punctate ca o componentă separată a proiectelor de consolidare a capacităților. Acestea vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Calitatea elaborării și punerii în aplicare a acțiunii speciale de mobilitate **(maximum 10 de puncte)**	▪ Componenta de mobilitate contribuie pe deplin la atingerea obiectivelor proiectului și este bine armonizată cu acestea, în special din punctul de vedere al disciplinelor/temelor abordate de proiect. Cursul (cursurile) care urmează să fie predate de profesorii și/sau de studenții care participă la activitatea de mobilitate demonstrează o valoare adăugată pentru proiect. ▪ Propunerea include criterii transparente și o procedură eficientă pentru identificarea și selectarea participanților la activitățile de mobilitate. ▪ Sunt instituite măsuri de calitate, atât în cadrul organizației de trimitere, cât și în cadrul organizației gazdă, pentru monitorizarea activității de mobilitate și pentru luarea de măsuri adecvate, în cazul în care nu sunt obținute rezultatele prevăzute inițial. Sunt oferite servicii de calitate studenților în instituția lor gazdă (sesiune introductivă, cursuri de limbă/ cultură locală, tutorat și mentorat, sprijin pentru cazare etc.) ▪ Proiectul demonstrează că acțiunile de mobilitate au un impact pozitiv, nu doar asupra persoanele fizice care beneficiază de acestea, ci și asupra instituțiilor din țările partenere eligibile și explică modul în care vor fi recunoscute și valorificate la nivel instituțional experiențele de succes dobândite în urma activităților de mobilitate. Relevanța contribuției mobilității personalului în instituțiile de învățământ superior gazdă pentru studenții vizați și în instituțiile de învățământ superior de trimitere (valorizarea experiențelor/competențelor dobândite în domeniul învățământului superior și în afara acestuia) este demonstrată în mod clar ▪ Propunerea descrie strategia pentru validarea și/sau recunoașterea eficientă a rezultatelor învățării și a perioadelor de mobilitate ale participanților, cum ar fi definirea unor mecanisme de recunoaștere comună și de evaluare a performanțelor (inclusiv elaborarea de grile de conversie a notelor); utilizarea creditelor transferabile și a suplimentului la diplomă

Componentele speciale de mobilitate care obțin cinci puncte sau mai puțin nu vor fi luate în considerare în vederea finanțării.

În etapa de candidatură, solicitanții unei componente speciale de mobilitate pentru studenți și personal din învățământul superior vor trebui să furnizeze următoarele informații:

- numărul studenților și al membrilor personalului care ar urma să participe la activități de mobilitate pe durata proiectului;
- durata medie per participant a activităților de mobilitate planificate;
- instituțiile gazdă și de trimitere

Pe această bază și în funcție de rezultatele procesului de evaluare, Agenția Executivă poate atribui un grant pentru sprijinirea unui anumit număr de activități de mobilitate, până la numărul maxim solicitat de candidat. În niciun caz, acest grant nu va

depăși 80 % din grantul acordat pentru proiectul comun sau pentru proiectul structural (excluzând componenta de mobilitate).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE PROIECTUL DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Acțiunea de consolidare a competențelor în domeniul învățământului superior se desfășoară în contextul priorităților agendei schimbării a Uniunii Europene. În luarea unei decizii cu privire la lista finală a proiectelor ce urmează a fi finanțate, Uniunea Europeană va lua în considerare necesitatea unui echilibru geografic și a diversității și diferențierea accentuată dintre țările în curs de dezvoltare.
Finanțarea asociată acestei acțiuni se bazează pe alocările financiare regionale. După ce s-au luat în considerare calitatea proiectelor în raport cu criteriile de atribuire, relevanța acestora pentru nevoile locale și bugetul disponibil pentru regiunea dată, poate fi luată în calcul necesitatea de a asigura o reprezentare și o diversitate geografică suficientă în ceea ce privește numărul proiectelor pentru o anumită țară.

COOPERAREA REGIONALĂ

Cooperarea regională (între țări din aceeași regiune) și transregională (între diferite regiuni din lume) trebuie să fie relevantă și justificată printr-o analiză detaliată a nevoilor și obiectivelor comune. Alegerea țărilor trebuie să fie adecvată și în concordanță cu obiectivele propuse, în special în cazul în care sunt vizate țări din diferite regiuni. Cooperarea transregională este posibilă în cadrul unor proiecte multinaționale, cu condiția ca tema propunerii să se numere printre prioritățile regionale sau naționale (dacă este cazul) stabilite de toate țările partenere eligibile vizate.

IMPACT ȘI DISEMINARE

Se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților vor avea un impact structural pe termen lung asupra sistemelor, organizațiilor/instituțiilor și asupra persoanelor fizice din țările partenere eligibile. Proiectele vor trebui să demonstreze un caracter inovator, impactul și durabilitatea rezultatelor lor și modul în care intenționează să păstreze și să dezvolte rezultatele obținute după încheierea proiectului. Dacă este cazul, proiectele trebuie să demonstreze că se bazează pe rezultatele unor proiecte anterioare finanțate de UE, cum ar fi cele derulate în baza programelor precedente Alfa, Edulink, Erasmus Mundus și Tempus. Fiecare propunere trebuie să demonstreze modul în care rezultatele proiectului vor fi diseminate în rândul grupurilor-țintă relevante. Propunerile de proiecte structurale care vizează în principal să aibă impact la nivel național, dar care nu demonstrează că proiectul va avea un impact la nivel național nu vor fi selectate.

CARE SUNT NORMELE DE FINANȚARE PENTRU PROIECTELE (COMUNE ȘI STRUCTURALE) DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Sprijinul financiar pentru proiectele de consolidare a capacităților Erasmus+ se bazează pe un buget estimat, combinând contribuția la costurile unitare și costuri reale.

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior implică o mare varietate de costuri, inclusiv costuri cu personalul, costuri de deplasare și de ședere, costuri cu echipamentele, costuri cu subcontractarea, costuri pentru diseminarea, publicarea și traducerea informațiilor, costuri indirecte etc.

Termenul „grant” se referă la valoarea finanțării care poate fi solicitată din partea programului, reprezentând contribuția financiară a Uniunii Europene la proiect, și nu trebuie confundată cu costurile totale ale unui proiect care includ și cofinanțare din partea instituțiilor partenere și a părților interesate externe.

Grantul UE pentru proiecte trebuie să fie considerat drept o contribuție pentru a acoperi o parte din costurile efective suportate de instituțiile partenere pentru derularea activităților prevăzute în cerere/proiect. Participarea la un proiect de consolidare a capacităților implică în mod necesar cofinanțare din partea instituțiilor beneficiare. Prin urmare, cofinanțarea trebuie să fie estimată de partenerii proiectului la început, în momentul pregătirii cererii.

Principiul cofinanțării a fost luat în considerare la definirea abordării privind finanțarea și, în special, la stabilirea nivelului contribuției la costurile unitare utilizate pentru calcularea bugetului/grantului proiectului. Ca urmare, solicitanții și beneficiarii vor trebui să indice detaliile cofinanțării puse la dispoziție, în scopuri de informare și de transparență. Nu sunt necesare dovezi ale cheltuielilor sau documente justificative.

Deși punerea în aplicare a proiectului poate necesita alte tipuri de cheltuieli (cum ar fi costurile pentru activitățile de diseminare, publicare și traducere, dacă acestea nu sunt subcontractate, costurile indirecte), respectivele cheltuieli nu vor fi luate în considerare la calcularea grantului propus. Prin urmare, acestea vor trebui să fie acoperite prin cofinanțare.

Raportarea financiară pentru posturile bugetare care se bazează pe contribuția la costurile unitare (contribuția la costurile cu personalul, la costurile de deplasare și de ședere) se va întemeia pe principiul „evenimentului declanșator”. Beneficiarii vor trebui să demonstreze că activitățile au fost puse în aplicare efectiv și în mod corespunzător și că rezultatul a fost obținut, însă nu vor trebui să întocmească rapoarte privind utilizarea fondurilor. În consecință, beneficiarii vor avea flexibilitate în ceea ce privește modul în care își gestionează fondurile care le-au fost alocate în vederea acoperirii cheltuielilor necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, după ce cerințele privind activitățile și realizările au fost îndeplinite.

Raportarea financiară pentru posturile bugetare care se bazează pe costuri reale (echipamente și subcontractare) se va întemeia pe cheltuielile efectiv suportate, care trebuie să fie justificate integral (a se vedea mai jos).

Grantul propus nu va depăși niciodată valoarea grantului solicitat și va depinde de:

- valoarea grantului solicitat de candidat, eligibilitatea activităților și eficiența proiectului din punctul de vedere al costurilor;
- bugetul total disponibil pentru proiectele de consolidare a capacităților.

Modalitățile detaliate de punere în aplicare a proiectului la nivel financiar trebuie să fie convenite de parteneri și oficializate într-un acord de parteneriat semnat la începutul proiectului.

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea minimă a grantului UE pentru proiecte comune și structurale: 500 000 EUR
Valoarea maximă a grantului UE pentru proiecte comune și structurale: 1 000 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă/plafon maxim		Regula de alocare
Costuri cu personalul	Contribuția la costurile legate de sarcinile executate de personal care sunt direct necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului	Contribuție la costurile unitare	B4.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	**Max. 40 % din grantul total**	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Contribuția este acordată cu condiția ca salariul pentru aceleași sarcini să fie compensat o singură dată.
			B4.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect		
			B4.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect		
			B4.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect		
Costuri de deplasare	Contribuția la costurile de deplasare ale studenților și personalului implicat în proiect, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur (inclusiv costurile legate de obținerea vizelor și de asigurările obligatorii conexe, costuri cu asigurarea de călătorie și de anulare, dacă se justifică). Activitățile și deplasările conexe trebuie efectuate în țările implicate în proiect. Orice excepție de la această regulă trebuie să fie autorizată de agenție. Pentru lista detaliată a activităților eligibile, a se vedea anexa I la prezentul ghid.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant		Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind **calculatorul de distanțe** agreat de Comisia Europeană[127]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[128]. Sprijinul financiar va fi acordat numai pentru călătoriile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant		

[127] Calculatorul de distanțe: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[128] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Costuri de ședere	Costuri de ședere, cazare, transport local și public, cum ar fi autobuz sau taxi, asigurare de sănătate personală sau opțională.	Contribuție la costurile unitare	Personal	până în a 14-a zi de activitate: 120 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 3 luni: 50 EUR pe zi per participant	Pe baza duratei de ședere (incluzând călătoria) a participanților.
			Studenți	până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 90-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant	
Echipamente	Contribuția la achiziționarea echipamentelor necesare pentru punerea în aplicare a proiectului. Sprijinul este acordat numai pentru echipamentele achiziționate în beneficiul instituțiilor de învățământ superior din țările partenere	Costuri reale	100 % din costurile eligibile Max. 30 % din grantul total		Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea acestor costuri trebuie motivată în formularul de candidatură
Subcontractare	Sprijinul pentru costurile de subcontractare necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, inclusiv, în special costurile pentru auditurile financiare obligatorii (certificat de audit) și pentru orice procedură externă de asigurare a calității. Subcontractarea de sarcini legate de gestionarea proiectului nu este eligibilă.	Costuri reale	100 % din costurile eligibile Max. 10 % din grantul total		Subcontractarea unor organisme externe trebuie să aibă un caracter cu precădere ocazional. Competențele specifice și expertiza specială necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului trebuie să fie prezente la nivelul consorțiului și trebuie să determine componența acestuia.

TABELUL A – COSTURI CU PERSONALUL (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM

Categoria de personal care va fi aplicată va depinde de activitățile care urmează să fie efectuate în cadrul proiectului, și nu pe baza statutului sau a titlului respectivei persoane. Cu alte cuvinte, costurile cu personalul aferente, de exemplu, unei sarcini administrative care a fost efectuată de o persoană din mediul academic trebuie încadrate în categoria „Personal administrativ". Modalitățile de remunerare efectivă a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile implicate în proiect, aprobate de managerii responsabili cu angajarea acestora și vor fi incluse într-un acord de parteneriat care va fi semnat de parteneri la începutul proiectului.
Costul unitar care va fi aplicabil pentru calcularea grantului va fi cel prevăzut pentru țara în care este angajat respectivul membru al personalului, indiferent de locul în care sunt realizate sarcinile (adică, unui membru al personalului unei organizații din țara A care lucrează - cu fracțiune de normă - în țara B i se vor aplica costurile unitare prevăzute pentru țara A).

	Manager	**Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret**	**Tehnician**	**Personal administrativ**[129]
	B4.1	**B4.2**	**B4.3**	**B4.4**
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

[129] Studenții pot lucra pentru proiect și salariile lor pot fi plătite în contul costurilor cu personalul (personal administrativ) cu condiția ca aceștia să fi semnat un contract de muncă cu o instituție care este membră a consorțiului.

TABELUL B – COSTURI CU PERSONALUL (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE

Categoria de personal care va fi aplicată va depinde de activitățile care urmează să fie efectuate în cadrul proiectului, și nu pe baza statutului sau a titlului respectivei persoane. Cu alte cuvinte, costurile cu personalul aferente, de exemplu, unei sarcini administrative care a fost efectuată de o persoană din mediul academic trebuie încadrate în categoria „Personal administrativ". Modalitățile de remunerare efectivă a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile implicate în proiect, aprobate de managerii responsabili cu angajarea acestora și vor fi incluse într-un acord de parteneriat care va fi semnat de parteneri la începutul proiectului.
Costul unitar care va fi aplicabil pentru calcularea grantului va fi cel prevăzut pentru țara în care este angajat respectivul membru al personalului, indiferent de locul în care sunt realizate sarcinile (adică, unui membru al personalului unei organizații din țara A care lucrează - cu fracțiune de normă - în țara B i se vor aplica costurile unitare prevăzute pentru țara A).

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/	Tehnician	Personal administrativ[130]
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Israel	166	132	102	92
Albania, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Barbados, Bosnia și Herțegovina, Brazilia, Chile, Columbia, Comore, Insulele Cook, Dominica, Gabon, Grenada, Republica Côte d'Ivoire , Kosovo[131], Liban, Libia, Mexic, Muntenegru, Nigeria, Peru, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Sao Tome și Principe, Serbia, Seychelles, Thailanda, teritoriul Ucrainei astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Uruguay, Venezuela, Zambia, Zimbabwe	108	80	57	45
Afganistan, Azerbaidjan, Bahamas, Bolivia, Burkina Faso, Camerun, China, Congo, Costa Rica, Djibouti, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Georgia, Guatemala, Guineea-Bissau, Haiti, Iran, Irak, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Micronezia, Maroc, Mozambic, Namibia, Palestina[132], Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Senegal, Africa de Sud, Surinam, Swaziland, teritoriul Rusiei astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Trinidad și Tobago, Vanuatu	77	57	40	32

[130] Studenții pot lucra pentru proiect și salariile lor pot fi plătite în contul costurilor cu personalul (personal administrativ) cu condiția ca aceștia să fi semnat un contract de muncă cu o instituție care este membră a consorțiului.
[131] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.
[132] Această denumire nu va fi interpretată ca o recunoaștere a Statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre pe această temă

Algeria, Armenia, Bangladesh, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Botswana, Myanmar, Burundi, Cambodgia, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Congo – Republica Democratică -, Cuba, Republica Populară Democrată Coreeană, Egipt, Eritreea, Etiopia, Guineea Ecuatorială, Fiji, Gambia, Ghana, Guineea, Guyana, Honduras, India, Indonezia, Kiribati, Kârgâzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Moldova, Mongolia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Niue, Pakistan, Palau, Filipine, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Solomon, Somalia, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Republica Democratică a Timorului de Est, Togo, Tonga, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uzbekistan, Vietnam, Yemen	47	33	22	17

REGULI DE FINANȚARE PENTRU COMPONENTA SPECIALĂ DE MOBILITATE

Pentru componenta specială de mobilitate în țările partenere vizate (regiunile 1, 2 și 3), poate fi acordat un buget suplimentar, în afara bugetului principal, destinat mobilității studenților și personalului. Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului UE pentru componenta specială de mobilitate:
Până la 80 % din valoarea totală a grantului UE pentru proiecte comune sau structurale (excluzând componenta de mobilitate)

<table>
<tr><th colspan="2">Costuri eligibile</th><th>Mecanism de finanțare</th><th colspan="2">Sumă/plafon maxim</th><th>Regula de alocare</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Costuri de deplasare (studenți și personal)</td><td rowspan="7">Contribuția la costurile de deplasare ale studenților și personalului implicat în proiect, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur (inclusiv costurile legate de obținerea vizelor și de asigurările obligatorii conexe, costuri cu asigurarea de călătorie și de anulare, dacă se justifică).
Activitățile și deplasările conexe trebuie efectuate în țările implicate în proiect. Orice excepție de la această regulă trebuie să fie autorizată de agenție. Pentru lista detaliată a activităților eligibile, a se vedea anexa I la prezentul ghid.</td><td rowspan="7">Contribuție la costurile unitare</td><td colspan="2">Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant</td><td rowspan="7">Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[133]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[134]. Sprijinul financiar va fi acordat numai pentru călătoriile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant</td></tr>
<tr><td>Costuri de ședere</td><td>Costuri de ședere, cazare, transport local și public, cum ar fi autobuz sau taxi, asigurare de sănătate personală sau opțională.</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Studenți</td><td>Studenți din țări partenere: B5.1 pe lună per participant
Studenți din țări participante la program: B5.2 pe lună per participant</td><td>Pe baza duratei de ședere (incluzând călătoria) per participant</td></tr>
</table>

[133] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[134] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			Personal	până în a 14-a zi de activitate: B6.1 sau B6.3 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: B6.2 sau B6.4 pe zi per participant	

TABELUL 1 – COSTURI DE ȘEDERE PENTRU STUDENȚI (SUME ÎN EURO PE LUNĂ)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țara gazdă	**Studenți din țări partenere**	**Studenți din țări participante la program**
	Suma (pe lună)	**Suma (pe lună)**
	B5.1	**B5.2**
Danemarca, Irlanda, Franța, Italia, Austria, Finlanda, Suedia, Regatul Unit, Liechtenstein, Norvegia	850	Nu sunt eligibile
Belgia, Republica Cehă, Germania, Grecia, Spania, Croația, Cipru, Luxemburg, Țările de Jos, Portugalia, Slovenia, Islanda, Turcia	800	Nu sunt eligibile
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	750	Nu sunt eligibile
Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Serbia și Kosovo[135] Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Moldova, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Algeria, Egipt, Israel, Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina[136], Siria, Tunisia	750	650
Toate celelalte țări partenere	Nu sunt eligibile	Nu sunt eligibile

[135] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.
[136] Această denumire nu va fi interpretată ca o recunoaștere a Statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre pe această temă.

TABELUL 2 – COSTURI DE ȘEDERE PENTRU PERSONAL (SUME ÎN EURO PE LUNĂ)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țara gazdă	**Personal din țările partenere**		**Personal din țările participante la program**	
	Suma (pe zi)		**Suma (pe zi)**	
	B6.1	**B6.2**	**B6.3**	**B6.4**
Danemarca, Irlanda, Țările de Jos, Suedia, Regatul Unit	160	112	Nu sunt eligibile	
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia	140	98	Nu sunt eligibile	
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	120	84	Nu sunt eligibile	
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	100	70	Nu sunt eligibile	
Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Serbia și Kosovo[137] Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Moldova, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional Algeria, Egipt, Israel, Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina[138], Siria, Tunisia	100	70	160	112
Toate celelalte țări partenere	Nu sunt eligibile		Nu sunt eligibile	

[137] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

[138] Această denumire nu va fi interpretată ca o recunoaștere a Statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre pe această temă.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului vizează:

- promovarea cooperării și a schimburilor în domeniul tineretului între țările participante la program și țările partenere din diferite regiuni[139] ale lumii;
- îmbunătățirea calității și a recunoașterii activităților pentru tineret, a învățării non-formale și a voluntariatului în țările partenere și creșterea sinergiilor și a complementarității acestora cu alte sisteme de educație, piața muncii și societate;
- stimularea dezvoltării, a testării și a lansării de sisteme și de programe de mobilitate în scopul învățării non-formale la nivel regional (de exemplu, în cadrul regiunilor și între regiuni ale lumii);
- promovarea mobilității transnaționale în scopul învățării non-formale între țările participante la program și țările partenere, adresată în special tinerilor defavorizați, cu scopul de a îmbunătăți nivelul de competențe al participanților și de a stimula participarea activă a acestora în societate.

CE ESTE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare transnațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere. De asemenea, acestea pot implica organizații din domeniul educației și formării, precum și din alte sectoare socio-economice.

CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE DE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților trebuie să desfășoare activități care:

- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice din țările partenere, pe de altă parte;
- promovează cooperarea între organizațiile de tineret și organizațiile în domeniile educației și formării, precum și între acestea și reprezentanți din sectorul întreprinderilor și de pe piața muncii;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret în țările partenere;
- îmbunătățesc gestionarea, guvernanța, capacitatea de inovare și internaționalizarea organizațiilor de tineret din țările partenere;
- lansează, testează și pun în aplicare practici privind activitățile pentru tineret, cum ar fi:
- instrumente și metode pentru dezvoltarea socio-profesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
- metode de învățare non-formală, în special cele care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a celor legate de educația în domeniul mass-mediei;
- noi forme de programe practice de formare și simulare de cazuri din viața reală în societate; noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise (OER) și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- cooperare, crearea de rețele și activități de învățare reciprocă care promovează gestionarea eficientă, internaționalizarea și conducerea organizațiilor implicate în activități pentru tineret.

Următoarele activități pot fi puse în aplicare în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților:

[139] În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro-geografice.

Activități de dezvoltare a capacităților

- activități care încurajează dialogul strategic, cooperarea, crearea de rețele și schimburile de practici în domeniul tineretului, cum ar fi conferințe, ateliere de lucru și reuniuni;
- evenimente pentru tineret la scară largă;
- campanii de informare și sensibilizare;
- dezvoltarea de instrumente de informare, comunicare și mediatice;
- dezvoltarea de metode, instrumente și materiale dedicate activităților pentru tineret, precum și de programe de studiu, module de formare și instrumente de documentare, cum ar fi Youthpass, dedicate activităților pentru tineret;
- crearea de noi forme de punere în aplicare a activităților pentru tineret și furnizarea de formare și de sprijin, în special prin materiale deschise și flexibile de învățare, cooperare virtuală și resurse educaționale deschise (OER).

Activități de mobilitate

- Schimburi de tineri[140] între țările participante la program și țările partenere eligibile;
- Serviciul european de voluntariat[141] din/în țări partenere eligibile;
- Mobilitatea lucrătorilor de tineret[142.] între țările participante la program și țările partenere eligibile.

Pe baza acoperirii geografice, se pot distinge patru tipuri de proiecte de consolidare a capacităților:

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din **alte țări partenere** (din regiunile 5-13, a se vedea secțiunea „Țări eligibile" din partea A a prezentului ghid)

  Aceste proiecte, depuse de organizații din țări participante la program, vizează îmbunătățirea capacităților organizațiilor prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților, care pot include activități de mobilitate.

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere din Balcanii de Vest (Regiunea 1 - a se vedea secțiunea „Țări eligibile" din partea A a prezentului ghid) - **proiecte pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Balcanii de Vest**

  Aceste proiecte, depuse de organizații din Balcanii de Vest (Regiunea 1), vizează creșterea capacităților organizațiilor de tineret prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților, care pot include activități de mobilitate.

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țări partenere din cadrul Parteneriatului estic (Regiunea 2 - a se vedea secțiunea „Țări eligibile" din partea A a prezentului ghid) - **proiecte pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în cadrul Parteneriatului estic**[143]

  Aceste proiecte, prezentate de organizații din țări din cadrul Parteneriatului estic (Regiunea 2), au ca scop sporirea capacității organizațiilor de tineret printr-unul dintre următoarele două tipuri de proiecte:

  – Bursele societății civile pentru tineret:

  Proiectele bazate pe incluziune și participare vor consolida capacitatea organizațiilor de tineret și a lucrătorilor de

140 Pentru o descriere detaliată a acestei activități, consultați secțiunea „Acțiunea-cheie 1: proiect de mobilitate a tinerilor și a lucrătorilor de tineret" în partea B din prezentul ghid.
141 La fel ca mai sus.
142 La fel ca mai sus.
143 Finanțate prin programul EU4youth

tineret de a dezvolta relații constructive cu o gamă vastă de parteneri, incluzând organisme publice și organizații ale societății civile. Tinerii lideri selectați – „bursierii" – care provin din organizațiile solicitante își vor îmbunătăți abilitățile și competențele în domeniul elaborării de politici, prin activități de mobilitate și desfășurându-și activitatea în organizații gazdă din UE. Activitățile trebuie să implice activități de mobilitate transnațională de învățare non-formală, ca, de exemplu, schemele de mentorat și observarea directă la locul de muncă. Ca parte a implementării proiectelor, tinerii lideri vor realiza, de asemenea, după revenirea la organizația lor de origine,mici proiecte care presupun angajamentul în politica pentru tineret .

– Parteneriat pentru antreprenoriat:

Proiectele vor promova educația tinerilor în domeniul antreprenoriatului[144] și al antreprenoriatului social în rândul tinerilor prin proiecte transnaționale de învățare non-formală în baza unor parteneriate multilaterale între organizații care activează în domeniile menționate, inclusiv întreprinderi. Se va acorda prioritate proiectelor care oferă soluții practice pentru problemele sociale existente în comunitățile de origine și care exploatează potențialul economic al regiunii, implicând, de asemenea, sectorul privat. Acest tip de proiect poate include și activități de mobilitate.

Comisia Europeană prevede că va aloca aproximativ 60% din fondurile disponibile „Burselor societății civile pentru tineret" și 40% „Parteneriatului pentru antreprenoriat".

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din **Tunisia**[145].

Aceste proiecte, depuse de organizații din Tunisia, vizează creșterea capacităților organizațiilor prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților și pot include activități de mobilitate.

Proiectele din cadrul celor trei ghișee unice - Balcanii de Vest, țările din Parteneriatul estic, Tunisia - menționate anterior sunt prezentate de organizații dintr-una dintre țările partenere din vecinătatea UE, în cadrul ghișeului unic specific, și pot include organizații partenere din alte țări din aceeași regiune. Termenul „ghișeu unic" se referă la faptul că programului Erasmus+ îi sunt alocate fonduri UE suplimentare pentru a spori oportunitățile de cooperare în domeniul tineretului cu țările partenere din vecinătatea UE.[146]

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR IMPLICATE ÎNTR-UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Un proiect de consolidare a capacităților este alcătuit din:

- Solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. În cazul în care proiectul este aprobat, solicitantul/coordonatorul: 1) poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru întregul proiect în fața Agenției Executive; 2) coordonează proiectul în cooperare cu toți ceilalți parteneri implicați în proiect; 3) primește sprijinul financiar din partea UE prin programul Erasmus+ și este responsabil de distribuirea fondurilor între partenerii implicați în proiect.
- Parteneri: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, la punerea în aplicare și la evaluarea proiectului de consolidare a capacităților.

În cazul în care proiectul prevede punerea în aplicare a unor schimburi de tineri, a Serviciului european de voluntariat și/sau acțiuni de mobilitate a lucrătorilor de tineret, organizațiile participante implicate în aceste activități au următoarele roluri și sarcini:

- Organizația de trimitere: responsabilă de trimiterea în străinătate a tinerilor (aceasta include: organizarea modalităților practice; pregătirea participanților înainte de plecare; acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- Organizația gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de dezvoltarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și organizațiile partenere, de acordarea de sprijin participanților pe durata tuturor etapelor proiectului.

[144] Antreprenoriatul nu implică doar dimensiunea comercială, ci reprezintă, de asemenea, o modalitate de dezvoltare a competențelor ca, de exemplu, a celor de asumare a riscurilor și de soluționare a problemelor, care facilitează îndeplinirea obiectivelor din viața personală și din activitățile educaționale.
[145] Această acțiune este supusă aprobării din partea Comitetul Instrumentului european de vecinătate (IEV).
[146] Activități de mobilitate puse în aplicare în cooperare cu țări partenere din vecinătatea UE, dar care au fost prezentate de o organizație parteneră dintr-o țară participantă la program pot fi sprijinite prin acțiunea-cheie 1: Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrători de tineret și în cadrul acțiunii-cheie 3: Reuniuni între tineri și factorii de decizie din domeniul tineretului.

De asemenea, participarea la o activitate a Serviciului european de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la costurile de transport (în cazul în care grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste costuri) și a cheltuielilor suplimentare, care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitatea Serviciului european de voluntariat sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU A EVALUA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o propunere de proiect de consolidare a capacităților trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă (a se vedea secțiunea „Ce este un proiect de consolidare a capacităților" de mai sus). De exemplu, o astfel de organizație poate fi: ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene de tineret); ▪ un consiliul național de tineret; ▪ un organism public la nivel local, regional sau național; ▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul pre-școlar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); ▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); ▪ un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; ▪ o instituție de învățământ superior; ▪ un institut de cercetare; ▪ o fundație; ▪ un centru de formare inter-întreprinderi; ▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; ▪ un organism care furnizează servicii de consiliere profesională și informare. Organizațiile din țările partenere eligibile pot lua parte la proiect doar în calitate de parteneri (nu în calitate de solicitanți).
Cine poate candida?	Orice: ▪ organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene de tineret); ▪ consiliu național de tineret; ▪ organism public de nivel local, regional sau național. **Pentru proiecte între țările participante la program și alte țări partenere din regiunile 5-13**: Solicitantul trebuie să fie stabilit într-o țară participantă la program și candidează în numele tuturor organizațiilor implicate în proiect. Alte tipuri de organizații pot fi implicate numai în calitate de parteneri. **Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Balcanii de Vest**: solicitantul trebuie să fie stabilit în Balcanii de Vest. **Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în cadrul Parteneriatului estic**: solicitantul trebuie să fie stabilit într-o țară din cadrul Parteneriatului estic. Pe lângă tipurile de organizații solicitante eligibile menționate anterior, companiile private, incluzând întreprinderile sociale, sunt candidați eligibili. **Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Tunisia**: solicitantul trebuie să fie stabilit în Tunisia. La termenul specificat de depunere a propunerilor, candidații trebuie să fi fost înregistrați în mod legal de cel puțin un an.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin 3 organizații participante din 3 țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program și una este o țară parteneră eligibilă. Proiectele finanțate în cadrul unuia dintre ghișeele unice nu pot implica nicio organizație participantă/participanți din alte regiuni învecinate.
Durata proiectului	De la 9 luni la 2 ani. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: ▪ **8 martie ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 iulie și 31 decembrie a aceluiași an
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Același solicitant poate depune doar o singură propunere de proiect pentru fiecare termen. La formularul de candidatură trebuie anexat câte un calendar pentru fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERET

Durata activității	De la 5 la 21 de zile, excluzând timpul de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate. .
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[147] cu reședința în țara organizației de trimitere și în țara organizației gazdă.
Numărul de participanți	Minimum 16 și maximum 60 de participanți (cu excepția liderului/liderilor de grup). Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un schimb de tineri, pentru a garanta învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Acreditare	Toate organizațiile participante stabilite într-o țară participantă la program sau într-una dintre țările partenere din vecinătatea UE trebuie să dețină o acreditare valabilă din partea Serviciului european de voluntariat la termenul limită relevant de depunere a cererii de participare (pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea dedicată Serviciului european de voluntariat din anexa I la prezentul ghid).
Durata serviciului	De la 60 de zile până la 12 luni.
Locul (locurile) de desfășurare a serviciului	**Un voluntar dintr-o țară participantă la program** trebuie să își desfășoare activitatea într-una din țările partenere vizate de proiect. **Un voluntar dintr-o țară parteneră eligibilă** trebuie să își desfășoare activitatea într-una din țările participante la program vizate de proiect.

[147] De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității;
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul limită de depunere a cererii de participare.

Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani[148], cu reședința în țara organizației lor de trimitere. Un voluntar poate participa la o singură activitate prin Serviciul european de voluntariat. **Excepție:** voluntarii care au realizat un SEV pe termen scurt în cadrul acțiunii-cheie 1 a prezentului program pot lua parte la un Serviciu european de voluntariat suplimentar.
Numărul de participanți	Maximum 30 de voluntari pentru întregul proiect de consolidare a capacităților.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET

Durata activității	De la 5 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
Participanți eligibili	Nu există limite de vârstă. Participanții, cu excepția formatorilor și facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.
Numărul de participanți	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) pentru fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[148] A se vedea nota anterioară.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de consolidare a capacităților”); ▪ Măsura în care: - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - proiectul implică tineri defavorizați. Referitor la proiectele „Parteneriat pentru antreprenoriat”: ▪ măsura în care proiectele oferă soluții practice pentru problemele sociale existente în comunitățile de origine și exploatează potențialul economic al regiunii implică, de asemenea, sectorul privat.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea metodelor de învățare non-formală propuse; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. În cazul în care proiectul prevede activități de mobilitate: ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante. ▪ Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.

Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante ▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod liber și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționale; ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 10 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 15 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru un proiect de consolidare a capacităților: 150 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de consolidare a capacităților din cadrul proiectului (cu excepția activităților de mobilitate), inclusiv: ▪ Costuri cu tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) ▪ Reuniuni de proiect transnaționale între partenerii din cadrul proiectului în scopuri de punere în aplicare și de coordonare, conferințe și evenimente pentru tineret la scară largă (excluzând timpul de călătorie): o transport și cazare, inclusiv transport local o costuri legate de obținerea vizei și de asigurare o închiriere de săli pentru reuniuni, conferințe, alte evenimente o costuri cu serviciile de interpretariat o costuri cu vorbitorii externi ▪ Rezultate intelectuale și diseminarea rezultatelor proiectului o Producție o Traducere o Costuri cu diseminarea și/sau de informare ▪ Pregătirea participanților lingvistică, interculturală și în ceea ce privește sarcinile, pentru activitățile de mobilitate. ▪ Costurile pentru auditul financiar al proiectului Costuri indirecte O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent).	Costuri reale	Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate. Costurile de personal nu sunt considerate costuri eligibile

Costuri de deplasare	Costuri de deplasare pentru reuniuni de proiect transnaționale între partenerii din cadrul proiectului în scopuri de punere în aplicare și de coordonare, conferințe și evenimente pentru tineret la scară largă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii cu o singură direcție pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant[149]	

[149] Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

A) Reguli de finanțare pentru schimburile de tineri efectuate în cadrul proiectului de consolidare a capacităților (finanțare opțională)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[150]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[151]
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și a activităților de follow-up).	Contribuție la costurile unitare	B4.1 pe zi de activitate per participant[152]	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

[150] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[151] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

[152] Inclusiv lideri de grup și însoțitori.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Costuri excepționale	Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând costurile de deplasare și sprijinul individual pentru participanți și pentru însoțitori). Costurile pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură

B) REGULI DE FINANȚARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURAT ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[153]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	

[153] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[154]
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului. (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și a activităților de follow-up).	Contribuție la costurile unitare	B4.3 pe lună per voluntar[155]	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității)
Sprijin individual	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Contribuție la costurile unitare	B4.4 pe lună per voluntar	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității)

[154] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur.

[155] Incluzând însoțitorii pentru voluntarii SEV defavorizați.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri de ședere pentru însoțitori și costuri legate de transport, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriei bugetare „transport”. Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”)	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Costuri excepționale	Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți inclusiv pentru pregătire specifică și mentorat consolidat (excluzând costurile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și însoțitorii acestora). Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură

C) REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACȚIUNI DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[156]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[157]
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului. (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și a activităților de follow-up).	Contribuție la costurile unitare	B4.2 per participant[158] pe zi de activitate. Maximum 100 EUR per participant.	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

[156] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[157] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

[158] Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Costuri excepționale	Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură

D) SPRIJIN ORGANIZATORIC ȘI INDIVIDUAL

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate.

	Sprijin organizatoric			Sprijin pentru persoane fizice
	Schimburi de tineri (euro pe zi)	Mobilitatea lucrătorilor de tineret (EUR pe zi)	Serviciul european de voluntariat (EUR pe zi)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgia	37	65	20	4
Bulgaria	32	53	17	3
Republica Cehă	32	54	17	4
Danemarca	40	72	21	5
Germania	33	58	18	4
Estonia	33	56	18	3
Irlanda	39	74	21	5
Grecia	38	71	21	4
Spania	34	61	18	4
Franța	37	66	19	5
Croația	35	62	19	4
Italia	39	66	21	4
Cipru	32	58	21	4
Letonia	34	59	19	3
Lituania	34	58	18	3
Luxemburg	36	66	21	4
Ungaria	33	55	17	4
Malta	37	65	20	4
Țările de Jos	39	69	21	4
Austria	39	61	18	4
Polonia	34	59	18	3
Portugalia	37	65	20	4
România	32	54	17	2
Slovenia	34	60	20	3
Slovacia	35	60	19	4
Finlanda	39	71	21	4
Suedia	39	70	21	4
Regatul Unit	40	76	21	5
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	28	45	15	2
Islanda	39	71	21	5
Liechtenstein	39	74	21	5
Norvegia	40	74	21	5
Turcia	32	54	17	3
Țară parteneră	29	48	15	2

ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Activitățile în sprijinul reformării politicilor vizează realizarea obiectivelor agendelor europene de politici, în special ale Strategiei Europa 2020, ale Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării (ET 2020) și ale Strategiei UE pentru tineret.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarea acțiune este pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- Dialogul structurat: reuniuni între tineri și factorii de decizie din domeniul tineretului.

Partea B a ghidului oferă informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acestei acțiuni.

De asemenea, acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformei politicilor în domeniile educației, formării și tineretului, care sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă. O scurtă descriere a acțiunilor este furnizată mai jos. Mai multe informații sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene, Agenției Executive și agențiilor naționale. O scurtă descriere a acestor acțiuni se regăsește mai jos:

Cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului, implicând strângerea de date concrete, analiza și învățarea reciprocă. Mai exact:

- expertiză tematică și specifică fiecărei țări, studii asupra problemelor și reformelor de politică, inclusiv activitățile desfășurate de către rețeaua Eurydice;
- sprijin pentru participarea țărilor Erasmus+ la sondaje europene/internaționale care vizează monitorizarea tendințelor și a evoluțiilor specifice, inclusiv evoluția dezvoltării competențelor lingvistice în Europa;
- evenimente ale Președinției UE, evenimente, conferințe și reuniuni la nivel înalt ale Președinției UE;
- schimburi de experiență și de bune practici și evaluări inter pares;
- sprijin pentru punerea în aplicare a metodelor deschise de coordonare.

Inițiative pentru inovarea politicilor care vizează dezvoltarea de noi politici și pregătirea punerii în aplicare a acestora. Printre ele se numără cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă cu privire la: a) experimentări ale politicii europene, conduse de autorități publice la nivel înalt și care implică studii de teren cu privire la măsurile de politici în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure; b) proiectele de cooperare prospectivă pentru elaborarea politicilor

Sprijin pentru instrumente de politică europene, în special:

- instrumente de transparență (competențe și calificări), care facilitează transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite, încurajează asigurarea calității, sprijină gestionarea și orientarea competențelor. Acțiunea va include, de asemenea, rețelele care furnizează asistență pentru punerea în aplicare a acestor instrumente;
- informații privind competențele pentru dezvoltarea și sprijinirea instrumentelor europene, cum ar fi Panorama competențelor în UE – platforma online;
- rețele de sprijin pentru domenii de politică specifice, cum ar fi alfabetizarea și învățarea pentru adulți, precum și activități pentru tineret și informații pentru tineret (SALTO și Eurodesk);
- instrumente de învățământ superior dedicate – dezvoltare și sprijin pentru instrumente precum U-Multirank, sprijin pentru Procesul Bologna sau dimensiunea externă a învățământului superior; echipele naționale de experți în domeniul reformei învățământului în zona de vecinătate și extindere, precum și în Rusia și Asia Centrală;
- instrumente de educație și formare profesională dedicate pentru punerea în aplicare a cartei pentru mobilitatea în domeniul educației și formării profesionale, pentru a crește nivelul de calitate al mobilității organizate, precum și pentru a sprijini autoritățile naționale cu privire la stagii de ucenicie în vederea creșterii calității și a ofertei de stagii de ucenicie pe întregul teritoriu al Europei.

Cooperare cu organizații internaționale, cum ar fi: OCDE și Consiliul Europei. De asemenea, această acțiune va stimula dialogul politic cu țările partenere, precum și promovarea atractivității internaționale a învățământului superior european în lume. De asemenea, aceasta va sprijini rețeaua de experți în reforma învățământului superior în țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene și asociațiile internaționale de absolvenți.

Promovarea dialogului cu părțile interesate, a politicii și a programului, inclusiv:

- cooperarea cu societatea civilă în sprijinul ONG-urilor europene și al rețelelor la nivelul UE în domeniile educației, formării și tineretului, printr-o cerere de propuneri gestionată de Agenția Executivă;

- evenimente publice, reuniuni, dezbateri și consultări cu factorii de decizie și cu părțile interesate cu privire la aspecte de politică relevante (cum ar fi Forumul pentru educație, formare și tineret și Forumul pentru tineret sau Săptămâna europeană a tineretului);
- dialogul structurat în domeniul tineretului, inclusiv sprijinirea reuniunilor grupurilor naționale de lucru, precum și a reuniunilor pentru promovarea dialogului între tineri și factorii de decizie (a se vedea secțiunea de mai jos);
- activități de sensibilizare, informare și diseminare în ceea ce privește rezultatele și prioritățile de politică, programul Erasmus+, rezultatele sale și potențiale sinergii cu alte programe ale UE, în special fondurile europene structurale și de investiții.

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- îmbunătățirea calității, eficienței și echității sistemelor de educație și formare și a politicilor de tineret prin metoda deschisă de coordonare.
- sprijinirea punerii în aplicare a recomandărilor generale și specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrelor europene;
- promovarea cooperării transnaționale și a învățării reciproce între autoritățile competente, la cel mai înalt nivel politic, cu scopul de a îmbunătăți sistemele, structurile și procesele;
- dezvoltarea cunoștințelor și a capacității de analiză pentru a sprijini politici bazate pe date concrete prin Cadrul strategic pentru cooperare în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), Strategia UE pentru tineret și agendele politice specifice: cum ar fi Procesul de la Bologna și Procesul de la Copenhaga;
- punerea la dispoziție de date internaționale comparative solide și analize secundare adecvate pentru elaborarea politicilor europene și naționale, facilitarea colectării și a analizei probelor de fond pentru a evalua și a monitoriza punerea în aplicare a politicilor inovatoare și a încuraja transferabilitatea și scalabilitatea;
- sprijinirea rețelelor europene și punerea în aplicare a instrumentelor de promovare a transparenței și de recunoaștere a calificărilor și competențelor dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală, punând bazele unui spațiu european pentru competențe și calificări;
- sprijinirea implicării active a societății civile și a rețelelor de organizații neguvernamentale în punerea în aplicare a politicilor;
- sprijinirea dialogului structurat cu tinerii și încurajarea participării active a acestora la viața democratică;
- sprijinirea schimburilor de bune practici, a dialogului, a învățării reciproce și a cooperării între factorii de decizie politică, practicienii și părțile interesate din țările participante la program și din țările partenere;
- sensibilizarea cu privire la rezultatele politicilor europene și ale programului Erasmus+ și facilitarea exploatării acestora la nivel local, regional sau național. Creșterea profilului și a atractivității învățământului superior european la nivel mondial;
- stimularea sinergiilor cu alte programe ale UE, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții, precum și cu sistemele de finanțare la nivel național sau regional.

