

De la idei la proiecte de mobilitate de succes

12.04.2017



**Webinar pentru proiecte de mobilitate in domeniul
tineretului Erasmus+**

Primii pasi...

TERMEN LIMITA

26 aprilie 2017 ora 13.00 (ora României)

PREGATIRE

consultare apel national, ghid program, tutoriale existente (www.erasmusplus.ro)

consultarea expertilor AN

descarcare formular aferent rundeii 26 aprilie 2017

(<http://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>)

Ghidul Erasmus+ pentru evaluatori

Ghidul de management al proiectelor Erasmus+ de mobilități în domeniul tineretului

CREAREA UNUI PIC

cod PIC unic /organizatie

Obligativiu pentru orice entitate care doreste sa participe in proiecte ERASMUS+(candidat sau partenr)

Criterii de eligibilitate

Criterii de eligibilitate:

Schimburi tineri

- 5-21 zile (exceptand durata calatoriei)
- 13 – 30 ani
- Intre 16 și 60 participanți (cu excepția liderului de grup).
- Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup).
- Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup
- Rezidenti in tara organizatiei de trimitere

Lucratori

- 2 zile la 2 luni, (exceptand durata calatoriei)
- Nu există limite de vârstă
- Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori
- Rezidenti in tara organizatiei de trimitere (cu exceptia trainerilor si facilitatorilor)

SEV

- sa detina acreditare valida
- SEV pe termen lung: de la 2 la 12 luni
- SEV pe termen scurt*: de la 2 săptămâni la 2 luni
- Tineri cu vârste între 17 și 30 de ani
- Maximum 30 de voluntari
- Rezidenti in tara organizatiei de trimitere

APV

- 1 participant/grup (liderul) sau 2 participanti (1 lider si 1 participant la activitate)
- maxim 2 zile
- **pentru SEV** - 1 participant/ organizatie de trimitere sau mai multi daca implica tineri cu oportunitati reduce
- se acorda numai daca implica tineri defavorizați

Criterii de evaluare:

- Relevanța proiectului – 30 p**
- Calitatea structurii și implementării proiectului - 40 p**
- Impact și vizibilitate – 30 p**

*Doar daca include cel puțin 10 voluntari care fac stagiul impreuna sau daca exista participare egala sau majoritara a tinerilor cu oportunitati reduce

*Nu contează
cât de bine a fost conceput
proiectul, în cazul în care nu
îndeplinește criteriile de
eligibilitate, acest lucru va
conduce la respingerea automată
a propunerii*

Prioritati europene in context national

Începand cu anul 2017, fiecare tara participante la Program poate decide sa se focalizeze mai mult pe anumite prioritati stabilite la nivel european, in concordanta cu politicile sale nationale

Prioritate orizontala - incluziunea sociala:

va fi acordata prioritate actiunilor care promoveaza incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen si non-discriminarea in domeniile educatie, formare profesionala si **tineret**.

Programul va sprijini proiecte care au ca scop:

- 1) promovarea dezvoltarii competentelor sociale, civice, interculturale, alfabetizarea media si gandirea critica, in acelasi timp proiecte care combat discriminarea, segregarea, rasismul, hartuirea si violenta;
- 2) imbunatatirea accesului, participarii si performantelor la invatare ale celor din grupuri dezavantajate si reducerea disparitatilor care pot sa apara intre rezultatele obtinute de grupuri diferite.

Prioritati specifice domeniului tineret:

promovarea calitatii lucrului cu tinerii, acordand prioritate proiectelor care:

- 1) sprijina lucratorii de tineret in dezvoltarea si impartasirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizati si care previn raspandirea rasismului si a intolerantei printre tineri;
- 2) imbunatatirea accesului, participarii si performantelor la invatare ale celor din grupuri dezavantajate si reducerea disparitatilor care pot sa apara intre rezultatele obtinute de grupuri diferite.



Aceste prioritati sunt luate in considerare in procesul de selectie a candidaturilor la capitolul Relevanta: astfel, nicio candidatura nu poate lua scorul maxim la Relevanta, indiferent cat de bine este argumentata, daca nu se adreseaza Prioritatii orizontale si, in functie de domeniu, uneia dintre prioritatile de sector.

