



Erasmus+

Ghidul programului

*În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice,
Versiunea în limba engleză prevalează.*

Versiunea 2 (2018): 15/12/2017

Cuprins

ABREVIERI.....	4
INTRODUCERE.....	5
Cum Trebuie Citit Ghidul Programului	5
PARTEA A: INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+	6
Care Sunt Obiectivele Și Caracteristicile Principale Ale Programului Erasmus+?	8
Obiectivul General.....	8
Caracteristicile principale ale programului Erasmus+	8
Care Este Structura Programului Erasmus+?	13
Acțiunea-Cheie 1 – Mobilitatea Persoanelor	13
Acțiunea-Cheie 2 – Cooperare Pentru Inovare Și Schimb De Bune Practici	13
Acțiunea-Cheie 3 – Sprijin Pentru Reformarea Politicilor	14
Activitățile Jean Monnet	14
Sport.....	15
Care Este Bugetul?.....	15
Cine Pune În Aplicare Programul Erasmus+?.....	16
Comisia Europeană	16
Agențiile Naționale.....	16
Ce alte organisme mai sunt implicate în punerea în aplicare a programului?	17
Cine Poate Participa La Programul Erasmus+?	23
Participanți	23
Organizațiile Participante	23
Țări Eligibile	24
PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID	27
Educație Și Formare.....	28
Ce Acțiuni Sunt Sprijinite?.....	28
Care Sunt Obiectivele Acestor Acțiuni?.....	28
Tineret	29
Ce Acțiuni Sunt Sprijinite?.....	29
Care Sunt Obiectivele Acestor Acțiuni?.....	29
Trei acțiuni-cheie	30
Acțiunea-Cheie 1:	31
Mobilitatea Persoanelor În Scop Educațional	31
Care Sunt Obiectivele Unui Proiect De Mobilitate?	33
Proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale	53
Proiect de mobilitate pentru personalul din învățământul școlar	66
Proiect de mobilitate pentru personalul din domeniul învățământului pentru adulți	72
Proiect de mobilitate pentru tineriși lucrătorii de tineret	79
Programele de masterat comune Erasmus Mundus.....	98
Împrumuturile Erasmus+ pentru masterat	107
Acțiunea-Cheie 2:	108
Cooperare Pentru Inovare Și Schimb De Bune Practici	108
Parteneriate strategice îndomeniile educației, formării și tineretului.....	110
Alianțele cunoașterii	130
Alianțele competențelor sectoriale.....	137
Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior	158
Consolidarea capacităților în domeniul tineretului.....	172
Acțiunea-Cheie 3:	188
Sprijin Pentru Reformarea Politicilor	188
Dialog structurat: reuniuni între tineri și factorii de decizie din domeniul tineretului	190
Activitățile Jean Monnet.....	196
Ce Acțiuni Sunt Sprijinite?	196

Care Sunt Obiectivele Acțiunilor Jean Monnet?	196
Modulele Jean Monnet	198
Catedre Jean Monnet.....	202
Centre de excelență Jean Monnet	206
Sprijin Jean Monnet Pentru Asociații	210
Rețele Jean Monnet (Dezbaterea Politicii Cu Mediul Academic)	213
Proiecte Jean Monnet (Dezbaterea Politicii Cu Mediul Academic)	216
Costuri Unitare Jean Monnet	220
Sport	224
Ce acțiuni sunt sprijinite?	224
Parteneriate de colaborare	225
Parteneriate de Colaborare de Mici Dimensiuni	232
Evenimente Sportive Europene Non-Profit.....	237
PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI	241
Care Sunt Pașii De Urmărit Pentru A Depune O Candidatură Erasmus+?	241
Etapa 1: Înregistrarea Pe Portalul Destinat Participanților	241
Etapa 2: Verificarea Conformității Cu Criteriile Programului	242
Etapa 3: Verificarea condițiilor financiare	246
Etapa 4: Completarea Și Depunerea Formularului De Candidatură.....	250
Ce Se Întâmplă După Depunerea Cererii?	251
Procedura De Evaluare.....	251
Decizia Finală.....	251
Notificarea Deciziilor De Acordare A Grantului.....	252
Ce Se Întâmplă După Aprobarea Cererii?	252
Acordul De Grant/Decizia De Acordare A Grantului	252
Valoarea Grantului	252
Proceduri de plată.....	253
Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată	254
Alte Dispoziții Contractuale Importante.....	257
Garanția Financiară	257
Subcontractarea Și Atribuirea Contractului De Achiziții Publice	257
Informații Privind Granturile Acordate	257
Publicitate	258
Controale Și Audituri	258
Protecția Datelor.....	258
Cerința privind accesul deschis	259
Licența deschisă și drepturile de proprietate intelectuală	259
Norme Aplicabile.....	260
ANEXA I	261
Proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior	262
Proiect De Mobilitate Pentru Cursanții Și Personalul Din Domeniul Educației Și Formării Profesionale	268
Proiect De Mobilitate A Personalului Din Domeniul Învățământului Școlar	274
Proiect De Mobilitate Pentru Personalul Din Domeniul Învățământului Pentru Adulți	277
Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrătorii de tineret	279
Programe De Masterat Comune Erasmus Mundus	286
Parteneriate strategice	289
Consolidarea Capacităților În Domeniul Învățământului Superior	303
ANEXA II - DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR	310
Introducere.....	310
ANEXA III - GLOSAR DE TERMENI	317
ANEXA IV - REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT	329
Referințe Utile	329
Date De Contact	331

ABREVIERI

- **DG EAC:** Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură
- **EACEA:** Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
- **ECAS:** Sistemul de autentificare al Comisiei Europene
- **ECHE:** Carta Universitară Erasmus
- **ECTS:** Sistemul european de credite transferabile
- **ECVET:** Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională
- **EHEA:** Spațiul european al învățământului superior
- **BEI:** Banca Europeană de Investiții **ELL:** Eticheta lingvistică europeană **PE:** Parlamentul European
- **EPALE:** Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa
- **EQAR:** Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior
- **EQAVET:** Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educația și formarea profesională
- **CEC:** Cadrul european al calificărilor
- **ESCO:** Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și profesiilor
- **UE:** Uniunea Europeană
- **FR:** Regulamentul financiar
- **HEI:** Instituție de învățământ superior
- **HERE:** Experți în reformarea învățământului superior
- **TIC:** Tehnologia informației și comunicațiilor
- **ISP:** Program intensiv de studii
- **EMJMD:** Program de masterat comun Erasmus Mundus
- **AN:** Agenția națională
- **NARIC:** Centru național de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor
- **NEO:** Birou național Erasmus+
- **NQF:** Cadrul național al calificărilor
- **OCDE:** Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
- **OER:** Resurse educaționale deschise
- **OMC:** Metodă deschisă de coordonare
- **PIC:** Codul de identificare a participantului
- **URF:** Instrument unic de înregistrare
- **EFP:** Educație și formare profesională

INTRODUCERE

Prezentul ghid al programului este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în profunzime ceea ce presupune programul Erasmus+. Documentul se adresează, în principal, celor care urmăresc să devină:

- organizații participante: și anume, organizații, instituții, organisme care organizează activități sprijinite de program;
- participanți; și anume, persoane (elevi, stagieri, ucenici, studenți, cursanți adulți, tineri, voluntari sau cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști în domeniile educației, formării, tineretului și sportului etc.) care sunt implicate în activități organizate de organizațiile participante.

În fiecare an, mii de proiecte sunt prezentate de organizații din întreaga Europă pentru a primi sprijin financiar prin programul Erasmus+. Din acest motiv, Comisia a stabilit un proces de evaluare transparent care are ca scop acordarea de granturi pentru cele mai bune proiecte:

- pentru majoritatea acțiunilor, toate normele și condițiile pentru acordarea unui grant în cadrul programului sunt specificate în prezentul ghid al programului;
- pentru alte acțiuni, care sunt doar menționate în prezentul ghid al programului, normele și condițiile pentru acordarea unui grant sunt descrise în cererile de propuneri specifice publicate de Comisia Europeană sau în numele acestora.

Atunci când planifică o cerere de finanțare, organizațiile potențial participante pot utiliza, de asemenea, alte documente de referință pentru inspirație și informații; o serie de astfel de documente sunt enumerate în anexa IV la prezentul ghid.

CUM TREBUIE CITIT GHIDUL PROGRAMULUI

Ghidul programului cuprinde trei secțiuni principale:

- [Partea A oferă o prezentare generală a programului.](#) Aceasta furnizează informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele caracteristici ale programului, țările participante la program, structurile de punere în aplicare și bugetul general disponibil. Această secțiune se adresează celor care doresc să consulte o prezentare generală a domeniului de aplicare și a structurii programului.
- [Partea B oferă informații specifice despre acțiunile programului care sunt prezentate în acest ghid.](#) Această secțiune se adresează, în principal, celor care sunt interesați să cunoască mai multe detalii cu privire la tipurile de proiecte sprijinite de program. Informațiile furnizate în această secțiune sunt detaliate ulterior în anexa I la ghid.
- [Partea C oferă informații detaliate cu privire la procedurile privind cererea de grant și selectarea proiectelor,](#) precum și la dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant Erasmus+. Această secțiune se adresează tuturor celor care intenționează să depună o propunere de proiect în cadrul programului Erasmus+.

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- [Anexa I: Norme și informații suplimentare referitoare la acțiunile descrise în ghidul programului](#)
- [Anexa II: Orientări pentru beneficiari privind diseminarea](#)
- [Anexa III: Glosar de termeni-cheie utilizați în ghid](#)
- [Anexa IV: Referințe utile și date de contact](#)

PARTEA A: INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2014-2020¹. Educația, formarea, tineretul și sportul pot avea o contribuție majoră la abordarea schimbărilor socioeconomice, principalele provocări cu care Europa se va confrunta până la sfârșitul deceniului, și la punerea în aplicare a agendei de politici europene pentru creștere economică, locuri de muncă, echitate și incluziune socială.

Combaterea nivelului ridicat al șomajului – mai ales în rândul tinerilor – este una dintre cele mai urgente sarcini pentru guvernele europene. Prea mulți tineri abandonează școala prematur, riscând astfel să devină șomeri și marginalizați social. Același risc îi amenință pe mulți dintre adulții slab calificați. Tehnologiile modifică modul de funcționare a societății, fiind astfel necesară utilizarea lor la capacitate maximă. Întreprinderile europene trebuie să devină mai competitive prin talent și inovare.

Europa are nevoie de societăți mai coezive și incluzive care să permită cetățenilor să joace un rol activ în viața democratică. Educația, formarea, activitățile de tineret și sportul reprezintă elemente esențiale pentru promovarea valorilor europene comune, a integrării sociale, pentru consolidarea înțelegerii interculturale și a sentimentului de apartenență la o comunitate și pentru prevenirea radicalizării violente. Erasmus+ este un instrument important pentru promovarea incluziunii persoanelor provenind din medii defavorizate, în special a migranților nou sosiți.

O altă provocare se referă la dezvoltarea capitalului social în rândul tinerilor, la emanciparea tinerilor și la capacitatea acestora de a participa activ în societate, în conformitate cu dispozițiile Tratatului de la Lisabona, pentru a „încuraja participarea tinerilor la viața democratică din Europa”. Acest aspect poate fi vizat, de asemenea, prin activități de învățare non-formală, care au ca scop îmbunătățirea abilităților și a competențelor tinerilor, precum și promovarea cetățeniei active. În plus, organizațiile și lucrătorii de tineret au nevoie de formare și de oportunități de cooperare pentru a dezvolta profesionalismul și dimensiunea europeană a activităților pentru tineret.

Sistemele de educație și formare și politicile pentru tineret performante oferă cetățenilor aptitudinile necesare pe piața muncii și în economie, permițându-le totodată să joace un rol activ în societate și să se realizeze pe plan personal. Reformele în educație, formare și tineret pot consolida realizarea acestor obiective, pe baza unei viziuni partajate între factorii de decizie politică și părțile interesate, a unor dovezi solide și a cooperării între diferite domenii și niveluri.

Programul Erasmus+ este conceput cu scopul de a sprijini eforturile țărilor participante la program de a utiliza în mod eficient talentul și capitalul social al Europei, într-o perspectivă a învățării pe tot parcursul vieții, prin corelarea sprijinului acordat învățării formale, non-formale și informale în domeniile educației, formării și tineretului. De asemenea, programul îmbunătățește posibilitățile de cooperare și de mobilitate cu țările partenere, în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În conformitate cu unul dintre elementele introduse recent în Tratatul de la Lisabona, Erasmus+ sprijină și activități care au ca obiectiv dezvoltarea dimensiunii europene în sport, prin promovarea cooperării între organismele responsabile pentru sport. Programul promovează crearea și dezvoltarea unor rețele europene, oferind oportunități pentru cooperarea între părțile interesate și pentru schimbul și transferul de cunoștințe și de know-how în domenii diferite legate de sport și activitatea fizică. Cooperarea consolidată va avea efecte pozitive, în special, în dezvoltarea potențialului capitalului uman al Europei, contribuind la reducerea costurilor sociale și economice ale inactivității fizice.

Programul sprijină acțiunile, cooperarea și instrumentele compatibile cu obiectivele Strategiei Europa 2020 și inițiativele sale emblematice, cum ar fi Tineretul în mișcare și Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă. De asemenea, programul contribuie la atingerea obiectivelor cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale și ale Strategiei UE pentru tineret prin intermediul metodelor deschise de coordonare.

Investiția în cunoștințe, aptitudini și competențe va aduce beneficii pentru persoane fizice, instituții, organizații și pentru societate în ansamblu, contribuind la creșterea economică și la asigurarea echității, prosperității și a incluziunii sociale în Europa și nu numai.

¹ REGULAMENTUL (UE) NR. 1288/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:RO:PDF>)

Ghidul programului Erasmus+ este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual al Erasmus+ adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doisperezecimilor provizorii.

CONSTRUIND PE EXPERIENȚA DIN TRECUȚ, PRIVIM SPRE VIITOR

Programul Erasmus+ se bazează pe realizările celor peste 25 de ani de programe europene în domeniile educației, formării și tineretului, acoperind o dimensiune de cooperare atât intraeuropeană, cât și internațională. Erasmus+ este rezultatul integrării următoarelor programe europene puse în aplicare de Comisie în perioada 2007-2013:

- Programul de învățare pe tot parcursul vieții
- Programul Tineretul în acțiune
- Programul Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Programe de cooperare cu țările industrializate în domeniul învățământului superior

Aceste programe au sprijinit acțiuni în domenii precum învățământul superior (inclusiv dimensiunea sa internațională), educația și formarea profesională, învățământul școlar, educația adulților și tineretul (inclusiv dimensiunea sa internațională).

Erasmus+ urmărește să meargă dincolo de aceste programe, prin promovarea sinergiilor și a fertilizării încrucișate în cadrul diferitelor domenii ale educației, formării și tineretului, îndepărtând granițele artificiale dintre diferitele acțiuni și formate de proiecte, încurajând idei noi, atrăgând noi actori din domeniul forței de muncă și din societatea civilă și stimulând noi forme de cooperare.

Prin urmare, este esențial ca programul să fie asociat cu un nume de marcă puternic, care să fie recunoscut la scară largă. Din acest motiv, toate acțiunile și activitățile sprijinite în cadrul programului vor trebui să fie comunicate în primul rând utilizând marca „Erasmus+”. Cu toate acestea, pentru a ajuta participanții și beneficiarii fostelor programe să se orienteze în cadrul programului Erasmus+, în scopul comunicării și al diseminării, pot fi utilizate, pe lângă marca „Erasmus+”, următoarele denumiri pentru acțiunile care vizează un sector specific:

- „Erasmus+: Comenius” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățământul școlar;
- „Erasmus+: Erasmus” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățământul superior și care vizează țările participante la program;
- „Erasmus+: Erasmus Mundus” – pentru programele comune de masterat Erasmus Mundus;
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci” – pentru activitățile programului legate exclusiv de educație și formare profesională;
- „Erasmus+: Grundtvig” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățământul pentru adulți;
- „Erasmus+: Tineretul în acțiune” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățarea non-formală și informală pentru tineri;
- „Erasmus+: Jean Monnet” – pentru activitățile programului legate exclusiv de studiile privind Uniunea Europeană;
- „Erasmus+: Sport” – pentru activitățile programului legate exclusiv de sport.

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+?

OBIECTIVUL GENERAL

Programul Erasmus+ contribuie la realizarea:

- obiectivelor Strategiei Europa 2020, inclusiv a obiectivului principal din domeniul educației²;
- obiectivelor Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), inclusiv a indicatorilor de referință corespunzători;
- dezvoltării durabile a țărilor partenere în domeniul învățământului superior;
- obiectivelor generale ale cadrului reînnoit de cooperare europeană în domeniul tineretului (2010-2018);
- obiectivului privind dezvoltarea dimensiunii europene în sport, în special sportul de masă, în conformitate cu planul de lucru al UE pentru sport;
- promovării valorilor europene în conformitate cu articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană³

CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Următoarele caracteristici ale programului merită o atenție specială. Unele dintre acestea sunt prezentate mai detaliat pe site-ul Comisiei.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR ȘI CALIFICĂRILOR

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a competențelor și calificărilor - în special

- Europass
- Youthpass
- Cadrul european al calificărilor (CEC)
- Sistemul european de credite transferabile (ECTS)
- Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET)
- Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET)
- Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR)
- Asociația europeană pentru asigurarea calității în învățământul superior (ENQA)

precum și rețelele la nivelul UE în domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special centrele naționale de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și punctele naționale de coordonare CEC.

Toate aceste instrumente își propun să faciliteze recunoașterea și înțelegerea competențelor și calificărilor, în interiorul și în afara frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și la nivelul pieței muncii, chiar dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online). Instrumentele vizează, de asemenea, să asigure faptul că educația, formarea și politicile pentru tineret contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, precum și la realizarea obiectivelor principale în domeniul educației și ocupării forței de muncă printr-o mai bună integrare pe piața muncii și o mobilitate sporită.

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele disponibile trebuie să fie în măsură să răspundă noilor fenomene cum ar fi internaționalizarea educației și utilizarea tot mai frecventă a învățării digitale și să sprijine crearea unor parcursuri de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. Poate fi necesar ca instrumentele să evolueze în

² Obiectivul principal privind educația este de a reduce abandonul școlar timpuriu la mai puțin de 10 % și de a crește numărul de absolvenți din învățământul terțiar la cel puțin 40 % până în anul 2020

³ Uniunea se bazează pe valori precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept, precum și pe respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților. Aceste valori sunt comune statelor membre într-o societate caracterizată prin pluralism, nediscriminare, toleranță, justiție, solidaritate și egalitate între femei și bărbați.

viitor, conducând la o coerență îmbunătățită și la simplificare, care să permită cursanților și lucrătorilor să se poată deplasa liber în scopuri legate de studii sau muncă.

Informații suplimentare sunt disponibile la:

http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_ro.htm

DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR PROIECTELOR

Diseminarea și exploatarea rezultatelor reprezintă etape esențiale ale ciclului de viață al proiectelor Erasmus+. Acestea oferă organizațiilor participante posibilitatea de a comunica și de a împărtăși rezultatele și produsele realizate prin proiecte, extinzând astfel impactul proiectelor lor, îmbunătățindu-le durabilitatea și justificând valoarea adăugată a programului Erasmus+ la nivel european.

Pentru a disemina și a exploata cu succes rezultatele proiectelor, organizațiile implicate în proiectele Erasmus+ sunt invitate să analizeze cu atenție activitățile de diseminare și exploatare în momentul elaborării și al punerii în aplicare a proiectului. Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu obiectivele diferitelor acțiuni ale Erasmus+.

Rezultatele obținute într-un anumit proiect pot fi, de asemenea, foarte relevante și interesante pentru domenii care nu sunt acoperite de proiect și revine realizatorilor proiectelor individuale să elaboreze strategii și metode care să faciliteze accesul celorlalți la ceea ce a fost dezvoltat și produs. Orientări specifice în acest sens pot fi consultate în anexa II la prezentul ghid al programului.

CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele realizate în cadrul proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. În special, beneficiarii Erasmus+ se angajează să pună în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, orice resurse și instrumente educaționale produse în contextul proiectelor sprijinite de program - documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale. Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită publicului să folosească, să refolosească, să adapteze și să partajeze resursa. Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise” (OER). În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil, pe o platformă adecvată și accesibilă în mod liber. Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise⁴, beneficiarii pot alege licențe care impun anumite limitări, de exemplu restricționează exploatarea comercială de către alte persoane sau le impun altor persoane să aplice aceeași licență lucrărilor derivate, dacă acest lucru corespunde naturii proiectului și tipului de material și dacă publicul poate folosi, refolosi, adapta și partaja resursa în continuare. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

ACCESUL DESCHIS PENTRU CERCETARE ȘI DATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Erasmus+ încurajează beneficiarii să publice rezultatele cercetării pe platforme cu acces deschis, adică fără costuri asociate consultării lor și fără alte restricții de acces. De asemenea, beneficiarii sunt încurajați să aplice licențe deschise acestor rezultate ale cercetării. Oricând este posibil, datele colectate prin proiecte ar trebui să fie publicate ca „date deschise”, adică într-un format adecvat, cu o licență deschisă și pe o platformă de date deschise adecvată.

DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Programul Erasmus+ include o dimensiune internațională clară (de exemplu, cooperarea cu țările partenere), în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În domeniul învățământului superior, Erasmus+ sprijină următoarele acțiuni principale care vizează cooperarea cu țările partenere:

- **mobilitatea internațională a creditelor de studiu și Programele comune de masterat Erasmus Mundus** (în cadrul acțiunii-cheie 1) pentru promovarea mobilității cursanților și a personalului care vin din sau în țările partenere;

⁴ De exemplu licențele folosite pe scară largă Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution-Share Alike pentru lucrări creative, licența GNU Public License și licența GNU Lesser Public License pentru programe informatice sau licența Open Database License pentru baze de date.

- **proiecte de consolidare a capacităților în învățământul superior** (în cadrul acțiunii-cheie 2) pentru promovarea cooperării și a parteneriatelor care au un impact asupra modernizării și internaționalizării instituțiilor și asupra sistemelor de învățământ superior din țările partenere, cu un accent special asupra țărilor partenere vecine cu UE;
- **sprijin pentru dialogul în materie de politici** (în cadrul acțiunii-cheie 3) prin rețeaua de experți în reformarea învățământului superior din țările partenere vecine cu UE, asociația internațională a absolvenților, dialogul pe teme de politici cu țările partenere și evenimente internaționale de atragere și de promovare;
- activitățile **Jean Monnet** cu scopul de a stimula în întreaga lume învățarea, cercetarea și reflecția în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

În domeniul tineretului, Erasmus+ sprijină următoarele acțiuni principale:

- **mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret** (în cadrul acțiunii-cheie 1) care promovează schimburile de tineret, activitățile de voluntariat și mobilitatea lucrătorilor de tineret, în cooperare cu țările partenere vecine cu UE;
- **proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului** (în cadrul acțiunii-cheie care promovează activitățile de cooperare și de mobilitate cu un impact pozitiv asupra dezvoltării calitative a activităților pentru tineret, a politicilor în domeniul tineretului și a sistemelor de tineret, precum și asupra recunoașterii educației non-formale în țările partenere, în special în țările din Africa, Caraibe și Pacific (ACP), Asia și America Latină);
- implicarea tinerilor și a organizațiilor de tineret din țările partenere vecine cu UE în **dialogul structurat** privind tineretul (în cadrul acțiunii-cheie 3) prin participarea acestora la reuniuni internaționale, conferințe și evenimente care promovează dialogul între tineri și factorii de decizie.

În plus, alte acțiuni ale programului (parteneriate strategice, alianțe ale cunoașterii, alianțe ale competențelor sectoriale, parteneriate de colaborare) sunt deschise, de asemenea, pentru organizațiile din țările partenere în măsura în care participarea acestora aduce o valoare adăugată proiectului (pentru informații suplimentare, a se consulta partea B din prezentul ghid).

MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice este una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, formare și tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Sprijinul lingvistic este disponibil pentru limba folosită de participanți în cadrul studiilor, al stagiilor sau al voluntariatului în străinătate, în contextul unor activități de mobilitate pe termen lung sprijinite ca parte a acțiunii-cheie 1. Sprijinul lingvistic va fi oferit în principal prin intermediul [instrumentului de sprijin lingvistic online Erasmus+](http://erasmusplusols.eu), întrucât e-învățarea oferă avantaje pentru învățarea limbilor străine în termeni de acces și de flexibilitate. Sprijinul lingvistic online Erasmus+ (<http://erasmusplusols.eu>) include o evaluare obligatorie a competențelor lingvistice și cursuri voluntare de limbi străine. Evaluarea lingvistică este un aspect esențial al inițiativei, având scopul de a oferi pregătire adecvată fiecărui participant și de a colecta date concrete cu privire la competențele lingvistice ale participanților la mobilitatea în cadrul UE. Prin urmare, se va efectua o evaluare lingvistică a participanților înainte de mobilitate, iar o altă evaluare va fi realizată la sfârșitul perioadei de mobilitate pentru a monitoriza progresul competențelor lingvistice. Rezultatele testului de evaluare lingvistică susținut de către participanți înainte de plecare nu îi vor împiedica pe aceștia să ia parte la activitatea de mobilitate. Evaluarea lingvistică online nu va fi, astfel, utilizată pentru a selecta participanții la mobilitatea Erasmus+, ci pentru a le oferi șansa să-și îmbunătățească nivelul, acolo unde este cazul. Oferirea de sprijin lingvistic se va baza pe încrederea reciprocă dintre instituțiile de trimitere și de destinație. Instituția de trimitere este responsabilă pentru a oferi participanților sprijinul lingvistic cel mai potrivit, pentru a asigura faptul că aceștia ating nivelul recomandat convenit cu instituția de destinație înainte de începutul mobilității.

Până când va fi posibilă dezvoltarea capacității instrumentelor online pentru a acoperi toate limbile, beneficiarii proiectelor de mobilitate vor primi finanțare pentru a asigura sprijin lingvistic în limbile care nu sunt disponibile prin serviciul online oferit de Comisie.

În cadrul acțiunii-cheie 2, vor fi încurajate parteneriatele strategice în domeniul predării și învățării limbilor străine. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și

evaluare, dezvoltarea de materiale pedagogice, cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine. De asemenea, finanțarea pentru sprijin lingvistic poate fi acordată, atunci când este necesar, beneficiarilor din cadrul parteneriatelor strategice care organizează activități de formare pe termen lung și activități didactice pentru personal, lucrători de tineret și cursanți.

În ceea ce privește premiile Etichetei lingvistice europene (ELL), agențiile naționale sunt încurajate să organizeze – pe bază de voluntariat – concursuri naționale periodice (anuale sau bianuale) în țările participante la program. Premiul ELL ar trebui să funcționeze ca un stimul pentru exploatarea și diseminarea rezultatelor de excelență în multilingvism și să promoveze interesul public pentru învățarea limbilor străine.

În cadrul acțiunii-cheie 3 și pentru a susține eforturile statelor membre de a integra refugiații în sistemele de educație și formare din Europa, sprijinul lingvistic online (OLS) Erasmus+ oferit participanților Erasmus+ este extins în beneficiul a aproximativ 100 000 de refugiați în cadrul cererilor de propuneri din 2016, 2017 și 2018 și până la cheltuirea bugetului disponibil, în mod gratuit pentru aceștia.

Participarea agențiilor naționale Erasmus+ și a instituțiilor/organizațiilor beneficiare este complet voluntară. În cadrul acestei cereri, beneficiarii programului Erasmus+ care doresc să participe primesc un număr de licențe OLS suplimentare ce trebuie alocate în mod specific refugiaților care intenționează să învețe una dintre limbile disponibile în OLS. Instituțiile/organizațiile beneficiare vor fi responsabile pentru alocarea licențelor către refugiați și pentru raportarea referitoare la utilizarea acestor licențe.

ECHITATE ȘI INCLUZIUNE

Programul Erasmus+ urmărește promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea accesului participanților din medii defavorizate și cu posibilități mai reduse decât colegii lor, ori de câte ori dezavantajul le limitează sau le împiedică participarea la activități transnaționale, din cauza unor motive precum:

- handicapul (și anume, participanții cu nevoi speciale): persoane cu dizabilități mintale (intelectuale, cognitive, de învățare), fizice, senzoriale sau de altă natură;
- dificultăți educaționale: tineri cu dificultăți de învățare; persoane care abandonează timpuriu studiile; persoane slab calificate; tineri cu rezultate slabe la învățătură;
- obstacole economice: persoane cu un nivel de trai scăzut, venituri mici, dependență de sistemul asigurărilor sociale sau fără adăpost; tineri care se confruntă cu șomajul pe termen lung sau cu sărăcia; persoane cu datorii sau cu probleme financiare;
- diferențe culturale: imigranți sau refugiați sau descendenți ai familiilor de imigranți sau refugiați; persoane care aparțin unei minorități naționale sau etnice; persoane cu dificultăți de adaptare lingvistică și incluziune culturală;
- probleme de sănătate: persoane cu probleme de sănătate cronice, boli grave sau afecțiuni psihiatrice;
- obstacole sociale: persoane care se confruntă cu discriminare pe motive de sex, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, handicap etc.; persoane cu aptitudini sociale limitate sau antisociale sau având comportamente riscante; persoane într-o situație precară; (foști) infractori, (foști) consumatori de droguri sau de alcool în exces; părinți tineri și/sau singuri; orfani;
- obstacole geografice: persoane din zone îndepărtate sau rurale; persoane care locuiesc pe insule mici sau în regiuni periferice; persoane din zone-problemă urbane; persoane din zone cu servicii precare (transport public limitat, instalații precare).

În domeniul tineretului, a fost concepută o strategie privind incluziunea și diversitatea drept cadru comun pentru a sprijini participarea și incluziunea tinerilor defavorizați în cadrul programului Erasmus+. Strategia este disponibilă pe site-ul dedicate⁵ al Comisiei Europene.

PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toate persoanele care participă la programul Erasmus+ ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru trebuie asigurat doar într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor.

⁵ The Erasmus+ Inclusion and Diversity Strategy in the field of youth (Strategia pentru diversitate și incluziune Erasmus+ în domeniul tineretului): http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

În acest scop, fiecare organizație participantă la programul Erasmus+ trebuie să creeze proceduri eficiente și mecanisme pentru a promova și a garanta siguranța și protecția participanților la activitate. În acest sens, toți studenții, stagiarii, ucenicii, elevii, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați într-o activitate de mobilitate în cadrul tuturor acțiunilor-cheie ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea acestora la astfel de activități. În afară de activitățile de voluntariat, care prevăd o poliță de asigurare specifică (a se vedea anexa I la prezentul ghid), programul Erasmus+ nu definește un format unic de asigurare și nici nu recomandă anumite societăți de asigurări. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- decesul (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la activități transnaționale să dețină un [card european de asigurări sociale de sănătate](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559). Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut acesta sunt disponibile la <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

În sfârșit, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină un acord prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor.

CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ pune în aplicare următoarele acțiuni:

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **mobilitatea cursanților și a personalului** : oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru studenți, stagiați, tineri și voluntari, precum și pentru cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, personalul din instituțiile de învățământ și organizații ale societății civile;
- **Programe de masterat comune Erasmus Mundus**: programe de studiu internaționale integrate, de nivel avansat, oferite de consorții alcătuite din instituții de învățământ superior, care acordă burse integrale pentru programe de studii complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;
- **Împrumuturi Erasmus+ pentru masterat**: studenții din învățământul superior din țările participante la program pot aplica pentru un împrumut susținut prin program, pentru a se înscrie la un program complet de masterat în străinătate. Studenții trebuie să se adreseze băncilor naționale sau agențiilor de împrumut pentru studenți care participă la această schemă.

ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

Această acțiune-cheie sprijină:

- **parteneriatele strategice** transnaționale care urmăresc să dezvolte inițiative care abordează unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului și promovează inovarea, schimbul de experiență și know-how între diferite tipuri de organizații implicate în educație, formare și tineret sau în alte domenii relevante. Anumite activități de mobilitate sunt sprijinite în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;
- **alianțe ale cunoașterii** între instituții de învățământ superior și întreprinderi, care au scopul de a stimula inovarea, antreprenoriatul, creativitatea, inserția profesională, schimbul de cunoștințe și/sau predarea și învățarea multidisciplinară;
- **alianțe ale competențelor sectoriale** care sprijină proiectarea și punerea în aplicare a unor programe de formare profesională comune, a unor programe și metodologii de predare și învățare, elaborate pe baza tendințelor într-un anumit sector economic și a aptitudinilor necesare pentru a activa în unul sau mai multe domenii profesionale;
- **proiectele de consolidare a capacităților** care susțin cooperarea cu țările partenere în domeniile învățământului superior și tineretului. Proiectele de consolidare a capacităților urmăresc să sprijine organizațiile/instituțiile și sistemele în procesul de modernizare și internaționalizare a acestora. Anumite tipuri de proiecte de consolidare a capacităților sprijină activitățile de mobilitate în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;
- Platforme de asistență informatică, precum **eTwinning**, **School Education Gateway**, **School Education Gateway**, **Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE)** și **Portalul european pentru tineret**, care oferă spații virtuale de colaborare, baze de date cu oportunități, comunități de practică și alte servicii online pentru profesori, formatori și practicieni în domeniul educației școlare și al învățământului pentru adulți, precum și pentru tineri, voluntari și lucrători de tineret din Europa și din afara acesteia.

ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului** pentru a elabora, pe bază de date concrete, politici și acțiuni de monitorizare, în special:
 - analize tematice și specifice fiecărei țări, inclusiv prin cooperarea cu rețele academice;
 - învățarea reciprocă și evaluările inter pares prin metode deschise de coordonare în domeniile educației, formării și tineretului
- **inițiative pentru inovarea politicilor** care să stimuleze dezvoltarea de politici inovatoare în rândul părților interesate și să permită autorităților publice să testeze eficiența politicilor inovatoare prin teste pe teren bazate pe metodologii de evaluare fiabile;
- **sprijin pentru instrumentele de politică europene** în scopul facilitării transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării non-formale și informale, gestionarea competențelor și orientarea. Această acțiune include, de asemenea, sprijinirea rețelelor care facilitează schimburile transeuropene, mobilitatea cetățenilor pentru a studia și a lucra, precum și dezvoltarea unor parcursuri de învățare flexibile între diferite domenii ale educației, formării și tineretului;
- **cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării și tineretului;
- **dialogul între părțile interesate, promovarea politicilor și a programului**, cu implicarea autorităților publice, a furnizorilor și a părților interesate în domeniile educației, formării și tineretului sunt necesare pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la agendele de politici europene, în special Strategia Europa 2020, Educație și formare 2020, Strategia UE pentru tineret și alte programe de acțiune specifice sectorului, precum și la dimensiunea externă a educației, formării și politicilor europene pentru tineret. Aceste activități sunt esențiale pentru dezvoltarea capacității părților interesate de a sprijini în mod activ punerea în aplicare a politicilor prin stimularea exploatării rezultatelor programului și prin generarea unui impact tangibil.

ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

Activitățile Jean Monnet vor sprijini:

- **module academice, catedre, centre de excelență** pentru a intensifica predarea studiilor de integrare europeană încorporate într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior, precum și pentru a desfășura, a monitoriza și a supraveghea cercetarea privind UE, inclusiv pentru alte niveluri educaționale, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu. De asemenea, acțiunile sunt destinate să asigure predarea aprofundată a unor aspecte de integrare europeană pentru viitorii profesioniști în domenii tot mai căutate pe piața muncii și, în același timp, au ca scop încurajarea, consilierea și îndrumarea tinerei generații de cadre didactice și cercetători în materie de integrare europeană;
- **dezbaterile politicilor cu mediul academic**, sprijinită prin: a) **rețele** pentru intensificarea cooperării între diferite universități din Europa și din întreaga lume, încurajarea cooperării și crearea unei importante platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și cu serviciile Comisiei pe subiecte foarte importante pentru UE; b) **proiecte** de inovare și fertilizare încrucișată și diseminare a conținutului UE care urmăresc să promoveze discuția și reflecția cu privire la aspecte legate de UE și să îmbunătățească cunoștințele despre UE și procesele sale;
- **sprijin pentru asociații**, în vederea organizării și desfășurării activităților statutare ale asociațiilor care se ocupă de studii UE și subiecte legate de UE și a mediatizării acțiunilor UE în rândul unui public mai larg pentru consolidarea cetățeniei europene active.

Activitățile Jean Monnet vor oferi și granturi operaționale **instituțiilor desemnate** care urmăresc un obiectiv de interes european și organizează **studii și conferințe** cu scopul de a furniza factorilor de decizie politică idei noi și sugestii concrete.

SPORT

Acțiunile în domeniul sportului vor sprijini:

- **parteneriatele de colaborare**, care urmăresc să promoveze integritatea sportului (combaterea dopajului, combaterea aranjării meciurilor, protecția minorilor), să sprijine abordările inovatoare pentru punerea în aplicare a principiilor UE privind buna guvernare în sport, a strategiilor UE în domeniul incluziunii sociale și al egalității de șanse, să încurajeze participarea la activități sportive și fizice (sprijinirea implementării orientărilor UE privind activitatea fizică, voluntariatul, ocuparea forței de muncă în domeniul sportului, precum și educația și formarea în acest domeniu) și să sprijine punerea în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale atleților. Aceste parteneriate includ, de asemenea, parteneriate de colaborare de mici dimensiuni, care au ca scop încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport, promovarea sporturilor și a jocurilor tradiționale europene, susținerea mobilității voluntarilor, a antrenorilor, a directorilor și a personalului organizațiilor sportive non-profit și protejarea atleților, în special, a celor mai tineri, împotriva pericolelor pentru sănătate și siguranță, prin îmbunătățirea condițiilor de competiție și de formare profesională.
- **evenimentele sportive europene non-profit**, oferind granturi organizațiilor individuale care se ocupă de pregătirea, organizarea și urmărirea unui anumit eveniment. Activitățile implicate vor include organizarea de activități de formare pentru atleți și voluntari în perioada premergătoare evenimentului, ceremoniile de deschidere și închidere, competițiile, activitățile secundare ale evenimentului sportiv (conferințe, seminarii) precum și implementarea activităților existente, precum evaluările sau activitățile de urmărire;
- **consolidarea bazei de date concrete în vederea elaborării politicilor** prin studii; culegere de date, sondaje; rețele; conferințe și seminare care diseminează bunele practici utilizate de țările participante la program și de organizațiile sportive și consolidează rețelele la nivelul UE astfel încât membrii naționali ai rețelelor respective să beneficieze de sinergii și de schimburi cu partenerii lor;
- **dialogul cu părțile interesate europene relevante**, în principal în cadrul forumului european anual al sportului, și prin sprijinirea evenimentelor sportive ale președinției, organizate de statele membre ale UE care dețin președinția UE. De asemenea, pot fi organizate, după caz, și alte reuniuni ad-hoc și seminare relevante pentru a asigura dialogul optim cu părțile interesate din sport;

CARE ESTE BUGETUL?

Programul dispune de un pachet financiar global indicativ de 14,774 de miliarde EUR în cadrul liniei 1 din bugetul UE și de 1,680 miliarde EUR în cadrul liniei 4 din bugetul UE pentru cei șapte ani (2014-2020). Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, numărul prevăzut de proiecte care urmează să fie finanțate, precum și granturile medii indicative, a se consulta programul anual de lucru al Erasmus+ pentru 2018⁶ programul anual de lucru al Erasmus+ pentru (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

⁶ Acțiunile din domeniul învățământului superior care vizează mobilitatea și cooperarea cu țările partenere sunt, de asemenea, sprijinite cu fondurile din cadrul liniei 4 alocate de programul anual de lucru pentru 2017 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?

COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru desfășurarea programului Erasmus+ îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile programului în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Tot Comisia Europeană deține responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

La nivel european, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Agenția Executivă) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a acțiunilor centralizate ale programului Erasmus+. Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea programului, analizarea cererilor de finanțare, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor proiectului și ale programului. De asemenea, aceasta este responsabilă pentru lansarea cererilor de propunere specifice referitoare la unele dintre acțiunile programului care nu fac obiectul prezentului ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul programului.

AGENȚIILE NAȚIONALE

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ are loc, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare țară participantă la program a desemnat una sau mai multe agenții naționale (pentru datele de contact, vă rugăm să consultați anexa IV la prezentul ghid). Agențiile naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a programului în țara lor;
- a acorda sprijin pentru solicitanți și organizațiile participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea programului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea calitativă a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de activități – în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a programului și/sau declanșează evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe, pentru a crește impactul programului în țara lor.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează ghidarea utilizatorilor programului în toate fazele, de la primul contact cu programul prin procesul de depunere a cererii de participare până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu transparența și cu corectitudinea procedurilor de selecție. Mai degrabă, acesta se

bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele structuri participă la punerea în aplicare a programului Erasmus+:

REȚEAUA EURYDICE

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabili respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, inclusiv

- descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici naționale de educație),
- rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice),
- indicatori și statistici (serii de date-cheie) și
- o serie de date și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, programele școlare, comparații privind salariile profesorilor, timpul de predare necesar pe țări și niveluri educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și din unități naționale prezente în toate țările participante la programul Erasmus+, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru și Serbia.

Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

REȚEAUA CORESPONDENȚILOR NAȚIONALI WIKI PENTRU TINERET

În conformitate cu strategia UE privind tineretul și cu obiectivul de îmbunătățire a cunoștințelor despre aspectele legate de tineret din Europa, se oferă asistență financiară structurilor naționale care contribuie la crearea și menținerea platformei Wiki pentru tineret, un instrument interactiv care oferă informații despre situația tinerilor din Europa și despre politicile naționale pentru tineret, într-un mod coerent, actualizat și utilizabil.

Asistența financiară este oferită organismelor desemnate de autoritățile naționale, care se află într-o țară participantă la program, pentru acțiunile desfășurate de aceste organisme pentru a genera informații specifice țării respective, precum și descrieri și indicatori naționali comparabili care contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor și politicilor pentru tineret din Europa.

SERVICIILE DE SPRIJIN ETWINNING

[eTwinning](#) este o comunitate de cadre didactice din instituțiile de învățământ preșcolar și până la instituțiile de învățământ liceal, găzduită pe o platformă securizată accesibilă numai profesorilor agreeți de autoritățile naționale. Participanții se pot implica în numeroase activități: realizarea de proiecte cu alte școli și clase; discuții cu colegii și dezvoltarea unor rețele de contacte în scop profesional; implicarea într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională (online și directe) etc. eTwinning este finanțat în cadrul acțiunii-cheie 2 din programul Erasmus+. De la lansarea sa în 2005, s-au înregistrat peste 380 000 de cadre didactice din peste 160 000 de școli și s-au derulat aproape 50 000 de proiecte în țările participante la program.

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la centrele naționale de asistență (NSS). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, al căutării de parteneri și al desfășurării proiectelor, promovează acțiunea, oferă premii și etichete de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Centrele naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (CSS) care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea platformei de internet eTwinning și cu organizarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel european.

Lista tuturor serviciilor și informații suplimentare sunt disponibile la: <https://www.etwinning.net/en/pub/contact.htm>

SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)

[School Education Gateway](#) este platforma europeană online pentru învățământul școlar, disponibilă în prezent în 23 de limbi europene, care își propune să ofere toate elementele de care cadrele didactice au nevoie în materie de informații, învățare și dezvoltare profesională, asistență din partea colegilor și rețele de contacte, proiecte de colaborare și oportunități de mobilitate, idei privind politicile etc. Pe lângă comunitatea cadrelor didactice, baza de utilizatori țintă a SEG include toate părțile care participă la activitățile din programul Erasmus+, ca de exemplu: școli și alți actori și organizații din domeniul educațional; factori de decizie și autorități naționale; ONG-uri; întreprinderi etc.

Fiind un site web public, poate fi accesat de orice persoană pe internet (inclusiv din țări din afara UE). Se așteaptă ca această accesibilitate extinsă să îmbunătățească legăturile dintre politici și practică în învățământul școlar european și să contribuie la promovarea unor politici bazate pe realitățile din școli și pe nevoile de pe piața muncii.

