Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Informații generale**

Acest formular de candidatură este format din următoarele secțiuni principale:

* Context: în această secțiune sunt solicitate informații generale despre tipul de propunere de proiect pe care doriți să o transmiteți și despre Agenția care va primi, evalua și selecta propunerea dumneavoastră;
* Organizația(ile) participantă(e): în această secțiune sunt solicitate informații despre organizația care candidează și – în cazul în care este relevant – despre orice altă organizație implicată ca partener în proiect;
* Descrierea proiectului: în această secțiune sunt solicitate informații despre toate etapele proiectului: pregătire, implementarea principalelor activități (reprezentând activitățile de Mobilitate) și follow-up;
* Buget: în această secțiune vi se vor cere informații cu privire la cuantumul grantului UE pe care îl solicitați;
* Anexe: în această secțiune, candidatul trebuie să atașeze documentele suplimentare care sunt obligatorii pentru finalizarea candidaturii;
* Transmitere: în această secțiune, candidatul va putea confirma informațiile furnizate și să transmită formularul online.

Pentru informații suplimentare cu privire la modul de completare a formularului de candidatură puteți citi Ghidurile tehnice pentru formularele electronice.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de atribuire în conformitate cu care se va realiza evaluarea calității acestei candidaturi, vă rugăm consultați Ghidul Programului.

1. **Context**

Program: Erasmus+

Acțiune cheie: Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Acțiune: Mobilitatea cursanților și a personalului

Tipul acțiunii: Personal din domeniul învățământului școlar

Apel: 2016

Runda: Runda 1

Termen limită pentru transmitere (zz-ll-aaaa hh-mm-ss – Ora Bruxelles-ului): 02-02-2016 12:00:00

Limba utilizată pentru completarea formularului:

**B.1 Identificarea proiectului**

Titlul proiectului

Data de început a proiectului (zz-ll-aaaa)

Durata totală a proiectului (luni)

Data de sfârșit a proiectului (zz-ll-aaaa)

Numele complet al organizației care depune candidatura (se vor utiliza caractere latine)

Cod de distribuire a formularului

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**B.2 Agenția Națională a organizației care depune candidatura**

Identificare

Pentru detalii suplimentare cu privire la Agențiile Naționale Erasmus+ disponibile, vă rugăm consultați următoarea pagină

<http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm>

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Organizația(ile) participantă(e)**

**C.1. Organizația care depune candidatura**

PIC: verificați PIC

Denumirea juridică completă (în limba națională)

Denumirea juridică completă (se vor utiliza caractere latine)

Acronim

ID național (dacă este cazul)

Departament (dacă este cazul)

Adresa

Țara

Regiunea

Căsuță poștală

Cod poștal

CEDEX

Oraș

Website

Email

Telefon 1

Telefon 2

Fax

**C.1.1. Profil**

Tipul organizației

Organizația este o entitate publică?

Organizația este o entitate non-profit?

Numărul total al angajaților

Numărul total al cursanților

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**C.1.2. Consorțiu**

Candidați în numele unui consorțiu?

**C.1.3. Pregătirea și experiența**

Vă rugăm să prezentați pe scurt organizația dumneavoastră.

Care sunt activitățile și experiența organizației în domeniile relevante pentru această candidatură?

Vă rugăm să oferiți informații cu privire la personalul/persoanele cheie implicate în această candidatură și cu privire la competențele și experiența anterioară, pe care acestea le vor aduce în cadrul proiectului.

Ați candidat pentru un grant sau ați beneficiat de un grant acordat prin orice program al Uniunii Europene pe parcursul celor 12 luni care preced această candidatură?

**C.1.4. Reprezentant legal**

Titlu

Sex

Prenume

Nume

Departament

Poziție

E-mail

Telefon 1

Dacă adresa este diferită de cea a organizației, vă rugăm să bifați această căsuță.

**C.1.5. Persoană de contact**

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

Titlu

Sex

Prenume

Nume

Departament

Poziție

E-mail

Telefon 1

Dacă adresa este diferită de cea a organizației, vă rugăm să bifați această căsuță.

Adăugați persoană de contact

Dacă proiectul dumneavoastră include activități de observare directă la locul de muncă (*job shadowing*) sau misiuni de predare la o organizație parteneră din străinătate, vă rugăm să faceți clic pe butonul de mai jos pentru a adăuga informații despre organizația(ile) parteneră(e).