- ✓ Baremul de cost unitar pentru transport schimburi de tineri majorat/ aliniat cu valorile pentru lucratori si SEV;
- ✓ Introducere banda de distanta 10-99 km pentru lucratori/SEV;
- ✓ Introducerea unui barem de cost unitar suplimentar de 180 euro pentru transportul intern in zonele izolate ce depaseste 225 euro/persoana - *Top-up for expensive domestic travel costs*;



Zonele izolate ar trebui sa fie înțelese ca locurile greu accesibile, de exemplu: zone muntoase, insule sau orase izolate, in cazul in care exista o disponibilitate limitata in mod semnificativ de autostrazi, cai ferate sau linii de autobuz

Noutati SEV

- ✓ Existenta unui singur cost unitar/zi (sprijin individual) pentru SEV indiferent daca este "short term" sau "long term";
- ✓ A fost introdus OLS in limba romana, momentan disponibil doar pentru nivelul A1; toate nivelurile vor fi disponibile pana la finalul anului 2017; pana atunci se mentine si se incurajeaza posibilitatea de a solicita baremul pentru sprijin lingvistic (150 euro/voluntar) – doar SEV;
- ✓ Asigurarea **alocatiei de hrana** lunara pentru voluntari, cu valoarea de **minim 120 euro**;
- ✓ Asigurarea **spatiilor de cazare adecvate (1- 2 voluntari/camera)**, dotarea si utilarea spatiilor de cazare cu mobilier si aparatura electrocasnica functionale si fara urme de deteriorare;
- ✓ Asigurarea **transportului local sigur si eficient** pentru voluntari, in acord cu criteriile de siguranta si protectie prevazute de Carta SEV;
- ✓ asigurarea a cel putin **unui mentor la fiecare 5 voluntari** gazduiti.

Noutati 2017 (V)

Corpul European de Solidaritate (CES)

✓Ce este?

✓O noua initiativa a Uniunii Europene care le ofera tinerilor sansa de a face voluntariat sau de a se implica in proiecte in propria tara sau in strainatate pentru a ajuta comunități și oameni din toată Europa

✓Ce urmareste?

✓Sa construiasca o societate mai inclusiva, sa sprijine persoanele vulnerabile si sa caute solutii la provocarile cu care se confrunta comunitatile

✓Pentru a face parte din CES trebuie:

✓sa se inscrie in misiunea CES si sa ii respecte principiile (ex.: Incluziune; Primirea si integrarea refugiatilor si migrantilor; Cetatenie si participare democratica; Prevenirea dezastrelor si reconstructia zonelor afectate; Mediu si protectia naturii; Sanatate si bunastare; Educatie si formare, Ocuparea fortei de munca si antreprenoriat; Creativitate si cultura; Sport
(https://europa.eu/youth/solidarity_en)

✓Participanti eligibili:

✓Tineri cu varste intre 17 si 30 de ani, inasa varsta minima eligibila pentru participare este **18 ani**
✓rezidenti legali in statele membre UE si in urmatoarele tari: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia, fosta Republica Iugoslava a Macedoniei

✓Sunt eligibile doar stagiile pe termen lung (2luni – 12 luni)

Noutati 2017 (VI)

Corpul European de Solidaritate (CES)

✓ Cum se acceseaza?

- ✓ Tinerii se incriu in baza de date electronica https://europa.eu/youth/solidarity_en
- ✓ Organizatiile au acces in baza acreditarii (**doar SEV termen lung: 2 luni – 12 luni**) la **Sistemul Suport pentru Administrare si Plasare (PASS)**



✓ Recrutarea voluntarilor pentru **SEV termen lung** prin intermediul bazei de date CES este o prioritate pentru proiectele ce se incriu in misiunea si principiile CES, **fiind si un criteriu de analiza in evaluarea calitativa** la sectiunea "Calitatea design-ului si implementarii proiectului".

Primul pas – Formularul de candidatura

- Context si identificarea proiectului
 - Instituție/instituții participantă/participante
 - Descrierea proiectului
-
- Buget
 - Rezumatul proiectului
 - Listă de verificare
 - Anexe (declaratia de onoare, programul de activitate pentru fiecare activitate, mandate)
- Informații generale
 - Profilul participantilor
 - Pregătire
 - Activitati principale
 - Follow-up

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Youth mobility
Call	2017
Round	Round 2
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	26-04-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	Romanian

B.1. Project Identification

Project Title	vvvvv
Project Title in English	ccccc
Project Acronym	cccc
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-08-2017
Project Total Duration (Months)	9 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	30-04-2018

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification	
----------------	--

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Formular (I)

C.1.1. Profile

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association/social enterprise

Is your organisation a public body?

No

Is your organisation a non-profit?

Yes

Is your organisation: a public body at regional/national level; an association of regions; a European Grouping of Territorial Cooperation; or a profit-making body active in Corporate Social Responsibility?

