



**APEL NAȚIONAL PENTRU PROPUNERI DE ACREDITARE
ÎN VEDEREA DERULĂRII DE
PROIECTE DE VOLUNTARIAT EUROPEAN (SEV)
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

2017

**Agencia Națională pentru Programe Comunitare
în Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**

**APEL NAȚIONAL PENTRU PROPUNERI DE ACREDITARE
ÎN VEDEREA DERULĂRII DE
PROIECTE DE VOLUNTARIAT EUROPEAN (SEV)
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +**

IMPORTANT

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci completează **Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2017**, disponibil pe site-ul www.erasmusplus.ro

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

A. Cum?

Pentru a fi acreditat, un promotor trebuie să completeze un formular de acreditare și să îl valideze (submit¹) on-line (disponibil la <http://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura> pentru descărcare), împreună cu anexele care sunt menționate mai jos, la punctul D.

Vor fi oferite informații corecte, concrete și relevante la cerințele din formular privind experiența, motivația organizației, resursele umane disponibile, abilitățile și competențele persoanelor care vor fi implicate în organizarea activităților și mobilităților SEV. Formularul de acreditare se va completa doar în limba engleză.

DE REȚINUT!

- (1) Pentru a putea completa formularul on-line de acreditare este necesară obținerea prealabilă a Codului de Identificare a organizației Participante (PIC)² prin înregistrare în Portalul Participantului (URF). Pentru acest pas accesați următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>
- (2) Descărcați formularul de acreditare *Application Form for Accreditation* în calculator, completați-l și apoi transmiteți-l on-line (<submit>).

¹ Necesită conexiune la internet.

² Informații detaliate despre cum se realizează înregistrarea în URF se găsesc în Ghidul Programului ERASMUS+ la pagina 245 (versiunea în limba engleză).

Același promotor poate solicita unul sau mai multe tipuri de acreditare (ca Organizație de Trimitere, ca Organizație Gazdă sau ca Organizație Coordonatoare).

A. Cine poate solicita acreditarea?

- Orice structură (organizație neguvernamentală, asociație, fundație etc.) înființată în România conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Instituțiile publice implicate nemijlocit în lucrul cu tinerii
- Structurile care se ocupă cu organizarea evenimentelor în domeniul tineretului, sportului și culturii

B. Când?

Pentru trimiterea on-line a formularelor de acreditare precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic!

Aplicați pentru acreditare cu cel puțin 10 săptămâni înainte de termenul limită pentru Acțiunea Cheie 1 din Programul Erasmus + pentru care doriți să candidați!

Fiecare organizație interesată să obțină acreditarea pentru proiecte de voluntariat SEV trebuie să cunoască obligatoriu:

- **Carta EVS** (inclusă în formularul de acreditare)
- **Ghidul Programului ERASMUS +** (disponibil la adresa http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

C. Documentele necesare pentru evaluarea acreditării

1. **Formularul de Acreditare**, completat integral în limba engleză
2. Pagina cu semnătura reprezentantului legal, semnată și ștampilată (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare)
3. **Documente de natură juridică**, după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare sau în Portalul Participantului (URF):
 - **pentru organizațiile nonguvernamentale (asociații, fundații)**
 - o copie a **Hotărârii Judecătorești de înființare** și a celor aferente modificărilor ulterioare (**unde se aplică**)
 - o copie a celui mai recent **statut și act constitutiv** ale organizației
 - o copie după **certificatul de înregistrare fiscală (CIF)**
 - **pentru instituțiile publice:**
 - o copie după **baza legală** ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliu general/județean)
 - o copie după **certificatul de înregistrare fiscală (CIF)**

D. Evaluarea candidaturii și etapele ulterioare

Candidaturile primite până la data de 10 a fiecărei luni vor fi supuse Comitetului de evaluare convocat cel târziu la finalul lunii următoare.