Adăugați partener

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Planul de dezvoltare europeană**

Care sunt nevoile organizației în ceea ce privește dezvoltarea calității și internaționalizarea? Vă rugăm să identificați principalele domenii în care sunt necesare îmbunătățiri (de exemplu competențele de management, competențele personalului, metode sau instrumente noi de predare, dimensiune europeană, competențe lingvistice, curriculum, organizarea predării și învățării).

Vă rugăm să descrieți planurile organizației pentru activitățile de mobilitate și cooperare europeană și să explicați modul în care aceste activități vor răspunde nevoilor identificate.

Vă rugăm să explicați cum va integra organizația dumneavoastră competențele și experiențele dobândite de către personalul care participă la proiect, în dezvoltarea strategică viitoare?

Va utiliza organizația dumneavoastră eTwinning în legătură cu proiectul de mobilitate? În caz afirmativ, vă rugăm să descrieți modul în care o va face.

Site-ul eTwinning poate fi accesat prin următorul hyperlink:

[www.etwinning.net](http://www.etwinning.net)

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Descrierea proiectului**

De ce doriți să realizați acest proiect? Care sunt obiectivele sale?

Care sunt cele mai relevante teme abordate în proiectul dumneavoastră?

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Profilul participanților**

Vă rugăm să descrieți, pentru fiecare activitate planificată, pregătirea și nevoile participanților implicați și modul în care aceștia au fost sau vor fi selectați.

**F.1 Rezultatele învățării**

Care dintre rezultatele învățării (de exemplu, cunoștințe, deprinderi și aptitudini) sau competențe (de exemplu, cunoștințe, deprinderi și atitudini/comportamente) urmează a fi dobândite/îmbunătățite de către participanții la fiecare dintre activitățile planificate ale proiectului dumneavoastră?

Programul Erasmus+ promovează utilizarea instrumentelor/certificatelor, precum Europass, ECVET și Youthpass pentru a valida competențele dobândite de participanți pe parcursul experiențelor lor în străinătate. Vor fi utilizate în cadrul proiectului astfel de instrumente/certificate europene? Dacă da, care dintre ele?

Planificați să utilizați vreun instrument/certificat național. Daca da, care dintre ele?

Cum veți utiliza instrumentele/certificatele naționale/europene selectate?

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**G. Pregătirea**

Vă rugăm să descrieți ce se va realiza pentru pregătirea fiecăreia dintre activitățile planificate de către organizația dumneavoastră și, dacă este cazul, de partenerii și/sau membrii consorțiului dumneavoastră înainte ca activitățile principale să aibă loc.

**G.1. Aspecte practice**

Cum vor fi abordate aspectele practice și logistice ale fiecărei activități planificate (de exemplu transport, cazare, asigurare, siguranța și protecția participanților, vize, securitatea socială, îndrumare și sprijin, întâlniri pregătitoare cu partenerii etc.)?

**G.2. Managementul proiectului**

Cum veți aborda aspectele referitoare la calitate și management (de exemplu, realizarea de acorduri cu partenerii și contracte de studii cu participanții, etc.)?

**G.3. Pregătirea participanților**

Ce tip de pregătire va fi oferită participanților (de exemplu, pentru realizarea sarcinilor, interculturală, lingvistică, pentru prevenirea riscurilor, etc.)? Cine va realiza aceste activități de pregătire?

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Activități principale**

Vă rugăm să descrieți, în ordine cronologică, principalele activitățile pe care intenționați să le organizați. Dacă este cazul, vă rugăm să descrieți rolul fiecărui partener din proiect și/sau al membrilor consorțiului pentru realizarea activităților.

Dacă este cazul, cum intenționați să cooperați și să comunicați cu partenerii de proiect și/sau cu membrii consorțiului și cu alte părți interesate relevante?

Cum vor fi monitorizați participanții pe parcursul stagiului de formare? Cine va monitoriza realizarea programului lor de lucru și a progresului?

Dacă este cazul, vă rugăm să explicați necesitatea includerii unor însoțitori.