No

C.1.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Aceasta sectiune trebuie sa contina descrierea organizatiei coordonatoare sau organizatiei partenere in context cu tema proiectului

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Care este experienta organizatiilor in concordanta cu tema proiectului

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Care sunt persoanele cheie implicate in gestionarea proiectului precum si experienta relevanta in raport cu tema proiectului

Criteriul de analiza "Relevanta proiectului"

- ✓ **este relevant pentru obiectivele si prioritatile Actiunii** (inclusiv prioritati europene in context national/prioritatilor orizontale);
- ✓ **este relevant pentru nevoile si obiectivele organizatiilor participante si ale participantilor** (tineri, lucratori de tineret, voluntari);
- ✓ **vizeaza tinerii cu oportunitati reduse**, inclusiv refugiati, solicitanti de azil si migranti;
- ✓ **vizeaza promovarea diversitatii**, a dialogului intercultural si inter-religios, valori comune de libertate, toleranta si respectarea drepturilor omului, precum si alfabetizarea media, gandirea critica si simtul de initiativa al tinerilor;
- ✓ **vizeaza echiparea lucratorilor de tineret** cu competente si metode necesare pentru transferarea valorilor comune fundamentale ale societatii noastre, in special la tineri la care aceste lucruri se obtin cu dificultate si prevenirea radicalizarii violente a tinerilor;
- ✓ **produce rezultate ale invatarii de calitate ridicata pentru participanti**;
- ✓ **consolideaza capacitatile organizatiilor, inclusiv de a opera la nivel international.**

Criteriul de analiza "Relevanta proiectului"

Corespondenta cu sectiunile din candidatura:

✓ **Descrierea organizatiilor partenere (sectiunea C - experienta, expertiza, persoane cheie) si modalitatea de constituire a parteneriatului (sectiunea D);**

✓ **Descrierea proiectului (sectiunea D) – context, analiza de nevoi, obiective, motivatie de a derula proiectul, justificare legatura cu obiectivele Programului si cele ale actiunii;**

✓ **Profilul participantilor si nevoile acestora (sectiunea E);**

✓ **Participanti cu oportunitati reduse (sectiunea E.1.) – doar pentru schimburi de tineri si SEV, NU pentru mobilitati ale lucratorilor de tineret;**

✓ **Rezultatele invatarii (sectiunea E.2.)**

+ candidatura ca un intreg!

“Relevanta proiectului” - Analiza nevoilor / justificarea necesitatii proiectului

Identificarea, analiza si justificarea problemei - cel mai important punct al proiectului / creeaza contextul.

Proiectul trebuie sa reflecte nevoile grupului tinta si sa fie coerent cu acestea.

Întrebări ajutătoare:

1. Care sunt nevoile grupului tinta?
Care sunt nevoile organizatiei si comunitatii?
2. Cat de prioritare sunt?
3. Proiectul este dorit de grupul tinta?
4. Este diferit de ceea ce s-a mai facut?
5. Are sens in contextul social-economic-politic-educational?
6. Ce schimbari va provoca?

“Relevanta proiectului” - Identificarea și justificarea problemei

I. Identificarea problemei:

- Identificati grupului tinta si listati problemele cu care se confrunta
- Prioritizati problemele (urgenta sau prioritatile organizatiei)
- Selectati problema care necesita atentie
- Se listeaza cauzele si efectele “de ce se intampla problema respectiva/” (cauze) si “ce daca se intampla aceasta problema?” (efecte).

II. Justificarea problemei:

- Problema este reala, orientata spre nevoi.
- Problema este concreta.
- Problema este rezolvabila, explicati cum abordati problema, ce solutii ati identificat pentru ameliorare sau rezolvare.
- Problema are efecte negative serioase, problema nu suporta amanare si trebuie rezolvata.

“Relevanta proiectului” - Obiectivele proiectului

- ❑ Sa fie corelate cu nevoile descrise.
- ❑ Sa fie formulate pentru CAUZA problemei.
- ❑ Elaborate SMART (nu un cumul de rezultate sau activitati), sa fie concrete cu elemente cantitative inserate in formulare. Recomandare: Utilizati verbe active, dinamice, la modul infinitiv sau conjunctiv: informarea, cresterea, reducerea.
- ❑ Numar de obiective rezonabil pentru nevoile identificate, pentru perioada de desfasurare a proiectului/mobilitatii, tipul de proiect (schimb de tineri, lucratori de tineret, SEV).
- ❑ Trebuie sa fie usor de evaluat. Ganditi-va cum veti masura daca ati atins obiectivele planificate ale proiectului!