SEG oferă o gamă extinsă de informații, precum bunele practici din proiectele europene, postări lunare de pe bloguri și interviuri video cu experți europeni în materie de învățământ școlar, cursuri online destinate cadrelor didactice pentru a le ajuta să gestioneze probleme punctuale din sala de clasă, resurse precum materiale de predare, tutoriale și setul european de instrumente pentru școli; informații privind politicile dedicate învățământului școlar, noutăți și evenimente tematice etc. SEG oferă instrumente speciale pentru a susține profesorii și personalul școlar în identificarea oportunităților de instruire și mobilitate pentru dezvoltarea profesională (cursuri la fața locului, observare directă la locul de muncă, misiuni de predare etc.), care pot fi finanțate în baza acțiunii- cheie 1 Erasmus+:

- instrumentul Erasmus+ „Catalog de cursuri” (pentru oportunități de instruire directă);
- instrumentul Erasmus+ „Oportunități de mobilitate” (pentru mobilitatea profesorilor în cadrul AC1);

Informații suplimentare <http://schooleducationgateway.eu>

EPALE

Platforma electronică pentru educația adulților în Europa - cunoscută sub denumirea EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe) - este o inițiativă a Comisiei Europene finanțată de programul Erasmus+. Aceasta se adresează profesorilor, formatorilor și voluntarilor, precum și factorilor de decizie, cercetătorilor, presei și cadrelor universitare implicate în învățământul pentru adulți.

Site-ul pune la dispoziție rețele interactive care permit utilizatorilor să se conecteze cu alți utilizatori din întreaga Europă, să se implice în discuții și să facă schimb de bune practici. Pe lângă numeroase instrumente și conținuturi, EPALE oferă instrumente de interes specific pentru (potențialii) beneficiari Erasmus+. Printre exemple se numără:

- Un calendar al cursurilor și evenimentelor, care poate fi utilizat
 - pentru a găsi oportunități de mobilitate pentru beneficiarii proiectelor AC1
 - pentru a promova cursurile și evenimentele organizate de proiectele AC2
- Un instrument de căutare a partenerilor, util pentru identificarea partenerilor necesari în pregătirea unui proiect finanțat de UE sau pentru a găsi sau oferi o oportunitate de observare directă la locul de muncă
- Comunitățile de practicieni oferă o facilitare suplimentară pentru a intra în legătură cu persoane și organizații cu interese similare
- Spațiile colaborative în care partenerii de proiect pot lucra într-un mediu sigur pentru a-și dezvolta proiectul
- Un centru de resurse, în care beneficiarii de proiect pot consulta articole, rapoarte, manuale și orice alte materiale produse de proiectul sau organizația lor, oferind, astfel, o oportunitate suplimentară de diseminare
- Un blog, pe care participanții la proiecte își pot face cunoscută experiența sau pot încărca videoclipuri pentru a-și prezenta rezultatele într-un mod informal și dinamic.

Referitor la proiectele care primesc finanțare UE, este încurajată distribuirea de informații despre activitățile și rezultatele lor pe platformă, prin postări pe blog, știri, evenimente și alte tipuri de activități.

Platforma ECALE este implementată de un serviciu central de asistență și de o rețea a serviciilor naționale de asistență din țările participante la programul Erasmus+, care sunt responsabile cu identificarea informațiilor interesante și cu încurajarea părților interesate să utilizeze și să contribuie la platformă. Platforma ECALE poate fi accesată la adresa: <http://ec.europa.eu/epale>.

BIROURILE NAȚIONALE ERASMUS+

În țările partenere în cauză (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), birourile naționale Erasmus+ oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale în punerea în aplicare a programului Erasmus+. Acestea sunt punctul focal din țările respective pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- furnizează informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în cauză în domeniul învățământului superior;
- consiliază și sprijină potențialii solicitanți;
- monitorizează proiectele Erasmus+;
- coordonează echipa locală de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- monitorizează rezultatele programului Tempus IV (2007-2013);
- contribuie la studii și evenimente;
- acordă sprijin pentru dialogul în materie de politici;
- menține contacte cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizează evoluțiile în materie de politici în domeniul învățământului superior din țara în cauză.

SECRETARIATUL ACP

În țările partenere în cauză (țările ACP), punerea în aplicare a unor acțiuni se va face în strânsă cooperare cu Comitetul Ambasadorilor din Grupul de state din Africa, Caraibe și Pacific reprezentat de către Secretariatul ACP, care este implicat în programarea și punerea în aplicare a acestor acțiuni.

REȚEAUA DE EXPERȚI ÎN REFORMAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR (HERE)

În țările partenere în cauză (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă cunoștințe de specialitate autorităților locale și părților interesate, pentru a promova reformele și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi”. Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-un număr de cinci până la cincisprezece membri. Experții HERE sunt specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior este de a sprijini:

- elaborarea de politici în țările în cauză, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogul cu UE în materie de politici în domeniul învățământului superior;
- activități de formare și de consiliere care vizează părțile interesate locale, în special instituțiile de învățământ superior și personalul acestora;
- proiecte Erasmus+ (în special cele implementate în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a bunelor practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

REȚEAUA EUROGUIDANCE

Euroguidance este o rețea europeană a centrelor naționale de resurse și informații. Toate centrele Euroguidance împărtășesc două obiective comune:

- promovarea dimensiunii europene în activitățile de orientare a educației și formării profesionale;
- furnizarea de informații de calitate privind orientarea pe tot parcursul vieții și mobilitatea în scopuri de învățare.

Principalul grup-țintă al rețelei Euroguidance sunt practicienii și factorii de decizie în materie de orientare din sectoarele educației și ocupării forței de muncă din toate țările europene.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://euroguidance.eu/>.

CENTRELE NAȚIONALE EUROPASS

Europass are scopul de a sprijini persoanele să își prezinte și să își susțină cu documente competențele și calificările într-un mod clar și transparent în întreaga Europă. Comunicarea între persoanele care caută un loc de muncă și angajatori, precum și mobilitatea în vederea angajării sau a învățării sunt facilitate de această inițiativă.

În fiecare țară (din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European, plus fosta Republică iugoslavă a Macedoniei și Turcia), un centru național Europass coordonează toate activitățile legate de documentele Europass. Acesta este primul punct de contact pentru orice persoană sau organizație interesată să utilizeze sau să afle mai multe despre Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/about/national-europass-centres>

PUNCTELE NAȚIONALE DE COORDONARE (NCP) PENTRU CADRUL EUROPEAN AL CALIFICĂRILOR (CEC)

NCP CEC sprijină autoritățile naționale în elaborarea cadrelor naționale ale calificărilor. Activitățile NCP CEC sunt orientate spre:

- Corelarea sistemelor naționale de calificări cu nivelurile de referință europene;
- Corelarea cu nivelul CEC corespunzător în cadrul certificatelor de calificare, al diplomelor și al documentelor Europass emise de autoritățile competente.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://ec.europa.eu/ploteus>

REȚEAUA PUNTELOR NAȚIONALE DE REFERINȚĂ EQAVET

Punctele naționale de referință (NRP) EQAVET sunt înființate de către autoritățile naționale și reunesco organismele relevante, cu implicarea partenerilor sociali și a tuturor părților interesate la nivel național și regional, pentru a contribui la punerea în aplicare a Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în EFP. Scopul NRP EQAVET este

1. să ofere sprijin activ pentru punerea în aplicare a programului de lucru EQAVET,
2. să ia inițiative concrete pentru promovarea dezvoltării viitoare a cadrului EQAVET în context național,
3. să sprijine autoevaluarea ca măsură complementară și eficientă de asigurare a calității care să permită măsurarea succesului și identificarea zonelor care necesită îmbunătățiri și
4. să se asigure că informațiile sunt diseminate în mod eficient părților interesate.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://www.eqavet.eu/>

CENTRELE NAȚIONALE DE INFORMARE PENTRU RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ (NARIC)

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplomele universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare pentru recunoașterea academică. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, identificarea de bune practici, analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.enic-naric.net

REȚEAUA ECHIPELOR NAȚIONALE DE EXPERTI ECVET

Echipele naționale de experți ECVET asigură punerea în comun a competențelor pentru a sprijini implementarea unui sistem european de credite pentru educația și formarea profesională (ECVET). Aceste echipe promovează adoptarea, aplicarea și utilizarea ECVET în țările participante la program și oferă consiliere organismelor și instituțiilor competente relevante de educație și formare profesională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://www.ecvet-secretariat.eu>
http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_ro.htm

CENTRELE DE RESURSE SALTO-YOUTH

Scopul Centrelor de resurse SALTO-YOUTH este de a contribui la îmbunătățirea calității proiectelor Erasmus+ pentru tineret. În funcție de orientarea lor tematică (participare, informare, incluziune, diversitate, formare și recunoaștere) sau geografică (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud- mediteraneene, Balcanii de Vest), acestea oferă resurse, informații și formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și pentru alți actori implicați în activitățile pentru tineret și încurajează recunoașterea învățării non-formale și informale.

Activitatea acestor centre presupune:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități destinate constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea formării și a metodelor și instrumentelor de lucru pentru tineret;
- oferirea unei imagini de ansamblu asupra activităților de formare europene care sunt disponibile pentru tinerii lucrători prin Calendarul european de formare;
- elaborarea de publicații practice;
- furnizarea de informații actualizate cu privire la activitatea tineretului european și la diferite priorități;
- oferirea unei baze de date a formatorilor și a resurselor în domeniul activităților pentru tineret și al formării tinerilor;
- coordonarea punerii în aplicare a Youthpass;
- acreditarea organizațiilor de voluntariat Erasmus+ în țările partenere din vecinătatea UE.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net.

OTLAS – INSTRUMENTUL PENTRU CĂUTAREA DE PARTENERI

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret.

Organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes în Otlas și, de asemenea, pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net/otlas sau <http://www.otlas.eu/>

REȚEAUA EURODESK

Rețeaua Eurodesk oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

[Portalul european pentru tineret](#) prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. Acesta oferă informații organizate în funcție de opt teme principale, acoperă 33 de țări și este disponibil în 27 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: http://europa.eu/youth/splash_en.

Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: <http://www.eurodesk.org/edesk/>

CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?

Persoanele fizice – studenți, stagiați, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari, cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști ai organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului – constituie principala populație-țintă a programului.

Totuși, aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează astfel de activități. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții” (persoanele participante la program) și „organizațiile participante” (inclusiv grupuri alcătuite din minimum patru tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în cadrul unor organizații de tineret, denumite, de asemenea, grupuri informale de tineri). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți.

PARTICIPANȚI

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-o țară participantă la program. Unele acțiuni, în special în domeniile învățământului superior și tineretului, sunt deschise, de asemenea, participanților din țările partenere.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În termeni generali:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din învățământul profesional, profesioniștii și formatorii din domeniul formării profesionale, personalul organizațiilor de educație profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului pentru adulți, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de educație pentru adulți fără scop profesional, formatorii, personalul și cursanții din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani⁷, lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivii și antrenorii.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa II a acestuia.

ORGANIZAȚIILE PARTICIPANTE

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și gestionate de organizațiile participante care reprezintă participanții. În cazul în care un proiect este selectat, organizația solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant sau sunt notificați cu privire la o decizie de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și realiza proiectul (acordurile de grant nu sunt semnate cu participanții individuali). Unele acțiuni ale programului sunt, de asemenea, deschise grupurilor informale de tineri.

⁷ Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele: limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității. Limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul limită de depunere a cererii de participare.

Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-o țară participantă la program. De asemenea, anumite acțiuni sunt deschise organizațiilor participante din țările partenere, în special celor din domeniile învățământului superior și tineretului.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului. De asemenea, mai multe acțiuni sunt deschise pentru participarea altor actori de pe piața forței de muncă.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta.

ȚĂRI ELIGIBILE

Programul Erasmus+ este deschis următoarelor țări:

ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

State membre ale Uniunii Europene (UE) ⁸			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Republica Cehă	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	Regatul Unit

Țările din afara UE participante la program		
Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turcia

ȚĂRI PARTENERE

Următoarele țări pot lua parte la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva respectării unor criterii sau condiții specifice (pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid). Se va aloca finanțare organizațiilor din țările de pe teritoriul lor, astfel cum sunt recunoscute de dreptul internațional.

Solicitanții trebuie să respecte toate restricțiile în materie de asistență externă a UE impuse de către Consiliul European. Cererile trebuie să corespundă valorilor UE de respect pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, statul de drept și respect pentru drepturile umane, incluzând drepturile persoanelor aparținând minorităților după cum se prevede la art. 2 din Tratatul Uniunii Europene.

⁸ Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE* a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană adoptată la 25 noiembrie 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:ro:PDF>), uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru programul Erasmus+, sub rezerva normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Acest lucru înseamnă că persoanele și organizațiile din TTPM care participă la program având statutul de "țară participantă la program", "țară participantă la program" fiind statul membru cu care acestea sunt în legătură. Lista TTPM este disponibilă la: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue_en

ȚĂRI PARTENERE DIN VECINĂTATEA UE⁹

Balkanii de Vest (regiunea 1)	Țările Parteneriatului estic (regiunea 2)	Țările sudmediteraneene (regiunea 3)	Federația rusă (regiunea 4)
Albania Bosnia și Herțegovina Kosovo ¹⁰ Muntenegru Serbia	Armenia Azerbaidjan Belarus Georgia Moldova Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	Algeria Egipt Israel Iordania Liban Libia Maroc Palestina ¹¹ Siria Tunisia	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional

ALTE ȚĂRI PARTENERE

Unele acțiuni ale programului sunt deschise pentru orice țară parteneră din lume prezentată mai jos. În cazul altor acțiuni, domeniul de aplicare geografic este mai puțin larg.

Țările partener de mai jos sunt grupate în funcție de instrumentele financiare ale acțiunii externe a UE.

Regiunea 5	Andorra, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului
Regiunea 6¹² Asia	Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, China, Republica Populară Democrată Coreea, India, Indonezia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipine, Sri Lanka, Thailanda și Vietnam
Regiunea 7¹³ Asia Centrală	Kazahstan, Kârgâzstan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regiunea 8¹⁴ America Latină	Argentina, Bolivia, Brazilia, Chile, Columbia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Regiunea 9¹⁵	Iran, Iraq, Yemen
Regiunea 10¹⁶	Africa de Sud
Regiunea 11 ACP	Angola, Antigua și Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Comore, Republica Coasta de Fildeș, Congo, Congo - Republica Democrată, Insulele Cook, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Republica Guineea, Guineea-Bissau, Guineea Ecuatorială, Guyana, Haiti, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Statele Federate ale Microneziei, Mozambic, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Noua Guinee, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Insulele Solomon, Samoa, Sao Tome și Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sudanul de Sud, Sudan, Surinam, Swaziland, Tanzania, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe

⁹ Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea nr. 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, pp. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 137 din Regulamentul financiar al UE.

¹⁰ Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

¹¹ Această denumire nu va fi interpretată ca o recunoaștere a Statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre pe această temă.

¹² Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de cooperare pentru dezvoltare (ICD)

¹³ La fel ca mai sus.

¹⁴ La fel ca mai sus.

¹⁵ La fel ca mai sus.

¹⁶ La fel ca mai sus.

Regiunea 12¹⁷ Industrializate: țările din cadrul Consiliului de Cooperare al Golfului	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Arabia Saudită, Emiratele Arabe Unite.
Regiunea 13¹⁸ Alte țări industrializate	Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Japonia, (Republica) Coreea, Macao, Noua Zeelandă, Singapore, Taiwan, Statele Unite ale Americii.
Regiunea 14	Insulele Feroe, Elveția

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

CERINȚE PRIVIND VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc.

Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și agențiile executive pot oferi consiliere și asistență suplimentară privind vizele, permisele de ședere, securitate socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung:

[http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en)

¹⁷ Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de parteneriat (IP).

¹⁸ Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de parteneriat (IP).

PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile descrise în ghidul programului Erasmus+, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua propunerile de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipului de proiecte sprijinite;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează cererea pe care o depun. De asemenea, solicitanții sunt îndemnați să citească cu atenție informațiile complementare prevăzute în anexa I la prezentul ghid.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Oportunități în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în învățământul școlar și în învățământul pentru adulți.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3”, prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul educației și formării. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul educației și formării sunt:

- proiectele de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior și din educația și formarea profesională (EFP);
- proiectele de mobilitate pentru personalul din învățământul școlar și învățământul pentru adulți;
- programele de masterat comune Erasmus Mundus;
- împrumuturile Erasmus+ pentru masterat;
- parteneriatele strategice;
- alianțele cunoașterii;
- alianțe ale competențelor sectoriale;
- consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior.

Secțiunea „Acțiunea-cheie 3” oferă, de asemenea, informații despre activitățile Erasmus+ care sprijină politicile în domeniul educației și formării profesionale, în ceea ce privește analiza politicilor și învățarea reciprocă, inițiative pentru inovarea politicilor, instrumente și rețele, cooperare cu organizații internaționale și dialog cu factorii de decizie și cu organizații ale părților interesate. Aceste activități sunt puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă a acesteia. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI?

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite de programul Erasmus+ în domeniul educației și formării sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și de aptitudini-cheie, în special în ceea ce privește relevanța acestora pentru piața muncii și la contribuția lor la consolidarea coeziunii sociale, în special prin multiplicarea oportunităților de mobilitate în scop educațional și prin consolidarea cooperării între domeniul educației și al formării și domeniul muncii;
- favorizarea îmbunătățirii calității, a excelenței în inovare și a internaționalizării la nivelul instituțiilor de învățământ și formare, în special prin intensificarea cooperării transnaționale între furnizorii de educație și formare și alte părți interesate;
- promovarea apariției unui spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea sensibilizării cu privire la acesta, un spațiu conceput pentru a completa reformele de politică la nivel național și pentru a sprijini procesul de modernizare a sistemelor de educație și formare profesională, în special printr-o cooperare strategică consolidată, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea bunelor practici;
- îmbunătățirea dimensiunii internaționale a educației și formării profesionale, în special prin cooperarea între instituțiile din țările participante și parteneri în domeniul educației și formării profesionale și al învățământului superior, prin creșterea atractivității instituțiilor de învățământ superior europene și prin sprijinirea acțiunilor externe ale UE, inclusiv a obiectivelor de dezvoltare, prin promovarea mobilității și cooperării între instituțiile de învățământ superior din țările participante și parteneri și prin consolidarea capacităților vizate în țările parteneri;
- îmbunătățirea predării și a învățării limbilor străine și promovarea vastei diversități lingvistice a UE, precum și sensibilizarea cu privire la dimensiunea sa culturală.

TINERET

Oportunități de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3”, prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul tineretului. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul tineretului (învățarea non-formală și informală) sunt:

- proiectele de mobilitate pentru tineri (schimburile de tineret și voluntariatul) și persoanele care activează în domeniul tineretului;
- parteneriatele strategice;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului;
- reuniuni între tineri și factorii de decizie în domeniul tineretului.

Secțiunea "Acțiunea-cheie 3" oferă, de asemenea, informații despre acțiunile Erasmus+ care sprijină politicile de tineret, în ceea ce privește analiza politicilor și învățarea reciprocă, inițiative, instrumente și rețele prospective, cooperarea cu organizațiile internaționale și dialogul cu părțile interesate și organizații ale părților interesate, care vor fi promovate în cadrul programului Erasmus+ în sprijinul sistemelor pentru tineret. Astfel de acțiuni sunt implementate prin cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă a Comisiei Europene sau direct de Comisia Europeană. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI?

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul tineretului sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și aptitudini-cheie al tinerilor, inclusiv ale tinerilor defavorizați, precum și promovarea participării la viața democratică în Europa și pe piața forței de muncă, a cetățeniei active, a dialogului intercultural, a incluziunii sociale și a solidarității, în special prin multiplicarea oportunităților de mobilitate în scop educațional pentru tineri, lucrătorii de tineret sau organizațiile de tineret și liderii de tineret, precum și prin legături consolidate între domeniul tineretului și piața forței de muncă;
- încurajarea îmbunătățirii calității activităților profesionale în domeniul tineretului, în special prin consolidarea cooperării între organizațiile din domeniul tineretului și/sau alte părți interesate;
- completarea reformelor de politică la nivel local, regional și național și sprijinirea dezvoltării cunoștințelor și a politicii bazate pe date concrete în domeniul tineretului, precum și recunoașterea învățării non-formale și informale, în special prin intensificarea cooperării strategice, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea de bune practici;
- consolidarea dimensiunii internaționale a activităților în domeniul tineretului și consolidarea capacității lucrătorilor de tineret și al organizațiilor care activează în domeniul tineretului ca structuri de sprijin pentru tineri, în completarea acțiunii externe a Uniunii Europene, în special prin promovarea mobilității și a cooperării între părțile interesate din program și din țările partenere și organizațiile internaționale și prin consolidarea orientată a capacităților în țările partenere.

În perioada 2014-2020, 10 % din buget se va aloca în sprijinul oportunităților de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului.

TREI ACȚIUNI-CHEIE

Acțiunile în domeniile educației, formării și tineretului vor fi prezentate în comun în secțiunile următoare, având în vedere că:

- toate aceste acțiuni sunt organizate într-un cadru bazat pe trei acțiuni-cheie;
- mai multe acțiuni sunt instrumente care sprijină atât obiectivele în domeniul educației și al formării profesionale, cât și cele în domeniul tineretului;
- programul Erasmus+ își propune să promoveze sinergiile, cooperarea și fertilizarea încrucișată între diferitele domenii.

De asemenea, o astfel de abordare va evita repetările inutile în prezentul ghid.

ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- proiectele de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- programele de masterat comune Erasmus Mundus;
- împrumuturile Erasmus+ pentru masterat.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește studenții, stagiarilor, ucenicii, tinerii și voluntarii, se preconizează că activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea următoarele rezultate:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- creșterea inserției profesionale și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația (formală/non-formală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor avea următoarele rezultate:

- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;
- creșterea capacității de a declanșa schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor din domeniul educației;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea profesională și piața forței de muncă;
- o mai bună calitate a muncii și a activităților în favoarea studenților, stagiarilor, ucenicilor, elevilor, cursanților adulți, tinerilor și voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;

- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă, prin oferirea de exemple: programe mai atractive pentru studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu propriile nevoi și așteptări; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor de lucru în domeniul tineretului pentru a implica activ tinerii și/sau pentru a aborda grupurile dezavantajate etc.;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergie cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de inserție profesională; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a propriului personal în raport cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; dacă este cazul, capabil să atragă studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, stimulând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE MOBILITATE?

Activitățile în domeniile educației, formării și tineretului joacă un rol-cheie prin faptul că furnizează persoanelor de toate vârstele mijloacele necesare pentru a participa activ pe piața muncii și în societate în general. Proiectele din cadrul acestei acțiuni promovează activități de mobilitate transnațională, vizând cursanții (studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari) și personalul (cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, precum și persoane care lucrează în cadrul organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului) și având scopul de:

- a sprijini cursanții în dobândirea de rezultate ale învățării (cunoștințe, aptitudini și competențe), pentru a-și îmbunătăți dezvoltarea personală, implicarea lor ca cetățeni responsabili și activi în societate angajare pe piața europeană a muncii și în afara acesteia;
- a sprijini dezvoltarea profesională a celor care lucrează în domeniile educației, formării și tineretului, pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării, formării și activității în domeniul tineretului în întreaga Europă;
- a consolida în mod considerabil competențele lingvistice ale participanților;
- a crește în rândul participanților gradul de conștientizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le posibilitatea de a construi rețele de contacte internaționale, de a participa activ în societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană;
- a crește capacitățile, atractivitatea și dimensiunea internațională a organizațiilor active în domeniile educației, formării și tineretului, astfel încât acestea să fie în măsură să ofere activități și programe care răspund mai bine nevoilor persoanelor, în interiorul și în afara Europei;
- a consolida sinergiile și tranzițiile între educația formală, non-formală, formarea profesională, ocuparea forței de muncă și antreprenariat;
- a asigura o mai bună recunoaștere a competențelor dobândite în cursul perioadelor de învățare în străinătate.

De asemenea, acțiunea sprijină activitățile de mobilitate internațională din sau către țările partenere în domeniul învățământului superior și al tineretului. Această acțiune contribuie, de asemenea, la cooperarea dintre UE și țările partenere eligibile și reflectă obiectivele, prioritățile și principiile UE în materie de acțiune externă:

- să sporească atractivitatea învățământului superior din Europa și să sprijine instituțiile europene de învățământ superior pentru a putea concura pe piața învățământului superior la nivel mondial;
- să sprijine prioritățile identificate în comunicările „Creșterea impactului politicii UE în domeniul dezvoltării: o agendă a schimbării”¹⁹ și „Învățământul superior european în lume”²⁰;
- să sprijine internaționalizarea, atractivitatea, calitatea, echitatea accesului și modernizarea instituțiilor de învățământ superior din afara Europei, în vederea promovării dezvoltării țărilor partenere;
- să promoveze obiectivele și principiile de dezvoltare și de politică externă, inclusiv răspunderea la nivel național, coeziunea socială, echitatea, echilibrul geografic corespunzător și diversitatea. O atenție specială va fi acordată țărilor cu cel mai slab nivel de dezvoltare, precum și studenților defavorizați din medii socioeconomice precare și studenților cu nevoi speciale.
- să promoveze învățarea non-formală și cooperarea în domeniul tineretului cu țările partenere.

CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului vor primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a desfășura proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate va consta în următoarele etape:

- Pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților de mobilitate;
- Monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

¹⁹ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 13.10.2011, COM(2011) 637 final

²⁰ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 11.7.2013, COM(2013) 499 final.

O inovație importantă introdusă în programul Erasmus+ comparativ cu multe acțiuni de mobilitate sprijinite în trecut de programele europene este aceea că Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice înainte și în timpul șederii lor în străinătate. Un serviciu online european de sprijin lingvistic a fi fost introdus treptat de către Comisia Europeană începând cu anul 2014. Serviciul oferă participanților la activitățile de mobilitate pe termen lung posibilitatea de a-și evalua cunoștințele privind limba pe care o vor folosi pentru a studia, pentru a lucra sau pentru a face voluntariat în străinătate, precum și de a urma un curs de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată la cursuri, la locul de muncă sau în voluntariat pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate (mai multe detalii despre asistența privind învățarea limbilor străine pot fi găsite în anexa I).

De asemenea, spre deosebire de programele din trecut, programul Erasmus+ oferă mai multe posibilități de elaborare a unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și active în diferite domenii sau sectoare socioeconomice (de exemplu, stagii pentru studenți sau pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale în întreprinderi, ONG-uri, organisme publice; cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională; cursuri sau activități de formare oferite de experți în afaceri în instituții de învățământ superior, întreprinderi active din punct de vedere al responsabilității sociale a întreprinderilor care dezvoltă programe de voluntariat împreună cu asociații și întreprinderi sociale etc.).

Un al treilea element important în ceea ce privește inovarea și calitatea activităților de mobilitate este acela că organizațiile participante la programul Erasmus+ au posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, care acoperă o perioadă de până la doi ani, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând multor persoane să se deplaseze în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+ organizațiile solicitante vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și în conformitate cu planurile interne de internaționalizare, consolidare a capacităților și modernizare.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

- în domeniul educației și formării
 - proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
 - proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale;
 - proiect de mobilitate pentru personalul școlar;
 - proiect de mobilitate pentru personalul din instituțiile de învățământ pentru adulți.
- în domeniul tineretului
 - proiect de mobilitate pentru tineret și lucrători de tineret.

Mobilitatea pe termen lung a personalului, mobilitatea pe termen scurt și pe termen lung a elevilor, precum și mobilitatea mixtă a cursanților adulți pot fi sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 2 „Parteneriate strategice”.

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚI ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe din următoarele activități:

MOBILITATEA STUDENȚILOR:

Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică. Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală.

Studenții pot efectua oricare dintre activitățile descrise mai jos sau o combinație a acestora:

- **o perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior (IIS) parteneră;

Perioada de studiu în străinătate trebuie să fie o parte din programul de studiu al studentului pentru obținerea unei diplome în cadrul unui ciclu scurt, primul ciclu (licențiat sau echivalent), al doilea ciclu (master sau echivalent) și al treilea, ciclul doctoral.

O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența academică și profesională din străinătate și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, pe rând, sau ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității de studiu.

- **un stagiu (perioadă de practică)** în străinătate, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant²¹. Stagiile de practică la un loc de muncă în străinătate sunt sprijinite, de asemenea, pe durata ciclului scurt, a primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu de studii și, în cazul mobilității în cadrul țărilor participante la program, în termen de maximum un an de la absolvire. De asemenea, acestea includ „stagiile de asistență pentru viitoare cadre didactice” („assistantships”).

Pentru a-i sprijini mai bine pe studenți în dobândirea competențelor necesare pentru viitorul lor, s-a creat un parteneriat între programele Erasmus+ și Orizont 2020. Acest parteneriat va furniza și promova viitoare oportunități de stagiu pentru studenți și proaspeții absolvenți care doresc să dobândească competențe digitale²² și competențele necesare pentru a desfășura o activitate profesională și a avea succes într-o economie și o societate care este supusă în permanență transformărilor digitale. Studenții și proaspeții absolvenți, indiferent de disciplina academică, sunt invitați să candideze pentru un stagiu în aceste domenii. Aceste stagii de practică trebuie să se desfășoare în state membre ale UE și în țări asociate la programul Orizont 2020.

Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților.

²¹ Frecventarea cursurilor la o instituție de învățământ superior nu poate fi considerată stagiu.

²² Orice stagiu va fi considerat un „stagiu pentru obținerea de competențe digitale” atunci când stagiul participă la una sau mai multe dintre următoarele activități: marketingul digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor web); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri web; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele IT; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu fac parte din această categorie.

MOBILITATEA PERSONALULUI:

- **perioade de predare:** această activitate permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.
- **perioade de formare:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.

O perioadă de studiu în străinătate poate combina activități de predare și de formare.

În 2018, în alocarea granturilor pentru mobilitatea personalului între țările participante la program, se va pune accentul pe perioadele de formare pentru personalul didactic din instituțiile de învățământ superior, care le permit acestora să își dezvolte competențele pedagogice și de proiectare a programelor de învățământ.

Cea mai mare parte a bugetului acestei acțiuni va sprijini activități care implică mobilitatea între țările participante la program. Totuși, o proporție limitată din bugetul disponibil pentru această acțiune poate finanța activități internaționale între țările participante la program și toate țările partenere din lume, cu excepția regiunilor 5 și 12 (a se vedea secțiunea „țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).

Finanțarea mobilității între țările participante la program și țările partenere provine din mai multe instrumente financiare ale Uniunii Europene pentru cooperarea externă. Pentru a garanta faptul că această acțiune urmărește prioritățile externe ale UE, Comisia a stabilit o serie de obiective și norme de cooperare cu țările partenere.

Candidații pentru proiecte de mobilitate realizate între țările participante la program și țările partenere ar trebui să ia în considerare bugetul disponibil pentru mobilitatea în cadrul diferitelor regiuni ale lumii și prioritățile explicate în continuare în secțiunea „informații suplimentare pentru mobilitatea dintre țările participante la program și țările partenere”.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă dintr-o țară participantă la program: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi coordonatorul unui consorțiu: care conduce un consorțiu de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară cu scopul de a organiza diverse activități de mobilitate pentru studenți și personal.
- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Aceasta include, de asemenea, plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadei de mobilitate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și le oferă acestora un program de studiu/stagiu sau un program de activități de formare sau beneficiază de o activitate didactică.
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-o țară participantă la program. Aceasta poate fi un partener în cadrul unui consorțiu național de mobilitate, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi de a partaja și facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adevca mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Pentru programele de mobilitate între țările participante la program și țările partenere, numai organizațiile din țările participante la program pot solicita și administra plăți pentru mobilitatea de intrare și de ieșire.

Organizațiile de trimitere și cele gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studiu” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului în scopul predării), se va încheia un „acord interinstituțional” între instituția de trimitere și instituția gazdă înainte de începerea schimbului.

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus (ECHE), instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiuni de mobilitate, inclusiv pregătire lingvistică. Pentru a-i sprijini, pe durata programului este instituit treptat un sprijin lingvistic on-line pentru toate activitățile de mobilitate pe termen lung organizate între țările participante la program, cu durata de minimum două luni. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le permite să își evalueze cunoștințele de limbi străine și pentru a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid). Instituțiile de învățământ superior din țările partenere nu sunt eligibile să semneze ECHE, prin urmare detaliile privind sprijinul lingvistic oferit participanților la acțiuni de mobilitate trebuie să fie prezentate în mod explicit într-un acord interinstituțional.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în învățământul superior, pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	- Pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program cărora le-a fost acordată o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Pentru mai multe informații privind carta, a se vedea secțiunea „Carta Erasmus pentru învățământul superior” de mai jos și anexa I la acest ghid. - Pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu național de mobilitate: organizațiile coordonatoare stabilite într-o țară participantă la program care coordonează un consorțiu cărui i-a fost acordată o acreditare de consorțiu în învățământul superior. Organizațiile care nu dețin o acreditare valabilă de consorțiu pot solicita eliberarea unei astfel de acreditări în numele unui consorțiu de mobilitate, în același timp cu depunerea cererii de acordare a unui grant pentru un proiect de mobilitate. Toate instituțiile de învățământ superior implicate din țările eligibile participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Aceste organizații vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor pentru acordarea unei acreditări de consorțiu de mobilitate este aprobată. Studentii și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate sunt definite de către instituția de învățământ superior în care aceștia studiază sau sunt angajați, în conformitate cu prevederile din anexa I la prezentul ghid.
Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să cuprindă una sau mai multe din următoarele activități: - acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii; - acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii; - acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare; - acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare.
Țările eligibile	Mobilitate între țări participante la program: - orice țară participantă la program Mobilitate între țări participante la program și țări partenere: - orice țară participantă la program; și - orice țară parteneră din lume, cu excepția regiunilor 5 și 12 (a se vedea secțiunea „țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).
Numărul organizațiilor participante	Numărul de organizații din formularul de candidatură este unu (organizația solicitantă). Aceasta este fie o singură instituție de învățământ superior, fie un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate dintr-o țară participantă la program. În timpul punerii în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite participante la program. Pentru proiectele de mobilitate care implică țări partenere, numărul minim este de o organizație dintr-o țară participantă la program și o organizație dintr-o țară parteneră eligibilă.

Durata proiectului	Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii de participare, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.rée. ▪ Mobilitate între țări participante la program: 16 sau 24 de luni. ▪ Mobilitate între țări participante la program și țări partenere: 16 sau 26 de luni.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.didate.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 1 februarie, ora 12:00 (ora Bruxelles-ului) , pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O instituție de învățământ superior poate depune o cerere de grant la agenția sa națională prin două modalități: ▪ direct, în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare, ▪ prin intermediul unui consorțiu din care face parte. O instituție de învățământ superior poate depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție pentru un proiect de mobilitate între țări participante la program, în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare și/sau ca membru al unui anumit consorțiu. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții naționale de mobilitate diferite care depun simultan o cerere. Același lucru se aplică și în cazul proiectelor de mobilitate între țări participante la program și țări partenere. Ambele modalități (cerere individuală și cerere prin intermediul unui consorțiu) pot fi utilizate simultan. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior/departamentul are responsabilitatea evitării dublei finanțări a unui participant, în situația în care cele două modalități sunt utilizate în același an academic.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A STUDENȚILOR

Organizații participante eligibile	ACȚIUNI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR PENTRU STUDII: Toate organizațiile din țările participante la program (atât organizațiile de trimitere, cât și cele gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care să dețină o ECHE. Toate organizațiile din țările partenere trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din țările participante la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate. ACȚIUNI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR PENTRU STAGII: În cazul mobilității între țări participante la program, organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o ECHE. În cazul mobilității între țări participante la program și țări partenere, organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă din țara participantă la program înainte de a se desfășura activitatea de mobilitate. Organizația gazdă poate fi²³:
---	---

²³ Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații gazdă pentru stagii dedicate studenților: instituții ale UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul web https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

	▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un organism public la nivel local, regional sau național; - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; - un institut de cercetare; - o fundație; - o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților); ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională; ▪ o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE.
Durata activității	Perioade de studiu: între 3²⁴ și 12 luni (inclusiv o perioadă de stagiu complementar, dacă este planificată). Stagii: între 2 și 12 luni. Același student poate participa la perioade de mobilitate de până la 12 luni²⁵ în total pentru fiecare ciclu de studii²⁶, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate. Participarea cu un grant zero din fondurile UE contează, de asemenea, în raport cu această durată maximă: ▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din cadrul european al calificărilor); ▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din cadrul european al calificărilor) și ▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din cadrul european al calificărilor). Durata unui stagiu efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la stagiu.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Studentii trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul este cazat pe durata studiilor.²⁷
Participanți eligibili	Studentii înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul activităților de mobilitate pentru studii, studentul trebuie să fie înscris cel puțin în al doilea an de studii universitare. Pentru stagii, această condiție nu se aplică. Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la un stagiu între țări participante la program. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.

²⁴ Durata minimă a unei perioade de studiu este de 3 luni sau de 1 semestru ori trimestru universitar.

²⁵ Experiența anterioară în cadrul programelor Erasmus – Învățare pe tot parcursul vieții și/sau în calitate de bursieri Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.

²⁶ În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

²⁷ În cazul campusurilor delocalizate, care depind de instituția-mamă și fac obiectul aceleiași ECHE, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere. Prin urmare, nu pot fi organizate mobilități Erasmus+ între campusurile delocalizate și instituția-mamă în cazul în care acestea fac obiectul aceleiași ECHE.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI

Organizații participante eligibile	ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU PREDARE: Organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul de trimitere din țara participantă la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate. Organizația de trimitere trebuie să fie: ▪ o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă dintr-o țară participantă la program; sau ▪ în cazul personalului invitat să predea într-o instituție de învățământ superior, orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un organism public la nivel local, regional sau național; - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; - un institut de cercetare; - o fundație; - o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților); - o organizație, o asociație, un ONG non-profit; - un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare. ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU FORMARE: Organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă din țara participantă la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate. Organizația gazdă trebuie să fie: ▪ o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă dintr-o țară participantă la program; sau ▪ orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. A se vedea exemple la pagina anterioară.
Durata activității	Între 2 zile (5 zile în cazul țărilor partenere) și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, cele 2 zile din perioada minimă trebuie să fie consecutive. O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai mică). Acest număr minim nu se aplică personalului invitat din întreprinderi. Dacă activitatea de predare se combină cu o activitate de formare pe parcursul unei singure perioade petrecute în străinătate, numărul minim de ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai mică) se reduce la 4 ore. Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni.

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Personalul trebuie să efectueze activitatea de mobilitate în orice țară participantă la program sau într-o țară parteneră, diferită de țara organizației de trimitere și de țara de reședință a personalului..
Participanți eligibili	ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU PREDARE: - membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program sau dintr-o țară parteneră. - membri ai personalului din întreprinderi care lucrează în orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) dintr-o țară participantă la program sau o țară parteneră, activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzii angajați), care au fost invitați să predea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-o țară participantă la program sau o țară parteneră. ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU FORMARE: - membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program sau dintr-o țară parteneră.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE REFERITOARE LA MOBILITĂȚILE ORGANIZATE ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

Bugetul disponibil pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere este împărțit între diferite regiuni ale lumii, în 12 capitole bugetare, iar dimensiunea fiecărui capitol bugetar este diferită. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare capitol bugetar vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale.

În general, fondurile vor trebui să fie utilizate echilibrat din punct de vedere geografic. UE a stabilit o serie de obiective în ceea ce privește echilibrul geografic și prioritățile care trebuie să fie atinse la nivel european pe întreaga durată a programului (2014-2020). Obiectivele nu trebuie să fie atinse de către instituțiile de învățământ superior individuale, însă agențiile naționale vor lua în considerare aceste obiective cu scopul de a alocă bugetul disponibil. În plus, instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să lucreze cu parteneri din cele mai sărace și mai puțin dezvoltate țări partenere.

Acestea sunt **țintele geografice** stabilite pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere, la nivelul UE, până în anul 2020:

- Cu țările în curs de dezvoltare din Asia și America Latină, 25 % din fonduri ar trebui utilizate pentru a organiza mobilitatea cu cele mai puțin dezvoltate țări din această regiune. Aceste țări sunt:
 - Pentru Asia: Afganistan, Bangladesh, Cambodgia, Laos, Nepal, Bhutan și Myanmar;
 - Pentru America Latină: Bolivia, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua și Paraguay;
- Cel mult 30 % din bugetul disponibil pentru Asia ar trebui alocat mobilităților organizate cu China și India;
- Și cel mult 35 % din bugetul disponibil pentru America Latină ar trebui alocat mobilităților organizate cu Brazilia și Mexic.

În condițiile cerinței de a efectua mobilități cu țările din regiunile 6, 7, 8, 9, 10 și 11²⁸ care contribuie la asistența pentru dezvoltare, mobilitățile pentru studenții care urmează ciclul scurt, primul sau al doilea ciclu sunt limitate doar la mobilitățile dinspre țările partenere către cele participante la program²⁹ Mobilitatea către aceste regiuni este disponibilă doar la nivel doctoral și pentru personal.

Vor exista, totuși, câteva excepții pentru anumite țări participante la program. Vă rugăm să verificați site-ul agenției naționale.

În cele din urmă, instituțiile de învățământ superior au libertatea de a candida pentru mobilitatea personalului în proporție de 100 % sau pentru mobilitatea studenților în proporție de 100 % ori pentru orice combinație a celor două, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu oricare dintre criteriile secundare stabilite de agenția națională (a se vedea secțiunea de mai jos).

²⁸ Doar cu titlu indicativ. Depinde de prevederile Acordului de parteneriat de la Cotonou revizuit și ale cadrului financiar multianual 2014- 2020.

²⁹ A se vedea secțiunea "țări eligibile" din partea A a prezentului Ghid.

CRITERII SECUNDARE STABILITE DE AGENȚIILE NAȚIONALE PENTRU MOBILITATEA ORGANIZATĂ ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

În cazul în care capitolul bugetar pentru o anumită regiune sau țară parteneră este limitat, o agenție națională poate alege să adauge unul sau mai multe criterii secundare din lista de mai jos. În cazul în care o agenție națională alege să utilizeze criterii secundare, această decizie va fi comunicată înainte de termenul limită, în special pe site-ul agenției naționale.

- Nivelul de studii (de exemplu, limitarea cererilor doar la unul sau la două cicluri – licență, masterat sau doctorat);
- Privilegierea mobilității destinate exclusiv personalului sau exclusiv studenților;
- Limitarea duratei perioadelor de mobilitate (de exemplu, limitarea mobilității studenților la 6 luni, sau limitarea mobilității personalului la 10 zile).

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM³⁰

Nu există evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în faza de depunere a unei cereri pentru ECHE sau în momentul selectării unui consorțiu național de mobilitate) și, prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în
- care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori; bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE ÎNTRE ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRI PARTENERE

Cererile de grant eligibile (după ce au trecut de verificarea eligibilității) vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

Relevanța strategiei (maximum 30 de puncte)	Măsura în care proiectul de mobilitate prevăzut este relevant pentru strategia de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior implicate (atât din țări participante la program, cât și din țări partenere) și argumentul care a stat la baza alegerii mobilității pentru personal și/sau studenți.
Calitatea modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)	Măsura în care organizația solicitantă are experiență anterioară în proiecte similare cu instituții de învățământ superior/organizații din țara parteneră și claritatea descrierii responsabilităților, a rolurilor și a sarcinilor partenerilor.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a activității (maximum 20 de puncte)	Integralitatea și calitatea dispozițiilor privind selectarea participanților, sprijinul acordat acestora și recunoașterea perioadei lor de mobilitate (în special, în țara parteneră).
Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	Potențialul impact al proiectului asupra participanților, beneficiarilor, organizațiilor partenere, la nivel local, regional și național, și calitatea măsurilor vizând diseminarea rezultatelor proiectului de mobilitate la nivel de facultăți și instituții, precum și în afara acestora, dacă este cazul, în țările participante la program și în țările partenere.

Solicitantul va explica modul în care proiectul îndeplinește aceste patru criterii din punct de vedere al propriei instituții (sau al propriilor instituții, în cazul cererilor depuse de consorții) și al instituțiilor din țările partenere.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total și minimum 15 puncte pentru „relevanța strategiei”.