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**H.1. Detalierea activităților**

Vă rugăm să introduceți diferitele activități de mobilitate pe care intenționați să le implementați în cadrul proiectului.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitatea nr. | | | | | A1 | | | | | | |
| Tipul activității | | | | |  | | | | | | |
| Flux nr. | Țara de origine | Țara de destinație | Distanța parcursă | Durata totală  Excluzând timpul de călătorie (zile) | Zile de călătorie | Durata totală  Incluzând timpul de călătorie (zile) | | Nr.  participanți | Participanți  Cu nevoi  Speciale (din totalul numărului de participanți) | Însoțitori  (din totalul numărului de participanți) | Personal nedidactic (din totalul numărului de participanți) |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |  | |  |  |  |  |  |

Adăugați activitate Eliminați activitate

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**H.1.1** **Sumar privind activitățile și participanții**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipul activității | Nr. activităților | Nr. participanților |
| Total | 0 | 0 |

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Follow-up**

Vă rugăm să descrieți ce se va întâmpla după încheierea principalelor activități.

**I.1. Impact**

Care este impactul preconizat asupra participanților, organizației/ilor participantă(e) și grupurilor țintă?

**I.2. Diseminarea rezultatelor proiectelor**

Ce activități veți realiza cu scopul de a împărtăși rezultatele proiectului în afara organizației/consorțiului și partenerilor dumneavoastră?

Care vor fi grupurile țintă ale activităților dumneavoastră de diseminare?

**I.3. Evaluare**

Ce activități veți realiza cu scopul de a evalua dacă și în ce măsură, proiectul și-a atins obiectivele și rezultatele?

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**J. Buget**

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați Ghidul Programului pentru o privire de ansamblu asupra regulilor de finanțare. Vă rugăm să rețineți că toate sumele trebuie să fie exprimate în Euro.

**J.1. Transport**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate nr. | Tipul activității | Flux nr. | Țara de origine | Țara de destinație | Distanța parcursă | Nr. participanți (inclusiv însoțitorii) | Grant de transport per participant | | Totalul grantului de transport solicitat |
| A1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Total | |

**J.2. Sprijin individual**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate nr. | Tipul activității | Flux nr. | Țara de destinație | Participanți (excluzând însoțitorii) | | | | Însoțitori | | | | | Totalul grantului solicitat |
| Durată per participant  (zile) | Nr. participanți  (excluzând însoțitorii) | | Grant per participant | Durată per însoțitor  (zile | Nr. însoțitori | | Grant per însoțitor | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | Total | |

**J.3. Sprijin organizatoric**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. participanți (excluzând însoțitorii) | Totalul grantului solicitat |
|  |  |

**J.4. Taxe de curs**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate nr. | Tipul activității | Durata  (zile) | Nr. participanți | Grant per  participant /  zi | Totalul grantului solicitat |
| Activitate nr. | Tipul activității | Durata  (zile) | Nr. participanți | Grant per  participant /  zi | Totalul grantului solicitat |
| Total | | | | |  |

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**J.5. Sprijin pentru nevoi speciale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate nr. | Tipul activității | Nr. Participanți cu nevoi speciale | Descrierea  costurilor | Totalul grantului solicitat |
| Total | | | |  |

**J.5. Costuri excepționale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate nr. | Tipul activității | Nr. Participanți | Descrierea  costurilor | Totalul grantului solicitat |
| Total | | | |  |

Vă rugăm să furnizați orice alte comentarii pe care le aveți în ceea ce privește bugetul introdus mai sus.

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Sumarul proiectului**

Vă rugăm să furnizați un scurt rezumat al proiectului. Vă reamintim faptul că această secțiune [sau o parte din acesta] ar putea fi utilizată de către Comisia Europeană, Agenția Executivă sau Agențiile Naționale în publicațiile lor. De asemenea, acesta va contribui la platforma de diseminare Erasmus+.

Fiți conciși și clari și menționați cel puțin următoarele elemente: context/informații prealabile despre proiect; obiectivele proiectului dumneavoastră; numărul și profilul participanților; descrierea activităților; metodologia care va fi utilizată în realizarea proiectului; o scurtă descriere a rezultatelor și impactului preconizate și, la final, beneficiile potențiale pe termen lung.

Vă rugăm să furnizați o traducere în limba engleză.