"Relevanta proiectului" - Profilul participantului

❑ Descrierea participantilor (varsta, abilitati, competente persoane, nevoia de a participa la mobilitate, cunostinte sau experienta profesionala pentru activitatile din timpul stagiului)

- pentru proiectele de LUCRATORI: pregatire profesionala relevanta pentru tematica proiectului, competente profesionale si/sau personale, nevoi profesionale si institutionale pentru care participa la mobilitate, sa fie angajat/membru in organizatia partenera/coordonatoare
- Sa fie in concordanta cu standardul ocupational Lucrator de tineret

❑ Descrierea participantilor cu oportunitati reduse si a legaturii cu tematica proiectului

❑ Proces de selectie

- Cine face selectia
- Cand se face selectia
- Cum se face selectia
- Instrumentele utilizate in procesul de selectie

"Relevanta proiectului" – Rezultatele invatarii

Rezultatele proiectului si invatarii

- Rezultate invatarii in termeni de **atitudini, cunostinte, abilitati**;
- Rezultatele sunt **relevante** pentru tematica proiectului
- Vor fi descrise in concordanta cu **obiectivele, nevoile** identificate si **activitatile** proiectului
- Pot fi probate
- Sunt corelate cu **competentele cheie** Youthpass
- Nu vor fi copiate din ghidul programului
- Descrierea contextului completarii si acordarii certificatului Youthpass (vor fi incluse sesiuni de reflectie)

Lista verificare criteriu RELEVANTA

Proiectul corespunde obiectivelor actiunii (mobilitati tineret) si prioritatilor domeniului?

Proiectul pleaca de la o analiza de nevoi reala in randul participantilor, organizatiilor partenere si comunitatilor?

Obiectivele proiectului sunt corelate cu nevoile? Sunt formulate SMART? Sunt rezonabile ca numar? Sunt usor de evaluat?

Profilul participantilor este descris in mod corespunzator?

Sunt inclusi participanti cu oportunitati reduse (doar la schimb de tineri si SEV)? Situatia lor este descrisa in mod corespunzator?

Rezultatele invatarii sunt relevante pentru tematica proiectului? Sunt formulate in termeni de competente cheie?

Proiectul promoveaza tolerenta, dialogul intercultural, valorile comune europene?

Proiectul este relevant pentru organizatiile partenere? Va conduce la consolidarea capacitatii organizatiilor, inclusiv de a opera la nivel international?

Criteriul de analiza "Calitatea design-ului si implementarii proiectului" (I)

- ✓ **Claritatea, completitudinea si calitatea** tuturor fazelor propunerii de proiect (pregatirea, punerea in aplicare a activitatilor de mobilitate, si follow-up)
- ✓ Concordanta dintre **obiectivele proiectului si activitatile** propuse
- ✓ **Calitatea aranjamentelor practice si managementului proiectului**
- ✓ **Calitatea pregatirii participantilor**
- ✓ Calitatea **metodelor non-formale**, participative propuse si implicarea activa a tinerilor la toate nivelurile in cadrul proiectului
- ✓ Calitatea aranjamentelor/acordurilor pentru **recunoasterea si validarea** rezultatelor invatarii participantilor (*Youthpass*)
- ✓ **Adecvarea masurilor pentru selectarea si / sau implicarea** participantilor in activitatile de mobilitate
- ✓ **Activitati SEV in aria Corpului European de Solidaritate – folosirea bazei de date CES pentru selectarea voluntarilor**
- ✓ Activitati cu Țari Partenere din vecinatatea UE – reprezentare echilibrata a Țarilor Partenere si Țarilor Programului.
- ✓ **Calitatea cooperarii si comunicarii intre organizatiile participante si** cu alti factori interesati relevanti.

Criteriul de analiza "Calitatea design-ului si implementarii proiectului" (I)

Corepondenta cu sectiunile din candidatura:

- ✓ Descrierea modalitatii de constituire a parteneriatului (sectiunea D);
- ✓ Descrierea proiectului (sectiunea D) – in special descrierea contextului si formularea obiectivelor;
- ✓ Modalitatea de selectare a participantilor (sectiunea E);
- ✓ Modalitatea de validare a rezultatelor invatarii, instrumente de recunoastere la nivel european (ex. Youthpass), procesul de reflectie (sectiunea E.2 – rezultatele invatarii);
- ✓ Aranjamentele practice, managementul de proiect, pregatirea participantilor (sectiunea F)
- ✓ Descrierea tuturor activitatilor din proiect (sectiunea G) + programul de activitati al mobilitatii atasat!
- ✓ Evaluarea proiectului (nu doar a mobilitatii!) – (sectiunea H.3)

+ candidatura ca un intreg!