DIALOGUL STRUCTURAT: REUNIUNI ÎNTRE TINERI ȘI FACTORII DE DECIZIE DIN DOMENIUL TINERETULUI.

CARE ESTE SCOPUL REUNIUNILOR DE DIALOG STRUCTURAT?

Acțiunea promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică și încurajează dezbaterea pe subiecte axate pe temele și prioritățile stabilite prin dialogul structurat și cadrul politic reînnoit în domeniul tineretului. „Dialogul structurat" este denumirea utilizată pentru discuții între tineri și factorii de decizie politică pentru tineret, în scopul obținerii de rezultate care sunt utile pentru elaborarea politicilor. Dezbaterea este structurată în jurul priorităților și al calendarului și prevede evenimente cu ocazia cărora tinerii discută temele convenite între ei și cu factorii de decizie, cu experți și cu reprezentanți ai autorităților publice responsabili în domeniul tineretului. Mai multe informații cu privire la dialogul structurat sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene.

CE SUNT REUNIUNILE DE DIALOG STRUCTURAT?

Proiectele de dialog structurat pot lua forma unor reuniuni, conferințe, consultări și evenimente. Aceste evenimente promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică din Europa și interacțiunea acestora cu factorii de decizie. Ca rezultat concret al unor astfel de evenimente, tinerii sunt capabili să își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări) cu privire la modul în care trebuie să fie elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa.

Un proiect de dialog structurat are trei etape:

- planificare și pregătire;
- punerea în aplicare a activităților;
- evaluare (inclusiv reflectarea asupra unor eventuale acțiuni subsecvente).

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

În cadrul acestei acțiuni, un proiect poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

- reuniuni naționale și seminare transnaționale/internaționale care oferă spațiu pentru informare, dezbateri și participarea activă a tinerilor – la dialoguri cu factorii de decizie – cu privire la aspecte care sunt relevante pentru dialogul structurat sau pentru Strategia UE pentru tineret;
- reuniuni naționale și seminare transnaționale care pregătesc terenul pentru conferințele oficiale de tineret organizate în fiecare semestru de către statul membru care deține președinția Uniunii Europene;
- evenimente care promovează dezbateri și informații pe teme de politici pentru tineret legate de activitățile organizate în timpul Săptămânii europene a tineretului;
- consultări ale tinerilor cu scopul de a afla care sunt nevoile acestora privind aspecte legate de participarea la viața democratică (consultații online, sondaje de opinie etc.);
- reuniuni și seminare, evenimente de informare sau dezbateri între tineri și factori de decizie/experți în domeniul tineretului axate pe tema participării la viața democratică;
- evenimente care simulează funcționarea instituțiilor democratice și rolurile factorilor de decizie în cadrul acestor instituții.

Activitățile sunt conduse de tineri; tinerii participanți trebuie să fie implicați în mod activ în toate etapele proiectului, de la pregătire la monitorizare. Principiile învățării non-formale și practice sunt reflectate pe parcursul punerii în aplicare a proiectului.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul dialogului structurat: reuniuni statutare ale organizațiilor și rețelelor de organizații; evenimente influențate politic.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ un ONG european pentru tineret; ▪ un organism public la nivel local sau regional; stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" din Partea A a prezentului Ghid.) Organizațiile din țările partenere eligibile pot lua parte la proiect doar în calitate de parteneri (nu în calitate de solicitanți).
Cine poate candida?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. În cazul proiectelor realizate de două sau mai multe organizații participante, una dintre organizații candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul organizațiilor participante	Reuniuni transnaționale/internaționale: activitatea trebuie să implice cel puțin două organizații participante din cel puțin două țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program. Reuniuni naționale: activitatea implică cel puțin o organizație dintr-o țară participantă la program.
Participanți eligibili	Participanți tineri: tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani rezidenți în țările implicate în proiect. Factori de decizie: în cazul în care proiectul prevede participarea factorilor de decizie sau a experților în domeniul politicii de tineret, participanții pot fi implicați indiferent de vârstă și de proveniență geografică.
Numărul de participanți	Minimum 30 de tineri participanți trebuie să se implice în proiect.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Reuniuni naționale: activitatea trebuie să aibă loc în țara organizației solicitante. Reuniuni transnaționale/internaționale: activitățile pot fi desfășurate în oricare dintre țările participante la program implicate în activitate. Excepție: Doar în cazuri justificate în mod corespunzător și dacă activitatea principală include elemente de dialog cu factori de decizie la nivel european, o activitate se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene[159].
Durata proiectului	De la 3 până la 24 de luni.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: ▪ **2 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 mai și data de 30 septembrie a aceluiași an; ▪ **26 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ **4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[159] Sedii ale instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care este scopul reuniunilor de dialog structurat?" de mai sus); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate de înaltă calitate pentru participanți - consolidarea capacităților organizațiilor participante ▪ Măsura în care proiectul implică tineri defavorizați.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor în toate etapele proiectului; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități; ▪ Măsura în care propunerea de proiect implică factori de decizie relevanți (factori de decizie, experți în domeniul tineretului, reprezentanți ai autorităților publice responsabile cu tineretul etc.); ▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului" și „Impact și diseminare"; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului").

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

PARTICIPANȚII DIN/CĂTRE REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI DIN/CĂTRE ȚĂRILE ȘI TERITORIILE DE PESTE MĂRI

În conformitate cu Regulamentul de instituire a Programului Erasmus+, care solicită luarea în considerare a constrângerilor impuse de distanța regiunilor ultraperiferice și a țărilor și teritoriilor de peste mări (TTPM) ale Uniunii în implementarea programului, sunt stabilite reguli speciale de finanțare cu scopul de a sprijini cheltuielile costisitoare de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM, insuficient acoperite de normele de finanțare standard (bazate pe contribuția la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs).

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat per proiect pentru o reuniune de dialog structurat:	**50 000 EUR**

Costuri eligibile		**Mecanism de finanțare**	**Sumă**	**Regula de alocare**
Transport	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[160]. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii cu o singură direcție pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[161]
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 300 EUR per participant	

[160] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[161] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Suplimentare pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne	Sprijin suplimentar: • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) la o gară/stație de autobuz din țara de origine și/sau • pentru o călătorie dus-întors pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată (de la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și (sau) de la o gară/stație de autobuz) din țara gazdă	Contribuție la costurile unitare	Pentru costurile de deplasare internă ce depășesc 225 EUR: 180 EUR per participant (incluzând însoțitorii) per călătorie dus-întors[162]	Pentru costurile de deplasare internă ridicate de peste 225 EUR (per călătorie dus-întors) și cu condiția ca aceste costuri să fie motivate și bine justificate în formularul de candidatură.
Sprijin organizatoric	Contribuția grantului la orice costuri legate direct de pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activității	Contribuție la costurile unitare	C1.1 pe zi de activitate per participant[163]	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Costuri excepționale	Costuri legate de consultări și sondaje de opinie (online) în rândul tinerilor, în măsura în care sunt necesare pentru participarea la acțiune. Costuri legate de diseminarea și exploatarea rezultatelor. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți	Costuri reale	Costuri legate de consultări și sondaje (online) în rândul tinerilor, pentru garanția financiară și activități de diseminare: 75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80% din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	

[162] Dacă se justifică în mod corespunzător în formularul de candidatură, un participant poate avea dreptul la două suplimentări pentru costurile ridicate ale deplasărilor interne în scopul participării la aceeași activitate de mobilitate: una pentru a ajunge la o platformă de corespondență aeroportuară principală/la un aeroport principal și/sau o gară/stație de autobuz din țara de origine și una pentru a ajunge la o destinație finală îndepărtată din țara gazdă.

[163] Inclusiv însoțitori.

	(excluzând costurile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și pentru însoțitori). Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și din țările și teritoriile de peste mări (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).			

TABELUL A – SPRIJIN ORGANIZATORIC (SUME ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

	Sprijin organizatoric
	C1.1
Belgia	37
Bulgaria	32
Republica Cehă	32
Danemarca	40
Germania	33
Estonia	33
Irlanda	39
Grecia	38
Spania	34
Franța	37
Croația	35
Italia	39
Cipru	32
Letonia	34
Lituania	34
Luxemburg	36
Ungaria	33
Malta	37
Țările de Jos	39
Austria	39
Polonia	34
Portugalia	37
România	32
Slovenia	34
Slovacia	35
Finlanda	39
Suedia	39
Regatul Unit	40
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	28
Islanda	39
Liechtenstein	39
Norvegia	40
Turcia	32
Țări partenere din vecinătatea UE	29

ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Activitățile Jean Monnet sprijină următoarele acțiuni:

- module Jean Monnet (predare și cercetare);
- catedre Jean Monnet (predare și cercetare);
- centre de excelență Jean Monnet (predare și cercetare);
- sprijin Jean Monnet pentru asociații;
- rețele Jean Monnet (dezbatere politică cu mediul academic);
- Proiecte Jean Monnet (dezbaterea politicii cu mediul universitar).

Următoarele secțiuni ale ghidului furnizează informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acțiunilor Jean Monnet.

CARE SUNT OBIECTIVELE ACȚIUNILOR JEAN MONNET?

Acțiunile Jean Monnet vizează promovarea excelenței în predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial. De asemenea, acțiunile vizează promovarea dialogului între mediul academic și factorii de decizie, în special cu scopul de a consolida guvernanța UE și la nivel mondial.
Studiile privind Uniunea Europeană cuprind studiul Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe. Acestea promovează cetățenia europeană activă și se axează pe rolul UE într-o lume globalizată, mărind gradul de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane la nivel mondial.
Domeniile principale sunt următoarele:

- Studii privind UE și studii de regionalism comparativ;
- Studii de comunicare și informare la nivelul UE;
- Studii privind economia UE;
- Studii privind istoria UE;
- Studii privind dialogul intercultural în UE;
- Studii interdisciplinare privind UE;
- Studii privind relațiile internaționale și diplomatice în UE;
- Studii juridice privind UE;
- Studii politice și administrative privind UE.

Cu toate acestea, diferite domenii (cum ar fi sociologia, filozofia, religia, geografia, literatura, artele, știința, studiile de mediu, studiile internaționale etc.) pot fi asociate, de asemenea, cu acest domeniu de studiu atunci când includ un element de predare, cercetare sau reflecție asupra UE și contribuie, în general, la europenizarea programei de studiu.
Studiile comparative vor fi luate în considerare numai în cazul în care se referă la diferitele procese de integrare din întreaga lume.
În raport cu obiectivele generale ale programului Erasmus+, acțiunile Jean Monnet își propun:

- să promoveze excelența în predarea și cercetarea în domeniul studiilor europene;
- să ofere studenților și tinerilor profesioniști cunoștințe asupra Uniunii Europene relevante pentru viața lor academică și profesională și să le îmbunătățească abilitățile civice;
- să promoveze dialogul între mediul academic și factorii de decizie, în special pentru a consolida guvernanța politicilor UE;
- să promoveze inovarea în predare și cercetare (de exemplu, studii transsectoriale și/sau multidisciplinare, învățământ deschis, crearea de rețele cu alte instituții);
- să integreze și să diversifice subiectele legate de UE în întreaga programă propusă de instituțiile de învățământ superior pentru proprii studenți;
- să îmbunătățească calitatea formării profesionale pe teme legate de UE (prin module care tratează subiecte legate de UE mai în profunzime sau prin extindere către noi subiecte);
- să favorizeze angajarea cadrelor didactice tinere în procesul de predare și cercetare pe teme europene.

Se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor avea efecte pozitive și de durată asupra participanților implicați, asupra organizațiilor care le promovează, precum și asupra sistemelor de politică în care sunt încadrate.

În ceea ce privește participanții implicați direct sau indirect în cadrul acțiunilor, acțiunile Jean Monnet își propun să obțină următoarele rezultate:

- îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a perspectivelor de carieră pentru tinerii absolvenți, prin includerea sau consolidarea dimensiunii europene în studiile acestora;
- creșterea interesului pentru înțelegerea Uniunii Europene și pentru participarea în cadrul acesteia, ceea ce conduce la o abordare mai activă a cetățeniei;
- sprijinirea tinerilor cercetători (de exemplu, care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani) și a profesorilor care doresc să desfășoare activități de cercetare și de predare pe teme privind UE;
- creșterea oportunităților pentru personalul academic în ceea ce privește dezvoltarea profesională și a carierei.

De asemenea, se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acțiunilor Jean Monnet vor avea următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de învățare și de cercetare cu privire la aspecte legate de UE: programe de studiu îmbunătățite sau inovatoare; creșterea capacității de a atrage studenți de elită; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: promovarea dezvoltării profesionale a tinerilor cercetători și profesori; capabil să integreze bunele practici și disciplinele noi ale UE în programele și inițiativele didactice; deschis la sinergii cu alte organizații.

Pe termen lung, se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor încuraja promovarea și diversificarea studiilor UE la nivel mondial și vor consolida și vor extinde participarea personalului de la mai multe facultăți și departamente la procesul de predare și de cercetare privind Uniunea Europeană.

MODULELE JEAN MONNET

CE ESTE UN MODUL JEAN MONNET?

Un modul Jean Monnet este un program de predare (sau un curs) de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană care se desfășoară într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar. Orele de predare includ și ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor, al activităților de tutorat și pot include oricare dintre opțiunile de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea individuală. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la contribuția academică a mai multor profesori și experți.

Erasmus+ sprijină modulele Jean Monnet care vizează:

- promovarea cercetării și a primei experiențe de predare pentru tineri cercetători, cadre didactice și practicieni în aspecte privind Uniunea Europeană;
- promovarea publicării și a diseminării rezultatelor cercetării academice;
- stimularea interesului pentru UE și constituirea bazei pentru viitori poli de cunoaștere europeană, în special în țările partenere;
- promovarea introducerii unei perspective UE în studiile care nu au legătură cu Uniunea Europeană;
- oferirea de cursuri personalizate privind aspecte specifice legate de UE, relevante pentru viața profesională a absolvenților.

Modulul Jean Monnet ancorează și integrează predarea pe teme privind UE în programe al căror conținut s-a referit la UE doar într-o măsură limitată până în prezent. De asemenea, acesta face cunoscute fapte și cunoștințe cu privire la Uniunea Europeană pentru un spectru larg de cursanți și cetățeni interesați.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Modulele Jean Monnet trebuie să ia una dintre următoarele forme:

- cursuri generale sau introductive privind aspecte legate de Uniunea Europeană (în special în instituțiile și facultățile care nu au încă o ofertă de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- predarea specializată privind evoluția Uniunii Europene (în special în instituțiile și facultățile care au deja o serie de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- cursuri de vară și intensive, care sunt pe deplin recunoscute.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN MODUL JEAN MONNET?

Instituțiile de învățământ superior au rolul de a sprijini și a promova coordonatorii de modul, asigurându-se că publicul larg beneficiază de activitățile lor atât în interiorul, cât și în afara instituției.

Instituțiile de învățământ superior sprijină coordonatorii de modul în activitățile lor de predare, cercetare și analiză: recunosc activitățile didactice elaborate; monitorizează activitățile, conferă vizibilitate și valorifică rezultatele obținute de personalul lor implicat în acțiunile Jean Monnet.

Instituțiile de învățământ superior au obligația să mențină activitățile unui modul Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, inclusiv să înlocuiască coordonatorul academic dacă este necesar. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască coordonatorii de modul, trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul coordonator propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN MODUL JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un modul Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Durata proiectului	Trei ani.
Durata activității	Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 40 de ore de predare per an academic (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor europene la instituția de învățământ superior solicitantă.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele activităților Jean Monnet” și „Ce este un modul Jean Monnet”) - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor didactice universitare implicate ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbatere; - include utilizarea de noi metodologii, instrumente și tehnologii; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiile/aspectele europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet; - materii specifice legate de UE în studii care au avut o expunere limitată la dimensiunea europeană, dar care sunt tot mai afectate de aceasta; - studenți care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în domenii precum știința, ingineria, medicina, educația, artele și limbile străine etc.).
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.

Calitatea echipei de proiect (Maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate – atât în domenii academice, cât și non-academice - în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.
Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției/instituțiilor care participă la acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește activitățile Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN MODUL JEAN MONNET?

ALOCAREA BUGETULUI

Până la 20 % din bugetul alocat pentru a sprijini modulele va fi acordat modulelor Jean Monnet în care coordonatorii sunt cercetători care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani. Această măsură va sprijini tinerii cercetători aflați la debutul carierei lor academice.

DISEMINARE ȘI IMPACT

Scopul modulelor Jean Monnet este de a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și de cercetare dincolo de domeniul de aplicare al părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare și iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toți coordonatorii de module Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Aceștia vor fi încurajați să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste secțiuni, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține publicul larg informat cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet pe care le organizează acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin un articol evaluat inter pares pe durata grantului. Grantul va acoperi o parte a publicației și, dacă este necesar, costurile de traducere;
- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, cu centrele de excelență, cu catedrele Jean Monnet și cu instituțiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 30 000 EUR, putând reprezenta maximum 75 % din costul total al modulului Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este stabilit pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **Costuri unitare de predare:** costul unitar de predare național calculat pe oră D.1 se înmulțește cu numărul (minim) de ore de predare;

- **Finanțare suplimentară pe bază de rată fixă**: Costuri suplimentare un procent „complementar” de 40 % pentru un modul Jean Monnet este adăugat la baza de costuri unitare menționată mai sus.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din grantul total calculat și respectând plafonului maxim pentru un modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile modulelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costurile unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului „Jean Monnet” din prezenta parte a ghidului.

CATEDRE JEAN MONNET

CE ESTE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

O catedră Jean Monnet este un post didactic, specializat în studii privind Uniunea Europeană destinat profesorilor universitari pentru o perioadă de trei anii. O catedră Jean Monnet trebuie să aibă ca titular un singur profesor, care trebuie să predea minimum 90 de ore pe an universitar. Orele de predare vor include ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor și activităților de tutorat și pot include oricare dintre metodele de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea și/sau supravegherea individuală.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Principalele activități (minim de 90 de ore per an academic)::

- aprofundarea predării studiilor europene cuprinse într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior;
- furnizarea predării aprofundate pe aspecte privind Uniunea Europeană pentru viitori profesioniști în domenii în care cererea pe piața forței de muncă este în creștere;

Activități suplimentare:

- furnizarea predării /de cursuri pentru studenții de la alte departamente (de exemplu, arhitectura, medicina, etc.) pentru a-i pregăti mai bine pentru viitoarea viață profesională.
- încurajarea, consilierea și tutoratul tinerei generații de cadre didactice și cercetători din domenii ale studiilor europene.
- coordonarea, monitorizarea și supravegherea cercetării pe teme privind Uniunea Europeană pentru alte niveluri de educație, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu;
- organizarea de activități (conferințe, seminare/webinare, ateliere de lucru etc.) care vizează factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și societatea civilă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

Catedrele Jean Monnet sunt parte integrantă a instituției de învățământ superior care încheie acordul/decizia de grant.

Catedrele Jean Monnet sunt înscrise în activitățile academice oficiale ale instituției. Instituțiile de învățământ superior sunt invitate să sprijine titularii de catedră Jean Monnet în activitățile de predare, cercetare și analiză, care să permită o programă de învățământ cât mai amplă în cadrul cursurilor; acestea ar trebui să recunoască activitățile de predare dezvoltate.

Instituțiile de învățământ superior au responsabilitatea finală pentru propriile cereri. Acestea sunt obligate să mențină activitățile unei catedre Jean Monnet pe întreaga durată de viață a proiectului. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască un titular de catedră, aceasta trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul titular de catedră propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o catedră Jean Monnet pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Profilul catedrelor Jean Monnet	Titularii de catedră Jean Monnet trebuie să fie membri ai personalului permanent din instituția solicitantă și să aibă gradul de profesor/conferențiar. Aceștia nu pot fi „profesori invitați” la instituția de învățământ superior care solicită acordarea grantului.

Durata proiectului	Trei ani.
Durata activității	Titularii de catedre Jean Monnet trebuie să predea cel puțin 90 de ore pe an universitar (timp de trei ani consecutivi) și să efectueze cel puțin o activitate suplimentară pe an universitar așa cum este descris mai sus.
Durata activității	Titularii de catedre Jean Monnet trebuie să predea cel puțin 90 de ore pe an universitar (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană în cadrul instituției de învățământ superior solicitante.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele acțiunilor Jean Monnet”). ▪ Măsura în care propunerea: - se depune în favoarea unui cadru didactic universitar, cu un profil excelent într-un anumit domeniu al studiilor privind Uniunea Europeană; - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbatere; - include utilizarea de noi metodologii, instrumente și tehnologii; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiile/aspectele europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet; - materii specifice legate de UE în cadrul unor studii care au avut o expunere limitată la dimensiunea europeană, dar care sunt tot mai afectate de aceasta.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.
Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale implicate - atât în domenii academice, cât și non-academice - în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Scopul catedrelor Jean Monnet este de a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate dincolo de sfera părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul catedrelor, titularii de catedră trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise pentru a răspunde la progresul tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Catedrele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin o carte la o editură universitară pe durata grantului. Grantul va acoperi o parte a costului publicației și, dacă este necesar, a costurilor de traducere;
- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, centre de excelență, catedre Jean Monnet și instituții sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 50 000 EUR, reprezentând maximum 75 % din costul total al catedrei Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este stabilit pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **Costuri unitare de predare**: costul unitar de predare național calculat pe oră D.1 se înmulțește cu numărul de ore de predare ale catedrei Jean Monnet;
- **Finanțare suplimentară pe bază de rată fixă**: un procent „complementar” de 10% pentru o catedră Jean Monnet este adăugat la baza de costuri unitare menționată mai sus. Procentul complementar ia în considerare activitățile academice suplimentare implicate de o catedră, cum ar fi costurile cu personalul, costurile de transport și de ședere, costurile de diseminare, costurile aferente materialelor didactice și costurile indirecte etc.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din suma totală calculată și respectând plafonul maxim pentru o catedră Jean Monnet (50 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile catedrelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.

CENTRE DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET

CE ESTE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

Un centru de excelență Jean Monnet este un punct focal de competențe și cunoștințe pe teme privind Uniunea Europeană.

Un centru de excelență Jean Monnet reunește expertiza și competențele unor experți de nivel înalt și are ca scop dezvoltarea de sinergii între diferitele discipline și resurse ale studiilor europene, precum și crearea de activități transnaționale comune și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări. De asemenea, acesta asigură deschiderea către societatea civilă.

Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care în mod normal nu se ocupă cu aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, funcționarii publici, societatea civilă organizată și publicul larg în general.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Un centru de excelență Jean Monnet trebuie să elaboreze un plan strategic anual pe o perioadă de trei ani, care să includă o gamă largă activități, precum:

- organizarea și coordonarea resurselor umane și documentare legate de studiile privind Uniunea Europeană;
- conducerea activităților de cercetare în cadrul unor domenii specifice ale Uniunii Europene (funcție de cercetare);
- dezvoltarea de conținut și instrumente pe teme UE pentru a actualiza și a completa cursurile și programa de învățământ actuală (funcția de predare);
- consolidarea dezbaterii și a schimbului de experiență cu privire la Uniunea Europeană acolo unde este posibil, în parteneriat cu părțile interesate la nivel local și/sau cu Birourile Reprezentanțelor UE în statele membre și cu Delegațiile UE în țările terțe (funcția de reflecție);
- publicarea sistematică a rezultatelor activităților de cercetare.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

Instituțiile de învățământ superior care intenționează să înființeze un centru de excelență Jean Monnet trebuie să reflecteze asupra dezvoltării strategice a acestuia. Instituțiile ar trebui să ofere îndrumare și o viziune pentru cei mai buni experți disponibili în rândul personalului didactic și de cercetare pentru crearea de sinergii care să permită colaborarea la nivel înalt pe teme specifice UE. Aceste instituții ar trebui să sprijine și să promoveze inițiativele centrului și să ajute la dezvoltarea lor.

Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să mențină activitățile unui centru de excelență Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, să înlocuiască coordonatorul academic dacă este cazul. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască coordonatorul universitar inițial, aceasta trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens.

Un centru de excelență poate presupune cooperarea mai multor instituții/organizații stabilite în aceeași localitate sau regiune. În orice caz, acesta trebuie să fie un institut sau o structură etichetată în mod clar, specializată în studiile privind Uniunea Europeană și trebuie să fie găzduit de o instituție de învățământ superior.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un centru de excelență Jean Monnet pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Durata proiectului	Trei ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Doar un singur centru de excelență Jean Monnet poate fi sprijinit în orice instituție de învățământ superior.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (Maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele activităților Jean Monnet” și „Ce este un centru de excelență Jean Monnet”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor didactice universitare implicate. ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbatere; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectelor europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (Maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.
Calitatea echipei de proiect (Maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice principale implicate - atât în domenii academice, cât și non-academice - în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Impact și diseminare (Maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției/instituțiilor care participă la acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Centrele de excelență Jean Monnet sunt necesare pentru a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și cercetare dincolo de sfera părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Centrele de excelență Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Centrele de excelență sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module și cu instituțiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri directe eligibile ▪ Costuri cu personalul ▪ Costuri de transport și de ședere ▪ Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile) ▪ Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile) ▪ Costuri de predare ▪ Alte costuri Costuri indirecte eligibile O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	80 % din totalul costurilor eligibile (cu excepția cazului în care solicitantul cere un procent mai mic din grant). Maximum 100 000 EUR	Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură

SPRIJIN JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII

Acțiunea Jean Monnet sprijină asociațiile care au ca scop explicit contribuția la studiul procesului de integrare europeană. Astfel de asociații trebuie să fie interdisciplinare și deschise tuturor cadrelor didactice universitare, profesorilor și cercetătorilor interesați care se specializează în aspecte privind Uniunea Europeană în țara sau regiunea în cauză. Asociațiile trebuie să fie reprezentative pentru comunitatea academică în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană la nivel regional, național sau supranațional. Sprijinul va fi acordat numai asociațiilor care sunt înregistrate oficial și au statut juridic independent.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Pe întreaga durată a grantului, asociațiile pot desfășura de regulă o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- organizarea și desfășurarea de activități statutare ale asociațiilor care se ocupă cu studii privind Uniunea Europeană și cu aspecte privind Uniunea Europeană (de exemplu, publicarea unui buletin informativ, crearea unui site web dedicat, organizarea reuniunii anuale a consiliului director, organizarea de evenimente de promovare specifice cu scopul de a oferi o mai mare vizibilitate temelor legate de Uniunea Europeană etc.);

- efectuarea de cercetări în domeniul aspectelor europene specifice pentru a consilia factorii de decizie locali, regionali, naționali și europeni și pentru a disemina rezultatele în rândul instituțiilor implicate în aceste aspecte, inclusiv instituțiile UE, precum și în rândul publicului mai larg, consolidând astfel cetățenia activă.

CARE ESTE ROLUL ASOCIAȚIILOR?

Asociațiile Jean Monnet trebuie să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care le acoperă.

Asociațiile își vor asuma rolul de multiplicatori și vor disemina cunoștințe; ele vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor, precum și la furnizarea de analize și viziuni pe teme specifice.

Asociațiile sunt responsabile în ultimă instanță de propunerile lor. Ele sunt obligate să pună în aplicare, pe întreaga durată a grantului, activitățile descrise în programul lor de lucru.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o acțiune Jean Monnet de sprijin pentru asociații pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Orice asociație de profesori și cercetători care se specializează în studii privind Uniunea Europeană, stabilită în orice țară din lume. Scopul explicit al asociației trebuie să fie acela de a contribui la studierea procesului de integrare europeană la nivel național sau transnațional. Asociația trebuie să aibă un caracter interdisciplinar. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Durata proiectului	Trei ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru** proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului **(maximum 25 de puncte)**	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele acțiunilor Jean Monnet" și „Ce este sprijinul Jean Monnet pentru asociații"). ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru sprijinirea activităților statutare ale asociației și pentru efectuarea de cercetări în domeniul aspectelor europene. - susține consilierea factorilor de decizie locali, regionali, naționali și europeni. Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - asociații stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - asociații care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(maximum 25 de puncte)**	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.
Calitatea echipei de proiect **(maximum 25 de puncte)**	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale – atât în domenii academice, cât și non-academice - implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.
Impact și diseminare **(maximum 25 de puncte)**	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra asociației/asociațiilor care participă la acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și factori de decizie implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara asociației care găzduiește acțiunea Jean Monnet.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Asociațiile selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților lor promoționale dincolo de părțile interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toate asociațiile cărora le-a fost acordat un grant Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea corespunzătoare din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile referitoare la activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor asigura informarea publicului larg cu privire la asociațiile respective și la activitățile Jean Monnet desfășurate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

SPRIJIN JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri directe eligibile ▪ Costuri cu personalul ▪ Costuri de transport și de ședere ▪ Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile) ▪ Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile) ▪ Alte costuri Costuri indirecte eligibile O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Maximum 50 000 EUR 80 % din costurile eligibile totale (cu excepția cazului în care candidatul solicită un procent mai mic din grant).	Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură

REȚELE JEAN MONNET (DEZBATEREA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

CE ESTE O REȚEA JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet stimulează crearea și dezvoltarea de consorții de actori internaționali (instituții de învățământ superior, centre de excelență, departamente, echipe, experți individuali etc.) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

Rețelele contribuie la colectarea de informații, schimbul de practici, construirea unor baze de cunoștințe și promovarea procesului de integrare europeană în întreaga lume. De asemenea, acțiunea poate susține îmbunătățirea rețelelor existente de sprijinire a activităților specifice, în special stimularea participării tinerilor cercetători la tematici legate de UE.

Proiectele se vor baza pe propuneri unilaterale, axate pe activități care nu pot fi realizate cu succes la nivel național și necesită implicarea a cel puțin trei instituții partenere (inclusiv instituția solicitantă), din trei țări diferite. Scopul este de a pune în aplicare proiecte care au o dimensiune multinațională, mai degrabă decât una națională.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Pe durata unui proiect, rețelele pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- colectarea și promovarea de informații și rezultate cu privire la metodologiile aplicate în cercetarea și predarea de nivel înalt în cadrul studiilor privind UE;
- consolidarea cooperării între diferite instituții de învățământ superior și alte organisme relevante din întreaga Europă și din întreaga lume;
- schimbul de cunoștințe și de experiență, în vederea consolidării reciproce a bunelor practici;
- promovarea cooperării și crearea unei platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și serviciile Comisiei Europene cu privire la aspecte extrem de relevante legate de UE.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA REȚELELE JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet trebuie să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care le acoperă. Rețelele vor avea rol de multiplicatori și de diseminare a cunoștințelor; ele vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor și vor oferi analize și viziuni pe teme specifice.

Instituțiile de învățământ superior care coordonează rețelele Jean Monnet poartă responsabilitatea finală pentru propuneri. Ele sunt obligate să pună în aplicare, pe întreaga durată a grantului, activitățile descrise în programul lor de lucru.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o rețea Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior (HEI) sau alte organizații active în domeniul integrării europene, stabilite în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior situate în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă. Solicitantul trebuie să fie coordonatorul rețelei, care cuprinde un minim de trei instituții participante din trei țări diferite. Instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni.
Durata proiectului	Trei ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.

Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele Jean Monnet” și „Ce este o rețea Jean Monnet”). ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbatere; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectelor europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Proiectarea și gestionarea activităților rețelei, inclusiv a canalelor de comunicare între membri.
Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale implicate - atât în domenii academice, cât și non-academice - în activitățile desfășurate în cadrul proiectului; ▪ Compoziția rețelei în ceea ce privește acoperirea geografică și complementaritatea competențelor.
Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial și efectul multiplicator al proiectului: - asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet și asupra instituțiilor membre ale rețelei; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național, transnațional și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Rețelele selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele propriilor activități dincolo de participanții implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea de instrumente și evenimente adaptate la obiective.

Toate rețelele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea corespunzătoare din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, asigură informarea publicului larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri directe eligibile ▪ Costuri cu personalul ▪ Costuri de transport și de ședere ▪ Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile) ▪ Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile) ▪ Costuri de predare ▪ Alte costuri Costuri indirecte eligibile O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Maximum 300 000 EUR 80 % din costurile eligibile totale (cu excepția cazului în care candidatul solicită un procent mai mic din grant).	Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură

PROIECTE JEAN MONNET (DEZBATEREA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

CE ESTE UN PROIECT JEAN MONNET?

Proiectele Jean Monnet sprijină inovarea, fertilizarea încrucișată și răspândirea conținutului privind Uniunea Europeană. Proiectele se vor baza pe propuneri unilaterale – deși activitățile propuse pot implica alți parteneri - și pot dura între 12 și 24 de luni.

- Proiectele de **„inovare”** vor explora noi perspective și metodologii diferite, pentru a face tematicile legate de Uniunea Europeană mai atractive și mai adaptate la diferite tipuri de populații țintă [de exemplu, proiecte precum „Learning EU @ School” („Să învățăm despre UE la școală”)];
- Proiectele de **„fertilizare încrucișată”** vor promova dezbaterea și reflecția pe teme legate de Uniunea Europeană și vor spori cunoștințele despre Uniunea Europeană și procesele acesteia. Proiectele vor viza stimularea cunoștințelor despre UE în contexte specifice;
- Proiectele de „**diseminare a conținutului”** se referă în principal la activități de informare și diseminare.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL PROIECTELOR JEAN MONNET?

Pe întreaga durată a acestora, proiectele Jean Monnet pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

„Inovare”
- dezvoltarea și testarea metodologiilor, conținutului și instrumentelor nou concepute pe teme specifice privind Uniunea Europeană;
- crearea de clase virtuale pe domenii specifice și testarea acestora în diferite contexte;
- proiectarea, producția și punerea în aplicare a instrumentelor de autoformare care promovează cetățenia activă în UE;
- elaborarea, producerea și punerea în aplicare a conținutului pedagogic adecvat și a materialelor didactice noi/adaptate pentru predarea aspectelor legate de Uniunea Europeană la nivelul învățământului primar și secundar („Learning EU @ School”);
- proiectarea și punerea în aplicare a activităților de formare a cadrelor didactice și a educației continue pentru cadrele didactice, oferindu-le cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a preda materii despre Uniunea Europeană;
- livrarea de activități special concepute cu privire la Uniunea Europeană pentru elevii din școlile primare și secundare și instituțiile de educație și formare profesională;

" Fertilizare încrucișată "
- sprijinirea elaborării de studii europene și/sau stimularea cunoștințelor existente și/sau îmbunătățirea dinamicii „departamentului/catedrei/echipei de cercetare” într-o anumită țară, în cadrul unei instituții de învățământ superior care și-a exprimat un interes specific/o nevoie specifică;
- elaborarea în comun a conținutului și a predării comune pentru studenți, cu implicarea mai multor instituții. Instituțiile participante pot organiza activități comune și pregăti instrumente de sprijinire ale cursurilor lor;

„Diseminarea conținutului”
- sprijinirea activităților de informare și diseminare pentru personalul din administrația publică, pentru experți din anumite domenii și pentru societatea civilă în ansamblu;
- organizarea de conferințe, seminare și/sau mese rotunde pe aspecte relevante privind Uniunea Europeană.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROIECT JEAN MONNET?

Instituția care propune proiectul trebuie să pregătească o strategie clară și durabilă, cu un program de lucru detaliat, inclusiv informații cu privire la rezultatele așteptate. Instituția trebuie să justifice necesitatea activităților propuse, să identifice beneficiarii direcți și indirecți și să garanteze rolul activ al tuturor organizațiilor participante.

Propunerile sunt semnate de reprezentantul legal al instituțiilor de învățământ superior (sau al altor organizații eligibile) și oferă informații cu privire la statutul juridic, obiectivele și activitățile instituției solicitante.
Instituțiile de învățământ superior (sau alte organizații eligibile) își asumă responsabilitatea finală pentru propunerile lor. Acestea sunt obligate să pună în aplicare activitățile descrise în proiectele lor pe întreaga durată a acestora.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROIECT JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un proiect Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Instituțiile de învățământ superior sau alte organizații active în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană, stabilite în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior situate în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă. Instituțiile desemnate (identificate în Regulamentul programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni. Instituțiile de învățământ primar și secundar nu sunt eligibile pentru a candida, dar pot contribui în mod activ la desfășurarea activităților.
Durata proiectului	De la 12 până la 24 de luni.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele acțiunii Jean Monnet” și „Ce este un proiect Jean Monnet”); - obiectivele specifice ale „proiectelor Jean Monnet” pentru „Inovare”, „Fertilizare încrucișată”, „Diseminarea conținutului”. ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbatere; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectelor europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.

Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale – atât în domenii academice, cât și non-academice - implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului; ▪ Pentru proiectele care vizează elevii din învățământul primar și secundar: implicarea personalului din proiect cu aptitudini pedagogice relevante
Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE PROIECTUL JEAN MONNET?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Proiectele Jean Monnet trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților dincolo de sfera participanților implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Proiectele Jean Monnet trebuie să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Proiectele Jean Monnet sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module și cu instituțiile și asociațiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru un proiect Jean Monnet: 60 000 EUR (reprezentând maximum 75 % din costurile totale)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă
Participare la conferințe	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, ateliere de lucru etc., excluzând costurile legate de participarea vorbitorilor non-locali	Contribuție la costurile unitare	D.2 pe zi per participant
Transport (vorbitori non locali)	Contribuția la costurile de deplasare ale vorbitorilor nelocali care participă la conferințe, pe baza distanței de deplasare. Distanțele de deplasare trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[164], indicând distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE aferent călătoriei dus-întors[165]	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant

[164] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-4

[165] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Ședere (vorbitori non locali)	Contribuția la costurile de ședere ale vorbitorilor non-locali care participă la conferințe	Contribuție la costurile unitare	D.3 pe zi per participant
Activități complementare	Contribuția la orice costuri periferice suplimentare legate de activitățile complementare desfășurate în cadrul acțiunii: de exemplu, monitorizarea academică a evenimentului, crearea și întreținerea unui site web, proiectare, tipărirea și difuzarea de publicații; costuri de interpretare; costuri de producție	Sumă forfetară	25,000 EUR;

Sumele specifice aplicabile proiectelor Jean Monnet se regăsesc în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet" la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.

COSTURI UNITARE JEAN MONNET

D.1 – COSTURI DE PREDARE NAȚIONALE (ÎN EURO PE ORĂ DE PREDARE)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de predare.

Țări participante la program	
Belgia	200
Bulgaria	80
Republica Cehă	107
Danemarca	200
Germania	200
Estonia	107
Irlanda	172
Grecia	129
Spania	161
Franța	184
Croația	96
Italia	166
Cipru	151
Letonia	98
Lituania	106
Luxemburg	200
Ungaria	104
Malta	138
Țările de Jos	200
Austria	200
Polonia	104
Portugalia	126
România	81
Slovenia	136
Slovacia	114
Finlanda	193
Suedia	200
Regatul Unit	184
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	80
Islanda	159
Liechtenstein	80
Norvegia	200
Turcia	87
Țări partenere	
Antigua și Barbuda	92
Australia	200
Bahrain	110
Barbados	94
Brunei	200
Canada	200
Chile	83
Guineea Ecuatorială	131
Hong Kong	200
Israel	144
Japonia	178
Republica Coreea	153
Kuweit	200
Libia	90
Mexic	86
Noua Zeelandă	153
Oman	131
Qatar	200
Saint Kitts și Nevis	84
Arabia Saudită	126

Seychelles	126
Singapore	200
Elveția	200
Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	109
Trinidad și Tobago	115
Emiratele Arabe Unite	200
Statele Unite ale Americii	200
Altele	80

D.2 – COSTURI NAȚIONALE PENTRU CONFERINȚE (ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țări participante la program	
Belgia	88
Bulgaria	40
Republica Cehă	55
Danemarca	94
Germania	90
Estonia	47
Irlanda	75
Grecia	56
Spania	70
Franța	80
Croația	42
Italia	73
Cipru	66
Letonia	43
Lituania	47
Luxemburg	144
Ungaria	46
Malta	60
Țările de Jos	97
Austria	94
Polonia	45
Portugalia	55
România	40
Slovenia	59
Slovacia	50
Finlanda	84
Suedia	95
Regatul Unit	81
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	40
Islanda	69
Liechtenstein	40
Norvegia	138
Turcia	40

Țări partenere	
Argentina	44
Australia	90
Bahrain	43
Barbados	41
Brunei	115
Canada	89
Guineea Ecuatorială	57
Hong Kong	117
Israel	63
Japonia	78
Republica Coreea	67
Kuweit	110
Macao	154
Noua Zeelandă	67
Oman	57
Qatar	194
Arabia Saudită	55
Seychelles	55
Singapore	133
Elveția	118
Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	48
Trinidad și Tobago	50
Emiratele Arabe Unite	107
Statele Unite ale Americii	109
Altele	40

D.3 - ŞEDERE: VORBITORI NON-LOCALI (ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țări participante la program	
Belgia	232
Bulgaria	227
Republica Cehă	230
Danemarca	270
Germania	208
Estonia	181
Irlanda	254
Grecia	222
Spania	212
Franța	245
Croația	180
Italia	230
Cipru	238
Letonia	211
Lituania	183
Luxemburg	237
Ungaria	222
Malta	205
Țările de Jos	263
Austria	225
Polonia	217
Portugalia	204
România	222
Slovenia	180
Slovacia	205
Finlanda	244
Suedia	257
Regatul Unit	276
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	210
Islanda	245
Liechtenstein	175
Norvegia	220
Turcia	220

Țări partenere	
Afghanistan	125
Albania	210
Algeria	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua și Barbuda	225
Argentina	285
Armenia	280
Australia	210
Azerbaidjan	270
Bahamas	190
Bahrain	275
Bangladesh	190
Barbados	215
Belarus	225
Belize	185
Benin	150
Bhutan	180
Bolivia	150
Bosnia și Herțegovina	200
Botswana	185
Brazilia	245
Brunei	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Cambodgia	165
Camerun	160
Canada	230
Capul Verde	125
Republica Centrafricană	140
Ciad	210
Chile	245
China	210
Columbia	170
Comore	135
Congo	185
Congo (Republica Democratică)	245
Insulele Cook	185
Costa Rica	190
Cuba	225
Djibouti	235
Dominica	215
Republica Dominicană	230
Ecuador	190
Egipt	205
El Salvador	180
Guineea Ecuatorială	145
Eritreea	130
Etiopia	195
Fiji	170
Gabon	190
Gambia	170
Georgia	295
Ghana	210
Grenada	215
Guatemala	175
Guineea	185
Guineea-Bissau	140
Guyana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hong Kong	265
India	245
Indonezia	195
Iran	200
Irak	145
Israel	315
Republica Côte d'Ivoire	190
Jamaica	230
Japonia	405
Iordania	195
Kazahstan	245
Kenya	225
Kiribati	205
Republica Populară Democrată Coreeană	230
Republica Coreea	300

Kosovo, în conformitate cu rezoluția 1244/1999 a Consiliului de Securitate al ONU	220
Kuweit	280
Kârgâzstan	255
Laos	195
Liban	260
Lesotho	150
Liberia	235
Libia	225
Macao	150
Madagascar	155
Malawi	215
Malaysia	250
Maldive	185
Mali	155
Insulele Marshall	185
Mauritania	125
Mauritius	200
Mexic	255
Micronezia	190
Moldova	250
Monaco	170
Mongolia	160
Muntenegru	220
Maroc	205
Mozambic	200
Myanmar	125
Namibia	135
Nauru	185
Nepal	185
Noua Zeelandă	185
Nicaragua	185
Niger	125
Nigeria	235
Niue	185
Oman	205
Pakistan	180
Palau	185
Palestina	170
Panama	210
Papua-Noua Guinee	190
Paraguay	190
Peru	210

Filipine	210
Qatar	200
Rwanda	225
Saint Kitts și Nevis	270
Saint Lucia	215
Saint Vincent și Grenadine	265
Samoa	185
San Marino	175
Sao Tome și Principe	155
Arabia Saudită	280
Senegal	200
Serbia	220
Seychelles	225
Sierra Leone	190
Singapore	225
Insulele Solomon	170
Somalia	175
Africa de Sud	195
Sri Lanka	155
Sudan	270
Suriname	180
Swaziland	140
Elveția	220
Siria	225
Tadjikistan	185
Taiwan	255
Tanzania	250
Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	365
Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	270
Thailanda	205
Timorul de Est – Republica Democratică	160
Togo	155
Tonga	155
Trinidad și Tobago	175
Tunisia	145
Turkmenistan	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Emiratele Arabe Unite	265
Statele Unite ale Americii	280
Uruguay	215
Uzbekistan	230

Vanuatu	170
Statul Cetății Vaticanului	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Yemen	225
Zambia	185
Zimbabwe	165
Altele	205

SPORT

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele acțiuni în domeniul sportului sunt puse în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- parteneriate de colaborare;
- parteneriate de colaborare de mici dimensiuni
- evenimente sportive europene nonprofit.