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**K.1. Sumarul organizațiilor participante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele organizației | Țara organizației | Tipul organizației |
|  |  |  |
| Numărul total al organizațiilor participante, excluzând membrii consorțiului, dacă este cazul | | 1 |

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

**K.2. Sumarul bugetului**

Suma secțiunilor anterioare, reprezentând grantul total solicitat pentru această candidatură.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate nr. | Tipul activității | Transport | Sprijin individual | Taxe de curs | Sprijin pentru nevoi speciale | Costuri excepționale | Total |
| A1 |  | |  |  |  |  | 0.00 |
| Total | | |  |  |  |  | 0.00 |

Sprijin organizatoric

**K.2.1 Grantul total al proiectului**

Grantul calculat

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Lista de verificare**

Înainte de a transmite on-line formularul de candidatură la Agenția Națională, asigurați-vă că acesta îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate în Ghidul Programului și verificați dacă:

* ați folosit formularul oficial de candidatură pentru Acțiunea-cheie 1.
* au fost completate toate domeniile relevante din formularul de candidatură.
* ați ales Agenția Națională corectă a țării în care organizația dumneavoastră își are sediul.
* formularul de candidatură a fost completat, folosind una dintre limbile oficiale ale țărilor participante la programul Erasmus+.
* ați anexat toate documentele relevante:
* Declarația de onoare semnată de reprezentantul legal menționat în candidatură.
* mandatele fiecărui membru al consorțiului național de mobilitate (dacă este cazul), semnat de ambele părți.
* mandatele acordate de fiecare partener solicitantului, semnate de ambele părți.
* toate organizațiile participante au încărcat în portalul participanților documentele care fac dovada statutului lor juridic (pentru detalii suplimentare, a se vedea secțiunea "criterii de selecție" în partea C a Ghidului Programului).
* pentru granturi mai mari de 60 000 de euro, ați încărcat în portalul participanților documentele care fac dovada capacității dumneavoastră financiare (pentru detalii suplimentare, a se vedea secțiunea "criterii de selecție" în partea C a Ghidului Programului). Nu se aplică în cazul organismelor publice sau organizațiilor internaționale.
* respectați termenul limită publicat în Ghidul Programului.
* ați salvat sau listat pentru dumneavoastră copia formularului completat.

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Notificare privind protecția datelor**

**PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Formularul de candidatură va fi prelucrat electronic. Toate datele personale (precum nume, adrese, CV-uri, etc.) vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr 45/2001 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organismele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi folosite numai pentru scopul respectiv, adică:

- În cazul formularelor de candidatură pentru finanțare: evaluarea cererii în conformitate cu specificațiile cuprinse în apelul la propuneri, gestionarea aspectelor administrative și financiare ale proiectului, în cazul în care este selectat, și diseminarea rezultatelor prin intermediul unor instrumente IT Erasmus+ adecvate. Pentru acestea din urmă, în ceea ce privește detaliile persoanelor de contact, va fi solicitat un consimțământul neechivoc.

- În cazul formularelor de candidatură pentru acreditare: evaluarea cererii în conformitate cu specificațiile cuprinse în apelul la propuneri,

- În cazul formularelor de raportare: follow-up statistic și financiar (dacă este cazul) al proiectelor.

Pentru descrierea exactă a datelor personale colectate, scopul colectării și descrierea modului de prelucrare, vă rugăm să consultați declarația de confidențialitate specifică (a se vedea link-ul de mai jos) asociată acestor formulare.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm>

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Declarație de onoare**

Va fi semnată de către persoana legal autorizată să angajeze din punct de vedere juridic organizația care depune candidatura.

După semnare, aceasta trebuie să fie scanată și anexată la prezentul formular de candidatură.

Subsemnatul, în baza tuturor cunoștințelor de care dispun, certific faptul că informațiile cuprinse în acest formular de candidatură sunt corecte. Depun solicitarea pentru un grant Erasmus+, astfel cum este prevăzut în secțiunea BUGET a acestui formular.

Declar că:

- În baza tuturor cunoștințelor de care dispun, toate informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt corecte.

- În cazul proiectelor în domeniul tineretului, participanții implicați în activități se încadrează în limitele de vârstă definite de Program.

- Organizația pe care o reprezint are capacitatea juridică adecvată pentru a participa la apelul la propuneri.

FIE

Organizația pe care o reprezint are capacitatea financiară și operațională de a finaliza acțiunea sau programul de lucru propus

SAU

Organizația pe care o reprezint este considerată "organism public", în termenii definiți în Apel și poate face dovada acestui statut, în cazul în care este solicitată, prin faptul că:

Oferă oportunități de învățare și

- Fie (a) cel puțin 50% din veniturile sale anuale din ultimii doi ani au provenit din surse publice;

- Sau (b) este controlată de către organisme publice sau reprezentanții acestora

Sunt autorizat de către organizația mea să semnez în numele său acorduri pentru granturi comunitare.