Sectiunea F – Pregatirea

F1

Aranjamente practice

- Rolul organizatiilor in pregatirea mobilitatii
- Vizita de pregatire (SE si SEV)
- Calatoria participantilor
- Achizitionarea biletelor
- Aspecte logistice si practice
- Asigurarea participantilor
- Managementul riscului
- Mentorat si descrierea mentorului
- Descrierea oportunitatii mentoratului consolidat

F2

Managementul proiectului

- Rolul partenerilor
- Responsabilitatile partenerilor
- Echipe de proiect si expertiza membrilor cheie
- Acorduri cu partenerii
- Acorduri de invatare cu alte institutii relevante, cu participantii
- Descrierea continutului acordurilor de invatare

Managementul calitatii

- Metodologia si instrumentele de asigurare a calitatii activitatilor de invatare si implementarii proiectului
- Corelare cu indicatori de impact si performare pentru activitati

F3

Pregatirea participantilor

- Pregatirea cu privire la continut, perioada, durata, loc, responsabili, inclusiv contextul organizational si comunitar (pentru SEV)
- Pregatirea din punct de vedere lingvistic, tematic, cultural
- cu privire la proiect, sarcini de invatare, modalitati de evaluare, recunoasterea rezultatelor invatarii (Youthpass), eventuale documente de semnat – ex. acord invatare
- in conformitate cu profilul participantilor, nevoile si obiectivele proiectului

Secțiunea H3 – Evaluare

- Realizati un plan de monitorizare si evaluare adaptat proiectului.
- Corelati informatiile cu obiectivele – rezultatele asteptate.
- Pentru fiecare obiectiv/rezultat: indicatori cantitativi si calitativi, metode si instrumente de monitorizare si evaluare, responsabili, frecventa de coletare a datelor, etc.
- Nu va axati doar pe evaluarea mobilitatii, ci a intregului proiect.
- Un proces impartasit la nivel de parteneriat!

G.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

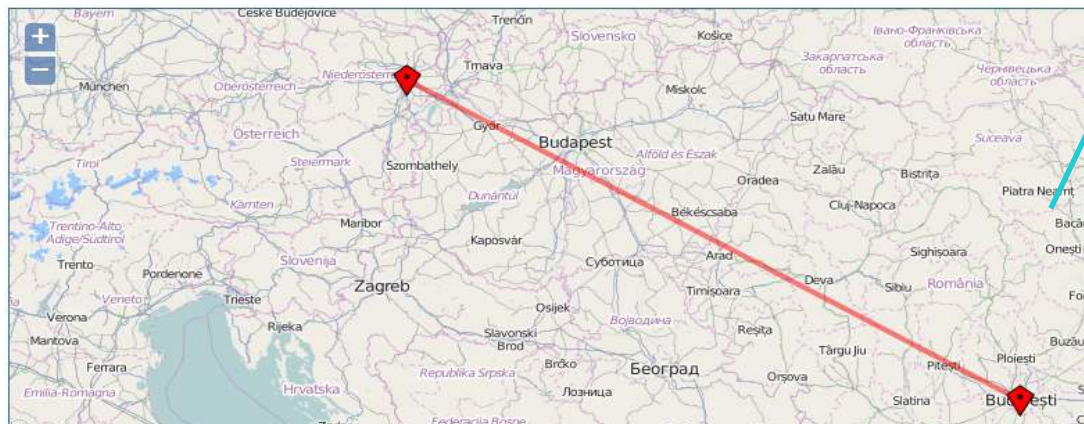
Activity No.								A1							
Activity Type								YOUTH-EXCH-P - Youth Exchanges - Programme Countries							
Flow No.	Group	Country of Origin	Country of Destination	Venue (City)	Distance Band	Start Date	End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	Group Leaders/ Trainers/ Facilitators (out of total number of Participants)
1	Org RO	Romania	Romania	Busteni	100 - 499 km	02-10-2017	09-10-2017	8	1	9	5	0	4	0	1
2	Org ES	Spain	Romania	Busteni	500 - 1999 km	02-10-2017	09-10-2017	8	1	9	5	0	4	0	1
Total								16	2	18	10	0	8	0	2

From:

To:

Calculate

Distance: 856.08 km.