Elementele de analiză luate în considerare la evaluarea solicitărilor de acreditare vizează următoarele aspecte:

- motivația organizației solicitante pentru a derula proiecte de tip SEV
- experiența organizației solicitante în derularea de proiecte internaționale și desfășurarea de activități ce au implicat voluntari
- capacitatea operațională a solicitatului (scop, obiective, activități curente, capacitatea administrativă, organizațională și financiară, resurse umane, capacitatea de a coordona, găzdui și trimite un anumit număr de voluntari la un moment dat etc.)
- managementul riscului (măsurile de siguranță și de prevenire a riscurilor)
- procesul de recrutare și de selecție a voluntarilor
- sarcinile/activitățile/responsabilitățile voluntarilor
- obiectivele de învățare
- sprijinul acordat voluntarilor (mentorat, integrarea voluntarilor în comunitatea în care își desfășoară activitatea etc.)
- aspectele logistice (cazare, hrană, transport local, alocație lunară, aspecte referitoare la viză și premisele de ședere etc.).
- cunoașterea Programului Erasmus+, în special în ceea ce privește Serviciul European de Voluntariat (Carta SEV, Ciclul de formare și evaluare a voluntarilor, necesitatea acordurilor încheiate cu voluntarii, reguli de finanțare și necesitatea surselor adiționale de finanțare etc.).

Elementele de analiză sunt precizate și în Ghidul pentru acreditarea SEV ("European Voluntary Service Accreditation Guidelines") disponibil la http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//evs-accreditation-guidelines_en.pdf.

Evaluarea formularului de acreditare și a anexelor menționate mai sus se finalizează prin Decizia Comitetului de Evaluare, care se comunică solicitantului acreditării în termen de 10 săptămâni de la data trimerii candidaturii. Rezultatele vor fi publicate și pe site-ul www.erasmusplus.ro în secțiunea dedicată acreditării SEV.

Candidaturile care nu conțin documentele menționate la punctul D vor fi declarate ineligibile și vor fi respinse.

În cazul în care într-o propunere de acreditare (inclusiv în cadrul chestionarului de acreditare) sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de acreditare depuse de alte instituții la același termen limită, propunerile de acreditare aflate în această situație vor fi declarate RESPINSE.

În cazul în care într-o propunere de acreditare (inclusiv în cadrul chestionarului de acreditare) sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de acreditare depuse de alte instituții la termenele limită precedente, propunerea de acreditare aflată în această situație va fi declarată RESPINSĂ.

În situația respingerii acreditării, candidatul are posibilitatea să reia întreaga procedură de acreditare.

În cazul în care acreditarea nu este acordată pentru toate rolurile solicitate, candidatul poate depune o nouă solicitare pentru rolurile pentru care nu a obținut acreditarea, doar după ce a implementat cel puțin un proiect de mobilitate SEV conform rolului pentru care deține o acreditare validă.

În situația în care nivelul calitativ al solicitării de acreditare este scăzut, dosarul fiind în consecință respins, vă recomandăm să luați în considerare observațiile transmise în cadrul notificării privind respingerea acreditării, în vederea îmbunătățirii acelor aspecte care au fost considerate calitativ scăzute pentru a maximiza șansele de obținere a acreditării, la o eventuală redepunere a solicitării de acreditare.

În cazul deciziei de aprobare, Agenția Națională (AN) va alocă un număr de referință a acreditării și îl va comunica solicitantului. Acest număr de referință trebuie menționat în orice formular de candidatură în cadrul Programului Erasmus +, pentru Acțiunea Cheie 1.

Chiar dacă se solicită, prin secțiunea C a formularului de acreditare, o **valabilitate a acreditării** pentru toată durata Programului ERASMUS+, Agenția Națională va acorda o perioadă de valabilitate **de maxim 3 ani** de la data deciziei.

În cazul în care candidații acreditați nu sunt implicați în proiecte de mobilitate SEV, conform acreditării obținute, în decurs de 12 luni de la data acreditării, AN își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage acreditarea.

E. Ce se întâmplă după acreditare !

În situația în care veți avea proiecte de mobilitate de tip SEV aprobate, Agenția Națională va monitoriza implementarea corectă a Cartei SEV și realitatea informațiilor din candidatura care a stat la baza acordării acreditării. În cazul în care monitorizarea relevă puncte slabe, organizația acreditată în cauză trebuie să stabilească și să implementeze un plan de acțiune într-un interval de timp specificat de către AN. În absența unor măsuri de remediere adecvate și implementate la timp din partea beneficiarului în cauză sau în cazul primirii de reclamații fondate ale voluntarilor, Agenția Națională își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage acreditarea.

CONTESTAȚII

Candidații ale căror propuneri de acreditare nu au fost aprobate la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente în sprijinul contestației, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor. Contestația se trimite pe email la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând “Formularul de contestație” și atașându-l mesajului.

Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