Certific faptul că (în cazul în care grantul solicitat depășește 60 000 €):

Organizația pe care o reprezint:

- Nu este în stare de faliment, de lichidare și nu are activitățile administrate de către instanță, nu a încheiat un concordat preventiv cu creditorii, nu și-a suspendat activitățile de afaceri, nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, și nu este în nicio situație similară care rezultă dintr-o procedură asemănătoare prevăzută de legislația sau de reglementările naționale;

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

- Nu a fost condamnată pentru infracțiuni privind conduita sa profesională printr-o hotărâre care are forță de *res judicata*;

- Nu a comis grave erori profesionale dovedite prin orice mijloc pe care Agenția Națională îl poate justifica;

- Și-a îndeplinit obligațiile privind plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care își are sediul sau ale țării în care acordul de grant urmează să fie implementat;

- Nu a făcut obiectul unei hotărâri care are forța de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la un grup infracțional sau la orice altă activitate ilegală împotriva intereselor financiare ale Comunităților;

- Nu face în prezent obiectul unei sancțiuni administrative prevăzute la articolul 109 alineatul (1) din regulamentele financiare (Regulamentul Consiliului 966/2012).

Înțeleg că:

Organizației pe care o reprezint nu i se va acorda grantul în cazul în care se constată, în momentul procedurii de acordare a grantului, că se află în contradicție cu oricare dintre situațiile declarate mai sus sau în următoarele situații:

- face obiectul unui conflict de interese (din motive familiale, personale sau politice sau derivând dintr-un interes național, economic sau de orice altă natură, comun cu o organizație sau o persoană implicată direct sau indirect în procedura de selecție);

- se face vinovată de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de către Agenția Națională, ca și condiție de participare la procedura de acordare a grantului sau nu a furnizat aceste informații.

În cazul aprobării acestei candidaturi, Agenția Națională are dreptul de a publica numele și adresa acestei organizații, obiectul grantului, suma acordată și rata de finanțare.

Mă oblig ca:

- organizația mea și alte organizații partenere menționate aici, să ia parte, atunci când este solicitată, la activitățile de diseminare și exploatare realizate de Agențiile Naționale, Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană, caz în care ar putea fi necesară și prezența participanților individuali.

Am luat la cunoștință de faptul că pot fi impuse sancțiuni administrative și financiare cu privire la organizația pe care o reprezint în cazul în care se face vinovată de declarații false sau se constată că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale în cadrul unui contract sau a unei proceduri de atribuire de grant anterioare.

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

Data (zz-ll-aaaa):

Locul:

Numele organizației solicitante:

Numele reprezentantului legal:

Semnătura:

Numărul cărții de identitate a persoanei care semnează (dacă este solicitat de către Agenția Națională):

Ștampila organizației solicitante (dacă este cazul):

Listați Declarația de onoare

1. **Anexe**

Vă rugăm să rețineți că toate documentele menționate în secțiunea "Lista de verificare", trebuie să fie atașate aici, înainte de a transmite online candidatura dumneavoastră.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nume fișier | Mărime fișier (kb) |  |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
|  |  | Adăugați |
| Mărime totală |  |  |

Erasmus+

Formular de candidatură

Apel: 2016

KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional

Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar

1. **Transmitere**

Înainte de transmiterea electronică a formularului, vă rugăm să îl validați. Vă rugăm să rețineți că numai versiunea finală a formularului trebuie să fie transmisă electronic.

**P.1 Validarea datelor**

Validarea câmpurilor și regulilor obligatorii.

Validați

**P.2 Procedura de transmitere standard**

Transmitere online (necesită conexiune la Internet)

Transmiteți online

**P.3 Procedura de transmitere alternativă**

Dacă nu puteți transmite formularul online, aveți totuși posibilitatea de a-l transmite prin trimiterea unui e-mail la Agenția Națională în termen de 2 ore de la termenul limită oficial. E-mail-ul trebuie să conțină formularul electronic complet și toate fișierele atașate pe care doriți să le trimiteți. De asemenea, trebuie să atașați o captură de imagine a secțiunii "Raport de transmitere", indicând faptul că acest formular electronic nu a putut fi transmis on-line. Agenția Națională va analiza situația și va oferi instrucțiuni suplimentare.

**P.4 Raport de transmitere**

Acest formular nu a fost încă transmis.

**P.5 Listarea formularului**

Listați întregul formular

Listați formularul

Validați