Pentru calcularea distantelor se va utiliza calculatorul de distante http://ec.europa.eu/programes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Criteriul de analiza "Impact si diseminare"

- ✓ Calitatea masurilor pentru evaluarea rezultatelor proiectului
- ✓ Impactul potential al proiectului asupra participantilor si organizatiilor participante in timpul si dupa durata de viata a proiectului
- ✓ Impactul potential al proiectului in afara organizatiilor si persoanelor care participa direct la proiect, la nivel local, regional, national si / sau european
- ✓ Adecvarea si calitatea masurilor care vizeaza diseminarea rezultatelor proiectului in interiorul si in afara organizatiilor participante

Criteriul de analiza "Impact si diseminare"

Correspondenta cu sectiunile din candidatura:

- ✓ Impactul proiectului (sectiunea H.1)
- ✓ Diseminarea (sectiunea H.2)
- ✓ Evaluarea proiectului (nu doar a mobilitatii!) – (sectiunea H.3)

+ *candidatura ca un intreg!*

Secțiunea H1 – Impactul proiectului

Descrieti schimbarea pozitiva care are loc la nivel de:

- ❑ **Participanti:** imbunatatire competentelor in tematica proiectului, lingvistice, cresterea motivatiei de implicare in diverse activitati, o mai buna intelegere a unor concepte, o mai buna intelegere a activitatilor non-formale, a unor grupuri dezavantajate, schimbarea de atitudine etc.
- ❑ **Organizatii partenere:** cresterea capacitatii de a opera la nivel local/regional/national/European, insusirea unor metode, abordari inovatoare de interactiune cu anumite grupuri tinta, grupuri dezavantajate, imbunatatirea metodelor si practicilor in lucrul cu tinerii, mai multa deschidere cu sinergii cu organizatii active la nivel european.
- ❑ **Comunitate:** constientizarea problemelor in comunitate si efecte de imbunatatire, initiative viitoare.
- ❑ **La nivel European:** colaborari ulterioare, valorizare si multiplicare a rezultatelor obtinute.

CORELATI IMPACTUL CU OBIECTIVELE PROIECTULUI SI NEVOILE IDENTIFICATE!

Secțiunea H2 – Diseminarea rezultatelor

□ Diseminare = promovarea rezultatelor:

Activitate obligatorie în orice proiect Erasmus+, pentru toți partenerii din proiect.

Necesită descriere detaliată sub forma unui plan de diseminare: grup țintă (audiență), obiective ale diseminării (ce diseminăm și de ce?), rezultate așteptate, metode și mijloace, responsabili, loc și data/perioada.

□ Vizibilitatea proiectului = promovarea proiectului:

Descrieți: cine, cum și de ce se va realiza vizibilitatea proiectului.

I. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

I.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost"	No. of Top-ups (including those granted to accompanying persons) for "Expensive Domestic Travel Cost"	Total Travel Grant Requested
A1	YOUTH-EXCH-P - Youth Exchanges - Programme Countries	1	Romania	Romania	100 - 499 km	180.00	5	180.00	0	900.00
A1	YOUTH-EXCH-P - Youth Exchanges - Programme Countries	2	Spain	Romania	500 - 1999 km	275.00	5	180.00	0	1375.00
									Total	2275.00

Cheltuielile **Top-up** (pentru transportul local suplimentar costurilor de transport):

Costuri de calatorie aditionale pentru a ajunge la un hub principal / aeroport și (sau) o / stație de autobuz/de tren în țara de origine

Costuri de calatorie pentru a ajunge la o destinație izolata (de la un hub principal / aeroport și (sau) o / stație de autobuz sau de tren), în țara de destinație.

Transportul intern top-up poate fi solicitat doar pentru itinerarii de călătorie în interiorul țărilor participante la program și cu un cost estimat de peste 225 de euro pentru retur.

Pentru a fi evaluata necesitatea si oportunitatea acestora, acestea trebuie sa se regaseasca justificate in candidatura

Doar pentru SEV, se calculeaza automat

Please fill out the following form. You can save data typed into this form.

I.2. Individual Support							
Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Total Duration (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Requested Grant
							Total

I.3. Organisational Support							
Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Total Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant/Day	Total Grant Requested
							Total

I.4. Linguistic Support

Support for linguistic preparation is available for participants of European Voluntary Service (EVS) activities lasting from 2 to 12 months, either through the online linguistic support (for languages of group 1), or through a grant (for languages of group 2).
 Online linguistic assessment is obligatory for all the EVS participants using a language from Group 1 (see table below) as a foreign language during mobility activities from 2 to 12 months.