³⁰ Mobilitate în ambele direcții

În scopul de a aloca bugetul disponibil pentru fiecare regiune, mobilitățile planificate cu fiecare țară parteneră vor fi listate în ordinea meritului într-un clasament regional.

Valoarea grantului acordat unei instituții de învățământ superior va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- bugetul alocat per țară sau regiune;
- echilibrul geografic în cadrul unei regiuni sau subregiuni.

Agencia națională poate finanța mobilități cu o țară parteneră care se clasează mai jos în clasamentul regional, atunci când este necesar să se asigure echilibrul geografic în cadrul acelei regiuni, conform Țintelor geografice menționate mai sus.

Agencia națională nu este obligată să finanțeze toate mobilitățile solicitate pentru o anumită țară parteneră dacă cererea este considerată excesivă în raport cu bugetul disponibil.

Acolo unde este posibil și suplimentar față de criteriile generale ale meritelor și echilibrului geografic, agenția națională va încerca să distribuie bugetul disponibil pe scară largă pentru a evita dominația unui număr mic de instituții de învățământ superior. Agenția națională va încerca să fie cât mai favorabilă incluziunii, maximizând participarea părților interesate fără a afecta calitatea, echilibrul geografic sau dimensiunea critică minimă per proiect de mobilitate pentru a asigura fezabilitatea.

DE CE ACREDITARE AU NEVOIE SOLICITANȚII PENTRU PROIECTUL DE MOBILITATE?

CARTA ERASMUS PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Atribuirea unei Carte Universitare Erasmus (ECHE) este o condiție prealabilă necesară pentru toate instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program care doresc să participe la un proiect de mobilitate fie în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare, fie în calitate de membru al unui consorțiu național de mobilitate. În fiecare an, Comisia Europeană – prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură – publică o cerere specifică de propuneri care stabilește condițiile detaliate care trebuie urmate și criteriile calitative care trebuie îndeplinite pentru atribuirea unei carte Erasmus pentru învățământul superior. Cererea de propuneri este disponibilă pe site-ul Agenției Executive.

În ceea ce privește instituțiile de învățământ superior dintr-o țară parteneră, acestea trebuie să fie acreditate de o organizație națională de acreditare competentă. Deoarece acestea nu sunt eligibile pentru o primă ECHE, ele trebuie, în plus, să fi încheiat cu partenerul (partenerii) lor dintr-o țară (țări) participantă (participante) la program un acord interinstituțional care să înglobeze principiile ECHE.

ACREDITAREA DE CONSORTIU ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

O organizație dintr-o țară participantă la program care depune o cerere în numele unui consorțiu național de mobilitate trebuie să dețină o acreditare de consorțiu valabilă. Această acreditare este acordată de către aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de grant pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în același timp. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor pentru care procesul de acreditare se finalizează cu rezultat pozitiv. Pentru a obține o acreditare de consorțiu trebuie îndeplinite următoarele condiții:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Un consorțiu național de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante: ▪ instituții de învățământ superior care dețin o cartă Erasmus pentru învățământ superior valabilă (pentru mai multe informații cu privire la cartă, a se consulta secțiunea „Carta Erasmus pentru învățământ superior” de mai sus și anexa I la prezentul ghid); și ▪ orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (a se vedea exemple de organizații participante eligibile la pagina anterioară). Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul în aceeași țară participantă la program.
Cine poate candida?	Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate candida în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu.
Numărul organizațiilor participante	Un consorțiu național de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior de trimitere. Toate organizațiile membre ale consorțiului național de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii pentru eliberarea unei acreditări de consorțiu.
Perioada de valabilitate a acreditării consorțiului	Toate cererile de propuneri anuale consecutive și nu ulterior cererii de propuneri din 2020.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 1 februarie, ora 12:00 (ora Bruxelles-ului) , pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererea de acreditare va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

Relevanța strategiei (maximum 30 de puncte)	Relevanța propunerii pentru: ▪ obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); ▪ nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali. Măsura în care propunerea este adecvată pentru: ▪ producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; ▪ consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu; ▪ crearea unui plus de valoare la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activitățile desfășurate de fiecare instituție de învățământ superior individuală.
--	---

Calitatea structurii consorțiului și a mecanismelor de cooperare (maximum 20 de puncte)	Măsura în care: - consorțiul implică o structură adecvată a instituțiilor de învățământ superior de trimitere, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socioeconomice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar; - distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - sarcinile/resursele sunt grupate și partajate; - sunt clare responsabilitățile privind aspectele de gestionare contractuală și financiară; - consorțiul implică nou-veniți în acțiune.
Calitatea proiectării și punerii în aplicare a activităților consorțiului (maximum 20 de puncte)	- Claritatea, integritatea și calitatea tuturor fazelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); - Calitatea măsurilor practice, a gestionării și a modalităților de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare); - Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; - Dacă este cazul, calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; - Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării la mobilitate a persoanelor dezavantajate.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	- Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu; - Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional. - Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor.

Pentru a fi selectate în vederea acreditării, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total. În plus, ele trebuie să obțină cel puțin jumătate din numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Norme și criterii mai specifice, precum și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

În formularul de candidatură, solicitanții de proiecte de mobilitate pentru studenți și personalul din învățământul superior vor trebui să furnizeze următoarele informații:

- numărul studenților și al membrilor personalului care ar trebui să ia parte la activități de mobilitate;
- durata totală a activităților de mobilitate planificate.

Pe această bază, agențiile naționale din țările participante la program vor acorda un grant solicitanților pentru a sprijini un anumit număr de activități de mobilitate, până la numărul maxim cerut de către solicitant.

În cazul în care solicitantul depune proiecte de mobilitate cu țări partenere, acesta va completa un formular de cerere separat destinat mobilității din și către țări partenere.

Un grant separat va fi acordat pentru programe de mobilitate cu țări partenere.

Pentru a sprijini financiar aceste activități, se vor aplica următoarele reguli:

A. REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de transport pentru participanți)	Contribuție la costurile unitare	În cazul mobilității între țările participante la program: până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant, iar dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar În cazul mobilității între țările participante la program și țările partenere: 350 EUR per participant	În funcție de numărul de participanți la acțiunea de mobilitate
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu nevoi speciale	Costuri reale	Până la 100 % din costurile eligibile, astfel cum au fost aprobate de agenția națională	Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată și bine justificată într-un formular de candidatură specific după selectarea participanților
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. În cazul mobilității între țările participante la program: Cheltuielile ridicate de deplasare ale participanților	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile Cheltuielile ridicate de deplasare: maximum 80 % din cheltuielile de deplasare	Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată și bine justificată după selectarea participanților

GRANTURI ORGANIZATORICE PENTRU BENEFICIAR (INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU CONSORȚII):

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu activitățile în sprijinul acțiunilor de mobilitate a studenților și a personalului, atât de intrare, cât și de ieșire, pentru a se conforma Cartei Universitare Erasmus în țările participante la program și principiilor ECH reflectate în acordurile interinstituționale convenite în cazul instituțiilor din țările partenere. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite la potențiali parteneri, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate; și pentru a menține actualizate astfel de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studiu pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită atât studenților, cât și personalului în intrare și în ieșire, complementar sprijinului lingvistic on-line Erasmus+;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate în intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;

- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și suplimente la diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor.

Instituțiile de învățământ superior atât din țările participante la program, cât și din țările partenere se angajează să respecte toate principiile cartei pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții la mobilitatea de trimitere sunt bine pregătiți, inclusiv că au atins nivelul necesar de competențe lingvistice” și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de primire”. Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente în cadrul instituțiilor de formare lingvistică. Instituțiile de învățământ superior care sunt în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai mic (sau pentru că finanțarea provine din alte surse decât fondurile UE) au posibilitatea de a transfera o cotă din sprijinul organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate. Acordul de grant specifică nivelul de flexibilitate în acest sens.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate și performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare, de asemenea, feedback-ul oferit de către studenți și personal, prin intermediul instrumentului de mobilitate (Mobility Tool+) și accesibil în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

În cazul proiectelor de mobilitate organizate în cadrul țărilor participante la program, grantul de sprijin organizatoric se calculează pe baza numărului tuturor participanților la mobilitatea de trimitere (inclusiv participanți la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate – a se vedea mai jos) și al membrilor personalului în intrare din întreprinderi care predau la o instituție de învățământ superior și au calitatea de beneficiar sau de membru al consorțiului național de mobilitate. Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru acești participanți.

În cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, acordarea de sprijin organizatoric este calculată pe baza numărului de mobilități acordate, care include toți participanții mobili în ieșire acceptați, care provin din țările participante la program și toți participanții mobili în intrare, care provin din țările partenere. Participanții mobili cu un grant zero din fonduri UE pentru întreaga perioadă de mobilitate pot fi cuantificați în categoria participanților mobili cărora li se acordă sprijin întrucât sunt beneficiari ai cadrului de mobilități și ai activităților de organizare. Sunt excluse persoanele care îi însoțesc pe participanți în timpul activității lor în străinătate și mobilitățile suplimentare care pot fi organizate transferând fonduri între categoriile de buget.

În cazul consorțiilor naționale de mobilitate, acest grant poate fi împărțit între toți membrii naționali în conformitate cu normele pe care le vor fi convenit aceștia. În ceea ce privește activitățile de mobilitate între țările partenere și țările participante la program, grantul pentru sprijin organizatoric va fi împărțit între partenerii în cauză pe o bază reciproc acceptabilă, decisă de instituțiile participante.

PARTICIPANȚI LA ACȚIUNI DE MOBILITATE CU GRANT ZERO DIN FONDURILE UE

Studenții și personalul cu grant zero din fondurile UE sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant UE pentru cheltuielile de călătorie și ședere, dar care altfel îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot primi un grant regional, național sau alt tip de grant care să contribuie la costurile lor de mobilitate. Numărul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări, atât pentru mobilitățile organizate în cadrul țărilor participante la program, cât și pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere.

SPRIJIN PENTRU NEVOI SPECIALE

O persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui situație personală fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la proiect/acțiune de mobilitate nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar. Instituțiile de învățământ superior care au ales studenți și/sau personal cu nevoi speciale pot solicita un grant de sprijin suplimentar de la agenția națională pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Prin urmare, pentru persoanele cu nevoi speciale, grantul poate să fie mai mare decât sumele maxime ale granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul lor modul în care studenții și personalul cu nevoi speciale pot solicita un astfel de grant suplimentar.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu nevoi speciale pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse la nivel local, regional și/sau național.

În ceea ce privește însoțitorii studenților și ai membrilor personalului cu nevoi speciale, aceștia au dreptul de a primi o contribuție bazată pe costurile reale.

Fiecare instituție de învățământ superior, prin semnarea Cartei Erasmus pentru învățământul superior, se angajează să asigure acces și oportunități egale participanților din toate mediile sociale. Prin urmare, studenții și personalul cu nevoi speciale pot beneficia de serviciile de asistență pe care le oferă instituția gazdă studenților și personalului local.

COSTURI EXCEPȚIONALE

Numai participanții eligibili pentru un grant de deplasare standard sunt eligibili pentru costuri excepționale pentru o deplasare costisitoare:

Beneficiarilor proiectelor de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru cheltuielile excepționale de deplasare ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul cheltuielilor de deplasare). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitantul să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza costurilor unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din cheltuielile de deplasare ale participanților.

ALTE SURSE DE FINANȚARE

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul UE sau în locul grantului UE (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE), un grant la nivel regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Astfel de granturi furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezentul document.

B. GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII STUDENȚILOR

Studenții pot primi un grant UE ca o contribuție la costurile de călătorie și ședere pe durata perioadei de studiu sau de stagiu în străinătate. Sumele vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

Țările participante la program sunt împărțite în următoarele trei grupe:

Grupa 1 Țări participante la program cu costuri de trai mai ridicate	Danemarca, Finlanda, Islanda, Irlanda, Luxemburg, Suedia, Regatul Unit, Liechtenstein, Norvegia
Grupa 2 Țări participante la program cu costuri de trai medii	Austria, Belgia, Germania, Franța, Italia, Grecia, Spania, Cipru, Țările de Jos, Malta, Portugalia
Grupa 3 Țări participante la program cu costuri de trai mai scăzute	Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Slovenia, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia

MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM - CRITERIUL 1 – ȚĂRILE DE ORIGINE ȘI ȚĂRILE GAZDĂ ALE STUDENȚILOR

Grantul UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității acestora, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenților li se va acorda grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mare;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Sumele stabilite de către agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- Grant UE cu valoare medie: un interval mediu, între **220 și 470 EUR** pe lună se va aplica activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1, b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.
- Grant UE cu valoare superioară: corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională plus cel puțin 50 EUR și se situează între **270 și 520 EUR** pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.

- **Grant UE cu valoare inferioară:** corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională minus cel puțin 50 EUR și se situează între **170 și 420 EUR** pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 și b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM - CRITERIUL 2 – SPRIJIN SUPPLEMENTAR PENTRU ANUMITE GRUPURI ȚINTĂ, ACTIVITĂȚI ȘI ȚĂRI/REGIUNI DE ORIGINE

Studenții care provin din medii defavorizate (alții decât cei cu nevoi speciale)

Autoritățile naționale, împreună cu agențiile naționale responsabile pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ într-o anumită țară participantă la program, pot decide [pe baza unei opțiuni de includere/excludere („opt-in/opt-out”), în funcție de sprijinul deja acordat la nivel național] că toate instituțiile de învățământ superior din țara lor ar trebui să suplimenteze sprijinul individual acordat din grantul UE pe care îl oferă studenților provenind din medii defavorizate (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți) cu o singură sumă cuprinsă între **100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact al sumei unice lunare și criteriile care urmează să fie aplicate vor fi stabilite la nivel național de către autoritățile naționale.

Studenții participanți la stagii

Studenții care participă la stagii vor primi o suplimentare a grantului UE cu o sumă **cuprinsă între 100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact va fi stabilit de către agențiile naționale și/sau de către instituțiile de învățământ superior în funcție de nivelul cererii și de nivelul cofinanțării pentru acest tip de mobilitate. În toate cazurile, același nivel trebuie să fie acordat tuturor studenților din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, indiferent de orice suplimentare și/sau contribuție în numerar pe care studentul o poate primi de la întreprinderea gazdă. Studenții care provin din medii defavorizate și care participă la stagii au dreptul de a primi suplimentarea pentru studenții care provin din medii defavorizate în locul suplimentării pentru stagii, în cazul în care aceasta din urmă are o valoare mai mică.

Studenții din țările și regiunile ultraperiferice și TTPM participante la program

Având în vedere constrângerile impuse de distanța față de alte țări participante la program, studenții din regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda, Malta și țările și teritoriile de peste mări (TTPM) vor primi sume mai mari de sprijin individual, după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda și Malta, țările și teritoriile de peste mări	Țările din grupa 1	770 EUR pe lună
	Țările din grupa 2	720 EUR pe lună
	Țările din grupa 3	670 EUR pe lună

În plus față de sumele susmenționate aferente sprijinului individual, studenții din aceste țări vor primi următoarele sume suplimentare, care să îi ajute să își acopere cheltuielile de deplasare:

Distanțe parcurse ³¹	Sumă
Între 10 și 99 KM:	20 EUR per participant
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant
8 000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant

Suplimentările pentru stagii sau medii defavorizate nu se aplică în acest caz.

Nivelul de sprijin financiar definit de instituțiile de învățământ superior

În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte următoarele principii și criterii pentru definirea și/sau aplicarea ratelor UE în cadrul instituțiilor lor:

- ulterior definirii ratelor de către instituții, ele rămân aceleași pe toată durata proiectului de mobilitate. Nu este posibilă mărirea sau micșorarea nivelului granturilor în cadrul aceluiași proiect.
- ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrisă mai sus (de exemplu, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară);
- aceiași nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților care provin din medii defavorizate sau a celor cu nevoi speciale).

MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

Sumele aferente sprijinului individual definite de agențiile naționale sunt stabilite după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Țări partenere eligibile	Țări participante la program din grupa 1	900 EUR pe lună
	Țări participante la program din grupa 2	850 EUR pe lună
	Țări participante la program din grupa 3	800 EUR pe lună
Țări participante la program	Țări partenere	700 EUR pe lună

În plus, studenții care se deplasează către/vin din țări partenere vor primi următoarele sume suplimentare, care să îi ajute să își acopere cheltuielile de deplasare:

Distanțe parcurse ³²	Sumă
Între 10 și 99 KM:	20 EUR per participant
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant

³¹ Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.

³² Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.

8 000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant
------------------------	--------------------------

C. GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII PERSONALULUI

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi un grant UE, ca o contribuție la costurile de transport și ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ³³ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ³⁴
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1999 KM: 275 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2000 și 2999 KM: 360 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3000 și 3999 KM: 530 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4000 și 7999 KM: 820 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin individual	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A1.1, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program sau A1.2 în cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A1.1, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program sau A1.2, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

TABELUL A – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUME ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

³³ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro

³⁴ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Același procent în intervalul definit ar trebui să se aplice tuturor țărilor de destinație. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările de destinație.

Țara gazdă	Personal din țările participante la program	Personal din țările partenere
	Suma minimă-maximă (pe zi)	Suma (pe zi)
	A1.1	A1.2
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	80-180	180
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	70-160	160
Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	60-140	140
Țări partenere	180	Nu sunt eligibile

În ceea ce privește activitățile de mobilitate între țările participante la program, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Organizațiile pot depune cerere de finanțare pentru proiecte de mobilitate dedicate cursanților și personalului din domeniul VET în două moduri:

- orice organizație eligibilă poate solicita finanțare pentru proiecte de mobilitate dedicate cursanților și personalului din domeniul VET **fără** Carta Erasmus+ pentru mobilitate VET;
- o organizație cu experiență dovedită, care deține o **Cartă Erasmus+ pentru mobilitate VET** valabilă poate utiliza o procedură rapidă pentru a solicita finanțare pentru proiectele de mobilitate dedicate cursanților și personalului din domeniul VET cu Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET.

Criteriile de eligibilitate și de atribuire pentru aceste două modalități de depunere a dosarelor sunt descrise în secțiunile relevante din cadrul acestei acțiuni.

ERASMUSPRO: SPRIJIN PENTRU MOBILITATEA PE TERMEN LUNG A CURSANȚILOR SAU A PROASPEȚILOR ABSOLVENȚI VET

În decembrie 2016, comunicarea intitulată „Investiția în tinerii Europei” lans „ErasmusPro”, o inițiativă în materie de politici care vizează creșterea mobilității pe termen lung în străinătate, pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv ucenicii sau proaspeții absolvenți. ErasmusPro răspunde solicitărilor din partea Parlamentului European, precum și a companiilor și a altor părți interesate din domeniul VET, de a spori calitatea, atractivitatea și capacitatea de inserție profesională a cursanților prin stagii pe termen lung în străinătate.

Mobilitatea în domeniul VET are o valoare clară, ajutându-i pe tineri să își deschidă orizonturile, să își extindă competențele sociale, profesionale și transversale, să își dezvolte apetitul pentru inovare și inițiativă și sentimentul apartenenței la cetățenia europeană. Este un mijloc de îmbunătățire a performanței generale a organizațiilor (atât furnizori, cât și companii din domeniul VET) implicate în astfel de practici, prin dezvoltarea unor strategii de internaționalizare susținută, sprijinind totodată întreprinderile în identificarea competențelor care le sunt necesare pentru a deveni mai competitive. Stagiile pe termen lung în străinătate au o valoare adăugată mai mare pentru cursanți deoarece îi ajută să își dezvolte competențe profesionale specifice și să se familiarizeze cu limba, cultura și mediul de lucru, ceea ce le sporește șansele de angajare.

Un proiect de mobilitate VET poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

MOBILITATEA CURSANȚILOR:

- **activități de mobilitate la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate**, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni;
- **activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro)**, între 3 și 12 luni;

Aceste activități sunt deschise cursanților VET (inclusiv ucenicilor) din cadrul organizațiilor de formare profesională (furnizorii VET). Pentru a consolida capacitatea de inserție profesională a cursanților VET și a facilita tranziția acestora către piața forței de muncă, la aceste activități pot participa și proaspeții absolvenți (la mai puțin de 12 luni de la absolvire³⁵). Activitățile pot lua fie forma unor stagii la locul de muncă, cursanții fiind găzduiți de o societate sau de orice altă organizație relevantă, sau de un furnizor VET (o școală, un institut sau o altă organizație care furnizează educație și formare profesională) care oferă o combinație de cursuri teoretice și practice, cu accent pe componenta practică (stagii la locul de muncă). În cazul activităților de mobilitate pe termen lung (ErasmusPRO), în timp ce organismul gazdă poate fi un furnizor VET, activitatea trebuie să aibă o componentă învățare la locul de muncă clară (aceasta ia de obicei forma unui stagiului într-o companie).

Fiecare activitate de mobilitate va respecta un cadru de calitate convenit în prealabil de către organizațiile de trimitere și gazdă pentru a asigura un nivel înalt de calitate a activității, inclusiv un „contract de studiu”.

Rezultatele învățării sunt recunoscute în mod oficial și validate la nivel instituțional, conținutul cursurilor este adaptat după cum este necesar pentru a se asigura că perioada de mobilitate în străinătate se potrivește cursurilor la care este înscris ucenicul/cursantul VET.

În cadrul activităților ErasmusPro, pot fi finanțate scurte „vizite de planificare prealabilă” efectuate de personalul organizațiilor de trimitere la organizațiile gazdă (furnizori și/sau companii din domeniul VET) pentru a facilita cooperarea interinstituțională, a pregăti mai bine activitățile de mobilitate și a asigura calitatea înaltă a acestora.

MOBILITATEA PERSONALULUI:

- **misiuni de predare/formare:** această activitate permite personalului furnizorilor de VET să predea la un furnizor de VET partener din străinătate. De asemenea, ea permite personalului companiilor să predea la un furnizor de VET din străinătate.
- **Formarea personalului:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului din domeniul VET sub forma unui stagiului sau a unei perioade de observare directă la locul de muncă în străinătate, într-o întreprindere sau la orice alt furnizor de VET.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- fac parte dintr-o abordare strategică a organizațiilor participante (vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspund unor nevoi de dezvoltare a personalului clar identificate și presupun măsuri corespunzătoare de selecție, pregătire și monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și asigură diseminarea și utilizarea pe scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o oportunitate pentru personalul din domeniul VET de a obține competențe în abordarea nevoilor cursanților care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual privind tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, o atenție deosebită se va acorda, de asemenea, sprijinirii proiectelor care pregătesc personalul din domeniul VET în domenii precum formarea copiilor refugiați, clasele interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a cursanților tineri în procesul de predare, toleranța și diversitatea în clasă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

³⁵ Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

- Organizația solicitantă: răspunde de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul: poate fi un coordonator de consorțiu, care conduce un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară, care vizează trimiterea cursanților și a personalului din domeniul VET să participe la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului național de mobilitate poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de trimitere.
- Organizația de trimitere: răspunde de selectarea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale și de trimiterea acestora în străinătate.
- Organizația gazdă: răspunde de primirea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea personalului din domeniul educației și formării profesionale.
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului care nu este o organizație de trimitere, dar a cărei experiență îi permite să îi asiste pe furnizorii de VET din cadrul organizațiilor de trimitere cu proceduri administrative, modalități practice, alinierea profilurilor ucenicilor/cursanților la nevoile companiilor în cazul stagiilor, precum și în ceea ce privește pregătirea participanților. Dacă organizația intermediară este partener într-un consorțiu național de mobilitate, contribuția sa trebuie să fie descrisă clar în cererea de proiect. Dacă organizația intermediară nu face parte dintr-un consorțiu național de mobilitate, organizațiilor solicitante li se recomandă insistent să definească în mod oficial un set de drepturi și obligații pentru situațiile în care colaborează cu astfel de organizații intermediare.

Înainte de începerea perioadei de mobilitate, organizațiile de trimitere și cele gazdă trebuie să se pună de acord cu cursanții/personalul cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către cursanți – printr-un „contract de studiu” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate”. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Cursanții VET care participă la o acțiune de mobilitate cu o durată de cel puțin 19 zile sunt eligibili pentru a beneficia de sprijin lingvistic. Sprijinul lingvistic online este implementat treptat pe durata programului. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua nivelul de cunoștințe lingvistice și a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea Anexa I la prezentul ghid).

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE FĂRĂ CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pentru a fi eligibil în vederea unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ activități de mobilitate la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni; ▪ activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni; ▪ misiuni de predare/formare în străinătate; ▪ formarea personalului în străinătate.
-----------------------------	---

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: - orice organizație publică sau privată (ori o filială sau sucursală a acesteia) activă în domeniul educației și formării profesionale (definită ca furnizor de educație și formare profesională); sau - orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii (denumită „companie”). De exemplu, astfel de organizații pot fi: - o școală/un institut/un centru de educație profesională; - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; - un organism public de la nivel local, regional sau național; - un institut de cercetare; - o fundație; - o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv educația adulților); - o organizație, o asociație, un ONG non-profit; - un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională; - un organism responsabil de politicile în domeniul educației și formării profesionale. Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.
Cine poate depune cerere?	- Un furnizor de VET (ori o filială sau sucursală a acestuia) care trimite cursanți și personal în străinătate; - Coordonatorul unui consorțiu național de mobilitate. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.
Numărul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări participante la program. În cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 furnizori de educație și formare profesională.
Durata proiectului	1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 1 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. Posibil termen suplimentar: Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de selecție de cereri dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de 4 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Un furnizor (ori o filială sau sucursală a acestuia) sau un consorțiu național de mobilitate din domeniul VET pot depune o singură cerere per rundă de selecție. Cu toate acestea, un furnizor din domeniul VET poate avea calitatea de membru sau de coordonator al mai multor consorții naționale de mobilitate diferite care depun cerere de finanțare în același timp.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Durata activității	- Activități de mobilitate la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni, excluzând timpul de călătorie; - Activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni, excluzând timpul de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participantii trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participantii eligibili	Cursanții VET (inclusiv ucenicii) ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă, care au reședința în țara organizației de trimitere. Persoanele care îi însoțesc pe cursanții VET în străinătate. Proaspeții absolvenți ai unui curs oferit de un furnizor de VET (inclusiv foștii ucenici) pot, de asemenea, să participe la activitate. Proaspeții absolvenți trebuie să își efectueze stagiul de formare în străinătate în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.
Alte criterii	Vizită de planificare prealabilă Pentru proiectele care includ activități ErasmusPro, solicitantul poate solicita efectuarea de vizite de planificare prealabilă de către personalul implicat în organizarea activităților ErasmusPro și care lucrează cu organizația de trimitere sau cu membrii consorțiului (profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională etc.). În cadrul unei vizite de planificare prealabilă trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: - durata: maximum 3 zile lucrătoare, excluzând timpul de călătorie; - fiecare vizită este limitată la un participant; - se poate efectua o singură vizită per organizație gazdă.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A PERSONALULUI

Durata activității	Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participantii trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participantii eligibili	Personalul responsabil cu VET (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc.) care lucrează în organizația (organizațiile) de trimitere, precum și alți membri ai personalului implicați în dezvoltarea strategică a organizației. În cazul misiunilor de predare/formare, acțiunea este deschisă, de asemenea, participării persoanelor din companii, din sectorul public și/sau din organizații ale societății civile. În plus, pentru misiunile de predare/formare, acțiunea este deschisă formatorilor din companii din altă țară participantă la program care au fost invitați să predea la furnizorii VET solicitanți și/sau în cadrul organizațiilor consorțiului, acolo unde este cazul.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	Relevanța propunerii pentru: ▪ obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); ▪ nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali, ținând cont în special de cele specificate în planul de dezvoltare europeană. Măsura în care propunerea integrează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro). Măsura în care propunerea este adecvată pentru: ▪ producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; ▪ consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); ▪ Claritatea planificării și fezabilitatea punerii în aplicare a mobilității pe termen lung (ErasmusPro), dacă este cazul; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea planului de dezvoltare europeană al organizației solicitante; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante. ▪ Măsura în care proiectul promovează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro) prin dezvoltarea unor structuri durabile de cooperare transfrontalieră și de recunoaștere, dacă este cazul.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

ACORDAREA GRANTULUI

Valoarea maximă a grantului acordat pentru proiectele selectate va depinde de o serie de elemente:

- numărul și durata perioadelor de mobilitate solicitate;
- măsura în care propunerea integrează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro) cu o durată cuprinsă între 3 și 12 luni;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE CU CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale care deține Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

Cine poate candida?	Organizații individuale sau consorții stabilite într-o țară participantă la program, care dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul educației și formării profesionale ³⁶ .
Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ activități de mobilitate la furnizori și companii din domeniul VET din străinătate, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni; ▪ activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni; ▪ misiuni de predare/formare în străinătate; ▪ formarea personalului în străinătate.
Numărul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări participante la program diferite. În cazul proiectelor prezentate din partea unor consorții naționale de mobilitate care dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET, organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie din țări participante la program diferite.
Durata proiectului	1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

³⁶ Pentru informații suplimentare cu privire la Cartă, a se vedea secțiunea „Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET” și Anexa I la ghid.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 1 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. Posibil termen suplimentar: Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de selecție dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de 4 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Un furnizor sau un consorțiu național de mobilitate din domeniul VET poate depune o singură cerere per rundă de selecție. Cu toate acestea, un furnizor din domeniul VET poate avea calitatea de membru sau de coordonator al mai multor consorții naționale de mobilitate diferite care candidează în același timp.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Durata activității	- Activități de mobilitate la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni, excluzând timpul de călătorie; - Activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni, excluzând timpul de călătorie;
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Cursanții VET (inclusiv ucenicii) ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă, care au reședința în țara organizației de trimitere. Persoanele care îi însoțesc pe cursanții VET în străinătate. Proaspeții absolvenți ai unui curs oferit de un furnizor de VET (inclusiv foștii ucenici) pot, de asemenea, să participe la activitate. Proaspeții absolvenți trebuie să își efectueze stagiul de formare în străinătate în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.
Alte criterii	Vizită de planificare prealabilă Pentru proiectele care includ activități ErasmusPro, solicitantul poate solicita efectuarea de vizite de planificare prealabilă de către personalul implicat în organizarea activităților ErasmusPro și care lucrează cu organizația de trimitere sau cu membrii consorțiului (profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională etc.). În cadrul unei vizite de planificare prealabilă trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: - durata: maximum 3 zile lucrătoare, excluzând timpul de călătorie; - fiecare vizită este limitată la un participant; - se poate efectua o singură vizită per organizație gazdă.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A PERSONALULUI

Durata activității	Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
---------------------------	--

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participantii trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Personalul responsabil cu VET (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc.) care lucrează în organizația (organizațiile) de trimitere, precum și alți membri ai personalului implicați în dezvoltarea strategică a organizației. În cazul misiunilor de predare/formare, acțiunea este deschisă, de asemenea, participării persoanelor din companii, din sectorul public și/sau din organizații ale societății civile. În plus, pentru misiunile de predare/formare, acțiunea este deschisă formatorilor din companii din altă țară participantă la program care au fost invitați să predea la furnizorii VET solicitanți și/sau în cadrul organizațiilor consorțiului, acolo unde este cazul.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați **partea C din prezentul ghid**.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU CERERILE DEȚINĂTORILOR CARTEI DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL VET

Nu există o evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în etapa candidaturii pentru obținerea Cartei pentru mobilitate în domeniul VET) și, prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- măsura în care propunerea integrează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro) cu o durată cuprinsă între 3 și 12 luni;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

DE CE ACREDITARE AU NEVOIE SOLICITANȚII PENTRU PROIECTUL DE MOBILITATE?

CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET are ca scop îmbunătățirea strategiilor europene de internaționalizare în domeniul în domeniul VET pentru a le conferi un caracter mai durabil, sporind astfel calitatea și numărul mobilităților VET transnaționale. Apelurile pentru acordarea Cartei pentru mobilitate VET sunt publicate anual pe site-urile agențiilor naționale.

Dobândirea Cartei pentru mobilitate VET le oferă deținătorilor acesteia posibilitatea de a depune cereri într-un mod simplificat în cadrul acțiunii-cheie 1 a Erasmus+ pentru mobilitatea cursanților și personalului din domeniul VET.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

COSTURI EXCEPȚIONALE

Beneficiarilor proiectelor de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din/către regiunile ultraperiferice și TTPM din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din costurile de deplasare: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru va fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza costurilor unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din cheltuielile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur În cadrul activităților ErasmusPro, cheltuielile de deplasare pentru o vizită de planificare anticipată, dacă este cazul.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană ³⁷ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ³⁸ .
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării, activități de diseminare.	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + După participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți

³⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro

³⁸ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc la Roma (Italia), solicitantul (a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); (b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și (c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap și de însoțitori (inclusiv cheltuieli de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”).	Costuri reale	Până la 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de finanțare.
Costuri excepționale	Costuri suplimentare pentru a sprijini participarea cursanților defavorizați (excluzând costurile de deplasare și sprijinul individual pentru participanți și pentru însoțitori). Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare ridicate ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile Cheltuieli de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de finanțare.

B) FINANȚARE SUPLEMENTARĂ PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR DIN DOMENIUL VET

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru persoane fizice Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității. În cadrul activităților ErasmusPro, cheltuielile de ședere a personalului care participă la o vizită de planificare anticipată, dacă este cazul.	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A2.1 pe zi per participant + între a 15-a zi de activitate și până la 12 luni: 70 % din A2.1 pe zi per participant ³⁹	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității). Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin lingvistic	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 19 zile și 12 luni: 150 EUR per participant necesitând sprijin lingvistic	Condiție: solicitanții trebuie să ceară sprijin în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile lingvistice ale participanților pentru care nu se oferă sprijin prin Sprijinul lingvistic online Erasmus+.

C) FINANȚARE SUPLEMENTARĂ APLICABILĂ MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru persoane fizice	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A2.2 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A2.2 pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

³⁹ În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personalul VET. A se vedea rubrica bugetară „Sprijin individual” din secțiunea C) Finanțare suplimentară aplicabilă mobilității personalului din domeniul VET. În cazuri excepționale, dacă însoțitorul este nevoit să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile de ședere suplimentare pentru perioada care urmează celei de a 60-a zi vor fi încadrate la linia bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”.

TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Tara gazdă	Acțiuni de mobilitate a cursanților	Acțiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă-maximă (pe zi)	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A2.1	A2.2
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	30-120	80-180
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	26-104	70-160
Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	22-88	60-140

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare:** această activitate permite cadrelor didactice sau altor membri ai personalului din domeniul educației școlare să predea la o școală parteneră din străinătate;
- **cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate:** sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a directorilor școlari sau a altor membri ai personalului educațional;
- **observare directă la locul de muncă:** oferă șansa cadrelor didactice, directorilor școlari sau altor membri ai personalului școlar ocazia să petreacă o perioadă de timp în străinătate la o școală parteneră sau într-o altă organizație relevantă activă în domeniul educației școlare.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o ocazie pentru profesori de a dobândi competențe în abordarea nevoilor elevilor care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual în ceea ce-i privește pe tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, se va acorda o atenție deosebită și sprijinirii proiectelor care formează profesorii în domenii precum formarea copiilor refugiați, clasele interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a tinerilor în procesul de predare, toleranța și diversitatea în sala de clasă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- **Organizația solicitantă:** este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. În cazul în care organizația solicitantă este o școală, aceasta acționează, de asemenea, în calitate de organizație de trimitere. Solicitantul poate fi un coordonator al unui consorțiu: conduce un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară, care vizează trimiterea personalului din învățământul școlar la activități în străinătate.
- **Organizația de trimitere:** responsabilă de selectarea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și de trimiterea acestora în străinătate.
- **Organizația gazdă:** este responsabilă de primirea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de trimitere. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- o școală parteneră sau alte organizații relevante (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de trimitere și organizația gazdă, împreună cu participanții, ar trebui să încheie un contract înainte de începerea activității. Contractul ar trebui să definească obiectivele și activitățile pentru perioada de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului care:

- se înscriu într-un plan de dezvoltare europeană pentru organizația de trimitere (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acesteia);
- răspund nevoilor clar identificate de dezvoltare a personalului;
- sunt însoțite de măsuri corespunzătoare de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător;
- asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației școlare pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ misiuni de predare; ▪ cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate; ▪ observare la locul de muncă
Organizații participante eligibile	MISIUNI DE PREDARE: Organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie școli (și anume, instituții care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior)⁴⁰ FORMAREA PERSONALULUI: Organizația de trimitere trebuie să fie o școală. Organizația gazdă poate fi: ▪ o școală; sau ▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: - o școală/un institut/un centru educațional în domeniul educației și formării profesionale sau al învățământului pentru adulți; - o instituție de învățământ superior; - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; - un organism public la nivel local, regional sau național; - o organizație, o asociație, un ONG non-profit; - un institut de cercetare; - o fundație; - un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională; - o organizație care oferă cursuri sau formare. Pentru cererile prezentate de un consorțiu național de mobilitate: Organizația coordonatoare poate fi: ▪ o autoritate școlară locală sau regională; sau ▪ un organism de coordonare școlară⁴¹ Celelalte organizații implicate în consorțiul național trebuie să fie școli. Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.
Cine poate depune cererea?	▪ O școală care își trimite personalul în străinătate (cerere individuală); ▪ Coordonatorul unui consorțiu național de mobilitate (cerere adresată de consorțiu); Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.

⁴⁰ Vă rugăm să consultați lista școlilor eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

⁴¹ Vă rugăm să consultați lista organizațiilor eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

Numărul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări. Nu este necesar ca organizațiile gazdă să fie identificate la momentul solicitării unui grant. În cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 organizații (organizația coordonatoare și cel puțin două școli). Școlile din cadrul consorțiului trebuie să aibă o legătură organizatorică cu organizația care acționează în calitate de coordonator al consorțiului.
Durata proiectului	1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
Durata activității	Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitățile de mobilitate trebuie să fie efectuate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Personalul din domeniul învățământului școlar (didactic și nedidactic, inclusiv directori de școli, administratori etc.), aflat într-un raport de muncă cu școala (școlile) de trimitere, precum și alte categorii de personal educațional (inspectorii școlari, consilieri școlari, consilieri pedagogici, psihologi etc.) implicați în dezvoltarea strategică a școlii (școlilor) de trimitere.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă ⁴²
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 1 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei), pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. Posibil termen limită suplimentar: Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de cereri dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei), pentru proiectele care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O organizație sau un consorțiu național de mobilitate pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții naționale de mobilitate diferite care depun simultan cereri.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

⁴² De reținut: școlile aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, lycée français, școlile germane, școlile „forțelor armate” britanice) vor depune cererea de participare la autoritatea națională din țara de supraveghere.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali specificate în planul de dezvoltare europeană. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - obținerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea planului de dezvoltare europeană al organizației solicitante; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparentă și recunoaștere.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante în timpul și ulterior duratei de viață a proiectului; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**COSTURI EXCEPȚIONALE**

Beneficiarilor la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile excepționale de deplasare ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din costurile de deplasare). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ⁴³ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ⁴⁴ .
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți

⁴³ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro

⁴⁴ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR)

Sprijin pentru persoane fizice	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A3.1 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A3.1 pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Taxe școlare	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Contribuție la costurile unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor de curs, a nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	75% din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile	

TABELUL 1 – SPRIJIN PENTRU PERSOANE FIZICE (SUMA ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	Acțiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă- maximă (pe zi)
	A3.1
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	80-180
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	70-160
Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	60-140

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare/formare:** această activitate permite personalului organizațiilor din domeniul învățământului pentru adulți să predea sau să ofere formare la o organizație parteneră din străinătate;
- **cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate:** sprijină dezvoltarea profesională a personalului din domeniul învățământului pentru adulți;
- **observare directă la locul de muncă:** oferă șansa personalului din învățământul pentru adulți să petreacă o perioadă de timp în străinătate la o organizație relevantă activă în domeniul învățământului pentru adulți.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o oportunitate pentru personalul din organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți de a obține competențe în abordarea nevoilor cursanților adulți care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual privind tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, o atenție deosebită se va acorda, de asemenea, pentru sprijinirea proiectelor care pregătesc personalul din organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți în domenii precum formarea cursanților adulți refugiați, clasele interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a cursanților adulți în procesul de predare, toleranță și diversitate în clasă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi un coordonator al unui consorțiu: care conduce un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară având ca scop trimiterea personalului din domeniul învățământului pentru adulți să participe la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de trimitere.
- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea personalului și a profesioniștilor din domeniul învățământului pentru adulți și de trimiterea acestora în străinătate. Organizația de trimitere este fie organizația solicitantă, fie un partener în cadrul unui consorțiu național de mobilitate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea personalului din domeniul învățământului pentru adulți din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de trimitere. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- un partener sau orice altă organizație relevantă activă în domeniul învățământului pentru adulți (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de trimitere, împreună cu participanții, ar trebui să ajungă la un acord cu privire la obiectivele și la activitățile aferente perioadei de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți înainte de începerea activității.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- se înscriu într-un plan de dezvoltare europeană redactat de organizațiile de trimitere (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspund nevoilor clar identificate de dezvoltare a personalului;
- sunt însoțite de măsuri corespunzătoare de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și
- asigură diseminarea și utilizarea pe scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți spre a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ misiuni de predare; ▪ cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate; ▪ observare directă la locul de muncă
Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional (definită ca o organizație de învățământ pentru adulți) sau ▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, astfel de organizații pot fi: - o școală/un institut/un centru de învățământ pentru adulți; - o instituție pentru cursanții adulți cu nevoi speciale; - o instituție de învățământ superior (inclusiv cele care oferă oportunități educaționale pentru adulți); - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; - un organism public de la nivel local, regional sau național; - un institut de cercetare; - o fundație; - o școală/un institut/un centru educațional; - o organizație, o asociație, un ONG non-profit; - o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; - un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare. Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.
Cine poate candida?	▪ O organizație din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional care își trimite personalul în străinătate; ▪ O organizație de învățământ pentru adulți fără scop profesional, care acționează în calitate de coordonator al unui consorțiu național de mobilitate format din organizații de învățământ pentru adulți fără scop profesional. Persoanele fizice nu pot solicita un grant în mod direct.
Numărul organizațiilor participante	Doar organizația de trimitere trebuie să fie identificată la momentul depunerii cererii pentru acordarea unui grant. Cu toate acestea, în cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin trei organizații de învățământ pentru adulți. Pe durata etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări participante la program.
Durata proiectului	1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
Durata activității	Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
Participanți eligibili	Personalul din domeniul învățământului pentru adulți aflat într-un raport de muncă cu organizația (organizațiile) de învățământ pentru adulți de trimitere, precum și personalul implicat în dezvoltarea strategică a organizației.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 1 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului), pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. Posibil termen limită suplimentar: Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de cereri dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului), pentru proiectele care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O organizație de învățământ pentru adulți sau un consorțiu național de mobilitate alcătuit din organizații de învățământ pentru adulți pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație de învățământ pentru adulți poate avea calitatea de membru sau de coordonator în mai multe consorții diferite care au depus cererea în același timp.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	- Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali. - Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	- Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); - Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; - Calitatea planului de dezvoltare europeană redactat de organizația solicitantă; - Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; - Calitatea pregătirii participanților; - Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; - Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; - Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante.

Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; - Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; ▪ în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante (incluzând utilizarea EPALE, ori de câte ori este relevant).
--	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

COSTURI EXCEPȚIONALE

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare per interval de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană ⁴⁵ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ⁴⁶ .
Sprijin organizatoric	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
Sprijin pentru persoane fizice	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A4.1 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A4.1 pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

⁴⁵ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro-tab-1-4

⁴⁶ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Taxe școlare	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Contribuție la costurile unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor de curs, a nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în cerere
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap și de însoțitori (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile de deplasare ridicate ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	75 % din costurile eligibile Costurile de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile	

TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	Acțiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A4.1
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	80-180
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	70-160
Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	60-140

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERIȘI LUCRĂTORII DE TINERET

Două tipuri de proiecte pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni:

- proiecte de mobilitate care pot cuprinde activități aferente schimburilor de tineri și lucrătorilor de tineret;
- proiecte de mobilitate care pot cuprinde una sau mai multe activități de voluntariat⁴⁷.