De asemenea, Erasmus+ sprijină măsurile de consolidare a bazei de date concrete pentru elaborarea politicilor (studii, colectare de date, analize etc.), pentru a promova dialogul cu părțile interesate europene relevante (Forumul UE pentru sport, evenimente ale Președinției UE, conferințe, reuniuni, seminare etc.). Acțiunile vor fi puse în aplicare de către Comisia Europeană fie direct, fie prin intermediul Agenției Executive.

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul sportului sunt:

- combaterea amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și de discriminare;
- promovarea și sprijinirea bunei guvernanțe în sport și a carierelor duble ale sportivilor;
- promovarea activităților de voluntariat în sport, împreună cu incluziunea socială, egalitatea de șanse și conștientizarea importanței activității fizice de îmbunătățire a stării de sănătate, prin creșterea participării și accesul egal la sport pentru toți.

Astfel cum se prevede în regulamentul privind Programul Erasmus+, trebuie acordată prioritate sportului de masă.

Se preconizează că acțiunile din domeniul sportului vor avea ca rezultat dezvoltarea dimensiunii europene în domeniul sportului, prin generarea, partajarea și diseminarea experiențelor și a cunoștințelor privind diferite aspecte care afectează sportul la nivel european.

În ultimă instanță, proiectele din domeniul sportului care beneficiază de sprijin prin programul Erasmus+ ar trebui să conducă la creșterea nivelurilor de participare în domeniul sportului, de activitate fizică și de activitate voluntară.

Mai exact:

- Creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de sensibilizare în ceea ce privește sportul și activitatea fizică în țările participante la program;
- Creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- Consolidarea cooperării între instituții și organizații active în domeniul sportului și al activității fizice;
- Îmbunătățirea nivelului de participare la rețele consolidate a organizațiilor sportive și a altor organizații relevante din diverse țări participante la program;
- Ameliorarea schimbului de bune practici.

Se preconizează că acțiunile din domeniul sportului vor contribui la organizarea Săptămânii Europene a Sportului, o inițiativă lansată de Comisia Europeană în scopul promovării sportului și a activității fizice în Uniunea Europeană, în contextul scăderii nivelurilor de participare.

Se intenționează ca Săptămâna Europeană a Sportului să fie organizată având următorul concept: deschiderea oficială, un eveniment emblematic și 4 zile tematice, fiecare zi abordând o temă diferită: educația, locul de muncă, sportul în aer liber, cluburile și centrele de fitness. Printre alte activități, Săptămâna Europeană a Sportului va încuraja organizarea de activități de sensibilizare la nivel transfrontalier.

Începând cu 2017, Săptămâna Europeană a Sportului se va desfășura în perioada 23-30 septembrie. În afară de activitățile organizate de Comisia Europeana, statele membre vor organiza și coordona activități naționale și locale.

Informații suplimentare privind Săptămâna Europeană a Sportului 2017 se găsesc la adresa: http://ec.europa.eu/sport/

PARTENERIATE DE COLABORARE

CARE SUNT SCOPURILE UNUI PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare oferă ocazia de a dezvolta, transfera și/sau pune în aplicare rezultate inovatoare și/sau de a participa la activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente și a celor noi sau a ideilor inovatoare în diferite domenii legate de sport și activitatea fizică. Acestea implică diferite organizații și actori din domeniul sportului și din afara acestuia, incluzând, în special, autorități publice de la nivel local, regional, național și european, organizații sportive, organizații din domeniul sportului și organisme educaționale. Mai exact, parteneriatele de colaborare sunt proiecte inovatoare care au ca scop:

- încurajarea participării la activități sportive și fizice, în special prin sprijinirea punerii în aplicare a recomandării Consiliului privind activitatea fizică benefică pentru sănătate și respectarea orientărilor UE privind activitatea fizică;
- încurajarea participării la activități sportive și fizice, în special prin sprijinirea Săptămânii Europene a Sportului;
- promovarea educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor și susținerea implementării orientărilor UE privind carierele duble ale sportivilor;
- promovarea voluntariatului în domeniul sportului;
- combaterea dopajului, în special în mediile recreative;
- combaterea aranjării meciurilor;
- îmbunătățirea guvernanței în domeniul sportului;
- combaterea violenței și rasismului, discriminării și intoleranței în sport;
- încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport.

Parteneriatele de colaborare trebuie să promoveze crearea și dezvoltarea de rețele europene în domeniul sportului. Astfel, Uniunea Europeană poate oferi oportunități de consolidare a cooperării între părțile interesate, care nu ar fi existat fără acțiunea UE. Parteneriatele de colaborare trebuie să încurajeze, de asemenea, sinergia cu și între politicile locale, regionale, naționale și internaționale pentru a promova activitatea sportivă și fizică și pentru a aborda provocările legate de sport.

În cadrul parteneriatelor de colaborare, Erasmus+ intenționează să sprijine testarea și dezvoltarea de noi formate de proiecte și noi forme de cooperare transnațională în domeniul sportului, care sunt susceptibile să inspire dezvoltarea, la o scară mai mare, de inițiative sprijinite prin sisteme de finanțare naționale sau alte fonduri europene, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții.

Comisia, prin Agenția sa Executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot pune în aplicare parteneriate de colaborare, atât timp cât o propunere demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect. Parteneriatele de colaborare pot acoperi, în general, o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- crearea de rețele între principalele părți interesate;
- dezvoltarea, identificarea, promovarea și partajarea de bune practici;
- pregătirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor module și instrumente educaționale și de formare;
- activități destinate să consolideze competențele multiplicatorilor în domeniul sportului și să dezvolte monitorizarea și analiza comparativă a indicatorilor, în special în ceea ce privește promovarea comportamentelor etice și a codurilor de conduită în rândul sportivilor;
- activități de sensibilizare cu privire la valoarea adăugată a sportului și a activității fizice în ceea ce privește dezvoltarea personală, socială și profesională a persoanelor;
- activități de promovare a sinergiilor inovatoare între domeniul sportului și domeniile sănătății, educației, formării și tineretului;
- activități de îmbunătățire a bazei de date privind sportul, cu scopul de a face față provocărilor societale și economice (colectare de date care stau la baza activităților susmenționate, sondaje, consultări etc.);
- conferințe, seminare, reuniuni, evenimente și acțiuni de sensibilizare care stau la baza activităților menționate mai sus.

CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare sunt deschise oricărui tip de instituție publică sau organizație non-profit activă în domeniul sportului și al activității fizice. În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele de colaborare ar trebui să implice o gamă

adecvată și diversificată de parteneri, pentru a beneficia de experiențe, profiluri și expertize diferite și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Parteneriatele de colaborare vizează cooperare între organizațiile stabilite în țările participante la program.

Un parteneriat de colaborare este compus din:

- solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă proiectul, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
  - reprezintă organizațiile participante și acționează în numele acestora în fața Comisiei Europene;
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
  - coordonează parteneriatul de colaborare în cooperare cu toți ceilalți parteneri de proiect.
- parteneri: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea parteneriatului de colaborare. Fiecare partener trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său și pe seama sa pe durata punerii în aplicare a proiectului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Lista de mai jos conține criteriile formale pe care un proiect de colaborare trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organizație nonprofit sau organism public, activ în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A a ghidului). De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): ▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; ▪ un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport; ▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional; ▪ o ligă sportivă națională; ▪ un club sportiv; ▪ o organizație sau o uniune care reprezintă sportivii; ▪ o organizație sau sindicat care reprezintă profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului (cum ar fi antrenorii, administratorii etc.); ▪ o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”; ▪ o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; ▪ o organizație care reprezintă sectorul odihnei active; ▪ o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului.
Cine poate candida?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat de colaborare este transnațional și implică cel puțin cinci organizații din cinci țări ale programului diferite. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 10 parteneri). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
Durata proiectului	Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii (12, 18, 24, 30 sau 36 de luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitățile trebuie să aibă loc în (una sau mai multe dintre) țările organizațiilor implicate în parteneriatul de colaborare.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **6 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** pentru proiecte care încep la data de 1 ianuarie a următorului an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Alocarea orientativă pentru diferite categorii de parteneriate de colaborare se va face, după cum urmează:

- aproximativ 25% pentru prioritățile 1 și 2 (proiecte care sprijină participarea la activități sportive și fizice);
- aproximativ 25% pentru prioritățile 3 și 4 (proiecte de promovare a educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor și susținerea implementării orientărilor UE privind carierele duble ale sportivilor[166] și proiecte ce susțin activitățile voluntare în domeniul sportului);
- aproximativ 25% pentru prioritățile 5, 6 și 7 (proiecte care sprijină integritatea sportului, precum practicile de combatere a dopajului, a aranjării meciurilor și buna guvernanță în sport);
- aproximativ 25% pentru prioritățile 8 și 9 (proiecte care au ca scop combaterea violenței, a rasismului, a discriminării și a intoleranței în sport, proiecte care au ca scop încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport).

În cadrul categoriilor menționate, proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele politicilor europene în domeniul sportului; - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat de colaborare”). ▪ Măsura în care: - propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată nevoilor; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste); ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în

[166] *ORIENTĂRILE UE PRIVIND CARIERELE DUBLE ALE SPORTIVILOR* (ADOPTATE LA 28.9.2012 DE GRUPUL DE EXPERȚI AL UE PRIVIND EDUCAȚIA ȘI FORMAREA ÎN SPORT (ISBN 978-92-79-31161-1).

	timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	• Măsura în care: - dacă este cazul, proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul necesar, experiența și expertiza pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - proiectele includ persoane cu experiență în domenii adecvate, cum ar fi politica și practica în domeniul sportului (formare, concursuri, pregătire etc.), expertiza academică, precum și capacitatea de a ajunge la un public mai larg; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție).
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată. ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

<table>
<tr><th colspan="6">Valoarea maximă a grantului acordat pentru parteneriatele de colaborare: 400 000 EUR</th></tr>
<tr><th colspan="2">Costuri eligibile</th><th>Mecanism de finanțare</th><th colspan="2">Sumă</th><th>Regula de alocare</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului</td><td rowspan="2">Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului; informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.).</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Contribuție la activitățile organizației coordonatoare:
500 EUR pe lună</td><td rowspan="2">Maximum 2 750 EUR pe lună</td><td rowspan="2">Pe baza duratei parteneriatelor de colaborare și a numărului de organizații participante implicate</td></tr>
<tr><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Contribuție la activitățile altor organizații participante:
250 EUR pe organizație pe lună</td></tr>
<tr><td>Reuniuni de proiect transnaționale</td><td>Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuția la costurile de transport și de ședere</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td colspan="2">Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM:
575 EUR per participant pe reuniune

Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari:
760 EUR per participant pe reuniune</td><td>Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.</td></tr>
<tr><th colspan="2">Costuri eligibile</th><th>Mecanism de finanțare</th><th colspan="2">Sumă</th><th>Regula de alocare</th></tr>
<tr><td>Costuri excepționale</td><td>Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii.
Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția executivă solicită o astfel de garanție.</td><td>Costuri reale</td><td colspan="2">80 % din costurile eligibile
Maximum 50 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)</td><td>Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la</td></tr>
</table>

				echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante.

Finanțare suplimentară pentru parteneriatele de colaborare de mare amploare					
Rezultate intelectuale	Rezultate intelectuale/rezultate tangibile ale proiectului (cum ar fi orientări, materiale de lucru pedagogice, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă, sondaje și rapoarte, invenții – de exemplu: noi jocuri sportive etc.)	Contribuție la costurile unitare	B5.1 per administrator pe zi de lucru la proiect		Condiție: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite în faza de „gestionare și punere în aplicare a proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu un astfel de element, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea. Rezultatele trebuie să își demonstreze potențialul de utilizare și exploatare la scară mai mare, precum și de impact.
			B5.2 per cercetător/cadru didactic/mentor/formator/lucrător de tineret pe zi de lucru la proiect		
			B5.3 per tehnician pe zi de lucru la proiect		
			B5.4 pe membru al personalului administrativ pe zi de lucru la proiect		
Evenimente sportive de multiplicare	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, evenimente la nivel național și transnațional care vizează schimbul și diseminarea rezultatelor intelectuale realizate prin proiect (excluzând costurile de călătorie și de ședere a reprezentanților organizațiilor participante implicate în eveniment).	Contribuție la costurile unitare	100 EUR per participant local (de exemplu, participanți din țara în care are loc evenimentul)	Maximum 30 000 EUR per proiect	Condiție: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în relație directă cu rezultatele intelectuale ale proiectului. Un proiect care nu primește granturi pentru rezultate intelectuale nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.
			200 EUR per participant internațional (de exemplu, participanții din alte țări)		

TABELUL A – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

TABELUL B – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Chile, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Republica Côte d'Ivoire, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, Egipt, El Salvador, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea Ecuatorială, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Coasta de Fildeș, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Micronezieі, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Samoa, São Tomé și Principe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Saint Kitts și Nevis, Sudan, Sudanul de Sud, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, , Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe	88	74	55	39

PARTENERIATE DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni le vor permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze rețelele, să sporească capacitatea acestora de a opera la nivel transnațional, să facă schimb de bune practici, să compare idei și metode din diferite domenii legate de sport și de activitatea fizică. Proiectele selectate pot produce, de asemenea rezultate concrete și este de așteptat să disemineze rezultatele activităților lor, însă într-un mod proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni implică diferite organizații, incluzând, în special, autorități publice de la nivel local, regional și național, organizații sportive, organizații legate de sport și organisme educaționale. În special, parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni au ca scop asigurarea continuității Acțiunilor pregătitoare 2013 și sunt, mai ales, sunt proiecte care au ca scop:

- Încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport;
- Promovarea sportului și a jocurilor tradiționale europene;
- Sprijinirea mobilității voluntarilor, antrenorilor, managerilor și personalului organizațiilor sportive non-profit;
- Protejarea sportivilor, în special a celor mai tineri, împotriva pericolelor legate de sănătate și siguranță, prin îmbunătățirea condițiilor de competiție și de formare profesională;
- Promovarea educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să promoveze crearea și dezvoltarea de rețele transnaționale în domeniul sportului. Astfel, Uniunea Europeană poate oferi oportunități de consolidare a cooperării între părțile interesate, care nu ar fi existat fără acțiunea UE. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să încurajeze, de asemenea, sinergia cu și între politicile locale, regionale, naționale și internaționale pentru a promova activitatea sportivă și fizică și pentru a aborda provocările legate de sport.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să includă cel puțin un club sportiv local sau regional.

Comisia, prin Agenția sa Executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot pune în aplicare parteneriate de colaborare de mici dimensiuni, atât timp cât o propunere demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni pot acoperi, în general, o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- crearea de rețele între principalele părți interesate;
- promovarea, identificarea și partajarea de bune practici;
- pregătirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor module și instrumente educaționale și de formare;
- activități de sensibilizare cu privire la valoarea adăugată a sportului și activității fizice în ceea ce privește dezvoltarea personală, socială și profesională a persoanelor fizice;
- activități de promovare a sinergiilor inovatoare între domeniul sportului și domeniile sănătății, educației, formării și tineretului;
- activități de îmbunătățire a bazei de date privind sportul, cu scopul de a face față provocărilor societale și economice (colectare de date care stau la baza activităților susmenționate, sondaje, consultări etc.);
- conferințe, seminare, reuniuni, evenimente și acțiuni de sensibilizare care stau la baza activităților menționate mai sus.

CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni sunt deschise oricărui tip de instituție publică sau organizație non-profit activă în domeniul sportului și al activității fizice. În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni ar trebui să implice o gamă adecvată și diversificată de parteneri, pentru a beneficia de experiențe, profiluri și expertize diferite și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni vizează cooperarea între organizațiile stabilite în țările participante la program.

Un parteneriat de colaborare de mici dimensiuni este compus din:

- solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă proiectul, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare. Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modalitățile financiare și contractuale. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
  - reprezintă organizațiile participante și acționează în numele acestora în fața Comisiei Europene;
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
  - coordonează parteneriatul de colaborare de mici dimensiuni în cooperare cu toți ceilalți parteneri de proiect,
  - primește sprijinul financiar al UE din Programul Erasmus + și este responsabil pentru distribuirea fondurilor între partenerii implicați în proiect.
- parteneri: organizațiile care contribuie la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea parteneriatului de colaborare de mici dimensiuni.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Lista de mai jos conține criteriile formale pe care un proiect de colaborare de mici dimensiuni trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organizație nonprofit sau organism public, activ în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A a ghidului). De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): ▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; ▪ un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport; ▪ o organizație sportivă la nivel local, regional sau național; ▪ o ligă sportivă națională; ▪ un club sportiv; ▪ o organizație sau o uniune care reprezintă sportivii; ▪ o organizație sau sindicat care reprezintă profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului (cum ar fi antrenorii, administratorii etc.); ▪ o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”; ▪ o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; ▪ o organizație care reprezintă sectorul odihnei active;
Cine poate candida?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat de colaborare de mici dimensiuni este transnațional și implică cel puțin trei organizații din trei țări ale programului diferite. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 5 parteneri). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
Durata proiectului	De la 12 până la 24 de luni. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii (12, 18 sau 24 de luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitățile trebuie să aibă loc în (una sau mai multe dintre) țările organizațiilor implicate în parteneriatul de colaborare.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 6 aprilie**, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului**) pentru proiecte care încep la data de 1 ianuarie a următorului an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

În cadrul categoriilor menționate, proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele politicilor europene în domeniul sportului; - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat de colaborare”). ▪ Măsura în care: - propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste); ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	• Măsura în care: - dacă este cazul, proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul necesar, experiența și expertiza pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - proiectele includ persoane cu experiență în domenii adecvate, cum ar fi politica și practica în domeniul sportului (formare, concursuri, pregătire etc.), expertiza academică, precum și capacitatea de a ajunge la un public mai larg; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție).

Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată. ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

<table>
<tr><th colspan="6">Valoarea maximă a grantului acordat pentru parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni: 60 000 EUR</th></tr>
<tr><th colspan="2">Costuri eligibile</th><th>Mecanism de finanțare</th><th colspan="2">Sumă</th><th>Regula de alocare</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului</td><td rowspan="2">Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului; informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.).</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Contribuție la activitățile organizației coordonatoare:
500 EUR pe lună</td><td rowspan="2">Maximum 2 750 EUR pe lună</td><td rowspan="2">Pe baza duratei parteneriatelor de colaborare de mici dimensiuni și a numărului de organizații participante implicate</td></tr>
<tr><td>Contribuție la costurile unitare</td><td>Contribuție la activitățile altor organizații participante:
250 EUR pe organizație pe lună</td></tr>
<tr><td>Reuniuni de proiect transnaționale</td><td>Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuție la costurile de transport și de ședere</td><td>Contribuție la costurile unitare</td><td colspan="2">Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM:
575 EUR per participant pe reuniune

Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari:
760 EUR per participant pe reuniune Condiție:</td><td>Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.</td></tr>
<tr><th colspan="2">Costuri eligibile</th><th>Mecanism de finanțare</th><th colspan="2">Sumă</th><th>Regula de alocare</th></tr>
<tr><td>Costuri excepționale</td><td>Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii.
Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția executivă solicită o astfel de garanție.</td><td>Costuri reale</td><td colspan="2">80 % din costurile eligibile
Maximum 10 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)</td><td>Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante.</td></tr>
</table>

EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NON-PROFIT?

Acțiunea are ca scop sprijinirea:

- Voluntariatului în domeniul sportului;
- Incluziunii sociale prin sport;
- Egalității între femei și bărbați în domeniul sportului;
- Încurajării participării la activitățile sportive și fizice;
- Implementării Săptămânii Europene a Sportului.

Comisia, prin Agenția sa Executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

Pentru evenimentele sportive europene non-profit, alocarea orientativă pentru diferite categorii se va face după cum urmează:

- aproximativ 30% pentru evenimente de punere în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului;
- aproximativ 70% pentru evenimente care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului (de exemplu, legate de voluntariatul în sport, incluziunea socială prin sport, egalitatea de gen în sport, activitatea fizică pentru îmbunătățirea stării de sănătate).

Pentru punerea în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului trebuie să fie selectate aproximativ 4 evenimente. Acestea trebuie să se axeze pe temele identificate pentru punerea în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului (și anume: educația, locul de muncă, sportul în aer liber, cluburile sportive și centrele de fitness.)

Trebuie selectate aproximativ 8 evenimente care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului. Referitor la temele menționate anterior (respectiv, voluntariat, incluziune socială, egalitate de gen, activități fizice de îmbunătățire a stării de sănătate), cel puțin un eveniment trebuie să se axeze pe dimensiunea externă a sportului (de exemplu, diplomația în sport) și cel puțin un eveniment trebuie să se axeze pe rolul sportului de masă în susținerea obiectivelor acestei acțiuni (voluntariatul în sport, incluziunea socială în și prin sport, egalitatea de gen în sport, activități fizice de îmbunătățire a stării de sănătate).

CE ESTE UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NON-PROFIT?

Această acțiune oferă sprijin financiar pentru:
- organizarea de evenimente sportive la nivel european într-o țară participantă la program;
- evenimente naționale - organizate simultan în mai multe țări participante la program de organizații non-profit sau de organisme publice active în domeniul sportului.

Rezultatele preconizate ale unor astfel de evenimente sunt:

- creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- creșterea nivelului de participare la sport, la activități fizice și la activități de voluntariat.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Sprijinul pentru evenimente va presupune alocarea de granturi UE pentru organizațiile individuale care se ocupă de pregătirea, organizarea și monitorizarea unui anumit eveniment. Următoarele activități standard vor fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni (listă neexhaustivă):

- pregătirea evenimentului;
- organizarea de activități educaționale pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului;
- organizarea evenimentului;
- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri pentru viitor);
- activități de comunicare legate de tema evenimentului.

CARE SUNT ACTIVITĂȚILE NEELIGIBILE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

- Competițiile sportive organizate periodic de către federațiile/ligile sportive internaționale, europene sau naționale;

- Competițiile sportive profesioniste.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NONPROFIT?

Lista de mai jos prezintă criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment sportiv european non-profit pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Orice organism public sau organizație non-profit activă în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program. De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): ▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; ▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional; ▪ coordonatorul unui eveniment național organizat în cadrul unui eveniment european în domeniul sportului.
Evenimente și participanți eligibili	Evenimentele sportive europene organizate într-o singură țară trebuie să implice participanți la eveniment din cel puțin 12 țări diferite participante la program; SAU Evenimentele sportive organizate simultan în mai multe țări participante la program trebuie să implice participanți la evenimente din cel puțin 12 țări diferite participante la program. Această condiție este îndeplinită dacă respectivii participanți sunt implicați în absolut toate evenimentele organizate. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
Durata proiectului	Maximum 1 an (de la pregătirea evenimentului până la monitorizarea acestuia).
Datele evenimentului	Evenimentul trebuie să aibă loc pe durata anului următor (oricând până la 31 octombrie).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 6 aprilie, **ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele politicilor europene în domeniul sportului; - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui eveniment sportiv european nonprofit?”). ▪ Măsura în care: - propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Măsura în care proiectul include persoane cu experiență în diferite domenii, cum ar fi practicarea sporturilor (formare, concursuri, pregătire etc.); ▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste); ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Calitatea măsurilor de asigurare a vizibilității și promovarea în mass-media a evenimentului și a sprijinului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului, inclusiv: Costuri directe eligibile: ▪ Personal ▪ Transport și ședere ▪ Echipamente ▪ Consumabile și accesorii ▪ Subcontractare ▪ Obligații, impozite și taxe ▪ Alte costuri Costuri indirecte O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Grantul maxim acordat: • Pentru evenimente sportive europene non-profit organizate pe parcursul Săptămânii Europene a Sportului: **300 000 EUR** • Pentru evenimente sportive europene non-profit care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului: **500 000 EUR;** Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.

PARTEA C – INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toate organizațiile (inclusiv grupurile informale) care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitate să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile titlului VI din Regulamentul financiar[167] aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (denumit în continuare „Regulamentul financiar al Uniunii Europene") și cu normele de aplicare ale acestuia.

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul programului Erasmus+, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de (cel puțin patru) tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (denumit în continuare „grup informal de tineri").

CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ ERASMUS+?

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- Fiecare organizație implicată în candidatură trebuie să se înregistreze pe portalul destinat participanților și să primească un cod de identificare a participantului (PIC). Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil și pentru depunerea unei candidaturi în cadrul Erasmus+.
- verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea/domeniul relevant(ă);
- verificarea condițiilor financiare;
- completarea și depunerea formularul de candidatură.

ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA PE PORTALUL DESTINAT PARTICIPANȚILOR

Toate organizațiile implicate în candidatură trebuie să fie înregistrate și să furnizeze datele juridice și financiare de bază pe portalul pentru educație, audiovizual, cultură, cetățenie și voluntariat destinat participanților, dacă nu au făcut deja acest lucru.

Pentru a înregistrarea pe portalul destinat participanților, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

- crearea unui cont ECAS (dacă persoana care reprezintă organizația/grupul nu are deja un cont). Noile conturi ECAS pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi ;

- accesarea portalului destinat participanților la adresa: http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html și înregistrarea în numele organizației/grupului. Pe portalul destinat participanților sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Organizația/grupul trebuie să fie înregistrat(ă) o singură dată pe portalul destinat participanților. După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un cod de identificare a participantului (PIC). PIC, un identificator unic care este necesar pentru depunerea candidaturilor, permite organizației/grupului să completeze formularul de candidatură Erasmus+ online într-un mod simplu (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de organizație/grup în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

DOVADA FORMEI JURIDICE ȘI A CAPACITĂȚII FINANCIARE

La momentul înregistrării, organizațiile trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente pe portalul destinat participanților:

- formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);

[167] Regulamentul financiar al UE poate fi consultat la adresa: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:RO:PDF

- formularul de identificare financiară. Vă rugăm să completați în formular țara în care se află banca, chiar dacă organizația solicitantă este înregistrată oficial în altă țară (formularul poate fi descărcat de la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție" de mai jos.

Formularul de identificare financiară trebuie furnizat numai pentru organizația solicitantă, dar nu este necesar pentru organizațiile partenere.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile participante trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate se referă în principal la tipul proiectului și al activităților (inclusiv, dacă este cazul, durata, organizațiile participante relevante etc.), grupul țintă (de exemplu, statutul și numărul participanților implicați) și condițiile pentru depunerea unei cereri de grant pentru un astfel de proiect (de exemplu, termenele limită de depunere, integralitatea formularului de candidatură etc.).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este depusă propunerea. În cazul în care proiectul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, acesta va fi respins fără a fi evaluat mai departe. În mod excepțional, în cazul activităților de mobilitate și al burselor EMJMD sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 1 sau al acțiunii-cheie 2, unele criterii de eligibilitate (de exemplu, durata, profilul participanților etc.) pot fi verificate numai în etapa de punere în aplicare a proiectului sau în etapa raportului final (nu în etapa depunerii candidaturii). În etapa depunerii candidaturii, solicitanții vor trebui să declare că proiectul va îndeplini criteriile respective. Totuși, dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, participanții sau activitatea pot (poate) fi considerați (considerată) neeligibili (neeligibilă) și, în consecință, se poate aplica o reducere/recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B a ghidului.

CRITERII DE EXCLUDERE

În conformitate cu articolele 106 și/sau 107 din Regulamentul financiar al Uniunii Europene, un candidat va fi exclus de la participarea la cererea de propuneri a programului Erasmus+ sau va fi respins în cadrul procedurii de atribuire dacă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analogă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale;

b) o hotărâre definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul și-a încălcat obligațiile referitoare la plata impozitelor sau contribuțiilor la sistemul de asigurări sociale conform legii din țara în care se află, conform legii din țara în care se află ordonatorul de credite sau conform legii din țara de implementare a grantului;

c) o hotărâre definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține solicitantul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:

(i) declararea în mod fraudulos sau din neglijență a unor informații false necesare pentru verificarea lipsei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau referitor la desfășurarea contractului, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a grantului;

(ii) încheierea de contracte cu alte persoane în scopul distorsionării concurenței;

(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

(iv) încercarea de a influența procesul decizional al Comisiei/agenției în timpul procedurii de atribuire;

(v) încercarea de a obține informații confidențiale care îi pot conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

d) o hotărâre definitivă a stabilit că solicitantul se face vinovat de oricare dintre următoarele:

(i) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, întocmită prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995;

(ii) corupție, conform definiției de la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției în care sunt implicați funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 martie 1997, și de la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului, precum corupție, astfel cum este definită în prevederile legale din țara în care se află ordonatorul de credite, țara în care este stabilit solicitantul sau țara de punere în aplicare a grantului;

(iii) participarea la o organizație criminală, astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;

iv) spălare de bani sau finanțare a unor grupări teroriste, conform definiției de la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului european și a Consiliului;

(v) infracțiuni asociate terorismului sau infracțiuni legate de activitățile teroriste, așa cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, sau incitarea, ajutarea, sprijinirea sau tentativa de a comite aceste infracțiuni, așa cum sunt menționate la articolul 4 din decizia respectivă;

(vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte forme de trafic de persoane, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;

e) solicitantul a prezentat deficiențe grave în respectarea principalelor obligații aferente executării unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a grantului finanțat din bugetul Uniunii, ceea ce a dus la rezilierea anticipată a acestuia sau la aplicarea de clauze penale sau alte sancțiuni contractuale sau care au fost descoperite în urma verificărilor, auditurilor sau anchetelor unui ordonator de credite, ale OLAF sau ale Curții de Conturi;

f) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că operatorul economic a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului;

g) în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, solicitantul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele (c)-(d) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:

i. fapte stabilite în cadrul auditurilor sau anchetelor realizate de Curtea de Conturi, OLAF sau în cadrul unui audit intern sau în cadrul oricăror altor verificări, audituri sau controale efectuate în baza răspunderii unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE;

ii. deciziile administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;

iii. deciziile BCE, ale BEI, ale Fondului european de investiții sau ale organizațiilor internaționale;

iv. deciziile Comisiei privind încălcarea normelor Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență;

v. deciziile de excludere ale unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE;

(h) în cazul în care o persoană care este membră a organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului sau care deține competențe decizionale, de control sau de reprezentare referitor la acel solicitant (aceasta include administratorii de companii, membrii echipei de conducere sau ai organismelor de supraveghere și cazurile în care o persoană deține majoritatea acțiunilor) se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la literele (c)-(f) menționate anterior.

(i) în cazul în care o persoană fizică sau juridică care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile respectivului solicitant se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera (a) sau (b) menționată anterior.

În cazul în care solicitantul se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)-(f) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau executivă poate exclude provizoriu un candidat de la participarea la cererea de propuneri, în cazul în care participarea sa ar reprezenta o amenințare gravă și iminentă pentru interesele financiare ale Uniunii.

Dacă acțiunea pentru care candidatul și-a trimis propunerea include prevederi specifice referitoare la participarea entităților afiliate, aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate.

Respingerea de la această procedură și sancțiuni administrative (excludere sau sancțiuni financiare) pot fi aplicate în cazul candidaților sau părților afiliate, acolo unde este cazul, dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Agenția națională sau executivă poate publica pe site-ul său web următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c), (d), (e) și (f) din secțiunea anterioară:

(a) numele candidatului în cauză;

(b) situația de excludere;

(c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, solicitanții de granturi UE care depășesc 60 000 EUR trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere în care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică din formularul de candidatură sau o anexă la acesta.

În cazul propunerilor prezentate în numele unui consorțiu de parteneri, criteriile descrise mai sus se aplică tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.

În conformitate cu articolele 106-109 din Regulamentul financiar al UE, pot fi impuse sancțiuni administrative și financiare solicitanților care se fac vinovați de fals în declarații sau care și-au încălcat în mod grav obligațiile contractuale în cadrul unei proceduri anterioare de acordare a unui grant[168].

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute de ghidul programului, următoarele organizații se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau nu ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Erasmus+ din țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B din ghid);

- Agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;

- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în programul Erasmus+ sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a programului Erasmus+, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale Erasmus+ din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;

- Entitățile juridice care găzduiesc agenții naționale Erasmus+, dar care sunt se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare a programului Erasmus+, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot solicita, în principiu, să participe la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, separarea minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se

[168] Cu excepția acțiunilor puse în aplicare de agențiile naționale.

află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate.

CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau a anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice[169];
- organizațiilor internaționale.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații (de exemplu, altele decât cele menționate mai sus) și care nu depășesc 60 000 EUR, solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații și care depășesc 60 000 EUR, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul portalului pentru participanți:

- pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale: contul de profit și pierdere al solicitantului și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile.
- pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă: un formular privind capacitatea financiară completat cu datele contabile relevante și situațiile financiare (incluzând contul de profit și pierdere, bilanțul și alte anexe, dacă sunt relevante) pentru ultimele două exerciții financiare pentru care au fost închise conturile;
- pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile profesionale ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Organizațiile trebuie să încarce aceste documente pe portalul participanților, fie în momentul înregistrării pe portal (a se vedea secțiunea „Pasul 1: înregistrarea pe portalul destinat participanților” de mai sus), fie până la termenul-limită indicat de acțiunea Erasmus+ corespunzătoare.

În cazul în care există un dubiu cu privire la capacitatea financiară a oricăreia dintre organizațiile participante implicate într-un proiect, dacă propunerea este depusă în numele unui consorțiu de parteneri, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita aceleași documente de la celelalte organizații participante.

În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru un proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

În cazul în care, în urma analizei documentelor, agenția națională sau Agenția Executivă stabilește că nu s-a făcut dovada capacității financiare sau că aceasta nu este satisfăcătoare, aceasta poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu o pre-finanțare acoperită de o garanție financiară[170];
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant fără prefinanțare sau cu pre-finanțare redusă;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu pre-finanțare în mai multe tranșe;

[169] Inclusiv școlile, instituțiile de învățământ superior și organizațiile din domeniul educației, al formării, al tineretului și al sportului care, în ultimii doi ani, au primit peste 50 % din veniturile lor anuale din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului.
[170] Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună sau de mai multe garanții, de la organizațiile participante care sunt co-beneficiari ai aceluiași proiect.

- să respingă cererea.

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca solicitanții să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- O listă de publicații relevante ale echipei principale;
- O listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor de proiecte depuse în cadrul programului Erasmus+.

În limitele bugetului disponibil pentru fiecare acțiune, granturile vor fi acordate proiectelor care răspund cel mai bine criteriilor calitative.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ este descris în partea B a ghidului.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

TIPURI DE GRANT

Tipul grantului poate fi oricare dintre următoarele tipuri[171]:

- rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile efectiv suportate: de exemplu, suma acordată în cadrul parteneriatelor strategice pentru a acoperi costurile suplimentare legate de participarea persoanelor cu nevoi speciale;
- rambursarea pe bază de contribuție la costurile unitare: de exemplu, suma acordată ca sprijin individual în cadrul proiectelor de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- sume forfetare: de exemplu, suma acordată pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților complementare în cadrul proiectelor Jean Monnet;
- finanțare pe bază de rată fixă: de exemplu, suma acordată pentru a acoperi costurile indirecte pentru evenimentele sportive generatoare de profit;
- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi bazate pe rambursare pe baza contribuției la costurile unitare. Aceste tipuri de granturi sprijină solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanismul de finanțare” din tabelurile „Reguli de finanțare” din partea B.

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

PRINCIPIUL NERETROACTIVITĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

[171] DECIZIA C(2013)8550 a COMISIEI din 4 decembrie 2013 privind utilizarea sumelor forfetare, rambursarea pe baza costurilor unitare și finanțarea pe bază de rate fixe în cadrul Programului „Erasmus+”, (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

În cazul în care candidatul începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de finanțare sau de notificarea deciziei de acordare a grantului, acesta își asumă toate riscurile în acest sens.

ACORDAREA NECUMULATIVĂ

Fiecare proiect finanțat de UE are dreptul să primească un singur grant de la bugetul UE pentru fiecare beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu vor fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de cerere, sursele și cuantumurile oricăror alte finanțări primite sau solicitate în acel an, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare.

Cererile identice sau foarte similare – prezentate de același solicitant sau de către alți parteneri din același consorțiu – vor fi supuse unei evaluări specifice, pentru a exclude riscul dublei finanțări.

Pentru acțiunile descentralizate gestionate de agențiile naționale Erasmus+, cererile care sunt prezentate de două sau mai multe ori de către același solicitant sau consorțiu, la aceeași agenție sau la agenții diferite, vor fi respinse. În cazul în care aceeași cerere sau cereri foarte similare sunt depuse de alți solicitanți sau alte consorții, acestea vor fi verificate cu atenție și pot fi, de asemenea, respinse din aceleași motive.

NON-PROFIT ȘI COFINANȚARE

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul este definit ca excedent de încasări față de costurile eligibile suportate de beneficiar atunci când este făcută cererea de plată a soldului[172]. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă, inclusiv burse, și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR. În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

De asemenea, un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (respectiv, propriile resurse ale beneficiarului, venit generat prin acțiune, contribuții financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare, altele decât subvențiile UE, și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului bazat pe rambursare pe baza contribuției la costurile unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare al beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de candidatură, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe rambursare pe bază de contribuție la costurile unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe, agenția națională sau executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.
De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane ale beneficiarilor, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de rambursare bazată pe contribuție la costurile unitare, de sume forfetare sau de rată fixă.

[172] În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:
- suma grantului acceptată provizoriu, veniturile generate de acțiune și contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile, și
- costurile eligibile suportate de beneficiar.

De asemenea, de fiecare dată când se realizează profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau Agenția Executivă au dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Clarificările suplimentare cu privire la calculul profitului vor fi furnizate pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLĂTITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE

În cazul în care grantul UE este acordat ca rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții:

COSTURI ELIGIBILE

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită de agenția națională sau Agenția Executivă la momentul selecției proiectelor, pe baza costurilor eligibile estimate menționate în formularul de candidatură. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
- sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului;
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate din țara în care este stabilit beneficiarul și determinate în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilitate a costurilor;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- sunt rezonabile, justificate și îndeplinesc cerințele bunei gestiuni financiare, în special cele privind economia și eficiența;
- nu sunt acoperite de granturi UE sub formă de contribuție la costurile unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe.

Următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de pre-finanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de Agenția Executivă;
- costurile legate de audituri externe în cazul în care auditurile sunt solicitate în sprijinul cererilor de plata de agenția naționala sau Agenția Executivă;
- costuri de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA[173]. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice[174]. De asemenea:

- TVA deductibilă care nu a fost dedusă efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a nepăsării beneficiarilor) nu este eligibilă;
- Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările partenere pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în Comisia Europeană și țara parteneră în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

Costuri indirecte eligibile

Pentru anumite tipuri de proiecte (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, consultați partea B a ghidului), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului se încadrează ca eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu, costurile cu personalul permanent etc.) care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii (de exemplu, în urma cererii de propuneri privind cooperarea societății civile în cadrul programului Erasmus+).

[173] În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.
[174] A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului;
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- creanțe îndoielnice;
- pierderi de schimb valutar;
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea alineatul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE (a se vedea, de asemenea, alineatul de mai sus privind costurile indirecte eligibile);
- cheltuieli excesive sau abuzive;
- contribuții în natură;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau de la Agenția Executivă percepute de banca beneficiarului).

SURSE DE FINANȚARE

Solicitantul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor propriii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (pentru datele de contact, a se vedea anexa IV la prezentul ghid).

În cazul proiectelor depuse în numele consorțiilor, organizația sau grupul de coordonare prezintă o singură cerere pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor participante. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea” de la fiecare acțiune, în partea B a ghidului).

PROCEDURA DE PREZENTARE A CERERII

FORMULARE ELECTRONICE ONLINE

Pentru majoritatea acțiunilor din program, solicitanții trebuie să depună cererea online la agenția națională respectivă sau la Agenția Executivă folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate.

Formularul electronic trebuie completat într-una din limbile oficiale utilizate în țările participante la program. În cazul acțiunilor gestionate la nivel centralizat de Agenția Executivă, solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE.

Pentru mai multe informații, consultați recomandările cu privire la modul de completare și de prezentare a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice; ele sunt disponibile pe site-urile agențiilor naționale (specifice pentru acțiuni descentralizate), pe site-ul Agenției Executive (specific pentru acțiuni centralizate) și pe site-ul Comisiei Europene.

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în aceeași rundă de selecție la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului limită. Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate. În cazul

depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către aceeași organizație sau același consorțiu solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse (a se vedea secțiunea privind atribuirea necumulativă).

FORMULARE DE CANDIDATURĂ PE SUPORT DE HÂRTIE

Pentru unele acțiuni centralizate ale programului nu sunt puse la dispoziție formulare electronice. Pentru acțiunile respective, cererile trebuie trimise prin poștă (data poștei) sau prin serviciul de curierat (data primirii de către serviciul de curierat) la Agenția Executivă (a se vedea detaliile de contact din anexa IV la prezentul ghid). Cererile trimise prin fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Candidații nu pot aduce nicio modificare cererii de grant după termenul de depunere.

RESPECTAREA TERMENULUI LIMITĂ

Cererea trebuie depusă până la termenul limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în partea B „Criterii de eligibilitate” a ghidului.

N.B.: Indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului). Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă, exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare oficială pentru a se asigura de respectarea criteriilor de eligibilitate și de excludere;
- o evaluare a calității pentru a vedea măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară) și măsura în care proiectul îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile de administrarea proiectelor Erasmus+.
- o verificare din care să rezulte că propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a supraveghea gestionarea întregului proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de experți, comisia de evaluare va stabili o listă a proiectelor propuse pentru selecție.

În cazul proiectelor de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior și ținând cont de obiectivele de dezvoltare ale acțiunii în favoarea țărilor partenere eligibile din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” din partea A a prezentului ghid), comisia de evaluare stabilește un clasament al propunerilor eligibile în funcție de regiune și trimite propunerile cu punctajele cele mai ridicate către delegațiile UE cu care se organizează consultări cu privire la relevanța și la fezabilitatea proiectelor respective în context local, și anume:

- relevanța obiectivelor proiectului pentru reformarea și modernizarea sistemelor de învățământ superior din țara parteneră;
- relevanța propunerii de proiect pentru nevoile speciale și constrângerile legate de fezabilitate din țara/regiunea (țările/regiunile) parteneră (partenere) (inclusiv sinergia cu orice alte inițiative și evitarea duplicării);
- măsura în care proiectul abordează nevoile speciale ale beneficiarului în materie de consolidare a capacităților.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare, solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente făcute de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin intermediul acordurilor cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant/decizia de acordare a grantului” de mai jos).

DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni)

și în plus, pentru proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior, decizia este luată și pe baza:

- rezultatelor procesului de consultare (a se vedea mai sus);
- bugetului disponibil pentru orice regiune dată din lume, astfel cum se definește în instrumentele financiare ale acțiunii externe a UE;
- nevoii de asigurare a unei reprezentări geografice suficiente în cadrul unei regiuni din punctul de vedere al numărului de proiecte per țară, în limitele bugetului disponibil și cu condiția garantării unei calități suficiente;
- nevoii de asigurare a faptului că rezultatele globale ale selecției garantează o acoperire suficientă a priorităților acțiunii.

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

NOTIFICAREA DECIZIILOR DE ACORDARE A GRANTULUI

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

ACORDUL DE GRANT/DECIZIA DE ACORDARE A GRANTULUI

Dacă proiectul este selectat pentru un grant în cadrul programului Erasmus+:

- o decizie de acordare a grantului – luată de Agenția Executivă – este notificată solicitantului unui proiect selectat. La primirea/notificarea deciziei, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul[175];

- este încheiat un acord de grant semnat între agenția națională sau Agenția Executivă care selectează proiectul și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care va fi semnat de către reprezentantul său legal și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul[176].

În funcție de tipul de acțiune, acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu un singur beneficiar, solicitantul fiind unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere ale consorțiului devin beneficiari ai acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonatorul care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (co-beneficiari) semnează un mandat pentru a conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește solicitantul trebuie să fie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Nota bene: Mandatele nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante, în cazul studenților și al membrilor personalului participanți la proiecte de mobilitate în învățământul superior, al cursanților și personalului care participă la proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale și al personalului implicat în proiecte de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți. Cu toate acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniile învățământului superior, EFP, școlar și al învățământului pentru adulți trebuie să furnizeze un mandat organizației solicitante.

Ca o excepție, pentru parteneriatele strategice care implică numai școli, fiecare organizație participantă implicată într-un proiect selectat va semna un acord de grant separat (cu beneficiar unic) – specific pentru cota sa din grant – cu agenția națională din țara în care aceasta este stabilită.

Modelele de acorduri de grant și de decizii de acordare a grantului utilizate în cadrul programului Erasmus+ vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene și pe cel al Agenției Executive.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant și a deciziilor de acordare a grantului în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Cererea de finanțare poate fi redusă pe baza normelor de finanțare specifice aplicabile unei acțiuni date.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie notat că valoarea grantului prevăzută în acord este maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

[175] Pentru excepții de la această regulă, a se vedea secțiunea „principiul neretroactivității" din prezenta parte a ghidului.
[176] A se vedea nota de subsol de mai sus.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant/deciziei de acordare a grantului și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ fac obiectul unor proceduri de plată diferite.
Cu excepția primei plăți de pre-finanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale și Agenției Executive).
Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

PLATA DE PREFINANȚARE

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți sau a notificării deciziei de acordare a grantului către beneficiar și, după caz, la primirea tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de pre-finanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu plătească deloc prefinanțarea, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este considerată satisfăcătoare.

PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPLIMENTARE

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului sau în termen de 60 de zile calendaristice dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport privind progresele înregistrate. Plățile de prefinanțare suplimentare pot fi solicitate atunci când s-a folosit cel puțin 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare s-a utilizat pentru a acoperi costurile acțiunii, valoarea noii prefinanțări care urmează să fie plătită va fi redusă cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

RAPORTUL INTERMEDIAR (SAU DE PROGRES/TEHNIC)

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport de progres/tehnic care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului și, în unele cazuri, însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. Raportul intermediar și cel de progres/tehnic trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI

Valoarea plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilită pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea „Termenele-limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

SANCȚIUNI FINANCIARE

Beneficiarii acțiunilor centralizate despre care s-a constatat că și-au încălcat grav obligațiile contractuale pot fi supuși unor sancțiuni financiare, în termenii specificați în acordul de grant.

TERMENE LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

	Termene limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	**Data orientativă de semnare a acordului de grant**	**Data plății finale/cererii de rambursare a soldului**	**Numărul prefinanțărilor**	**Raport intermediar (tehnic)**	**% din grant furnizat în diferite etape**
AC1 – Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din învățământul superior	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2	Da	Prefinanțare: 80%-20% Sold: 0%
AC1 – Alte tipuri de mobilitate (EFP, învățământul școlar, învățământul pentru adulți și tineret)[177]	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC1 – Evenimente la scară largă ale Serviciului european de voluntariat	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC1 - Programe de masterat comune Erasmus Mundus	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	Nu este prevăzută plata soldului	3	Nu	Prefinanțare: 25%-50%-25% Sold: 0%
AC2 – Parteneriate strategice cu o durată de până la 2 ani	4 luni de la termenul-limită de depunere	5 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC2 – Parteneriate strategice cu o durată cuprinsă între 2 și 3 ani	4 luni de la termenul-limită de depunere	5 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2	Da	Prefinanțare: 40%-40% Sold: 20 %
AC2 – Parteneriate strategice numai între școli (opțional)	4 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către toate agențiile naționale implicate	2	Da	Prefinanțare: 80%-20% Sold: 0%
AC2 - Alianțele cunoașterii	5 luni de la termenul-limită de depunere	7 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	2	Da	Prefinanțare: 40%-40% Sold: 20 %

[177] Pentru AC1 – Proiectele de mobilitate pentru tineri care se axează pe activitățile Serviciului european de voluntariat (proiectele SEV strategice), se aplică modalitățile de plată pentru parteneriatele strategice cu o durată cuprinsă între 2 și 3 ani.

AC2 – Consolidarea capacităților pentru învățământul superior	6 luni de la termenul-limită de depunere	7 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	2	Da	Prefinanțare: 50%-40% Sold: 10 %
AC2 – Consolidarea capacităților în domeniul tineretului	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Da	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC3 – Reuniuni de dialog structurat	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %

	Termene limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	**Data orientativă de semnare a acordului de grant**	**Data plății finale/cererii de rambursare a soldului**	**Numărul prefinanțărilor**	**Raport intermediar (tehnic)**	**% din grant furnizat în diferite etape**
Activități Jean Monnet	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Da	Prefinanțare: 70 % Sold: 30 %
Sport - Parteneriate de colaborare	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Nu	Prefinanțare: 70 % Sold: 30 %
SPORT – PARTENERIATE DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	NU	PREFINANȚARE: 70 % SOLD: 30 %
Sport – Evenimente sportive europene non-profit	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Nu	Prefinanțare: 70 % Sold: 30 %

Pentru parteneriatele strategice exclusiv pentru școli, în funcție de cadrul juridic național și statutul juridic al organizațiilor implicate în proiect, agenția națională poate decide să aplice un model de prefinanțare 100%. În cazurile în care acest model nu este aplicat, va fi utilizat modelul financiar aplicabil pentru alte parteneriate strategice, în funcție de durata proiectului.

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai sus sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale și pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai sus, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații solicitante sau a fiecărui consorțiu în cauză (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar.

ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i-a fost acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant sau din decizia de acordare a grantului.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată după achitarea treptată a prefinanțării, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului.

SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (referitoare la servicii juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de punere în aplicare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de punere în aplicare depășește o valoare de 60 000 EUR (sau 25 000 EUR pentru consolidarea capacităților în acțiuni privind învățământul superior), agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în alineatul anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale și al Agenției Executive.

INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

În conformitate cu principiul transparenței și cerința de publicitate ex-post, informațiile despre beneficiarii finanțărilor acordate de Uniunea Europeană trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la sfârșitul exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică pentru bursele acordate persoanelor fizice și pentru alte tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

PUBLICITATE

În afară de cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criterii de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant sau în decizia de acordare a unui grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Vă rugăm să consultați orientările privind diseminarea destinate beneficiarilor din anexa II la prezentul ghid pentru cerințe suplimentare cu privire la vizibilitatea proiectului.

CONTROALE ȘI AUDITURI

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau de Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Pentru proiectele gestionate la nivel centralizat de către Agenția Executivă, pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit în funcție de tipul de acțiune în cauză și de mărimea grantului acordat (după caz, tipul de audit I pentru granturi mai mari de 60 000 EUR și mai mici de 750 000 EUR; tipul de audit II pentru granturi în valoare de 750 000 EUR sau mai mari). Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date;
- acolo unde este cazul, legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal din țara în care a fost selectată cererea.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu ghidul programului Erasmus+. Datele personale vor fi prelucrate în acel scop numai de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate

cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care solicitantul are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, acesta le va adresa agenției care a selectat proiectul. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact.

În cadrul unor acțiuni centralizate gestionate de Agenția Executivă, solicitanții - și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al acelui solicitant sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la acel solicitant, sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile acelui solicitant - sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 (JO L 298, 26.10.2012, p. 1) astfel cum a fost modificat prin Regulamentului (UE, Euratom) 2015/1929 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 octombrie 2015 (JO L 286, 30.10.2015, p. 1).

LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

O licență deschisă este un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul tuturor la utilizarea resursei. Există diferite licențe deschise în funcție de nivelul permisiunilor acordate sau de limitele impuse, beneficiarii fiind liberi să aleagă licența specifică aplicabilă activității lor. Fiecărei resurse produse trebuie să îi fie asociată o licență deschisă.

O licență deschisă nu este un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI). Beneficiarii vor rămâne titularii drepturilor de autor asupra materialelor pe care le produc și au dreptul de a le folosi cum doresc. Singura cerință pentru beneficiarii de granturi este de a asigura accesul liber la resursele educaționale (sau alte documente și mijloace produse prin proiect) prin intermediul licențelor deschise. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, licențele trebuie cel puțin să confere drepturi de utilizare și, în mod ideal, de partajare și de adaptare. De asemenea, beneficiarii pot comercializa rezultatele proiectului, iar experiența arată că accesul liber aduce vizibilitate și poate încuraja utilizatorii interesați să cumpere versiunea tipărită sau materialul fizic, documentul sau suportul.

NORME APLICABILE

Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului (JO L 298, 26.10.2012, p. 1) astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2015/1929 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 octombrie 2015 de modificare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 286, 30.10.2015, p. 1) și

Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 362, 31.12.2012, p. 1) astfel cum a fost modificat prin Regulamentul delegat (UE) 2015/2462 al Comisiei din 30 octombrie 2015, de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 1268/2012 privind regulile de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 342, 29.12.2015, p. 7).

ANEXA I

Norme și informații specifice privind activitățile de mobilitate, parteneriatele strategice și consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior

Prezenta anexă conține criterii suplimentare și informații importante cu privire la pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor de mobilitate și a mobilității din învățământul superior, precum și o serie de exemple concrete de activități care pot fi realizate în cadrul parteneriatelor strategice în domeniile educației, formării și tineretului și detalii suplimentare privind proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior. Organizațiile care intenționează să dezvolte un proiect în cadrul acestor acțiuni sunt invitate să citească cu atenție părțile relevante din prezenta anexă înainte de depunerea cererii de grant. Anexa este împărțită în următoarele secțiuni:

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR 280

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE 286

PROIECT DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR 292

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI 295

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORI DE TINERET 297

PROGRAME DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS 303

PARTENERIATE STRATEGICE 306

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR..... 319

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

1. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

a. ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

CARTA ERASMUS PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Carta Universitară Erasmus (ECHE) oferă cadrul general de calitate pentru activitățile de cooperare europene și internaționale pe care ar putea să le desfășoare o instituție de învățământ superior (HEI) în cadrul programului. Atribuirea unei Carte Universitare Erasmus este o condiție prealabilă pentru toate instituțiile de învățământ superior situate într-o țară participantă la program și care doresc să participe la acțiuni de mobilitate a persoanelor în scop educațional și/sau de cooperare pentru inovare și bune practici în cadrul programului. Pentru instituțiile de învățământ superior situate în țări partenere, nu este necesară o Cartă Universitară Erasmus, iar cadrul de calitate va fi stabilit prin acorduri interinstituționale (a se vedea mai jos) între instituțiile de învățământ superior.

O cerere de propuneri pentru atribuirea Cartei Universitare Erasmus este lansată anual de către Agenția Executivă din Bruxelles. Dacă este atribuită, carta este valabilă pentru întreaga durată a programului. Condițiile de solicitare a unei Carte Universitare Erasmus sunt descrise pe site-ul Agenției Executive la adresa: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en.

Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte toate dispozițiile Cartei Universitare Erasmus pe durata punerii în aplicare a proiectului. Conformitatea acestora va fi monitorizată de agenția națională, care își va baza strategia de monitorizare pe ghidul de monitorizare ECHE (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//eche-monitoring-guide_en.pdf), un nou manual care are scopul de a oferi un set de orientări convenite și exemple de bune practici în domeniul monitorizării și îmbunătățirii respectării ECHE. Instituțiilor de învățământ superior care depun o cerere de participare și care participă la proiecte Erasmus+ li se recomandă să consulte acest ghid pentru informații referitoare la aspectele prioritare legate de respectarea ECHE precum și la instrumentele, orientările și link-urile la site-uri web disponibile.

Încălcarea oricăror principii și angajamente ECHE poate conduce la retragerea cartei de către Comisia Europeană.

ACREDITAREA CONSORȚIULUI

Un consorțiu național de mobilitate pentru învățământul superior poate sprijini oricare dintre cele patru activități de mobilitate eligibile în cadrul unui proiect de mobilitate din învățământul superior.

Scopul consorțiilor de mobilitate este de a facilita organizarea activităților de mobilitate și de a conferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților, comparativ cu ceea ce fiecare instituție de învățământ superior de trimitere ar putea să realizeze acționând singură. Organizațiile membre ale unui consorțiu național de mobilitate pot pune în comun sau împărtăși servicii legate de organizarea mobilității. Activitățile comune pot include gestionarea administrativă, contractuală și financiară comună a mobilității, selecția comună și/sau pregătirea și îndrumarea participanților, precum și, dacă este cazul, un punct centralizat pentru identificarea de întreprinderi și pentru stabilirea de contacte între întreprinderi și participanți. Consorțiul național de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca un facilitator pentru studenții sau personalul care vin din străinătate. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului de mobilitate și acordarea de asistență în caz de nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte organizații/organizații intermediare, poate juca un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și identificarea de oportunități pentru stagii și locuri de formare pentru personal, promovarea activităților și furnizarea de informații etc.

Fiecare instituție de învățământ superior de trimitere rămâne responsabilă de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze cu coordonatorul consorțiului un acord în care să se specifice rolurile și responsabilitățile, precum și măsurile administrative și financiare; modalitățile de cooperare trebuie să specifice aspecte referitoare la mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de mobilitate. În plus, fiecare instituție de învățământ superior de trimitere este responsabilă pentru semnarea de acorduri interinstituționale (a se vedea secțiunea următoare) cu instituțiile de învățământ superior care urmează să îi găzduiască studenții și personalul.

Consorțiul național de mobilitate poate obține finanțare doar dacă i-a fost acordată o acreditare de consorțiu de mobilitate. În cazul în care evaluarea consorțiului național de mobilitate nu este favorabilă, consorțiul va trebui să solicite din nou un certificat și finanțare în anul următor.

Conformitatea cu certificatul de consorțiu de mobilitate va fi monitorizată de către agenția națională. Orice probleme majore (de exemplu, deturnare de fonduri, nerespectarea obligațiilor și deficiențele în ceea ce privește capacitatea financiară) sau orice încălcare de către consorțiu a angajamentelor asumate pot conduce la retragerea certificatului de către agenția națională. Agenția națională va solicita coordonatorului consorțiului să îi notifice fără întârziere orice schimbare a structurii, a situației sau a statutului consorțiului care ar putea necesita modificarea sau retragerea acreditării.

b. ACORDUL INTERINSTITUȚIONAL

Mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului pentru misiuni de predare între instituțiile de învățământ superior trebuie să aibă loc ca parte a unui acord interinstituțional între instituțiile de învățământ superior. Modelele sunt disponibile la adresa: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm. Acordurile interinstituționale pot fi semnate de două sau mai multe instituții de învățământ superior.

În caz de mobilitate între țări participante la program și țări partenere, acordul interinstituțional stabilește principiile generale la care se aderă într-o ECHE și garantează că ambele părți sau toate părțile se vor angaja să le pună în aplicare.

De asemenea, acordul interinstituțional poate fi extins pentru a include mobilitatea studenților pentru stagii și/sau mobilitatea personalului pentru formare, bazându-se pe cunoștințele instituțiilor partenere privind întreprinderile în vederea identificării întreprinderilor/organizațiilor gazdă din străinătate.

c. INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate, cel puțin o dată pe lună) pe durata de viață a proiectului de mobilitate cu orice informație nouă în ceea ce privește participanții și activitățile de mobilitate.

Pentru proiecte de mobilitate realizate între țările participante la program și țările partenere, va fi necesar ca instituția de învățământ superior să fie identificată în cadrul instrumentului de mobilitate prin intermediul PIC. În cazul în care instituția de învățământ superior nu are deja un PIC în baza participării anterioare la programele UE, atunci va trebui să se înregistreze prin Portalul Participantului pentru a-l obține și să îl comunice beneficiarului.

Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

d. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU STUDENȚI

SELECȚIE

Studenții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ superior care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. Procedura de selecție a studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a studenților.

Criteriile de selecție – cum ar fi, de exemplu: performanța academică a candidatului, experiențele de mobilitate anterioare, motivația, experiența anterioară în țara de destinație (și anume, întoarcerea în țara de origine) etc. – vor fi făcute publice. Pentru studenții din țările partenere, primul criteriu de selecție a studenților va fi meritul academic, dar la un nivel academic echivalent, preferința ar trebui acordată studenților din medii socio-economice dezavantajate.

Se va acorda o prioritate mai redusă studenților care au participat deja la acțiuni de mobilitate în același ciclu de studii, în cadrul programului Erasmus de învățare pe tot parcursul vieții, al programului Erasmus Mundus sau al programului Erasmus+. În cazul cursurilor de masterat Erasmus Mundus și al programelor de masterat comune Erasmus Mundus, participarea anterioară este luată în considerare doar pentru titularii de burse.

După ce sunt selectați, studenții trebuie să primească de la instituția lor de trimitere Carta studentului Erasmus+, care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate și explică diferiții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

CONTRACTUL CU STUDENTUL

Înainte de plecare, fiecare student selectat trebuie să semneze un contract care include, de asemenea, un „contract de studii" (Learning Agreement), care stabilește programul de studii și/sau de stagiu care trebuie să fie urmat conform celor convenite între student, organizația de trimitere și organizația gazdă. Modelul este disponibil la adresa: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm. Contractul de studii definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata perioadei de studii în străinătate și precizează dispozițiile oficiale privind recunoașterea. De asemenea, contractul specifică locul de desfășurare a perioadei de studii și/sau de stagiu. Prin contractul de studii, instituția de trimitere și studentul trebuie, de asemenea, să convină asupra nivelului de cunoștințe lingvistice (principala limbă utilizată la cursuri sau la locul de muncă) care trebuie să fie atins de către student până la începutul perioadei de studiu/stagiu, în conformitate cu nivelul recomandat specificat în acordul interinstituțional încheiat între instituția de trimitere și instituția gazdă (sau în conformitate cu așteptările întreprinderii, în cazul stagiilor). Dacă este cazul, instituția de trimitere și studentul vor conveni asupra celui mai potrivit sprijin lingvistic care urmează să fie furnizat, astfel încât studentul să poată ajunge la nivelul convenit (a se vedea următorul alineat cu privire la serviciul online de sprijin lingvistic).

GRANTUL PENTRU STUDENȚI

Studenții pot primi un „grant pentru studenți" care să contribuie la costurile mai mari pe care le ocazionează perioadele de mobilitate în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:

- un grant UE, calculat pe lună și plătit ca un cost unitar (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare" în partea B a ghidului); și/sau
- un grant național, regional și local, oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

Sunt acceptați studenți cu grant zero din fondurile UE (atât în cazul mobilității pentru studiu, cât și în cazul mobilității pentru stagiu), și anume, studenții care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate Erasmus pentru studenți și beneficiază de toate avantajele de a fi student Erasmus, fără a primi un grant de mobilitate din partea UE. Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică și acestor studenți cu grant zero din fondurile UE. Numărul de studenți cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări.

Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate pentru învățământul superior sprijinit prin programul Erasmus+ – indiferent dacă primesc sau nu un grant UE Erasmus+ pentru participare – sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, înscriere, examinare și acces la laboratoarele și la biblioteca instituției gazdă. Cu toate acestea, pot fi percepute mici taxe pentru cheltuieli cum ar fi asigurarea, sindicatele studențești și utilizarea de materiale diverse precum fotocopii, produse de laborator, la fel cum sunt percepute de la studenții locali. Studenții plecați în străinătate nu vor fi răspunzători pentru niciun fel de comisioane sau taxe suplimentare în legătură cu organizarea sau cu administrarea perioadei lor de mobilitate.

În plus, dreptul la orice grant sau împrumut acordat studenților pentru a studia în instituția lor de trimitere trebuie să fie menținut pe parcursul perioadei petrecute în străinătate.

În cazul stagiilor, dacă întreprinderea/organizația gazdă oferă studentului o alocație sau orice tip de remunerare, aceasta este compatibilă cu grantul UE Erasmus+.

O perioadă de mobilitate este compatibilă cu munca cu fracțiune de normă și, dacă studentul beneficiază de un grant UE Erasmus+, aceasta este compatibilă și cu venitul pe care l-ar primi studentul atât timp cât desfășoară activitățile prevăzute în programul de mobilitate convenit.

Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate în învățământul superior (fie pentru a studia, fie pentru a urma un stagiu în străinătate) nu pot fi în același timp beneficiari ai unei burse pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus și invers.

Studenții care primesc un grant UE Erasmus+ vor rambursa integral sau parțial grantul UE dacă nu respectă termenii acordului de grant (cu excepția situațiilor în care un caz de forță majoră îi împiedică să își finalizeze activitățile prevăzute în străinătate). Acestora li se poate solicita să ramburseze, integral sau parțial, grantul UE primit dacă nu își finalizează și nu își depun raportul final online.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar pentru participanții la activitățile de mobilitate, în ceea ce privește pregătirea lingvistică. În acest sens, pe durata programului, va fi pus în aplicare treptat un sprijin lingvistic online pentru toate activitățile de mobilitate între țări participante la program, cu o durată de două luni și mai mult. Acest sprijin online este pus la dispoziție de către Comisia Europeană studenților selectați, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o folosesc pentru a studia sau pentru a efectua stagii în străinătate. De asemenea, instrumentul le va oferi studenților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată la cursuri sau la locul de muncă pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă este cazul. Oferirea de asistență lingvistică se va baza pe încrederea reciprocă dintre instituțiile de trimitere și de destinație. Nivelul recomandat de competențe lingvistice este indicat în acordurile interinstituționale și acordurile de învățare și este, astfel, convenit între cele trei părți. Cu Erasmus+, HEI de trimitere se angajează să asigure faptul că studenții lor care pleacă în străinătate au nivelul lingvistic necesar, iar un astfel de acord reciproc trebuie să fie suficient. Instituțiile de învățământ superior de trimitere sunt responsabile pentru asigurarea asistenței lingvistice cele mai potrivite pentru studenții lor, prin OLS sau prin oricare altă abordare care poate fi finanțată prin sprijin organizatoric pentru a asigura faptul că aceștia ating nivelul recomandat convenit cu instituția de destinație înainte de începutul mobilității. Prin urmare, HEI de trimitere nu trebuie să trimită rezultatele evaluării lingvistice OLS către instituțiile gazdă. Studenții sunt cei care decid dacă sunt de acord ca rezultatele evaluării lor lingvistice OLS să fie comunicate instituțiilor gazdă.

Sprijinul lingvistic online va fi oferit după cum urmează:

- Agențiile naționale alocă licențe online instituțiilor de învățământ superior, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați de instituția lor de învățământ superior toți studenții (cu excepția vorbitorilor nativi și a cazurilor justificate în mod corespunzător) care beneficiază de serviciul online trebuie să susțină un test online de evaluare a competențelor în limba principală pe care o vor folosi pentru a studia sau pentru a-și desfășura stagiul în străinătate. Aceasta este o condiție prealabilă înainte de a pleca în mobilitate. Rezultatele acestui test vor fi comunicate studentului și instituției de învățământ superior de trimitere. Acest lucru va permite instituției de învățământ superior de trimitere să cuantifice numărul de studenți care ar putea avea nevoie de un curs de limbă online;
- în funcție de numărul de autorizații disponibile online pentru cursurile de limbă, instituțiile de învățământ superior vor distribui autorizații în funcție de nevoile studenților. Studenții își vor asuma responsabilitatea de a urma cursul online, astfel cum este descris și convenit în acordul de grant;
- la sfârșitul perioadei de mobilitate, studentul va fi supus unei a doua evaluări care va măsura progresele înregistrate în limba străină. Rezultatele vor fi comunicate studentului și instituției de învățământ superior de trimitere.

Detalii suplimentare sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și al agențiilor naționale.

Pentru toate celelalte tipuri de mobilitate sau în cazul în care serviciul online al Comisiei nu este disponibil pentru o anumită limbă, instituțiile de învățământ superior pot prevedea alte tipuri de sprijin lingvistic pentru studenți, care urmează să fie finanțate în cadrul grantului de „sprijin organizatoric”.

e. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

SELECȚIE

Personalul care participă la un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să fie selectat de către instituția de învățământ superior de trimitere într-un mod echitabil și transparent. Înainte de plecare, membrii personalului trebuie să fi convenit asupra unui program de mobilitate cu instituția/întreprinderea de trimitere și instituția/întreprinderea gazdă.

Selecția cadrelor didactice și a personalului instituției de învățământ superior se efectuează de către instituția de învățământ superior. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție. Criteriile de selecție (de exemplu, prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului într-o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

În cazul mobilității personalului de la o întreprindere la o instituție de învățământ superior, aceasta se inițiază printr-o invitație adresată de instituție membrului personalului întreprinderii; grantul este gestionat de către instituția de învățământ superior gazdă.

ACORDUL DE MOBILITATE

Selecția personalului instituției de învățământ superior se va realiza de către instituția de trimitere, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția/întreprinderea gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi acceptat în mod oficial atât de către instituția/întreprinderea de trimitere, cât și de către instituția/întreprinderea gazdă (prin schimb de scrisori sau mesaje electronice).

Atât instituția/întreprinderea de trimitere, cât și instituția/întreprinderea gazdă sunt responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

GRANTUL PENTRU PERSONAL

Normele financiare pentru cele două tipuri de mobilitate a personalului sunt aceleași. Grantul este o contribuție la costurile de transport și de ședere pentru o perioadă de predare sau de formare în străinătate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare" în partea B a ghidului).

Personalul din învățământul superior poate beneficia de mobilitate cu grant zero din fondurile UE.

2. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

ÎNTRERUPEREA MOBILITĂȚII STUDENȚILOR

Când o perioadă de mobilitate a unui student este întreruptă, de exemplu din cauza unei discontinuități între încheierea unui curs de limbă și începutul perioadei efective de studiu/stagiu, numărul de zile de întrerupere trebuie să fie codificat în instrumentul de mobilitate, iar valoarea grantului trebuie să fie adaptată în consecință.

Pentru stagii, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de zilele libere din cadrul întreprinderii, în cazul în care întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu, dar va fi luată în considerare pentru calcularea perioadei maxime de 12 luni per ciclu de studii pentru care același student poate primi granturi pentru perioade de mobilitate.

PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR

Organizația de trimitere și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- cererea de prelungire a perioadei de mobilitate trebuie să fie depusă cel târziu cu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial;
- dacă cererea este acceptată de toate părțile, acordul de grant trebuie să fie modificat, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate;
- dacă studentul primește un grant Erasmus+, instituția de trimitere poate fie să modifice valoarea grantului pentru a lua în considerare durata mai lungă, fie să încheie cu studentul un acord în care să se stipuleze că zilele suplimentare reprezintă o perioadă cu „grant zero din fondurile UE";
- datele reale de începere și de încheiere a perioadei de mobilitate trebuie să fie incluse în foaia matricolă a instituției gazdă sau în certificatul de stagiu al studentului, conform următoarelor definiții:
    - data de începere trebuie să fie prima zi în care studentul trebuie să fie prezent la organizația gazdă (de exemplu, aceasta ar putea fi data de începere a primului curs/ primei zile de muncă, un eveniment de întâmpinare organizat de instituția gazdă sau un curs de limbă sau intercultural);
    - data de încheiere trebuie să fie ultima zi în care studentul trebuie să fie prezent la organizația gazdă (de exemplu, aceasta ar putea fi ultima zi a perioadei de examene/ultimul curs/ultima zi de muncă/de audiență obligatorie).
- durata reală, astfel cum este definită mai sus, este perioada care trebuie indicată de instituțiile de învățământ superior în rapoartele lor finale și reprezintă numărul maxim de luni care urmează să fie acoperite de grantul UE. Atunci când prelungirea perioadei de mobilitate a studentului este considerată drept zile cu „grant zero din fondurile UE", aceste zile vor fi scăzute din durata totală a perioadei de mobilitate pentru a calcula valoarea finală a grantului.

- perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs de desfășurare. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioadele în care universitatea/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități”) decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, instituția/întreprinderea gazdă trebuie să furnizeze studenților și instituțiilor de învățământ superior de la care provin aceștia o foaie matricolă sau un certificat de stagiu („fișă de activitate”) care confirmă rezultatele programului stabilit.

Monitorizarea perioadei de mobilitate include recunoașterea oficială, de către instituția de trimitere, a creditelor acordate în străinătate pentru învățarea formală a competențelor nou dobândite (utilizând creditele ECTS sau un sistem echivalent), inclusiv pentru stagii, după caz, și documentarea rezultatelor obținute din învățarea non-formală și informală în afara sălii de clasă sau a locului de muncă (folosind Suplimentul la Diplomă). Cu toate acestea, acest lucru nu se aplică pentru stagiile efectuate de către studenții proaspăt absolvenți.

Rezultatele evaluării lingvistice și ale cursurilor de limbi străine online vor fi raportate la nivel central, dar nu vor conferi nicio calificare oficială.

În ceea ce privește mobilitatea personalului, instituțiile de trimitere trebuie să se asigure că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător, diseminate și utilizate în cadrul instituției pe scară largă.

b. RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți studenții și membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de două luni sau mai mult, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.
Studenții și membrii personalului care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați de către instituția de învățământ superior de trimitere să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau un student a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către instituția de trimitere și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de sprijinire a unei mobilități de înaltă calitate a studenților și a personalului. De exemplu:

- furnizarea de informații și de asistență pentru studenți și personal;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- asigurarea pregătirii lingvistice și interculturale a studenților și a personalului – în special, cursuri de limbi străine specifice sectorului în domeniul educației și formării profesionale;
- administrarea generală pentru stabilirea și gestionarea proiectului de mobilitate;
- asigurarea unor măsuri eficiente de îndrumare și supraveghere a participanților la acțiunea de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor în întreprinderi.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către instituție vor fi luate în considerare atunci când se decide grantul final. O punere în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă cu privire la mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale.

2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

a. ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE – CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATEA ÎN DOMENIUL EFP

Începând cu 2015 există posibilitatea pentru organizațiile neacreditate de a depune o cerere pentru Carta Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP în cadrul unor apeluri anuale separate, lansate de agențiile naționale, cu condiția ca aceste organizații să îndeplinească criteriile de selecție și să demonstreze calitatea și durabilitatea strategiilor lor de internaționalizare. Vă rugăm să luați act de faptul că, dacă organizațiile nu dobândesc o nouă Cartă Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP într-un anumit an, ele o vor putea folosi pentru realizarea de mobilități EFP doar începând cu următorul apel general. De exemplu, în cazul în care organizațiile își depun candidatura pentru o Cartă în cadrul unui apel specific și această Cartă este acordată în anul 2016, acestea vor trebui totuși să aplice în același timp pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP fără o Cartă, în cazul în care doresc să desfășoare o mobilitate în cadrul apelului general 2016. Ele vor putea folosi Carta numai pentru apelul care va fi lansat în anul următor (în acest exemplu anul 2017).

Informații mai detaliate sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor naționale.

b. CARTA EUROPEANĂ A CALITĂȚII PENTRU MOBILITATE

Organizațiile de educație și formare profesională care intenționează să organizeze activități de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale trebuie să își organizeze activitățile în conformitate cu principiile și criteriile stabilite în Carta europeană a calității pentru mobilitate[178].

Carta europeană a calității pentru mobilitate constituie documentul de referință privind calitatea pentru educația și formarea în străinătate. Carta oferă îndrumări cu privire la acordurile de mobilitate în scopuri educaționale sau de altă natură, cum ar fi perfecționarea profesională, atât pentru tinerii cursanți, cât și pentru personal. Respectarea principiilor enunțate în cartă ar trebui să contribuie la asigurarea faptului că participanții la mobilitate au întotdeauna o experiență pozitivă atât în țara gazdă, cât și în țara lor de origine, la întoarcere, și că numărul și profunzimea schimburilor educaționale vor crește. Carta este disponibilă la adresa:
http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

178 Recomandarea (CE) nr. 2006/961 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind mobilitatea transnațională în Comunitate în scopul educării și al formării: Carta europeană de calitate pentru mobilitate (JO L 394, 30.12.2006).

c. ECVET – MEMORANDUMURI DE ÎNȚELEGERE

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET) în cadrul activităților de mobilitate (informații suplimentare pot fi consultate mai jos). În aceste cazuri, o condiție prealabilă pentru utilizarea sistemului ECVET este crearea unui parteneriat ECVET. Parteneriatul trebuie să reunească organizațiile competente implicate în 1) identificarea rezultatelor adecvate ale învățării pe durata activităților de mobilitate; 2) elaborarea de programe de formare profesională în măsură să răspundă acestor nevoi; 3) evaluarea măsurii în care rezultatele învățării au fost realizate de către elevi; și 4) validarea și recunoașterea creditelor cursanților la revenirea în instituția de trimitere.

Parteneriatul pentru activități de mobilitate ECVET poate fi oficializat printr-un memorandum de înțelegere (MoU).
Un memorandum de înțelegere este un acord între organizațiile competente care stabilește cadrul pentru transferul de credite. Acesta oficializează parteneriatul ECVET, declarând acceptarea reciprocă a statutului și a procedurilor organizațiilor și a instituțiilor competente implicate. De asemenea, acesta stabilește procedurile de cooperare ale parteneriatelor.
Memorandumurile de înțelegere pot fi dezvoltate prin rețele de organizații/instituții competente din mai multe țări/sisteme, dar acestea pot fi, de asemenea, bilaterale, în funcție de nevoile și de ambițiile parteneriatului. Pentru mai multe informații și recomandări cu privire la stabilirea unui memorandum de înțelegere, a se consulta ghidul utilizatorului ECVET disponibil pe site-ul Comisiei Europene sau linkurile următoare: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm și http://www.ecvet-secretariat.eu

d. CONSORȚIUL DE MOBILITATE

În afară de furnizorii de EFP care candidează ca o singură organizație, un consorțiu național de mobilitate poate candida, de asemenea, pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP.

Obiectivul consorțiilor de mobilitate este acela de a facilita organizarea de activități de mobilitate și de a oferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților în raport cu ceea ce ar putea să furnizeze în mod autonom fiecare instituție individuală de trimitere din domeniul EFP în parte (de exemplu, o școală EFP). Se preconizează ca organizațiile membre ale unui consorțiu național pentru mobilitate să pună în comun sau să partajeze servicii legate de organizarea mobilității și să își dezvolte împreună internaționalizarea prin cooperare reciprocă și prin schimbul de date de contact. Activitățile comune includ, în general, activități comune de gestionare administrativă, contractuală și financiară a mobilității, procese comune de selecție și/sau pregătire și îndrumare a participanților, precum și, dacă este cazul, un punct de contact centralizat pentru găsirea de întreprinderi și pentru corelarea întreprinderilor și a participanților. Consorțiul național de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca facilitator pentru stagiarii și cadrele didactice nou venite. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului național de mobilitate și acordarea de asistență în caz de nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte entități/organizații intermediare, trebuie să joace un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și în găsirea de oportunități pentru stagii și locuri de formare pentru cadre didactice, precum și în promovarea acestor activități și în furnizarea de informații etc.

Fiecare organizație de educație și formare profesională de trimitere rămâne responsabilă de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze cu coordonatorul consorțiului un acord în care să se specifice rolurile și responsabilitățile, precum și măsurile administrative și financiare; modalitățile de cooperare trebuie să specifice aspecte referitoare la mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de mobilitate.

e. PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Planul de Dezvoltare Europeană se referă numai la candidaturile solicitanților care nu dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP. Deși este de așteptat ca cei care nu dețin Carta să nu vizeze internaționalizarea sau durabilitatea în aceeași măsură ca organizațiile care au fost acreditate cu Carta, cu toate acestea, se așteaptă ca ele să reflecteze deja cu privire la impactul mobilității asupra organizațiilor lor, dincolo de simpla mobilitate în sine. Înainte de a candida, un furnizor EFP sau un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Această secțiune indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a furnizorilor din domeniul EFP implicați în proiect.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile furnizorilor din domeniul EFP în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, noi metode sau instrumente de predare,

dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu instituțiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul preconizat asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra furnizorului din domeniul EFP în general;
- modul în care școlile și companiile din domeniul EFP vor integra competențele și experiențele dobândite de către personalul lor în programa lor de învățământ și/sau în planul de dezvoltare școlară;
- modul în care învățarea la locul de muncă poate fi consolidată durabil prin cooperare transnațională.

f. INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

g. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU CURSANȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

SELECȚIE

Organizația de trimitere efectuează selectarea participanților la activitatea de mobilitate. Selecția studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

ÎNSOȚITORI

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate pot fi însoțiți de o persoană care îi va sprijini în timpul perioadei de mobilitate. Implicarea însoțitorului trebuie să fie proporțională cu numărul de cursanți implicați (de regulă, un însoțitor pentru fiecare grup de cursanți care efectuează un stagiu în aceeași organizație gazdă).

Durata ședерii în străinătate a însoțitorilor ar trebui să fie, de asemenea, proporțională cu nevoile cursanților (de regulă, șederea pe întreaga durată a activității este acceptată numai în cazul în care cursanții nu sunt autonomi sau sunt minori).

CONTRACTUL CU CURSANTUL

Înainte de plecare, cursanții în domeniul educației și formării profesionale trebuie să semneze un acord cu organizația de trimitere și cu organizația gazdă care include, de asemenea, următoarele:

- un „contract de studii”, care stabilește programul de formare urmat, astfel cum a fost convenit între cursant, organizația de trimitere și organizația gazdă. Contractul de studii definește obiectivele în ceea ce privește rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, precizând dispozițiile privind recunoașterea oficială (de exemplu, ECVET);
- un „angajament privind calitatea”, anexat la contractul de studii, care prezintă drepturile și obligațiile cursanților, ale organizației de trimitere și ale organizației gazdă și, dacă este cazul, ale organizațiilor intermediare.

La semnarea contractului de studii, cursanții din domeniul educației și formării profesionale au dreptul de a primi un grant pe durata stagiului în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:

- un grant UE, calculat pe zi de activitate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid) și/sau
- un grant local, regional și național oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

Sunt acceptați în program, de asemenea, „cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero” (de exemplu, cursanții care efectuează stagii care respectă criteriile de mobilitate ale programului Erasmus+ în domeniul educației și formării profesionale și care beneficiază de avantajele de a fi un cursant Erasmus+, fără a primi un grant de mobilitate Erasmus+). Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică, de asemenea, „cursanților din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero”.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale care desfășoară o activitate de mobilitate cu durata de 19 zile sau mai mult sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității de mobilitate. În acest sens, Comisia pune la dispoziție un serviciu online pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limba pe care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală de lucru pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate. Acest serviciu online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Sprijinul lingvistic este furnizat după cum urmează:

- la momentul depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP, organizația solicitantă va estima nevoia de sprijin lingvistic – în principala limbă de predare sau de lucru – a cursanților care efectuează un stagiu în cadrul proiectului de mobilitate;
- agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați de instituția lor de trimitere - și înainte de semnarea contractului de studii – toți cursanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba selectată. Rezultatele testului vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere. Aceste rezultate nu vor influența în niciun fel posibilitatea cursantului de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, participanții care au nevoie de sprijin lingvistic ar putea urma un curs de limbă online;
- la sfârșitul stagiului, cursanții din domeniul EFP vor fi supuși unei a doua evaluări care va măsura progresele înregistrate în limba respectivă. Rezultatele vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere.

În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și cursurile de limbă pot să nu fie disponibile pentru toți participanții care le solicită. Detalii suplimentare vor fi publicate pe site-ul Comisiei și al agențiilor naționale.

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiectul de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale; în acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic”. De asemenea, organizațiile implicate într-un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pot folosi grantul destinat „sprijinului organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

h. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

SELECȚIE

Selecția personalului se efectuează de către organizația de trimitere. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din organismele de selecție sau să participe la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

Criteriile de selecție (prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului pe o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

ACORDUL DE MOBILITATE

Selecția personalului se va realiza de către organizația de trimitere, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția sau întreprinderea/organizația gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi aprobat în mod oficial atât de organizația de trimitere, cât și de organizația gazdă, prin schimb de scrisori sau mesaje electronice.

Atât organizația de trimitere, cât și organizația gazdă vor fi responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

3. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

ÎNTRERUPEREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Pentru stagii, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de zilele libere din cadrul întreprinderii, în cazul în care întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu.

PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Organizația de trimitere și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, trebuie să fie modificat acordul de grant, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate. O astfel de modificare este deosebit de importantă în cazurile în care prelungirea determină, de asemenea, o cerere de prelungire a grantului UE lunar. De fapt, deși durata perioadei de mobilitate este definită în certificatul de participare al studentului (perioada indicată de către organizațiile beneficiare în rapoartele lor finale), numărul maxim de luni acoperite prin grantul UE trebuie să fie cel stabilit în acordul de grant sau în modificarea (modificările) aduse acordului. Acest lucru va fi valabil chiar dacă durata indicată în contractul de studii este mai scurtă decât cea indicată în certificatul de participare;

- perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs de desfășurare. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioade în care școala profesională/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități") decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

4. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass:
http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

Rezultatele evaluării lingvistice și ale cursurilor de limbi străine online vor fi raportate la nivel central, dar nu vor conferi nicio calificare oficială.

ECVET

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice sistemul ECVET în cadrul activităților lor de mobilitate. Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională este un cadru metodologic comun care facilitează acumularea și transferul de credite pentru rezultatele învățării de la un sistem de calificări la altul. Sistemul are ca scop promovarea mobilității transnaționale și accesul la învățare pe tot parcursul vieții. Sistemul nu este destinat să înlocuiască sistemele naționale de calificare, ci să conducă la îmbunătățirea comparabilității și compatibilității între sisteme. ECVET se aplică tuturor rezultatelor obținute de către o persoană prin diferite parcursuri de educație și formare, care sunt apoi transferate, recunoscute și acumulate în vederea obținerii unei calificări. Această inițiativă vine în sprijinul cetățenilor europeni care doresc să obțină recunoașterea formării, a competențelor și a cunoștințelor proprii într-o altă țară participantă la program. Mai multe informații despre Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională pot fi consultate pe site-ul Comisiei la adresele:
http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm și
http://www.ecvet-secretariat.eu
Atunci când este utilizat Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională, creditele acumulate pentru rezultatele învățării ar trebui să fie transparente și specificate în memorandumul de înțelegere între organizațiile participante.

b. RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți cursanții și membrii personalului din domeniul educației și formării profesionale care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de 19 zile sau mai mult, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.

Cursanții și personalul care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau cursantul a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de trimitere și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Proiectele de mobilitate permit școlilor să le ofere profesorilor și altor cadre didactice oportunități și stimulente pentru a dobândi noi competențe legate de nevoile școlii. Conducerea școlii trebuie să joace un rol activ în planificarea, susținerea și monitorizarea proiectului de mobilitate.

Pentru a asigura și a maximiza impactul acestor activități asupra dezvoltării profesionale a întregului personal, școlile trebuie să se asigure că, după mobilitate, competențele dobândite de către personalul acestora sunt bine diseminate în școală și integrate în practica de predare din școală.

Înainte de a candida, școlile ar trebui să reflecteze cu atenție la numărul de membri ai personalului care pot participa în mod realist pe durata proiectului (de exemplu, 1 sau 2 ani), la tipurile de activități în care s-ar implica aceștia și la modul în care activitățile pot fi urmărite eficient în școala de trimitere. În etapa de candidatură, organizațiile solicitante trebuie să furnizeze cifrele indicative, tipurile și țările de destinație ale activităților de mobilitate planificate.

În cazul în care agenția națională selectează proiectul de mobilitate și confirmă bugetul solicitat, beneficiarul poate începe selectarea participanților și organizarea detaliată a activităților.

1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a mobilității personalului. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- furnizarea de informații și asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- facilitarea integrării în școală a personalului în intrare participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru participanții la acțiunea de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite în beneficiul școlii, al cadrelor didactice și al elevilor.

2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

a. PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o școală sau un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Această secțiune indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a școlii (școlilor) implicate în proiect.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile școlii (școlilor) în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, noi metode sau instrumente de predare, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu instituțiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul preconizat asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra școlii în general;
- modul în care școlile vor integra competențele și experiențele dobândite de către personalul lor în programa lor de învățământ și/sau în planul de dezvoltare școlară;
- modul în care va fi utilizată inițiativa eTwinning în legătură cu activitățile de mobilitate planificate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea de mai jos).

b. eTwinning

eTwinning promovează colaborarea și crearea de rețele între școlile din Europa, prin folosirea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Inițiativa oferă orientare, idei și instrumente pentru a facilita stabilirea de parteneriate între școli și inițierea de proiecte de colaborare în orice domeniu.

În legătură cu un proiect de mobilitate, eTwinning permite:

- identificarea de potențiali parteneri/organizații gazdă în străinătate și colaborarea cu aceștia (acestea) înainte de a solicita finanțarea, pentru a îmbunătăți calitatea și impactul proiectelor planificate;
- utilizarea instrumentelor de proiect disponibile pentru a pune în aplicare mai multe proiecte strategice și a valorifica mai bine contribuțiile partenerilor;
- pregătirea personalului care pleacă în străinătate, de exemplu, prin comunicare cu organizația de primire (învățarea mai multor lucruri despre țara de destinație și despre organizația gazdă, discutarea și stabilirea activităților care urmează să fie desfășurate), participarea la evenimente de învățare online legate de mobilitate;
- cooperarea intensă între toate școlile implicate în timpul și după încheierea proiectului de mobilitate a personalului.

Pentru a folosi eTwinning nu este necesară nicio cerere oficială, tot ceea ce trebuie să facă școlile este să se înregistreze pe portalul eTwinning: http://www.etwinning.net. Portalul european eTwinning este un site multilingv care oferă instrumente și servicii de colaborare prin intermediul cărora profesorii se pot înregistra, pot identifica parteneri și pot lucra împreună cu aceștia. De asemenea, portalul servește ca un punct de întâlnire unde toți profesorii interesați pot să facă schimb de resurse, să discute și să identifice școli partenere.

eTwinning sprijină școlile atât la nivel european, prin intermediul Serviciului central de asistență, cât și la nivel național, prin centrele naționale de asistență. Toate cadrele didactice pot beneficia de serviciile, formarea, recunoașterea și instrumentele oferite de serviciile de asistență eTwinning la nivel european și național. Pentru mai multe informații despre aceste servicii, a se vedea secțiunea „Ce alte organisme sunt implicate în punerea în aplicare a programului?” din partea A a prezentului ghid.

c. Condiții de participare pentru personal

Selecție

Școala de trimitere este responsabilă de selectarea personalului care participă la activitățile de mobilitate. Procesul de selecție trebuie să fie echitabil, transparent, coerent și documentat și va fi pus la dispoziția tuturor părților implicate. Profilul participanților trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în partea B din prezentul ghid. Școala de trimitere trebuie să definească procedura de selecție, de exemplu, modul în care personalul va fi invitat să depună cererile de participare, documentația pe care trebuie să o prezinte solicitanții și modul în care aceasta va fi prelucrată.

Școala trebuie să definească criteriile care trebuie luate în considerare în procesul de selecție. Criterii generale ar putea fi: motivația, claritatea obiectivelor în materie de mobilitate, dorința de a împărtăși experiența la întoarcere. Este recomandată constituirea unui comitet de selecție, care ar putea implica, de asemenea, persoane externe, mai degrabă decât lăsarea deciziei în seama unui singur membru al personalului.

În plus față de aceste criterii generale, pot exista criterii specifice legate de natura sau de scopul proiectului de mobilitate (de exemplu, relevanța activităților planificate de către un membru individual al personalului pentru nevoile școlii și alte criterii definite de școală).

Atât criteriile generale, cât și criteriile specifice trebuie să fie convenite și împărtășite de către toți cei implicați în procesul de selecție și ar trebui să fie comunicate în mod clar solicitanților. Împărtășirea și discutarea criteriilor de selecție, precum și explicarea lor organizației gazdă pot facilita pregătirea activităților. Ar trebui să existe o evidență scrisă a procesului de selecție, în cazul unor eventuale reclamații interne.

Acordul de mobilitate

După ce este selectat, participantul trebuie, cu ajutorul școlii de trimitere (și al organizației partenere, în cazul în care mobilitatea este o misiune de predare sau de observare directă la locul de muncă), să își exprime acordul în mod oficial cu privire la tipul și conținutul formării pe care o va urma, să clarifice modul în care se va pregăti pentru formare, modul în care cunoștințele/competențele dobândite vor fi diseminate în școală și în afara școlii și care vor fi beneficiile participării la nivel instituțional și individual. De asemenea, participanții trebuie să stabilească modul de evaluare și de recunoaștere a formării de către școala de trimitere. Acest acord trebuie încheiat înainte de începerea unei activități de mobilitate. Scopul său principal este de a asigura că așteptările școlii de trimitere, ale organizației gazdă și ale participantului sunt clare și că șederea în străinătate are sens.

INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate. Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

b. RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către școala de trimitere sau de coordonatorul consorțiului național de mobilitate și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Mobilitatea în scop educațional pentru personalul din învățământul pentru adulți are ca scop sporirea competențelor cheie și a abilităților personalului din învățământul pentru adulți, pentru a crește calitatea predării și învățării în toate formele și a le face relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și ale societății în general. O atenție specială se va acorda proiectelor referitoare la nevoile de predare/învățare ale cursanților adulți dezavantajați (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți). Se așteaptă ca organizațiile de învățământ pentru adulți să utilizeze strategic mobilitatea în scop educațional a personalului lor, pentru a-și internaționaliza organizația și a mări capacitatea acesteia.

1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul de sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de mobilitate a personalului. Scopul grantului este de a facilita organizarea unor activități de mobilitate de înaltă calitate, în vederea creșterii capacității organizațiilor de învățământ pentru adulți. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- furnizarea de informații și asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite pentru a îmbunătăți calitatea predării și învățării în cadrul organizației de învățământ pentru adulți.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către organizație va fi luată în considerare pentru a decide valoarea finală a grantului. O punerea în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă privind mobilitatea personalului din învățământul pentru adulți.

2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

a. PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o organizație de învățământ pentru adulți trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Secțiunea de față indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a organizației.
Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile organizației în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, metodele sau instrumentele de predare/învățare noi, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu organizațiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul așteptat asupra cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra organizației în general;
- modul în care organizația va integra competențele și experiențele dobândite de către personalul său în programa de învățământ și/sau în planul de dezvoltare al organizației.

Scopul planului de dezvoltare europeană este de a asigura că activitățile planificate sunt relevante atât pentru fiecare participant în parte, cât și pentru organizație în ansamblu, întrucât acestea vor avea un impact mai mare asupra calității predării și învățării dacă sunt bine integrate în dezvoltarea strategică a organizației.

b. INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea

activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.
Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

c. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

SELECȚIE

Selecția personalului se efectuează de către organizația de trimitere. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

ACORDUL DE MOBILITATE

Se recomandă ca organizația de trimitere și organizația gazdă, împreună cu participanții, să convină asupra activităților desfășurate de către membrii personalului înainte de începerea perioadei de mobilitate prin schimb de scrisori sau mesaje electronice. Acordul va defini obiectivele cu privire la rezultatele învățării pentru perioada petrecută în străinătate, specificând dispozițiile privind recunoașterea și enumerând drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Atât organizația de trimitere, cât și organizația gazdă vor fi responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

b. RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport fina de participare. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de trimitere și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORI DE TINERET

Acțiunile sprijinite de programul Erasmus+ în domeniul tineretului oferă tinerilor multe posibilități de a dobândi competențe și de a se dezvolta pe plan personal prin intermediul învățării non-formale și informale.

Învățarea non-formală se referă la învățarea care are loc în afara programei de învățământ oficiale. Acest tip de învățare utilizează o abordare participativă și centrată pe elev; este realizată de cursanți pe o bază voluntară și, prin urmare, este strâns legată de necesitățile, aspirațiile și interesele tinerilor. Prin faptul că oferă o sursă suplimentară și forme noi de învățare, aceste activități constituie, de asemenea, mijloace importante de ameliorare a frecvenței în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, de abordare a tinerilor care nu au un loc de muncă și care nu sunt încadrați în niciun sistem de educație sau de formare sau a tinerilor defavorizați, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Învățarea informală se referă la învățarea din activitățile vieții cotidiene, de la locul de muncă, de la colegi etc. În principal, aceasta constă în a învăța prin a face. În domeniul tineretului, învățarea informală poate avea loc în cadrul inițiativelor de tineret, al discuțiilor de grup între colegi, prin activități de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea non-formală și informală permite tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare. Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului în sine și în sectoarele economice și sociale europene în general.

O dimensiune a învățării non-formale și informale de înaltă calitate este un aspect cheie al tuturor proiectelor de tineret sprijinite în cadrul programului Erasmus+. Proiectele de tineret finanțate prin programul Erasmus+ trebuie să respecte următoarele principii privind învățarea non-formală și informală:

- învățarea în contexte non-formale este intenționată și voluntară;
- tinerii și lucrătorii de tineret participă activ la planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului;
- activitățile de învățare au loc într-o gamă diversă de medii și situații;
- activitățile se desfășoară cu sprijinul facilitatorilor profesioniști (cum ar fi formatorii, lucrătorii de tineret, experții în domeniul tineretului) sau al voluntarilor (cum ar fi liderii de tineret, formatorii de tineret etc.);
- de regulă, activitățile documentează învățarea într-un mod specific, orientat spre domeniu.

De asemenea, activitățile trebuie să fie planificate în prealabil și să se bazeze pe metode participative care:

- oferă spațiu pentru interacțiunea participanților, pentru schimbul de idei, pentru evitarea ascultării pasive;
- permit participanților să contribuie la activități cu propriile cunoștințe și competențe, inversând rolurile tradiționale ale „experților” din afară (o inversare a învățării, de la extragere la emancipare);
- permit participanților să efectueze propriile analize, inclusiv reflecții privind competențele dobândite în timpul activității (de exemplu, propriile rezultate ale învățării);
- asigură că participanții influențează deciziile luate în cadrul proiectului și nu se limitează doar la o participare pasivă.

În fine, activitățile ar trebui să aibă o dimensiune interculturală/europeană și:

- să încurajeze participanții să reflecteze asupra subiectelor europene și să le aplice în construirea Europei;
- să ofere participanților oportunitatea de a identifica valori comune cu persoane din diferite țări, în pofida diferențelor culturale;
- să conteste punctele de vedere care perpetuează inegalitatea, discriminarea;
- să promoveze respectarea diversității culturale și lupta împotriva rasismului și a xenofobiei.

1. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

a. ACORDUL ÎNTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect de mobilitate a tinerilor li se recomandă să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în proiect. Depinde de organizațiile participante să decidă de comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-un proiect de mobilitate pentru tineri, precum și pentru a evita sau a gestiona conflicte potențiale. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- titlul proiectului și trimiterea la acordul de grant dintre organizația solicitantă participantă și agenția care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în proiect;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; distribuirea grantului UE (în conformitate cu responsabilitățile menționate);
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

Deși această practică este recomandată pentru a proteja interesele fiecărui partener în cadrul unui proiect, un astfel de acord rămâne un document intern între parteneri, nefiind solicitat de către agenția națională care acordă grantul.

b. ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Acreditarea servește pentru a avea acces la Serviciul european de voluntariat și pentru a se asigura că sunt respectate principiile și standardele minime de calitate ale Serviciului european de voluntariat. Standardele sunt stabilite în carta Serviciului european de voluntariat și în orientările privind acreditarea Serviciului european de voluntariat, publicate pe site-ul[179] Comisiei Europene.

Orice organizație dintr-o țară participantă la program, o țară din Balcanii de Vest, o țară din regiunea sud-mediteraneană, o țară din Parteneriatului estic sau din teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, care dorește să trimită sau să primească voluntari în cadrul Serviciului european de voluntariat ori să coordoneze un proiect al Serviciului european de voluntariat trebuie să fie acreditată. Organizațiile care participă la evenimente la scară largă ale Serviciului european de voluntariat sau organizațiile din alte țări partenere din lume implicate în proiecte de consolidare a capacităților pot participa la activitățile Serviciului european de voluntariat fără acreditare.

Pentru a fi acreditată, o organizație trebuie să depună o cerere de acreditare. Această cerere trebuie să fie transmisă organismelor competente responsabile cu acreditarea (a se vedea mai jos). Aceeași organizație poate solicita să fie acreditată pentru unul sau mai multe scopuri (ca organizație de trimitere, gazdă și/sau coordonatoare). În cazul în care o organizație are mai multe roluri într-o cerere de candidatură pentru un proiect, aceasta trebuie să dețină acreditare pentru toate rolurile respective. Organizația care prezintă proiectul trebuie să fie acreditată ca organizație coordonatoare.

Cererile de acreditare pot fi prezentate în orice moment (nu există termen limită). Cu toate acestea, cererile trebuie să fie înaintate într-un termen rezonabil înainte de prezentarea cererii de proiect care include activitățile Serviciului european de voluntariat (cel puțin 6 săptămâni înainte de prezentare) pentru a evita ca activitatea Serviciului european de voluntariat să fie respinsă din cauza faptului că unele dintre organizațiile implicate nu sunt încă acreditate.

Acreditarea organizațiilor implicate în Serviciul european de voluntariat este efectuată de către:

- agenția națională din țara în care se află organizația, pentru organizații stabilite în țările participante la program;
- SALTO SEE (Europa de sud-est) pentru organizațiile stabilite în țările din Balcanii de Vest;
- SALTO EECA (Europa de Est și Caucaz) pentru organizațiile stabilite în țările Parteneriatului Estic și pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional;
- SALTO Euromed pentru organizațiile stabilite în țări din sudul Mediteranei.

Acreditarea poate fi valabilă pe întreaga durată a programului Erasmus+ sau pe o perioadă mai scurtă. Candidatul completează perioada de valabilitate solicitată în formularul de acreditare. Organismele responsabile de acreditare pot efectua controale periodice sau punctuale pentru a verifica dacă organizațiile acreditate îndeplinesc în continuare standardele de calitate ale Serviciului european de voluntariat. În urma unor astfel de controale, acreditarea poate fi suspendată sau retrasă temporar.

Pentru a facilita identificarea partenerilor, descrierile de proiect și profilurile tuturor organizațiilor acreditate sunt publicate într-o bază de date a organizațiilor participante la Serviciul european de voluntariat (baza de date a voluntariatului)[180]. Organizațiile acreditate sunt invitate să utilizeze Baza de date a voluntariatului pentru a face publicitate, atunci când sunt în căutarea de voluntari pentru proiecte SEV. Baza de date poate fi consultată pe Portalul european pentru tineret.

[179] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/learning-mobility/young-people-youth-workers_en

[180] Disponibilă la: http://europa.eu/youth/volunteering/

c. SIGURANȚA ȘI PROTECȚIA PARTICIPANȚILOR

CARDUL EUROPEAN DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE

Dacă este cazul, se recomandă cu tărie ca tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineri să fie în posesia unui card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut acesta sunt disponibile la http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro.

SCHIMBURILE DE TINERI

Toți participanții la un schimb de tineri trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la astfel de activități. Programul Erasmus+ nu stabilește un format unic de asigurări, nici nu recomandă anumite societăți de asigurări. Programul lasă la latitudinea organizațiilor participante să identifice polițele de asigurare cele mai potrivite în funcție de tipul de activitate desfășurată și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesar să se încheie o asigurare specială pentru proiect, în cazul în care participanții sunt deja acoperiți de polițe de asigurare încheiate anterior de către ei înșiși sau de organizațiile participante. În orice caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii: răspundere civilă pentru liderii tinerilor (inclusiv, dacă este cazul, asigurarea de răspundere civilă profesională sau asigurarea de răspundere civilă); accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă); deces (inclusiv repatriere în cazul proiectelor realizate în străinătate); ori de câte ori este cazul, asistență medicală, inclusiv recuperare ulterioară și asigurare specială pentru circumstanțe speciale, cum ar fi activitățile în aer liber.

SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Fiecare voluntar SEV trebuie să fie înscris în sistemul de asigurări al Serviciului european de voluntariat[181] prevăzut de programul Erasmus+, care completează acoperirea prin cardul european de asigurări sociale de sănătate și/sau sistemele naționale de securitate socială.

Voluntarii care nu sunt eligibili pentru cardul european de asigurări sociale de sănătate au dreptul de a primi o acoperire completă, prin sistemul de asigurări al Serviciului european de voluntariat prevăzut de către Comisia Europeană.

Organizația coordonatoare, în colaborare cu organizația de trimitere și organizația gazdă, este responsabilă de înscrierea voluntarului (voluntarilor). Înscrierea trebuie să se realizeze înainte de plecarea voluntarului (voluntarilor) și să acopere durata activității acestuia în cadrul Serviciului european de voluntariat.

Informații cu privire la acoperirea și sprijinul disponibil prin asigurarea pentru voluntarii Serviciului european de voluntariat, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

d. CERINȚE PRIVIND VIZELE

Tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineret ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă la program sau în țara parteneră care găzduiește activitatea.

Ține de responsabilitate colectivă a tuturor organizațiilor participante să se asigure că autorizațiile necesare (vize pe termen scurt/lung sau permise de ședere) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi sprijin și consiliere suplimentară privind vizele, permisele de ședere, securitatea socială etc.

e. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU VOLUNTARII IMPLICAȚI ÎN SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

SELECȚIE

Selecția voluntarilor poate fi efectuată de către oricare dintre organizațiile implicate în proiect (de regulă, această sarcină este efectuată de organizația de trimitere sau de organizația de coordonare).

Serviciul european de voluntariat este deschis tuturor tinerilor, inclusiv persoanelor defavorizate. Voluntarii vor fi selectați în mod corect, transparent și obiectiv, indiferent de grupul etnic, de religie, de orientare sexuală, de opinie politică etc. Nu sunt

181 CIGNA - https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members

necesare calificări anterioare, nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru se justifică prin natura sarcinilor din cadrul activității Serviciului european de voluntariat sau prin contextul proiectului.

Pentru a facilita selectarea voluntarilor SEV pe termen lung pentru activitățile SEV care se încadrează în domeniul de aplicare al Corpului european de solidaritate (și anume activitățile care durează între 2 și 12 luni și care au loc într-o țară participantă la program), organizațiile acreditate pe lângă SEV sunt ferm încurajate să selecteze voluntari din baza de date a Corpului european de solidaritate, în care toți tinerii interesați care doresc să fie voluntari își înregistrează profilul. Procesul de selecție ar trebui să respecte întotdeauna principiile și standardele de calitate ale Serviciului european de voluntariat și ale Corpului european de solidaritate.

ACORDUL CU VOLUNTARUL

Înainte de plecare, fiecare voluntar implicat în Serviciul european de voluntariat trebuie să semneze un acord de voluntariat cu organizația coordonatoare. Acest acord definește sarcinile pe care voluntarul le va efectua pe durata implicării în Serviciul european de voluntariat și rezultatele învățării propuse, etc. Ca parte a contractului, voluntarul va primi din partea organizației coordonatoare setul de informații cu privire la Serviciul european de voluntariat, care conține informații în ceea ce privește așteptările pe care ar trebui să le aibă de la Serviciul european de voluntariat, modul de utilizare a instrumentului Youthpass și ce trebuie să facă pentru a primi un certificat la sfârșitul activității. Acordul de voluntariat rămâne un document intern între parteneri și voluntari; cu toate acestea, el poate fi solicitat de agenția națională care acordă grantul.

INSTRUMENTUL DE MOBILITATE

La selecția voluntarilor, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la voluntar și la tipul activității Serviciului european de voluntariat pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata serviciului european de voluntariat etc.) în instrumentul de mobilitate cât mai curând posibil. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

SPRIJIN LINGVISTIC

Tinerii voluntari care efectuează un Serviciu european de voluntariat cu o durată de două luni sau mai mare sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității.

Pentru limbile care sunt acoperite de serviciul lingvistic online:

Comisia pune la dispoziție un instrument online pentru voluntarii implicați în Serviciul european de voluntariat, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor folosi pentru a efectua activitatea de voluntariat în străinătate. De asemenea, acest instrument le oferă, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul serviciului european de voluntariat. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată în voluntariat pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate. Acest serviciu online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Sprijinul lingvistic este furnizat după cum urmează:

- în momentul depunerii cererii pentru SEV, organizația solicitantă va estima nevoia de sprijin lingvistic a participanților – în limba principală în care își vor desfășura activitatea voluntarii sau în limba din țara gazdă, dacă este cazul;
- agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați, toți voluntarii (cu excepția vorbitorilor nativi și în cazurile justificate în mod corespunzător) care beneficiază de serviciul online trebuie să susțină un test online de evaluare a competențelor în limba străină pe care o vor folosi pe durata Serviciului european de voluntariat sau în limba din țara gazdă, dacă este cazul. Rezultatele testului vor fi comunicate voluntarilor și nu vor influența în niciun fel posibilitatea acestora de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, voluntarii care au nevoie de sprijin lingvistic ar putea urma un curs de limbă online;

- la sfârșitul serviciului european de voluntariat, voluntarii vor fi supuși unei a doua evaluări care va măsura progresele înregistrate în limba selectată. Rezultatele vor fi comunicate voluntarului, organizației coordonatoare, la cerere, și pot fi integrate ulterior în certificatul Youthpass.

În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și cursurile de limbă pot să nu fie disponibile pentru toți participanții care le solicită. Detalii suplimentare sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și al agențiilor naționale.

Existența asistenței lingvistice online nu trebuie să împiedice organizațiile să ofere alte tipuri de sprijin lingvistic voluntarilor.

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul lingvistic online:

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul online, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiectul de mobilitate pentru tineret. În acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic". Beneficiarii grantului trebuie să încurajeze participanții să înceapă învățarea limbii înainte de activitatea de voluntariat. De asemenea, organizațiile implicate într-un proiect de mobilitate a tinerilor pot folosi grantul pentru „sprijin organizatoric" pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, legată de sarcini, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare" în partea B a prezentului ghid).

FORMAREA ÎNAINTE DE PLECARE

Formarea înainte de plecare este responsabilitatea organizațiilor implicate în Serviciul european de voluntariat (de regulă, organizația de trimitere sau organizația coordonatoare) și oferă voluntarilor posibilitatea de a discuta despre așteptările pe care le au, de a-și dezvolta motivația și obiectivele de învățare și de a obține informații cu privire la țara gazdă și programul Erasmus+. De asemenea, poate fi organizată o formare de o zi înainte de plecare în vederea stabilirii de contacte cu voluntarii în ieșire.

2. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

CICLUL DE PREGĂTIRE ȘI DE EVALUARE ÎN CADRUL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Voluntarii SEV au dreptul și obligația de a participa la următoarele sesiuni de formare și evaluare în cadrul SEV, organizate în conformitate cu documentul „Ciclul de pregătire și de evaluare a voluntarilor SEV: Orientări și standarde minime de calitate ale Comisiei Europene" disponibil pe site.

CINE ORGANIZEAZĂ CICLUL DE PREGĂTIRE ȘI EVALUARE ÎN CADRUL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT?

Responsabilitatea pentru organizarea ciclului de pregătire și evaluare în cadrul Serviciului european de voluntariat depinde de locul în care vor avea loc evenimentele:

- în țările participante la program: pregătirea/evaluarea este organizată de agențiile naționale;
- în țările partenere din vecinătatea UE (regiunea 1-4): pregătirea/evaluarea este organizată de centrele de resurse SALTO SEE , SALTO EECA și SALTO Euromed[182] în țările acoperite de fiecare dintre centrele respective;
- în alte țări partenere: sesiunile de pregătire și de evaluare nu sunt organizate de agențiile naționale sau de centrele de resurse SALTO. Este responsabilitatea organizațiilor participante să se asigure că voluntarii beneficiază de pregătire la sosire și că li se oferă un spațiu pentru evaluarea la jumătatea perioadei a experienței lor în cadrul Serviciului european de voluntariat. În acest sens, pentru activitățile Serviciului european de voluntariat organizate în cadrul acțiunilor de consolidare a capacităților în domeniul tineretului, costurile aferente pregătirii pot fi încadrate la categoria „costurile activității".

De îndată ce contractul este semnat de ambele părți, organizațiile coordonatoare trebuie să completeze imediat informațiile despre voluntar(i) în instrumentul de mobilitate și să contacteze imediat agenția națională relevantă sau centrul de resurse SALTO pentru a permite acestor structuri să organizeze sesiunile de pregătire și de evaluare pentru voluntarii implicați în proiectul lor.

În orice caz, beneficiarii sunt mereu încurajați să ofere oportunități suplimentare de pregătire și de evaluare a voluntarilor, chiar dacă nu există fonduri specifice alocate în acest scop în cadrul grantului pentru proiect. Toți furnizorii relevanți de activități de pregătire și de evaluare în cadrul Serviciului european de voluntariat ar trebui să furnizeze informații cu privire la instrumentul Youthpass.

[182] https://www.salto-youth.net/

Pentru proiectele cu o durată mai mică de 2 luni, organizațiile participante au responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire adaptate la nevoile voluntarilor și/sau tipul de activitate din cadrul Serviciului european de voluntariat. În plus, în cazul unor nevoi justificate, o formare la sosire pentru activitățile pe termen scurt la care participă tineri defavorizați poate fi organizată de către organizațiile participante. În cadrul proiectelor de mobilitate, costurile aferente acestor sesiuni pot fi încadrate la categoria „costuri excepționale" pentru activitățile ce implică tineri defavorizați (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare" în partea B din prezentul ghid). În cadrul evenimentelor la scară largă ale Serviciului european de voluntariat, costurile aferente pregătirii pot fi încadrate la categoria „costurile activității".

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII YOUTHPASS

Fiecare tânăr, voluntar sau lucrător de tineret care ia parte la un proiect de mobilitate pentru tineri are dreptul să primească un certificat Youthpass. Certificatul Youthpass descrie și validează experiența de învățare non-formală și informală dobândită în timpul proiectului (rezultatele învățării). Certificatul Youthpass poate fi utilizat, de asemenea, în timpul activităților de proiect ca un instrument pentru a sprijini participanții să devină mai conștienți de procesul de învățare. Pentru sprijin și informații suplimentare cu privire la certificatul Youthpass, vă rugăm să consultați ghidul Youthpass și alte materiale relevante la adresa: www.youthpass.eu.

4. MOBILITATEA TINERILOR ȘI A LUCRĂTORILOR DE TINERET ÎN AFARA PROIECTELOR DE MOBILITATE

În afară de proiectele de mobilitate din cadrul acțiunii-cheie 1, programul Erasmus+ sprijină mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret, de asemenea, în cadrul unor proiecte la scară largă ale Serviciului european de voluntariat, al unor parteneriate strategice și al consolidării capacităților în domeniul tineretului. În aceste situații, dacă este cazul, organizațiile participante trebuie să respecte aceleași principii și standarde de calitate stabilite pentru activitățile finanțate în cadrul proiectelor de mobilitate.

PROGRAME DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

1. CONDIȚIILE REFERITOARE LA PROIECTAREA PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD – Erasmus Mundus Joint Master Degree) trebuie să fie pe deplin elaborat la momentul depunerii cererii și să fie funcțional timp de trei ediții consecutive, începând cu al doilea an universitar după depunerea cererii, în cazul în care consorțiul optează pentru un an pregătitor după ce a fost selectat. Este de așteptat ca acele consorții EMJMD care au optat să nu pună în aplicare un an pregătitor să deruleze imediat prima ediție a Masterului, adică în primul an universitar care urmează selecției lor.

Pentru a respecta cerințele minime stabilite în Ghidul programului, instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să poată demonstra acreditarea fiecărui program de masterat care acordă diplome pe baza căreia este elaborat programul de masterat comun. În afară de acreditare, aceste programe naționale care acordă diplome trebuie să fie recunoscute reciproc de instituțiile de învățământ superior partenere în cadrul consorțiului din țările participante la program. În cazul în care programul de studiu EMJMD propus este rezultatul unui curriculum complet nou, care nu poate fi asociat cu un program național de Master deja existent și acreditat, atunci acreditarea EMJMD trebuie să fie confirmată în etapa de depunere a candidaturii. În plus, candidații trebuie să aibă în vedere faptul că trebuie să existe un acord în cadrul consorțiului asupra procesului de recunoaștere a perioadelor de studiu din cadrul unui program de masterat comun Erasmus Mundus înainte de a începe sesiunea de înscriere a studenților la programul de masterat comun Erasmus Mundus.

Instituțiile de învățământ superior din țările participante la program în calitate de parteneri în consorțiu trebuie să fie instituții care acordă diplome de master, care sunt în măsură să emită fie o diplomă comună, fie una multiplă (cel puțin o diplomă dublă) pentru absolvenții programului de masterat comun Erasmus Mundus. Consorțiile trebuie să se asigure, de asemenea, că toți studenții absolvenți au obținut un Supliment la Diplomă comun la sfârșitul perioadei de studiu, care acoperă întregul conținut al programului de masterat.

Cu excepția cazului în solicitanții renunță în mod explicit primul an va fi un an pregătitor și de promovare /sensibilizare, pe parcursul căruia va fi promovat programul și se va selecta prima serie de studenți. Programele de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să asigure proceduri comune pentru elaborarea cerințelor de admitere a studenților[183], activitățile de predare/formare, mecanismele de asigurare a calității, examinarea și evaluarea performanței studenților, gestionarea administrativă și financiară a consorțiului, natura/domeniul de aplicare a serviciilor oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru obținerea vizelor) etc. Toți studenții trebuie să fie acoperiți de un sistem de asigurări sociale și de sănătate ales de consorțiu. Acest sistem trebuie să respecte cerințele minime ale programului de masterat comun Erasmus Mundus, astfel cum sunt definite în orientările corespunzătoare disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Aceste elemente sunt esențiale pentru a demonstra integrarea deplină a unui curs EMJMD și a consorțiului care îl pune în aplicare. Prin urmare, este de așteptat ca în etapa de depunere a cererii să fie prezentat un proiect de acord de consorțiu care să acopere aceste aspecte și alte elemente importante într-un mod clar și transparent. Existența unui proiect de acord de consorțiu actualizat, cuprinzător și solid este un semn al pregătirii partenerilor și de maturitate a candidaturii.

Consorțiul EMJMD va trebui să proiecteze activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a programului comun de studiu, precum și a programului de burse Erasmus+. Aceste activități vor cuprinde în mod obligatoriu dezvoltarea unui site al cursurilor integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba de predare principală, dacă este diferită), furnizând toate informațiile necesare cu privire la programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru studenți și viitorii angajatori, înainte de prima rundă de depunere a cererilor de burse.

În cazul studenților, procedura de depunere a cererii și termenul-limită de depunere trebuie stabilite astfel încât să li se furnizeze studenților toate informațiile necesare cu mult timp înainte, pentru ca aceștia să aibă suficient timp să își pregătească și să își depună cererea (mai precis, în principiu, cu cel puțin 4 luni înainte de termenul-limită de depunere a cererilor de burse). De asemenea, consorțiul este încurajat să organizeze cursuri de limbă în limba instituțiilor gazdă și să ofere cursuri în alte limbi vorbite la scară largă. Vizibilitatea va fi sprijinită prin intermediul site-ului Comisiei și al Agenției Executive, prin intermediul agențiilor naționale și al delegațiilor UE. Orientările privind site-urile dedicate programelor de masterat comune Erasmus Mundus pot fi consultate pe site-ul Agenției Executive.

[183] Procedura de selecție trebuie organizată astfel încât să se garanteze că sunt selectați cei mai buni studenți din lume.

2. CONDIȚII PRIVIND STUDENȚII LA MASTERAT

Studenții la masterat care doresc să se înscrie la un program de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să fi obținut în prealabil o diplomă de învățământ superior[184] sau să demonstreze un nivel echivalent recunoscut de cunoștințe, în conformitate cu legislația și practicile naționale. Fiecare consorțiu EMJMD va fi responsabil pentru definirea procedurii de depunere a candidaturii de către studenți și a criteriilor de selecție în conformitate cu cerințele și orientările disponibile pe site-ul Agenției Executive. În acest context, studenții care candidează pot depune cererea de bursă EMJMD pentru oricare dintre cursurile Erasmus+ Erasmus Mundus pe care le doresc (catalogul EMJMD poate fi accesat la adresa: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en), dar sunt limitați la un maxim de trei programe comune diferite per an universitar.

Bursele Erasmus+ pentru studenții care urmează programe de masterat comune Erasmus Mundus pot fi oferite studenților din orice regiune a lumii. Consorțiile vor trebui să țină seama de echilibrul geografic – mai exact, o bursă EMJMD nu se va acorda pentru mai mult de 3 candidați din aceeași țară (sau cu aceeași naționalitate) pentru aceeași sesiune de admitere. Studenții cu dublă naționalitate trebuie să specifice naționalitatea relevantă pentru cererea de bursă. Totuși, pot fi aplicate norme speciale în cazul unei finanțări suplimentare pentru anumite regiuni din lume. De asemenea, consorțiile EMJMD vor fi încurajate să înscrie studenți autofinanțați[185] în proporție de aproximativ 25 % din numărul bursierilor Erasmus+.

Bursele EMJMD pentru studenți se acordă pentru participarea acestora la întregul program de masterat comun Erasmus Mundus. Bursierii nu pot transfera credite universitare de la cursurile urmate înainte de înscrierea lor la programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru a-și reduce activitățile obligatorii în cadrul programului de masterat comun. De asemenea, bursierii EMJMD nu pot fi în același timp beneficiari ai unui grant de mobilitate a studenților sau a personalului din cadrul altor programe pentru învățământul superior finanțate din bugetul UE și invers.

Pentru a garanta transparența deplină a normelor de punere în aplicare a programelor de masterat comune Erasmus Mundus, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși față de consorțiile EMJMD, ambele părți (și anume, studenții acceptați și consorțiile organizatoare de programe de masterat comune Erasmus Mundus) vor trebui să semneze un contract de studii (a se vedea modelul de pe site-ul Agenției Executive) înainte de înscrierea studentului la programul de masterat comun Erasmus Mundus. Contractul de studii va acoperi toate aspectele academice, financiare, administrative, comportamentale etc. legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus și, pentru bursieri, aspectele legate de gestionarea bursei. Contractul trebuie să includă indicatori de performanță pentru obținerea cu succes a numărului minim de credite ECTS (și consecințele în cazul în care nu se reușește obținerea acestora), informații cu privire la serviciile oferite studentului, precum și detalii legate de asigurările sociale/de sănătate, de cerințele privind mobilitatea și de regulile privind teza/examenele/absolvirea etc. Pentru transparență, modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul consorțiului dedicat EMJMD (toate programele de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să aibă o pagină specifică pe internet).

3. CONDIȚII LEGATE DE MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Pentru a monitoriza în mod eficient punerea în aplicare a programelor de masterat comune Erasmus Mundus, consorțiile beneficiare trebuie să aplice o serie de mecanisme de monitorizare și de asigurare a calității (QA):

- definirea unui plan comun de asigurare a calității cu metodele și criteriile comune de evaluare, cu calendarul/etapele convenite de punere în aplicare și cu acțiunile de monitorizare. Procedura de QA va trebui să fie încorporată în proiectul programului de masterat comun Erasmus Mundus în etapa de depunere a candidaturii, în special exercițiile de evaluare; feedbackul privind indicatorii (de exemplu, angajabilitatea absolvenților, durabilitatea) etc. Constatările și concluziile privind QA vor trebui să fie raportate de către consorțiu în rapoartele periodice către Agenția Executivă;
- prezentarea de rapoarte periodice privind progresele înregistrate (dintre care unele vor condiționa plata următoarelor tranșe din grant);
- monitorizarea cantitativă și calitativă a mobilității și performanței studenților (în ceea ce privește activitățile puse în aplicare, creditele ECTS obținute și diploma acordată) prin instrumentul de mobilitate online al Agenției Executive (EMT);
- legătura și cooperarea (acolo unde este cazul și se preconizează acest lucru) cu Asociația Alumni EM (site-ul EMA: www.em-a.eu);
- reuniuni comune ale instituțiilor de învățământ superior participante cu reprezentanții studenților, cu ofițerii de programe din partea Agenției Executive, cu personalul din agențiile naționale în cauză și, atunci când este necesar, cu ex-

[184] Deși este obligatoriu ca această condiție să fie îndeplinită în momentul înscrierii, consorțiile EMJMD pot decide să accepte cereri de burse de la studenții din ultimul an ai primului lor ciclu de învățământ superior.

[185] Studenții autofinanțați sunt fie studenți care își plătesc cursurile din fonduri proprii, fie studenți care au obținut o bursă printr-un alt sistem de burse. Învățarea integrată a conținutului și a limbilor străine.

perți externi; cel puțin două reuniuni vor trebui să fie organizate de către consorțiul EMJMD pe durata perioadei acoperite de acordul de finanțare;
- reacții din partea studenților înscriși;
- participarea la reuniuni ale grupurilor tematice organizate de Comisie, de agențiile naționale și de Agenția Executivă pentru a sprijini schimbul de bune practici și învățarea reciprocă.

4. PROCEDURA DE SELECȚIE A CONSORȚIILOR EMJMD

Obiectivul principal al programelor de masterat comune Erasmus Mundus este de a atrage, a selecta și a finanța excelența; excelența ar trebui să fie înțeleasă atât în termeni de calitate academică a principalilor actori (organizații participante și studenți înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus), cât și în termeni de capacitate de punere în aplicare a consorțiilor, de la care se așteaptă susținerea unui program integrat de studii internaționale, cu studenți din țările participante la program și din țările partenere. Propunerile vor fi evaluate complet de experți universitari într-un proces de evaluare alcătuit dintr-o singură etapă.