Form hash code: 204C9C2C00000000
 Form has not been submitted yet

EN

Doar pentru SEV de lunga durata

Language Course

You can apply for support for language learning for your participants. Support for language learning is available for participants of European Voluntary Service (EVS) activities lasting from 2 to 12 months, either through access to language courses through the online linguistic support (for languages in group 1 below), or through a grant for languages/regions not available as online language courses (for languages in group 2 below). Please carefully choose for which language you are applying for support. For more information please consult the website: <http://erasmusplusols.eu/>

Language Group	No. of Participants for language learning	Grant per Participant	Total Grant Requested
Group 1 (German, English, Spanish, French, Italian, Dutch)			
Group 2 (Other languages not included in group 1)	5	150.00	750.00
Total		Total	750.00

I.6. Exceptional Costs

Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Description of Costs	Total Grant Requested
				Total

Please provide any further comments you may have concerning the above entered budget.

Folositi aceasta sectiune pentru a justifica detaliat costurile aferente participarii tinerilor cu nevoi speciale respectiv costurile exceptionale in acord cu Ghidul Programului si Apelul NATIONAL!!! Justificati in aceasta sectiune, in cazul in care pentru grup ati selectat benzi de distanta diferite; altfel in absenta informatiilor concrete privind localitatea de provenienta a tinerilor participanti va fi luata in considerare distanta dintre localitatea de origine a organizatiei de trimitere si cea a organizatiei de gazduire asa cum sunt mentionate la inceputul formularului Justificati necesitatea acordarii a 1-2 zile suplimentare de calatorie in cazul in care solicitati finantare pentru acestea. Sprijinul pentru organizarea mobilitatii se acorda unitar pentru fiecare participant si pentru fiecare zi intreaga de activitate

ATENTIE: in sectiunea de buget este permisa introducerea unui numar mai mic de unitati (pentru transport si subzistenta) decat in partea narativa. Astfel asigurati-va ca exista concordanta informatiilor din partea narativa cu cele din sectiunile de activitati si buget (corelatie intre informatiile de acelasi tip furnizate in sectiuni diferite)

Form hash code: 204C9C2C00000000

EN

Form has not been submitted yet

Greseli frecvente la eligibilitate

- ❑ **Lipsa program de activitate** pentru fiecare activitate in parte
- ❑ **Lipsa acreditarii** uneia dintre organizatiile participante la un proiect (pentru proiecte SEV)
- ❑ La **APV**, in cazul in care **se extinde numarul de participanti** la 2 (pentru schimburile de tineri) al doilea participant nu este un tanar care va participa la activitate
- ❑ La **APV**, fiecare **grup nu este reprezentat**
- ❑ La **APV** (in cazul proiectelor EVS), in cazul in care numarul **participantilor se extinde**, toti participantii suplimentari sunt cu **oportunitati reduse**
- ❑ **APV** pentru SEV se organizeaza numai daca activitatea EVS **implica participanti cu oportunitati reduse**
- ❑ **Varsta participantilor** (pentru proiectele de schimburi si SEV) nu se incadreaza in limitele impuse de Ghid

Greseli frecvente la Evaluare - Relevanta

- Insuficient dezvoltare/documentare si justificare a analizei de nevoi si a necesitatii proiectului (din punctul de vedere a participantilor, organizatiile partenere si comunitate)
- In cazul proiectelor care reprezinta o continuare a unor proiecte anterioare, nu se justifica valoarea adaugata.
- Incorectitudinea formularii obiectivelor (nu sunt SMART, formulate in termeni de activitati, axate doar pe mobilitate/mobilitati, situate „in afara” perioadei de implementare a proiectului)
- Profilul participantilor (LUCRATORI: nu reiese un profil clar de lucrator de tineret, Tinerii cu oportunitati reduse provin dintr-o plaja larga de categorii fara a se justifica relevanta, beneficiile pentru acestia, modalitati de includere). La lucratori, participantii cu oportunitati reduse nu sunt relevanti.
- Rezultatele invatarii – Neclar formulate, foarte generale, nestructurate, necorelate cu obiectivele proiectului si nevoile identificate; Nediferentiate pe mobilitati (in cazul in care proiectul prevede mai multe mobilitati). Rezultatele invatarii sunt supraestimate / imposibil de atins intr-un timp scurt, iar in cazul proiectelor de lucratori nu se axeaza pe dezvoltare profesionala a acestora.