În anul 2018, pentru selectarea proiectelor, accentul va fi pus pe:

- stabilirea legăturilor cu tinerii marginalizați, promovarea diversității, a dialogului intercultural și inter-religios, a valorilor comune ale libertății, toleranței și respectării drepturilor omului, precum și pe proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, gândirea critică și spiritul de inițiativă al tinerilor precum și pe
- înzestrarea lucrătorilor de tineret cu competențele și metodele necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societății noastre în special către tinerii „greu accesibili” și, de asemenea, pentru prevenirea radicalizării violente a tinerilor.

În acest sens, ținând cont de contextul critic din Europa - și având în vedere faptul că activitățile de tineret, activitățile de învățare non-formală și voluntariatul pot contribui în mod semnificativ pentru a răspunde nevoilor refugiaților, solicitanților de azil și migranților și/sau pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la această problemă în cadrul comunităților locale - o atenție deosebită va fi acordată sprijinului pentru proiecte de mobilitate pentru tineret care implică sau pun accentul pe refugiați/solicitanți de azil și migranți.

⁴⁷ Sub rezerva adoptării temeiului juridic al Corpului european de solidaritate în 2018, activitățile de voluntariat între țările participante la pro-gramul Erasmus+ care sunt state membre ale UE vor fi sprijinite de Corpul european de solidaritate sub forma „stagiilor de voluntariat”. Regulile și condițiile aplicabile acestor activități vor fi descrise într-un ghid specific al programului/cererea de propuneri a Corpului european de solidaritate.

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORII DE TINERET: SCHIMBURILE DE TINERI ȘI MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET⁴⁸

Un proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

ACȚIUNI DE MOBILITATE PENTRU TINERI: SCHIMBURILE DE TINERI

Schimburile de tineri permit grupurilor de tineri din cel puțin două țări diferite să se întâlnească și să petreacă timp împreună pentru o perioadă de până la 21 de zile. În timpul unui schimb de tineri, sprijinit de liderii de grup, participanții efectuează împreună un program de lucru (o combinație de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) proiectate și pregătite de ei înșiși anterior schimbului. Schimburile de tineri le permit acestora: să dezvolte competențe; să devină conștienți de subiecte/domenii tematice relevante din punct de vedere social; să descopere noi culturi, obiceiuri și stiluri de viață, în special prin învățare reciprocă; să consolideze valori precum solidaritatea, democrația, prietenia etc. Procesul de învățare în schimburile de tineri este declanșat prin metode de educație non-formală. Durata, mai degrabă scurtă, face adecvată implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; astfel, un schimb de tineri oferă o experiență de mobilitate internațională în siguranța unui grup, cu posibilitatea de a avea un număr adecvat de lideri de grup care să aibă grijă de participanți. Un schimb de tineri poate fi, de asemenea, un cadru bun pentru a discuta și a învăța despre aspecte legate de incluziune și diversitate. Schimburile de tineri se bazează pe cooperarea transnațională între două sau mai multe organizații participante din diferite țări din interiorul și din afara Uniunii Europene.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivaluri; călătorii de vacanță; turnee artistice.

MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET:

Această activitate sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret prin realizarea unor activități cum ar fi seminare transnaționale/internaționale, cursuri de formare, evenimente de punere în legătură, vizite de studiu sau observarea directă la locul de muncă („job shadowing”) în străinătate, în cadrul unei organizații active în domeniul tineretului. Toate aceste activități sunt organizate de organizațiile care participă la proiect. Participarea lucrătorilor de tineret la astfel de activități contribuie la consolidarea capacităților organizației lor și ar trebui să aibă un impact clar asupra activității lor zilnice cu tinerii. Rezultatele învățării ar trebui diseminate în continuare în domeniul tineretului.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- coordonator al unui proiect de mobilitate pentru tineri: acesta depune cererea de participare pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor partenere.
- organizație de trimitere: responsabilă de trimiterea în străinătate a tinerilor și a lucrătorilor de tineret (aceasta include organizarea modalităților practice, pregătirea participanților înainte de plecare, acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- organizație gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de elaborarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și organizațiile partenere, de acordarea de sprijin participanților pe durata tuturor etapelor proiectului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

⁴⁸ În cea mai mare parte, bugetul acestor proiecte de mobilitate este menit să sprijine activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din țări care fac parte din program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale, inclusiv organizații și participanți din țări care fac parte din program și țări partenere din vecinătatea UE (regiunile 1 - 4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Activități eligibile	Un proiect de mobilitate pentru tineri trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: ▪ schimburi de tineri; ▪ mobilitatea lucrătorilor de tineret.
Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ un ONG european pentru tineret; ▪ o întreprindere socială; ▪ un organism public de la nivel local; ▪ un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri). precum și: ▪ un organism public de nivel național sau regional⁴⁹; ▪ o asociație a regiunilor; ▪ o grupare europeană de cooperare teritorială; ▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor. stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1 - 4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).
Cine poate prezenta o cerere de finanțare?	Orice organizație sau grup participant⁵⁰ stabilit(ă) într-o țară participantă la program poate candida. Organizația prezintă cererea de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Un proiect de mobilitate a tinerilor este finanțat într-un mod specific (a se vedea secțiunea „Regulile de finanțare”) în cazul în care solicitantul este: ▪ un organism public la nivel regional sau național⁵¹; ▪ o asociație a regiunilor; ▪ o grupare europeană de cooperare teritorială; ▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.
Numărul și profilul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (organizația de trimitere și organizația gazdă) din diferite țări. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede doar o singură activitate, coordonatorul trebuie, de asemenea, să își asume rolul de organizație de trimitere sau de organizație gazdă. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede mai mult de o activitate, coordonatorul de proiect poate - dar nu este obligatoriu - să aibă rol de organizație de trimitere sau de organizație gazdă. În toate cazurile, coordonatorul nu poate fi o organizație dintr-o țară parteneră din vecinătatea UE. Activități în țările participante la program: toate organizațiile participante trebuie să provină dintr-o țară participantă la program. Activități cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-o țară participantă la program și o organizație participantă dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.
Durata proiectului	3 - 24 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: ▪ 15 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 mai - 30 septembrie a aceluiași an ▪ 26 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1

⁴⁹ În acest context, un organism public de nivel național sau regional este considerat un organism public care 1) furnizează servicii sau are un domeniu administrativ de competență care acoperă întregul teritoriu național sau regional și 2) deține un monopol, în sensul că nu există alte organisme care să îndeplinească aceleași funcții în țară sau în regiune (exemple tipice: ministere, agenții de stat, autorități publice regionale etc.) În acest sens, școlile, universitățile sau alte organisme, chiar dacă sunt stabilite prin legislația națională, sunt excluse din această categorie, fiind calificate drept organisme publice de nivel local.

⁵⁰ În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului.

⁵¹ A se vedea nota anterioară

	august - 31 decembrie a aceluiași an 4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului următor
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Un calendar pentru fiecare dintre activitățile prevăzute în cadrul proiectului trebuie anexat la formularul de candidatură. O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de candidatură.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERET

Durata activității	5 - 21 de zile, excluzând timpul de călătorie.
Locul de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani ⁵² participanții trebuie să aibă cu reședința în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă. Liderii de grup ⁵³ implicați în programe de schimb de tineri trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani.
Numărul de participanți și alcătuirea grupurilor naționale	Minimum 16 și maximum 60 de participanți (cu excepția liderului/liderilor de grup). Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Un grup de participanți din țara organizației gazdă trebuie să fie implicat în fiecare activitate.
Alte criterii	Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea. Vizită de planificare prealabilă (APV): Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: - durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); - numărul de participanți: 1 participant pe grup. Numărul de participanți poate crește la 2 în condițiile în care cel de-al doilea participant este un tânăr care participă la activitate fără a avea rolul de lider de grup sau formator.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET

Durata activității	Cel puțin 2 zile, cel mult 2 luni (excluzând timpul de călătorie). Cele 2 zile care reprezintă perioada minimă trebuie să fie consecutive.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
Participanți eligibili	Nu există limite de vârstă. Participanții, cu excepția formatorilor și a facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.
Numărul de participanți	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului. Participanții din țara organizației gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate..

⁵² Vă rugăm să luați în considerare următoarele: limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul-limită de depunere a cererii de participare

⁵³ Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii participanți la un schimb de tineri, pentru a asigura învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.

Alte criterii	Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea.
----------------------	--

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - stabilirea legăturilor cu tinerii defavorizați, incluzând refugiații, solicitanții de azil și migranții; - promovarea diversității, a dialogului intercultural și inter- religios, a valorilor comune ale libertății, toleranței și respectării drepturilor omului, precum și cu privire la proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, gândirea critică și spiritul de inițiativă al tinerilor; - înzestrarea lucrătorilor de tineret cu competențele și metodele necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societății noastre în special către tinerii „greu accesibili” și pentru prevenirea radicalizării violente a tinerilor. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante. ▪ Măsura în care propunerea implică nou-veniți în cadrul acțiunii.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte))	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse; ▪ Măsura în care tinerii sunt implicați activ în toate etapele proiectului; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ În cazul activităților cu țări partenere din vecinătatea UE, reprezentarea echilibrată a organizațiilor din țările participante la program și din țările partenere; ▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului. ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

SCHIMBURI DE TINERI

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ⁵⁴ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ⁵⁵
Sprijin organizatoric Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate	Contribuție la costurile unitare	5.1 pe zi de activitate per participant ⁵⁶	În funcție de durata activității per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin pentru nevoi speciale Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap și însoțitori (inclusiv costuri de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de

⁵⁴ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro

⁵⁵ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

⁵⁶ inclusiv lideri de grup și însoțitori.

	organizatoric”).			candidatură.
Costuri excepționale	Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți). Costuri legate de transportul și cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	

MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ⁵⁷ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ⁵⁸
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de	

⁵⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro

⁵⁸ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate	Contribuție la costurile unitare	5.2 pe zi per voluntar ⁵⁹ Maximum 1 100 EUR per participant ⁶⁰	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap și însoțitori (inclusiv costuri de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.
Costuri excepționale	Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	

⁵⁹ Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

⁶⁰ Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

SPRIJIN ORGANIZATORIC

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate. Pentru proiectele depuse de către: un organism public la nivel regional sau național; o asociație a regiunilor; o grupare europeană de cooperare teritorială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor, sumele de mai jos sunt reduse cu 50 %.

	Schimburi de tineri (EUR pe zi)	Mobilitatea lucrătorilor de tineret
	A5.1	A5.2
Belgia	42	65
Bulgaria	32	53
Republica Cehă	32	54
Danemarca	45	72
Germania	41	58
Estonia	33	56
Irlanda	49	74
Grecia	38	71
Spania	34	61
Franța	38	66
Croația	35	62
Italia	39	66
Cipru	32	58
Letonia	34	59
Lituania	34	58
Luxemburg	45	66
Ungaria	33	55
Malta	39	65
Țările de Jos	45	69
Austria	45	61
Polonia	34	59
Portugalia	37	65
România	32	54
Slovenia	34	60
Slovacia	35	60
Finlanda	45	71
Suedia	45	70
Regatul Unit	45	76
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	28	45
Islanda	45	71
Liechtenstein	45	74
Norvegia	50	74
Turcia	32	54
Țară parteneră	29	48

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI: PROIECTE DE VOLUNTARIAT

Activitățile de voluntariat le permit tinerilor cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani să își exprime angajamentul personal efectuând un serviciu de voluntariat fără plată și cu normă întreagă în altă țară din Uniunea Europeană sau din afara acesteia. Tinerii voluntari au posibilitatea de a ajuta în munca de zi cu zi organizații active în domenii precum informarea și politicile privind tinerii, dezvoltarea personală și socio-educțională a tinerilor, implicarea civică, asistența socială, incluziunea persoanelor dezavantajate, programele de educație non-formală, competențele TIC și media, cultura și creativitatea, cooperarea pentru dezvoltare etc. Voluntarii își pot efectua serviciul de voluntariat fie individual, fie în grup.

Participarea la o activitate de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la cheltuielile de deplasare (dacă grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și a cheltuielilor suplimentare care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitate sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de organizațiile participante. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin suplimentar care să le permită să participe.

Următoarele activități nu sunt considerate activități de voluntariat în cadrul Erasmus+: voluntariatul ocazional, nestructurat, cu fracțiuni de normă; un program de practică într-o întreprindere; un loc de muncă plătit; o activitate de recreere sau turistică; un curs de limbă; exploatarea forței de muncă ieftine; o perioadă de studii sau de formare profesională în străinătate.

CONTRIBUȚIA ERASMUS+ LA INIȚIATIVA „CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE”

În vederea consolidării coeziunii și solidarității la nivelul societății europene, Comisia Europeană a instituit Corpul european de solidaritate⁶¹. Scopul său este să creeze o comunitate a tinerilor care doresc să se implice într-o gamă largă de activități de promovare a solidarității, devenind voluntari sau câștigând o experiență profesională care să le permită să contribuie la soluționarea situațiilor dificile în Uniunea Europeană și în afara sa.

În faza inițială, Corpul european de solidaritate se bazează pe programele existente ale UE. Unul dintre principalele mecanisme de finanțare care susțin Corpul european de solidaritate este programul Erasmus+, prin activitățile de voluntariat între țările participante la program. Astfel, Corpul european de solidaritate va da un nou imbold și o mai mare vizibilitate programului Erasmus+, plasând totodată voluntariatul la nivel european într-un cadru mai larg și adăugând oportunități suplimentare de voluntariat.

Un proiect de voluntariat poate combina una sau mai multe din următoarele activități:

ACTIVITĂȚI INDIVIDUALE DE VOLUNTARIAT:

Activitățile individuale de voluntariat se desfășoară pe o perioadă cuprinsă între 2 luni și 12 luni. Tinerii cu mai puține oportunități pot lucra ca voluntari în străinătate pe perioade mai scurte, de minimum 2 săptămâni.

Pe lângă sprijinul acordat voluntarilor de către organizațiile participante, agențiile naționale sau centrele de resurse regionale SALTO organizează un ciclu de formare și de evaluare⁶² la care va participa fiecare voluntar și care constă în:

- a) formare la sosire pentru serviciile cu durata de cel puțin 2 luni;
- b) evaluare intermediară, pentru servicii de voluntariat cu o durată de cel puțin 6 luni. Cursurile de formare la sosire pentru activități cu o durată mai mică de 2 luni și care includ tineri cu mai puține oportunități ar putea fi organizate de către organizații.

ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT ÎN GRUP

Activitățile de voluntariat în grup sunt desfășurate de grupuri formate din minimum 10 și maximum 40 de tineri, având o durată cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni. În cazul unui anumit grup, voluntarii își desfășoară activitatea în comun, în

⁶¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM%3A2016%3A942%3AFIN>

⁶² Informații detaliate pot fi găsite în documentul „Training and Evaluation Cycle Guidelines and minimum quality standards for Erasmus+ volunteering activities”: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library/evs-training-evaluation-guidelines_en.pdf

același timp și același spațiu, iar sarcinile sunt legate de o tematică comună.

ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE CARE VIZEAZĂ CONSOLIDAREA IMPACTULUI PROIECTULUI

În plus, proiectul poate include organizarea de activități secundare relevante pentru a atinge obiectivele acestuia, precum și pentru a consolida impactul său sistemic la nivel local, regional și/sau european. Aceste activități complementare ar putea să vizeze, de asemenea, creșterea gradului de sensibilizare cu privire la valoarea voluntariatului pentru tineri și pentru comunități, precum și consolidarea recunoașterii abilităților și a competențelor dobândite de voluntari. Aceste activități pot include: observare directă la locul de muncă, întruniri, ateliere, conferințe, seminare, cursuri de instruire, pregătire etc.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- coordonator al unui proiect: depune cererea de participare pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor partenere și răspunde de gestionarea globală a proiectului.
- organizație de trimitere: răspunde de trimiterea voluntarilor în străinătate (aceasta include: organizarea modalităților practice; pregătirea participanților înainte de plecare; acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- organizație gazdă: răspunde de găzduirea voluntarilor, de dezvoltarea unui program de activități, de acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului.

Parteneri asociați: Pe lângă organizațiile care participă oficial la activitățile de voluntariat, un proiect poate implica, de asemenea, parteneri asociați din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau care sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele legate de gestionarea contractuală, partenerii asociați nu sunt considerați parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare.

Totuși, implicarea și rolul acestora în proiect și în diferite activități trebuie să fie descrise în mod clar, la fel și modul în care pot aduce valoare adăugată activităților planificate prin investirea de resurse și cunoștințe specializate (know-how).

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ un ONG european pentru tineret; ▪ o întreprindere socială; ▪ un organism public de la nivel local; precum și: ▪ un organism public de nivel regional sau național⁶³; ▪ o asociație a regiunilor; ▪ o grupare europeană de cooperare teritorială; ▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor. stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1 - 4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid)..
---	---

⁶³ În acest context, un organism public de nivel național sau regional este considerat un organism public care 1) furnizează servicii sau are o zonă administrativă de competență care acoperă întregul teritoriu național sau regional și 2) deține un monopol, în sensul că nu există alte organisme care să îndeplinească aceleași funcții în țară sau în regiune (exemple tipice: ministere, agenții de stat, autorități publice regionale etc.). În acest sens, școlile, universitățile sau alte organisme, chiar dacă sunt stabilite prin legislația națională, sunt excluse din această categorie, fiind considerate organisme publice de nivel local.

Cine poate depune o cerere de participare?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program și care deține o acreditare valabilă de organizație coordonatoare sau o etichetă de calitate a Corpului european de solidaritate la termenul-limită de depunere a cererii de participare.
Numărul organizațiilor participante	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (organizația de trimitere și organizația gazdă) din țări diferite, din care cel puțin una trebuie să fie o țară participantă la program din afara UE sau o țară parteneră din vecinătatea UE.
Acreditare	Organizațiile participante, cu excepția celei solicitante, trebuie să dețină o acreditare sau o etichetă de calitate valabilă în prima zi a activității de voluntariat în care este implicată organizația relevantă.
Durata proiectului	De la 3 până la 24 de luni.
Durata serviciului	Activități individuale de voluntariat: De la 2 ⁶⁴ la 12 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul tinerilor cu mai puține oportunități, serviciul poate începe de la 2 săptămâni. Activități de voluntariat în grup: De la 2 săptămâni la 2 luni ⁶⁵ , exceptând timpul de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a serviciului⁶⁶	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate. Un voluntar dintr-o țară participantă la program trebuie să își desfășoare activitatea într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea UE. Un voluntar dintr-o țară parteneră din vecinătatea UE trebuie să își desfășoare activitatea într-o țară participantă la program.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani ⁶⁷ cu reședința în țara organizației de trimitere. Participanții care provin dintr-o țară participantă la program și merg ca voluntari în altă țară participantă la program trebuie să se înscrie pe portalul Corpului european de solidaritate ⁶⁸ . Voluntarii care au participat deja la o activitate de voluntariat Erasmus+ sau la o activitate a Serviciului european de voluntariat nu sunt eligibili. Excepție: voluntarii care au desfășurat o activitate de voluntariat sau SEV cu o durată de maximum 2 luni pot participa la o activitate de voluntariat suplimentară.
Numărul de participanți	Activități de voluntariat în grup: Minimum 10 și maximum 40 de voluntari per activitate.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: ▪ 15 februarie, ora 12:00 (ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 mai și data de 30 septembrie a aceluiași an; ▪ 26 aprilie, ora 12:00 (ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ 4 octombrie, ora 12:00 (ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

⁶⁴ De la 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.

⁶⁵ Până la 59 de zile, exceptând zilele de călătorie.

⁶⁶ Activitățile de voluntariat din state membre ale UE în state membre ale UE sunt finanțate prin programul Corpului european de solidaritate.

⁶⁷ Vă rugăm să luați în considerare următoarele:

• limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.

• limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul-limită de depunere a cererii de participare.

⁶⁸ https://europa.eu/youth/solidarity_ro

Alte criterii	Cererea de participare trebuie să fie trimisă agenției naționale din țara solicitantului. Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, fie organizația de trimitere, fie organizația gazdă trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea. Pentru activități care se desfășoară în țările participante, organizațiile trebuie să-și selecteze voluntarii din baza de date a Corpului european de solidaritate⁶⁹. Vizită de planificare prealabilă (APV): Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: ▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); ▪ numărul de participanți: 1 participant per organizație de trimitere. Numărul de participanți poate fi mărit cu condiția ca toți participanții suplimentari să fie voluntari cu mai puține oportunități care participă la activitate. O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la cerere.
----------------------	--

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	Relevanța propunerii pentru: ▪ obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”); ▪ nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali; ▪ înțelegerea demonstrată a principiilor voluntariatului Erasmus+, așa cum sunt prevăzute în Carta Erasmus + privind voluntariatul. Măsura în care propunerea este adecvată pentru: ▪ stabilirea legăturilor cu tinerii defavorizați, incluzând refugiații, solicitanții de azil și migranții; ▪ promovarea diversității, a dialogului intercultural și inter- religios, a valorilor comune ale libertății, toleranței și respectării drepturilor omului, precum și cu privire la proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, a gândirii critice și a spiritului de inițiativă al tinerilor; Măsura în care propunerea este adecvată pentru: ▪ producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; ▪ consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante. ▪ În cazurile în care sunt implicați parteneri asociați: includerea partenerilor asociați în sarcini relevante. Măsura în care propunerea implică nou-veniți în cadrul acțiunii.
---	---

⁶⁹ Mai multe informații despre baza de date on-line a Corpului european de solidaritate sunt disponibile în Anexa I, Proiecte de mobilitate pentru tineri - Condiții pentru participarea voluntarilor - Selecție

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Experiența anterioară relevantă a organizației referitoare la atingerea obiectivelor proiectului; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea pregătirii participanților; ▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse; ▪ Măsura în care participanții sunt implicați activ la toate nivelurile proiectului; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparentă și recunoaștere; ▪ În cazul activităților care implică țări partenere din vecinătatea UE, reprezentarea echilibrată a voluntarilor din țări participante la program și din țări partenere; ▪ Calitatea proceselor de selectare, cooperare și comunicare cu partenerii de proiect.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului. ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare din categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 17,5 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 15 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

SPRIJIN LINGVISTIC ON-LINE

Tinerii voluntari care desfășoară o activitate de voluntariat cu o durată de cel puțin două luni sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. Sprijinul lingvistic on-line este furnizat treptat pe durata programului. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le permite să își evalueze cunoștințele de limbi străine și pentru a le oferi, dacă este necesar, cele mai adecvate posibilități de învățare a limbilor străine înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid).

PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE

Organizațiile care depun cereri de participare la proiecte de mobilitate au voie să solicite sprijin financiar pentru cheltuielile de deplasare ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din cheltuielile de deplasare a participanților.

ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

A) PROIECTE DE VOLUNTARIAT

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ⁷⁰ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ⁷¹
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate	Contribuție la costurile unitare	A5.3 pe zi de activitate per voluntar ⁷² .	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după activitate).
Sprijin pentru persoane fizice	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Contribuție la costurile unitare	A5.4 pe zi per voluntar	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după activitate)

⁷⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro

⁷¹ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

⁷² Incluzând însoțitorii pentru voluntarii cu mai puține oportunități.

Sprijin lingvistic	Costuri legate de sprijinul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice în limba pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic	Condiție: solicitanții trebuie să ceară sprijin în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile participanților în ceea ce privește limbile pentru care nu se oferă sprijin lingvistic on-line Erasmus+.
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri de ședere pentru însoțitori și cheltuieli de deplasare, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriei bugetare „transport”. Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv cheltuieli de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	
Costuri excepționale	Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți, inclusiv pentru pregătire specifică și mentorat consolidat (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și însoțitorii acestora). Costuri legate de transportul și cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile ridicate de deplasare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile Cheltuieli ridicate de deplasare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: solicitarea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în cerere.

Costurile activităților complementare	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului. Costuri indirecte: O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Maximum 80% din costurile eligibile	Condiție: solicitarea de sprijin financiar trebuie să fie motivată în cerere și trebuie să fie justificată în legătură cu activitățile planificate.
--	--	----------------------	--	--

B) SPRIJIN ORGANIZATORIC

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate. Pentru proiectele depuse de către: un organism public la nivel regional sau național; o asociație a regiunilor; o grupare europeană de cooperare teritorială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor, sumele de mai jos sunt reduse cu 50 %.

	Activități de voluntariat (EUR pe zi)
	A5.3
Belgia	26
Bulgaria	17
Republica Cehă	17
Danemarca	26
Germania	23
Estonia	18
Irlanda	26
Grecia	21
Spania	18
Franța	20
Croația	19
Italia	21
Cipru	21
Letonia	19
Lituania	18
Luxemburg	26
Ungaria	17
Malta	22
Țările de Jos	26
Austria	23
Polonia	18
Portugalia	20
România	17
Slovenia	20
Slovacia	19
Finlanda	26
Suedia	26
Regatul Unit	26
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	15
Islanda	21
Liechtenstein	24
Norvegia	26
Turcia	17
Țară parteneră	15

C) SPRIJIN PENTRU PERSOANE FIZICE

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate.

	Activități de voluntariat (EUR pe zi)
	A5.4
Belgia	4
Bulgaria	4
Republica Cehă	5
Danemarca	6
Germania	5
Estonia	4
Irlanda	6
Grecia	5
Spania	5
Franța	6
Croația	5
Italia	5
Cipru	5
Letonia	4
Lituania	4
Luxemburg	5
Ungaria	5
Malta	5
Țările de Jos	5
Austria	5
Polonia	4
Portugalia	5
România	3
Slovenia	4
Slovacia	5
Finlanda	5
Suedia	5
Regatul Unit	6
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	3
Islanda	6
Liechtenstein	6
Norvegia	6
Turcia	4
Țară parteneră	3

PROGRAMELE DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJMD – Erasmus Mundus Joint Master Degrees) vizează:

- să încurajeze îmbunătățirea calității, inovarea, excelența și internaționalizarea în instituțiile de învățământ superior;
- să mărească atractivitatea și calitatea Spațiului european al învățământului superior (EHEA) și să sprijine acțiunea externă a UE în domeniul învățământului superior, prin oferirea de burse complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;
- să îmbunătățească nivelul competențelor și abilităților absolvenților de masterate și, în special, relevanța programelor de masterat comune pentru piața forței de muncă, printr-o implicare sporită a angajatorilor.

În acest sens, se preconizează că programele de masterat comune Erasmus Mundus vor contribui la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 și ale Cadrelor strategice pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET2020), inclusiv a indicatorilor de referință corespunzători stabiliți în aceste politici.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus sunt chemate să abordeze în mod activ provocările reformelor structurale legate de asigurarea calității și de cadrele calificărilor în Spațiul european al învățământului superior (EHEA), în forma inclusă în comunicatul de la Erevan⁷³, așa-numita abordare europeană pentru asigurarea calității programelor comune, adoptată de Conferința miniștrilor responsabili cu învățământul superior în cadrul Spațiului european al învățământului superior (EHEA)/procesului Bologna, precum și să contribuie astfel la promovarea transparenței și a încrederii reciproce în EHEA.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus vor contribui la sporirea atractivității Spațiului european al învățământului superior la nivel mondial și la demonstrarea excelenței și a nivelului ridicat de integrare a programelor comune de studii organizate de instituțiile de învățământ superior europene.

Această acțiune sprijină, de asemenea, acțiunile externe, obiectivele și prioritățile UE în domeniul învățământului superior sub diferitele lor aspecte.

CE ESTE UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD) este un program internațional integrat de studii de nivel înalt, cu 60, 90 sau 120 de credite ECTS, oferit de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări și, acolo unde este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu o experiență specifică și cu interese în domeniile de studii/domeniile profesionale vizate de programul comun. Caracterul lor specific rezidă în nivelul lor ridicat de integrare/caracterul lor „comun” accentuat⁷⁴ și în excelența conținutului și a metodologiei academice pe care le oferă. Nu există limite din punctul de vedere al disciplinelor. Lista programelor comune finanțate în cadrul programului Erasmus+ poate fi găsită pe site-ul Agenției Executive. Pentru lista programelor comune Erasmus Mundus (masterate și doctorate) finanțate în cadrul programului Erasmus Mundus anterior, consultați Catalogul programului Erasmus Mundus⁷⁵.

Toate instituțiile de învățământ superior participante stabilite într-o țară participantă la program trebuie să fie instituții care organizează cursuri de masterat, iar diplomele de masterat EMJMD corespunzătoare, care acoperă întreaga programă de studiu a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD), trebuie să fie acreditate în mod corespunzător (acolo unde este cazul, de către autoritățile naționale competente) în țările în care își au sediul respectivele instituții de învățământ superior. Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (de exemplu, o diplomă unică, eliberată în numele a cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective) fie a mai multor diplome (de exemplu, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective). Este încurajată acordarea de diplome comune, în cazul în care

⁷³ Adoptat de miniștrii educației din Europa în cadrul Conferinței ministeriale de la Erevan din 14-15 mai 2015. Mai multe informații privind măsurile de politică adoptate: <http://bologna-erevan2015.ehea.info/pages/view/documents>

⁷⁴ Se preconizează că programele de masterat comune Erasmus Mundus au condus la crearea unei programe de studiu proiectate în comun și complet integrate, cu proceduri comune de punere în aplicare, de exemplu, normele privind depunerea de cereri comune de către studenți, selecția, admiterea și examinarea, precum și cu mecanisme partajate de asigurare a calității.

⁷⁵ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-1-learning-mobility-individuals/erasmus-mundus-joint-master-degrees_en

legislația națională permite acest lucru, deoarece acestea reprezintă integrarea completă a procesului de învățare și de predare. În afară de instituțiile de învățământ superior care eliberează diplome din țările participante la program, și alte instituții de învățământ superior partenere din țările partenere pot fi implicate în acordarea de diplome comune sau multiple.

În faza de depunere a cererii de participare, propunerile de programe de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să prezinte programe de studii comune pe deplin elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial, imediat după selectare. În acest context, procesul de selecție a programelor de masterat comune Erasmus Mundus va fi foarte selectiv, pentru a sprijini doar cele mai bune propuneri.

În schimb, programele de masterat comune Erasmus Mundus selectate vor primi niveluri ridicate de finanțare pentru patru sesiuni de admitere, astfel încât să își poată spori vizibilitatea la nivel mondial și să își consolideze perspectivele de durabilitate.

Secțiunile de mai jos descriu natura și condițiile de selecție și de finanțare ale programelor de masterat comune Erasmus Mundus nou selectate.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Acțiunea va sprijini următoarele activități:

- punerea în aplicare a unui program de masterat comun Erasmus Mundus de 60, 90 sau 120 de credite ECTS, organizat prin intermediul unui consorțiu internațional de instituții de învățământ superior, cu participarea inclusiv a cadrelor didactice universitare invitate (lectori invitați) în scopuri de predare, formare și/sau cercetare;
- acordarea de burse studenților de elită la nivel mondial pentru a participa la un astfel de program de masterat comun Erasmus Mundus.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus sunt organizate de un consorțiu internațional format din instituții de învățământ superior și, dacă este cazul, din alte tipuri de organizații (întreprinderi, organisme publice, organizații de cercetare etc.), care contribuie la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus.

Consortiul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este alcătuit din:

- Solicitant/coordonator: o instituție de învățământ superior stabilită într-o țară participantă la program, care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă programul de masterat comun Erasmus Mundus, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare cu beneficiari multipli în numele consorțiului pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
 - reprezintă și acționează în numele unui grup de organizații participante în fața Comisiei Europene;
 - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
 - coordonează programul de masterat comun Erasmus Mundus în colaborare cu toți ceilalți parteneri de proiect.
- Parteneri: instituții de învățământ superior cu drept de eliberare a diplomelor, recunoscute ca atare de autoritățile competente ale țării participante la program sau ale țării partenere în care acestea își au sediul, precum și orice organizație publică sau privată care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea programului de masterat comun Erasmus Mundus. Fiecare partener trebuie să semneze un mandat prin care semnatul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său și pe răspunderea sa pe durata punerii în aplicare a proiectului.
- Parteneri asociați (opțional): de asemenea, programul de masterat comun Erasmus Mundus poate beneficia și de implicarea partenerilor asociați. Aceste organizații contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau sprijină diseminarea și durabilitatea programului de masterat comun Erasmus Mundus. O astfel de contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În ceea ce privește aspectele legate de gestionare, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din consorțiul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus deoarece aceștia au mai curând un rol limitat în implementarea programului de masterat comun Erasmus Mundus, expertiza lor fiind solicitată pe o bază ad-hoc.

- Entități afiliate (opțional): Organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie identificate în cererea de grant și trebuie să îndeplinească cerințele descrise în Anexa III (Glosar de termeni) din Ghidul programului.

Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun Erasmus Mundus, trebuie asigurat angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul organizator al programului de masterat comun Erasmus Mundus, pentru a se asigura un sprijin și o integrare instituțională solide. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus (a se vedea orientările și modelele disponibile pe site-ul Agenției Executive) va fi un instrument-cheie în acest scop și va trebui să fie semnat de către toate instituțiile partenere înainte de lansarea primei cereri de bursă și a procedurii de selecție. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus va trebui să reglementeze, cât mai precis posibil, toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus și de gestionarea burselor în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Mai jos sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un program de masterat comun Erasmus Mundus pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: - o instituție de învățământ superior; - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un organism public de la nivel local, regional sau național; - o organizație, o asociație, un ONG non-profit; - un institut de cercetare. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Instituțiile de învățământ superior dintr-o țară participantă la program trebuie să poată demonstra, în faza de depunere a cererii, acreditarea la nivel național a fiecărui program de masterat care acordă diplome, pe baza căreia este realizat programul de masterat comun Erasmus Mundus. Pentru noile programe de masterat comun care nu au încă absolvenți, este necesară în această etapă acreditarea din partea autorităților competente.
Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior stabilită într-o țară participantă la program. Instituția de învățământ superior solicitantă] în numele consorțiului organizator de programe de masterat comune Erasmus Mundus. Sucursalele instituțiilor de învățământ superior din țările partenere care sunt stabilite într-o țară participantă la program sau sucursalele instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program care sunt stabilite într-o țară parteneră nu sunt eligibile pentru a participa.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un program de masterat comun Erasmus Mundus este transnațional și implică instituții de învățământ superior partenere din cel puțin trei țări diferite participante la program. Instituțiile de învățământ superior din țările participante la program trebuie să îi poată găzdui fizic pe studenții din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus și să le asigure cel puțin numărul minim de credite ECTS pentru perioada de studii petrecută în respectivele instituții. Toate organizațiile partenere din țările participante la program sau din țările partenere trebuie să fie identificate la momentul depunerii cererii de grant.

Participanți eligibili	Studentii înscriși la masterat, personalul din organizațiile participante, cadrele universitare invitate (/lectori invitați) din țările participante la program și din țările partenere. Studentii vor depune cererea de acordare a bursei direct la consorțiul organizator al programului de masterat comun Erasmus Mundus pentru care optează și se supun unui proces de selecție competitiv organizat de instituțiile de învățământ superior care alcătuiesc consorțiul. Selecția, recrutarea și monitorizarea fiecărui student intră în sfera de competență a consorțiului care organizează programul de masterat comun Erasmus Mundus.
Numărul de participanți	Grantul pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus va finanța maximum 15 studenți titulari de burse (adică maximum 60 de burse studentești pentru cele patru sesiuni de admitere) și cel puțin 4 cadre universitare invitate/lectori invitați per serie de studenți admiși, care vor fi implicați în activitățile programelor de masterat comune Erasmus Mundus timp de cel puțin 8 săptămâni în total. Cadrele universitare/lectorii invitați trebuie să fie selectate/selecți conform criteriilor specifice de selecție a cadrelor universitare prevăzute de consorțiu și să aducă valoare adăugată programelor de masterat comune Erasmus Mundus. În plus, consorțiile care organizează programe de masterat comune Erasmus Mundus pot solicita maximum 12 burse studentești suplimentare per sesiune de admitere (și anume maximum 48 de burse pentru cele patru sesiuni de admitere) pentru una sau mai multe regiuni/țări prioritare din lume.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Perioada de studiu aferentă programelor de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să se desfășoare în cel puțin două țări participante la program reprezentate în consorțiu (adică, cel puțin două perioade de mobilitate pentru toți studenții). Perioadele suplimentare de studiu (de exemplu, de cercetare/plasament/pregătire a tezei) pot avea loc în alte organizații participante din țări participante la program sau țări partenere, cu condiția ca activitățile în cauză să fie puse în aplicare sub supravegherea directă a uneia dintre instituțiile de învățământ superior partenere din cadrul consorțiului.
Durata proiectului	În funcție de durata programului de masterat comun Erasmus Mundus (1-2 ani) și în cazul în care consorțiul alege să organizeze un an pregătitor, consorțiul va primi un acord de grant pentru minimum 4 ani și maximum 6 ani pentru a finanța 4 sesiuni de admitere consecutive.
Durata activității	Anul pregătitor opțional: 1 an universitar. Punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus: 4 sesiuni consecutive de admitere la cursuri cu durata de 1 până la 2 ani universitari (60/90/120 credite ECTS).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 15 februarie, ora 12.00 (amiază, ora Bruxellesului) pentru proiectele care încep între datele de 1 august și 31 octombrie ale aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU BURSELE STUDENȚEȘTI

Durata activității	Bursele studentești sunt acordate exclusiv pentru înscrierea la zi la unul dintre cursurile de masterat și vor acoperi întreaga durată a programului de studii din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus.
Participanți eligibili	Studenții înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor din țara care acordă diploma. Studenții care au obținut deja o bursă în cadrul programelor de masterat comune Erasmus Mundus sau o bursă Erasmus Mundus pentru un curs de masterat/program de doctorat comun nu sunt eligibili pentru a solicita o bursă suplimentară în cadrul acțiunii privind programele de masterat comune Erasmus Mundus. Titularii unei burse acordate în baza programelor de masterat comune Erasmus Mundus nu pot beneficia de un alt program de burse finanțate de UE pentru a urma același curs din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus, acest lucru aplicându-se pe întreaga perioadă a cursului. Cel puțin 75 % din valoarea bursei acordate în cadrul programelor de masterat comune Erasmus Mundus⁷⁶ se va aloca pentru solicitanții din țările partenere.
Rezultatele învățării	Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (de exemplu, o singură diplomă emisă în numele a cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective), fie a mai multe diplome (de exemplu, cel puțin două diplome emise de două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective). Studenții trebuie să obțină numărul total de credite ECTS prevăzut de programul de masterat comun Erasmus Mundus (60, 90 sau 120). În plus, pentru fiecare perioadă de studiu obligatorie în cel puțin două țări participante la program, studenții trebuie să obțină cel puțin 20 de credite ECTS (pentru programele de studiu de 60 de credite ECTS) sau 30 de credite ECTS (pentru programele de studiu de 90 sau 120 de credite ECTS). Perioadele de mobilitate nu pot fi înlocuite cu activități de mobilitate virtuale (învățământ la distanță), ceea ce înseamnă că prezența fizică a studentului este obligatorie pe întreaga durată a programului de masterat. În plus, acestea nu se pot desfășura în instituții din afara consorțiului care organizează programul de masterat comun Erasmus Mundus (care au calitatea de parteneri și/sau parteneri asociați).

⁷⁶ Aceasta se referă la numărul total de burse finanțate, inclusiv cele puse la dispoziție pentru una sau mai multe regiuni/țări priori-tare din lume.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Elementele propunerii referitoare la caracterul „comun”/integrare, la conceperea și la structura proiectelor sunt adaptate și eficace pentru atingerea obiectivelor și a scopurilor programelor de masterat comune Erasmus Mundus; ▪ Propunerea descrie modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus este integrat în cataloagele de diplome ale partenerilor și definește diploma/diplomele care vor fi acordate, în special acordarea unei diplome comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru; ▪ Programul de masterat comun Erasmus Mundus propus răspunde unor nevoi clar identificate în domeniul academic; ▪ Propunerea definește modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus urmărește să sporească atractivitatea Spațiului european al învățământului superior (EHEA) și să stimuleze excelența, inovarea și competitivitatea în ceea ce privește domeniile academice/cursurile vizate; ▪ Propunerea de consorțiu pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este extrem de relevantă în ceea ce privește internaționalizarea învățământului superior și a fost concepută cu scopul de a maximiza beneficiile mobilității studenților și a personalului.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Propunerea definește programul academic și rezultatele învățării și detaliază modul în care va fi oferit un conținut academic excelent; ▪ Propunerea descrie o serie de metode de evaluare internă și externă a programului de masterat comun Erasmus Mundus, modul în care acestea vor fi puse în practică și utilizate pentru monitorizarea, actualizarea și îmbunătățirea calității cursului; ▪ Propunerea definește modul în care este organizată mobilitatea studenților și caracterul esențial al acesteia în raport cu obiectivele cursului și prezintă un proiect de strategie/planificare pentru o implicare efectivă a cadrelor didactice universitare/lectorilor invitați; ▪ Propunerea explică în detaliu toate informațiile relevante furnizate studenților/ personalului academic înainte de înscrierea la curs, precum și serviciile oferite în ceea ce privește sprijinul pentru cazare, formare lingvistică, formalități administrative (de exemplu, asistență pentru obținerea vizelor) și asigurare; ▪ Propunerea evidențiază în mod clar regulile cu privire la curs, precum și drepturile și obligațiile studenților cu privire la aspectele academice, administrative și financiare ale punerii în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus; ▪ Propunerea descrie activitățile/facilitățile avute în vedere pentru a asigura eficiența integrării/colaborării prin rețele a studenților înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus în mediul sociocultural și profesional al acestora; ▪ Propunerea descrie în mod clar interacțiunea dintre programul de masterat comun Erasmus Mundus și actorii non-educaționali pe parcursul implementării cursului.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	▪ Propunerea arată în mod clar domeniile de expertiză ale partenerilor implicați/personalului implicat și modul în care aceștia sunt complementari și aduc valoare adăugată pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus. Acolo unde este cazul, propunerea descrie modul în care acordurile de cooperare existente au fost consolidate în vederea atingerii obiectivelor programului de masterat comun Erasmus Mundus; ▪ Propunerea descrie angajamentul instituțional al fiecărui partener în punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus, specifică rolul și atribuțiile acestora precum și mecanismele de lucru ale organismelor de conducere și instrumentele de gestionare de la fața locului; ▪ Propunerea descrie, printre altele, criteriile, principiile și cerințele comune pentru cererile depuse de studenți, cerințele în materie de selecție și admitere, examinarea studenților și evaluarea performanțelor; ▪ Propunerea explică modul în care au fost calculate costurile de participare ale studenților și oferă o descriere a modului în care resursele financiare, inclusiv finanțarea complementară, vor fi mobilizate, alocate și gestionate în cadrul parteneriatului.

Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	▪ Propunerea prezintă o strategie convingătoare de dezvoltare/durabilitate pe termen mediu/lung și face previziuni realiste pentru viitor, inclusiv pentru perioada de după expirarea finanțării de către UE și modalități de mobilizare a altor surse de finanțare pentru burse și pentru studenții care se autofinanțează; ▪ Propunerea explică modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus va genera un impact la nivel instituțional (facultate/universitate) și cum va consolida strategia de internaționalizare a partenerilor în cadrul consorțiului și va facilita contactul acestora cu părțile interesate relevante la nivel național/european/internațional; ▪ Propunerea descrie modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus respectiv încurajează antreprenoriatul și spiritul de inițiativă, descrie modul în care angajatorii vor fi implicați în implementarea cursului, cu scopul de a îmbunătăți competențele și aptitudinile studenților și, prin urmare, de a spori capacitatea de inserție profesională a absolvenților; ▪ Propunerea descrie tipurile și metodele mecanismelor de promovare/diseminare, grupurile-țintă, precum și sarcinile concrete ale partenerilor în strategia de creștere a gradului de sensibilizare față de programul de masterat comun Erasmus Mundus. Propunerea explică modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus intenționează să atragă studenți de elită din întreaga lume; ▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.
---	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte dintr-un total de 100. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 75 % din numărul maxim de puncte alocate pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului” (adică minimum 30 de puncte din 40). În caz de egalitate, se va acorda prioritate proiectelor cu cel mai ridicat scor pentru criteriul „Relevanța proiectului”.