În baza evaluării celor patru criterii de atribuire, respectiv, relevanța proiectului, calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului, calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare, impactul și diseminarea, se va stabili o listă cu clasamentul tuturor propunerilor. Numai acele propuneri care au trecut de pragul minim de cel puțin 30 de puncte din 40 în cadrul criteriului de atribuire „Relevanța proiectului” și care obțin un număr total de cel puțin 70 puncte din 100 vor fi evaluate pentru a primi finanțare.

Acele propuneri care trec de toate pragurile vor fi evaluate pentru burse suplimentare pentru regiunile-țintă ale țărilor partenere definite în secțiunea „Burse suplimentare pentru studenți din regiuni-țintă din lume”. Experții universitari vor analiza și evalua răspunsurile oferite pentru criteriul suplimentar de atribuire: „Relevanța proiectului în regiunea (regiunile) țintă” și vor indica cu „da” sau „nu” dacă informațiile sunt pertinente.

Evaluarea criteriului suplimentar nu va influența lista clasamentului inițial rezultat în urma evaluării celor patru criterii de atribuire (relevanța proiectului, calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului, calitatea echipei de proiect și modalități de cooperare, impact și diseminare).

PARTENERIATE STRATEGICE

1. FORMATELE PROIECTULUI

Parteneriatele strategice sprijină o gamă largă și flexibilă de activități, cu scopul de a pune în aplicare practici inovatoare, de a promova dezvoltarea și modernizarea organizațiilor și de a sprijini evoluțiile în domeniul politicii la nivel european, național și regional.

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Mai simplu spus, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calității cererii de proiect va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și natura organizațiilor implicate.

Secțiunea de mai jos oferă idei cu privire la tipurile de activități care pot fi desfășurate într-un parteneriat strategic care promovează cooperarea transsectorială sau abordează un anumit domeniu de educație, formare profesională și tineret. Secțiunea este pur ilustrativă și nu împiedică organizațiile participante să își planifice proiectul în mod diferit.

ACTIVITĂȚI:

- programe de învățământ, cursuri, programe de studii comune, module comune (inclusiv e-module), integrarea unei varietăți mai mari de moduri de învățare (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară);
- învățare, predare, formare, materiale de lucru și metode pentru tineret, abordări și instrumente pedagogice;
- colaborare pe bază de proiect, învățare reciprocă, ateliere de lucru, laboratoare virtuale, spații de colaborare virtuale;
- activități de consolidare a capacităților și de comunicare în rețea;
- elaborarea și punerea în aplicare a planurilor strategice de cooperare;
- activități de informare, de îndrumare, de pregătire și de consiliere;
- studii, analize comparative, strângere de probe, studii ale unor cazuri reale;
- definirea standardelor calitative și a profilurilor bazate pe competențe/ocupaționale;
- îmbunătățirea cadrelor de calificare, transferul de credite, asigurarea calității, recunoaștere și validare;
- activități de formare, predare și învățare (a se vedea punctul 2 de mai jos).

De asemenea, se preconizează că toate parteneriatele strategice vor realiza o diseminare orientată și amplă a propriilor rezultate, astfel încât să încurajeze utilizarea mai largă a acestora și să crească impactul dincolo de organizațiile participante direct la proiect. Cerințele de diseminare vor fi proporționale cu obiectivul și cu domeniul de aplicare ale proiectului.

Organizații, instituții din diferite domenii ale educației, formării și tineretului, precum și din alte sectoare socio-economice pot coopera în comun, cu scopul de a realiza – prin proiectele lor – obiectivele din unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului. Următoarele tipuri de activități sunt deosebit de semnificative în fiecare domeniu dat pentru a atinge obiectivele de politică descrise în partea B a ghidului, în limitele granițelor sectoriale sau dincolo de acestea.

COOPERAREA TRANSSECTORIALĂ

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și punerea în aplicare a unor practici inovatoare legate de:

- cooperarea strategică între diferite sectoare educaționale și întreprinderi locale/regionale, de exemplu pentru a analiza capacitatea de inserție profesională sau pentru a facilita tranziția către mediul profesional sau între diferitele niveluri de educație;
- proiectele comune de cercetare realizate prin parteneriate între instituții de învățământ superior și alte niveluri educaționale, de exemplu privind evaluarea rezultatelor învățării legate de competențele transversale;
- cooperarea strategică între furnizorii de educație formală și non-formală/informală, de exemplu predarea bazată pe TIC sau consolidarea integrării digitale în procesul de învățare;
- examinarea și analiza unor abordări și metodologii pedagogice coerente, în special a celor care asigură competențe transversale (cum ar fi antreprenoriatul) care sunt dezvoltate în toate sectoarele educaționale;
- cooperarea transnațională pe bază de proiecte între parteneri din diferite sectoare ale educației (de exemplu, învățământul preșcolar în combinație cu învățământul secundar superior), analizând utilizarea CLIL[186] sau a învățării reciproce pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice în rândul cursanților de toate vârstele din diverse domenii ale educației, formării și tineretului, inclusiv în rândul celor care provin dintr-un mediu de migranți;

[186] învățarea integrată a conținutului și a limbii.

- cooperarea și schimbul de practici între membrii personalului responsabil cu serviciile de asistență la diferite niveluri educaționale (cum ar fi metode și instrumente de orientare, consiliere, îndrumare, elaborarea de sisteme care să contribuie la monitorizarea progreselor studenților); sau între cei implicați în serviciile de asistență pentru studenți, pentru creșterea calității și a coerenței în toate sectoarele educaționale;
- parteneriate între diferite niveluri educaționale în scopul promovării accesului la resursele educaționale deschise (OER) și al învățării cu ajutorul acestora grație schimbului de bune practici și dezvoltării de OER la diferite niveluri;
- proiecte comune de cercetare care implică parteneriate între diferite sectoare educaționale și de tineret, pentru a explora potențialul analizei învățării și al evaluării transversale, în vederea îmbunătățirii calității învățării;
- cooperarea între școli, furnizori de EFP și instituții de învățământ superior în vederea analizării activităților care au ca scop promovarea unei coerențe mai puternice între diferite instrumente ale UE și naționale de transparență și de recunoaștere;
- cooperarea între sectorul tineretului și instituțiile de învățământ superior în vederea facilitării recunoașterii și a validării învățării non-formale și informale, precum și a permeabilității acesteia față de filierele educaționale formale și de diferite domenii.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR:

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea și punerea în aplicare a unor practici inovatoare legate de:
  - programe de studii comune și programe de învățământ comune, programe intensive și module comune – inclusiv e-module – între membrii parteneriatului din diferite țări, discipline și sectoare economice (public/privat), asigurând relevanța în raport cu nevoile de pe piața muncii;
  - colaborare transnațională pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul din instituțiile de învățământ superior pentru a studia cazurile reale;
  - abordări și metodologii pedagogice, în special cele care promovează competențe transversale, spirit antreprenorial și gândire creativă, inclusiv prin introducerea unor abordări multi-, trans- și interdisciplinare, integrând mobilitatea în scop educațional mai sistematic în programa de învățământ („mobilitate încorporată”) și printr-o mai bună exploatare a tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - integrarea unei varietăți mai mari de moduri de studiu (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară), în special prin noi forme de învățare personalizate, prin utilizarea strategică a resurselor educaționale deschise și a mobilității virtuale și prin platforme virtuale de învățare;
  - noi abordări pentru a facilita permeabilitatea între sectoarele de învățământ (și anume, prin validarea învățării anterioare și posibilitatea învățării flexibile – studii modulare, învățare mixtă etc.);
  - orientare și consiliere profesională și metode și instrumente de îndrumare;
  - angajarea instituțiilor de învățământ superior în raport cu autoritățile locale/regionale și alte părți interesate, pe baza colaborării într-un cadru internațional, pentru a promova dezvoltarea regională și cooperarea transsectorială în vederea construirii de poduri și a schimburilor de cunoștințe între diferite sectoare de educație și formare formală și informală;
  - cooperare și schimb de practici între personalul responsabil de serviciile de sprijin, cum ar fi consiliere, orientare, metode și instrumente de pregătire, dezvoltarea de sisteme care contribuie la urmărirea progresului studenților; sau între cei implicați în servicii de sprijin pentru studenți, pentru a îmbunătăți calitatea (de exemplu, atragerea și reținerea cursanților non-tradiționali, cum ar fi adulții, și a grupurilor subreprezentate din învățământul superior);

- Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin asigurarea efectivă a calității pe baza rezultatelor învățării și prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare.
- Dezvoltarea de parcursuri flexibile pentru studenții și absolvenții instituțiilor de învățământ superior, inclusiv validarea studiilor lor anterioare;

EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ:

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:
  - redefinirea/definirea standardelor de competență în conformitate cu rezultatele învățării; adaptarea sau elaborarea de programe de învățământ și de cursuri de formare profesională în consecință, precum și a materialelor și instrumentelor de învățare însoțitoare;
  - metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare în cadrul educației și formării profesionale, în special cele care furnizează competențe cheie și competențe de bază; competențe lingvistice; axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - noi forme de programe de formare practică și de studiu de cazuri reale din afaceri și industrie; dezvoltarea și punerea în aplicare a colaborării transnaționale pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul de la instituțiile de educație și formare profesională;
  - dezvoltarea și furnizarea de materiale și metode noi de predare și formare profesională, inclusiv învățarea bazată pe muncă, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor, de exemplu înființarea de laboratoare virtuale/locuri de muncă adaptate la nevoile pieței forței de muncă;

- orientare și consiliere profesională și metode și instrumente de îndrumare;
- instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a personalului din domeniul educației și formării profesionale; accent special pe educația inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă pentru profesori și formatori din domeniul educației și formării profesionale;
- gestionarea și conducerea organizațiilor de educație și formare profesională;
- cooperare strategică între furnizorii de educație și formare profesională și comunitățile locale/regionale de afaceri, inclusiv agențiile de dezvoltare economică;
- cooperare pentru dezvoltarea creativității și a inovării între furnizorii de educație și formare profesională, instituțiile de învățământ superior și centrele de proiectare, artă, cercetare și inovare;

- Facilitarea recunoașterii și certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare și prin utilizarea instrumentelor UE; dezvoltarea unor parcursuri flexibile pentru studenții și absolvenții din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv validarea studiilor anterioare;
- Punerea în aplicare a transferului de credite (ECVET) și asigurarea calității (EQAVET) de către furnizorii de educație și formare profesională.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR:

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:
  - noi programe de învățământ, cursuri, materiale și instrumente de învățare;
  - metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare, în special cele care furnizează competențe cheie și competențe de bază, competențe lingvistice și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - noi forme de programe de formare practică și de studiu de cazuri reale din afaceri și industrie;
  - noi forme de învățare și de furnizare a educației și formării profesionale, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire;
  - instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a altor categorii de personal, cu un accent deosebit pe educația inițială îmbunătățită și pe formarea continuă a cadrelor didactice;
  - gestionarea și conducerea instituțiilor de educație și formare;
  - activități de informare între organizațiile din diferite sectoare ale educației, formării și tineretului;
  - cooperare strategică între furnizorii de învățare, pe de o parte, și autoritățile locale/regionale, pe de altă parte;
- Schimbul de experiențe și bune practici, desfășurarea de activități de învățare reciprocă și ateliere de lucru;
- Efectuarea de cercetare comună, sondaje, studii și analize;
- Facilitarea recunoașterii și certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE.
- Promovarea cooperării între autoritățile școlare locale și/sau regionale din diferite țări participante la program pentru a susține dezvoltarea strategică prin proiecte la care participă școli și organizații locale private și din societatea civilă active pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PENTRU ADULȚI:

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:
  - noi programe de învățământ, cursuri și materiale și instrumente de învățare însoțitoare pentru cursanții adulți;
  - metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare pentru cursanții adulți, în special cele care furnizează competențe cheie și competențe de bază; competențe lingvistice; axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - noi forme de învățământ pentru adulți și de furnizare a unor cursuri pentru adulți, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire pentru cursanții adulți;
  - instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului din domeniul educației pentru adulți; accent special pe educația inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă pentru profesorii din domeniul educației pentru adulți;
  - gestionarea și conducerea instituțiilor de învățământ pentru adulți;
  - activități de informare între organizațiile din diferite sectoare ale educației, formării și tineretului;
  - cooperare strategică între furnizorii de educație pentru adulți, pe de o parte, și autoritățile locale/regionale, pe de altă parte.
- Furnizarea de parcursuri flexibile pentru cursanții adulți, inclusiv validarea studiilor anterioare ale acestora:

    - analiza comparativă a modelelor și abordărilor în materie de gestionare sau de punere în aplicare
    - aplicarea practică și testarea metodelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală
- Îmbunătățirea accesibilității oportunităților de învățare pentru adulți:
    - promovarea dezvoltării de centre de învățare polivalente și de rețele regionale ale furnizorilor de formare
    - măsuri care vizează dezvoltarea dimensiunii educative a organizațiilor care nu au ca obiect principal de activitate educația (de exemplu, organizațiile culturale)
    - elaborarea de cursuri de formare pentru a îmbunătăți disponibilitatea și calitatea cursurilor de formare europene disponibile pentru cadrele didactice, administratori sau alte categorii de personal din învățământul pentru adulți
- Facilitarea recunoașterii și certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene și naționale de calificare și prin utilizarea instrumentelor UE.

TINERET:

- Cooperare în cadrul activităților pentru tineret în vederea dezvoltării, testării, adaptării și/sau punerii în aplicare a practicilor de lucru inovatoare pentru tineret. Activitățile respective se pot referi la:
    - metode, instrumente și materiale care vizează promovarea competențelor-cheie și a competențelor de bază ale tinerilor, precum și competențele lingvistice și informatice;
    - metode, instrumente și materiale pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret (de exemplu, programe, module de formare, resurse materiale, bune practici, instrumente de validare etc.);
    - noi forme de furnizare a activităților pentru tineret, precum și a celor de formare și de sprijin, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
    - programe și instrumente de lucru cu tinerii, care vizează combaterea excluziunii sociale și a abandonului școlar timpuriu;
    - crearea de rețele strategice și cooperarea între organizațiile de tineret și/sau cu organizații din domeniul educației și formării profesionale, precum și pe piața locurilor de muncă;
    - cooperare strategică cu autoritățile publice locale/regionale;
- Recunoașterea și certificarea aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE.
- Inițiative transnaționale pentru tineret: activități de cooperare, încurajarea angajamentului social și a spiritului antreprenorial, realizate în comun de două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite (a se vedea mai jos).

ACCENT PE:

- creativitate, inovare și modernizare;
- utilizarea strategică a metodologiilor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a colaborării virtuale;
- resurse educaționale deschise (OER);
- calitate în educație, formare profesională și activități pentru tineret;
- educație antreprenorială (inclusiv antreprenoriatul social);
- echitate și incluziune;
- competențe de bază și competențe transversale (competențe lingvistice, competențe digitale și antreprenoriat);
- recunoașterea și validarea rezultatelor învățării din învățarea formală, non-formală și informală;
- promovarea unor parcursuri educaționale flexibile;
- profesionalizare și dezvoltarea profesională în domeniile educației, formării și activităților pentru tineret;
- competențe de gestionare și conducere;
- participarea activă a tinerilor în societate;
- cooperare interinstituțională;
- cooperare interregională;
- sinergii între politică și practică.

OBIECTIVE ȘI PARTICIPANȚI:

- practicieni;
- personalul activ în educația și formarea profesională;
- lucrătorii de tineret;
- experți, specialiști, profesioniști;
- studenți, stagiari, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari;
- persoane care nu sunt încadrate profesional și nici nu urmează un program de educație sau formare;
- tineri defavorizați;
- persoane cu abandon școlar timpuriu;

- factori de decizie;
- cercetători.

PARTENERI CARE POT FI IMPLICAȚI ÎN ACELAȘI PROIECT

- organizații de educație, formare și tineret;
- organizații care lucrează într-o serie de domenii și sectoare (de exemplu, centre de competențe sau camere de comerț etc.), organisme din sectorul public;
- întreprinderi, societăți, reprezentanți de pe piața afacerilor și a forței de muncă;
- organizații comunitare;
- organisme de cercetare și inovare;
- organizații ale societății civile;
- parteneri sociali.

2. FORMAREA, PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA INTEGRATE ÎN PARTENERIATE STRATEGICE

Parteneriatele strategice pot organiza, de asemenea, activități de formare, predare și învățare pentru persoanele fizice în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Unele dintre aceste activități sunt deosebit de relevante în unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului și mai ales

Tipul de activitate	Relevante în special pentru
Mobilitate mixtă a cursanților	Toate domeniile educației, formării și tineretului
Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi	Educația școlară
Programele de studiu intensiv	Învățământ superior
Mobilitate de studiu a elevilor pe termen lung	Educația școlară
Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	Învățământ superior, educație și formare profesională, Educația școlară și educația adulților
Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	Tineret
Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt	Toate domeniile educației, formării și tineretului

Secțiunile care urmează, furnizează descrieri suplimentare ale activităților prezentate mai sus.

CURSANȚI

PROGRAME INTENSIVE DE STUDII (CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)

Un program intensiv de studii (ISP) este un program scurt de studii care reunește studenți și cadre didactice din instituțiile de învățământ superior participante, precum și alți experți/specialiști/profesioniști relevanți, cu scopul de a:

- încuraja predarea eficientă și multinațională a unor teme specializate;
- permite studenților și profesorilor să lucreze împreună în grupuri multinaționale și multidisciplinare și astfel să beneficieze de condiții speciale de învățare și predare care nu sunt disponibile într-o singură instituție și să obțină noi perspective asupra temei studiate;
- permite membrilor personalului didactic să facă schimb de opinii cu privire la conținutul predării și de noi abordări ale programei de învățământ, să testeze metode de predare inovatoare, care ar putea face în cele din urmă parte dintr-un curs comun sau dintr-o programă de învățământ nou concepută într-un mediu internațional al sălii de curs.

Caracteristicile dezirabile ale unui program intensiv de studii sunt următoarele:

- programele intensive de studii ar trebui să ofere în mod semnificativ noi oportunități de învățare, de dezvoltare a competențelor, de acces la informație și la rezultatele cercetării de ultimă generație și de alte cunoștințe etc. pentru cadrele didactice și studenții participanți;
- volumul de muncă al studenților participanți ar trebui să fie recunoscut prin intermediul sistemului de credite ECTS (sau al unui sistem echivalent);
- se preconizează că programele intensive de studii vor folosi instrumente și servicii TIC pentru a sprijini pregătirea și monitorizarea programului intensiv de studii, contribuind astfel la crearea unei comunități de învățare durabile în domeniul tematic respectiv;
- raportul între personal și studenți trebuie să garanteze participarea activă la clasă;
- trebuie menținut un echilibru între participarea studenților și a personalului la nivel transnațional și național;
- programul intensiv de studii trebuie să prezinte o abordare multidisciplinară puternică, care să încurajeze interacțiunea studenților din diferite discipline universitare;

- în plus față de rezultatele învățării privind competențele legate de subiect, programele intensive de studii trebuie să favorizeze transferul de competențe transversale.

Selecția participanților la programe intensive de studii (cadre didactice și elevi/studenți) se realizează de către consorțiul de parteneriat strategic.

Numărul orelor de predare și de formare trebuie să asigure că cea mai mare parte a timpului petrecut în străinătate este legat de educație și formare profesională, și nu de cercetare sau de orice altă activitate.

MOBILITATEA MIXTĂ A STUDENȚILOR, A STAGIARILOR, A CURSANȚILOR ADULȚI, A ELEVILOR, A TINERILOR (MOBILITATE FIZICĂ CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)

Activități care combină una sau mai multe perioade scurte de mobilitate fizică (de până la două luni în total) cu mobilitatea virtuală (de exemplu, utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, cum ar fi spații de lucru pentru colaborare, live streaming, video-conferințe, mijloace de socializare etc. pentru a completa sau a prelungi rezultatele învățării din cadrul mobilității fizice). Mobilitatea mixtă poate fi folosită pentru a pregăti, a sprijini și a monitoriza mobilitatea fizică. De asemenea, aceasta poate fi organizată pentru a răspunde persoanelor cu nevoi speciale sau defavorizate, ajutându-le să depășească barierele din calea mobilității fizice pe termen lung.

SCHIMBURI PE TERMEN SCURT ALE GRUPURILOR DE ELEVI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR (DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)

Schimburile pe termen scurt ale grupurilor de elevi pot fi organizate între școli din diferite țări participante la același parteneriat strategic. În timpul unor astfel de evenimente, elevii lucrează împreună într-una din școlile partenere și pot fi găzduiți de familiile fiecăruia dintre ei. Pe parcursul vizitelor, activitățile comune de proiect ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic. Vă rugăm să rețineți: cooperarea între școlile dintr-un parteneriat nu trebuie să se limiteze la astfel de evenimente, dar trebuie să includă, de asemenea, activități online și locale comune. Școlile sunt încurajate să folosească inițiativa eTwinning pentru a lucra împreună la proiect, înainte și după evenimentele de mobilitate.

Elevii care efectuează schimburi pe termen scurt ar trebui să fie întotdeauna însoțiți de adulți pentru a li se asigura protecția și siguranța, precum și învățarea eficientă pe durata experienței de mobilitate

Pe parcursul vizitelor, evenimentele care presupun activități comune de proiect ar trebui să ofere elevilor și cadrelor didactice din diferite țări oportunitatea de a lucra împreună pe una sau mai multe teme de interes comun. Evenimentele sprijină elevii și cadrele didactice să dobândească și să își îmbunătățească competențele nu numai la disciplina sau în domeniul pe care se axează proiectul, ci și în ceea ce privește lucrul în echipă, învățarea interculturală, relațiile sociale, planificarea și angajarea în activitățile de proiect și utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Participarea la activități comune de proiect cu grupuri de elevi din școlile partenere din diferite țări le oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea de a practica limbi străine și le sporește motivația de învățare a limbilor străine.

Activitățile de proiect ar trebui să fie, în mod ideal, integrate în activitățile obișnuite ale școlilor și să fie incluse în programele școlare ale elevilor participanți. Elevii ar trebui să poată fi implicați în toate etapele proiectului, inclusiv planificarea, organizarea și evaluarea activităților.

MOBILITATEA ELEVILOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL PE TERMEN LUNG (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Scopul activității este de a consolida cooperarea între școlile implicate în același parteneriat strategic. Activitățile de mobilitate ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic și trebuie să fie încorporate în elaborarea proiectului. Școlile sunt încurajate să folosească platforma eTwinning pentru a lucra împreună la proiect înaintea, în timpul și ulterior activităților de mobilitate a elevilor. Astfel de măsuri ar trebui să contribuie la maximizarea impactului asupra școlilor participante. De asemenea, activitatea permite elevilor să dezvolte înțelegerea diversității culturilor și limbilor europene și îi sprijină să dobândească competențele necesare pentru dezvoltarea lor personală. Școlile implicate în parteneriat ar trebui să lucreze împreună la elaborarea contractelor de studii, recunoscând studiile desfășurate la școala parteneră din străinătate și consolidând dimensiunea europeană în educația școlară. Această activitate ar trebui să constituie, de asemenea, o experiență pedagogică internațională valoroasă pentru profesorii implicați în organizarea și punerea în aplicare a mobilității.

Participanții sunt selectați de școli. Participanții sunt selectați de școli și trebuie să fie elevi în vârstă de cel puțin 14 ani care urmează cursurile de zi la o școală care participă la parteneriatul strategic. Elevii selectați pot petrece între 2 și 12 luni la o școală gazdă și la o familie gazdă din străinătate.

Schimbul reciproc de elevi între școli/familii gazdă este încurajat, dar nu este obligatoriu.

Toți actorii implicați în mobilitatea în scop educațional - școlile, elevii, părinții acestora și familiile gazdă – trebuie să consulte ghidul specific privind mobilitatea elevilor în scop educațional, care are rolul de a-i sprijini în punerea în aplicare a activității și în garantarea siguranței și bunăstării elevilor implicați. Ghidul specifică rolurile și responsabilitățile, oferă consiliere și furnizează modelele și formularele necesare pentru participanți. Ghidul este disponibil în limba engleză pe site-ul Europa și în traducere pe site-ul agenției naționale relevante.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Participanții la activitățile de mobilitate pe termen lung (de la 2 la 12 luni) în cadrul unui parteneriat strategic pot beneficia de pregătire lingvistică. În acest scop, în cursul programului, se va implementa treptat un sprijin lingvistic online. Acest sprijin online este pus de către Comisia Europeană la dispoziția elevilor selectați pentru a le evalua nivelul de competență în limba pe care o folosesc pentru a studia în străinătate. De asemenea, instrumentul le oferă elevilor, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Atunci când este implementat în școli, sprijinul lingvistic online va fi asigurat după cum urmează:

- Agențiile naționale alocă licențe online școlilor, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- Odată selectați, toți elevii (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi pentru studii. Rezultatele testului vor fi comunicate elevului și școlii.
- Pe baza numărului de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, școlile vor distribui licențe în funcție de necesități.
- La sfârșitul perioadei de mobilitate, elevul va susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba străină.

Detalii suplimentare privind sprijinul lingvistic online sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor naționale.

În ceea ce privește limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, se poate acorda un grant special pentru „sprijin lingvistic” în acest sens.

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE ȘI LUCRĂTORII DE TINERET

EVENIMENTE COMUNE DE FORMARE A PERSONALULUI (DE LA 3 ZILE LA 2 LUNI)

Evenimentele comune de formare a personalului permit organizațiilor participante la parteneriatul strategic să organizeze evenimente de formare de scurtă durată pentru educația și formarea personalului sau a lucrătorilor de tineret legate de tema sau domeniul de aplicare a parteneriatului strategic. Evenimentele ar trebui să fie organizate pentru grupuri mici de personal din diferite țări, cu scopul de a maximiza impactul asupra fiecărei organizații participante.

Evenimentele pot avea diferite forme, de exemplu, vizite de studiu care combină vizite la fața locului la organizațiile relevante, prezentări, ateliere de discuții, cursuri de formare etc. Trebuie menținut un echilibru între participanții transnaționali și naționali care iau parte la evenimente.

MISIUNI DE PREDARE ȘI FORMARE (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Scopul activității este de a consolida cooperarea între organizațiile implicate în același parteneriat strategic. Activitatea permite membrilor personalului să își dezvolte cunoștințele și înțelegerea sistemelor de educație și formare europene și îi sprijină să împărtășească și să dobândească competențe profesionale, metode și practici.

Această activitate permite cadrelor didactice/profesorilor și celorlalți membri ai personalului din învățământul general școlar, din învățământul superior, din educația și formarea profesională sau din învățământul pentru adulți, care lucrează într-o instituție de învățământ participantă la un parteneriat strategic, să se angajeze într-o misiune în străinătate cu durata de la 2 până la 12 luni, predând într-o instituție parteneră sau desfășurând activități profesionale într-o altă organizație parteneră, în legătură cu domeniul lor de specialitate. Activitatea poate consta în munca într-o instituție/într-un centru de învățământ sau în alte organizații relevante (de exemplu, întreprinderi, ONG-uri, autorități școlare etc.), participarea la cursuri sau seminare structurate (de exemplu, în cadrul unor colegii de formare a cadrelor didactice sau al unor organizații de cercetare), stagii sau perioade de observare într-o întreprindere sau o organizație din domeniile educației, formării și tineretului.
Instituția de trimitere trebuie să asigure un proces de selecție corect, transparent și deschis, să dezvolte conținutul activității împreună cu participantul și să asigure recunoașterea internă și, pe cât posibil, recunoașterea externă a mobilității pe termen lung în străinătate.

În ceea ce privește misiunile de predare și formare din învățământul superior, sunt eligibile următoarele tipuri de organizații gazdă și de trimitere:

- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung în scopul predării, organizația de trimitere poate fi orice organizație participantă, în timp ce organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă.
- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung pentru a beneficia de formare, organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă, în timp ce organizația gazdă poate fi orice organizație participantă.
- Organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie din țări diferite, iar țara de destinație trebuie să fie diferită de țara de reședință a participantului.

Organizațiile implicate în parteneriatul strategic lucrează împreună la elaborarea acordurilor de mobilitate, recunoscând activitatea întreprinsă la organizația parteneră din străinătate și consolidând dimensiunea europeană în educație și formare. De asemenea, activitatea ar trebui să fie o experiență internațională valoroasă pentru cei implicați în organizarea și punerea în aplicare a activității de mobilitate, atât în cadrul organizației de trimitere, cât și în cadrul organizației gazdă.

MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Mobilitatea lucrătorilor de tineret permite acestor persoane să experimenteze un mediu de lucru diferit de cel din țările lor de origine, sporindu-le competențele profesionale, personale și interculturale. Lucrătorii de tineret au posibilitatea de a lucra în străinătate pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni, contribuind în mod activ la activitatea de zi cu zi a organizației gazdă și îmbogățindu-și în același timp profilul ca profesioniști în domeniu. Activitățile vizează, de asemenea, consolidarea capacităților organizațiilor implicate, care beneficiază de noi perspective și experiențe. Activitățile de mobilitate pot fi desfășurate fie ca activități individuale (de exemplu, un lucrător de tineret trimis la o organizație gazdă) sau în perechi, ca un schimb reciproc de lucrători de tineret (simultan sau nu) între cele două organizații partenere.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Participanții la activitățile de mobilitate pe termen lung în cadrul unui parteneriat strategic pot beneficia de pregătire

lingvistică. În acest scop, în cursul programului, se va implementa treptat un sprijin lingvistic online. Acest sprijin online este pus de către Comisia Europeană la dispoziția personalului și a lucrătorilor de tineret selectați, pentru a le evalua nivelul de competențe în limba pe care o vor folosi pentru a studia în străinătate. De asemenea, instrumentul le oferă elevilor, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Atunci când este implementat pentru personal și pentru lucrătorii de tineret, sprijinul lingvistic online va fi asigurat după cum urmează:

- Agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană.
- Odată selectați, toți participanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi pentru studii. Rezultatele acestui test vor fi comunicate fiecărui participant.
- Pe baza numărului de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, organizațiile vor distribui licențe în funcție de necesități.
- La sfârșitul perioadei de mobilitate, participanții vor susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba străină

Detalii suplimentare privind sprijinul lingvistic online sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor naționale.

În ceea ce privește limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, se poate acorda un grant special pentru „sprijin lingvistic" în acest sens.

INIȚIATIVE TRANSNAȚIONALE DE TINERET

Parteneriatele strategice în domeniul tineretului sprijină, de asemenea, dezvoltarea inițiativelor transnaționale de tineret care favorizează angajamentul social și spiritul antreprenorial, realizate în comun de către două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite.

De exemplu, aceste inițiative pot viza:

- crearea de (rețele de) întreprinderi sociale, asociații, cluburi, ONG-uri,
- dezvoltarea și furnizarea de cursuri și formări privind educația antreprenorială (în special, antreprenoriatul social și utilizarea TIC);
- informații, competențe media, acțiuni de sensibilizare sau acțiuni de stimulare a angajamentului civic în rândul tinerilor (de exemplu, dezbateri, conferințe, evenimente, consultări, inițiative referitoare la teme europene etc.);
- acțiuni în beneficiul comunităților locale (de exemplu, sprijin pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă, minoritățile, migranții, persoane cu dizabilități etc.);
- inițiative artistice și culturale (piese de teatru, expoziții, spectacole de muzică, forumuri de discuții etc.).

O inițiativă de tineret este un proiect inițiat, organizat și realizat de tineri. Proiectul oferă tinerilor șansa de a testa idei prin inițiative, ceea ce le acordă posibilitatea de a fi implicați direct și activ în planificarea și realizarea unui proiect. Participarea la o inițiativă de tineret este o experiență importantă de învățare non-formală. În timpul punerii în aplicare a unei inițiative de tineret, tinerii au posibilitatea de a aborda provocările și problemele întâmpinate în comunitățile lor specifice. Aceștia au ocazia de a discuta și a reflecta la subiectul ales într-un context european, contribuind la construirea Europei.

O inițiativă de tineret trebuie să fie transnațională: o rețea de activități locale desfășurate în comun de două sau mai multe grupuri din diferite țări. Cooperarea cu partenerii internaționali în cadrul inițiativelor transnaționale de tineret se bazează pe nevoi sau pe interese similare, având scopul de a împărtăși practici și de a învăța de la colegi.

Inițiativele de tineret permit unui număr mare de tineri să devină inventivi și creativi în viața lor de zi cu zi și să vorbească despre nevoile și interesele lor locale, dar și despre provocările cu care se confruntă comunitățile în care trăiesc.

Tinerii pot testa idei prin inițierea, elaborarea și realizarea unui proiect care vizează diferite domenii ale vieții. Inițiativele tinerilor pot conduce, de asemenea, la activități independente sau la înființarea de asociații, ONG-uri sau alte organisme active în domeniul economiei sociale, non-profit și de tineret.

Tinerii care participă la inițiative transnaționale de tineret pot fi susținuți de un mentor. Un mentor este o persoană cu experiență în activitățile pentru tineret și/sau inițiativele tinerilor, care însoțește grupurile de tineri pentru a facilita procesul de învățare și susține participarea acestora. Mentorul joacă diverse roluri în funcție de necesitățile unui anumit grup de tineri.
Mentorul rămâne în afara inițiativei tinerilor, dar sprijină grupul de tineri în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectelor bazate pe nevoile grupului. Mentorii susțin calitatea procesului de învățare și oferă un parteneriat continuu

conceput pentru a sprijini un grup sau fiecare persoană în parte să obțină rezultate satisfăcătoare în cadrul proiectelor. Un mentor nu este: un lider de proiect; un consultant/consilier; un membru al grupului de realizare a proiectului; un formator profesionist/expert care oferă doar asistență tehnică într-un anumit domeniu; reprezentantul legal al proiectului. În cazul în care inițiativa tinerilor este realizată de către minori, sprijinul unui mentor este obligatoriu.

3. EXEMPLE DE PARTENERIATE STRATEGICE

PROMOVAREA PARCURSURILOR DE ÎNVĂȚARE FLEXIBILE

Integrarea cunoștințelor practice și teoretice în programele instituțiilor de învățământ superior pot oferi studenților oportunități de a dobândi competențele necesare în prezent și în viitor pe piața forței de muncă și, prin urmare, pot îmbunătăți șansele de angajare în viitor. Un parteneriat strategic va sprijini o colaborare pe bază de proiect între întreprinderi și studenți și personalul instituțiilor de învățământ superior, pentru a dezvolta, a testa și a adapta o programă de învățământ comună între instituțiile de învățământ superior participante, pe baza unei analize exhaustive a nevoilor și concentrându-se pe o abordare transnațională din „viața reală". Aceasta va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi, precum și mobilitatea integrată („încorporată"), în care studenții urmează un program comun, ale cărui componente sunt predate de către diferiți parteneri și în locuri diferite. Rezultatul final este punerea în aplicare a programei comune și difuzarea către organizațiile din afara parteneriatului. Parteneriatul este format din instituții de învățământ superior și întreprinderi, inclusiv IMM-uri și întreprinderi sociale, pentru a asigura competența necesară, precum și gradul de adecvare a competențelor dezvoltate în cadrul programei comune.

DEZVOLTARE LOCALĂ/REGIONALĂ INTEGRATĂ

Elaborarea de planuri integrate de dezvoltare locală/regională poate beneficia enorm de pe urma implicării tuturor părților interesate relevante. Un parteneriat strategic va elabora, va testa și va pune în aplicare pachete de cursuri inovatoare, îmbogățind fiecare programă a instituțiilor de învățământ superior partenere în vedere emiterii de certificate duble sau diplome duble. Proiectul va implica părți interesate esențiale și se va baza pe supravegherea lor continuă, în special prin intermediul unui grup de coordonare specific, pentru a se asigura că nevoile actorilor locali/regionali sunt satisfăcute în mod convenabil. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și mobilitatea mixtă a studenților. Rezultatul final este integrarea pachetelor de cursuri în programă și acordarea unui certificat dublu sau a unei diplome duble. Parteneriatul include instituții de învățământ superior, precum și actori locali și autoritățile publice la nivel local.

Implicarea partenerilor cu mai puțină experiență în activitățile desfășurate poate fi treptată, asigurându-se că, cel mai târziu în ultimul an al proiectului, toți partenerii sunt integrați în întregul pachet de activități.

CREATIVITATE ȘI INOVARE

Întreprinderile mici și mijlocii se confruntă cu provocări legate de dezvoltarea competențelor și de inovare, fără a avea neapărat resursele adecvate sau viziunea strategică pentru a face față concurenței acerbe de pe piață. Un parteneriat strategic sprijină răspândirea unei culturi creative și inovatoare în interiorul întreprinderilor mici prin transferul și punerea în aplicare de metodologii, instrumente și concepte care facilitează dezvoltarea organizațională și crearea produsului. Parteneri din sectoarele creative și din instituțiile de învățământ superior sprijină alți parteneri pentru a învăța cum să aplice cu succes gândirea creativă în organizațiile lor și a-și dezvolta capacitatea de inovare și schimbare.

Un rezultat tangibil este producerea de planuri de acțiune personalizate pentru dezvoltarea creativității și inovării, bazate pe analize anterioare ale cazurilor și metodologiilor de succes. Parteneriatul include sectoare creative, întreprinderi mici și mijlocii, asociații patronale, camere de comerț, industrie sau artizanat.

CALITATEA EDUCAȚIEI

Autoritățile școlare locale din Suedia, Danemarca și Regatul Unit își unesc forțele pentru a propune un parteneriat strategic. Autoritățile locale au identificat necesitatea de a îmbunătăți calitatea educației în științe, matematică și tehnologie și au conceput un proiect cu scopul de a dezvolta un cadru comun pentru sprijinirea implicării elevilor în procesul de învățare. Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității educației în matematică și științele naturale, precum și o mai bună integrare a acestor materii în învățământul secundar superior și în învățământul superior. Proiectul este condus de către cele două autorități locale și implică toate școlile primare și gimnaziale din zonele respective. De asemenea, autoritățile locale au implicat alți parteneri din propriile comunități locale: universități, un centru de mass-media, precum și mai multe întreprinderi și asociații de întreprinderi din domeniul tehnologiei, științei și mediului. Activitățile proiectului implică schimbul de personal între organizațiile participante, în vederea schimbului de experiență și de bune practici. Partenerii împărtășesc materiale și resurse și dezvoltă unități de lucru transversale în matematică, științe și tehnologie, care sunt testate/puse în aplicare în școlile primare și secundare. Partenerii de afaceri invită clasele de elevi în vizite de studiu pentru

a oferi elevilor o perspectivă a diverselor aplicații practice ale temelor cu care lucrează. Studenții din mediul universitar contribuie ca „parteneri de studiu” pentru elevi, oferind ajutor individual suplimentar la materiile de studiu i servind ca modele de urmat, motivând elevii să studieze științele și tehnologia. Proiectul are ca rezultat cooperarea universitară pentru formarea inițială a cadrelor didactice, precum și cooperarea pedagogică ulterioară și noi proiecte între școlile implicate.

CREȘTEREA NIVELULUI DE INSTRUIRE

Creșterea numărului de absolvenți în învățământul terțiar, extinderea accesului și facilitarea finalizării studiilor de învățământ superior sunt provocări majore în multe țări. Un parteneriat strategic va sprijini dezvoltarea unor parcursuri mai eficiente de progres spre învățământul superior și spre absolvire, cu un accent special pe studenții netradiționali, cum ar fi studenții din grupuri subreprezentate sau care provin din medii defavorizate, prin transferul și testarea de abordări inovatoare. Parteneriatul va testa modul în care elevii de liceu provenind din medii specifice sunt pregătiți și consiliați înainte de a intra în învățământul superior prin colaborare între instituțiile de învățământ superior, școlile și instituțiile active în domeniul educației și formării profesionale. Monitorizarea și sprijinul adus acestei categorii de studenți va fi, de asemenea, testată, în special prin intermediul serviciilor personalizate (de orientare, consiliere, pregătire etc.), care au ca scop prevenirea abandonului școlar și încurajarea absolvirii la timpul estimat. Proiectul va implica instituții de învățământ superior, precum și instituții de învățământ secundar superior general și profesional, asigurându-se că serviciile oferite sunt adecvate și se răspund necesităților identificate. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv mobilitatea „mixtă” a studenților. Rezultatul final este adaptarea modelului, punerea sa în aplicare de către instituțiile de învățământ superior și diseminarea în organizațiile din afara parteneriatului, care vizează, în special, alți furnizori de educație și factorii cheie de decizie.

INOVAREA

Un parteneriat strategic va sprijini elaborarea de noi abordări pedagogice și, în special, instrumente de e-learning și platforme de colaborare online în care elevii, studenții și cadrele didactice pot să învețe, să predea și să creeze în comun conținutul cursurilor. Parteneriatul alcătuit din universități, școli, organizații de cercetare și/sau întreprinderi va elabora în comun instrumentele pe care le vor folosi școlile și instituțiile de învățământ superior pentru predarea și învățarea unor discipline specifice la diferite niveluri. Organizațiile de cercetare și/sau întreprinderile vor avea un rol esențial, atât pentru a dezvolta instrumentele, cât și pentru a face conținutul mai relevant și mai concret. De asemenea, vor fi organizate programe de studii intensive pentru a testa instrumentele dezvoltate prin parteneriatul cu studenți și profesori. De asemenea, evenimentele comune de formare a personalului vor permite formarea cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor.

COMPETENȚELE LINGVISTICE

Un parteneriat strategic transsectorial care vizează sprijinirea familiilor în care se vorbește mai mult de o limbă, prin dezvoltarea resurselor lingvistice pentru copii, pentru a le arăta beneficiile cunoașterii a două sau mai multe limbi, în ceea ce privește atât valoarea intrinsecă, cât și modul de utilizare concretă a acestora. Proiectul se adresează tuturor părților interesate care lucrează cu familii bilingve, astfel încât să poată disemina resursele proiectului către acestea. Se efectuează cercetări pentru a testa eficiența abordărilor pedagogice utilizate pentru consolidarea competențelor lingvistice ale elevilor multilingvi, atât în clasă, cât și prin învățare informală. Printre parteneri se numără o universitate, mai multe școli, o întreprindere mică sau mijlocie (IMM), un ONG și o asociație de instituții de învățământ pentru adulți.

TEHNOLOGIILE INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Un proiect transsectorial care vizează dezvoltarea unei viziuni comune cu privire la modul în care tehnologia educației și comunicațiilor poate contribui la a face învățarea pe tot parcursul vieții o realitate pentru toți, pe baza unor scenarii și informații din viața reală. Utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor pentru învățare în Europa câștigă teren, însă pentru a-i valorifica adevăratul potențial ca factor de schimbare pentru economiile și societățile noastre, este necesară trecerea de la fragmentare și pilotare la articulare și la adoptarea unui sistem. Partenerii includ o serie de instituții de învățământ superior, organizații din domeniul competențelor care lucrează într-o serie de domenii educaționale diferite.

COOPERAREA ÎNTRE REGIUNI

Autoritățile locale din Spania, Portugalia, Italia și Cehia au încheiat un parteneriat pentru a explora cauzele abandonului școlar timpuriu din regiunile respective și pentru a dezvolta noi soluții de abordare a acestuia. Parteneriatul implică școlile secundare din regiunile respective, precum și două instituții de formare a cadrelor didactice. Privind problema abandonului școlar timpuriu într-o perspectivă mai largă, țările partenere doresc să abordeze mai multe aspecte ale vieții tinerilor. Prin urmare, organizațiile de tineret locale și asociațiile de părinți sunt, de asemenea, invitate să se alăture parteneriatului strategic. Autoritățile locale sunt, de asemenea, implicate la scară largă și la nivel transsectorial, inclusiv departamentele de educație, tineret și servicii sociale.

Scopul este de a stabili o rețea permanentă în fiecare regiune, reunind diferiți actori și servicii pentru a crea un mecanism eficient de sprijin pentru tineri.

Instituțiile partenere lucrează împreună prin intermediul unor reuniuni de proiect periodice, precum și printr-o comunitate online. În primul rând, acestea urmăresc să stabilească gradul de abandon școlar timpuriu în zona lor și să analizeze cauzele. În continuare, acestea au scopul de a identifica și de a pune în aplicare modalități eficiente de sprijinire a tinerilor cu risc de excluziune. Ca parte a activităților de proiect, instituțiile respective realizează anchete pentru elevi, profesori și familii pentru a investiga motivele abandonului școlar timpuriu în contextul local. De asemenea, acestea organizează ateliere de lucru și seminare care explorează o gamă largă de teme, de exemplu, impactul oportunităților de învățare informală.

Prin urmare, instituțiile implicate elaborează o metodologie comună, care este pusă în aplicare în cele două regiuni. Un ghid pentru profesori, formatori și autoritățile locale este publicat în sprijinul acestei acțiuni. Toate rezultatele și materialele sunt partajate pe site-ul proiectului, în publicații tipărite, prin intermediul unei conferințe în fiecare regiune. Astfel, metodologia și resursele elaborate în cadrul proiectului sunt prezentate altor școli și autorități locale.

ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA

Organizațiile de tineret, instituțiile, școlile, furnizorii de educație și formare profesională și autoritățile din domeniul tineretului care lucrează cu persoanele care nu sunt încadrate profesional și nici nu urmează un program de educație sau formare și cu persoanele care au abandonat școala își unesc forțele cu scopul de a dezvolta o metodologie îmbunătățită prin care să determine mai mulți tineri să reia cursurile sau să se angajeze. În cadrul parteneriatului strategic, se organizează reuniuni transnaționale ale personalului pentru a face schimb de practici și a elabora proiectul, precum și pentru a desfășura activități de observare directă la locul de muncă și de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret. În același timp, este pusă în aplicare și discutată o compilație a cercetării în domeniu în cadrul unei reuniuni transnaționale în care se elaborează un manual final și se planifică testarea și evaluarea metodologiei îmbunătățite. Pentru a asigura durabilitatea și diseminarea rezultatelor proiectului, parteneriatul strategic prevede conferințe la nivel local, național și european și proiectează în comun o strategie de monitorizare.

RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (OER)

Pompierii pot fi uciși sau răniți atunci când intervin în incendii în interiorul clădirilor în flăcări. Instruirea practică adaptată pentru a aborda situațiile critice din interiorul clădirilor în flăcări ar putea preveni accidentele mortale. Un parteneriat strategic creează un pachet educațional bazat pe metodologie și tehnologie de ultimă generație. Rezultatul final este un program mixt de e-învățare, care oferă cursuri de formare suplimentară privind strategiile de stingere a incendiilor și tactici pentru a aborda faza inițială a unei intervenții în scopul creării capacității de a reacționa în timp util și în mod eficient într-o situație de urgență. E-învățarea se combină cu exercițiile practice. Parteneriatul strategic include serviciile de pompieri și de ambulanță, autoritățile publice responsabile pentru siguranța publică și, desigur, furnizorii de educație și formare profesională.

PARTICIPAREA ACTIVĂ A TINERILOR ÎN SOCIETATE

Trei școli din învățământul secundar superior din Finlanda, Germania și Țările de Jos s-au găsit pe platforma eTwinning, deoarece toate erau interesate să dezvolte un proiect privind democrația în școală. Cele trei școli au decis să solicite finanțare pentru un parteneriat strategic. Scopul proiectului este de a dezvolta conducerea școlii, prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și, de asemenea, a părinților în luarea deciziilor în școală. Proiectul durează trei ani și, în fiecare an, școlile participante analizează modul în care fiecare dintre aceste grupuri este implicat în luarea deciziilor în școală și modul în care participarea lor ar putea fi îmbunătățită efectiv pe baza a ceea ce au învățat de la partenerii lor. Proiectul beneficiază de sprijinul și implicarea activă a conducerii școlilor, a profesorilor și a părinților. Elevii participanți își dezvoltă autonomia și abilitățile de gândire critică, precum și înțelegerea unor concepte precum libertatea, drepturile și obligațiile. De asemenea, elevii dezbat cu privire la modul în care pot contribui la a face școala mai adecvată pentru ei. De-a lungul activităților proiectului, elevii au posibilitatea de a-și exprima opiniile, de a asculta opiniile altora, de a discuta folosind argumente relevante și de a-și explica deciziile prin motive valabile. Activitățile proiectului au loc atât prin spațiul TwinSpace al proiectului, cât și pe site-ul eTwinning, dar și față în față, în cadrul a două reuniuni la care participă câte un grup de elevi de la fiecare școală, împreună cu profesorii lor. La reuniuni participă, de asemenea, conducerea școlii și reprezentanți ai părinților. Între reuniunile de proiect, partenerii folosesc site-ul eTwinning și pentru a colabora în vederea dezvoltării activităților de proiect, pentru a discuta și a partaja resurse. Elevii scriu pe un blog de colaborare unde postează poze și actualizări cu privire la activitățile proiectului, precum și opinii și reflecții cu privire la subiectele în lucru. Blog-ul, planurile de predare și materialele de învățare elaborate în cadrul proiectului, precum și o parte din munca elevilor, sunt publicate prin intermediul platformei eTwinning și puse la dispoziție ca o resursă pentru cei care doresc să realizeze un proiect similar.

COMPETENȚELE TRANSVERSALE/COMPETENȚELE DE BAZĂ

Cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele de aritmetică și de cultură financiară ale grupurilor dezavantajate de adulți (migranți, persoane cu un nivel scăzut de calificare, persoane dezavantajate din punct de vedere socio-economic etc.), organizațiile de

învățământ pentru adulți, în cooperare cu autoritățile locale/regionale și cu partenerii sociali elaborează dispoziții de formare actualizate prin utilizarea de metodologii și de resurse de formare noi și adecvate. Rezultatele, cum ar fi programe de învățământ, manuale pentru formatori, kituri/seturi de instrumente pentru cursanții adulți, sunt testate de către organizațiile partenere și validate de către părțile interesate relevante. O activitate de diseminare specifică constituie o condiție prealabilă pentru realizarea unui impact nu numai asupra competențelor cursanților, ci și la nivel local/regional, întrucât proiectul ar putea oferi oportunități de învățare adaptate pentru grupurile dezavantajate care să conducă la integrarea acestora în societatea locală.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizațiile partenere pot contribui semnificativ la procesul de validare a învățării non-formale și informale. Având în vedere situația diferită a partenerilor, prin schimbul de idei și experiențe, parteneriatul strategic poate analiza starea actuală și poate propune recomandări pentru validare în țările lor respective.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PROFESIONALIZAREA ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU TINERET

Inspirat de prioritățile Strategiei UE pentru tineret, un grup de persoane cu experiență în activitățile pentru tineret a înființat un parteneriat strategic cu persoane responsabile implicate în activitățile pentru tineret la nivel instituțional, grupuri de reflecție pentru tineret, instituții de învățământ specializate în activitățile pentru tineret și cercetători, în scopul de a elabora un set de documente de referință care să sprijine lucrătorii de tineret care se ocupă cu sănătatea mintală a tinerilor. În cadrul proiectului, toți partenerii își unesc eforturile pentru a cartografia și a analiza concepte cheie ca bază pentru cercetarea lor. Partenerii organizează seminare cu experți, reuniuni și vizite de studiu pentru a-și documenta activitatea, precum și pentru a reuni tineri și lucrători de tineret cu experiență în domeniul sănătății mintale pentru a face schimb de bune practici și de idei, cu scopul final de a publica o carte după finalizarea proiectului și de a o difuza în rândul practicienilor în domeniu.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

1. CLARIFICĂRI PRIVIND DOMENIUL DE APLICARE A GRANTULUI UE

COSTURI CU PERSONALUL

Solicitantul va estima volumul necesar de muncă a personalului în funcție de categoria de personal în cauză și de numărul de zile care urmează să fie lucrate în cadrul proiectului, în ceea ce privește activitățile, planul de lucru și produsele și rezultatele preconizate. Zilele lucrătoare pot include weekenduri, zile libere și sărbători legale. Pentru a putea estima bugetul, numărul de zile lucrătoare pe persoană nu va depăși 20 de zile pe lună sau 240 de zile pe an. Estimarea bugetului rezultă din aplicarea contribuției la costurile unitare Erasmus+ pentru personal și nu depinde de modalitățile efective de remunerare care vor fi definite în acordul de parteneriat pus în aplicare de beneficiari.

Profilul personalului implicat în proiectele de consolidare a capacităților este regrupat în patru categorii:

- **Manageri (categoria 1 de personal)** (inclusiv legiuitori, înalți funcționari și manageri) care desfășoară principalele activități manageriale legate de administrarea și de coordonarea activităților de proiect.
- **Cercetători, profesori și formatori (categoria 2 de personal)** care în general desfășoară activități academice legate de elaborarea programelor de studiu/de formare, de elaborarea și adaptarea materialelor didactice/de formare, de pregătirea și predarea cursurilor sau a activităților de formare.
- **Personal tehnic (categoria 3 de personal) (inclusiv tehnicieni și specialiști asociați)** care efectuează sarcini tehnice cum ar fi evidența contabilă, contabilitatea și activități de traducere. Serviciile externe de traducere și cursurile de limbă externe furnizate de membri subcontractați care nu fac parte din consorțiu trebuie încadrate la rubrica „Costuri de subcontractare”.
- **Personal administrativ (categoria 4 de personal)** (inclusiv funcționari cu atribuții generale de birou și funcționari în domeniul relațiilor cu clienții) care desfășoară sarcini administrative, cum ar fi funcțiile de secretariat.

Modalitățile efective de remunerare a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile participante, aprobate de managerii responsabili cu angajarea personalului respectiv și vor fi incluse în acordul de parteneriat care trebuie semnat de parteneri la începutul proiectului.

COSTURI DE DEPLASARE – PERSONAL

Membrii personalului din orice categorie (de exemplu, manageri, cercetători, profesori și formatori, personalul tehnic și administrativ) care au semnat un contract oficial cu instituțiile beneficiare și care sunt implicați în proiect pot beneficia de sprijin financiar pentru deplasare și cazare, cu condiția ca acestea să fie absolut necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Deplasările au ca scop următoarele activități:

- misiuni de predare/formare;
- formare și recalificare (eligibile numai pentru personalul din țările partenere);
- actualizarea programelor și a cursurilor;
- stagii practice în cadrul unor societăți, industrii și instituții (eligibile numai pentru personalul din țările partenere);
- reuniuni legate de gestionarea proiectelor (de exemplu pentru activități de gestionare, de coordonare, de planificare, de monitorizare și de control al calității);
- ateliere de lucru și vizite cu scopul diseminării rezultatelor.

Durata acestor deplasări nu trebuie să depășească durata maximă de trei luni.

COSTURI DE DEPLASARE – STUDENȚI

Studenții (cei care urmează primul ciclu de studii - licență sau echivalent -, al doilea ciclu - master sau echivalent - și al treilea ciclu sau cel doctoral) înmatriculați la una dintre instituțiile beneficiare pot primi sprijin financiar pentru deplasare și cazare cu condiția ca acestea să sprijine realizarea obiectivelor proiectului. Studenții trebuie să se deplaseze la o organizație participantă sau la o altă organizație, sub supravegherea unei organizații participante.

Acest sprijin financiar trebuie să vizeze în special studenții din țările partenere și să se acorde pentru următoarele activități:

Activitate	Durată
▪ Perioade de studiu în cadrul unei instituții dintr-o țară parteneră; ▪ Perioade de studiu în cadrul unei instituții dintr-o țară participantă la program (numai pentru studenții din țările partenere); ▪ Participarea la cursuri intensive organizate în cadrul unei instituții dintr-o țară participantă la program sau parteneră; ▪ Stagii practice, ucenicii în cadrul unor societăți, industrii sau instituții dintr-o țară parteneră; ▪ Stagii practice, ucenicii în cadrul unor societăți, industrii sau instituții dintr-o țară participantă la program (numai pentru studenții dintr-o țară parteneră).	minimum 2 săptămâni - maximum 3 luni
▪ Participarea la activități pe termen scurt legate de gestionarea proiectelor (comitete directoare, reuniuni de coordonare, activități de control al calității etc.).	maximum 1 săptămână

Dacă studentul în cauză intenționează să desfășoare alte activități decât cele descrise mai sus, are nevoie de o autorizare prealabilă din partea Agenției Executive.

ECHIPAMENTE

Grantul UE poate fi utilizat pentru sprijinirea achiziționării de echipamente. Numai achizițiile de echipamente care sunt direct relevante pentru obiectivele proiectului pot fi considerate cheltuieli eligibile. Acestea ar putea include, de exemplu, costuri pentru cărți și publicații (electronice), faxuri, fotocopiatoare, computere și periferice (inclusiv notebookuri/laptopuri și tablete), software, aparatură și echipamente pentru scopuri didactice, produse pentru laborator (scopuri didactice), videoproiectoare (hardware) și prezentări video (software), televizoare, instalarea/crearea de linii de comunicare pentru conexiunea la internet, acces la baze de date (biblioteci și biblioteci electronice din afara parteneriatelor), tehnologii cloud, întreținerea, asigurarea, transportul și instalarea echipamentelor.

Echipamentele sunt destinate exclusiv instituțiilor de învățământ superior din țările partenere care sunt incluse în parteneriat, unde trebuie să fie instalate în cel mai scurt timp posibil. Echipamentele trebuie să fie înregistrate în inventarul instituției în care sunt instalate. Respectiva instituție este proprietarul unic al echipamentelor.

- Echipamentele trebuie să contribuie la obiectivele proiectului și, prin urmare, trebuie să fie achiziționate la începutul perioadei de punere în aplicare a proiectului și, de preferat, cu patru luni înainte de sfârșitul proiectului.

- În niciun caz nu pot fi achiziționate echipamente pentru instituții/organizații dintr-o țară participantă la program sau pentru instituții din țările partenere care nu sunt instituții de învățământ superior.

- Închirierea de echipamente poate fi considerată eligibilă, dar numai în circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător și cu condiția ca aceasta să nu continue după expirarea acordului de grant.

- Având în vedere caracterul special al acțiunii de consolidare a capacităților din cadrul programului Erasmus+, se va lua în calcul costul total al achizițiilor de echipamente, nu costul aferent deprecierii echipamentelor.

În cazul achiziționării de echipamente cu o valoare 25 000 EUR și mai mică de 134 000 EUR, beneficiarii trebuie să obțină oferte competitive din partea a cel puțin trei furnizori și să rețină oferta cea mai avantajoasă din punctul de vedere al prețului, respectând principiul transparenței și egalității de tratament al potențialilor contractanți și luând măsuri pentru a evita conflictele de interese. Pentru achiziționarea de echipamente cu o valoare de peste 134 000 EUR se vor aplica legislațiile naționale. Beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte cu valoare mai redusă, sub pragul prevăzut.

Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că achiziționarea și livrarea echipamentelor către instituțiile țării partenere este deseori o procedură foarte complexă și ar trebui să aibă în vedere acest lucru în etapa de planificare.

SUBCONTRACTARE

Subcontractarea vizează sarcini specifice, limitate de timp și specifice proiectului care nu pot fi efectuate de către membrii

consorțiului. Aceasta include experți care desfășoară activități independente/lucrători independenți. Subcontractarea unor organisme externe trebuie să aibă un caracter cu precădere ocazional. Competențele specifice și expertiza specială necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului trebuie să fie prezente la nivelul consorțiului și trebuie să determine componența acestuia. Subcontractarea de sarcini legate de gestionarea proiectului nu este permisă.

Activitățile tipice care pot fi subcontractate sunt (cu condiția ca acestea să nu fie efectuate de personalul beneficiarilor):

- activități de evaluare și audit
- cursuri IT
- cursuri de limbă
- activități de tipărire, publicare și diseminare
- servicii de traducere
- proiectare și întreținere web

În toate cazurile, sarcinile care urmează să fie subcontractate trebuie să fie identificate în propunere (pe baza unor informații justificative relevante și însoțite de motivații clare pentru care sarcinile respective nu pot fi efectuate de beneficiari), iar suma estimată trebuie să fie introdusă în buget. Subcontractarea care inițial nu a fost prevăzută în buget va necesita aprobarea prealabilă, în scris, din partea agenției pe durata punerii în aplicare a proiectului.

În cazul în care subcontractarea depășește 25 000 EUR și mai mică de 134 000 EUR, beneficiarii trebuie să obțină oferte competitive din partea a cel puțin trei furnizori și să rețină oferta cea mai avantajoasă din punctul de vedere al prețului, respectând principiul transparenței și egalității de tratament al potențialilor contractanți și luând măsuri pentru a evita conflictele de interese. Pentru achiziționarea de echipamente cu o valoare de peste 134 000 EUR se vor aplica legislațiile naționale. Beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de servicii în contracte cu o valoare mai mică decât pragul.

Subcontractarea trebuie să fie realizată pe baza unui contract, care trebuie să descrie sarcina specifică efectuată și durata acesteia. Contractul respectiv trebuie să includă o dată, numărul proiectului și semnătura ambelor părți.

Nu se acceptă ca membrii personalului cobeneficiarilor să activeze în proiect în calitate de subcontractanți.

Costurile reale de deplasare și de ședere ale furnizorilor serviciilor subcontractate trebuie declarate la linia bugetară privind subcontractarea și trebuie să fie justificate și documentate.

2. RAPORTAREA FINANCIARĂ ȘI CALCULAREA FINALĂ A GRANTULUI

Pentru fiecare proiect, bugetul prevăzut este stabilit în acordul de grant și trebuie să fie utilizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în respectivul acord. Proiectele pot suplimenta liniile bugetare prin transferul din altă linie bugetară, până la maximum 10 % fără autorizare prealabilă, chiar dacă suma majorată depășește plafoanele maxime de referință pentru personal, echipamente și subcontractare.

Cererile de suplimentare a liniilor bugetare cu peste 10 % trebuie prezentate în scris agenției și vor determina o modificare. În cazul în care, ca o consecință a suplimentării, plafoanele maxime ale costurilor cu personalul, cu echipamentele și cu subcontractarea sunt depășite, cererea nu va fi acceptată.

În etapa de raportare, Agenția Executivă va solicita partenerilor să furnizeze informații cu privire la cofinanțare în scopuri statistice.

COSTURI CU PERSONALUL

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- existența unei relații contractuale oficiale între angajat și angajator,
- volumele de muncă declarate pot fi identificate și verificate. Sunt necesare dovezi privind activitățile finalizate și timpul petrecut cu proiectul (de exemplu, liste de prezență, rezultate/produse tangibile, fișe de pontaj obligatorii);
- nu se vor solicita niciun fel de justificări privind nivelul cheltuielilor.

În etapa raportării financiare, o convenție privind personalul, încheiată în mod corespunzător cu fiecare persoană angajată în proiect, trebuie anexată la dosarul proiectului și păstrată de coordonator ca document justificativ. Convențiile trebuie să fie semnate de persoanele vizate, apoi semnate și ștampilate de persoana responsabilă (de exemplu, decanul) din instituția în care respectivele persoane sunt angajate în mod normal. În ceea ce privește personalul care efectuează diferite categorii de sarcini, trebuie semnată o convenție separată pentru fiecare tip de activitate.

În plus, la fiecare convenție privind personalul trebuie anexate fișe de pontaj. Acestea trebuie să indice:

- data la care a fost prestat serviciul;
- numărul de zile lucrate la datele respective;
- sarcinile executate (descriere succintă) în legătură cu planul de activitate.

Fișele de pontaj trebuie să fie semnate de persoana în cauză și contrasemnate de persoana responsabilă din cadrul instituției în care aceasta este angajată în mod normal. Documentele justificative nu trebuie să fie trimise odată cu raportul financiar la sfârșitul proiectului**.** Totuși, convențiile privind personalul (și fișele de pontaj aferente) trebuie să fie păstrate în dosarul proiectului.

În această etapă, Agenția Executivă verifică eligibilitatea activităților puse în aplicare pe baza raportului transmis de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final"). În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Contribuția efectivă a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordarea din perspectiva costurilor unitare, pe baza resurselor umane mobilizate efectiv. Contribuția UE la costurile cu personalul nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

COSTURILE DE DEPLASARE ȘI COSTURILE DE ȘEDERE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- călătoriile care au o legătură directă cu activitățile legate de proiect specifice și care pot fi identificate în mod clar.
- călătoriile care au avut loc efectiv (bilet de îmbarcare, facturi emise de hotel, listă de prezență etc.). Nu se vor solicita documente justificative pentru costurile efective de deplasare și de ședere.

În etapa raportării financiare, pentru fiecare călătorie, la dosarul proiectului trebuie anexat un raport individual de mobilitate care trebuie să fie păstrat de coordonator ca document justificativ. La fiecare raport de mobilitate vor trebui anexate documente justificative pentru a demonstra faptul că respectiva călătorie a avut loc efectiv (de exemplu, bilete de călătorie, bilete de îmbarcare, facturi, chitanțe, listă de prezență). Nu este necesar să se demonstreze costul real al deplasării.

Documentele justificative nu trebuie să fie trimise odată cu raportul financiar la sfârșitul proiectului. Rapoartele de mobilitate individuale trebuie însă să fie păstrate în dosarul proiectului.

În această etapă, Agenția Executivă va verifica eligibilitatea activităților puse în aplicare pe baza raportului transmis de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final"). În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Contribuția efectivă a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordarea din perspectiva costurilor unitare, pe baza resurselor umane mobilizate efectiv. Contribuția UE la costurile de deplasare și costurile de ședere nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

ECHIPAMENTE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui auditul financiar, beneficiarii trebuie să aibă capacitatea de a justifica/demonstra următoarele elemente:

- costurile declarate pot fi identificate și verificate, mai ales au fost înregistrate în sistemul de contabilitate al beneficiarului;
- echipamentele sunt înregistrate în mod corespunzător în inventarul instituției în cauză.

Documentele justificative nu trebuie să fie transmise odată cu situația financiară. În dosarul proiectului trebuie însă păstrate următoarele elemente:

- factura (facturile) aferente tuturor echipamentelor achiziționate (a se remarca faptul că bonurile de comandă, facturile pro forma, cotațiile sau devizele estimative nu sunt considerate dovezi ale cheltuielilor);
- atunci când se depășește pragul de 25 000 EUR, documentația referitoare la procedura de achiziții. În astfel de cazuri, beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte mai mici cu valori individuale mai mici.

În etapa de raportare financiară, Agenția Executivă va lua notă de cheltuieli pe baza situațiilor financiare (liste de cheltuieli) transmise de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final"). Personalul Agenției Executive va analiza aceste liste în detaliu în vederea verificării eligibilității cheltuielilor. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Totuși, trebuie remarcat faptul că atunci când valoarea totală a facturilor se ridică la peste 25 000 EUR, copiile facturilor (nu facturile în original) ale ofertelor comparabile trebuie trimise sub formă de documente justificative împreună cu situația financiară. În această etapă, costurile eligibile cu echipamentele nu pot depăși 110 % din suma absolută indicată pentru echipamente în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

SUBCONTRACTARE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- existența unui contract oficial.
- costurile declarate pot fi identificate și verificate, fiind, mai ales, înregistrate în sistemul de contabilitate al beneficiarului;

Documentele justificative nu trebuie să fie transmise odată cu situația financiară. În dosarul proiectului trebuie însă păstrate următoarele elemente:

- facturi, subcontracte și extrase de cont.
- În cazul activităților de deplasare a prestatorului serviciilor subcontractat, rapoarte de călătorie individuale (anexă) însoțite de toate copiile biletelor de călătorie, biletelor de îmbarcare, facturilor și chitanțelor, sau în cazul deplasării cu un autovehicul, o copie a regulamentelor interne privind cota de rambursare per km. Scopul documentației justificative este de a demonstra costul real al deplasării și faptul că aceasta a avut loc efectiv.
- Atunci când se depășește pragul de 25 000 EUR, documentația referitoare la procedura de achiziții. În astfel de cazuri, beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte mai mici cu valori individuale mai mici.

În etapa de raportare financiară, Agenția Executivă va lua notă de cheltuieli pe baza situațiilor financiare (liste de cheltuieli) transmise de coordonator. Agenția Executivă va analiza aceste liste în detaliu în vederea verificării eligibilității cheltuielilor. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.
Totuși, trebuie remarcat faptul că atunci când valoarea totală a subcontractării se ridică la peste 25 000 EUR copiile (nu originalele) subcontractului, ale facturii și ale ofertelor comparabile trebuie trimise sub formă de documente justificative împreună cu situația financiară. În această etapă, costurile eligibile cu subcontractarea nu pot depăși 110 % din suma absolută indicată pentru subcontractare în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

CALCULAREA FINALĂ A GRANTULUI

În etapa de raportare, la sfârșitul proiectului, contribuția reală a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordări din perspectiva costurilor unitare (pentru salarii, deplasare și ședere) și a costurilor reale (pentru echipamente și subcontractare), pe baza activităților desfășurate efectiv. Contribuția UE la diferitele linii bugetare nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

3. ALTE NORME PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI A PERSONALULUI (COMPONENTA SPECIALĂ DE MOBILITATE)

ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

a. ACORDUL INTERINSTITUȚIONAL

Instituțiile de învățământ superior se angajează să respecte toate principiile Cartei Universitare Erasmus pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții în ieșire la acțiunea de mobilitate sunt bine pregătiți, inclusiv că au atins nivelul necesar de competențe lingvistice” și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de intrare”. Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente în cadrul instituțiilor de formare lingvistică.

În toate cazurile, beneficiarii vor avea obligația contractuală de a furniza servicii de înaltă calitate, performanțele lor urmând a fi monitorizate ca parte a activității generale de monitorizare a proiectelor de consolidare a capacităților, luând în considerare, de asemenea, feedbackul primit de la studenți și personal prin intermediul instrumentului de mobilitate (a se vedea mai jos).

În consecință, mobilitatea studenților și a personalului se desfășoară în cadrul unui acord interinstituțional încheiat între instituții de învățământ superior. În caz de mobilitate între țări participante la program și țări partenere eligibile (și între țări partenere eligibile), acest acord interinstituțional va stabili principiile generale adoptate în ECHE și ambele părți se vor angaja să le pună în aplicare.

De asemenea, acordul interinstituțional poate fi extins pentru a include mobilitatea studenților pentru stagii și/sau mobilitatea personalului pentru formare, bazându-se pe cunoștințele în materie de întreprinderi de care dispun instituțiile partenere pentru a identifica întreprinderi/organizații gazdă din țara lor.

Este important de remarcat faptul că instituțiile trebuie să instituie proceduri și modalități eficace de promovare și de garantare a siguranței și protecției participanților la proiect. În acest sens, toți studenții și toți membrii personalului implicați într-o activitate de mobilitate trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la aceste activități. Organizatorilor proiectului le revine responsabilitatea de a căuta cea mai adecvată poliță de asigurare, în funcție de tipul de proiect și de tipul de asigurări disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- decesul (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

b. Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+)

În momentul selecției participanților și cel târziu atunci când încep mobilitatea, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care trebuie completate de participanții la activitățile de mobilitate.
Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și despre modul în care poate fi accesat acesta vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între EACEA și beneficiar.

c. Condițiile în care pot participa studenții

- Selecție

Studenții trimit cererile de participare parteneriatului care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. Procedura de selecție a studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a studenților.

Criteriile de selecție – cum ar fi, de exemplu: performanța academică a candidatului, experiențele de mobilitate anterioare, motivația, experiența anterioară în țara de destinație (și anume, întoarcerea în țara de origine) etc. – vor fi făcute publice.

După ce sunt selectați, studenții trebuie să primească de la instituția lor de trimitere Carta studentului Erasmus, care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate și explică diferiții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

- Contractul cu studentul

Înainte de plecare, fiecare student selectat trebuie să semneze un contract care include, de asemenea, un „contract de studii” (learning agreement), care stabilește programul de studii și/sau de stagiu care trebuie urmat conform celor convenite între student, organizația de trimitere și organizația gazdă. Contractul de studii definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata perioadei de studii în străinătate și precizează dispozițiile oficiale privind recunoașterea. De asemenea, contractul specifică locul de desfășurare a perioadei de studii și/sau de stagiu. De asemenea, în contractul de studii, instituția de trimitere și studentul trebuie să convină asupra nivelului de competențe lingvistice (principala limbă utilizată la cursuri sau la locul de muncă) care trebuie să fie atins de către student până la începutul perioadei de studiu/stagiu, în conformitate cu nivelul recomandat specificat în acordul interinstituțional încheiat între instituția de trimitere și instituția gazdă (sau în conformitate cu așteptările întreprinderii, în cazul stagiilor). Dacă este cazul, instituția de trimitere și studentul

vor conveni asupra celui mai potrivit sprijin lingvistic care urmează să fie furnizat, astfel încât studentul să poată ajunge la nivelul convenit.

- GRANTUL PENTRU STUDENȚI

La semnarea contractului de studii, studenții au dreptul de a primi un grant UE ca ajutor pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate. În plus, în afară de grantul UE, aceștia pot primi un grant regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de altă organizație (de exemplu, un minister sau autorități locale).

Studenții care participă la componenta specială de mobilitate din cadrul proiectelor de consolidare a capacităților sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare și de înregistrare, a taxelor pentru examene și pentru accesul la laboratoarele și la bibliotecile instituției gazdă. Cu toate acestea, pot fi percepute mici taxe pentru cheltuieli cum ar fi asigurarea, sindicatele studențești și utilizarea de materiale diverse precum fotocopii, produse de laborator, la fel cum sunt percepute de la studenții locali. Studenții plecați în străinătate nu vor fi răspunzători pentru plata niciunui fel de comisioane sau taxe suplimentare în legătură cu organizarea sau cu administrarea perioadei lor de mobilitate.

În plus, dreptul la orice grant sau împrumut acordat studenților pentru a studia în instituția lor de trimitere trebuie să fie menținut pe parcursul perioadei petrecute în străinătate.

Studenții care participă la componenta specială de mobilitate din cadrul proiectelor de consolidare a capacităților nu pot fi în același timp beneficiari ai altor granturi UE.

d. CONDIȚIILE ÎN CARE POATE PARTICIPA PERSONALUL

- SELECȚIE

Personalul care participă la componenta specială de mobilitate din cadrul proiectelor de consolidare a capacităților trebuie să fie selectat de către organizația de trimitere într-un mod echitabil și transparent. Înainte de plecare, aceștia trebuie să fi convenit asupra unui program de mobilitate cu instituția/întreprinderea de trimitere și instituția/întreprinderea gazdă.

Parteneriatul realizează selecția profesorilor și a personalului organizației. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție. Criteriile de selecție (de exemplu, prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului într-o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

Organizația trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din organismele de selecție sau să participe la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

În cazul mobilității personalului de la o întreprindere la o instituție de învățământ superior, aceasta se inițiază printr-o invitație adresată de instituție membrului în cauză al personalului întreprinderii.

- ACORDUL DE MOBILITATE

Selecția personalului instituției de învățământ superior se va realiza de către instituția de trimitere, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția/întreprinderea gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi acceptat în mod oficial atât de către instituția/întreprinderea de trimitere, cât și de către instituția/întreprinderea gazdă (prin schimb de scrisori sau mesaje electronice).

Atât instituția/întreprinderea de trimitere, cât și instituția/întreprinderea gazdă sunt responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, instituția/întreprinderea gazdă trebuie să furnizeze studenților și instituțiilor de învățământ superior de la care provin aceștia o foaie matricolă sau un certificat de stagiu („fișă de activitate”) care confirmă rezultatele programului stabilit.

Monitorizarea perioadei de mobilitate include recunoașterea oficială, de către instituția de trimitere, a creditelor acordate în străinătate pentru învățarea formală a competențelor nou dobândite (utilizând sistemul ECTS sau un sistem echivalent),

inclusiv pentru stagii, dacă este cazul, și documentarea rezultatelor obținute din învățarea non-formală și informală în afara sălii de clasă sau a locului de muncă (folosind Suplimentul la Diplomă).

În ceea ce privește mobilitatea personalului, instituțiile de trimitere trebuie să se asigure că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător, diseminate și utilizate în cadrul instituției pe scară largă.

b. RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți studenții și membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de două luni sau mai mult, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.
Studenții și membrii personalului care nu prezintă raportul pot fi obligați de parteneriat să ramburseze parțial sau integral grantul primit din partea UE. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau un student a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri trebuie să fie raportate de parteneriat către EACEA.

4. ALTE NORME ȘI RECOMANDĂRI IMPORTANTE

ACORDUL DE PARTENERIAT

Modalitățile detaliate de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie convenite de parteneri și oficializate într-un acord de parteneriat semnat la începutul proiectului.

O copie a acordului de parteneriat va trebui să fie furnizată Agenției Executive în termen de șase luni de la semnarea acordului de grant.

Acordul de parteneriat va trebui să acopere diversele aspecte financiare, tehnice și juridice legate de punerea în aplicare a proiectului, inclusiv:

- rolul și responsabilitățile partenerilor;
- aspecte legate de buget (cofinanțare, defalcarea bugetului pe activități și parteneri, modalități de transferare a fondurilor etc.);
- politica de remunerare a personalului;
- modalități de rambursare a costurilor de deplasare și de ședere;
- mecanisme de raportare;
- mecanisme de soluționare a litigiilor etc.

COMPONENȚA ȘI MODIFICAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

Orice modificare propusă a beneficiarilor proiectului trebuie semnalată și trebuie să fie aprobată în prealabil de Agenția Executivă. Următoarele cerințe sunt necesare pentru diferitele modificări ale parteneriatelor proiectelor:

- Adăugarea unui cobeneficiar necesită un mandat semnat între coordonator și noul cobeneficiar, precum și scrisori de acceptare din partea tuturor celorlalți cobeneficiari, semnate de reprezentantul legal. Acestea trebuie transmise de coordonator odată cu cererea.

- Retragerea unui cobeneficiar necesită o explicație scrisă din partea coordonatorului și o scrisoare de retragere din partea cobeneficiarului care se retrage, semnată de reprezentantul legal. În cazul în care cerințele minime privind parteneriatul nu mai sunt îndeplinite, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură își rezervă dreptul de a decide asupra continuării acordului.

- Schimbarea persoanei de contact desemnate de coordonator necesită o confirmare scrisă semnată de noua persoană de contact, de reprezentantul legal și de fosta persoană de contact desemnată de coordonator.

COSTURI NEELIGIBILE

Suplimentar față de lista de costuri neeligibile din Partea C, următoarele costuri nu sunt considerate eligibile pentru proiectele de consolidare a capacităților:

- echipamente cum ar fi: mobilier, autovehicule de orice tip, echipamente pentru cercetare și dezvoltare, telefoane, telefoane mobile, sisteme de alarmă și sisteme antifurt;

- costurile cu sediile (achiziționare, încălzire, întreținere, reparații etc.);
- costurile legate de achiziționarea de bunuri imobiliare;
- costuri de amortizare.

AUDITUL EXTERN OBLIGATORIU (CERTIFICATUL DE AUDIT)

Un raport de audit extern (audit de tipul II) privind situația financiară a acțiunii și a conturilor adiacente trebuie trimis odată cu raportul final și cu documentele justificative solicitate.

Scopul auditului este de a furniza Agenției Executive o asigurare rezonabilă conform căreia costurile, precum și chitanțele au fost declarate în raportul financiar final în conformitate cu dispozițiile juridice și financiare relevante din acordul de grant.

Fiecare beneficiar este liber să aleagă un auditor extern autorizat, inclusiv auditorul său extern statutar, cu condiția să fie îndeplinite următoarele cerințe cumulative:

- auditorul extern trebuie să fie independent față de beneficiar;
- auditorul extern trebuie să fie autorizat să efectueze audituri statutare ale documentelor de contabilitate în conformitate cu legislația națională de punere în aplicare a Directivei Consiliului privind auditurile legale ale conturilor anuale și ale conturilor consolidate sau în conformitate cu orice legislație a Uniunii Europene care înlocuiește această directivă.

Un beneficiar stabilit într-o țară terță trebuie să respecte reglementările naționale echivalente în domeniul auditului.

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

La cerere, trebuie transmise copii lizibile (nu originale) ale documentelor justificative. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Depunerea documentelor justificative reprezintă o parte integrantă a obligațiilor prevăzute în acord și nedepunerea unuia sau a mai multor documente poate avea ca rezultat obligația de rambursare a cheltuielilor corespunzătoare.

Odată cu raportul final trebuie trimise copii ale subcontractelor și ale facturilor care depășesc suma de 25 000 EUR.

Pentru toate achizițiile de echipamente și de servicii care depășesc 25 000 EUR, indiferent de linia bugetară, trebuie obținute cotații din partea a cel puțin trei furnizori.

ANEXA II – DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR

Ghid practic pentru beneficiari

INTRODUCERE

Activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor sunt o modalitate de a pune în valoare activitățile desfășurate ca parte a proiectului Erasmus+. Schimbul de rezultate, de lecții învățate și de rezultatele și constatări, dincolo de cadrul organizațiilor participante, va permite unei comunități mai largi să beneficieze de o activitate care a primit finanțare din partea UE și să promoveze eforturile organizației față de obiectivele Erasmus+, care acordă o importanță fundamentală legăturii dintre program și politici. Prin urmare, fiecare dintre proiectele sprijinite de program este un pas spre atingerea obiectivelor generale definite de program pentru îmbunătățirea și modernizarea sistemelor de educație, formare și tineret.

Activitățile de diseminare vor varia în funcție de proiecte și este important să se ia în considerare tipurile de activități de diseminare care sunt potrivite pentru fiecare organizație participantă. Partenerii în proiecte mai mici ar trebui să întreprindă activități de diseminare și exploatare adecvate pentru nivelul activității proprii. Activitățile de diseminare din cadrul unui proiect de mobilitate vor declanșa cerințe diferite de cele din cadrul unui proiect de parteneriat. Măsura activităților de diseminare și exploatare va crește odată cu dimensiunea și importanța strategică a proiectului. Atunci când depun cererea, candidații vor fi invitați să explice care le sunt intențiile/planurile pentru activitățile de diseminare și de exploatare, iar dacă cererea este aprobată, aceștia trebuie să le pună în aplicare.

Secțiunea 1 definește anumiți termeni cheie și explică ceea ce poate fi realizat prin diseminarea și exploatarea rezultatelor și modul în care aceste activități vor contribui la obiectivele generale ale proiectului.

Secțiunea 2 prezintă cerințele pentru beneficiarii Erasmus+ în ceea ce privește diseminarea și exploatarea rezultatelor.

1. Diseminarea și exploatarea rezultatelor: ce, de ce, cine, când și cum

CE ÎNSEAMNĂ DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

Diseminarea este un proces planificat de furnizare de informații cu privire la rezultatele programelor și inițiativelor către actori cheie. Aceasta are loc în cazul în care și atunci când rezultatul programelor și inițiativelor devin disponibile. În ceea ce privește programul Erasmus+, diseminarea implică aducerea la cunoștința publicului larg a informațiilor despre succesele și rezultatele proiectului, în măsura în care este posibil. Sensibilizarea celorlalți cu privire la proiect va avea un impact asupra altor organizații, în viitor, și va contribui la creșterea vizibilității organizației care realizează proiectul. Pentru a disemina rezultatele în mod eficient, trebuie să fie elaborat un proces adecvat de la începutul proiectului. Procesul ar trebui să răspundă la întrebările de ce, ce, cum, când, către cine și unde va avea loc diseminarea rezultatelor, atât în timpul perioadei de finanțare cât și după aceasta.

Exploatarea este (a) un proces planificat de transfer al rezultatelor reușite ale programelor și inițiativelor către factorii de decizie adecvați din sistemele reglementate locale, regionale, naționale sau europene, pe de o parte, și (b) un proces planificat de convingere a utilizatorilor finali individuali de a adopta și/sau aplica rezultatele programelor și inițiativelor, pe de altă parte. Pentru Erasmus+, exploatarea înseamnă maximizarea potențialului activităților finanțate, astfel încât rezultatele să fie utilizate dincolo de durata de viață a proiectului. Trebuie remarcat faptul că proiectul este realizat ca parte a unui program internațional care promovează învățarea pe tot parcursul vieții și sprijină politicile europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Rezultatele ar trebui să fie elaborate astfel încât să poată fi adaptate la nevoile altora; transferate către domenii noi; susținute după ce perioada de finanțare a luat sfârșit; sau utilizate pentru a influența politicile și practicile viitoare.

Diseminarea și exploatarea sunt, astfel, diferite, însă asociate îndeaproape una celeilalte.

CE SE ÎNȚELEGE PRIN „REZULTATELE ACTIVITĂȚII”?

Rezultatele sunt reprezentate de reușitele activității sau proiectului european care a primit finanțare UE. Tipul de rezultat va varia în funcție de tipul de proiect. Rezultatele pot fi clasificate drept (a) realizare sau (b) urmare:

a) Realizare: un produs tangibil care este generat de un anumit proiect și care poate fi cuantificat: realizările pot fi produse accesibile precum programele, studiile, rapoartele, materialele, evenimentele sau site-urile web;

b) Urmare: o valoare adăugată intangibilă obținută prin realizarea obiectivelor și țintelor proiectului. În mod obișnuit, această valoare adăugată nu poate fi cuantificată, fie că se referă la evenimente și acțiuni concrete precum formarea, platformele de formare, conținut sau metodologie sau urmări mai abstracte precum creșterea gradului de conștientizare, abilități îmbunătățite sau competențe îmbunătățite, cunoștințele și experiența acumulată de participanți, de parteneri sau de alte părți interesate implicate în proiect.

CE ÎNSEAMNĂ IMPACT ȘI DURABILITATE?

Impactul este efectul pe care activitatea desfășurată și rezultatele sale îl au asupra persoanelor, practicilor, organizațiilor și sistemelor. Planurile de diseminare și de exploatare a rezultatelor pot conduce la maximizarea efectului activităților în curs de dezvoltare, astfel încât acestea vor avea un impact asupra participanților și partenerilor imediați în cursul anilor care vor urma. Beneficiile pentru alte părți interesate ar trebui să fie, de asemenea, luate în considerare, pentru a ameliora efectele și a fructifica în mod optim proiectul.

Durabilitatea este capacitatea proiectului de a continua și de a-și folosi rezultatele inclusiv după perioada de finanțare. Rezultatele proiectului pot fi ulterior utilizate și exploatate pe termen lung, prin comercializare, acreditare sau integrare. Nu toate părțile sau rezultatele proiectului pot fi durabile și este important să privim diseminarea și exploatarea ca pe o evoluție care se extinde dincolo de durata proiectului și în viitor.

CARE SUNT SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE DISEMINĂRII ȘI ALE EXPLOATĂRII?

Primul obiectiv al diseminării și al exploatării este de a răspândi rezultatele proiectului. Al doilea obiectiv este de a contribui la punerea în aplicare și elaborarea politicilor și a sistemelor naționale și europene. Beneficiarii ar trebui să își dezvolte propriul mod de a atinge acest obiectiv. Dezvoltarea ideilor privind diseminarea și exploatarea este importantă pentru fiecare proiect finanțat prin programul Erasmus+. Cu toate acestea, tipul și intensitatea activităților de diseminare și de exploatare trebuie să fie proporționale și adaptate la nevoile specifice și la tipul de proiect dezvoltat. Aceasta se referă la măsura în care proiectul este orientat către proces sau își propune să producă rezultate concrete; la măsura în care proiectul este de sine stătător sau face parte dintr-o inițiativă mai mare; la măsura în care proiectul este dezvoltat de organizații

participante mari sau mici etc. Organizațiile participante ar trebui să discute scopurile și obiectivele activităților/planului și să decidă cu privire la cele mai bune activități și abordări, precum și să repartizeze sarcinile între parteneri, ținând cont de specificul proiectului.

În ceea ce privește proiectele de cooperare structurate, cum ar fi parteneriatele strategice, alianțele cunoașterii, evenimentele sportive, parteneriatele de colaborare și proiectele de consolidare a capacităților, un plan de diseminare și de exploatare de bună calitate ar trebui să includă obiective măsurabile și realiste, un calendar detaliat și trebuie să conțină o planificare a resurselor pentru activitățile care urmează să fie întreprinse. Implicarea grupurilor țintă în activități va contribui, de asemenea, la utilizarea maximă a rezultatelor proiectului. Este important să se stabilească strategia corectă de la început, întrucât aceasta este principala cale de comunicare cu publicul țintă. O astfel de cerință nu este prevăzută pentru proiectele de mobilitate. Cu toate acestea, organizatorii proiectului sunt invitați să comunice rezultatele învățării obținute de participanții la astfel de activități. De asemenea, organizatorii ar trebui să încurajeze participanții să împărtășească cu alții ceea ce au câștigat din participarea la activitatea de mobilitate. În cele din urmă, partea de diseminare a programului este, de asemenea, sprijinită pentru a îmbunătăți calitatea programului prin stimularea proiectelor inovatoare și prin schimbul de bune practici.

Comunicarea este un concept mai larg, care include activități de informare și de promovare pentru a sensibiliza cu privire la activitățile proiectului și a spori vizibilitatea acestora, în plus față de diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului. Cu toate acestea, de foarte multe ori este dificil să se facă o distincție clară între aceste domenii. Din acest motiv, poate fi mai eficient să se planifice un cadru general al strategiei care să acopere ambele domenii, astfel încât să se fructifice la maximum resursele disponibile. Diseminarea și exploatarea rezultatelor ar trebui să constituie o parte esențială a oricărei activități de comunicare care are loc pe parcursul duratei proiectului.

De ce este important să se împărtășească rezultatele proiectului? Care sunt beneficiile mai substanțiale?

Alocarea unei perioade de timp pentru a dezvolta un plan cuprinzător de diseminare și exploatare va constitui un avantaj atât pentru beneficiar, cât și pentru partenerii săi. De asemenea, creșterea vizibilității activităților de organizare, diseminare și exploatare poate crea adesea noi oportunități de a extinde proiectul și rezultatele acestuia sau de a dezvolta noi parteneriate pentru viitor. Diseminarea și exploatarea de succes pot conduce, de asemenea, la o recunoaștere externă a activității desfășurate, adăugându-i o importanță suplimentară. Împărtășirea rezultatelor va permite altor persoane să beneficieze de activitățile și experiențele din cadrul programului Erasmus+. Rezultatele proiectului pot servi ca exemple și sursă de inspirație pentru alte persoane, arătând ceea ce se poate realiza în cadrul programului.

Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului pot oferi informații pentru politica și practica viitoare. Diseminarea și exploatarea rezultatelor activităților desfășurate de beneficiari vor sprijini obiectivul mai larg de îmbunătățire a sistemelor Uniunii Europene. Impactul programului Erasmus+ este măsurat nu numai prin calitatea rezultatelor proiectului, ci, de asemenea, prin măsura în care rezultatele sunt cunoscute și utilizate în afara parteneriatului de proiect. Transmiterea mesajului către cât mai mulți utilizatori potențiali posibil printr-o diseminare efectivă va contribui la obținerea rentabilității investițiilor.

De asemenea, diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului crește gradul de conștientizare a oportunităților oferite de program și subliniază valoarea adăugată europeană a activităților susținute de către Erasmus+. Acest lucru poate contribui la o percepție publică pozitivă și încurajează o participare mai largă la acest nou program al UE. Este fundamental să se ia în considerare scopurile și obiectivele planului de diseminare și exploatare. Acestea ar trebui să fie legate de obiectivul proiectului pentru a asigura că metodele și abordările utilizate sunt adecvate pentru proiectul Erasmus+ și pentru rezultatele acestuia, precum și pentru publicul țintă identificat. Diseminarea și exploatarea pot avea ca scop:

- sensibilizarea;
- extinderea impactului;
- angajarea părților interesate și a grupurilor țintă;
- împărtășirea soluțiilor și a know-how-ului;
- influențarea politicilor și practicilor;
- dezvoltarea de noi parteneriate.

Ce poate fi diseminat și exploatat?

Următorul pas este de a identifica **ceea ce** trebuie diseminat și exploatat. Rezultatele proiectului pot fi de natură diferită și pot cuprinde atât rezultate concrete (tangibile), precum și competențe și experiențe personale dobândite atât de organizatorii de proiecte, cât și de participanții la activități (rezultate intangibile).

Rezultatele tangibile pot include, de exemplu:

- o abordare sau un model pentru a rezolva o problemă;
- un instrument sau un produs practic, cum ar fi manuale, programe de învățământ, instrumente de e-învățare;
- rapoarte sau studii de cercetare;
- ghiduri de bune practici sau studii de caz în domeniu;
- rapoarte de evaluare;
- certificate de recunoaștere;
- buletine informative sau broșuri de informare.

Pentru a disemina la scară mai largă experiențe, strategii, procese etc., se recomandă documentarea acestora.

Rezultatele intangibile pot include, de exemplu:

- cunoștințele și experiența acumulate de participanți, de cursanți sau de personal
- mai multe competențe și realizări;
- o mai bună sensibilizare culturală;
- competențe lingvistice mai bune.

Rezultatele intangibile sunt de multe ori mai dificil de măsurat. Utilizarea de interviuri, chestionare, teste, observații sau mecanisme de auto-evaluare poate contribui la înregistrarea acestui tip de rezultat.

CARE SUNT CATEGORIILE DE PUBLIC VIZATE?

Identificarea grupurilor țintă, atât la niveluri geografice diferite (local, regional, național, european), cât și în domeniul propriu al beneficiarului (colegi, omologi, autorități locale, alte organizații care desfășoară același tip de activitate, rețele etc.) este esențială. Activitățile și mesajele trebuie să fie adaptate în mod corespunzător, luând în considerare publicul și grupurile țintă, de exemplu:

- utilizatorii finali ai activităților și rezultatelor proiectelor;
- părțile interesate, experții sau practicienii în domeniu și alte părți interesate;
- factorii de decizie la nivel local, regional, național și european;
- presa și mass-media;
- publicul larg.

Planurile proiectului ar trebui să fie suficient de flexibile pentru a permite grupurilor țintă și altor părți interesate să se implice în timpul diferitelor etape ale proiectului. Acest lucru va contribui la garantarea faptului că proiectul rămâne pe drumul cel bun în ceea ce privește nevoile participanților. Participarea grupurilor țintă și a altor părți interesate va evidenția, de asemenea, valoarea potențială a proiectului, permițând în același timp difuzarea informațiilor cu privire la proiect către alte părți interesate din întreaga Europă.

CUM POT FI DISEMINATE ȘI EXPLOATATE REZULTATELE?

Pentru a ajunge la cât mai multe persoane posibil, se recomandă traducerea a cât mai multor materiale de comunicare și rezultate ale proiectelor în cât mai multe limbi posibil. Se recomandă ca traducerile să fie realizate în toate limbile parteneriatului și în limba engleză, costul traducerilor putând fi inclus în cererea de grant, dacă este necesar.

Există numeroase moduri diferite de diseminare și exploatare a rezultatelor. Se apreciază creativitatea și ideile noi, care pot scoate în evidență proiectul Erasmus+ și rezultatele sale. Beneficiarii ar putea folosi:

- platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ (a se vedea mai jos);
- site-uri de proiect sau organizaționale;
- reuniuni și vizite la principalele părți interesate;
- oportunități de discuții dedicate, cum ar fi sesiuni de informare, ateliere de lucru, seminare (online), cursuri de formare, expoziții, demonstrații sau evaluări reciproce;
- materiale scrise specifice, cum ar fi rapoarte, articole în presa de specialitate, buletine informative, comunicate de presă, pliante sau broșuri;
- mijloace și produse audiovizuale, cum ar fi radio, TV, YouTube, Flickr, videoclipuri, podcast-uri sau aplicații;
- rețele de socializare;
- evenimente publice;
- mărci și logo-uri de proiect;
- contacte și rețele existente.

În ceea ce privește exploatarea, este important să se reflecteze la efectele pe care rezultatele le pot avea asupra proiectului, asupra utilizatorilor finali, colegilor sau factorilor de decizie politică. Mecanismele de exploatare includ:

- efecte pozitive pentru organizațiile participante în ceea ce privește reputația;
- creșterea gradului de conștientizare a unei teme, a unui obiectiv sau a unui domeniu de activitate;
- creșterea sprijinului financiar din partea altor susținători sau donatori;
- creșterea influenței asupra politicii și practicii.

CÂND AR TREBUI DESFĂȘURATE ACTIVITĂȚI DE DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

Diseminarea și exploatarea rezultatelor sunt o parte integrantă a proiectului Erasmus+ de-a lungul duratei sale de viață: de la ideea inițială a beneficiarului, pe durata proiectului și chiar și după ce finanțarea europeană s-a încheiat.
Este necesar să se stabilească un calendar de activități împreună cu partenerii implicați și să se aloce bugetul și resursele corespunzătoare. Planul trebuie:

- să stabilească obiective și termene realiste cu partenerii în vederea monitorizării progresului;
- să alinieze activitățile de diseminare și de exploatare la principalele etape ale proiectului;
- să ofere suficientă flexibilitate pentru a răspunde nevoilor grupului țintă, precum și evoluțiilor mai largi ale politicii și practicii.

În continuare sunt prezentate exemple de activități la diferite etape ale ciclului de proiect:

ÎNAINTE de începerea proiectului
- elaborarea planului de diseminare și exploatare; o
- definirea impactului și a rezultatelor preconizate; o
- analizarea modului de difuzare a rezultatelor diseminării și ale exploatării și identificarea destinatarilor acestora.

ÎN TIMPUL proiectului
- contactarea serviciilor mass-media relevante, de exemplu, la nivel local sau regional;
- desfășurarea activităților obișnuite, cum ar fi sesiuni de informare, formare, demonstrații, evaluări inter pares;
- evaluarea impactului asupra grupurilor țintă;
- implicarea altor părți interesate, în vederea transferării rezultatelor către utilizatorii finali/noi domenii/politici.

ÎN FAZA FINALĂ DE RAPORTARE
- încărcarea rezultatelor finale ale proiectului și a unei actualizări a descrierii proiectului pe Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+.

DUPĂ finalizarea proiectului
- continuarea diseminării (astfel cum este descris mai sus);
- dezvoltarea de idei de cooperare în viitor;
- evaluarea realizărilor și a impactului;
- contactarea serviciilor mass-media relevante;
- contactarea factorilor de decizie politică, dacă este cazul;
- cooperarea cu Comisia Europeană prin oferirea de contribuții utile pentru eforturile sale de diseminare și exploatare.

CUM POATE FI EVALUAT SUCCESUL?

Evaluarea impactului este o parte esențială a procesului. În această etapă se evaluează realizările și se emit recomandări pentru îmbunătățiri viitoare. Pentru măsurarea progresului în realizarea obiectivelor ar putea fi folosiți indicatori. Aceștia sunt semne care contribuie la măsurarea performanței. Indicatorii pot fi atât cantitativi, referitori la numere și procente, cât și calitativi, referitori la calitatea participării și a experienței. Pentru a măsura impactul, pot fi folosite, de asemenea, chestionare, interviuri, observații și evaluări. Definirea indicatorilor referitori la diferitele activități ale proiectului ar trebui să fie prevăzută la începutul proiectului și parțial în planul general de diseminare.

Iată o serie de exemple:

- date și cifre referitoare la site-ul organizatorilor proiectului (actualizări, vizite, consultare, referințe încrucișate);
- numărul de reuniuni cu principalele părți interesate;
- numărul de participanți la discuții și sesiuni de informare (ateliere de lucru, seminare, evaluări reciproce); măsuri subsecvente;
- producerea și circulația produselor;

- acoperirea mediatică (articole în buletine informative de specialitate din presă, comunicate de presă, interviuri etc.);
- vizibilitate în rețelele de socializare și atractivitatea site-ului internet;
- participarea la evenimente publice;
- legături cu rețelele existente și cu partenerii transnaționali; transferul de informații și de know-how;
- impactul asupra măsurilor de politică la nivel regional, național, european;
- feedback de la utilizatorii finali, de la alte părți interesate, de la colegi, de la factorii de decizie.

2. CERINȚE ÎN MATERIE DE DISEMINARE ȘI DE EXPLOATARE

CERINȚE CALITATIVE GENERALE

În funcție de acțiune, solicitanții de finanțare în cadrul programului Erasmus+ sunt obligați să ia în considerare activitățile de diseminare și exploatare în etapa de candidatură, în timpul activității și după ce activitatea s-a terminat. Această secțiune oferă o imagine de ansamblu a cerințelor de bază prevăzute în documentația oficială a programului Erasmus+.

Diseminarea și exploatarea constituie unul dintre criteriile de atribuire pe baza căruia va fi evaluată cererea. În funcție de tipul de proiect, se va acorda o pondere diferită în evaluarea cererii.

- Pentru proiectele de mobilitate, în formularul de candidatură se va solicita enumerarea activităților de diseminare planificate și identificarea potențialelor grupuri țintă.
- Pentru proiectele de cooperare, un plan detaliat și cuprinzător, cu descrierea obiectivelor, instrumentelor și rezultatelor, va fi solicitat și evaluat ulterior. Deși, în general, un partener își va asuma responsabilitatea pentru coordonarea diseminării și a exploatării pentru întregul proiect, responsabilitatea pentru punerea în aplicare ar trebui să fie împărțită între toți partenerii. Fiecare partener va fi implicat în aceste activități în funcție de nevoile și de rolurile sale în cadrul proiectului.

Pentru toate tipurile de proiecte, în etapa finală va fi necesar să se prezinte rapoarte cu privire la activitățile desfășurate pentru a împărtăși rezultatele în interiorul și în afara organizațiilor participante.

VIZIBILITATEA UNIUNII EUROPENE ȘI A PROGRAMULUI ERASMUS+

Beneficiarii utilizează întotdeauna emblema europeană ("steagul UE") și numele Uniunii Europene menționat în întregime în toate materialele promoționale și de comunicare. Opțiunea preferată în materie de informare cu privire la finanțarea UE prin intermediul Programului Erasmus+ este de a introduce mențiunea „Cofinanțat din Programul Erasmus+ al Uniunii Europene" alături de emblema UE.

Exemple de menționare a finanțării UE și traduceri ale textului sunt disponibile la adresa http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Numele de marca "Erasmus +" nu se traduce.

Ghiduri pentru beneficiari privind utilizarea emblemei UE în cadrul programelor UE sunt disponibile la adresa http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

UTILIZAREA PLATFORMEI REZULTATELOR PROIECTELOR ERASMUS+

O platformă a rezultatelor proiectelor Erasmus+ a fost creată pentru Erasmus+ pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra proiectelor finanțate în cadrul programului și pentru a evidenția exemple de bune practici și povești de succes. De asemenea, platforma pune la dispoziție produse/rezultate/realizări intelectuale care sunt rezultatul proiectelor finanțate.

Exemplele de bune practici fac obiectul unei selecții anuale de către fiecare agenție națională și de către Agenția Executivă. Poveștile de succes sunt selectate din rândul exemplelor de bune practici la nivel central de către DG EAC.

Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ are diferite scopuri:

- transparența, deoarece oferă o imagine de ansamblu asupra tuturor proiectelor finanțate în cadrul programului (inclusiv rezumate ale proiectelor, cifre privind finanțarea, link-uri URL etc.),
- responsabilitatea, deoarece oferă acces la rezultatele proiectului utilizatorilor finali și practicienilor;
- inspirația, deoarece prezintă bunele practici și poveștile de succes în rândul beneficiarilor Erasmus+, care vor fi selectate în fiecare an, la nivel național și european.

Pentru majoritatea proiectelor Erasmus+, beneficiarii trebuie să furnizeze o descriere sintetică a proiectului, redactată în limba engleză în etapa de depunere a candidaturii.

Rezumatul proiectului este de o importanță deosebită deoarece oferă o descriere pentru publicul larg. Prin urmare, acesta trebuie redactat într-un limbaj simplu și într-un stil clar, astfel încât conținutul real al proiectului să poată fi înțeles rapid și de persoanele din exterior.

Următoarele elemente trebuie să facă parte din rezumat: contextul/cadrul proiectului; obiectivele proiectului; numărul și profilul participanților; descrierea activităților; metodologia care va fi utilizată în realizarea proiectului, o scurtă descriere a rezultatelor și impactului estimat; beneficiile potențiale pe termen mai lung.

Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ poate fi consultată la adresa: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

ANEXA III – GLOSAR DE TERMENI

Însoțitor	ca definiție generală care se aplică în toate domeniile educației, formării și tineretului, un însoțitor este persoana care însoțește participanții – cursanți sau personal/lucrători de tineret - cu nevoi speciale (respectiv, cu dizabilități) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a asigura protecție, sprijin și asistență suplimentară. În plus, în cazul mobilității cursanților din domeniul EFP și a voluntarilor SEV conform acțiunii-cheie 1 și al mobilității pe termen scurt sau lung a elevilor conform acțiunii-cheie 2, un însoțitor poate fi, de asemenea, adultul care însoțește unul sau mai mulți cursanți EFP, voluntari SEV defavorizați sau elevi de școală (în special, minori sau tineri cu puțină experiență în afara propriei țări) în străinătate pentru a asigura protecția și siguranța acestora, precum și pentru a asigura învățarea lor eficientă în timpul experienței de mobilitate.
Acreditare	proces care asigură că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a programului Erasmus+ respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru o anumită acțiune. În funcție de tipul de acțiune sau de țara în care se află organizația solicitantă, acreditarea este efectuată de către Agenția Executivă, de o agenție națională sau de un centru de resurse SALTO. Procesul de acreditare este valabil pentru organizațiile care doresc să participe la proiecte (inclusiv de mobilitate) în domeniul învățământului superior sau la activități de mobilitate în domeniul tineretului.
Acțiune	o componentă sau o măsură a programului Erasmus+. Printre exemplele de acțiuni se numără: parteneriatele strategice în domeniul educației, formării și tineretului, programele de masterat comune Erasmus Mundus, alianțele competențelor sectoriale etc.
Activitate	un set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate poate fi de diferite tipuri (activități de mobilitate, activități de cooperare etc.) În cadrul Jean Monnet, o activitate este echivalenta cu o acțiune (a se vedea definiția de mai sus).
Învățământ pentru adulți	toate formele de învățământ pentru adulți fără scop profesional, de tip formal, non-formal sau informal (pentru formare profesională continuă, consultați „EFP”.)
Organizație de învățământ pentru adulți	orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți.
Cursant adult	orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă (formală, non-formală sau informală) cu excepția profesorilor/formatorilor EFP și școlari. .
Vizită de planificare prealabilă (APV)	planificarea vizitei în țara organizației gazdă înainte de activitățile de mobilitate în domeniul tineretului. Scopul APV este acela de a dezvolta încrederea, înțelegerea și un parteneriat solid între organizațiile din proiect. Tinerii participați pot fi implicați în cadrul vizitei pentru a fi complet integrați în elaborarea proiectului.
Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator.
Termen-limită (de depunere a cererilor)	data finală până la care formularul de cerere trebuie să fie depus la agenția națională sau la agenția executivă pentru a fi considerat eligibil.
Ucenicie (ucenic)	sistemele de tipul uceniciei sunt înțelese ca forme de educație și formare profesională inițială (IEFP) care combină și alternează în mod formal formarea în întreprindere (perioade de experiență practică la locul de muncă) cu educația în școală (perioade de educație teoretică/practică într-o școală sau într-un centru de formare) și a căror finalizare cu succes conduce la calificări inițiale în educație și formare profesională recunoscute la nivel național.

Beneficiar	În cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarul semnează un acord de grant cu – sau este notificat în legătură cu decizia de acordare a grantului de către - agenția națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost făcută în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.
Învățare mixtă	tip de studiu care implică învățarea printr-o combinație de modalități. Termenul este utilizat adesea într-un sens mai specific pentru a face referire la cursuri care combină predarea tradițională în prezența cursanților, precum ateliere de lucru sau seminare, cu tehnici online de învățare la distanță (precum internet, televiziune, conferințe telefonice).
Cerere de propuneri	invitație publicată de sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele solicitate. Cererile de propuneri sunt publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (seria C) și/sau pe site-urile internet relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.
Certificat	în contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniul educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate.
Eroare materială	o greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea sau omisiunea neintenționată unui cuvânt, a unei fraze sau figuri.
Cofinanțare	principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin contribuții externe, altele decât grantul UE.
Societate	persoane juridice constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor non-profit.
Consorțiu	două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (de exemplu, care implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (care implică organizații participante din țări diferite).
Coordonator/organizație coordonatoare	o organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+, în numele unui consorțiu de organizații partenere.
Mobilitatea creditelor	o perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După faza de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile.
Credit	un set de rezultate ale învățării unei persoane, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea unei calificări sau transferate altor programe de învățare sau calificări.
Mobilitatea diplomelor	perioada de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările gazdă.
Supliment la diplomă	o anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate conform unui format convenit care este recunoscut la nivel internațional ca document însoțitor al diplomei de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutul studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de către instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. Suplimentul la diplomă face parte din Europass (a se vedea mai jos). În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă” care să acopere întregul program și să fie susținut de toate universitățile care acordă diploma.

Diplomă dublă/diplomă multiplă	un program de studiu oferit de cel puțin două (diplomă dublă) sau mai multe (diplomă multiplă) instituții de învățământ superior prin care studentul primește, la finalizarea programului de studiu, o diplomă separată de la fiecare dintre instituțiile participante.
Carieră dublă	combinarea pregătirii sportive la nivel înalt cu învățământul general sau cu încadrarea în muncă.
Carta Universitară Erasmus (ECHE)	o acreditare acordată de către Comisia Europeană, care oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program să fie eligibile pentru a candida și a participa la activitățile de învățare și de cooperare în cadrul programului Erasmus+. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și a pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate și enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate și furnizarea de informații fiabile și transparente.
ECTS (Sistemul european de credite transferabile)	un sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, elaborarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare; un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și livrarea de programe de studiu și la acordarea de calificări de învățământ superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență programelor de studiu și de calificare și facilitează recunoașterea calificărilor.
ECVET (Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională)	un sistem care își propune să faciliteze validarea, recunoașterea și acumularea de competențe și de cunoștințe legate de muncă dobândite în timpul șederii într-o altă țară sau în situații diferite. Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională își propune să obțină o mai bună compatibilitate între diferitele sisteme de educație și formare profesională existente în Europa și calificările oferite de acestea. Sistemul ar trebui să creeze un cadru tehnic pentru descrierea calificărilor în termeni de unități de rezultate ale învățării și include proceduri de evaluare, transfer, acumulare și recunoaștere.
Întreprindere	orice întreprindere care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea.
EQAVET (Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)	un instrument de referință pentru factorii de decizie bazat pe un ciclu al calității cu patru stadii care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității.
CEC (Cadrul european al calificărilor)	un instrument european de referință care servește drept dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și între nivelurile acestora. Are ca scop ameliorarea transparenței, a comparabilității și a portabilității calificărilor în întreaga Europă, promovarea mobilității lucrătorilor și a elevilor/studenților, precum și facilitarea, pentru aceștia, a învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu Recomandarea 2008/C 111/01 a parlamentului European și a Consiliului.
ESCO (Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)	identifică și clasifică abilitățile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, pentru educația și pentru formarea din UE în 25 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă spre a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit.
Stabilit	se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală a reprezentantului său legal este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru o bursă Erasmus+.

Europass	Europass este un portofoliu care conține cinci documente diferite și un dosar electronic, având scopul de a înregistra toate realizările educative, calificările oficiale, experiențele de lucru, competențele și abilitățile dobândite de titular de-a lungul timpului. Aceste documente sunt: CV-ul Europass, Suplimentul la Diplomă, Suplimentul la Certificat, Documentul de Mobilitate Europass și Pașaportul Lingvistic Europass. Europass include și Pașaportul European al Competențelor, un dosar electronic ușor de utilizat care ajută titularul să își creeze un inventar personal, modular al competențelor și al calificărilor sale. Scopul Europass este de a facilita mobilitatea și de a îmbunătăți perspectivele de angajare și de învățare pe tot parcursul vieții în Europa.
Planul de Dezvoltare Europeană	pentru EFP, școli și organizații de învățământ pentru adulți, un document care prezintă necesitățile instituției/organizației în ceea ce privește dezvoltarea calității și internaționalizarea și modul în care activitățile europene planificate vor răspunde acestor nevoi. Planul de dezvoltare europeană face parte din formularul de candidatură pentru școli și organizații de învățământ pentru adulți care depune o cerere de participare la acțiuni de mobilitate a personalului în scop educațional în cadrul acțiunii-cheie 1.
ONG european în domeniul tineretului	ONG care: funcționează prin intermediul unei structuri recunoscute oficial, compusă dintr-un a) organism/secretariat european (solicitantul) stabilit în mod legal de cel puțin un an într-o țară participantă la program la data de depunere a cererii și b) organizații/sucursalele naționale din cel puțin douăsprezece țări participante la program având o legătură juridică cu respectivul organism/secretariat european; 2) este activ în domeniul tineretului și desfășoară activități care sprijină punerea în aplicare a domeniilor de acțiune ale Strategiei UE pentru tineret; 3) implică tinerii în gestionarea și în guvernanța organizației.
Forță majoră	o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat(ă) de participant și care nu este imputabil(ă) erorii sau neglijenței acestuia.
Sport de masă	sportul organizat practicat la nivel local de sportivi amatori și sportul de masă.
Lider de grup	în cadrul proiectelor de mobilitate de tineret, un lider de grup este un adult care însoțește tinerii participanți la un schimb de tineri, pentru a asigura în mod eficace învățarea (Youthpass), protecția și siguranța acestora.
Grupuri de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (de asemenea, grupuri informale de tineri)	un grup alcătuit din minimum patru tineri care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Astfel de grupuri de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, acestea sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunea la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum patru tineri, iar vârsta acestora trebuie să fie în conformitate cu vârsta generală a tinerilor prevăzută în cadrul programului (13-30). În cazuri excepționale și în cazul în care toți tinerii sunt minori, grupul ar putea fi reprezentat de un adult. Acest lucru ar permite unui grup de tineri (în care toți sunt minori), cu ajutorul unui lucrător de tineret/îndrumător, să depună o cerere.
Instituție de învățământ superior	orice tip de instituție de învățământ superior care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări recunoscute de nivel terțiar,indiferent cum este numită o astfel de instituție, sau orice instituție care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă educație sau formare de nivel terțiar.

Agenda de modernizare a învățământului superior	strategie a Comisiei Europene care vizează sprijinirea reformelor din statele membre și contribuie la obiectivele Europa 2020 în domeniul învățământului superior. Principalele domenii de reformă identificate în noua agendă sunt: creșterea numărului de absolvenți de învățământ superior; îmbunătățirea calității și a relevanței predării și formării cercetătorilor, punerea la dispoziția absolvenților a cunoștințelor și competențelor de bază transferabile de care aceștia au nevoie pentru a reuși în ocupațiile care presupun un nivel înalt de calificare; oferirea mai multor oportunități studenților pentru a dobândi competențe suplimentare prin studiu sau formare în străinătate și pentru a încuraja cooperarea transfrontalieră în vederea stimulării performanței în învățământul superior; și consolidarea „triunghiului cunoașterii", prin crearea de legături între educație, cercetare și mediul de afaceri și pentru a crea mecanisme eficiente de guvernanță și de finanțare în sprijinul excelenței.
Grupuri informale de tineri	a se vedea definiția „Grupurilor de tineri activi în domeniul tineretului, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret" de mai sus.
Învățare informală	învățare care rezultă din activitățile de zi cu zi legate de muncă, de familie sau de petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.
Internațional	în contextul Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin o țară participantă la program și cel puțin o țară parteneră.
Job shadowing - observarea directă la locul de muncă (experiență practică de învățare)	o scurtă ședere la o organizație parteneră dintr-o altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.
Diplomă comună	diplomă unică acordată unui student la finalizarea unui program comun. Diploma comună trebuie sa fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante în comun și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante.
Programe comune	programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) proiectate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de către două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume, licență, masterat sau doctorat. Programele comune pot fi naționale (de exemplu, atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (de exemplu, atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate).
Competențe-cheie	seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toate persoanele pentru împlinire și dezvoltare personală, cetățenie activă, incluziune socială și angajare, astfel cum este descris în Recomandarea 2006/962/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
Mobilitate în scop educațional	deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea studiilor, formării sau învățării non-formale sau informale; mobilitatea în scop educațional poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.
Rezultatele învățării	elemente pe care cursantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite în termeni de cunoștințe, competențe și abilități.
Învățare pe tot parcursul vieții	toată educația generală, educația și formarea profesională, învățarea non-formală și învățarea informală întreprinsă de-a lungul vieții, care conduce la o îmbunătățire a cunoștințelor, capacităților și competențelor sau la participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială și/sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv furnizarea de servicii de consiliere și orientare.

Mentorat	măsuri de sprijin personal care sunt oferite voluntarilor EFP alături de măsurile de sprijin asociate sarcinilor. Principalul responsabil pentru mentorat este un mentor, desemnat de organizația gazdă sau coordonatoare. Mentoratul constă în organizarea de reuniuni periodice pentru a monitoriza starea de bine a voluntarului din cadrul și din afara organizației gazdă. Mentoratul este axat pe voluntarul individual și, astfel, conținutul și frecvența reuniunilor va varia în funcție de nevoile individuale. Posibile teme ale întrunirilor de mentorat. starea de bine personală, starea de bine în echipă, satisfacția privind sarcinile, aspectele practice etc.
Acordul de mobilitate/învățare	un acord dintre organizația de trimitere și organizația gazdă, și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.
Lună	în contextul programului Erasmus+ și în scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile.
Învățare non-formală	învățare care are loc prin intermediul unor activități planificate (în ceea ce privește obiectivele de învățare și timpul de învățare), în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare, dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare.
Profil ocupațional	setul de aptitudini, competențe, cunoștințe și calificări care este relevant de obicei pentru o anumită ocupație.
Programe de studiu de un ciclu	programe integrate/de lungă durată care conduc la o diplomă de ciclul întâi sau al doilea și care, în anumite țări, pot fi încă mai bine caracterizate prin durata în ani decât prin credite. În cele mai multe dintre aceste țări, programele care nu fac obiectul modelului de la Bologna privind primul ciclu sunt cele din domeniul medicinii, al stomatologiei, al medicinii veterinare, al îngrijirii medicale și al obstetricii și, în cele mai multe dintre cazuri, implică 1-8 % din numărul total al studenților. Durata tipică a programelor integrate care conduc la profesii reglementate este în general de 300-360 de credite ECTS/cinci-șase ani, în funcție de profesia reglementată în cauză.
Licență deschisă	un mod prin care proprietarul unei lucrări permite tuturor să utilizeze, să partajeze și să adapteze resursa. Fiecărei resurse îi este asociată o licență. O licență deschisă nu este un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI) și beneficiul acestuia.
Metodă deschisă de coordonare	o metodă interguvernamentală care oferă un cadru de cooperare între statele membre ale UE, ale căror politici naționale pot fi astfel direcționate către anumite obiective comune. În cadrul sferei de aplicare a programului, metoda deschisă de coordonare se aplică în domeniile educației, formării și tineretului.
Participanți	în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).
Organizația participantă	orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul lor în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (de asemenea, definiți drept cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant). În cazul în care proiectul este aprobat, solicitanții pot deveni beneficiari, iar partenerii pot deveni cobeneficiari dacă proiectul este finanțat printr-un grant cu beneficiari multipli.
Partener (organizație parteneră)	organizație participantă implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.
Țări partenere	țări care nu participă integral în cadrul programului Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului. Lista țărilor partenere Erasmus+ este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.

Parteneriat	un acord între un grup de organizații participante din țări diferite participante la program pentru a desfășura activități europene comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiectele comune de învățare pentru elevi și profesorii lor sub formă de schimburi de elevi și mobilitatea individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau la organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului.
Persoane defavorizate	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
Persoane cu nevoi speciale	o persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui situație personală fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la activitatea din proiect sau de mobilitate nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar.
Organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor	o companie privată care a) își desfășoară activitatea în conformitate cu standardele etice și/sau b) pe lângă activitățile sale comerciale, desfășoară acțiuni cu valoare socială.
Țări participante la program	țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline în cadrul programului Erasmus+. Lista țărilor participante la programul Erasmus+ se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.
Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
Calificare	un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.
Organizația gazdă	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale a unui proiect Erasmus+.
Mentorat consolidat	Mentoratul consolidat reprezintă procesul intensificat de mentorat care este necesar pentru sprijinirea tinerilor defavorizați dacă aceștia nu pot pune în aplicare un SEV în mod independent/cu mentorat periodic sau sprijin sub formă de tutorat. Mentoratul consolidat implică un contact mai apropiat și mai multe întruniri cu voluntarul și oferă mai mult timp pentru punerea în aplicare a sarcinilor asociate mentoratului obișnuit, garantând asistență pas cu pas pentru voluntari în timpul activităților din cadrul proiectului și în afara programului de lucru. Mentoratul consolidat are drept scop punerea în aplicare reușită a proiectului și asigurarea cadrului necesar voluntarului pentru a dobândi cât mai multă autonomie.
Școală	o instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior. Vă rugăm să consultați lista cu tipurile de instituții definite drept școli în fiecare țară; Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.
Organizația de trimitere	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.

Calificări cu ciclu scurt (sau învățământ superior cu cicluri de scurtă durată - SCHE)	în majoritatea țărilor, acestea sunt integrate în primul ciclu din Cadrul calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior (ISCED nivelul 5). În general, acesta corespunde unui număr de aproximativ 120 de credite ECTS în cadrul contextelor naționale, conducând la o calificare care este recunoscută la un nivel mai scăzut decât o diplomă la sfârșitul primului ciclu. Unele programe durează mai mult de trei ani, dar de regulă nu oferă mai mult de 180 de credite ECTS. În majoritatea țărilor, studenții pot folosi cele mai multe dintre creditele obținute în învățământul superior cu cicluri de scurtă durată pentru a trece la cursuri în urma cărora vor obține o diplomă. Descriptorii ciclului scurt corespund rezultatelor învățării pentru nivelul 5 din CEC.
IMM-uri (întreprinderi mici și mijlocii)	întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR.
Întreprindere socială	o întreprindere, indiferent de forma juridică, care nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (1) punctul (14) din Directiva 2004/39/CE și care: 1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv principal mai degrabă obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care întreprinderea: a) furnizează servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau b) utilizează o metodă inovatoare de producție de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă reflectă obiectivul social al întreprinderii; 2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal și aplică proceduri și norme predefinite în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuire a profitului nu subminează obiectivul principal; 3) este administrată în mod antreprenorial, responsabil și transparent, în special prin implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale ale întreprinderii.
Personal	persoane care, în mod voluntar sau din motive profesionale, sunt implicate în educația, formarea sau învățarea non-formala a tinerilor, inclusiv cadre didactice universitare, profesori, formatori, directori școlari, lucrători de tineret și personal nedidactic.
Dialogul structurat	dialog cu tinerii și cu organizațiile de tineret, care servește ca un forum de reflecție comună permanentă asupra priorităților, punerii în aplicare și monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului.
Al treilea ciclu	nivel celui de-al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior, convenit cu ministerele responsabile cu învățământul superior cu ocazia reuniunii acestora de la Bergen, din mai 2005, în cadrul Procesului de la Bologna. Descriptorul pentru al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior corespunde rezultatelor învățării pentru nivelul 8 din CEC.
Stagiu (perioadă de practică)	perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective
Transnațional	se referă, cu excepția unor indicații contrare, la orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program.
Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene	instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune.
Validarea învățării non-formale și informale	un proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu standard relevant și constă în patru etape distincte: 1.identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane; 2.documentarea pentru a face vizibile experiențele persoanei; 3.o evaluare oficială a experiențelor respective și 4.certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă

Educația și formarea profesională (EFP)	educația și formarea care au drept scop punerea la dispoziția persoanelor a cunoștințelor, cunoștințelor specializate, abilităților și/sau competențelor necesare pentru anumite ocupații sau pe scară mai largă, pe piața muncii. În scopul programului Erasmus+, în cadrul acțiunilor EFP sunt eligibile proiecte care se axează pe educația și formarea profesională inițială sau continuă.
Mobilitate virtuală	un set de activități susținute de tehnologiile informației și comunicațiilor, inclusiv e-învățarea, care realizează sau facilitează experiențe internaționale de colaborare, într-un context de predare, formare sau învățare.
Învățarea la locul de muncă	Tip de studiu care implică dobândire de cunoștințe, aptitudini și competențe prin efectuarea și prin reflectarea asupra unor sarcini într-un context profesional, fie la locul de muncă (de exemplu, formarea alternativă) fie într-o instituție de educație și formare profesională
Tineri	în contextul programului Erasmus+, persoanele cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani.
Activitate de tineret	O activitate extrașcolară (precum schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) efectuată de un tânăr, fie individual, fie într-un grup, în special prin intermediul organizațiilor de tineret și caracterizată printr-o abordare de învățare non-formală.
Lucrător de tineret	un profesionist sau un voluntar implicat în învățarea non-formală, care sprijină tinerii în dezvoltarea lor socio-educațională personală și profesională.
Youthpass	instrumentul european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării pentru tineri și lucrătorii de tineret dobândite prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în: a) certificate care pot fi obținute de către participanți în mai multe acțiuni ale programului și b) un proces definit care sprijină tinerii, lucrătorii de tineret și organizațiile de tineret, pentru a reflecta cu privire la rezultatele învățării dintr-un proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și educației non-formale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai ampla a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării non-formale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei.

ANEXA IV – REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT

REFERINȚE UTILE

Titlu	Link
Valori de referință și indicatori Europa 2020 și ET2020	http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&oldid=301033
Analiza educației (acoperă educația și îngrijirea preșcolară, școlile, tineretul și învățământul superior, precum și multe domenii educaționale specifice)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	http://www.oecd.org/education/
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Model de Supliment la diplomă:	http://ec.europa.eu/education/resources/diploma-supplement_ro
Ghidul utilizatorului ECTS	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf
ECVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_ro.htm http://www.ecvet-secretariat.eu
Educația antreprenorială: Ghid pentru cadrele didactice	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/7465/attachments/1/translations/en/renditions/native&usg=AFQjCNEAZENuwg06uXIDQR_CK8zmSko5Lw&sig2=kjtnBVqQOeVNEhNWeBUSrw&cad=rja
Platforma europeană pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE)	http://ec.europa.eu/epale/ro/home-page
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_ro.htm
Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
ESCO	https://ec.europa.eu/esco/home
Panorama competențelor în UE	http://euskillspanorama.cedefop.europa.eu
Pagina de internet Europass	https://europass.cedefop.europa.eu/ro/home

Agenda europeană pentru învățarea în rândul adulților și evoluțiile politice recente	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_ro.htm
Indicatori și criterii de referință – Monitorul educației	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Indicatori și criterii de referință – Documentație oficială	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_ro.htm
Biblioteca de documente cheie privind sportul	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Principalele documente privind politicile europene de tineret (inclusiv Cadrul reînnoit pentru cooperarea europeana în domeniul tineretului)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Dezvoltarea politicilor în domeniul învățământului școlar	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_ro.htm
Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Reforma învățământului superior	http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_ro.htm
Deschiderea educației – Metode inovatoare de predare și învățare pentru toți facilitate de noile tehnologii și de resursele educaționale deschise – COM(2013) 654	http://europa.eu/rapid/press-release_IP-13-859_ro.htm
Reorganizarea sistemului de învățământ – investiții în competențe pentru rezultate socioeconomice mai bune	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX%3A52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_ro.htm
Sprijinirea creșterii și a ocupării forței de muncă – un proiect pentru modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:ro:PDF
Inițiativa de standardizare - O viziune strategică pentru standardele europene: avansând în direcția îmbunătățirii și accelerării creșterii durabile a economiei europene până în 2020	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:ro:PDF
Comunicatul de la Bruges în baza cooperării europene îmbunătățite în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Spre o mai bună cooperare și coerență în educația antreprenorială	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translations/en/renditions/native
Inițiativa emblematica „Tineretul în mișcare”	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm

Pagina de internet Youthpass	https://www.youthpass.eu

DATE DE CONTACT

Comisia Europeană – Direcția Generală Educație și Cultură (DG EAC)
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_ro

Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA)
http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Agențiile naționale
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en