

Proiecte de mobilitate în domeniul tineretului

Ce informații ar trebui să existe în candidatură, ca o condiție necesară (*) pentru a se apropia de scor maxim

(*) condiția este necesară, nu și suficientă! Coerența și corelarea între informațiile oferite la toți itemii din candidatură sunt obligatorii.

Secțiunea C: Organizații participante

C.1.3: Context și experiență (referitor la organizația care candidează)

Prezentați pe scurt organizația

Care sunt activitățile și experiența organizației în domeniile relevante pentru această candidatură?

Oferiți informații despre personalul/persoanele cheie implicate în această candidatură și despre competențele și experiența anterioară cu care vor contribui în proiect

În aceste 3 subsecțiuni trebuie descrisă organizația în mod realist și **mai ales coerent cu secțiunea D, în care sunt identificate nevoile**. Trebuie avute în vedere și descrise toate componentele comunității de învățare în care funcționează organizația (manageri, formatori, personal angajat, voluntari, mentori, comunitatea în sens mai larg), cu caracteristicile lor.

Activitățile și experiența organizației în domenii relevante pentru candidatură trebuie să se refere, fie la eventuale proiecte similare, anterioare sau în derulare, fie, dacă este vorba despre nou veniți în program, sau organizații care nu au mai implementat proiecte, se menționează activități relevante în domeniul tineretului la care organizația a participat în ultimii ani (2-3 ani) și rezultatele acestora.

Persoanele cheie implicate în candidatură nu trebuie confundate cu viitorii participanți la mobilitate; este vorba despre descrierea competențelor echipei de proiect.

Nu este necesar să se menționeze numele acestor persoane, ci ar trebui să se precizeze ce categorii de competențe sunt vizate pentru membrii echipei de proiect, competențe corelate cu sarcinile specifice în cadrul echipei.

C.2.3 Context și experiență pentru parteneri

Se va oferi același tip de informații ca mai sus, despre fiecare partener în parte.

Secțiunea D: Descrierea proiectului

În acest paragraf trebuie descrisă strategia de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-4 ani), în care internaționalizarea (mobilitățile și proiectele de cooperare) să reprezinte un mijloc pentru dezvoltare instituțională și creșterea calității serviciilor oferite (educaționale, de formare, etc.)

Astfel, trebuie să fie prezentate:

- analiza SWOT (în care posibilitățile de finanțare prin Erasmus+ sunt menționate ca oportunitate);
- prioritizare a ariilor de îmbunătățire (punctelor slabe), de unde derivă nevoile instituționale/problemele care trebuie soluționate (**atenție, nevoile/problemele trebuie să fie reale, coerente cu contextul instituțional concret și corelate cu obiectivele programului Erasmus+**);
- deoarece instituțiile/organizațiile candidate sunt furnizoare de servicii de educație/învățare/formare, problemele/nevoile trebuie identificate pornind de la cei cărora le sunt furnizate serviciile (elevi/adulți care învață), iar îmbunătățirea competențelor profesorilor/formatorilor prin mobilități transnaționale poate fi o modalitate de rezolvare a problemelor identificate la nivelul elevilor/adulților care învață.
- rezultatele așteptate;
- activitățile care vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor; aici vor trebui incluse mobilitățile cerute prin proiect și se va argumenta modul cum rezultatele estimate ale învățării (learning outcomes) vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor așteptate.

De asemenea, pentru a răspunde la a 3-a cerință de la D trebuie estimate modificări/îmbunătățiri ale strategiei care se așteaptă să se producă după finalizarea proiectului.

Secțiunea E: Descrierea proiectului

De ce doriți să derulați acest proiect? Care sunt obiectivele sale? Cum se conectează proiectul cu obiectivele programului Erasmus+ și cu acțiunile sale specifice? Care sunt problemele și nevoile cărora proiectul se adresează?

Cum v-ați ales partenerii? Ce experiență și competențe vor aduce ei în proiect? Descrieți cum va răspunde proiectul nevoilor și obiectivelor partenerilor.

Care sunt cele mai relevante subiecte/teme cărora proiectul li se adresează?

Informațiile prezentate aici trebuie să se refere la:

- analiza SWOT (în care posibilitățile de finanțare prin Erasmus+ sunt menționate ca oportunitate);
- prioritizare a ariilor de îmbunătățire (punctelor slabe), de unde derivă nevoile instituționale/problemele precum și nevoile participanților care trebuie soluționate (**atenție, nevoile/problemele trebuie să fie reale, coerente cu contextul instituțional concret și corelate cu obiectivele programului Erasmus+**);
- deoarece instituțiile/organizațiile candidate sunt furnizoare de servicii pentru tineret, problemele/nevoile trebuie identificate pornind de la cei cărora le sunt furnizate serviciile - un grup specific de tineri -, iar îmbunătățirea competențelor lucrătorilor de

tineret prin mobilități transnaționale poate fi o modalitate de rezolvare a problemelor identificate la nivelul tinerilor din comunitate;

După identificarea nevoilor, se precizează:

- Scopul proiectului;
- Obiectivele proiectului, **obligatoriu corelate cu nevoile declarate anterior și cu cele descrise la E (nevoile participanților)**

Obiectivele trebuie să fie relevante pentru nevoile precizate și formulate SMART (specifice, măsurabile, realiste, realizabile de către organizația candidată cu resursele existente și încadrate într-un orizont de timp concret).

Atenție, scopul și obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate (sau sub formă de activități!) ci ca o consecință a rezultatelor.

Secțiunea nu trebuie să conțină fragmente copiate din ghid sau din alte documente programatice europene/naționale.

Nu trebuie formulate prea multe obiective. Un proiect nu poate să se adreseze tuturor obiectivelor unui program sau ale unei acțiuni. Nu trebuie copiate obiectivele programului, dar trebuie ținut cont de faptul că fiecare proiect trebuie să contribuie, prin obiectivele și rezultatele lui, la realizarea a cel puțin un obiectiv specific al programului Erasmus+.

Pentru a dovedi că obiectivele formulate sunt măsurabile, trebuie să le asociați cu indicatori potriviți și ținte asociate. Indicatorii și țintele vor fi utilizați/utilizate și în secțiunea referitoare la **Impact**.

Parteneri: Derularea unui proiect în parteneriat poate contribui în mai mare măsură la realizarea obiectivelor sale și ale programului și poate duce la colaborare și învățare reciprocă pe termen lung (sustenabilitate). De aceea, trebuie descris modul în care au fost aleși partenerii (pe ce criterii) cât și experiența și competențele pe care partenerii le aduc în proiect (atenție la coerența între afirmațiile de la acest punct și cele de la capitolul C, descrierea partenerilor).

Se poate implementa un proiect de calitate doar dacă se cunosc bine partenerii și dacă experiența și competențele lor sunt relevante pentru tema și scopul proiectului.

Proiectul nu trebuie să se adreseze doar nevoilor organizației candidate ci și nevoilor partenerilor.

Subiectele/temele adresate se pot exprima în moduri variate, fie foarte specific (de exemplu referitor la arii curriculare) fie transversal/general, de exemplu teme legate de abandonul școlar, incluziunea celor proveniți din grupuri defavorizate, management performant, metode active în învățare, calitate în educație, etc.

Secțiunea E: Profilul participanților

În acest paragraf trebuie:

Descriși participanții pentru fiecare activitate de mobilitate din punctul de vedere al:

- Pregătirii (școli urmate, cunoștințe abilități și competențe profesionale și/sau personale)
- Sarcinilor din fișa postului (dacă este cazul),
- Nevoilor profesionale și instituționale pentru care participă la mobilitate cu scop de învățare.

Descris procesul de selecție:

- Criterii de selecție,
- Echipa de selecție (alcătuire, măsuri pentru evitarea conflictului de interese),
- Metode de informare cu privire la selecție ,
- Metode și instrumente/documente folosite în procesul de selecție,
- Informare cu privire la rezultatele selecției.

Criteriile și întregul proces de selecție nu trebuie să fie discriminatorii. Criteriile de selecție trebuie astfel alese, încât să permită măsurarea/compararea și ierarhizarea candidaților.

Între criteriile de selecție și nevoile identificate cărora se adresează proiectul trebuie să existe coerență.

De asemenea, se vor menționa informații despre vârsta participanților și modul cum se va evita discriminarea de gen în principalele activități ale proiectului.

E1: Dacă vor fi implicați participanți cu oportunități reduse, se va menționa acest lucru și se vor descrie situațiile specifice.

E2: Rezultatele învățării

- Pentru fiecare participant la mobilitate, în funcție de tipul de activitate la care va participa, se vor prezenta fie:
 - rezultatele așteptate ale învățării în termeni de cunoștințe, abilități, competențe (în termeni de responsabilitate, autonomie și creativitate);
 - competențe în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini/comportamente.
- Rezultatele precizate trebuie să fie relevante atât pentru nevoile instituției și ale participantului, cât și pentru tematica aleasă a activităților de învățare prevăzute.
- Trebuie să existe legătură și coerență cu informațiile precizate în diverse secțiuni ale formularului.
- Trebuie oferite informații concrete, nu aprecieri generale.
- Rezultatele învățării trebuie raportate la standarde ocupaționale (în măsura în care se poate) pentru lucratorii de tineret.

Utilizarea instrumentelor de validare a rezultatelor învățării

- Este apreciată folosirea instrumentelor europene prin care se asigură transparența și recunoașterea rezultatelor învățării.
- Documentele care atestă rezultatele învățării participanților la mobilități cu scop de învățare acceptate de către ANPCDEFP sunt documentul de mobilitate Europass și Youthpass.

- Dacă rezultatele învățării precizate în certificate sunt de natură profesională (pentru lucrătorii de tineret), trebuie raportate la standarde (care pot fi considerate instrumente naționale).
- Descrierea modului în care vor fi folosite instrumentele europene/naționale trebuie să fie corectă și să pună în evidență faptul că aplicantul cunoaște instrumentele respective și regulile de folosire a lor și că folosirea lor va trece de nivelul de proiectare și se va realiza.

Secțiunea F: Pregătire

F1: Organizare logistică/practică

Se stabilesc roluri în pregătire tuturor partenerilor.

Aspectele care trebuie luate în considerare sunt:

- Negocierea cu partenerii cu privire la durata, perioada, numărul participanților, rezultatele învățării, modul în care se va face evaluarea rezultatelor învățării, mentorat, activitățile de învățare,
- Achiziționarea biletelor de călătorie (cine, când),
- Asigurarea cazării și mesei pe durata mobilității,
- Asigurări de călătorie,
- Managementul riscului (inclusiv chestiuni de siguranță a participanților),
- Obținerea vizelor (dacă este cazul)

F2: Managementul proiectului

Dintre toate componentele uzuale ale managementului de proiect (multe dintre acestea se regăsesc în realitate la secțiunile următoare), aici se cer aspectele legate de managementul calității, incluzând și formalizarea relațiilor dintre parteneri (dacă este cazul) și dintre organizație și participanți.

Pentru acest al doilea aspect, trebuie precizate acordurile încheiate sau care vor fi încheiate între parteneri, descris sumar semnatarii și conținutul lor (inclusiv sarcinile semnatarilor); de asemenea, se descrie sumar conținutul acordurilor de învățare/formare cu participanții.

Pentru managementul calității, trebuie să descrieți o metodologie și instrumente prin care vă veți asigura că 1. Activitățile de învățare au fost de calitate și 2. proiectul s-a derulat la un nivel calitativ ridicat. Astfel, reveniți la indicatorii corelați cu obiectivele (indicatorii de impact, ei vă ajută pentru calitatea proiectului) și trebuie să formulați și indicatori de performare/realizare corelați cu activitățile de învățare (care să arate că activitățile au fost de succes). Metodologia presupune să descrieți cine, când, prin ce metode va urmări acești indicatori și cum influențează acest lucru mersul proiectului.

F3: Pregătirea participanților

Trebuie descris detaliat (în termeni de conținut, perioadă, durată, loc, responsabili) modul în care participanții vor beneficia de pregătire :

- De specialitate – corelată cu tematica cursului/activității de formare la care va participa,
- Pedagogică - privind pedagogia stagiului,
- Culturală
- Lingvistică – dacă este cazul
- Managementul riscurilor

Deoarece proiectele au o abordare instituțională, nu va fi apreciată ca bună o pregătire care cade doar în sarcina participanților.

Conținutul pregătirii trebuie să fie relevant pentru profilul participanților, tematica activităților de formare, scopul și obiectivele proiectului, rezultatele așteptate ale învățării.

În această secțiune trebuie descris și modul în care participanții vor fi informați cu privire la proiect, sarcinile de învățare pe care le au, cum vor fi evaluați, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Acordul de învățare, Certificatele).

Secțiunea G: Activitățile principale

- În această secțiune trebuie prezentate informații cu privire la toate activitățile care se vor derula în cadrul proiectului, de la formarea echipei până la raportare și follow-up, insistându-se asupra mobilităților cu scop de învățare. De asemenea, la fiecare activitate în parte se va explica cum contribuie aceasta la realizarea obiectivelor proiectului.
- Din descrierea mobilităților trebuie să reiasă clar:
 - tema și scopul fiecărei mobilități,
 - numărul de participanți,
 - țările de proveniență,
 - perioadele și duratele mobilităților,
 - locurile de desfășurare,
 - rolurile partenerilor,
 - metodele de învățare / formare utilizate,
 - rezultatele așteptate ale învățării,
 - activitățile concrete de învățare,
 - sarcinile formabililor,
 - modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării pentru fiecare participant/flux de participanți,
 - modalitățile de recunoaștere și de transfer al acestor rezultate.
- Trebuie descrise modalitățile de cooperare și comunicare atât cu partenerii, cât și cu alți stakeholders importanți, atât înaintea, cât și după derularea mobilităților.
- Trebuie descris un proces structurat de monitorizare a stagiilor și a îndeplinirii programului de lucru:
 - cine e responsabil,

- scopul monitorizării,
- metode,
- frecvență,
- cum se finalizează (cine prelucrează datele, cine și cui raportează, cine decide măsurile necesare pentru îmbunătățire).

În cazul în care se va cere sprijin financiar suplimentar pentru nevoi speciale sau mentorat consolidat, aceste situații vor fi descrise detaliat și argumentate.

Secțiunea H Follow-up (etapa ulterioară)

H.1 Impact

Proiectele trebuie să demonstreze că vor avea impact pozitiv la nivel personal, profesional, instituțional, local și european. Impactul este determinat atât de calitatea design-ului și implementării proiectelor, cât și de calitatea diseminării și exploatării rezultatelor proiectelor.

Pentru a se vedea care sunt așteptările CE cu privire la rezultatele pe termen lung trebuie ca înainte de completarea formularelor de candidatură să se studieze atent Ghidul programului, Anexa II.

Impact asupra participanților (aplicantul poate opta să adapteze unele rezultate prezentate în Ghidul programului, din care cităm mai jos) :

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor avea următoarele rezultate:

- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;
- creșterea capacității de a declanșa schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor din domeniul educației;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea profesională și piața forței de muncă;
- o mai bună calitate a muncii și a activităților în favoarea studenților, stagiarilor, ucenicilor, elevilor, cursanților adulți, tinerilor și voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Impact asupra organizației (aplicantul poate opta să adapteze unele rezultate prezentate în Ghidul programului, din care cităm mai jos):

Se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă, prin oferirea de exemple: programe mai atractive pentru studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu propriile nevoi și așteptări; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor de lucru în domeniul tineretului pentru a implica activ tinerii și/sau pentru a aborda grupurile dezavantajate etc.;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de inserție profesională; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a propriului personal în raport cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; dacă este cazul, capabil să atragă studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, stimulând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

Atenție! nu recomandăm copierea unor părți din listele anterioare, deoarece limbajul utilizat este birocratic și prea general; în proiect trebuie să descrieți impactul cu elemente de concretețe clar corelate cu nevoile și obiectivele descrise în proiect.

H.2 Diseminare

Pentru diseminarea rezultatelor proiectului trebuie prezentat un plan de diseminare care să conțină pentru fiecare activitate de diseminare:

- grup țintă (audiență),
- obiective ale diseminării (CE diseminăm și DE CE?),
- rezultate așteptate ale diseminării,
- indicatori de performare/realizare,
- metode și mijloace folosite,
- responsabili,
- loc și data/perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

Informațiile prezentate în aceste paragrafe trebuie să fie corelate cu informațiile din paragrafele anterioare.

H.3 Evaluare

În acest paragraf trebuie prezentat un plan de evaluare a proiectului. Pentru aceasta trebuie menționate:

- corelațiile obiective-rezultate așteptate
- pentru fiecare rezultat/obiectiv trebuie reluată prezentarea:
 - o indicatorilor,
 - o metodelor și instrumentelor de monitorizare și de evaluare,
 - o responsabililor,
 - o frecvenței de colectare și de analiză a datelor.

Aceste informații se mai regăsesc în secțiunile D și F2 (atenție la coerență!)

Atenție! Nu trebuie confundată evaluarea rezultatelor învățării participanților la formare cu evaluarea rezultatelor proiectului (deși, în mod evident, un proiect nu poate fi apreciat că a fost de calitate bună dacă rezultatele învățării participanților au fost slabe!)