BURSE SUPLIMENTARE PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNI-ȚINTĂ ALE LUMII

Solicitanții pot depune cereri de burse suplimentare pentru una sau pentru mai multe regiuni ale țărilor partenere din lume, finanțate în baza următoarele instrumente de finanțare externă ale UE:

- Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare (ICD)⁷⁷
- Instrumentul european de vecinătate (IEV)⁷⁸
- Instrumentul de parteneriat (IP)⁷⁹
- Fondul European de Dezvoltare (FED)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus propuse pentru finanțare pot primi până la 48 de burse studentesce suplimentare pentru întreaga durată a cursului de masterat (patru sesiuni de admitere). Aceste burse suplimentare sunt oferite pentru a răspunde priorităților politicilor externe ale UE referitoare la învățământul superior și pentru a lua în considerare diferitele niveluri de dezvoltare economică și socială din țările partenere relevante. Bursele trebuie să fie alocate studenților care provin din cele opt regiuni diferite menționate mai jos:

- Țările Parteneriatului estic (regiunea 2); țările sud-mediteraneene (regiunea 3);
- Asia (regiunea 6) cu o alocare specifică de burse pentru țările cel mai puțin dezvoltate⁸⁰;
- Asia centrală (regiunea 7) cu o alocare specifică de burse pentru țările cu venituri mici sau cu venituri medii inferioare⁸¹;
- America Latină (regiunea 8) cu o alocare specifică de burse pentru țările cu venituri medii inferioare⁸² și cu o alocare maximă pentru Brazilia/Mexic;
- Africa de Sud (regiunea 10);
- Țările din Africa, zona Caraibilor și Pacific (regiunea 11); și
- Țările din cadrul Consiliului de cooperare al Golfului (regiunea 12).

⁷⁷ REGULAMENTUL (UE) NR. 233/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014-2020: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:RO:PDF>

⁷⁸ REGULAMENTUL (UE) NR. 232/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:RO:PDF>

⁷⁹ REGULAMENTUL (UE) NR. 234/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de parteneriat pentru cooperarea cu țările terțe: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:RO:PDF>

⁸⁰ Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, Laos, Myanmar, Nepal

⁸¹ Kârgâzstan, Tadjikistan, Uzbekistan

⁸² Bolivia, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Paraguay

Solicitanții sunt încurajați să diversifice cererile de burse suplimentare, acoperind astfel cel mai mare număr posibil de regiuni-țintă.

CRITERII DE ATRIBUIRE SUPLIMENTARE

Propunerile care trec de pragul minim al criteriului de atribuire „Relevanța proiectului” și obțin un număr total de cel puțin 70 de puncte (prag general pentru finanțare) vor fi evaluate pentru a primi burse suplimentare pentru regiuni-țintă în raport cu următorul criteriu suplimentar.

Relevanța proiectului în regiunea (regiunile) țintă (Da/Nu)	▪ Propunerea descrie metodele utilizate pentru a atrage studenți deosebit de talentați din regiunea (regiunile) țintă ▪ Propunerea încurajează cooperarea cu instituțiile de învățământ superior și/sau cu alte organizații participante eligibile din țările partenere din regiunea (regiunile) țintă. Valoarea adăugată a unei astfel de cooperări pentru programele de masterat comune Erasmus Mundus este explicată în mod clar.
--	---

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Anexa include:

- condițiile referitoare la proiectarea programului de masterat comun Erasmus Mundus;
- condițiile referitoare la studenții înscriși la cursurile de masterat;
- condițiile referitoare la monitorizarea și asigurarea calității;
- procedura de selecție a consorțiilor organizatoare ale programelor de masterat comune Erasmus Mundus.

Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CATALOGUL PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

Pentru a contribui la promovarea, vizibilitatea și accesibilitatea bursei studențești Erasmus+, care vor fi oferite de programele de masterat comune Erasmus Mundus în curs celor mai buni studenți înscriși la masterat din întreaga lume, programele de masterat comune Erasmus Mundus vor fi incluse într-un catalog online, găzduit de site-ul Agenției Executive.

Catalogul programelor de masterat comune Erasmus Mundus va prezenta toate programele de masterat comune care oferă burse Erasmus+ pentru anul universitar următor. Catalogul le va permite potențialilor studenți să aleagă programele de masterat comune Erasmus Mundus pe care le doresc și să solicite acordarea unei burse Erasmus+ direct consorțiilor respective.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus selectate vor fi sprijinite printr-un acord de grant care acoperă un an pregătitor (dacă solicitantul a optat pentru anul pregătitor) și patru sesiuni consecutive de admitere a studenților.

Grantul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este calculat în funcție de următoarele principii de finanțare:

- un grant pentru taxele de gestionare ale consorțiului și pentru mobilitatea personalului academic;
- un număr variabil de burse pentru studenți în valoare de maximum 25 000 EUR pe an;
- un număr variabil de burse suplimentare pentru studenți în valoare de maximum 25 000 EUR pe an pentru regiunile-țintă din lume.

Mai exact, bugetul programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

A) GESTIONAREA PROGRAMULUI DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS:

Contribuție la costurile de gestionare a consorțiului și costurile ⁸³ pentru cadrele didactice universitare invitate și lectorii invitați.	20 000 EUR pentru anul pregătitor opțional. 50 000 EUR pe sesiune de admitere la programul de masterat comun Erasmus Mundus.
---	---

B) BURSE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA PROGRAMUL DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS:

Bursele pentru studenții înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus vor include costurile de participare a studenților (inclusiv taxele de școlarizare, asigurare completă și orice alte costuri obligatorii care țin de participarea studenților la cursuri), o contribuție la costurile de transport și de instalare suportate de studenți și o alocație de întreținere pentru întreaga durată a programului de studii din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus. Detalii cu privire la sumele aferente burselor pentru studenții înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Contribuție la costurile de participare	- până la 9 000 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară parteneră⁸⁴ - până la 4 500 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară participantă la program - Orice sumă care depășește aceste contribuții maxime trebuie să fie acoperită de organizațiile participante și nu poate fi imputată bursierului.
Contribuție la costurile de transport și de instalare	1 000 EUR pe an per bursier rezident într-o țară participantă la program pentru costurile de transport 2 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră aflată la mai puțin de 4 000 km de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun Erasmus Mundus. 3 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră aflată la 4 000 km sau mai mult de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun Erasmus Mundus.
Contribuție la costurile de ședere	1 000 EUR pe lună pentru întreaga durată a programului de masterat comun Erasmus Mundus (maximum 24 de luni). Contribuția la costurile de ședere nu se va acorda bursierilor pentru perioadele din programul de masterat comun Erasmus Mundus (studiu/cercetare/plasament/pregătirea tezei) petrecute în țara lor de reședință și nici bursierilor dintr-o țară parteneră pentru perioadele din programul de masterat comun Erasmus Mundus care depășesc un trimestru (3 luni sau echivalentul a 15 credite ECTS), petrecute în orice țară parteneră.

ACORDAREA GRANTULUI

Valoarea efectivă a burselor individuale, respectiv valoarea maximă a grantului acordat pentru proiectele selectate, va depinde de o serie de elemente:

- durata programului de masterat comun Erasmus Mundus (60, 90 sau 120 de credite ECTS);
- costurile de participare la programul de masterat comun Erasmus Mundus stabilite de consorții;
- punerea în aplicare a anului pregătitor opțional;
- numărul de burse pentru țările participante la program/țările partener;

Pe baza acestor parametri, grantul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru anul pregătitor și pentru cele patru sesiuni de admitere pentru studenți se va ridica la maximum **5,1 milioane EUR⁸⁵**

⁸³ Costurile suportate de partenerii asociați pot fi rambursate de consorțiul programului de masterat comun Erasmus Mundus numai din „contribuția la costurile de gestionare ale consorțiului” din partea UE (sumă forfetară).

⁸⁴ Studenții care nu sunt rezidenți sau nu și-au desfășurat principalele activități (studii, formare sau activitate profesională) pentru o perioadă mai mare de 12 luni în total în ultimii cinci ani într-o țară participantă la program. Perioada de referință de cinci ani pentru această regulă de 12 luni se calculează retrospectiv începând cu termenul-limită de depunere stabilit de consorțiile care solicită o bursă studentască în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus.

ÎMPRUMUTURILE ERASMUS+ PENTRU MASTERAT

Studentii din învățământul superior care doresc să urmeze un program complet la nivel de master într-o altă țară participantă la program pot avea posibilitatea de a solicita un împrumut garantat de Uniunea Europeană pentru a acoperi o parte din costurile suportate.

Împrumuturile Erasmus+ pentru masterat le vor permite potențialilor studenți la masterat să aibă acces la împrumuturi (oferite de băncile participante și garantate de Uniunea Europeană, prin intermediul partenerului său, Fondul European de Investiții) pentru studii efectuate în străinătate pe durata programului Erasmus+. Alocarea bugetară a UE va mobiliza o sumă considerabilă provenită din finanțarea acordată de sectorul bancar pentru împrumuturile acordate studenților înscriși la masterat în cadrul acțiunilor de mobilitate.

Schema a fost lansată în 2015, iar împrumuturile Erasmus+ pentru masterat vor deveni disponibile treptat în mai multe țări și pentru mai mulți studenți de-a lungul anilor.

Mai multe informații cu privire la această schemă și la instituțiile financiare participante sunt disponibile pe site-ul Comisiei: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_ro

Sumele și obiectul împrumuturilor	Împrumuturile sunt în valoare de până la 12 000 de euro pentru un program de masterat de 1 an și de până la 18 000 de euro pentru un program de masterat de 2 ani și pot acoperi costurile de trai, de școlarizare și alte costuri de studiu în oricare dintre cele 33 de țări participante la programul Erasmus+. Garanțiile sociale cheie includ dobânzi și termene favorabile de rambursare, precum și faptul că nu se solicită nicio garanție din partea studenților sau a părinților.
Criterii de eligibilitate	Pentru a fi eligibili să depună o cerere, studenții trebuie: ▪ să fie rezidenți într-una dintre țările participante la programul Erasmus+; ▪ să fi finalizat cu succes primul ciclu de studii superioare (licență sau echivalent); ▪ să fi fost acceptați la un program de ciclul 2 (masterat sau echivalent) de o instituție recunoscută de învățământ superior (HEI) care deține Carta Universitară Erasmus (ECHE). Carta Universitară Erasmus (ECHE). Masteratul (sau echivalent) în cadrul căruia intenționează să studieze trebuie: ▪ să fie organizat într-o țară diferită de țara lor de reședință și de țara în care au obținut diploma de licență (sau o diplomă echivalentă care le-a asigurat accesul la programul de masterat); ▪ să fie un program complet, în urma căruia se acordă o diplomă (de masterat sau echivalent).
Unde se depune cererea?	Direct la băncile participante sau la societățile de împrumut pentru studenți.

⁸⁵ Suma maximă teoretică se obține aplicând ratele maxime pentru burse și presupunând că proiectul va primi numărul maxim de burse (de exemplu, 60+48). Pe baza experienței dobândite, valoarea medie a grantului se situează între 2,5 și 3,5 milioane EUR.

ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- parteneriatele strategice în domeniile educației, formării și tineretului;
- alianțele cunoașterii;
- alianțe ale competențelor sectoriale (implementate printr-o cerere de propuneri specifică);
- consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra organizațiilor și persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile individuale și cu așteptările persoanelor; utilizarea de abordări participative și metodologii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor dezavantajate și pentru a face față diferențelor existente între rezultatele învățării, corelate cu disparitățile geografice și socioeconomice; noi abordări pentru a răspunde diversității sociale, lingvistice și culturale; noi abordări pentru îmbunătățirea sprijinului acordat competitivității și ocupării forței de muncă, în special la nivel regional și local; recunoașterea excelenței în învățarea sau predarea limbilor străine prin acordarea etichetei lingvistice europene;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socio-economice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale;
- creșterea capacității și a profesionalismului muncii la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socio-economice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivel UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și urmărirea proiectelor internaționale/europene.

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- ameliorarea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, etnică, lingvistică și culturală;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine mai pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;

- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea, alte forme de învățare și, respectiv, piața forței de muncă;
- creșterea oportunităților de dezvoltare profesională;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație, formare și a politicilor de tineret la principalele provocări ale lumii de azi: ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, precum și necesitatea de a promova competențele sociale, civice și interculturale, dialogul intercultural, valorile democratice și drepturile fundamentale, incluziunea socială, nediscriminarea și cetățenia activă, gândirea critică și competențele media).

Prin urmare, impactul acestei acțiuni-cheie vizează:

- creșterea calității educației și formării și a activităților pentru tineret în Europa și în afară: combinarea unor niveluri mai ridicate de excelență și de atractivitate cu oportunități sporite pentru toți, inclusiv pentru persoanele dezavantajate;
- sisteme de educație, formare și tineret mai bine alinate la nevoile și oportunitățile oferite de piața forței de muncă, precum și legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;
- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special: spiritul antreprenorial, competențele civice, interculturale și lingvistice, gândirea critică, competențele digitale și educația în domeniul media;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- creșterea gradului de utilizare a rezultatelor învățării atunci când se descriu și se definesc calificări, părți ale calificărilor și programe de studiu, în sprijinul predării și al învățării și în cadrul evaluării;
- cooperarea inter-regională și transnațională nouă și intensificată a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;
- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiei informației și comunicațiilor și a resurselor educaționale deschise (OER) în sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare sau prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice cerute de piața forței de muncă;
- consolidarea interacțiunii între practică, cercetare și politică.

PARTENERIATE STRATEGICE ÎN DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?

Parteneriatele strategice au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european.

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului strategic, proiectele pot fi de două tipuri:

PARTENERIATE STRATEGICE PENTRU SUSȚINEREA INOVĂRII:

Este de așteptat ca proiectele să dezvolte rezultate inovatoare și/sau să se angajeze în activități intensive de diseminare și utilizare a produselor existente și a celor noi sau a ideilor inovatoare. Solicitanții au posibilitatea de a cere un buget dedicat pentru rezultate intelectuale și evenimente de multiplicare pentru a răspunde direct aspectului de inovare al acțiunii. Aceste tipuri de proiecte sunt deschise tuturor domeniilor de învățământ, formare și tineret.

PARTENERIATE STRATEGICE PENTRU SUSȚINEREA SCHIMBULUI DE BUNE PRACTICI:

Scopul principal este de a permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze rețelele, să le dezvolte capacitatea de a funcționa la nivel transnațional, să împărtășească și să confrunte idei, practici și metode. Proiectele selectate pot produce și rezultate concrete și este de așteptat ca ele să disemineze rezultatele activităților lor, însă într-un mod care este proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Aceste rezultate și activități vor fi cofinanțate din bugetul standard pentru managementul și implementarea proiectului. Parteneriatele strategice relevante pentru domeniul învățământului superior nu vor sprijini aceste tipuri de proiecte. În plus, anumite formate de parteneriat strategic pot fi realizate în cadrul acestui tip de parteneriate:

- **Parteneriate de schimb interșcolar:** Numai școlile pot participa la acest tip de parteneriate strategice. Proiectele pot folosi oportunități de mobilitate pentru elevi și personal pentru a ajuta școlile participante să se dezvolte ca organizații și să-și dezvolte capacitatea de a lucra în cadrul unor proiecte internaționale.
- **Inițiative transnaționale pentru tineret:** Aceste parteneriate strategice pentru tineret își propun să încurajeze angajamentul social și spiritul antreprenorial al tinerilor. Caracteristica distinctivă a acestui format de parteneriate strategice este aceea că o inițiativă pentru tineret este inițiată, configurată și realizată de tinerii înșiși.

Mai multe informații despre caracteristicile acestor formate de proiecte specifice sunt disponibile în secțiunea „**Formate specifice de parteneriate strategice**”

Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, parteneriatele strategice sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, al formării și al tineretului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile care desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale și regionale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale). În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele strategice ar trebui să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și profilurile diferite și de expertiza specifică a acestora și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Pentru a beneficia de finanțare, parteneriatele strategice trebuie să abordeze fie a) cel puțin o prioritate orizontală, fie b) cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, al formării și al tineretului asupra căruia are cel mai mare impact, astfel cum este descris mai jos. Dintre aceste priorități, agenția națională poate acorda o mai mare atenție acelor care sunt relevante în special în contextul lor național („Priorități europene în context național”). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin site-urile lor web oficiale.

PRIORITĂȚI ORIZONTALE

Dezvoltarea de abilități și competențe relevante și de înaltă calitate: susținerea persoanelor în vederea dobândirii și dezvoltării de abilități și competențe-cheie pentru a stimula inserția profesională, dezvoltarea socio-educatională și personală, precum și participarea la viața civică și socială. Această prioritate va include, printre altele, acțiuni de dezvoltare a parteneriatelor între instituții de învățământ, întreprinderi și organisme intermediare, în vederea promovării învățării pe tot parcursul vieții și a îmbunătățirii calității și eficacității experiențelor de mobilitate în scop educațional. Programul va susține, de asemenea, acțiunile care dezvoltă sau diseminează instrumente pentru evaluarea acestor competențe, precum și acțiuni care aplică abordările privind „rezultatele învățării” în desfășurarea activităților educative, de formare și privind tineretul sau le evaluează calitatea, impactul și formarea.

Incluziunea socială: se va acorda prioritate acțiunilor axate pe diversitate care promovează - în special prin abordări inovatoare și integrate - asumarea de valori comune, egalitatea, inclusiv egalitatea de gen, nediscriminarea și incluziunea socială, prin activități educative, sportive, de instruire și de tineret. Programul va sprijini proiectele care vizează: a) stimularea dezvoltării de competențe sociale, civice, interculturale, a competențelor media și a gândirii critice, combătând în același timp discriminarea, segregarea, rasismul, intimidarea și violența; b) îmbunătățirea accesului, a participării și a performanțelor de învățare ale cursanților defavorizați, reducând decalajele între rezultatele învățării; și c) sprijinirea și evaluarea noilor abordări pentru reducerea decalajelor în ceea ce privește accesul la tehnologiile digitale și utilizarea acestora în educația formală și non-formală. O atenție deosebită va fi acordată abordării diferențelor de gen în ceea ce privește TIC.

O educație deschisă și practici inovatoare într-o eră digitală: se va acorda prioritate acțiunilor care sprijină metodele și pedagogiile inovatoare, precum și guvernancei participative acolo unde este cazul. O altă prioritate va consta în a actualiza și elabora materiale și instrumente digitale de învățare, în special resurse educaționale deschise, manuale deschise și aplicații software educaționale gratuite și cu sursă deschisă, precum și în a sprijini utilizarea eficace a tehnologiilor digitale și a pedagogiilor deschise în activitățile educative, sportive și de formare. Aceasta include sprijinirea sinergiilor cu activitățile de cercetare și inovare și promovarea noilor tehnologii ca factori ai îmbunătățirii politicilor și practicilor din domeniul educației, al formării și al tineretului. Programul va sprijini, de asemenea, noi metode și instrumente de predare.

Cadrelor didactice: se va acorda prioritate acțiunilor care consolidează recrutarea, selectarea și inducția celor mai buni și mai adecvați candidați pentru profesia de cadru didactic și acțiunilor care sprijină promovarea activităților de predare de înaltă calitate și inovatoare în toate sectoarele educative și de formare și în toate activitățile pentru tineret. Programul va sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (cum ar fi profesori, profesori universitari, tutori, mentori, antrenori etc.) și a lucrătorilor de tineret, în special pentru a gestiona abandonul școlar timpuriu, elevii care provin din medii defavorizate, diversitatea în sala de clasă, utilizarea noilor metode și instrumente de predare, și în alte contexte, precum și a învățării la locul de muncă și informal.

Transparența și recunoașterea competențelor și a calificărilor: se va acorda prioritate acțiunilor de facilitare a inserției profesionale și a mobilității pentru studii și muncă și de facilitare a tranziției între diferite niveluri și tipuri de educație și formare, între educație/formare și piața muncii, precum și între diferite locuri de muncă. Se va acorda prioritate acțiunilor de facilitare și promovare a recunoașterii, precum și a transparenței și a comparabilității calificărilor și rezultatelor învățării, inclusiv prin prestarea de servicii îmbunătățite și informarea/îndrumarea referitoare la competențe și calificări. Aceasta include promovarea unor soluții inovatoare pentru recunoașterea și validarea - la nivel local, regional, național sau european/internațional - a competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală.

Investiții durabile, performanță și eficiență: se va acorda prioritate acțiunilor care susțin implementarea eficace a Planului de Investiții pentru Europa, inclusiv prin promovarea unor modele de finanțare care să atragă capital privat și să antreneze participarea actorilor din mediul privat (inclusiv prin intermediul instrumentului Erasmus+ de garantare a împrumuturilor pentru studenți), precum și acțiunilor de sprijinire a dezvoltării de reforme bazate pe date concrete care asigură calitatea, inovarea și relevanța în sistemele și politicile referitoare la educație, formare și tineret. Totodată, se va acorda prioritate acțiunilor de sprijinire a dezvoltării de metode inovatoare pentru a asigura investiții durabile în toate formele de învățare, atât formale cât și non-formale, inclusiv finanțarea și repartizarea costurilor în funcție de performanțe.

Valoarea socială și educativă a patrimoniului cultural european, contribuția sa la crearea de locuri de muncă, creșterea economică și coeziunea socială. În contextul Anului european al patrimoniului cultural 2018, se va acorda prioritate acțiunilor care contribuie la evidențierea importanței patrimoniului cultural european prin intermediul educației, al învățării pe tot parcursul vieții, al învățării informale și non-formale, al tineretului și al sportului, inclusiv prin acțiuni de sprijinire a dezvoltării competențelor, a incluziunii sociale, a gândirii critice și a implicării tinerilor. Vor fi promovate noi abordări participative și interculturale privind patrimoniul, precum și inițiative educative menite să încurajeze dialogul intercultural care implică cadre didactice și elevi de la o vârstă fragedă.

PRIORITĂȚI SPECIFICE ÎN FUNCȚIE DE DOMENIU

În învățământul superior, în conformitate cu problemele identificate în revizuirea agendei UE de modernizare a învățământului superior, se va acorda prioritate următoarelor acțiuni:

- reducerea decalajului și incompatibilității competențelor prin: a) activități de sporire a gradului de asimilare a disciplinelor în cazul cărora există deficite de competențe și de îmbunătățire a orientării profesionale și b) elaborarea și dezvoltarea unor programe de învățământ care răspund nevoilor de învățare ale studenților, care să fie relevante pentru nevoile pieței muncii și ale societății, inclusiv printr-o mai bună utilizare a noilor modele de învățare deschise și online, mixte, multidisciplinare și bazate pe muncă și a noilor modele de evaluare. Consolidarea cooperării între instituțiile de învățământ superior, organizațiile de educație și formare profesională și angajatori sau întreprinderi sociale cu privire la problemele din lumea reală, de exemplu prin încurajarea colaborării dintre studenți, ucenici și întreprinderi cu privire la proiecte antreprenoriale și transdisciplinare și prin facilitarea vizitelor la întreprinderi;
- în legătură cu prioritatea de mai sus, sprijinirea dezvoltării în continuare a sistemelor de urmărire a absolvenților în țările participante la program și explorarea opțiunilor de îmbunătățire a disponibilității datelor comparabile privind rezultatele absolvenților din Europa;
- încurajarea formării și schimburilor în vederea îmbunătățirii calității predării, în special prin sprijinirea utilizării tehnologiilor digitale și a furnizării online pentru îmbunătățirea pedagogiilor și a metodelor de evaluare; crearea de cursuri transnaționale de formare a cadrelor didactice și consolidarea cooperării între centrele de formare a cadrelor didactice;
- promovarea și recompensarea excelenței în predarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv prin dezvoltarea unor structuri eficiente de stimulare și a unor politici în materie de resurse umane la nivel național și instituțional, formarea cadrelor universitare în abordări pedagogice noi și inovatoare, noi abordări de elaborare a programelor de studiu și schimbul de bune practici prin intermediul platformelor colaborative;
- crearea unor sisteme de învățământ superior favorabile incluziunii, conectate cu comunitățile înconjurătoare prin: a) dezvoltarea și punerea în aplicare a unor strategii instituționale holistice pentru incluziune și succesul studiului, creșterea gradului de echitate și accesului și a ratelor de participare și de finalizare pentru grupurile slab reprezentate și dezavantajate, inclusiv prin asistență relevantă după admitere, îndrumare, consiliere și mentorat pentru studenți; b) îmbunătățirea parcursurilor între școli, unități de învățământ profesional și tehnic, institute de cercetare și instituții de învățământ superior prin intermediul parteneriatelor educaționale internaționale multisectoriale; c) dezvoltarea, testarea și punerea în aplicare a unor cursuri flexibile și modulare (cu frecvență redusă, online sau mixte), în special pentru o mai bună adaptare la nevoile studenților maturi și ale cercetătorilor aflați la începutul carierei; d) promovarea responsabilității civice și sociale a studenților, a cercetătorilor și a universităților și recunoașterea muncii voluntare și comunitare în rezultatele academice (de exemplu, prin intermediul punctelor ECTS).
- asigurarea faptului că instituțiile de învățământ superior și institutele de cercetare contribuie la inovare prin: a) dezvoltarea, punerea în aplicare și testarea eficacității abordărilor de promovare a creativității, a gândirii antreprenoriale și a aptitudinilor de aplicare a ideilor inovatoare în practică; b) asigurarea consolidării reciproce a educației și cercetării, inclusiv prin parteneriate și abordări inter- și transdisciplinare și prin consolidarea rolului instituțiilor de învățământ superior și al institutelor de cercetare în mediile lor locale și regionale; c) sprijinirea transferului celor mai recente rezultate ale cercetării în educație ca material care poate fi predat și încurajarea studenților și a masteranzilor să se implice în oportunități pentru a-i ajuta să exploreze problemele cercetării contemporane și să își dezvolte abilitățile de cercetare pentru a deveni cercetători.
- promovarea unor modele eficiente și eficiente de finanțare și de guvernare la nivel de sistem, care să recompenseze munca de calitate în ceea ce privește predarea, inovarea și relevanța pentru comunitate;
- promovarea internaționalizării, a recunoașterii și a mobilității, susținând schimburile în conformitate cu principiile și instrumentele de la Bologna. Pot fi luate în considerare proiecte de cooperare între universități, institute de cercetare, rețelele universitare și eventual actori privați sau non-profit pentru a pune în aplicare activitățile de mobilitate prin intermediul instrumentului Erasmus+ de garantare a împrumuturilor pentru studenți.

În domeniul învățământului școlar, se va acorda prioritate:

- consolidării profilului/profilurilor profesiilor din educație (profesori, directori de școli, formatori ai profesorilor etc.), prin acțiuni având următoarele obiective: sporirea atractivității carierelor; consolidarea procesului de selecție și recrutare; dezvoltarea carierei profesorilor și conectarea tuturor etapelor sale într-un continuum de la educația inițială și inducția profesorilor și până la dezvoltarea profesională continuă; sprijinirea profesorilor în ceea ce privește gestionarea diferitelor grupuri de cursanți (incluzând elevii ce provin din rândul migranților); sprijinirea profesorilor în adoptarea de practici colaborative și inovatoare, atât digitale, cât și non-digitale, și de noi metode

de evaluare; consolidarea rolurilor de conducere din educație, inclusiv rolul și profilul directorilor de școli, a distribuirii sarcinilor de conducere în cadrul școlii și a spiritului de conducere al profesorilor;

- promovării dobândirii de competențe și aptitudini, de exemplu, prin: abordarea problemei rezultatelor slabe la matematică, științe, scris și citit prin metode de predare eficace și inovatoare; promovării educației antreprenoriale; integrării furnizării de competențe digitale în cadrul programelor de învățământ, adaptate la anumite grupe de vârstă; stimulării abilităților de gândire critică în special prin predarea științei în context cultural și/sau de mediu; adoptării unei abordări holistice referitoare la predarea și învățarea limbilor străine în baza diversității întâlnite în clasele din ce în ce mai multilingve din prezent;
- sprijinirii școlilor pentru a combate abandonul școlar timpuriu și a dezavantajelor acestuia și pentru a asigura educație de calitate, astfel încât toți elevii să se bucure de reușite, de la cei din spectrul academic inferior până la cel superior, incluzând copiii care provin din rândul migranților și care se pot confrunta cu probleme specifice (de exemplu, lingvistice); consolidării colaborării dintre toți actorii din școli, precum și cu familiile și alte părți interesate externe; îmbunătățirii tranziției dintre diferitele etape ale educației; sprijinirii colaborării în rețea a școlilor care promovează abordările colaborative și holistice în materie de predare și învățare; îmbunătățirii evaluării și asigurării calității.
- sprijinirii eforturilor de îmbunătățire a accesului la educație și îngrijire a copiilor preșcolari (ECEC) de înaltă calitate, cu costuri rezonabile; îmbunătățirii calității sistemelor și prevederilor ECEC pentru a sprijini o dezvoltare a copiilor adecvată vârstei, pentru a obține rezultate mai bune de învățare și pentru a asigura un start reușit în educație pentru toți, în special prin îmbunătățirea cadrului de calitate ECEC al UE și prin asigurarea faptului că beneficiile educației copiilor preșcolari se mențin și la alte niveluri ale învățământului școlar și în proiecte care dezvoltă noi modele de implementare, guvernare și finanțare pentru ECEC.

În domeniul învățământului profesional și tehnic (VET– *vocational education and training*), se va acorda prioritate următoarelor acțiuni:

- dezvoltarea de parteneriate instituționale care să sprijine crearea și punerea în aplicare a unei strategii de internaționalizare a cursanților și ucenicilor VET, cu scopul de a institui infrastructura de sprijin necesară, precum și cadrele instituționale și/sau contractuale relevante pentru promovarea unor stagii de mobilitate la locul de muncă de calitate pentru elevii și ucenicii VET într-o altă țară. Ar trebui să se aplice normele și informațiile specifice activităților de mobilitate a cursanților VET, astfel cum sunt descrise în anexa I la ghidul programului;
- dezvoltarea de parteneriate menite să promoveze învățarea la locul de muncă în toate formele sale, de exemplu dezvoltarea unui nou conținut de formare (inclusiv calificările VET comune), integrarea perioadelor de învățare la locul de muncă, incluzând oportunități de a aplica cunoștințele în proiecte practice/situații „din viața reală” la locul de muncă și încorporarea experienței internaționale (mobilitate) ori de câte ori este posibil;
- în vederea creșterii calității activităților VET, crearea unor bucle de feedback pentru a adapta activitățile VET în funcție de rezultate, inclusiv prin stabilirea sau testarea unor mecanisme de urmărire a absolvenților ca parte a sistemelor de asigurare a calității în conformitate cu recomandarea Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic (EQAVET);
- consolidarea în continuare a competențelor cheie în formarea VET inițială și continuă (în special competențe în domeniul scrisului, al cititului și al calculului, precum și competențe digitale), inclusiv prin metodologii comune pentru introducerea acestor competențe în programele de învățământ, precum și pentru dobândirea, furnizarea și evaluarea rezultatelor învățării ale programelor respective; îmbunătățirea accesului la formare și calificări pentru toți, acordându-se o atenție specială persoanelor cu un nivel scăzut de calificare și celor care participă la formare VET continuă, în special prin îmbunătățirea calității, a ofertei și a accesibilității activităților de formare VET continuă, prin validarea învățării non-formale și informale, prin promovarea învățării la locul de muncă, prin furnizarea de servicii integrate și eficiente de orientare și de parcursuri de învățare flexibile și permeabile;
- introducerea de abordări sistematice și de oportunități pentru dezvoltarea profesională și continuă a cadrelor didactice, a formatorilor și a mentorilor din domeniul educației și formării profesionale, atât la școală, cât și în medii profesionale, accentul fiind pus pe dezvoltarea unei educații și a unor pedagogii digitale eficace deschise și inovatoare.

În domeniul educației adulților, se va acorda prioritate:

În domeniul educației adulților, în conformitate cu prioritățile programului ET2020 / Agendei europene pentru învățarea în rândul adulților și cu recomandarea Consiliului privind parcursurile de perfecționare: „Noi oportunități pentru adulți”, se va acorda prioritate:

- îmbunătățirii și extinderii ofertei de oportunități de învățare de înaltă calitate, adaptate nevoilor individuale ale cursanților adulți cu un nivel scăzut de competențe sau slab calificați, pentru ca aceștia să dezvolte competențe în domeniul scrisului, al cititului și al calculului, precum și competențe digitale, competențe-cheie și/sau progrese

către obținerea unor calificări superioare, inclusiv prin validarea competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală sau progresul spre calificări superioare;

- facilitării accesului la parcursuri de perfecționare prin punerea la dispoziție a unor facilități de identificare și examinare a competențelor, a unor oferte de învățare adaptate nevoilor individuale de învățare și prin validarea competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală;
- îmbunătățirii cererii și integrării prin strategii eficiente de informare, îndrumare și motivare care încurajează adulții slab calificați sau cu un nivel scăzut de competențe să își dezvolte și să își îmbunătățească competențele în domeniul scrisului, al cititului și al calculului, precum și competențele digitale și, de asemenea, competențe și/sau progrese către calificări superioare;
- extinderii și dezvoltării competențelor formatorilor, în special în transmiterea eficace a competențelor în domeniul scrisului, al cititului și al calculului, precum și a competențelor digitale, în beneficiul adulților slab calificați sau cu un nivel scăzut de competențe, inclusiv prin utilizarea eficace a tehnologiilor informației și comunicațiilor.
- dezvoltării unor mecanisme de monitorizare a eficacității politicilor în materie de învățare a adulților sau de urmărire și monitorizare a progresului cursanților adulți.

În domeniul tineretului, se va acorda prioritate:

- promovării de activități de calitate pentru tineret. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează:
 - sprijinirea consolidării capacităților în rândul lucrătorilor de tineret și în activitățile din domeniul tineretului;
 - sprijinirea lucrătorilor de tineret în dezvoltarea și schimbul de metode eficiente în folosul tinerilor marginalizați și în prevenirea rasismului și a intoleranței în rândul tinerilor, precum și în abordarea riscurilor, a oportunităților și a implicațiilor digitalizării;
 - promovarea incluziunii și a inserției profesionale a persoanelor defavorizate (inclusiv a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare - NEET), punând un accent special pe tinerii expuși riscului de marginalizare și pe tinerii care provin din rândurile migranților, incluzând migranții nou sosiți și tinerii refugiați;
 - promovarea dialogului intercultural și consolidarea cunoștințelor despre diversitatea în societate și a acceptării acesteia;
 - deschiderea activităților pentru tineret către cooperarea transsectorială, care să permită sinergii mai puternice în toate domeniile de acțiune pentru tineri;
 - o trecere mai ușoară a tinerilor la viața de adult, în special integrarea pe piața muncii; dezvoltarea competențelor acestora, stabilirea unor standarde de calitate și a unor coduri etice și profesionale;
 - consolidarea legăturilor dintre politici, cercetare și practică; promovarea unei mai bune cunoașteri a situației tinerilor și a politicilor de tineret, a recunoașterii și a validării activităților pentru tineri, precum și a învățării informale și non-formale la nivel european, național, regional și local.
- promovării implicării. Se va acorda prioritate proiectelor destinate consolidării cooperării transsectoriale care să permită sinergii mai puternice în toate domeniile de acțiune pentru tineri, cu accent special pe accesul la drepturi, autonomie, participare – inclusiv e-participarea – și pe cetățenia activă în rândul tinerilor, în special în rândul celor expuși riscului de excludere socială prin proiecte care vizează:
 - încurajarea unei participări mai active a tuturor tinerilor la viața democratică și civică din Europa, inclusiv în ceea ce privește alegerile europene din 2019;
 - extinderea și aprofundarea participării politice și sociale a tinerilor la nivel local, regional, național, european sau mondial;
 - încurajarea voluntariatului în rândul tinerilor;
 - sporirea incluziunii sociale a tuturor tinerilor, luând în considerare valorile europene aflate la bază;
 - promovarea diversității, a dialogului intercultural și interreligios, precum și a valorilor comune ale libertății, toleranței și respectării drepturilor omului, sociale și economice;
 - consolidarea gândirii critice și a competențelor tinerilor în domeniul media;
 - consolidarea spiritului de inițiativă al tinerilor, în special în domeniul social;
 - crearea unor oportunități de dialog între tineri și factori de decizie, administrații publice, grupuri de interese, organizații ale societății civile sau cetățeni individuali, precum și a unor pârguri prin care tinerii să poată influența procesele politice sau sociale care le afectează viața;
- promovării educației antreprenoriale, a antreprenoriatului social și a activităților non-profit în rândul tinerilor. Se va acorda prioritate proiectelor sub forma inițiativelor transnaționale pentru tineret, care permit grupurilor de tineri să își pună în practică ideile, inclusiv prin întreprinderi sociale, și care abordează provocările și problemele identificate în viața lor de zi cu zi.

CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE ÎN CADRUL UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?

Pe durata unui proiect și în funcție de tipul parteneriatului strategic, în cadrul proiectelor se pot realiza, în mod normal, o gamă largă de activități, de exemplu:

- activități care consolidează cooperarea și activitățile în rețea între organizații;
- testarea și/sau punerea în aplicare a unor **practici inovatoare** în domeniile educației, formării și tineretului;
- activități care facilitează **recunoașterea și validarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor** dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală;
- activități de **cooperare între autoritățile regionale** pentru a promova dezvoltarea sistemelor de educație, formare și tineret și integrarea acestora în acțiunile de dezvoltare locală și regională;
- activități de sprijinire a cursanților **cu handicap/nevoi speciale** pentru finalizarea ciclurilor educaționale și pentru facilitarea tranziției lor către piața forței de muncă, inclusiv prin combaterea **segregării și a discriminării** comunităților marginalizate în sectorul educației;
- activități de îmbunătățire a pregătirii și a mobilizării specialiștilor din domeniul educației și formării pentru provocările legate de **echitate, diversitate și incluziune** din mediul de învățare;
- activități pentru promovarea integrării refugiaților, solicitanților de azil și migranților nou-veniți și pentru sensibilizare cu privire la criza refugiaților în Europa;
- inițiative transnaționale care promovează spiritul și aptitudinile antreprenoriale pentru încurajarea **cetățeniei active și a antreprenoriatului activ (inclusiv antreprenoriatul social)**, derulate în comun de două sau multe grupuri de tineri din țări diferite.

De asemenea, parteneriatele strategice pot organiza **activități de învățare, predare și formare** transnaționale destinate unor persoane fizice, în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată pentru realizarea obiectivelor proiectului. Unele dintre aceste activități sunt relevante în special pentru unul sau mai multe domenii de educație, formare și tineret, după cum se arată în tabelul de mai jos. Pentru o descriere mai detaliată a activităților sprijinite, a se vedea anexa I.

Tipul de activitate	Relevante în special pentru
Mobilitate mixtă a cursanților	Toate domeniile educației, formării și tineretului
Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi	Învățământul școlar
Programe de studiu intensiv	Învățământul superior
Mobilitate de studiu a elevilor pe termen lung	Învățământul școlar
Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	Învățământul superior, învățământul profesional și tehnic, învățământul școlar și învățământul pentru adulți
Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	Tineret
Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt	Toate domeniile educației, formării și tineretului

CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

Ca regulă generală, parteneriatele strategice vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, într-un parteneriat strategic pot fi implicate și organizații din țările partenere, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), dacă participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

Pe lângă organizațiile care participă oficial la proiect și care primesc fonduri UE, parteneriatele strategice pot, de asemenea, implica parteneri asociați din sectorul public sau privat care contribuie la executarea unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, partenerii asociați nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care un parteneriat strategic trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid). De exemplu, o astfel de organizație poate fi: ▪ o instituție de învățământ superior; ▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); ▪ un organism public la nivel local, regional sau național; ▪ un partener social sau alt reprezentant al pieței muncii, inclusiv camere de comerț, industrie, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; ▪ un institut de cercetare; ▪ o fundație; ▪ un centru de formare inter-întreprinderi; ▪ întreprinderi care asigură formare comună (formare în colaborare); ▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; ▪ un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare; ▪ un organism de validare a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor dobândite prin învățare non-formală și informală; ▪ un ONG european pentru tineret; ▪ un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri).⁸⁶ Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.
Cine poate depune cererea?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere de finanțare a unui parteneriat strategic. Organizația depune cererea de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat strategic este transnațional și implică minimum trei organizații din trei țări diferite participante la program. Nu există un număr maxim al organizațiilor participante. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 10 organizații participante). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant. În mod excepțional, se aplică reguli diferite pentru următoarele parteneriate strategice: ▪ Parteneriatele strategice în domeniul tineretului trebuie să implice minimum două organizații din două țări diferite participante la program; ▪ Parteneriatele de schimb interșcolar trebuie să implice cel puțin două și maximum șase școli din cel puțin două țări diferite participante la program.⁸⁷

⁸⁶ În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și, prin urmare, responsabilitatea în numele grupului.

⁸⁷ În funcție de țara în care este înregistrată școala, o definiție specifică a școlilor eligibile se aplică pentru acest tip de parteneriate. Definiția și/sau lista de școli eligibile este publicată pe site-ul web al fiecărei agenții naționale. În plus, rețineți faptul că modelul de contract pentru parteneriatele de schimb interșcolar diferă față de alte parteneriate strategice și se bazează pe acorduri de finanțare cu beneficiar unic. Pentru detalii suplimentare, consultați partea C din prezentul ghid sau contactați agenția națională de la nivel local

Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Toate activitățile din cadrul unui parteneriat strategic trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la proiect. Activitățile de învățare, predare și instruire a cursanților și activitățile pe termen lung pentru personal pot fi organizate doar în țările participante la program. În plus, dacă acest lucru se justifică în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu implementarea proiectului: ▪ Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția⁸⁸; ▪ Evenimentele de multiplicare pot fi organizate în țara oricăruia dintre partenerii asociați implicați în parteneriatul strategic.
Durata proiectului	▪ Parteneriate în învățământul superior: între 24 și 36 de luni; ▪ Parteneriate în VET, învățământ școlar și educația adulților: între 12 și 36 de luni⁸⁹; ▪ Parteneriate pentru tineret: între 6 și 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unui parteneriat strategic poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale, cu o perioadă de până la 6 luni și cu condiția ca durata totală să nu depășească 3 ani. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica. În toate cazurile, proiectele trebuie încheiate până cel târziu la 31 august 2021.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă⁹⁰. Pentru fiecare termen limită, același consorțiu de parteneri poate depune o singură cerere și la o singură agenție națională.
Când se depune cererea?	▪ Parteneriate în învățământul superior, VET, învățământul școlar și educația pentru adulți: - solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 21 martie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei), pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an. ▪ Parteneriate pentru tineret: solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la: - 15 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 30 septembrie a aceluiași an; - 26 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei), pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 ianuarie a următorului an; - 4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei), pentru proiectele care încep între data de 1 februarie și data de 31 mai a anului următor. În cazul parteneriatelor strategice pentru tineret, pentru fiecare din cele trei termene limită, agențiile naționale pot deschide termenul pentru ambele tipuri de parteneriate strategice (de exemplu, sprijin pentru inovare și sprijin pentru schimburile de bune practici) sau doar pentru un singur tip de proiecte. Pentru informații mai precise, solicitanții sunt invitați să verifice site-ul agenției lor naționale.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

⁸⁸ Sedii ale instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga

⁸⁹ Pentru formatul specific „Parteneriate de schimb interșcolar” se aplică criterii suplimentare. A se vedea secțiunea „Parteneriate de schimb interșcolar”.

⁹⁰ De reținut: școlile aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, lycée français, școlile germane, școlile „forțelor armate” britanice) vor depune cererea la autoritatea națională din țara de supraveghere.

CRITERII SUPLIMENTARE DE ELIGIBILITATE

În plus, dacă parteneriatul strategic prevede oricare dintre următoarele activități de învățare, predare și formare la nivel transnațional, trebuie respectate criteriile de eligibilitate relevante suplimentare:

Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt

Participanți eligibili	Profesori, cadre didactice, formatori și personal didactic și administrativ care lucrează în cadrul unei organizații din țări participante la program și din țări partenere. Lucrători de tineret din țări participante la program și din țări partenere.
Durata activității	De la 3 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie.

Programe de studiu intensiv

Participanți eligibili	- Cursanți: Studenții înmatriculați la o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program. - Cadre didactice: cadre didactice din instituții de învățământ superior din țări participante la program sau țări partenere. - Cadre didactice invitate: cadre didactice din instituții de învățământ superior neparticipante și experți/specialiști/profesionisti din cadrul unor întreprinderi sau al altor organizații din țări participante la program sau țări partenere.
Durata activității	- Cursanți: de la 5 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie. - Personalul didactic (inclusiv cadrele didactice invitate): de la 1 zi la 2 luni, excluzând timpul de călătorie.