Greseli frecvente la Evaluare - Calitate

- ❑ Lipsesc elementele legate de managementul riscurilor (selectia participantilor, derularea activitatilor, monitorizarea continua a proiectului); Lipsa proceduri de urgenta; Lipsa masuri participanti minori.
- ❑ Etapa de pregatire vag descrisa, nu acopera toate aspecte legate de cazare, masa, transport, situatii de urgenta, asigurari medicale, pregatirea participantilor dpdv cultural, lingvistic si tematic; Nu este prezentata implicarea partenerilor in pregatirea participantilor
- ❑ Nu se justifica organizarea mobilitatii intr-o localitate diferita de cea a aplicantului (impact scazut la nivelul comunitatii)
- ❑ SEV: Nu se ofera date clare privind: experienta mentorilor, relatia voluntarilor cu organizatiile de trimitere, contextul organizational in care vor lucra tinerii voluntari este neclar.
- ❑ Program de activitati insuficient detaliat; multe vizite, fara argumentare a necesitatii in raport cu obiectivele de invatare; Teme numeroase, din domenii diferite si care nu se sustin reciproc; LUCRATORI: program neadecvat pentru dezvoltarea competentelor profesionale. SEV: Programul de activitate saptamanala nu este detaliat/ nu se prevad elemente de organizare a activitatilor zilnice de invatare

Greseli frecvente la Evaluare - Impact

- Lipsa plan de diseminare coerent, cu informatii concrete si masurabile, grup tinta, obiective ale diseminarii, rezultate asteptate, indicatori de realizare, responsabili, perioada de desfasurare, etc.
- Lipsa implicare parteneri in proces
- Nu reiese asumarea multiplicarea rezultatelor si cunostintelor dobandite de catre participanti, la nivelul organizatiilor de trimitere.
- Impactul la nivelul participantilor si organizatiilor descris sumar si declarativ, uneori supraestimat.
- Lipsa descriere adecvata a impactului la nivel local, regional, European - formulari generale, teoretizate, la nivel de intentii (ex.: „dezvoltarea dimensiunii europene”, „cresterea prestigiului asociatiilor in comunitatile proprii”).
- Impactul la nivelul comunitatii locale este mai mult declarativ.
- Nu se prevede implicarea stakeholder-ilor relevanti.
- Nu reiese perspectiva de dezvoltare pe termen lung a organizatiilor partenere. LUCRATORI: Nu se valorizeaza cum pot contribui noile competente ale lucratorilor la dezvoltarea organizationala.
- Lipsa indicatori sau metode de masurare a impactului asteptat.
- Proiecte cu mai multe mobilitati: nu se distinge un impact diferentiat pentru fiecare mobilitate (inclusiv la SEV).

Ce atașăm la candidatură?

- Declarația de onoare
- Programul de activități în format E+ (detaliat pe zile și intervale orare clare, completat integral)
- Certificatul de atestare fiscală (pentru solicitări de grant de cel puțin 60000 euro)
- Scrisorile de mandat

Trebuie să vă asigurați că veți intra în posesia scrisorilor de mandat semnate în original în timp util.

Alte recomandari

- Inainte de a trimite candidatura se verifica daca aplicantul nu se regseste in nici un criteriu de excludere definit conform Ghidului programului (Partea C)**
- Informatia oferita in formular sa fie concisa si clara. Atentie la coerenta intre diferitele sectiuni.
- Abordati coerent proiectul: **NEVOI-SCOP-OBIECTIVE-ACTIVITATI-REZULTATE-IMPACT.**
- Nu preluati pasaje, nu copiatii din alte candidaturi.
- Organizati mobilitatea/mobilitatile in comunitatea din care provin beneficiarii si unde a fost realizata analiza de nevoi.
- Nu furnizati informatii care nu se solicita in formular.
- Nu amanati depunerea candidaturii pana in ultimul moment.

TERMEN LIMITA: 26 aprilie 2017, ORA 13:00 (ora Romaniei).

Foarte important!!!

26 aprilie 2017, ora 13:00:00



13:00:01 inseamna depunere
dupa termenul limita si autom
respingerea candidaturii

BINE DE STIUT!

Pentru informatii suplimentare, expertii AN in domeniul tineretului va stau la dispozitie.



Datele noastre de contact le veti gasi pe site in sectiunea contact
(<http://www.erasmusplus.ro/contact-an>)

Erasmus+
Păstrați-vă calmul
și
mult succes!



Transformăm România prin învățare!

**Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul
Educației și Formării Profesionale**

www.anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro