



# Apelul Național la Propuneri de Proiecte

## 2016

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în  
Domeniul Educației și Formării Profesionale  
Ministerul Educației și Cercetării Științifice

## **ANUNȚ IMPORTANT**

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2016, disponibil pe site-ul [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid; deasemenea, pe site veți găsi formularele de candidatură, imediat ce vor fi definitivate de Comisia Europeană.

În Anexă găsiți o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultați, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

# 1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2015 bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate, este de 54 514 335 Euro, cu următoarele alocări inițiale\*:

DOMENIU	ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate strategice	ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) - Întâlniri ale tinerilor cu responsabili politici de tineret (Dialog structurat)
Educație școlară (School education, SE)	1.548837 Euro	5.561.747 Euro	-
Învățământ universitar – mobilitate între țările programului (Higher education, HE)	1.490.014 Euro -Personal universitar 19..908.303 Euro - Studenți	1.337.543 Euro	-
Învățământ universitar – mobilitate către și dinspre țările partenere (International credit mobility)	4..539.778 Euro - (Studenți și Personal universitar)	-	-
Formare profesională (Vocational education and training, VET)	764.542 Euro -Specialiști VET 9.302.968 Euro - Elevi	3.475.279 Euro	-
Educația adulților (Adult education, AE)	244.869 Euro	1.925.851 Euro	-
Tineret (Youth)**	784.341 Euro -lucrători în domeniul tineretului 4.579.943 Euro - Schimburi de tineri și Serviciul European de Voluntariat	1.539.354 Euro	275.176 Euro

\* Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcție de forma finală a bugetului general al programului pe 2016, care nu este încă definitivat de Comisia Europeană.

**\*\*Întrucât pentru domeniul tineret vor exista 3 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:**

- 40% (primul termen) ,
- 25 % (al doilea termen) și
- 35% (ultimul termen).

**Maxim 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului va fi alocat cooperării cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene.**

Transformăm România prin învățare!



## 2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEFP

### 2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (\*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

Deasemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

*(\*) conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

### 2.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite). Deasemenea se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## 2.3 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresă [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**2.4 DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60 000 Euro: este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), care va fi încărcat în anexe, la momentul trimiterii candidaturii.**

**2.5 Candidatul este organizația/instituția care depune o solicitare de finanțare.** Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/instituții, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

**2.6 Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.**

2.7 Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60 000 Euro/proiect, ajung să depășească 100 000 Euro/an, cumulat din mai multe proiecte, în situația în care analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

2.8 Chiar și în cazul instituțiilor publice, Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100 000 Euro/an, dacă analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

## 3. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - PROIECTE DE MOBILITATE

### 3.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2016:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și dinspre țările partenere (în domeniile învățământului universitar și tineretului) –deasemenea se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass, ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.
- Încurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate în toate sectoarele (pentru care se acordă finanțare suplimentară).
- Încurajarea participării tinerilor cu oportunități reduse (în domeniile tineret, formare profesională și învățământ superior), inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți.
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile educație școlară, formare profesională și educația adulților) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile educație școlară, formare profesională, educația adulților și tineret) a instituțiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+.
- Creșterea numărului de voluntari în proiecte SEV – o atenție deosebită va fi acordată proiectelor având un număr ridicat de voluntari și perioada de stagiu (mobilități) redusă (maximum 6 luni)

### 3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

#### Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

## Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

**NOTĂ:** NU se trimit la ANPCDEFD documente tipărite ( pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

### 3.3 TERMENE LIMITĂ

- **02.02.2016 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **02.02,26.04,04.10.2016 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret** (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales).

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

**NOTĂ:** vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

### 3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea AC1).

#### 3.4.1 Pentru domeniul Tineret

Grupurile informale de tineri pot candida doar dacă sunt reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație nonguvernamentală înființată conform ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

NU vor fi finanțate candidaturile depuse de grupuri informale de tineri de sine stătătoare, dar aceste grupuri se pot implica în proiecte în cadrul programului ERASMUS + în calitate de



partener.

### **3.4.2 Pentru domeniul Educației Școlare**

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de reglementările M.E.N.

În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: inspectorate școlare, Consilii județene, Consilii locale sau primării.

### **3.4.2 Pentru domeniile VET și Educația adulților**

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă); Glosarul cu termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului poate fi utilă pentru clarificări.

## **3.5 REGULI DE FINANȚARE**

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

**3.5.1 Pentru domeniile educație școlară, universitar (mobilitate între țările Programului), formare profesională (VET) și educația adulților, ratele naționale de subzistență pe zi aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:**

- a. **Personal din educația școlară, VET, domeniul universitar sau din domeniul educației adulților, inclusiv persoanele însoțitoare:**

<b>Țara de destinație</b>	<b>Mobilitatea personalului (Euro/zi)</b>
Danemarca, Irlanda, Marea Britanie, Olanda, Suedia	160
Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Cipru, Grecia, Finlanda, Franța, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Polonia, Turcia, Ungaria	140
Germania, Letonia, FYRO Macedonia, Malta, Portugalia, Spania, Slovacia,	120
Croația, Lituania, Estonia, Slovenia	100

Costurile de transport sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

- b. **Studenți - învățământ universitar, mobilitate între țările Programului**

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (€/lună)
Austria, Belgia, Croația, Cehia, Cipru, Grecia, Germania, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia, Danemarca, Suedia	500
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, FYRO Macedonia, Malta, Polonia, Slovacia, Ungaria.	450

**NOTĂ:**

*Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia), în caz că au fost selectați pentru o mobilitate de studiu Erasmus, la granturile de mai sus se adaugă 200 Euro/lună.*

*Pentru studenții care efectuează o mobilitate de plasament, la granturile din tabel se adaugă 200 Euro/lună.*

*Cele două tipuri de sume suplimentare nu sunt cumulative.*

- c. Studenți și personal universitar, mobilitate către și dinspre țările partenere:**  
regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, partea B, Acțiunea AC1.

**Pentru studenți,** subzistența din România către țara parteneră este de 650 Euro/lună, iar pentru mobilitățile din țara parteneră în România este de 750 Euro/lună.

**Pentru personalul universitar,** subzistența din România către țara parteneră este de 160 Euro/zi, iar pentru mobilitățile din țara parteneră în România este de 140 Euro/zi.

- d. Elevi în formare profesională inițială – VET**

Țara de destinație	Subzistență Euro/zi
Austria	92
Belgia	92
Bulgaria	92
Cehia	92
Cipru	96
Croația	72

<b>Danemarca</b>	<b>108</b>
<b>Estonia</b>	<b>72</b>
<b>Finlanda</b>	<b>96</b>
<b>Franța</b>	<b>100</b>
<b>FYRO Macedonia</b>	<b>84</b>
<b>Germania</b>	<b>84</b>
<b>Grecia</b>	<b>88</b>
<b>Irlanda</b>	<b>100</b>
<b>Islanda</b>	<b>100</b>
<b>Italia</b>	<b>92</b>
<b>Letonia</b>	<b>84</b>
<b>Liechtenstein</b>	<b>88</b>
<b>Lituania</b>	<b>72</b>
<b>Luxemburg</b>	<b>96</b>
<b>Malta</b>	<b>84</b>
<b>Marea Britanie</b>	<b>112</b>
<b>Norvegia</b>	<b>88</b>
<b>Olanda</b>	<b>104</b>
<b>Polonia</b>	<b>88</b>
<b>Portugalia</b>	<b>80</b>
<b>Slovacia</b>	<b>84</b>
<b>Slovenia</b>	<b>72</b>
<b>Spania</b>	<b>84</b>
<b>Suedia</b>	<b>104</b>
<b>Turcia</b>	<b>88</b>
<b>Ungaria</b>	<b>88</b>

*NOTĂ: Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare.*

*Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori ce se deplasează într-un flux. Minor se consideră participantul care împlinește 18 ani cel mai devreme în a doua zi de mobilitate.*

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

**3.5.2 Pentru domeniul Tineret costurile proiectelor de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului.**

În cazul activităților de tip schimburi de tineri se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori, tineri cu dizabilități sau tineri din centre de plasament, în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național.

În cazul activităților de tip SEV, finanțarea aprobată va fi acordată astfel încât să nu se depășească numărul de voluntari aprobați la momentul acordării acreditării SEV.

**Aspecte legate de costurile excepționale/costurile aferente participării tinerilor cu nevoi speciale sau cu oportunități reduse, domeniul Tineret:**

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri “reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost excepțional pentru participarea tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată participanților cu posibilități (oportunități) reduse;
- Costurile de cazare pentru Vizită de Pregătire în Avans (acolo unde se aplică) vor fi aprobate în limita a 50 de Euro de persoană pe zi/activitate și trebuie să fie justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;

Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a 50 de Euro pe zi. Această limită se aplică și altor servicii de suport din categoria costurilor excepționale/costuri aferente participării tinerilor cu nevoi speciale.

**II.b La Serviciul European de Voluntariat (SEV), pentru costurile pentru mentorat consolidat vor fi avute în vedere următoarele aspecte:**

- Costurile pentru mentorat consolidat (acolo unde se justifică, argumentat convingător)

vor fi aprobate în limita a 150 de Euro de voluntar pe lună

- **vVoluntarii** pentru care se solicită sprijin financiar suplimentar trebuie să fie identificați în proiect la momentul depunerii candidaturii și trebuie să fie menționați în formular; Agenția își rezervă dreptul de a face verificări asupra oportunității de acordare a sprijinului suplimentar.

Pentru aprobarea costurilor pentru mentorat consolidat următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secțiunea dedicată participării tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse:

- ✓ de ce și cum se încadrează voluntarul în tipul de oportunitate redusă menționată,
- ✓ care sunt principalele dificultăți întâmpinate de acesta,
- ✓ de ce are nevoie de mentorat consolidat și cum poate să îl sprijine un proces de mentorat consolidat pentru a depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă,
- ✓ informații despre mentor (nume, prenume, adresă email, telefon),
- ✓ care este profilul persoanei care asigură mentoratul consolidat, ce competențe deține și ce îl recomandă pentru a-l sprijini pe voluntar în dezvoltarea personală a acestuia și depășirea obstacolelor menționate în formular,
- ✓ care sunt obiectivele activității de mentorat consolidat,
- ✓ care sunt măsurile specifice activității de mentorat consolidat și care este justificarea lor în comparație cu mentoratul "clasic" din SEV (de ce este nevoie de sprijin suplimentar, cum va fi susținut voluntarul cu oportunități reduse și cum îl va ajuta - pornind de la oportunitățile reduse identificate - din perspectiva procesului de includere, astfel încât să se creeze premisele ca la finalul stagiului voluntarul să depășească dificultățile cu care se confruntă),
- ✓ care este numărul de întâlniri de mentorat consolidat avute în vedere (periodicitate),
- ✓ modalitatea de desfășurare a întâlnirilor de reflecție și evaluare,
- ✓ cum se estimează gestionarea potențialelor conflicte care pot apărea,
- ✓ care sunt rezultatele așteptate în urma procesului de mentorat consolidat.

*NOTĂ: În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței.*

*În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri .*

### **3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR**

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

### **3.7 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?**

Pentru contractare, scrisorile de mandat din partea promotorilor parteneri trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2016. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original în timp util.

Deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. Agenția Națională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului.

Transformăm România prin învățare!



## 4. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE STRATEGICE

### 4.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

În mod special, pentru Parteneriate strategice (AC2), ANPCDEFP va urmări în anul 2016:

- Implicarea în proiecte a autorităților publice locale/regionale/naționale cu rol în educație, formare profesională sau tineret
- Implicarea în proiecte a întreprinderilor sau a altor actori socio-economici
- Sprijinirea inițiativelor cross-sectoriale (proiecte care se adresează mai multor domenii)
- Încurajarea sustenabilității proiectelor și a transferabilității produselor și practicilor inovatoare
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale
- Participarea în proiecte a tinerilor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de incluziune socială (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți)
- Implicarea în proiecte a școlilor, autorităților locale și ONG-urilor situate în zone rurale

### 4.2 TIPURI DE PROIECTE

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului strategic, proiectele pot fi de două tipuri:

- **Parteneriate strategice pentru susținerea inovării (cu produse intelectuale)**

Este de așteptat ca proiectele să dezvolte rezultate inovatoare și să se angajeze în activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente și a celor noi produse sau a ideilor inovatoare. Candidații au posibilitatea de a solicita un buget dedicat pentru rezultate/produse intelectuale și evenimente de multiplicare pentru a răspunde direct aspectului de inovare al acțiunii. Aceste tipuri de proiecte sunt deschise către toate domeniile de educație, formare și tineret.

- **Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici (fără produse intelectuale)**

Scopul principal este de a permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze relațiile dintre ele, să își dezvolte capacitatea de a funcționa la nivel transnațional, să împărtășească și să confrunte idei, practici și metode. Proiectele selectate pot produce, de asemenea, rezultate concrete și este de așteptat să disemineze rezultatele activităților lor, dar într-un mod care este proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Aceste rezultate și activități vor fi co-finanțate din bugetul standard pentru managementul și implementarea proiectului.

**NOTA: Parteneriatele strategice relevante pentru domeniul universitar nu se pot rezuma la schimbul de bune practici, trebuie să aibă și componenta de susținere a inovării.**

#### **RECOMANDARE!**

În baza analizei rezultatelor selecției din anii 2014 și 2015 și a bugetului disponibil, Agenția Națională recomandă candidaților din domeniile educație școlară, educația adulților, formare profesională și tineret – mai ales celor fără experiență în Erasmus+ sau predecesorii săi – să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, de schimb de bune practici; nu este obligatoriu ca un proiect de parteneriat strategic să își propună să creeze produse intelectuale inovatoare, decât în cazurile când chiar există capacitatea instituțională adecvată și nevoile identificate la nivelul parteneriatului impun dezvoltarea de inovație.

Un proiect de schimb de bune practici fără produse intelectuale poate să ia punctaj maxim și să fie aprobat (dacă este de o calitate bună), deoarece cele două tipuri de proiecte sunt evaluate folosind principiul proportionalității.

#### **4.3 CUM SE CANDIDEAZĂ**

**Nota Bene:** În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate **școli eligibile** toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr.1/2011 și de reglementările M.E.N.

Pentru proiectele de parteneriat strategic în domeniul educației școlare care promovează cooperarea între autorități școlare locale/regionale, în România sunt eligibile să primească finanțare următoarele autorități cu rol educațional la nivel local: inspectorate școlare, consilii județene/al municipiului București, consilii locale și primării.

##### **Pasul 1.**

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility*, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

##### **Pasul 2**

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi



încărcată în secțiunea de "upload" a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se regăsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

**NOTĂ:** NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

#### 4.4 TERMENE LIMITĂ

- **31.03.2016, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **02.02, 26.04, 04.10.2016 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret (vă rugăm să țineți cont de perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales, așa cum sunt precizate în Ghidul programului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

**NOTĂ:** Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

#### 4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acțiunea cheie 2)

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților se referă la orice tip de formare care **NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**; Glosarul de termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului conține clarificări în acest sens.

#### 4.6 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC2.

Rezultatele menționate în candidatură la categoria "*intellectual outputs*" se califică pentru a fi finanțate prin cheltuieli de personal dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt substanțiale calitativ și ca volum
- sunt tangibile
- au un caracter sustenabil
- sunt transferabile

În niciun caz paginile web ale proiectelor, broșurile, pliantele, alte materiale de diseminare nu pot fi încadrate în această categorie.

În plus, nu se acceptă pentru finanțarea produselor intelectuale categoriile de "manager" și "personal administrativ" decât dacă este foarte bine argumentat rolul lor în elaborarea respectivului produs.

Elevii pot beneficia de persoane însoțitoare. Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori. Minor se consideră participantul care împlinește 18 ani cel mai devreme în a doua zi de activitate. În cazuri excepționale și justificate, se poate accepta un însoțitor la un număr mai mic de minori.

#### 4.7 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.



## 5. ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) - DIALOGUL STRUCTURAT

(doar pentru domeniul tineret - Întâlniri ale tinerilor cu responsabilii politicilor de tineret)

### 5.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid.

În mod special, pentru Dialog Structurat (AC3), ANPCDEFP va urmări în anul 2016:

- Includerea tinerilor cu oportunități reduse în activitățile proiectelor (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți)
- Stimularea participării directe a tinerilor în dialogul structurat

### 5.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

#### Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility, URF*), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

#### Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se regăsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

**NOTĂ:** NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

### 5.3 TERMENE LIMITĂ

- **02.02, 26.04, 04.10.2015 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

**NOTĂ:** *Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

### 5.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acțiunea cheie 3)

### 5.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, acțiunea cheie 3.

### 5.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.



## ANEXA

### RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse și instrumente recomandate de către Agenția Națională. Acestea nu garantează obținerea finanțării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidații și beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi și/sau implementări de succes.

### CURSURI DE FORMARE

Pentru a crește calitatea la nivel național a activităților din cadrul proiectelor și programului Erasmus+, ANPCDEFP organizează o serie de cursuri de formare, livrate în toată țara, prin intermediul [rețelei de formatori Erasmus+](#).

Formatorii sunt colaboratori (nu angajați) ai ANPCDEFP.

Înscrierea dar și detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecție sunt disponibile în pagina online a fiecărui curs. Lista tuturor cursurilor disponibile (se actualizează pe măsură ce se lansează noi cursuri) [AICI](#).

Cursurile de formare organizate abordează următoarele subiecte:

1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+ atât pentru proiecte de mobilitate (mobilitatE+) cât și pentru proiecte de parteneriat strategic (parteneriatE+).**

2) **Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:**

- **Design-ul activităților de învățare (învățarE+)**
- **Dezvoltare organizațională (dezvoltarE+)**
- **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+)**

Profilul celor care sunt vizați de aceste cursuri și cum se poate participa pas cu pas găsiți în secțiunea [Cine și cum participă](#).

O prezentare mai detaliată a tematicilor abordate în fiecare curs este disponibilă în secțiunea [Prezentarea cursurilor](#).

### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2016

Această secțiune centralizează toate documentele utile pentru candidații la termenele aferente

anului 2015. Este structurată în funcție de cele trei acțiuni cheie și domeniile aferente plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament etc)

Aceste documente se regăsesc și în secțiunile relevante pentru fiecare acțiunea cheie/domeniu din site către care aveți acces direct din această pagină. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea Documente 2016.

## **INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI**

[School Education Gateway \(SEG\)](#) - portalul european pentru educație școlară pentru căutare de cursuri și parteneri (în special pentru domeniul școlar).

[OTLAS](#) - Portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului

[E-TWINNING](#) – portalul comunității online școlilor în Europa

[EPALE](#) - portalul comunității online pentru educația adulților

## **WEBINARE**

În această secțiune, structurată în funcție de cele trei acțiuni cheie și de domeniile aferente, sunt disponibile înregistrările tuturor webinarilor realizate. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea de Webinare.

Transformăm România prin învățare!