Mobilitate mixtă pentru elevi, cursanți și tineri (mobilitate fizică pe termen scurt în combinație cu mobilitate virtuală)

Participanți eligibili	Ucenici, cursanți VET, studenți ⁹¹ , cursanți adulți și elevi din organizații participante din țările participante la program; Tineri din țări participante la program.
Durata activității	De la 5 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie.

Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi

Participanți eligibili	Elevi de orice vârstă înmatriculați la o școală participantă într-o țară participantă la program și însoțiți de membri ai personalului școlii.
Durata activității	De la 3 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie.

Misiuni de predare sau de formare pe termen lung

Participanți eligibili	Profesori, cadre didactice, formatori și personal didactic și administrativ care lucrează în cadrul unei organizații participante din țări participante la program.
Durata activității	între 2 și 12 luni

Mobilitate de studiu pe termen lung pentru elevi

Participanți eligibili	Elevi în vârstă de cel puțin 14 ani, înmatriculați la o școală participantă într-o țară participantă la program.
Durata activității	între 2 și 12 luni

⁹¹ Studenții trebuie să fie înmatriculați la o instituție de învățământ superior participantă și să fie înscriși la un program de studii la absolvirea căruia li se va acorda o diplomă recunoscută sau altă calificare recunoscută de nivel superior, până la doctorat inclusiv.

Mobilitate pe termen lung pentru lucrători de tineret

Participanți eligibili	Lucrători de tineret din țări participante la program.
Durata activității	între 2 și 12 luni

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Cu alte cuvinte, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calitativă a proiectului va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și cu natura organizațiilor implicate.

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	Relevanța propunerii pentru: ▪ obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele și prioritățile unui parteneriat strategic”). ▪ Dacă propunerea se adresează priorității orizontale „incluziune în domeniile educației, formării profesionale și tineretului”, va fi considerată foarte relevantă. ▪ Dacă propunerea se referă la una sau mai multe „Priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională, aceasta va fi considerată foarte relevantă. Măsura în care: ▪ propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; ▪ obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; ▪ propunerea este adecvată pentru a realiza sinergii între diferite domenii ale educației, formării și tineretului; ▪ propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; ▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. ▪ Dacă este cazul, utilizarea platformelor online Erasmus+ (și anume eTwinning, EPAL, School Education Gateway) ca instrumente de pregătire, punere în aplicare și urmărire a activităților proiectului. În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare: ▪ calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin în activitățile de învățare, predare și formare; ▪ măsura în care activitățile sunt adecvate pentru obiectivele proiectului și implică un număr corespunzător de participanți; ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.

Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - dacă este relevant pentru tipul de proiect, proiectul presupune participarea unor organizații din diferite domenii ale educației, formării și tineretului și din alte sectoare socio-economice; ▪ Măsura în care proiectul implică nou-veniți în cadrul acțiunii. ▪ Existența unor mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante. ▪ Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție).
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată. ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a implementării proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”). Propunerile care nu abordează cel puțin una dintre prioritățile acțiunii nu vor fi finanțate.

FORMATE SPECIFICE DE PARTENERIAT STRATEGIC

Parteneriatele strategice sprijină o gamă largă și flexibilă de activități pentru punerea în aplicare de proiecte de înaltă calitate, promovarea dezvoltării și modernizării organizațiilor și sprijinirea elaborării de politici la nivel european, național și regional.

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință.

În cadrul mării varietăți de activități și formate de proiect, următoarele parteneriate strategice au caracteristici specifice.

PARTENERIATE DE SCHIMB INTERȘCOLAR

Scopul principal al parteneriatelor de schimb interșcolar este de a consolida dimensiunea europeană în școlile participante și de a spori capacitatea acestora de cooperare transfrontalieră și abilitatea lor de a face față noilor provocări. Prin organizarea activităților de mobilitate pentru elevi, aceste parteneriate vor promova, de asemenea, valorile incluziunii și toleranței, astfel cum se subliniază în Declarația de la Paris.

Parteneriatele de schimb interșcolar pot pune în aplicare diferite activități pentru schimbul de personal și elevi:

- **Schimburi de grupuri de elevi pe termen scurt (de la 3 zile la 2 luni):** elevi din diferite țări pot colabora în activități legate de obiectivele parteneriatului. Activitățile de schimb pe termen scurt sunt concepute pentru a oferi elevilor experiențe de învățare internaționale, pentru a le permite acestora să își dezvolte înțelegerea diversității culturilor și limbilor europene și pentru a-i sprijini să dobândească competențele sociale, civice și interculturale necesare pentru dezvoltarea lor personală.
- **Mobilitate pe termen lung pentru elevi (de la 2 până la 12 luni):** elevii cu vârsta de cel puțin 14 ani pot petrece o perioadă la o școală gazdă și la o familie gazdă din străinătate. Se așteaptă ca școlile de trimitere și cele gazdă să asigure rezultate de învățare de înaltă calitate, să asigure recunoașterea adecvată a muncii elevilor implicați și să îi susțină constant pe aceștia în timpul perioadei de mobilitate. Solicitanții de parteneriate de schimb interșcolar se pot concentra în întregime asupra organizării mobilității elevilor pe termen lung ca instrument de dezvoltare a potențialului internațional de cooperare al școlilor implicate.
- **Evenimente comune de instruire a personalului pe termen scurt (de la 3 zile până la 2 luni):** personalul didactic și personalul non-didactic pot colabora pentru a face schimb de experiență și know-how sau pentru a beneficia de activități de formare comune.
- **Misiuni de predare sau formare pe termen lung (de la 2 până la 12 luni):** printr-o detașare de durată mai lungă într-o școală parteneră, această activitate permite membrilor personalului să își dezvolte cunoștințele despre sistemele de educație și formare din alte țări și înțelegerea acestora și îi ajută să împărtășească și să dobândească competențe, metode și practici profesionale.

Școlile participante la toate proiectele sunt încurajate ferm să folosească platforma online eTwinning pentru a lucra împreună la proiect înaintea, în timpul și ulterior activităților de mobilitate.

CRITERIILE SPECIFICE DE ELIGIBILITATE APLICABILE PARTENERIATELOR DE SCHIMB INTERȘCOLAR

În comparație cu alte parteneriate strategice, acestui format i se vor aplica următoarele reguli specifice:

- Parteneriatele trebuie să implice cel puțin două și maximum șase școli⁹².
- Pot participa numai școli din țările participante la program;
- Ca regulă generală, proiectele vor avea o durată cuprinsă între 12 și 24 de luni. Dacă acest lucru este justificat de planul de lucru, numai proiectele care organizează activități de mobilitate pe termen lung a elevilor pot avea o durată de până la 36 de luni;
- Se oferă fonduri pentru activitățile de mobilitate a personalului și a elevilor (inclusiv pentru cadrele didactice însoțitoare sau alte persoane calificate), precum și pentru costurile generale de gestionare și implementare a proiectelor. Nu se oferă fonduri dedicate pentru rezultate intelectuale, evenimente de multiplicare și reuniuni transnaționale de proiect. Se pot solicita fonduri suplimentare pentru susținerea participanților cu nevoi speciale, precum și pentru costuri excepționale, dacă acestea sunt justificate. Pentru detalii, consultați secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?” de mai jos;
- Finanțarea va fi limitată la maximum 16 500 de euro pe an și per școală participantă. Fondurile pentru susținerea participanților cu nevoi speciale, precum și pentru cheltuieli de deplasare excepționale și costisitoare nu vor fi luate în calcul în raport cu acest plafon.

Parteneriatele de schimb interșcolar reușite vor utiliza un model specific de contractare în comparație cu alte parteneriate strategice. În faza de depunere a cererii, școala solicitantă preia conducerea proiectului și depune cererea de finanțare în numele tuturor școlilor participante. Totuși, odată ce parteneriatul este selectat, fiecare școală participantă va semna un acord de finanțare separat cu agenția națională din țara sa. Școala solicitantă ocupă în continuare un rol de coordonare pe întreaga durată a proiectului și va fi responsabilă pentru raportarea rezultatelor generale ale proiectului, în timp ce școlile partenere raportează doar cu privire la cheltuielile lor specifice.

⁹² În funcție de țara în care este înregistrată școala, pentru acest tip de parteneriate se aplică o definiție specifică a școlilor eligibile. Definiția și/sau lista de școli eligibile este publicată pe site-ul web al fiecărei agenții naționale. Pentru detalii suplimentare, consultați partea C din prezentul ghid sau contactați agenția națională de la nivel local

INIȚIATIVELE TRANSNAȚIONALE PENTRU TINERET⁹³

Aceste parteneriate strategice pentru tineret își propun să încurajeze angajamentul social și spiritul antreprenorial al tinerilor. De exemplu, aceste inițiative pot viza:

- crearea de (rețele de) întreprinderi sociale, asociații, cluburi, ONG-uri;
- dezvoltarea și furnizarea de cursuri și activități de formare privind educația antreprenorială (în special antreprenoriatul social și utilizarea tehnologiilor informației);
- informarea, dezvoltarea de competențe media, acțiuni de sensibilizare sau acțiuni de stimulare a angajamentului civic în rândul tinerilor (de exemplu, dezbateri, conferințe, evenimente, consultări, inițiative referitoare la teme europene etc.);
- acțiuni în beneficiul comunităților locale (de exemplu, sprijin pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă, minoritățile, migranții, persoane cu dizabilități etc.);
- inițiative artistice și culturale (piese de teatru, expoziții, spectacole de muzică, forumuri de discuții etc.).

Caracteristica distinctivă a acestui format de parteneriate strategice este aceea că o inițiativă pentru tineret este inițiată, configurată și realizată de tinerii înșiși.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

SPRIJINIREA COOPERĂRII REGIONALE ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Parteneriatele strategice din domeniul învățământului școlar au posibilitatea de a depune o cerere pentru proiecte bazate pe cooperarea transfrontalieră dintre regiuni și municipalități din diferite țări. Aspectul distinctiv al acestor parteneriate este implicarea strategică a autorităților școlare locale și/sau regionale. Pentru a depune o propunere de proiect care să aibă șanse de succes, autoritățile locale sau regionale trebuie să-și asume un rol de conducere în planificarea activităților care se referă la un aspect comun prin implicarea organizațiilor din sectorul civil și din cel privat alături de școlile din comunitatea lor.

COSTURI EXCEPȚIONALE

Celor care depun propuneri de proiecte de parteneriat strategic prin care se organizează activități de învățare, predare și instruire li se va permite să solicite sprijin financiar din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru este permis cu condiția ca solicitanții să poată dovedi că regulile de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare a participanților.

ALTE INFORMAȚII

Pe lângă informațiile furnizate mai sus, în **anexa I la prezentul ghid** pot fi consultate criteriile cu caracter obligatoriu și informații suplimentare utile, precum și exemple de proiecte legate de această acțiune. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Parteneriatele strategice vor varia de la proiecte de cooperare destul de simple între organizații la scară mică (cum ar fi școlile sau grupurile informale de tineri) la proiecte destul de sofisticate și la scară largă, concentrându-se pe dezvoltarea și pe schimbul de rezultate inovatoare în toate domeniile educației, formării și tineretului. Cheltuielile suportate pentru diferitele tipuri de proiecte vor varia în consecință.

Prin urmare, modelul de finanțare propus constă într-un meniu de elemente de cost din care solicitanții vor alege în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină. Primul element, „gestionarea și implementarea proiectului”, este un element de cost pe care îl pot solicita toate tipurile de parteneriate strategice, acesta fiind menit să contribuie la costurile pe care le va ocaziona orice proiect. Cu excepția parteneriatelor de schimb interșcolar, parteneriatele strategice pot solicita, de asemenea, fonduri specifice pentru a organiza „reuniuni transnaționale de

⁹³ Inițiatorii proiectelor de tip Inițiative transnaționale pentru tineret trebuie să depună cererea la categoria Parteneriate strategice care sprijină schimburile de bune practici.

proiect”. Celelalte elemente de cost pot fi selectate doar de proiecte care vor urmări mai multe obiective substanțiale în ceea ce privește rezultatele/produsele intelectuale, diseminarea sau predarea, formarea și activități de învățare integrate. De asemenea, pot fi acoperite costuri excepționale și costuri pentru participarea persoanelor cu nevoi speciale, dacă acest lucru este justificat de activitățile/rezultatele proiectului.

Valoarea totală a grantului acordat pentru un proiect este o sumă variabilă, definită prin înmulțirea sumei de 12 500 de euro cu durata proiectului (în luni) și limitată la 450 000 de euro pentru un proiect cu durata de 36 de luni. În mod excepțional, pentru parteneriatele de schimb interșcolar se va aplica un plafon de 16 500 de euro pe an și per școală participantă. Fondurile pentru susținerea participanților cu nevoi speciale, precum și pentru cheltuieli de deplasare excepționale și costisitoare nu vor fi luate în calcul în raport cu acest plafon pentru parteneriatele de schimb interșcolar.

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Grantul maxim acordat:

o sumă variabilă, determinată prin înmulțirea sumei de 12 500 de euro cu durata proiectului (în luni) și care nu poate depăși **450 000 de euro** pentru proiecte cu durata de 36 de luni

(Excepție: pentru parteneriatele de schimb interșcolar: un maxim de **16 500 de euro** pe an și per școală participantă, excluzând sprijinul pentru nevoile speciale și costurile excepționale pentru deplasări costisitoare)

Unele dintre sumele maxime indicate în tabelele de mai sus sunt limitate pe lună și sunt calculate pe baza unei metode proporționale, astfel încât subvenția acordată împărțită la numărul de luni are ca rezultat maxim suma de 12 500 de euro. Cu toate acestea, beneficiarii pot utiliza în totalitate suma subvenției UE primite pentru proiect în modul cel mai flexibil, oricând pe toată durata sa și în conformitate cu modul în care activitățile trebuie să fie puse în aplicare cronologic în planul de lucru.

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Gestionarea și implementare a proiectului	Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului (de exemplu, activitate de proiect în sala de clasă cu elevii, activități pentru tineret, organizarea și îndrumarea activităților de formare/învățare integrate etc.); informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.). Costuri legate de punerea în aplicare a unor inițiative transnaționale pentru tineret și a unor parteneriate de schimb interșcolar.	Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare: 500 EUR pe lună	Maximum 2 750 EUR pe lună	În funcție de durata parteneriatului strategic și de numărul de organizații implicate
		Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile altor organizații participante: 250 EUR per organizație pe lună		
Reuniuni transnaționale de proiect	Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuția la cheltuielile de deplasare și de ședere Acest element bugetar nu este disponibil pentru parteneriatele de schimb interșcolar.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 575 EUR per participant pe reuniune Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 760 EUR per participant pe reuniune		Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
Costuri excepționale	Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.	Costuri reale	75 % din costurile eligibile Maximum 50 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)		Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap ⁹⁴	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: solicitarea de a acoperi aceste costuri trebuie să fie motivată în cererea de finanțare.
--------------------------------------	---	---------------	-------------------------------	--

FINANȚARE SUPPLEMENTARĂ PENTRU PARTENERIATELE STRATEGICE CARE SPRIJINĂ INOVAREA ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, AL FORMĂRII ȘI AL TINERETULUI

Rezultate intelectuale	Rezultate intelectuale/rezultate tangibile ale proiectului [cum ar fi programe de învățământ, materiale de lucru pedagogice și pentru tineret, resurse educaționale deschise, instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă etc.]	Contribuție la costurile unitare	B1.1 per administrator pe zi de lucru la proiect		Condiție: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite sub rubrica „gestionarea și implementarea proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu un astfel de element, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea. Rezultatele trebuie să își demonstreze potențialul de utilizare și exploatare la scară mai mare, precum și de impact.
			B1.2 per cercetător/cadru didactic/formator/lucrător de tineret pe zi de lucru la proiect		
			B1.3 per tehnician pe zi de lucru la proiect		
			B1.4 per membru al personalului administrativ pe zi de lucru la proiect		
Evenimente de multiplicare	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, evenimente la nivel național și transnațional care vizează schimbul și diseminarea rezultatelor intelectuale realizate prin proiect (excluzând cheltuielile de deplasare și de ședere a reprezentanților organizațiilor participante implicate în proiect).	Contribuție la costurile unitare	100 EUR per participant local (adică participanți din țara în care are loc evenimentul)	Maximum 30 000 EUR per proiect	Condiție: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în relație directă cu rezultatele intelectuale ale proiectului. Un proiect care nu primește granturi pentru rezultate intelectuale nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.
			200 EUR per participant internațional (participanți din alte țări)		

⁹⁴ Inclusiv costuri legate direct de participanții cu nevoi speciale și de însoțitorii care participă la activități transnaționale de învățare, predare și formare. Aceste costuri pot include cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin pentru persoane fizice”.

REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI TRANȘNĂȚIONALE DE ÎNVĂȚĂRE, PREDARE ȘI FORMARE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI STRATEGIC (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant		Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru a atinge obiectivele și rezultatele proiectului. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ⁹⁵ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ⁹⁶
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant		
Sprijin pentru persoane fizice	Costul unitar pe zi care acoperă șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	Misiuni de predare au de formare pe termen lung Mobilitate pe termen lung pentru lucrători de tineret	până în a 14-a zi de activitate: B1.5 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: B1.6 pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 12 luni: B1.7 pe zi per participant	
			Evenimente de formare comună a personalului pe termen scurt Predare sau furnizare de expertiză în cadrul programelor de studiu intensiv Însoțirea persoanelor în toate activitățile ⁹⁷	până în a 14-a zi de activitate: 106 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 74 EUR pe zi per participant	
			Mobilitate pe termen lung pentru elevi	B1.8 pe lună per participant	

⁹⁵ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm

⁹⁶ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

⁹⁷ Însoțitorii au dreptul de a primi aceeași rată, indiferent dacă activitățile la care participă sunt activități pe termen scurt sau pe termen lung. În cazuri excepționale, dacă însoțitorul este nevoit să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile de ședere su-plimentare pentru perioada care urmează celei de a 60-a zi vor fi încadrate la linia bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”.

			Activități pentru cursanți pe termen scurt (mobilitate mixtă, mobilitate pe termen scurt pentru elevi, programe de studiu intensiv):	până în a 14-a zi de activitate: 58 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 42 EUR pe zi per participant	
Sprijin lingvistic	Costurile legate de sprijinul oferit participanților în vederea îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice necesare pentru studii sau pentru muncă	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic		Condiție: solicitarea unei contribuții la costurile sprijinului lingvistic trebuie să fie motivată în cererea de finanțare.
Costuri excepționale	Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile		Condiție: solicitarea sprijinului pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie să fie motivată în cererea de finanțare

TABELUL A – REZULTATE INTELLECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale⁹⁸. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/format or/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

⁹⁸ În cazul instituțiilor de învățământ superior, costurile pentru personalul angajat de facultățile universităților beneficiare acreditate ECHE sunt eligibile în categoria de costuri „rezultate intelectuale”

TABELUL B – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale⁹⁹. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, Egipt, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Microneziei, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.	88	74	55	39

⁹⁹ În cazul instituțiilor de învățământ superior, costurile pentru personalul angajat de facultățile universităților beneficiare acreditate ECHE sunt eligibile în categoria de costuri „rezultate intelectuale”

TABELUL C – COSTURI DE ȘEDERE PENTRU PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI FORMARE (ÎN EURO PE ZI/LUNĂ)

Baremele contribuției la costurile unitare se modifică în funcție de: a) tipul de mobilitate și b) țara în care se desfășoară activitatea:

	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung - mobilitatea lucrătorilor de tineret (euro pe zi)			Activități pe termen lung pentru elevi (euro pe lună)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	125	88	63	168
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	110	77	55	147
Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	90	63	45	105

ALIANȚELE CUNOAȘTERII

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII?

Alianțele cunoașterii vizează consolidarea capacității de inovare a Europei și promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu. Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- dezvoltarea unor abordări noi, inovatoare și multidisciplinare de predare și de învățare;
- stimularea spiritului antreprenorial și a competențelor antreprenoriale ale personalului didactic din învățământul superior și ale personalului din companii;
- crearea în comun și schimbul de cunoștințe, precum și facilitarea circulației acestora.

Se acordă în principal atenție proiectelor care contribuie la modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa, astfel cum se prevede în Comunicarea din 2011 privind agenda de modernizare a învățământului superior din UE110, respectiv la creșterea nivelului studiilor absolvite; la îmbunătățirea calității și a relevanței învățământului superior; la consolidarea calității prin mobilitate și cooperare transfrontalieră; la activarea triunghiului cunoașterii; la îmbunătățirea guvernancei și a finanțării.

Se pune un accent suplimentar pe utilizarea inițiativelor existente și pe utilizarea inteligentă a instrumentelor digitale, recomandate în Comunicarea UE din anul 2013 cu privire la deschiderea educației¹⁰⁰.

CE ESTE O ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

Alianțele cunoașterii sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în special între instituțiile de învățământ superior și mediul de afaceri. Alianțele cunoașterii sunt deschise către orice disciplină, sector, precum și către cooperarea transsectorială. Partenerii împărtășesc obiective comune și lucrează împreună pentru rezultate reciproc avantajoase. Rezultatele așteptate sunt clar definite și realiste și răspund problemelor identificate în analiza nevoilor. Alianțele cunoașterii își propun să aibă un impact pe termen scurt și lung asupra unei game largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic.

Ca regulă generală, alianțele cunoașterii vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, organizațiile din țările partenere pot fi implicate într-o alianță a cunoașterii, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

Ce activități sunt sprijinite în cadrul acestei acțiuni?

Alianțele cunoașterii pun în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități interconectate, care sunt flexibile și adaptabile la diferite contexte și evoluții actuale și viitoare din întreaga Europă. Lista de mai jos oferă exemple de activități:

- **Promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu:**
 - dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale);
 - organizarea de programe de educație continuă și de activități cu și în cadrul întreprinderilor;
 - dezvoltarea în comun de soluții pentru problemele dificile, inovare în materie de produse și de procese (colaborare între studenți, profesori și practicieni).
- **Dezvoltarea mentalității și a competențelor antreprenoriale:**
 - crearea de scheme de învățare și aplicare a competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior dezvoltate în cooperare cu întreprinderile care au ca scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a noilor parcursuri profesionale;
 - introducerea educației antreprenoriale în orice disciplină pentru a oferi studenților, cercetătorilor, personalului și educatorilor cunoștințele, competențele și motivația necesare pentru a se angaja în activități antreprenoriale într-o varietate de împrejurări;
 - crearea de noi oportunități de învățare, prin punerea în practică a abilităților antreprenoriale, care poate implica și/sau conduce la comercializarea de noi servicii, produse și prototipuri, la înființarea de întreprinderi noi („start-“

¹⁰⁰ Comunicarea UE din anul 2013 cu privire la deschiderea educației: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>

ups”) și de întreprinderi rezultate prin desprinderea de companii mai mari („spin-offs”).

▪ **Stimularea fluxului și schimbului de cunoștințe între învățământul superior și întreprinderi:**

- activități legate de domeniul de studiu în întreprinderi, care sunt pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate;
- structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare;
- schimburi de studenți, cercetători, cadre didactice și personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată;
- implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare.

Alianțele cunoașterii pot organiza activități de mobilitate în scop educațional pentru studenți, cercetători și personal, în măsura în care acestea sprijină/completează celelalte activități ale alianței și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Activitățile de mobilitate nu constituie principalele activități ale unei alianțe a cunoașterii; extinderea și dezvoltarea acestor activități ar trebui să fie sprijinite prin acțiunea-cheie 1 din acest program sau prin alte instrumente de finanțare.

CARE SUNT CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII?

Caracteristicile cheie ale unei alianțe a cunoașterii sunt:

- Inovarea în învățământul superior și inovarea prin învățământul superior în întreprinderi și în mediul socio-economic al acestora: inovarea este considerată specifică proiectului, în conformitate cu stadiul actual al tehnologiei și legată de contextul parteneriatelor și al nevoilor analizate.
- Durabilitatea cooperării între universități și întreprinderi. Un parteneriat puternic și angajat, cu o participare echilibrată din partea întreprinderilor și instituțiilor de învățământ superior este vital pentru succesul alianțelor cunoașterii. Rolul și contribuția fiecărei organizații participante și ale fiecărui partener asociat trebuie să fie specifice și complementare.
- Impactul, care depășește durata proiectului și organizațiile implicate în alianță. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. Pentru aceasta, rezultatele/activitățile nu pot fi de sine-stătătoare, ci asociate cu sau integrate în angajamente, scheme, proiecte, platforme, activități existente etc. Modificările legate de instituțiile din învățământul superior și întreprinderi trebuie să fie măsurabile. Rezultatele și soluțiile trebuie să fie transferabile și accesibile unui public mai larg.

Alianțele cunoașterii sunt o parte extrem de competitivă a programului Erasmus+. Atributele comune ale propunerilor de succes sunt:

- relații fiabile între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi: alianțele cunoașterii trebuie să demonstreze angajamentul și valoarea adăugată a tuturor partenerilor, iar implicarea puternică și echilibrată, atât a sectorului de afaceri, cât și a învățământului superior este esențială. O propunere bine elaborată este rezultatul unei cooperări strânse între potențialii parteneri și se bazează pe o analiză solidă a nevoilor;
- caracterul inovator și transnațional al acestora, vizibil în toate criteriile.

O analiză adecvată a necesităților clarifică rațiunile fundamentale, influențează selectarea partenerilor, conferă specificitate propunerii, contribuie la creșterea posibilității de a avea un impact și garantează că utilizatorul final și grupurile țintă sunt implicate corespunzător în activitățile proiectului.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

Solicitant/coordonator: o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru punerea în aplicare a proiectului în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă alianța și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează alianța, în colaborare cu partenerii de proiect.

Partenerii cu drepturi depline sunt acele organizații participante care contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor alianței cunoașterii. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care să confere organizației

coordonatoare responsabilitatea de a acționa ca beneficiar principal și în numele său pe durata punerii în aplicare a proiectului. Dacă este cazul, același lucru este valabil pentru partenerii din țările partenere.

Parteneri asociați (opțional): Alianțele cunoașterii pot implica parteneri asociați care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice proiectului sau care sprijină promovarea și durabilitatea alianței. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, „partenerii asociați” nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

Entități afiliate (opțional): Organizații care contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și ale activităților din cadrul acestuia. Entitățile afiliate trebuie să fie identificate în cererea de grant și să îndeplinească cerințele descrise în Anexa III (Glosar de termeni) din prezentul ghid al programului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O PROPUNERE DE ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o propunere de alianță a cunoașterii pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid). De exemplu, o astfel de organizație poate fi: - o instituție de învățământ superior; - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un institut de cercetare; - un organism public de la nivel local, regional sau național; - o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului; - un intermediar sau o asociație care reprezintă organizații de educație, de formare profesională sau de tineret; - un intermediar sau o asociație care reprezintă întreprinderi; - un organism de acreditare, certificare sau calificare. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.
Cine poate depune cererea?	Cererea poate fi depusă de orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul organizațiilor participante	Alianțele cunoașterii sunt transnaționale și implică minimum șase organizații independente din cel puțin trei țări participante la program, dintre care cel puțin două instituții de învățământ superior și cel puțin două întreprinderi.
Durata proiectului	2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unei alianțe a cunoașterii poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu până la 6 luni. Într-un astfel de caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până cel târziu la data de 28 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.

Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
-------------------------------	--

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

Relevanța propunerii (maximum 25 de puncte)	- Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele și prioritățile unei alianțe a cunoașterii”); - Consecvență: propunerea se bazează pe o analiză atentă și solidă a nevoilor; obiectivele și rezultatele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; - Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului; - Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială;
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	- Coerență: propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități care pot răspunde nevoilor identificate și conduce la rezultatele așteptate; - Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului; - Gestionare: termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; - Controlul de calitate și financiar: sunt prevăzute măsuri specifice pentru evaluarea proceselor și a rezultatelor care garantează că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient din punct de vedere al costurilor.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)	- Configurare: alianța cunoașterii propusă implică o combinație adecvată de parteneri din învățământul superior și din mediul de afaceri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare realizării acesteia; - Angajament: fiecare organizație participantă demonstrează o implicare deplină care corespunde capacităților sale și domeniului său specific de expertiză; - Parteneriat: contribuțiile partenerilor din învățământul superior și din mediul de afaceri sunt semnificative, pertinente și complementare; - Colaborare/spirit de echipă: propunerea include măsuri și responsabilități clare privind luarea de decizii transparente și eficiente, soluționarea conflictelor, raportarea și comunicarea între organizațiile participante; - Recompensă: Proiectul aduce valoare adăugată și beneficii fiecărei organizații partener; - Implicarea țărilor partener: dacă este cazul, implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție).
Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	- Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate și va conduce la rezultatele așteptate. Sunt prevăzute măsuri adecvate pentru evaluarea rezultatelor proiectului. Propunerea oferă mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; - Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient părților interesate și publicului neparticipant pe durata proiectului și ulterior; - Impact: propunerea prezintă relevanța și implicațiile sociale și economice. Ea prevede măsuri pertinente de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); - Acces deschis: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; - Durabilitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că parteneriatul, rezultatele proiectului și beneficiile se vor menține și după încheierea proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Asigurarea calității trebuie să fie o componentă integrată a proiectului pentru a se garanta că alianțele cunoașterii înregistrează rezultatele scontate și că au un impact care îl depășește cu mult pe cel al organizațiilor partenere. Alianțele cunoașterii trebuie să desfășoare activități de diseminare orientate care vin în sprijinul părților interesate, al factorilor de decizie politică, al practicienilor și al întreprinderilor. De-a lungul existenței lor, alianțele cunoașterii ar trebui să realizeze publicații, cum ar fi rapoarte, manuale, orientări etc. Ca regulă generală, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise, precum și pe platformele profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente relevante. Alianțele cunoașterii ar trebui să genereze modalități și instrumente noi care să faciliteze colaborarea și să garanteze durabilitatea parteneriatului dintre învățământul superior și mediul de afaceri.

Alianțele cunoașterii sunt o acțiune recentă și ambițioasă; acestea sunt supuse unei monitorizări speciale care necesită o participare activă din partea tuturor participanților și a părților interesate. Alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă participarea lor la grupuri tematice pentru a sprijini schimbul de bune practici și învățarea și stimularea reciprocă. De asemenea, alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă un buget pentru prezentarea proiectului lor și a rezultatelor în cadrul Forumului universități-întreprinderii și/sau cu ocazia altor evenimente relevante (până la cinci, pe durata proiectului).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat pe baza sistemului de costuri unitare. Sistemul de „costuri unitare” este o formă simplificată de stabilire a cuantumului grantului. Prin natura lor, aceste forme simplificate de granturi reprezintă contribuții la costurile principale ale unui proiect, care nu presupun rambursarea cheltuielilor reale legate de activități specifice din cadrul acestui proiect. În cazul proiectelor alianței, costurile unitare stabilite sunt aplicate la componenta de personal a unui proiect. Acestea reprezintă contribuții predefinite, stabilite pe zi lucrătoare per categorie de lucrător.

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 2 ani: 700 000 EUR Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 3 ani: 1 000 000 EUR				
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru punerea în aplicare	Contribuția la orice activitate legată direct de punerea în aplicare a proiectului (cu excepția eventualelor activități de mobilitate încorporată), inclusiv: gestionarea proiectului, reuniuni legate de proiect, rezultate intelectuale (de exemplu, programe de studiu, materiale pedagogice, resurse educaționale deschise, instrumente informatice, analize, studii etc.), diseminare, participarea la evenimente, conferințe, transport etc. Numărul de zile și profilul personalului implicat pentru fiecare țară constituie baza de calcul a contribuției UE.	Contribuție la costurile unitare	B2.1 per administrator implicat pe zi de lucru în proiect	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea.
			B2.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru în proiect	
			B2.3 per tehnician implicat pe zi de lucru în proiect	
			B2.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru în proiect	

* Vă rugăm să consultați Clasificarea internațională standard a ocupațiilor – ISCO (<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm>)

REGULI SUPLIMENTARE DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE REALIZATE ÎN CADRUL UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ¹⁰¹ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ¹⁰²
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 360 EUR per participant	
Costuri de ședere	Contribuția la costurile de ședere ale participanților în timpul activității	Contribuție la costurile unitare	Activitățile care vizează personalul până în a 14-a zi de activitate: 100 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant	
			Activitățile care vizează cursanții: până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant	

TABELUL A – PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/format or/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	353	289	228	189
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	336	257	194	157
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	197	164	122	93
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	106	88	66	47

¹⁰¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro-tab-1-4

¹⁰² De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur.

TABELUL B - PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	353	289	228	189
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	336	257	194	157
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan	197	164	122	93
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, Egipt, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Microneziei, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.	106	88	66	47

ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNEI ALIANȚE A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Alianțele competențelor sectoriale au drept scop combaterea deficitului de competențe în ceea ce privește unul sau mai multe profiluri profesionale într-un anumit sector. Acest lucru este realizat prin identificarea nevoilor existente sau noi și specifice ale pieței forței de muncă (cerere) și prin consolidarea capacității de reacție a sistemelor de educație și formare profesională (VET) inițială și continuă, la toate nivelurile, la nevoile pieței forței de muncă (oferta). Pe baza datelor privind necesitățile în materie de competențe, alianțele competențelor sectoriale sprijină proiectarea și furnizarea de conținuturi de formare profesională transnațională, precum și metodologiile de predare și formare profesională pentru profilurile profesionale europene de bază.

Alianțele competențelor sectoriale pentru cooperarea sectorială strategică privind competențele identifică și dezvoltă acțiuni concrete pentru a corela cererea cu oferta de competențe în vederea sprijinirii strategiei generale de creștere specifică sectorului.

Acest lucru ar trebui realizat prin acțiuni care să vizeze următoarele obiective:

- identificarea necesităților existente și noi în materie de competențe pentru profesiile din anumite sectoare;
- consolidarea schimbului de cunoștințe și practici între instituțiile de educație și formare profesională și piața muncii;
- modernizarea VET prin adaptarea ofertei la necesitățile în materie de competențe;
- integrarea învățării la locul de muncă în furnizarea de activități VET, precum și exploatarea potențialului său de a genera dezvoltare economică și inovare, sporind competitivitatea sectoarelor în cauză;
- crearea încrederii reciproce, facilitând certificarea transfrontalieră și, prin aceasta, facilitarea mobilității profesionale într-un anumit sector și o mai bună recunoaștere a calificărilor la nivel european într-un anumit sector;
- îmbunătățirea informațiilor privind competențele și furnizarea unei strategii clare și a unor instrumente de abordare a lipsei de competențe în sectoare economice specifice.

CE ESTE O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Alianțele competențelor sectoriale sunt proiecte transnaționale care identifică sau se bazează pe necesitățile existente și noi în materie de competențe într-un anumit sector economic și/sau traduc aceste necesități în programe de studii profesionale pentru a le satisface.

Un accent deosebit va fi pus pe **competențele digitale**, întrucât acestea sunt din ce în ce mai importante pentru toate profilurile profesionale, în toate sectoarele prezente pe piața forței de muncă.

De asemenea, tranziția către o economie circulară și mai verde trebuie susținută prin schimbări la nivelul calificărilor și al programelor de educație și învățământ profesional, pentru a răspunde nevoilor emergente de **competențe verzi**.

Proiectele pot atinge aceste obiective prin depunerea de cereri de finanțare pentru unul sau mai multe dintre următoarele „loturi” (o organizație poate fi implicată în calitate de solicitant în mai multe propuneri și loturi, atât timp cât propunerile abordează sectoare diferite):

Lotul 1: Alianțele competențelor sectoriale pentru identificarea competențelor necesare vor funcționa la nivel sectorial pentru a furniza dovezi clare și detaliate cu privire la natura nevoilor și a deficitului. Acest lucru ar permite combaterea unui astfel de deficit prin furnizarea de formare, indiferent dacă aceasta este bazată pe VET (lotul 2) sau pe alte tipuri de educație și formare.

Lotul 2: Alianțele competențelor sectoriale pentru proiectarea și furnizarea de activități VET vor avea ca scop **proiectarea și livrarea unui conținut comun de formare** pentru programele profesionale pentru una sau mai multe profesii corelate dintr-un sector, precum și metodologii de predare și de formare. O atenție deosebită se va acorda **învățării la locul de muncă**, oferind cursanților competențele cerute de piața forței de muncă. Alianțele competențelor sectoriale din lotul 2 trebuie să utilizeze instrumente de anvergură europeană precum EQF, ECVET, EQAVET.

Lotul 3: Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe: Planul de cooperare sectorială în materie de competențe¹⁰³ este una dintre cele zece acțiuni prevăzute de Noua agendă pentru competențe în Europa (a se vedea descrierea pe pagina web Europa¹⁰⁴). În cadrul cererii de propuneri actuale, planul va fi pus în aplicare în șase sectoare care se confruntă cu o lipsă acută de competențe (a se vedea criteriile de eligibilitate). Alianțele din cadrul lotului 3 vor sprijini punerea în aplicare a planului prin dezvoltarea unei *strategii privind competențele sectoriale*. Această strategie trebuie să conducă la un impact sistemic și structural care să contribuie la reducerea lipsei de competențe, a decalajelor și a necorelării acestora, precum și la asigurarea unei calități și a unor niveluri adecvate de competențe pentru a sprijini creșterea, inovarea și competitivitatea în acest sector. Strategia privind competențele sectoriale trebuie să includă un set clar de activități, repere și rezultate bine definite, cu scopul de a asigura o corelare între cererea și oferta de competențe, pentru a sprijini strategia generală de creștere specifică sectorului. Obiectivele lotului 1 (estimarea cererii de competențe) și ale lotului 2 (satisfacerea necesităților identificate în materie de competențe prin proiectarea și furnizarea de activități VET) trebuie incluse în strategia privind competențele sectoriale.

În cazul în care două sau mai multe propuneri primesc același punctaj, iar bugetul disponibil nu este suficient pentru a le finanța pe toate, se va acorda prioritate propunerilor din partea membrilor consiliilor europene pentru competențe sectoriale.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Fiecare alianță a competențelor sectoriale trebuie să pună în aplicare un set coerent, cuprinzător și variabil de activități interconectate, care sunt flexibile și adaptabile la diferite necesități actuale și viitoare de pe piețele forței de muncă, cum ar fi:

LOTUL 1: ALIANȚA COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU IDENTIFICAREA NEVOILOR DE COMPETENȚE

Definirea necesităților în materie de competențe și de formare într-un anumit sector economic specific:

- colectarea și interpretarea datelor privind necesitățile în materie de competențe de pe piața forței de muncă într-un anumit sector economic, inclusiv pe baza Panoramei competențelor în UE (de exemplu previziuni Cedefop privind competențele, date din diferite anchete, repere analitice) și, dacă este cazul, privind activitatea consiliilor europene pentru competențe sectoriale sau alianțele competențelor sectoriale anterioare;
- analiza tendințelor și a provocărilor care modelează sectorul și piața muncii, cu accent pe factorii determinanți ai schimbării care pot influența cererea și oferta de competențe în acest sector (de exemplu, automatizarea, demografia);
- pe baza activităților de mai sus, furnizarea unei evaluări detaliate a lipsei de competențe, a decalajelor și a necorelării actuale și anticipate în ceea ce privește competențele din acest sector (atât competențele profesionale specifice, cât și competențele non-tehnice), precum și a necesității revizuirii profilurilor profesionale, indicând ordinea în care acestea ar trebui abordate, printre altele, pe baza impactului lor asupra potențialului de creștere și competitivitate din acest sector și asupra ocupării forței de muncă (de exemplu, probabilitatea pierderii locului de muncă, posturi vacante greu de ocupat);
- analiza potențialului impact al acestor necesități de competențe asupra creșterii și ocupării forței de muncă în acest sector;
- analiza tendințelor majore care afectează sectoare strâns interconectate, pentru a capta potențialele efecte de propagare;
- identificarea necesităților în ceea ce privește oferta de formare, în măsura disponibilității, pe baza profilurilor profesionale ale clasificării europene a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO);
- furnizarea tuturor datelor cantitative și calitative relevante la nivelul UE și/sau la nivel național privind competențele, ocuparea forței de muncă și performanța economică a sectorului în format electronic, într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link, astfel încât să permită integrarea lor în Panorama competențelor în UE¹⁰⁵.

¹⁰³ http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8848&lang=ro

¹⁰⁴ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro>

¹⁰⁵ Acest lucru ar trebui realizat prin utilizarea cadrului practic al Cedefop pentru includerea datelor privind competențele sectoriale în Panorama competențelor în UE: <http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

LOTUL 2: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU PROIECTAREA ȘI FURNIZAREA DE ACTIVITĂȚI VET:

Elaborarea de programe de studii profesionale transnaționale la nivel de sector:

- în funcție de necesitățile în materie de competențe identificate pentru profilurile profesionale specifice într-un anumit sector economic, identificarea și elaborarea de programe de studii sau de standarde privind calificările în domeniul VET (în conformitate cu EQF și informate de ESCO), pentru a răspunde acestor nevoi;
- traducerea necesităților în materie de competențe în calificări și/sau programe VET modulare și inovatoare de învățare orientate spre rezultate (aplicând ECVET pentru elaborarea calificărilor compuse din unități de rezultate ale învățării), pentru a permite transparența și comparabilitatea, luând în considerare și nevoile de validare a învățării anterioare (de exemplu, non-formale sau informale);
- aplicarea gestionării calității la noul conținut de formare, fie pe baza principiilor de asigurare a calității ale EQAVET, fie prin utilizarea sistemelor existente de asigurare a calității, care oricum, ar trebui să fie în conformitate cu EQAVET;
- integrarea perioadelor de învățare la locul de muncă în noul conținut al formării, precum și a oportunităților de a aplica cunoștințele în situații practice „reale” la locul de muncă și încorporarea experienței de învățare transnaționale ori de câte ori este posibil;
- proiectarea furnizării de activități VET cu accent atât pe competențe profesionale specifice, cât și pe competențe-cheie¹⁰⁶, competențe non-tehnice și discipline STIM (științe, tehnologie, inginerie și matematică), oferind în același timp oportunități eficiente de a dobândi sau de a dezvolta aceste competențe, în special în contextele de formare legate de locul de muncă;
- promovarea calificărilor sectoriale VET relevante (inclusiv a programelor transnaționale comune furnizate de mai mulți furnizori de activități VET) și a unui acord de sprijin pentru recunoașterea lor prin punerea în aplicare a principiilor ECVET, precum și corelarea calificărilor cu cadrele NQF și EQF, precum și cu alte instrumente europene relevante în sectorul în cauză;
- recunoașterea mai accentuată a calificărilor la nivel european și național în cadrul unui sector, prin promovarea și stabilirea unor acorduri cu privire la calificările sectoriale, facilitarea certificării transfrontaliere și crearea unui climat de încredere reciprocă, contribuind la creșterea mobilității cursanților și a mobilității profesionale în acest sector;
- identificarea, documentarea și promovarea proiectelor și a bunelor practici de succes în materie de competențe sau calificări, precum și a celor care promovează parteneriatele multipartite, inclusiv din alte sectoare sau din afara Europei, și formularea de propuneri detaliate de replicare sau de extindere a acestora, după caz;
- dacă este cazul, asigurarea disponibilității rezultatelor proiectului într-un format care oferă acces la date, astfel încât acestea să poată fi incluse în Panorama competențelor în UE și ESCO.

Punerea în aplicare a programelor de studii profesionale:

- identificarea celor mai adecvate metodologii de punere în aplicare a programelor de învățământ, utilizând abordări inovatoare pentru predare și învățare, precum și o utilizare strategică și integrată a tehnologiilor TIC (de exemplu, învățare mixtă, simulatoare etc.) și a resurselor educaționale deschise (de exemplu, cursuri MOOC¹⁰⁷);
- identificarea modalităților de punere în aplicare a unor metode inovatoare de predare și învățare în domeniul VET pentru a răspunde nevoilor grupurilor țintă specifice de cursanți; și prin furnizarea de activități de învățare la locul de muncă;
- dezvoltarea acțiunilor de facilitare a transferului de cunoștințe între generații în cadrul VET;
- descrierea modalităților în care metodologiile și procedurile de evaluare pot încorpora toate formele de învățare, inclusiv învățarea la locul de muncă, și pot facilita validarea competențelor și a aptitudinilor dobândite înainte de formare;
- identificarea măsurilor adecvate pentru a monitoriza cursanții după finalizarea cursurilor de formare pentru a furniza „bucle de feedback”¹⁰⁸. Aceste sisteme de monitorizare și feedback se pot baza pe informații provenite de la companii, cursanți/angajați, precum și din resurse informaționale publice și de la părțile interesate de piața forței de muncă;
- propunerea de măsuri adecvate pentru recunoașterea oficială a programelor de studii profesionale și a calificărilor profesionale noi sau adaptate în țările participante și în sectoarele vizate;

¹⁰⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962&from=EN>

¹⁰⁷ Un curs MOOC este un curs online deschis și în masă destinat participării nelimitate și accesului deschis prin intermediul internetului. În plus față de materialele de curs tradiționale, cum ar fi prelegerile filmate, lecturile și seturile de probleme, multe cursuri MOOC asigură forumuri interactive pentru utilizatori, pentru a sprijini interacțiunile cu comunitatea în rândul studenților, al profesorilor și al asistenților din învățământ

¹⁰⁸ A se vedea rezultatul pe termen mediu 2 (MTD2), în Concluziile de la Riga din 2015:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/vocational-policy/doc/2015-riga-conclusion_s_en.pdf

- planificarea implementării progresive a rezultatelor proiectului care să conducă la un impact sistemic.

LOTUL 3: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A UNEI NOI ABORDĂRI STRATEGICE (PLAN) DE COOPERARE SECTORIALĂ ÎN MATERIE DE COMPETENȚE

Alianțele competențelor sectoriale din cadrul acestui lot vor institui o cooperare durabilă privind dezvoltarea competențelor între principalele părți interesate din industrie într-un anumit sector, furnizorii de educație și formare și autoritățile publice.

Alianțele din cadrul acestui lot acoperă activitățile lotului 1 (după cum este adecvat pentru sector) și ale lotului 2. În plus, ele trebuie să includă și următoarele activități:

- elaborarea unei strategii sectoriale privind competențele pentru a sprijini obiectivele strategiei de creștere stabilite pentru acest sector. Această strategie ar trebui să fie primul rezultat- cheie al proiectului, identificând acțiuni concrete și indicând un set clar de activități, repere și rezultate bine definite, pentru a sugera modalități de corelare a cererii și ofertei de competențe. Strategia ar trebui să detalieze modul în care tendințele majore, cum ar fi evoluțiile globale, societale și tehnologice din sector, pot afecta necesitățile în materie de competențe și locuri de muncă. De asemenea, ar trebui să descrie termenul preconizat și să acorde o atenție deosebită impactului tehnologiilor digitale și al tehnologiilor generice esențiale;
- sprijinirea și ilustrarea strategiei, prin identificarea, documentarea și promovarea de exemple concrete de politici și inițiative la nivel național și regional care să vizeze abordarea lipsei și a necorelării competențelor și să încurajeze parteneriatele multipartite (de exemplu între reprezentanți ai industriei, parteneri sociali, actori din sectorul educației și al formării profesionale, autorități publice). Astfel de exemple ar trebui să fie prezentate sub formă de fișe, care să conțină o descriere clară a politicii/proiectului, a rolului și a responsabilităților diferitelor părți interesate, a duratei, a finanțării (în măsura disponibilității) și a rezultatelor;
- dezvoltarea unei metodologii comune de evaluare a situației actuale și de anticipare a nevoilor viitoare, precum și de monitorizare (anuală) a progresului și a evoluției cererii și ofertei de competențe pe baza unor scenarii prospective credibile;
- identificarea profilurilor profesionale care trebuie revizuite sau create și a necesităților corespunzătoare în materie de competențe, precum și a nivelului de competență necesar, pe baza profilurilor profesionale disponibile în ESCO și a cadrelor de competență existente¹⁰⁹; dacă este cazul, se poate lua în considerare dezvoltarea unor cadre de competențe sectoriale;
- identificarea, descrierea și indicarea priorităților pentru revizuirea sau stabilirea de noi calificări pe baza profilurilor profesionale relevante;
- încurajarea elaborării de soluții concrete în furnizarea de activități VET (inclusiv VET de nivel superior), precum și de parteneriate între întreprinderi, educație și cercetare;
- elaborarea de soluții concrete pentru a promova mobilitatea studenților din învățământul profesional, a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a stagiilor din întreaga Europă în acest sector, valorificând utilizarea instrumentelor UE existente (de exemplu Erasmus+, EURES, Drop'Pin, Alianța europeană pentru ucenicii);
- elaborarea de acțiuni care să promoveze atractivitatea sectorului ca opțiune pentru cariera profesională, în special în rândul tinerilor, urmărind, de asemenea, un echilibru de gen în acest sector;
- elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea proiectului. Acest plan se bazează pe parteneriate susținute între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie la nivelul corespunzător. Planul ar trebui să includă identificarea structurilor de guvernare adecvate, precum și planuri de scalabilitate și viabilitate financiară. De asemenea, planul ar trebui să asigure vizibilitatea și diseminarea la scară largă a activității alianței, inclusiv la nivel politic național și al UE, și să includă detalii privind punerea în aplicare la nivel național și/sau regional cu autoritățile guvernamentale și sectoriale relevante; Planul de acțiune indică, de asemenea, modul în care oportunitățile de finanțare din partea UE (de exemplu, fondurile ESI, Fondul european pentru investiții strategice, Erasmus+, COSME, programele sectoriale), precum și finanțările naționale și regionale pot sprijini strategiile privind competențele. Acesta ar trebui să ia în considerare strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă;
- furnizarea tuturor datelor cantitative și calitative relevante la nivelul UE și/sau la nivel național într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link¹¹⁰.

¹⁰⁹ De exemplu, Cadrul european al competențelor digitale pentru cetățeni, Cadrul de competențe antreprenoriale și Cadru european pentru competențe informatice (e-CF).

¹¹⁰ Acest lucru ar trebui realizat prin utilizarea cadrului practic al Cedefop pentru includerea datelor privind competențele sectoriale în Panorama competențelor în UE: <http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

CARE SUNT CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNEI ALIANȚE A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Caracteristicile principale ale unei alianțe a competențelor sectoriale sunt:

- inovarea în materie de **educație și formare profesională** pentru profesii specifice din sectoarele economice (în măsura disponibilității, ESCO¹¹¹) și
- Impactul care depășește durata proiectului și organizațiile implicate în alianță. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. Modificările aduse ofertei de VET pentru profilurile profesionale trebuie să fie măsurabile. Rezultatele și soluțiile trebuie să fie transferabile și accesibile unui public mai larg. Rezultatele alianțelor competențelor sectoriale ar trebui să fie disponibile pentru utilizare și publicare pe platforma Panorama competențelor în UE.

Alianțele competențelor sectoriale trebuie să demonstreze angajamentul și valoarea adăugată a tuturor partenerilor. Partenerii ar trebui să combine informațiile sistemice și adecvate sectorului cu o cunoaștere solidă a necesităților în materie de competențe și a practicilor de formare în sectorul economic din care fac parte. Distribuirea sarcinilor și a rezultatelor ar trebui să arate o concordanță adecvată între experiența partenerilor și activitățile de care sunt responsabili. Partenerii ar trebui să fie reprezentativi în sector, cel puțin la nivel național, să aibă o dimensiune și o expertiză de nivel european sau competență în ceea ce privește anticiparea sau furnizarea de competențe în materie de formare, instruire sau proiectarea calificărilor.

În **Lotul 1 - Alianța competențelor sectoriale pentru identificarea nevoilor de competențe**, identificarea și definirea necesităților viitoare în materie de competențe ar trebui să fie sprijinite prin cercetarea asupra necesităților pieței forței de muncă din sector. Colaborarea dintre actorii publici și privați de pe piața forței de muncă (cum ar fi ministerele muncii, parteneri sociali, furnizori de formare și educație, entitățile de informații de pe piața forței de muncă, companii, inclusiv IMM-uri, camere de comerț, servicii publice și private de ocupare și birourile naționale de statistică) ar trebui încurajată, astfel încât aceștia să lucreze împreună pentru a identifica și a anticipa lipsa și necorelarea persistentă a competențelor la nivel sectorial și pentru a sprijini acoperirea decalajului dintre oferta și cererea de pe piața forței de muncă. Este important să se maximizeze sinergiile cu alte inițiative sectoriale.

În **Lotul 2 - Alianțele competențelor sectoriale pentru proiectarea și furnizarea de activități VET**, partenerii vor trebui să interpreteze datele de cercetare existente cu privire la necesitățile în materie de competențe specifice pentru o anumită profesie în momentul punerii în aplicare a educației și formării profesionale sau al conceperii standardelor de calificare, pe baza unui profil profesional european comun, bazat, în măsura disponibilității, pe clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO). Acolo unde este cazul, acestea ar trebui să se bazeze pe informații privind competențele colectate de „consiliile europene ale competențelor sectoriale” și pe studiile deja existente privind competențele sectoriale care au fost comandate de Comisia Europeană. Panorama competențelor în UE oferă o multitudine de informații privind competențele, analize și studii privind profesiile (ocupațiile) și sectoarele.

Alianța ar trebui să le transpună ulterior în programe de studii profesionale inovatoare, orientate spre rezultatele învățării (aplicând sistemul ECVET) care includ perioadele de învățare la locul de muncă, care ar trebui să fie susținute de mecanisme de asigurare a calității (conform EQAVET). Partenerii din alianță ar trebui să demonstreze în propunere care sunt măsurile pe care le vor lua la nivel național și în sectorul respectiv pentru recunoașterea formală (educație și formare profesională inițială) sau pentru certificarea (formare profesională continuă) noii/noilor programe de studii profesionale (sau a celei/celor adaptate) și cum vor continua procedurile ulterioare încheierii finanțării UE. Serviciile de orientare în carieră împreună cu autoritățile regionale sau locale ar trebui să joace un rol de „facilitator” în sprijinirea procesului de corelare a competențelor cu planificarea programelor de studii profesionale pentru a atrage școlile profesionale inițiale, cursanții tineri sau pe părinții acestora către profesiile specifice pentru care există cerere mare pe piața forței de muncă. Alianțele competențelor sectoriale ar trebui să desfășoare activitățile propuse într-un mod care să maximizeze impactul asupra uneia sau mai multor profesii asociate într-un anumit sector.

În **Lotul 3 - Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe**, în plus față de cele subliniate pentru loturile 1 și 2, partenerii vor trebui să dezvolte o abordare cuprinzătoare și strategică care să cuprindă toate activitățile. Această abordare strategică ar trebui să fie în mod clar legată de strategia globală de creștere a sectorului, în vederea sprijinirii sectorului în abordarea provocărilor sale cele mai urgente și în atingerea obiectivelor sale pe termen mediu și lung, inclusiv în cazurile relevante din punctul de vedere al creșterii, al inovării, al competitivității și al ocupării forței de muncă. Alianțele vor trebui să țină seama și să reflecte în activitatea lor principalele evoluții și publicații în materie de politici la nivelul UE referitoare la sectorul lor.

¹¹¹ <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Solicitant/coordonator: o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă alianța și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează alianța, în cooperare cu partenerii de proiect.

Parteneri cu drepturi depline: organizațiile care contribuie în mod activ la realizarea alianței competențelor sectoriale. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul îl împuternicește pe coordonator să preia sarcinile enumerate mai sus în numele parteneriatului în timpul punerii în aplicare a proiectului. Același lucru este valabil pentru partenerii din țările partenere.

Parteneri asociați (opțional): alianțele competențelor sectoriale pot implica parteneri asociați care contribuie la activitățile alianțelor. Aceștia nu fac obiectul unor cerințe contractuale, deoarece nu primesc finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite grupuri de activități trebuie descrise în mod clar.

Entități afiliate (opțional): organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și a activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie să fie identificate în cererea de grant și să îndeplinească cerințele descrise în anexa III (Glosar de termeni) din prezentul ghid al programului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care o alianță a competențelor sectoriale trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+.

LOTUL 1: ALIANȚA COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU IDENTIFICAREA NEVOILOR DE COMPETENȚE

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU LOTUL 1

Organizații participante eligibile	Următoarele organizații, împreună cu entitățile lor afiliate (dacă există), sunt eligibile să participe la o alianță din lotul 1. Acestea pot fi organizații publice sau private, stabilite într-o țară participantă (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). ▪ partenerii sociali europeni și/sau naționali; ▪ ministere ale muncii sau organisme asociate (agenții sau consilii); ▪ servicii publice sau private de ocupare a forței de muncă; ▪ institute de cercetare a pieței muncii, birouri naționale de statistică; ▪ întreprinderi mici, mijlocii sau mari, publice sau private (inclusiv întreprinderi sociale); ▪ agenții de dezvoltare economică; ▪ camere de comerț, de industrie sau de muncă; ▪ asociații europene sectoriale sau profesionale ale angajatorilor sau angajaților; camere de artizanat; ▪ organizații sectoriale de tip umbrelă, europene sau naționale; ▪ furnizori de cursuri de formare sau educație la nivel local, regional sau național; ▪ institute de cercetare sectoriale; ▪ organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională; ▪ autorități publice responsabile cu educația și formarea la nivel regional sau național.
Cine poate depune cererea?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. Organizația prezintă cererea de finanțare în numele tuturor organizațiilor implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Alianța competențelor sectoriale trebuie să acopere cel puțin 12 țări participante la program și să includă cel puțin 2 parteneri cu drepturi depline, dintre care cel puțin 1 să reprezinte industria și cel puțin 1 să îi reprezinte pe furnizorii de educație și formare. Acoperirea geografică poate fi asigurată prin participarea organizațiilor naționale și/sau a

	organizațiilor europene de tip umbrelă reprezentative la nivel European ¹¹² sau a partenerilor sociali europeni. Capacitatea de a acoperi mai mult de o țară a alianței prin organizații reprezentative la nivel european sau parteneri sociali trebuie demonstrată la momentul depunerii cererii de finanțare.
Sectoare eligibile	Toate sectoarele ¹¹³ cu excepția celor șase sectoare eligibile în cadrul lotului 3.
Durata proiectului	2 sau 3 ani Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii de finanțare, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unei alianțe a competențelor sectoriale poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 28 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului) , pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie sau 1 decembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

¹¹² O organizație europeană de tip umbrelă este o asociație alcătuită din mai multe organizații membre de la nivel național (adesea conexe, specifice sectorului), care coordonează activitățile acestora, promovează un scop comun și depune eforturi pentru a le proteja interesele comune la nivel european

¹¹³ Astfel cum sunt definite în nomenclatorul Eurostat NACE – clasificarea statistică a activităților economice în Uniunea Europeană.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU LOTUL 1

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Legătură cu politica: propunerea contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul identificării și anticipării competențelor; ▪ Competențe digitale: măsura în care propunerea prevede investigarea necesităților în materie de competențe digitale. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante; ▪ Competențe verzi: măsura în care propunerea prevede investigarea cerințelor privind competențele asociate tranziției la o economie circulară și mai verde. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante; ▪ Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unei alianțe a competențelor sectoriale”); ▪ Consecvență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; ▪ Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare; ▪ Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele așteptate; ▪ Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare); ▪ Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; ▪ Buget: bugetul prevede resursele adecvate, necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; ▪ Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări inter pares, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător. Procesele de revizuire de către experți sunt planificate ca o parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 25 de puncte)	▪ Configurația: alcătuirea parteneriatului este în conformitate cu obiectivele proiectului, reunind, în funcție de necesități, expertiza și abilitățile necesare pentru identificarea și anticiparea competențelor, furnizarea de competențe și pentru aspecte mai generale privind politica în materie de competențe. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau naționali cu o contribuție clară la rolul de a identifica și a anticipa necesitățile în materie de competențe în sectorul specific este foarte relevantă. Reprezentativitatea și experiența partenerilor din sectorul în cauză și la nivel european sunt demonstrate în mod convingător. Răspândirea și reprezentativitatea partenerilor relevanți în țările participante la program implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă un potențial ridicat de impact în mai multe țări acoperite de alianță (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene sau a unor parteneri sociali europeni); ▪ Angajament: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; ▪ Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza know-how-ului specific al fiecărui partener; ▪ Colaborare/spirit de echipă: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante.

Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	▪ Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta oferă mijloace de măsurare a exploatarei pe durata proiectului și ulterior; ▪ Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități, instrumente și canale adecvate pentru a asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace în rândul părților interesate: factorii de decizie, specialiștii în orientare, întreprinderile și tinerii cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile cu cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi; pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică partenerul care va fi responsabil de diseminare și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare; ▪ Impact: propunerea prezintă relevanță și implicații sociale și economice. Este de natură să determine o creștere semnificativă a capacității partenerilor de a pune în aplicare o formare relevantă în context european. De asemenea, aceasta prevede măsuri pertinente de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); ▪ Acces deschis¹¹⁴: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise, și nu conține limitări disproporționate; ▪ Durabilitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a asigura că rezultatele proiectului și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute dincolo de durata proiectului (și anume, modul în care informațiile cu privire la viitoarele competențe pot fi abordate în cadrul sectorului prin furnizarea de formare și proiectarea de programe de învățământ). Aceasta poate avea la bază VET (lotul 2) sau alte tipuri de formare. Propunerea explică modul în care va fi realizat acest lucru și resursele aferente (altele decât fonduri UE).
--	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

LOTUL 2: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU PROIECTAREA ȘI FURNIZAREA DE ACTIVITĂȚI VET

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU LOTUL 2

Organizații participante eligibile	Următoarele organizații, împreună cu entitățile lor afiliate (dacă există), sunt eligibile să participe la alianțele din lotul 2. Acestea pot fi organizații publice sau private stabilite într-o țară participantă la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). ▪ furnizori de activități VET publici sau privați, inclusiv întreprinderi sociale, în special cei care dețin un departament de formare propriu, cei care oferă programe de ucenicie și cei care oferă formare comună (formare în colaborare); ▪ organizații ale UE sau naționale care reprezintă industria, întreprinderile mici și mijlocii, organizațiile sectoriale relevante; ▪ rețele ale furnizorilor de activități VET și organizații europene sau naționale care îi reprezintă; ▪ autorități responsabile cu educația și formarea la nivel regional sau local și ministere; ▪ organizații sau rețele – la nivelul UE sau la nivel național – care reprezintă partenerii sociali, industria, organizațiile sectoriale, profesiile și alte părți interesate în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv organizații de tineret; ▪ camere de comerț, de industrie, de artizanat sau de muncă, ori alte organisme intermediare; ▪ consilii ale competențelor sectoriale; ▪ agenții de dezvoltare economică, organisme de statistică și institute de cercetare; ▪ organisme culturale și/sau creative; ▪ organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă; ▪ organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare (organisme cu „funcție de reglementare”).
---	---

¹¹⁴ Beneficiarul trebuie să publice gratuit toate materialele educaționale produse cu finanțare Erasmus+ și sub licență deschisă.

Cine poate depune cererea?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Alianța competențelor sectoriale trebuie să acopere cel puțin 4 țări participante la program și să includă cel puțin 8 parteneri cu drepturi depline , dintre care cel puțin 3 să fie companii, reprezentanți ai industriei sau ai sectorului (de exemplu camere sau asociații de comerț) și cel puțin 3 să fie furnizori de educație și formare .
Sectoare eligibile	Toate sectoarele ¹¹⁵ cu excepția celor șase sectoare eligibile în cadrul lotului 3.
Durata proiectului	2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii de finanțare, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unei alianțe a competențelor sectoriale poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 28 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) , pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie sau 1 decembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU LOTUL 2

Propunerile vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	- Legătura cu politica și inițiativele UE: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul VET; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor; propunerea se bazează pe lucrările consiliului european pentru competențe sectoriale, dacă este cazul. - Reprezentarea VET: alianța competențelor sectoriale include parteneri care reprezintă în mod adecvat proiectarea și furnizarea activității VET; - Reprezentarea sectorului: alianța competențelor sectoriale include parteneri care reprezintă în mod adecvat sectorul în cauză; - Competențe digitale: măsura în care propunerea integrează competențele digitale în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri profesionale corelate. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante; - Competențe verzi: măsura în care propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai verde în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri profesionale corelate. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante; - Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unei alianțe a competențelor sectoriale”); - Consecvență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; - Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare; - Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată
---	---

¹¹⁵ Acestea sunt definite în nomenclatorul Eurostat NACE – clasificarea statistică a activităților economice în Uniunea Europeană.

	generată prin caracterul său transnațional.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele așteptate; ▪ Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare); ▪ Metodologie: propunerea respectă și utilizează instrumente ale UE legate de competențe și de ocupații, cum ar fi EQF¹¹⁶, ECVET¹¹⁷, EQAVET¹¹⁸, Europass¹¹⁹, EURES¹²⁰, Drop 'Pin'¹²¹, ESCO¹²², etc. Ori de câte ori este posibil, propunerea ia în considerare și valorifică activitățile anterioare relevante (de exemplu, inițiativele țărilor participante la program, comunitățile de cunoaștere și inovare-CCI ale EIT¹²³, alianțe ale competențelor sectoriale anterioare și actuale¹²⁴). Propunerea utilizează o abordare bazată pe rezultatele învățării, ECVET (unități de rezultate ale învățării) și principiile de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET; ▪ Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; ▪ Buget: bugetul prevede resursele adecvate, necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european. ▪ Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări inter pares, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător. Procesele de revizuire de către experți sunt planificate ca o parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 25 de puncte)	▪ Configurația: alcătuirea parteneriatului este în conformitate cu obiectivele proiectului, reunind, în funcție de necesități, expertiza și competențele necesare pentru proiectarea programelor de învățământ, pentru proiectarea standardelor privind calificările, metodologia de furnizare a formării și politica în domeniul formării. Reprezentativitatea și experiența partenerilor din sectorul în cauză și la nivel european sunt demonstrate în mod convingător. Partenerii combină informații sistemice și aferente sectorului cu o cunoaștere solidă a necesităților în materie de competențe și a practicilor de formare în sectorul economic din care fac parte. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările cuprinse în alianță prin atribuirea clară a unui rol în dezvoltarea programelor de studii și asigurarea învățării la locul de muncă este foarte relevantă. Răspândirea și reprezentativitatea partenerilor relevanți în țările participante la program implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările acoperite de alianță (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene sau a unor parteneri sociali europeni). În cazul în care propunerea implică, de asemenea, organisme cu funcție de reglementare în domeniul VET, aceasta va fi considerată foarte relevantă; ▪ Angajament: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; ▪ Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și că dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza know-how-ului specific al fiecărui partener; ▪ Colaborare/spirit de echipă: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună

¹¹⁶ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01))

¹¹⁷ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02))

¹¹⁸ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01))

¹¹⁹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241>

¹²⁰ <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/homepage>

¹²¹ <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/opportunities>

¹²² <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

¹²³ <https://eit.europa.eu/ro/in-your-language>

¹²⁴ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec tor-skills-alliances_ro

	coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	▪ Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta oferă mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; ▪ Diseminare: propunerea oferă un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și calendarul, instrumentele și canalele acestora pentru a asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace în rândul părților interesate, al factorilor de decizie, al specialiștilor în orientare, al întreprinderilor și al tinerilor cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile pentru care există o cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi; pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică partenerul care va fi responsabil de diseminare și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare; ▪ Impact: propunerea prezintă relevanța și implicațiile sociale și economice. Acesta include parteneri cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării profesionale. De asemenea, cuprinde obiective și indicatori de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); dacă sunt implicate în mod convingător organisme cu funcție de reglementare (în special în ceea ce privește calificările) pentru a se asigura recunoașterea sau certificarea conținutului de formare, propunerea este foarte relevantă. În cazul în care este vorba despre o organizație sectorială europeană de tip umbrelă care reprezintă parteneri sociali sau sectorul în cauză este un partener cu drepturi depline, propunerea este foarte relevantă; ▪ Acces deschis¹²⁵: Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise¹²⁶ și nu conține nicio limitare disproporționată; ▪ Durabilitate: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementare la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor avea o sustenabilitate pe termen lung.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

¹²⁵ Beneficiarul trebuie să publice gratuit toate materialele educaționale produse cu finanțare Erasmus+ și sub licență deschisă.

¹²⁶ Un mod prin care proprietarul unei lucrări permite tuturor să utilizeze, să partajeze și să adapteze resursa. Fiecărei resurse îi este asociată o licență. O licență deschisă nu este un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI) și de beneficii.

LOTUL 3: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A UNEI NOI ABORDĂRI STRATEGICE (PLAN) DE COOPERARE SECTORIALĂ ÎN MATERIE DE COMPETENȚE
CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU LOTUL 3

Organizații participante eligibile	Următoarele organizații, împreună cu entitățile lor afiliate (dacă există), sunt eligibile să participe la alianțele din lotul 3. Acestea pot fi organizații publice sau private stabilite într-o țară participantă la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). ▪ întreprinderi publice sau private active în sectoarele selectate, în special cele care dețin un departament de formare propriu, cele care oferă programe de ucenicie și cele care oferă formare comună (formare în colaborare); ▪ organizații ale UE sau naționale care reprezintă industria, întreprinderile mici și mijlocii, organizațiile sectoriale relevante; ▪ furnizori publici sau privați de educație sau formare, inclusiv centre de formare și instituții de învățământ superior; ▪ rețele ale furnizorilor de activități VET și organizațiile europene sau naționale care îi reprezintă; ▪ autorități responsabile cu educația și formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național, și ministerele aferente. ▪ organizații sau rețele – la nivelul UE sau la nivel național – care reprezintă partenerii sociali, industria, organizațiile sectoriale, profesiile și alte părți interesate în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv organizații de tineret; ▪ camere de comerț, de industrie, de muncă și alte organisme intermediare sectoriale relevante; ▪ consilii ale competențelor sectoriale; ▪ agenții de dezvoltare economică, organisme de statistică și institute de cercetare; ▪ organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă; ▪ organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare (organisme cu „funcție de reglementare”). ▪ organisme care reprezintă autoritățile relevante la nivel regional și național.
Cine poate depune cererea?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Alianța competențelor sectoriale trebuie să acopere cel puțin 8 țări participante la program și să includă cel puțin 12 parteneri cu drepturi depline , dintre care cel puțin 5 să fie companii, reprezentanți ai industriei sau ai sectorului (de exemplu camere sau asociații de comerț) și cel puțin 5 să fie furnizori de educație și formare .
Sectoare eligibile	1. Fabricația aditivă 2. Construcții 3. Transportul maritim 4. Lanțul valoric în industria hârtiei 5. Energii din surse regenerabile și tehnologii verzi 6. Industria siderurgică
Durata proiectului	4 ani. În cazuri excepționale, durata unei alianțe a competențelor sectoriale poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 28 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) , pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie sau 1 decembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.

Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
-------------------------------	--

Informații suplimentare care trebuie luate în considerare pentru fiecare sector în proiectele din lotul 3

În ceea ce privește LOTUL 3 - Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe, trebuie luate în considerare următoarele informații pentru fiecare dintre sectoare:

Fabricația aditivă¹²⁷	Alianța trebuie să includă cel puțin următoarele domenii: - imprimare 3D, tehnologii de jetting, fotopolimerizare, fuziune pe pat de pulbere, extrudare de materiale, depunere prin energie dirijată. - industriile de producție existente aflate în tranziție spre modernizarea industrială, de exemplu, turnare prin injecție, prelucrare, formare și îmbinare. - industriile creative, de exemplu, design industrial și grafic, dezvoltare de software, editare 3D. Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de: - Comunicarea din 2012 privind politica industrială „O industrie europeană mai puternică pentru creșterea și redresarea economiei”¹²⁸ - Raportul din 2014 privind fabricația aditivă din partea Direcției Generale Cercetare și Inovare privind fabricația aditivă¹²⁹ - Comunicarea din 2014, „Pentru o renaștere industrială europeană”¹³⁰ - Avizul CESE din proprie inițiativă din 2015 privind imprimarea 3D¹³¹ - Studiul Comisiei pentru industrie, cercetare și energie din 2015 privind imprimarea 3D din partea Parlamentului European¹³² - Cererea de propuneri din 2016 privind H2020 FoF-05-2016¹³³ - Proiecte în cadrul alianțelor competențelor sectoriale, finanțate prin ERASMUS+: 3Dprism¹³⁴ și Metale¹³⁵ precum și alte proiecte de cooperare Erasmus+¹³⁶. - Comunicarea din 2016, „Digitalizarea industriei europene”¹³⁷ - Evaluarea la jumătatea perioadei a punerii în aplicare a strategiei privind piața unică digitală, din 2017¹³⁸
Construcții¹³⁹	Alianța trebuie să includă cel puțin următoarele domenii: - eficiență energetică - digitalizare; - economie circulară, inclusiv bioproduse și produse secundare reciclate.

¹²⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52012DC0582&from=EN>

¹²⁸ industria fabricației aditive se referă la producția de bunuri de consum și industriale pentru o gamă largă de aplicații, incluzând producătorii de echipamente originale (OEM) și furnizorii de materiale. Acest sector cuprinde companii dintr-o gamă largă de activități economice, de exemplu mașini industriale, aviație, sănătate, unelte, fabricarea metalelor, produse electronice.

¹²⁹ <https://publications.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/6aeeec19c-265f-11e7-ab65-01aa75ed71a1>

¹³⁰ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52014DC0014>

¹³¹ <http://www.eesc.europa.eu/ro/node/53552>

¹³² http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2015/563445/IPOL_STU%282015%29563445_EN.pdf

¹³³ <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/fof-05-2016.html>

¹³⁴ <http://3dprism.eu/>

¹³⁵ <http://www.metalsalliance.eu/objectives/>

¹³⁶ Proiecte în curs privind fabricația aditivă:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects?pk_campaign=Web-ErasmusplusEN&pk_kwd=valor-proiects-re-sults-search&keyword=additive-manufacturing&options\[0\]=ongoing&programmes\[0\]=31046216&actions\[0\]=31046221&matchAllCountries=false](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects?pk_campaign=Web-ErasmusplusEN&pk_kwd=valor-proiects-re-sults-search&keyword=additive-manufacturing&options[0]=ongoing&programmes[0]=31046216&actions[0]=31046221&matchAllCountries=false)

Proiecte în curs privind imprimarea 3D:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects?pk_campaign=Web-ErasmusplusEN&pk_kwd=valor-proiects-re-sults-search&keyword=3D-printing&options\[0\]=ongoing&programmes\[0\]=31046216&actions\[0\]=31046221&matchAllCountries=false](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects?pk_campaign=Web-ErasmusplusEN&pk_kwd=valor-proiects-re-sults-search&keyword=3D-printing&options[0]=ongoing&programmes[0]=31046216&actions[0]=31046221&matchAllCountries=false)

Proiecte finalizate:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects?pk_campaign=Web-ErasmusplusEN&pk_kwd=valor-proiects-re-sults-search&keyword=3D-printing&options\[0\]=finalized&programmes\[0\]=31046216&actions\[0\]=31046221&matchAllCountries=false](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects?pk_campaign=Web-ErasmusplusEN&pk_kwd=valor-proiects-re-sults-search&keyword=3D-printing&options[0]=finalized&programmes[0]=31046216&actions[0]=31046221&matchAllCountries=false)

¹³⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52016DC0180>

¹³⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1496330315823&uri=CELEX:52017DC0228>

¹³⁹ În sensul prezentei cereri de propuneri, termenul „construcții” se referă la activitățile economice incluse în clasificarea NACE F - Construcții și la unele activități din cadrul clasificării NACE C - Industria prelucrătoare și NACE E - Distribuția apei; lucrări de canalizare; activități de gestionare a deșeurilor și de depoluare, aferente construcțiilor (astfel cum sunt definite în NACE Rev. 2).

	Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu inițiativele și datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de: - Strategia de competitivitate sectorială¹⁴⁰ - Comunicarea „Strategie pentru competitivitatea durabilă a sectorului construcțiilor și a întreprinderilor sale”¹⁴¹ - Evoluțiile pieței și în materie de politici, astfel cum sunt descrise de Observatorul european al sectorului construcțiilor¹⁴² - Comunicarea „Energie curată pentru toți europenii”¹⁴³ și anexa 1 la aceasta, „Accelerarea introducerii energiei curate în clădiri”¹⁴⁴ Contribuții din partea inițiativei „BUILD UP Skills”¹⁴⁵
Transportul maritim	Alianța trebuie să includă cel puțin următoarele domenii: - navigatori; - lucrătorii de pe uscat (de exemplu, personalul companiilor de transport maritim). Sectoare precum cel portuar, al pescuitului și al căilor navigabile interioare sunt excluse. Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu inițiativele și datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de: - proiectul de cercetare SKILLFUL, în curs de desfășurare¹⁴⁶ - proiectul Vasco da Gama¹⁴⁷ - proiectul KNOW-ME¹⁴⁸ - proiectul HORIZON¹⁴⁹
Lanțul valoric în industria hârtiei	Alianța trebuie să includă cel puțin următoarele domenii: - sectoarele tradiționale, inclusiv: industria prelucrării celulozei și hârtiei și operațiunile conexe; - sectoare emergente, cum ar fi: procese inovatoare, biorafinării, bioproduse. Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu inițiativele și datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de: - Foaia de parcurs pentru trecerea la o economie competitivă cu emisii scăzute de dioxid de carbon până în 2050, COM 2011/112¹⁵⁰; - Dezvăluirea viitorului („Unfold the future”), CEPI, 2011, 2016¹⁵¹ target=" blank">HTTP://WWW.UNFOLDTHEFUTURE.EU/; - Un plan privind industriile forestiere din UE, SWD (2013) 343¹⁵²; - Competențe viitoare pentru industria hârtiei, un studiu comun al CEPI și IndustriAll¹⁵³
Energii din surse regenerabile și tehnologii verzi	Alianța trebuie să includă cel puțin următoarele domenii asociate energiei din surse regenerabile, încălzirii și răcirii, transportului și infrastructurii energetice: sisteme de încălzire și răcire și de energie electrică pentru clădiri rezidențiale (sisteme de energie eoliană de mici dimensiuni, sisteme fotovoltaice montate pe acoperișuri sau integrate în clădiri, boilere cu biomasă, sisteme de cogenerare pe bază de biocombustibili și surse regenerabile, sisteme de energie termică solară, pompe de căldură și sisteme de răcire pentru clădiri rezidențiale, sisteme de adaptare la cerere, de stocare și minirețele de electricitate);

¹⁴⁰ http://ec.europa.eu/growth/sectors/construction/competitiveness_ro

¹⁴¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52012DC0433>

¹⁴² http://ec.europa.eu/growth/sectors/construction/observatory_ro

¹⁴³ http://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/com_860_final.pdf

¹⁴⁴ https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/1_en_annexe_autre_acte_part1_v9.pdf

¹⁴⁵ <http://www.buildup.eu/en/skills>

¹⁴⁶ http://cordis.europa.eu/project/rcn/205822_en.html

¹⁴⁷ <http://www.vasco-da-gama.eu/>

¹⁴⁸ <http://www.know-me.org/>

¹⁴⁹ <http://www.warsashacademy.co.uk/about/our-expertise/maritime-research-centre/horizon-project/horizon-project.aspx>

¹⁵⁰ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0112:FIN:ro:PDF>

¹⁵¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:52013SC0343>

¹⁵² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:52013SC0343>

¹⁵³ <http://www.cepi.org/node/20917>

	2. instalații de încălzire și răcire și de electricitate la scară industrială și comercială (parcuri eoliene, parcuri fotovoltaice, sisteme de concentrare a energiei solare, hidrocentrale mari și mici, sisteme geotermale, sisteme de generare de energie termică solară pentru încălzire și răcire, pompe de căldură, rețele termice); 3. deșeuri, biocombustibili și biomasă [biogaz, biocombustibili avansați, biomasă solidă și combustibili din biomasă (lichizi, gazoși) și alți combustibili regenerabili cu emisii reduse de carbon, deșeuri urbane]; 4. surse de energie oceanică și offshore regenerabile; 5. integrarea și dezvoltarea sistemelor energetice (rețele electrice, flexibilitate și stocare; integrare, electromobilitate și sistem de transport cu emisii reduse de carbon). Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu inițiativele și datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de: ▪ Pachetul „Energie curată pentru toți europenii”¹⁵⁴ ▪ Strategia-cadru a uniunii energiei¹⁵⁵ ▪ Strategia UE pentru încălzire și răcire¹⁵⁶ ▪ Secțiunea privind Asigurarea unei energii curate și competitive din programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare Orizont 2020, programele de lucru 2014-2015 și 2016-2017¹⁵⁷ ▪ Directiva UE privind energia din surse regenerabile¹⁵⁸ Propunere de directivă privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), COM(2016) 767 final/2, 23.2.2017. ▪ Directiva privind eficiența energetică¹⁵⁹ ▪ Directiva privind performanța energetică a clădirilor¹⁶⁰ Propunere de directivă de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor, COM(2016) 765 final, 30.11.2016. ▪ Comunicarea Comisiei privind accelerarea inovării în domeniul energiei curate¹⁶¹ ▪ Comunicarea Comisiei privind o strategie europeană pentru o mobilitate cu emisii scăzute de dioxid de carbon¹⁶² ▪ Întreprinderea comună „Pile de combustie și hidrogen”¹⁶³ ▪ Inițiativa BUILD UP Skills¹⁶⁴
Industria siderurgică ¹⁶⁵	Alianța trebuie să includă cel puțin următoarele domenii: 1. Tehnologii pentru producția oțelului [convertizoare cu insuflare de oxigen (BOF) și cuptoare cu arc electric (EAF)] 2. Tehnologii inovatoare pentru producția oțelului cu emisii scăzute de dioxid de carbon [și anume, evitarea directă prin utilizarea hidrogenului, a energiei electrice (CDA), integrarea proceselor cu sau fără captarea dioxidului de carbon (CCS) și captarea și utilizarea dioxidului de carbon (CCU)] 3. Tehnologii inovatoare legate de competențele IT și industrie 4.0 (de exemplu, digitalizarea și gestionarea datelor, producția „just-in-time”, aplicațiile 3D). Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu inițiativele și datele existente pentru sector, precum și cu orientările furnizate în următoarele documente:

¹⁵⁴ <https://ec.europa.eu/energy/en/news/commission-proposes-new-rules-consumer-centred-clean-energy-transition>.

¹⁵⁵ O strategie-cadru pentru o uniune energetică rezilientă cu o politică prospectivă în domeniul schimbărilor climatice, comunicarea Comisiei, COM(2015) 80 final, 25. A se vedea mai multe informații la adresa: https://ec.europa.eu/commission/priorities/energy-union-and-climate_ro

¹⁵⁶ O strategie a UE pentru încălzire și răcire, comunicarea Comisiei, COM(2016) 51 final, 16.2.2016.

¹⁵⁷ <https://ec.europa.eu/horizon2020/en/h2020-section/secure-clean-and-efficient-energy>.

¹⁵⁸ Directiva 2009/28/CE privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, JO L 140, 5.6.2009.

¹⁵⁹ Directiva 2012/27/UE privind eficiența energetică, JO L 315, 14.11.2012. Propunere de directivă de modificare a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică, COM(2016) 761 final, 30.11.2016.

¹⁶⁰ Directiva 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor, JO L 153, 18.6.2010.

¹⁶¹ Accelerarea inovării în domeniul energiei curate, comunicarea Comisiei, COM(2016) 763 final, 30.11.2016

¹⁶² O strategie europeană pentru o mobilitate cu emisii scăzute de dioxid de carbon, comunicarea Comisiei, COM (2016)501 final, 20.7.2016.

¹⁶³ <http://www.fch.europa.eu/>

¹⁶⁴ <http://www.buildup.eu/en/skills>

¹⁶⁵ Industria siderurgică cuprinde activități incluse în următoarele coduri CAEN: C24.1 (Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje); C24.2) Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel); C24.3 (Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului).

	▪ COM(2013) 407 („Plan de acțiune pentru o industrie siderurgică competitivă și durabilă în Europa”)¹⁶⁶ ▪ COM(2016) 155 („Siderurgia: păstrarea locurilor de muncă și a creșterii economice durabile în Europa”)¹⁶⁷ ▪ REGULAMENTUL (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI: Definiția industriei siderurgice¹⁶⁸ ▪ Raportul CE - Viitorul industriei siderurgice europene - Inovare și durabilitate într-o lume competitivă și în economia circulară a UE¹⁶⁹ ▪ Rezumatele pe 2015 și 2016 ale proiectelor finanțate prin Fondul de Cercetare pentru Cărbune și Oțel (RFCS)¹⁷⁰ ▪ Cererea de propuneri „Programul de cercetare al Fondului de Cercetare pentru Cărbune și Oțel”¹⁷¹ ▪ Cererea de propuneri „Orizont 2020-LEIT-NMBP-Sustainable Process Industry (SPIRE)”¹⁷²
--	--

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU LOTUL 3

Propunerile vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Legătura cu politica și inițiativele UE: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul VET; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor; propunerea se bazează pe lucrările consiliului european pentru competențe sectoriale, dacă este cazul. ▪ Reprezentarea sectorului educației: alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii din domeniul educației; ▪ Reprezentarea sectorului: alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat sectorul în cauză; ▪ Competențe privind tehnologiile digitale și tehnologiile generice esențiale (KET): măsura în care propunerea integrează aceste competențe digitale în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri profesionale corelate. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante; ▪ Competențe „verzi” și „albastre”: măsura în care propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai verde, atât în ceea ce privește competențele necesare, cât și conținutul formării pentru unul sau mai multe profiluri profesionale corelate. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante; ▪ Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele, temele și activitățile acțiunii descrise în secțiunea 2. Propunerea contribuie la construirea de rețele transnaționale și de instrumente de cooperare între părțile interesate relevante pentru a adapta educația la nevoile emergente ale industriei din care face parte sectorul; ▪ Consecvență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; ▪ Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare; ▪ Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional.
Calitatea elaborării și a Punerii în aplicare a	▪ Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set

¹⁶⁶ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2013:0407:FIN:RO:PDF>

¹⁶⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52016DC0155&from=en>

¹⁶⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32014R0651>

¹⁶⁹ https://publications.europa.eu/EN/PUBLICATION-DETAIL/-/PUBLICATION/F5A82742-2A44-11E7-AB65-01AA75ED71A1_SAU
<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=EVENTS&EVENTCODE=5FC19929-EAC3-7F44-A953BB390CF82DB8>

¹⁷⁰ http://ec.europa.eu/research/industrial_technologies/rfcs_pubs.html

¹⁷¹ http://ec.europa.eu/research/industrial_technologies/rfcs_participate.html

¹⁷² http://ec.europa.eu/research/industrial_technologies/ppp-in-research_en.html

Proiectului (maximum 30 de puncte)	coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele așteptate; - Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare); - Metodologie: propunerea respectă și utilizează instrumentele UE legate de competențe și de ocupații, cum ar fi EQF¹⁷³, ECVET¹⁷⁴, EQAVET¹⁷⁵, Europass¹⁷⁶, EURES¹⁷⁷, Drop 'Pin'¹⁷⁸, ESCO¹⁷⁹, etc. Ori de câte ori este posibil, propunerea ia în considerare și valorifică activitățile anterioare relevante (de exemplu, inițiativele țărilor participante la program, comunitățile de cunoaștere și inovare-CCI ale EIT¹⁸⁰, alianțe ale competențelor sectoriale anterioare și actuale¹⁸¹. Propunerea utilizează o abordare bazată pe rezultatele învățării, ECVET (unități de rezultate ale învățării) și principiile de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET; - Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; - Buget: bugetul prevede resursele adecvate, necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; - calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european. - Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări inter pares, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător. Procesele de revizuire de către experți sunt planificate ca o parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 25 de puncte)	- Configurația: alcătuirea alianței este în conformitate cu obiectivele proiectului, reunind, în funcție de necesități, expertiza și competențele necesare pentru identificarea și anticiparea competențelor, furnizarea de competențe, proiectarea programelor de învățământ, proiectarea standardelor privind calificările, metodologia de furnizare a formării și politica în domeniul formării. Partenerii combină informații sistemice și aferente sectorului cu o cunoaștere solidă a necesităților în materie de competențe și a practicilor de formare în sectorul economic din care fac parte. Alianța asigură o reprezentativitate adecvată a întregului sector: reprezentativitatea și experiența partenerilor din sectorul în cauză și la nivel european sunt demonstrate în mod convingător. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările cuprinse în alianță este foarte relevantă. Răspândirea geografică și reprezentativitatea partenerilor relevanți în țările participante la program implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările vizate (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene sau a unor parteneri sociali europeni); În cazul în care propunerea implică, de asemenea, organisme cu funcție de reglementare din domeniul educației și formării profesionale, aceasta va fi considerată foarte relevantă; - Angajament: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; - Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza know-how-ului specific al fiecărui partener;

¹⁷³ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01))

¹⁷⁴ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02))

¹⁷⁵ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01))

¹⁷⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241>

¹⁷⁷ <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/homepage>

¹⁷⁸ <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/opportunities>

¹⁷⁹ <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

¹⁸⁰ <https://eit.europa.eu/ro/in-your-language>

¹⁸¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sector-skills-alliances_ro

	▪ Colaborare/Spirit de echipă: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante
Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	▪ Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate în țările partenere; ▪ Diseminare: propunerea oferă un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și calendarul acestora, instrumente și canale pentru a asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace în rândul părților interesate, al factorilor de decizie, al specialiștilor în orientare, al întreprinderilor și al tinerilor cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile pentru care există o cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi pe parcursul proiectului și ulterior acestuia; propunerea detaliază modul în care vor fi identificate, documentate și difuzate exemple concrete de bune practici; propunerea indică partenerul care va fi responsabil de diseminare și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare; ▪ Impact: propunerea prezintă relevanța și implicațiile sociale și economice. Aceasta include parteneri cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării profesionale. De asemenea, cuprinde obiective și indicatori de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung). Propunerea include și organisme cu funcții de reglementare (în special privind calificările) care sunt implicate activ pentru a asigura recunoașterea sau certificarea conținutului de formare al propunerii. În cazul în care este vorba despre o organizație europeană sectorială de tip umbrelă care reprezintă partenerii sociali sau sectorul în cauză este un partener cu drepturi depline, propunerea este considerată foarte relevantă; ▪ Acces deschis: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link, și nu conține limitări disproporționate; ▪ Durabilitate: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementare la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor avea o sustenabilitate pe termen lung și dincolo de durata proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Asigurarea calității este vitală pentru a garanta că alianța pune în aplicare cu succes rezultatele obținute și are un impact care depășește cu mult cadrul organizațiilor partenere. Se preconizează că alianțele vor obține rezultate care sunt larg transferabile în cadrul sectorului economic în cauză. Prin urmare, alianțele trebuie să prezinte un plan solid de gestionare a calității.

De asemenea, alianțele ar trebui să pună în aplicare procese de revizuire de către experți ca o parte integrantă a proiectului. Prin urmare, programul de lucru al alianței ar trebui să includă o evaluare externă independentă a calității la jumătatea perioadei și la sfârșitul proiectului, care va fi prezentată împreună cu progresul proiectului și cu raportul final. În raportul lor intermediar, organizațiile participante vor trebui să demonstreze acțiunile de monitorizare rezultate din recomandarea evaluării calității la jumătatea perioadei.

Toate alianțele trebuie să întreprindă activități de diseminare direcționate, în special prin organizații/organisme care oferă consiliere/orientare profesională. Acestea trebuie să prezinte un plan de diseminare cuprinzător, inclusiv:

- o strategie de diseminare activă care să vizeze părțile interesate, factorii de decizie, specialiștii în orientare, întreprinderile și tinerii cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile cu cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi;
- integrarea rezultatelor la nivelul întregului sector;
- punerea la dispoziție a rezultatelor alianței prin licențe deschise.

Planul de diseminare ar trebui să explice în mod clar modul în care vor fi diseminate rezultatele planificate ale proiectului, inclusiv definirea scopurilor, a obiectivelor, a mijloacelor care vor fi utilizate și a momentului relevant. De asemenea, cererile ar trebui să indice partenerul care va fi responsabil de diseminare și să demonstreze experiența relevantă pe care acesta o are în activități de diseminare. Proiectele selectate vor trebui să realizeze un scurt rezumat publicabil al activităților proiectului, care va fi publicat la finalul proiectului în instrumentul de diseminare al programului.

Alianțele competențelor sectoriale reprezintă o acțiune recentă și ambițioasă; acestea sunt supuse unei monitorizări speciale care necesită o participare activă din partea tuturor participanților și a părților interesate. Alianțele competențelor sectoriale trebuie să prevadă participarea la reuniunile și evenimentele organizate de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură și Comisia Europeană. Trebuie planificat un buget pentru cel mult 3 reuniuni pe an.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Contribuția maximă a UE acordată pentru Lotul 1 - Alianța competențelor sectoriale pentru identificarea competențelor necesare (2 ani): 330 000 EUR Contribuția maximă a UE acordată pentru Lotul 1 - Alianța competențelor sectoriale pentru identificarea competențelor necesare (3 ani): 500 000 EUR Contribuția maximă a UE acordată pentru Lotul 2 - Alianțele competențelor sectoriale pentru proiectarea și furnizarea de activități VET (2 ani): 700 000 EUR Contribuția maximă a UE acordată pentru Lotul 2 - Alianțele competențelor sectoriale pentru proiectarea și furnizarea de activități VET (3 ani): 1 000 000 EUR Contribuția maximă a UE acordată pentru Lotul 3 - Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe (4 ani): 4 000 000 EUR	
---	--

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru punerea în aplicare	Contribuție la orice activitate legată direct de punerea în aplicare a proiectului, inclusiv: gestionarea proiectului, reuniuni legate de proiect, rezultate intelectuale [de exemplu, programe de învățământ, materiale pedagogice, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii etc.], diseminare, participarea la evenimente, conferințe, transport etc. Numărul de zile și profilul personalului implicat pentru fiecare țară constituie baza de calcul a contribuției UE.	Contribuție la costurile unitare	B3.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea.
			B3.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect	
			B3.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect	
			B3.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect	

TABELUL A – PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ÎN ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	353	289	228	189
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	336	257	194	157
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	197	164	122	93
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	106	88	66	47

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Această acțiune, care vizează să sprijine modernizarea, accesibilitatea și internaționalizarea învățământului superior în țările partenere, urmează să fie desfășurată în contextul priorităților identificate în comunicările „Creșterea impactului politicii UE în domeniul dezvoltării: o agendă a schimbării”¹⁸² și „Învățământul superior european în lume”¹⁸³.

Acțiunea este pusă în aplicare în cadrul politicilor externe ale UE, definite în instrumentele financiare ale Uniunii Europene care sprijină acțiunea, și anume:

- Instrumentul european de vecinătate (IEV)¹⁸⁴
- Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare (ICD)¹⁸⁵
- Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA)¹⁸⁶
- Fondul european de dezvoltare

Această acțiune contribuie la dezvoltarea unei creșteri socioeconomice durabile și favorabile incluziunii a țărilor partenere și trebuie să asigure dezvoltarea obiectivelor și principiilor acțiunilor externe ale UE, inclusiv responsabilizarea statelor membre, coeziunea socială, echitatea, echilibrul geografic adecvat și diversitatea. O atenție specială va fi acordată țărilor cu cel mai slab nivel de dezvoltare, precum și studenților defavorizați din medii socioeconomice precare și studenților cu nevoi speciale.

Următoarea secțiune trebuie să fie consultată împreună cu anexa I din prezentul ghid (reguli și informații specifice referitoare la consolidarea competențelor în domeniul educației superioare).

CE ESTE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare transnațională bazate pe parteneriate multilaterale, în special între instituțiile de învățământ superior din țările participante la program și din țările partenere eligibile, finanțate prin instrumentele susmenționate. Aceste proiecte pot implica, de asemenea, parteneri din afara mediului academic în scopul întăririi legăturilor cu societatea și cu mediul de afaceri și al consolidării impactului sistemic al proiectelor. Prin cooperarea structurală, prin schimbul de experiență și de bune practici și prin mobilitatea individuală, proiectele de consolidare a capacităților vizează:

- sprijinirea modernizării, accesibilității și internaționalizării învățământului superior din țările partenere eligibile;
- sprijinirea țărilor partenere eligibile în vederea abordării provocărilor cu care se confruntă instituțiile și sistemele de învățământ superior, inclusiv cele legate de calitate, relevanță, echitatea accesului, planificare, furnizare, gestionare și guvernare;
- contribuirea la cooperarea dintre UE și țările partenere eligibile (și între țările partenere eligibile);
- promovarea convergenței voluntare cu evoluțiile UE în domeniul învățământului superior;
- promovarea contactului dintre cetățeni, sensibilizarea și înțelegerea la nivel intercultural.

Aceste obiective sunt urmărite de țările partenere eligibile prin acțiuni care:

- îmbunătățesc calitatea învățământului superior și consolidează relevanța acestuia pentru piața muncii și la nivelul societății;
- îmbunătățesc nivelul de competențe și aptitudini în cadrul instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea de noi programe educaționale inovatoare;
- consolidează capacitățile de gestionare, de guvernare și de inovare, precum și internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior;

¹⁸² „Creșterea impactului politicii UE în domeniul dezvoltării: o agendă a schimbării”, Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 13.10.2011, COM(2011) 637 final

¹⁸³ „Învățământul superior european în lume”, Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 11.7.2013, COM(2013) 499 final

¹⁸⁴ REGULAMENTUL (UE) NR. 232/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:RO:PDF>

¹⁸⁵ REGULAMENTUL (UE) NR. 233/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014-2020 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:RO:PDF>

¹⁸⁶ REGULAMENTUL (UE) NR. 231/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:RO:PDF>

- sporesc capacitățile autorităților naționale în vederea modernizării sistemelor lor de învățământ superior, prin sprijinirea definirii, a punerii în aplicare și a monitorizării politicilor în materie de reformă
- promovează integrarea regională și cooperarea dintre diferite regiuni¹⁸⁷ ale lumii prin inițiative comune, prin schimbul de bune practici și prin cooperare.

Sunt sprijinite două categorii de proiecte de consolidare a capacităților:

- **Proiecte comune:** au ca scop obținerea de rezultate de care să beneficieze în principal și în mod direct organizațiile din țările partenere eligibile implicate în proiect. Aceste proiecte se axează în general pe trei categorii diferite de activități:
 - dezvoltarea programelor de studiu;
 - modernizarea guvernantei, a gestionării și a funcționării instituțiilor de învățământ superior;
 - consolidarea relațiilor dintre instituțiile de învățământ superior și mediul economic și social mai larg.
- **Proiecte structurale:** au ca scop influențarea sistemelor de învățământ superior și promovarea reformelor la nivel național și/sau regional în țările partenere eligibile. Aceste proiecte se axează, în general, pe două categorii diferite de activități:
 - modernizarea politicilor, guvernantei și gestionării sistemelor de învățământ superior;
 - consolidarea relațiilor dintre sistemele de învățământ superior și mediul economic și social mai larg.

Proiectele de consolidare a capacităților pot fi puse în aplicare ca:

- proiecte naționale, adică proiecte care implică instituții dintr-o singură țară parteneră eligibilă;
- proiecte multinaționale din cadrul unei singure regiuni, care implică cel puțin două țări din această regiune;
- proiecte multinaționale din mai multe regiuni, care implică cel puțin o țară din fiecare regiune în cauză.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Programul Erasmus+ oferă multă flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot fi implementate în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților, cu condiția ca propunerea să demonstreze că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele stabilite pentru proiect.

Proiectele comune pot implica, în general, realizarea unei game largi de activități, cum ar fi:

- dezvoltarea, testarea și adaptarea:
 - de programe de studiu, cursuri, materiale și instrumente de învățare
 - de metodologii de predare și învățare și abordări pedagogice, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază, competențe lingvistice, educație antreprenorială și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor
 - de noi forme de programe de formare profesională practică și de studiere a unor cazuri reale din domeniul afacerilor și al industriei
 - cooperării dintre universități și întreprinderi, inclusiv a creării de noi întreprinderi
 - de noi forme de învățare și de furnizare a educației și formării profesionale, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor
 - de metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire
 - de instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a personalului academic și administrativ
 - de instrumente pentru asigurarea calității la nivelul programelor și al instituțiilor
 - de noi sisteme și structuri de guvernare și de gestionare
 - de servicii universitare moderne, de exemplu privind gestionarea financiară, relațiile internaționale, orientarea și consilierea studenților, procedurile universitare și cercetarea
- consolidarea internaționalizării instituțiilor de învățământ superior și a capacității de colaborare eficientă în rețea în domeniul cercetării și al inovării științifice și tehnice (deschiderea internațională a programelor de studiu, servicii pentru studenți, programe de mobilitate interinstituționale, cooperare științifică și transferul de

¹⁸⁷ În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro- geografice. Clasificarea regiuni-lor aplicată în cadrul Erasmus+ este conformă cu clasificarea efectuată de diferitele instrumente de acțiune externă ale UE.

cunoștințe etc.);

- modernizarea structurilor necesare pentru punerea în aplicare de practici inovatoare (de exemplu, pentru noile programe de studiu și metode de predare, pentru dezvoltarea de noi servicii etc.);
- organizarea de sesiuni de formare a personalului implicând personal didactic și de asistență, tehnicieni, precum și administratori și manageri de universități.

Proiectele de reformare a programelor de studiu, în special, vor include cursuri de formare a personalului didactic și vor aborda aspecte conexe, cum ar fi asigurarea calității și inserția profesională a absolvenților, prin crearea de legături cu piața forței de muncă. Programele de studiu trebuie să fie acreditate oficial înainte de încheierea ciclului de viață al proiectului. Predarea de cursuri noi și actualizate trebuie să înceapă pe durata ciclului de viață al proiectului cu participarea unui număr adecvat de studenți și de profesori recalificați și trebuie să aibă loc cel puțin pe parcursul unei treimi din durata proiectului. Formarea în cadrul proiectelor de reformă a programelor de studiu poate viza, de asemenea, personalul administrativ, cum ar fi personalul bibliotecilor și al laboratoarelor și personalul IT.

Proiectele structurale pot implica, în general, realizarea unei game largi de activități, cum ar fi:

- consolidarea internaționalizării sistemelor de învățământ superior;
- introducerea reformelor de tip Bologna (ciclu de învățământ pe trei niveluri, asigurarea calității, evaluare etc.);
- punerea în aplicare a unor instrumente de transparență, cum ar fi sisteme de credite, proceduri de acreditare, orientări privind recunoașterea învățării anterioare și non-formale etc.;
- stabilirea de cadre naționale de calificări;
- dezvoltarea și punerea în aplicare de sisteme/orientări de asigurare a calității interne și externe;
- dezvoltarea și punerea în aplicare de noi abordări și instrumente pentru procesul decizional și monitorizare, inclusiv stabilirea de organisme reprezentative, organizații sau asociații;
- consolidarea integrării educației, cercetării și inovării.

Mai concret, aceste activități pot include:

- sondaje și studii privind aspecte specifice legate de reforme;
- consiliere strategică și specializată;
- organizarea de conferințe, seminare, ateliere, mese rotunde (care ar trebui să aibă ca rezultat concluzii și recomandări operaționale);
- organizarea de sesiuni de formare a personalului cu privire la aspecte strategice;
- organizarea de sesiuni de formare a personalului (care pot include elaborarea de manuale de formare și orientări) implicând personal didactic și de asistență, tehnicieni, precum și administratori și manageri de universități;
- organizarea de campanii de sensibilizare.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În funcție de obiectivele vizate, proiectele de consolidare a capacităților ar trebui să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și profilurile diferite și de expertiza specifică a acestora și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului. Va fi important să se asigure o implicare echitabilă și activă a diferiților parteneri pe baza unei distribuiri adecvate a sarcinilor și a demonstrării clare a capacităților de colaborare în rețea și, pentru a spori impactul, va fi necesar să se pună accentul pe totalitatea diferitelor niveluri ale parteneriatului, nu doar pe participarea individuală.

Partenerii trebuie să prezinte mandate¹⁸⁸ semnate între coordonator și fiecare partener, care să confirme că acordă împuternicire coordonatorului, să acționeze în numele și pe seama lor pentru semnarea unui eventual acord și a modificărilor ulterioare cu Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

În funcție de domeniul de aplicare și de obiectivele acțiunii, organizațiile participante din țările partenere eligibile sunt destinate să fie ținta proiectului de consolidare a capacităților. Activitățile și rezultatele descrise în propunere trebuie să fie orientate pentru beneficiul țărilor partenere eligibile și al instituțiilor și sistemelor de învățământ superior ale acestora.

¹⁸⁸ Mandatul semnat corespunzător de un reprezentant legal al organizației partenere va fi anexat la acordul de grant, dobândind astfel forță juridică. Modelul pus la dispoziție de agenție trebuie să fie utilizat în toate cazurile, fără modificări sau ajustări. Mandatele trebuie să fie de-puse utilizând modelul publicat în documentele oficiale ale cererii de propuneri.

Instituțiile de învățământ superior din țările partenere eligibile sunt încurajate să acționeze în calitate de solicitanți cu condiția să dețină capacitățile financiare și operaționale necesare.

Organizațiile participante din țările participante la program pun expertiza și experiența lor în slujba obiectivelor proiectului. Rolul lor este acela de a contribui la atingerea obiectivelor proiectului, iar nevoile acestor instituții nu trebuie, prin urmare, să fie integrate în elaborarea proiectului. Aceste organizații sunt eligibile pentru a primi o proporție din buget pentru costurile aferente rolului lor.

În plus, proiectul de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior poate beneficia, de asemenea, de implicarea unor parteneri asociați (opțional). Aceste organizații (de exemplu partenerii din afara mediului academic) contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau la sprijinirea diseminării și durabilității proiectului. O astfel de contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. Partenerii asociați nu se iau în calcul pentru numărul minim de instituții de învățământ superior sau ministere necesare pentru alcătuirea parteneriatului. În ceea ce privește aspectele contractuale legate de gestionare, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca parte a consorțiului și, prin urmare, nu sunt considerați beneficiari, iar costurile lor nu sunt incluse în calculul finanțării UE.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE ÎNTR-UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR?

Solicitant/Coordonator: o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă și acționează în numele partenerilor de proiect față de Comisia Europeană;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează proiectul în cooperare cu partenerii de proiect.

Parteneri cu drepturi depline: sunt acele organizații participante din țările participante la program sau din țările partenere care contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor proiectului de consolidare a capacităților. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat pentru a conferi organizației coordonatoare responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal și să acționeze în numele său pe parcursul implementării proiectului

Parteneri asociați (opțional): proiectele de creștere a capacităților pot implica parteneri asociați care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. Pentru aspectele de management contractuale, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din parteneriat și nu primesc finanțare, nefiind nici luați în calcul în ceea ce privește cerințele minime de alcătuire a consorțiului. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

Entități afiliate (opțional): organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie identificate în cererea de grant și trebuie să îndeplinească cerințele, astfel cum sunt descrise în anexa III (Glosar de termeni) din Ghidul programului.

CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU A EVALUA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de consolidare a capacităților pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Țări partenere eligibile	Țări partenere care aparțin regiunilor 1-4 și 6-11 inclusiv (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” din partea A a prezentului ghid).
Organizații participante eligibile ¹⁸⁹	O organizație participantă poate fi: - orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), care oferă programe complete finalizate cu diplome de învățământ superior și diplome de calificări recunoscute de nivel terțiar¹⁹⁰ (definită ca instituție de învățământ superior și recunoscută ca atare de autoritățile competente); sau - orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); - un organism public de la nivel local, regional sau național (inclusiv ministere); - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; - un institut de cercetare; - o fundație; - o școală/un institut (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și învățământul pentru adulți); - o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv asociații naționale sau internaționale sau rețele de instituții de învățământ superior, asociații studențești sau de profesori etc.); - o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; - un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare. Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Asociațiile sau organizațiile instituțiilor de învățământ superior dedicate promovării îmbunătățirii și reformării învățământului superior, precum și cooperării în Europa și între Europa și alte părți ale lumii sunt eligibile. În cazul în care aceste asociații, organizații sau rețele acoperă, de asemenea, alte sectoare educaționale și alte domenii de formare profesională, activitățile acestora trebuie să se axeze în principal pe învățământul superior, ceea ce trebuie să se reflecte în mod clar în statutele de organizare și structurile de guvernanță. O asociație, organizație sau rețea de instituții de învățământ superior va fi considerată drept o persoană juridică/instituție parteneră, ceea ce înseamnă că va fi tratată ca o singură entitate provenind din țara în care este stabilit sediul principal al acesteia. Aceste organizații nu vor fi considerate instituții de învățământ superior. Doar membrii care sunt stabiliți în țările participante la program sau în țările partenere eligibile pot beneficia de grant. Organizațiile guvernamentale internaționale pot participa în calitate de parteneri la proiectele de consolidare a capacităților dacă se autofințează. Dispoziție specifică pentru Ucraina: în cazul Ucrainei, instituțiile de învățământ superior eligibile sunt doar cele recunoscute de Ministerul Educației și Științei din Ucraina (pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Biroul Național Erasmus+ din Ucraina).

¹⁸⁹ Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile: instituții din UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_hu.htm); birourile naționale Erasmus+ din țările partenere eligibile (pentru a se evita un eventual conflict de interese și/sau dubla finanțare); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale din țările participante la program ar trebui să consulte partea C din prezentul ghid.

¹⁹⁰ Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2011), învățământ terțiar, cel puțin la nivelul 5. Instituțiile de învățământ terțiar no-nuniversitar ISCED 2013 nivelul 4 nu sunt acceptate.

Cine poate participa?	Pot solicita un grant următoarele tipuri de organizații participante: ▪ o instituție de învățământ superior; ▪ o asociație sau organizație de instituții de învățământ superior; ▪ <u>numai pentru proiectele structurale</u>: o organizație națională sau internațională a rectorilor, a profesorilor sau a studenților, recunoscută din punct de vedere juridic. stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Excepție: organizațiile participante din Libia și Siria (regiunea 3), precum și din Federația Rusă (Regiunea 4) nu pot participa în calitate de solicitanți.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Proiectele de consolidare a capacităților trebuie să îndeplinească toate criteriile următoare: Pentru proiecte care vizează doar o singură țară parteneră (proiecte naționale): Trebuie implicate în proiect o țară parteneră eligibilă și cel puțin două țări participante la program. Aceste proiecte trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, un număr minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează: ▪ minimum o instituție de învățământ superior din cel puțin două țări participante la program care iau parte la proiect; ▪ minimum trei instituții de învățământ superior din țările partenere care participă la proiect. ▪ proiectele trebuie să includă un număr de instituții de învățământ superior din țări partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program. Excepție: în țările partenere în care numărul instituțiilor de învățământ superior este mai mic de 5 sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din totalul numărului de studenți din țara respectivă, se va aplica o derogare de la normă și vor fi acceptate, în cazul acestor țări, candidaturi care implică doar o singură instituție de învățământ superior. Pentru proiecte care vizează două sau mai multe țări partenere (proiecte multinaționale): Cel puțin două țări partenere eligibile și cel puțin două țări participante la program trebuie să fie implicate în proiect. Țările partenere pot face parte din aceeași regiune¹⁹¹ sau din regiuni diferite acoperite de acțiune. Aceste proiecte trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, un număr minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează: ▪ minimum o instituție de învățământ superior din cel puțin două țări participante la program care iau parte la proiect; ▪ cel puțin două instituții de învățământ superior din fiecare țară parteneră care participă la proiect; ▪ proiectele trebuie să includă un număr de instituții de învățământ superior din țări partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program. Excepție: în țările partenere în care numărul instituțiilor de învățământ superior este mai mic de 5 sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din totalul numărului de studenți din țara respectivă, se va aplica o derogare de la normă și vor fi acceptate, în cazul acestor țări, candidaturi care implică doar o singură instituție de învățământ superior cu condiția ca proiectele să includă un număr de instituții de învățământ superior din țările partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program. <u>Criterii specifice suplimentare pentru:</u>

¹⁹¹ În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro-geografice. Clasificarea regiunilor aplicată în cadrul Erasmus+ este conformă cu clasificarea efectuată de diferitele instrumente de acțiune externă ale UE.

	- Proiecte structurale: proiectele trebuie să implice, în calitate de parteneri cu drepturi depline, și ministerele responsabile cu învățământul superior din fiecare țară parteneră eligibilă vizată de proiect. - Proiectele ce implică parteneri din regiunea 4 (Federația Rusă) trebuie să implice cel puțin o altă țară parteneră. - Proiectele ce implică parteneri din regiunea 8 (America Latină) trebuie să implice cel puțin două țări partenere din acea regiune în proiect.
Alte criterii	În cazul în care este implicată o asociație, o organizație sau o rețea de instituții de învățământ superior, trebuie respectate cerințele privind numărul minim de organizații participante indicat mai sus, luând în calcul asociația/organizația/rețeaua drept un singur partener din țara în care este stabilit sediul principal al acesteia. Se va avea în vedere faptul că aceste organizații nu pot fi considerate instituții de învățământ superior.
Durata proiectului	Proiectele de consolidare a capacităților pot avea o durată de doi sau de trei ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. Doar în cazuri excepționale, se poate acorda o prelungire pentru perioada de eligibilitate de maximum 12 luni în cazul în care devine imposibil pentru coordonator, să finalizeze proiectul în perioada prevăzută.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul în Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 8 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) , pentru proiectele care încep la data de 15 noiembrie a aceluiași an și 15 ianuarie a anului următor.
Cum se depune cererea?	Cererea trebuie depusă în conformitate cu modalitățile descrise în partea C din prezentul ghid.

De asemenea, organizațiile solicitante pot fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	- Proiectul propus și rezultatele prevăzute vor contribui în mod eficient la atingerea obiectivelor acțiunii de consolidare a capacităților din țara (țările) vizată (vizate); - Cererea abordează în mod clar prioritățile tematice naționale și regionale stabilite de program pentru țara (țările)/regiunea (regiunile) vizată (vizate); - Propunerea este relevantă și fezabilă în contextul local al țării (țărilor) partenere vizată (vizate) de candidatură. Recomandări referitoare la acest aspect sunt oferite prin delegațiile UE din țările vizate; - Propunerea explică motivul pentru care activitățile planificate și rezultatele estimate răspund cel mai bine nevoilor grupurilor-țintă; - Proiectul se înscrie în strategia de modernizare, dezvoltare și internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior vizate și este în concordanță cu strategiile de dezvoltare a învățământului superior din țările partenere eligibile; - Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și adecvate, bazate pe o analiză autentică și corespunzătoare a necesităților; - Proiectul este inovator și/sau complementar altor inițiative sau proiecte care au fost deja derulate în baza acțiunilor prezente sau a unor acțiuni anterioare; - Cererea demonstrează că nu ar putea fi obținut un rezultat similar prin finanțare națională, regională sau locală.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)	- Activitățile propuse pentru întreaga durată a proiectului sunt de înaltă calitate, pertinente și adecvate pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor prevăzute; - Metodologia propusă este inovatoare, fezabilă și adecvată pentru obținerea rezultatelor prevăzute; - Proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare

30 de puncte)	pentru fiecare activitate; ▪ Elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus; ▪ Planul de lucru este clar și realist, cu activități bine definite, termene realiste, rezultate și etape clare. Acesta demonstrează o capacitate de planificare coerentă și solidă și include etapele corespunzătoare de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare a rezultatelor; ▪ Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător. Sunt instituite măsuri de control al calității, inclusiv indicatori și criterii de referință, pentru a se asigura înalta calitate a punerii în aplicare a proiectului, precum și finalizarea acestuia la timp și în limitele bugetului disponibil. Sunt oferite surse fiabile pentru verificarea indicatorilor pentru măsurarea rezultatelor acțiunii.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	▪ Proiectul implică un parteneriat solid și complementar din partea instituțiilor de învățământ superior; ▪ Echipa proiectului dispune de competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru realizarea cu succes a tuturor aspectelor proiectului; ▪ Dacă este cazul, proiectul include, de asemenea, ca mai adecvată și cea mai diversă gamă de parteneri din afara mediului academic, pentru a beneficia de diferitele lor experiențe, profiluri și de expertiza lor specifică; ▪ Repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; ▪ Se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante; ▪ Organizațiile participante din țările partenere eligibile sunt implicate în mod satisfăcător în punerea în aplicare a acțiunii și în procesul decizional (inclusiv măsuri de soluționare a eventualelor litigii); ▪ Proiectul implică instituții de învățământ superior care nu au beneficiat în trecut de sprijin pentru consolidarea capacităților.
Impact și durabilitate (maximum 20 de puncte)	▪ Proiectul va avea un impact semnificativ asupra capacităților organizațiilor participante (în special asupra instituțiilor de învățământ superior) din țările partenere eligibile, mai ales asupra dezvoltării și modernizării învățământului superior, pentru a le ajuta să se deschidă spre societate în ansamblul său, spre piața forței de muncă și spre lume în general și pentru a sprijini capacitățile de cooperare internațională ale acestora; ▪ Proiectul va produce efecte multiplicatoare în afara organizațiilor participante la nivel local/regional/național sau internațional. Sunt instituite măsuri pentru evaluarea impactului efectiv al proiectului; ▪ Planul de diseminare pe durata și după încheierea ciclului de viață a proiectului este definit în mod clar și eficient și include resurse corespunzătoare identificate în fiecare dintre organizațiile participante, pentru a se asigura diseminarea de înaltă calitate a experiențelor dobândite în cadrul proiectului și a rezultatelor acestuia în rândul părților interesate; ▪ Proiectul va asigura o durabilitate reală a activităților și rezultatelor propuse după încheierea ciclului de viață a proiectului, în special prin atragerea de cofinanțare sau de alte forme de sprijin. Proiectul va asigura, de asemenea, integrarea și utilizarea/punerea în aplicare eficace a rezultatelor proiectului.

Pe durata etapei de evaluare, candidaturile pot obține un punctaj de până la 100 de puncte. Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze în total cel puțin 60 de puncte și, dintre acestea, cel puțin 15 puncte la categoria „Relevanța proiectului”.

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare aplicabile acțiunii și a rezultatelor evaluării.

Vor fi recomandate pentru finanțare maximum trei propuneri de proiect pentru fiecare organizație solicitantă.

PRIORITĂȚI

În funcție de țările implicate în proiect, pot fi definite priorități naționale, regionale sau transversale pentru ambele categorii de proiecte (proiecte comune și proiecte structurale). În acest caz, proiectele trebuie să demonstreze modul și măsura în care vor aborda aceste priorități.

Propunerile care nu respectă prioritățile naționale și/sau regionale nu vor fi luate în considerare în vederea finanțării. Prioritățile transversale vor fi luate în considerare în etapa de selecție, pentru a se decide asupra unor propuneri de calitate similară.

Sunt propuse trei categorii de priorități naționale/regionale, acoperind următoarele domenii:

- Îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale în diferite domenii de interes (pentru dezvoltarea programelor de studiu);
- Îmbunătățirea gestionării și a funcționării instituțiilor de învățământ superior;
- Dezvoltarea sectorului învățământului superior în cadrul societății în general.

Proiectele naționale din țările în care au fost stabilite priorități naționale trebuie să respecte prioritățile naționale. În ceea ce privește alte țări, proiectele trebuie să respecte prioritățile regionale.

Proiectele multinaționale, adică proiectele care implică instituții din cel puțin două țări partenere eligibile, trebuie să respecte prioritățile regionale sau naționale (dacă este cazul) ale țărilor partenere eligibile participante care sunt implicate. Aceasta înseamnă că tema proiectului trebuie să se numere printre prioritățile regionale stabilite de fiecare dintre țările partenere participante sau că tema proiectului trebuie să se numere printre prioritățile naționale stabilite de fiecare dintre țările partenere participante în cauză. Vor fi preferate proiectele care se axează pe domenii insuficient acoperite de proiecte anterioare sau actuale și care includ instituții de învățământ superior din țări partenere care nu au beneficiat de sau care au avut o participare limitată la program și/sau la o generație anterioară de programe.

Lista detaliată cu prioritățile care se aplică proiectelor de consolidare a capacităților va fi publicată pe site-ul Agenției Executive.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE PROIECTUL DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Acțiunea de consolidare a competențelor în domeniul învățământului superior se desfășoară în contextul priorităților agendei schimbării a Uniunii Europene. În luarea unei decizii cu privire la lista finală a proiectelor ce urmează a fi finanțate, Uniunea Europeană va lua în considerare necesitatea unui echilibru geografic și a diversității și diferențierii accentuate dintre țările în curs de dezvoltare. Finanțarea asociată acestei acțiuni se bazează pe alocările financiare regionale. După ce s-au luat în considerare calitatea proiectelor în raport cu criteriile de atribuire, relevanța acestora pentru nevoile locale și bugetul disponibil pentru regiunea dată, poate fi luată în calcul necesitatea de a asigura o reprezentare și o diversitate geografică suficientă în ceea ce privește numărul proiectelor pentru o anumită țară.

COOPERAREA REGIONALĂ

Cooperarea regională (între țări din aceeași regiune) și transregională (între diferite regiuni din lume) trebuie să fie relevantă și justificată printr-o analiză detaliată a nevoilor și obiectivelor comune. Alegerea țărilor trebuie să fie adecvată și în concordanță cu obiectivele propuse, în special în cazul în care sunt vizate țări din diferite regiuni. Cooperarea transregională este posibilă în cadrul unor proiecte multinaționale, cu condiția ca tema propunerii să se numere printre prioritățile regionale sau naționale (dacă este cazul) stabilite de toate țările partenere eligibile vizate.

IMPACT ȘI DISEMINARE

Se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților vor avea un impact structural pe termen lung asupra sistemelor, organizațiilor/instituțiilor și asupra persoanelor fizice din țările partenere eligibile. Proiectele vor trebui să demonstreze un caracter inovator, impactul și durabilitatea rezultatelor lor și modul în care intenționează să păstreze și să dezvolte rezultatele obținute după încheierea proiectului. Dacă este cazul, proiectele trebuie să demonstreze că se bazează pe rezultatele unor proiecte anterioare finanțate de UE, cum ar fi cele derulate în baza programelor precedente Alfa, Edulink, Erasmus Mundus și Tempus. Fiecare propunere trebuie să demonstreze modul în care rezultatele proiectului vor fi diseminate în rândul grupurilor-țintă relevante. Propunerile de proiecte structurale care vizează în principal să aibă impact la nivel național, dar care nu demonstrează că proiectul va avea un impact la nivel național nu vor fi selectate.

CARE SUNT NORMELE DE FINANȚARE PENTRU PROIECTELE (COMUNE ȘI STRUCTURALE) DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Sprijinul financiar pentru proiectele de consolidare a capacităților Erasmus+ se bazează pe un buget estimat, combinând contribuția la costurile unitare și costuri reale.

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior implică o mare varietate de costuri, inclusiv costuri cu personalul, costuri de deplasare și de ședere, costuri cu echipamentele, costuri cu subcontractarea, costuri pentru diseminarea, publicarea și traducerea informațiilor, costuri indirecte etc.

Termenul „grant” se referă la valoarea finanțării care poate fi solicitată din partea programului, reprezentând contribuția financiară a Uniunii Europene la proiect, și nu trebuie confundată cu costurile totale ale unui proiect care includ și cofinanțare din partea instituțiilor partenere și a părților interesate externe.

Grantul UE pentru proiecte trebuie să fie considerat drept o contribuție pentru a acoperi o parte din costurile efective suportate de instituțiile partenere pentru derularea activităților prevăzute în cerere/proiect. Participarea la un proiect de consolidare a capacităților implică în mod necesar cofinanțare din partea instituțiilor beneficiare. Prin urmare, cofinanțarea trebuie să fie estimată de partenerii proiectului la început, în momentul pregătirii cererii.

Principiul cofinanțării a fost luat în considerare la definirea abordării privind finanțarea și, în special, la stabilirea nivelului contribuției la costurile unitare utilizate pentru calcularea bugetului/grantului proiectului. Ca urmare, solicitanții și beneficiarii vor trebui să indice detaliile cofinanțării puse la dispoziție, în scopuri de informare și de transparență. Nu sunt necesare dovezi ale cheltuielilor sau documente justificative.

Deși punerea în aplicare a proiectului poate necesita alte tipuri de cheltuieli (cum ar fi costurile pentru activitățile de diseminare, publicare și traducere, dacă acestea nu sunt subcontractate, costurile indirecte), respectivele cheltuieli nu vor fi luate în considerare la calcularea grantului propus. Prin urmare, acestea vor trebui să fie acoperite prin cofinanțare.

Raportarea financiară pentru posturile bugetare care se bazează pe contribuția la costurile unitare (contribuția la costurile cu personalul, la costurile de deplasare și de ședere) se va întemeia pe principiul „evenimentului declanșator”. Beneficiarii vor trebui să demonstreze că activitățile au fost puse în aplicare efectiv și în mod corespunzător și că rezultatul a fost obținut, însă nu vor trebui să întocmească rapoarte privind utilizarea fondurilor. În consecință, beneficiarii vor avea flexibilitate în ceea ce privește modul în care își gestionează fondurile care le-au fost alocate în vederea acoperirii cheltuielilor necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, după ce cerințele privind activitățile și realizările au fost îndeplinite.

Raportarea financiară pentru posturile bugetare care se bazează pe costuri reale (echipamente și subcontractare) se va întemeia pe cheltuielile efectiv suportate, care trebuie să fie justificate integral (a se vedea mai jos).

Grantul propus nu va depăși niciodată valoarea grantului solicitat și va depinde de:

- valoarea grantului solicitat de candidat, eligibilitatea activităților și eficiența proiectului din punctul de vedere al costurilor;
- bugetul total disponibil pentru proiectele de consolidare a capacităților.

Modalitățile detaliate de punere în aplicare a proiectului la nivel financiar trebuie să fie convenite de parteneri și oficializate într-un acord de parteneriat semnat la începutul proiectului.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

COSTURI EXCEPȚIONALE

În cazul în care contribuția standard la costurile unitare nu este suficientă pentru a acoperi costurile de deplasare; participanților li se va permite să solicite sprijin financiar din linia bugetară „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru ar fi permis cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 65 % din costurile de deplasare ale participanților.

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea minimă a grantului UE pentru proiecte comune și structurale: 500 000 EUR
Valoarea maximă a grantului UE pentru proiecte comune și structurale: 1 000 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Costuri cu personalul	Contribuția la costurile legate de sarcinile executate de personal care sunt direct necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului	Contribuție la costurile unitare	B4.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	Max. 40 % din grantul total	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Contribuția este acordată cu condiția ca salariul pentru aceleași sarcini să fie compensat o singură dată.
			B4.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect		
			B4.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect		
			B4.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect		
Deplasări	Contribuția la costurile de deplasare ale studenților și personalului implicat în proiect, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur (inclusiv costurile legate de obținerea vizelor și de asigurările obligatorii conexe, costuri cu asigurarea de călătorie și de anulare, dacă se justifică). Activitățile și deplasările conexe trebuie efectuate în țările implicate în proiect. Orice excepție de la această regulă trebuie să fie autorizată de agenție. Pentru lista detaliată a activităților eligibile, a se vedea anexa I la prezentul ghid.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant		Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe pus la dispoziție de Comisia Europeană ¹⁹² . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ¹⁹³ . Sprijinul financiar va fi acordat numai pentru călătoriile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant		

¹⁹² **Calculatorul de distanțe:** http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm

¹⁹³ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul (a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); (b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant		
Costuri de ședere	Costuri de ședere, cazare, transport local și public, cum ar fi autobuz sau taxi, asigurare de sănătate personală sau opțională.	Contribuți on aux coûts unitaires	Personalul	până în a 14-a zi de activitate: 120 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 3 luni: 50 EUR pe zi per participant	Pe baza duratei de ședere (incluzând călătoria) a participanților.
			Studenti	până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 90-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant	
Echipamente	Contribuția la achiziționarea echipamentelor necesare pentru punerea în aplicare a proiectului. Sprijinul este acordat numai pentru echipamentele achiziționate în beneficiul instituțiilor de învățământ superior din țările partenere	Costuri reale	100 % din costurile eligibile Max. 30 % din grantul total		Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea acestor costuri trebuie motivată în formularul de candidatură
Subcontractare	Sprijinul pentru costurile de subcontractare necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, inclusiv, în special costurile pentru auditurile financiare obligatorii (certificat de audit) și pentru orice procedură externă de asigurare a calității. Subcontractarea de sarcini legate de gestionarea proiectului nu este eligibilă.	Costuri reale	100 % din costurile eligibile Max. 10 % din grantul total		Subcontractarea unor organisme externe trebuie să aibă un caracter cu precădere ocazional. Competențele specifice și expertiza specială necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului trebuie să fie prezente la nivelul consorțiului și trebuie să determine componența acestuia.
Costuri excepționale	Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuieli de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile		

TABELUL A – COSTURI CU PERSONALUL (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM

Categoria de personal care va fi aplicată va depinde de activitățile care urmează să fie efectuate în cadrul proiectului, și nu de statutul sau titlul respectivei persoane. Cu alte cuvinte, costurile cu personalul aferente, de exemplu, unei sarcini administrative care a fost efectuată de o persoană din mediul academic trebuie încadrate în categoria „Personal administrativ”. Modalitățile de remunerare efectivă a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile implicate în proiect, vor fi aprobate de managerii responsabili cu angajarea acestora și vor fi incluse într-un acord de parteneriat care va fi semnat de parteneri la începutul proiectului.

Costul unitar care va fi aplicabil pentru calcularea grantului va fi cel prevăzut pentru țara în care este angajat respectivul membru al personalului, indiferent de locul în care sunt realizate sarcinile (adică, unui membru al personalului unei organizații din țara A care lucrează - cu fracțiuni de normă - în țara B i se vor aplica costurile unitare prevăzute pentru țara A).

	Manager	Cadru didactic/formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ ¹⁹⁴
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

¹⁹⁴ Studenții pot lucra pentru proiect și salariile lor pot fi plătite în contul costurilor cu personalul (personal administrativ) cu condiția ca aceștia să fi semnat un contract de muncă cu o instituție care este membră a consorțiului.

TABELUL B – COSTURI CU PERSONALUL (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE

Categoria de personal care va fi aplicată va depinde de activitățile care urmează să fie efectuate în cadrul proiectului, și nu de statutul sau titlul respectivei persoane. Cu alte cuvinte, costurile cu personalul aferente, de exemplu, unei sarcini administrative care a fost efectuată de o persoană din mediul academic trebuie încadrate în categoria „Personal administrativ”. Modalitățile de remunerare efectivă a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile implicate în proiect, vor fi aprobate de managerii responsabili cu angajarea acestora și vor fi incluse într-un acord de parteneriat care va fi semnat de parteneri la începutul proiectului.

Costul unitar care va fi aplicabil pentru calcularea grantului va fi cel prevăzut pentru țara în care este angajat respectivul membru al personalului, indiferent de locul în care sunt realizate sarcinile (adică, unui membru al personalului unei organizații din țara A care lucrează - cu fracțiune de normă - în țara B i se vor aplica costurile unitare prevăzute pentru țara A).

	Manager	Cadru didactic/for mator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ ¹⁹⁵
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Israel	166	132	102	92
Herțegovina, Brazilia, Chile, Columbia, Comore, Insulele Cook, Dominica, Gabon, Grenada, Republica Côte d'Ivoire, Kosovo ¹⁹⁶ , Liban, Libia, Mexic, Muntenegru, Nigeria, Peru, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Sao Tome și Principe, Serbia, Seychelles, Thailanda, teritoriul Ucrainei astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Uruguay, Venezuela, Zambia, Zimbabwe	108	80	57	45
Afganistan, Azerbaidjan, Bahamas, Bolivia, Burkina Faso, Camerun, China, Congo, Costa Rica, Djibouti, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Georgia, Guatemala, Guineea-Bissau, Haiti, Iran, Irak, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Micronezia, Maroc, Mozambic, Namibia, Palestina ¹⁹⁷ , Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Senegal, Africa de Sud, Surinam, Swaziland, teritoriul Rusiei astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Trinidad și Tobago, Vanuatu	77	57	40	32
Algeria, Armenia, Bangladesh, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Botswana, Myanmar, Burundi, Cambodgia, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Congo – Republica Democratică, Cuba, Republica Populară Democrată Coreeană, Egipt, Eritreea, Etiopia, Guineea Ecuatorială, Fiji, Gambia, Ghana, Guineea, Guyana, Honduras, India, Indonezia, Kiribati, Kârgâzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Moldova, Mongolia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Niue, Pakistan, Palau, Filipine, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Solomon, Somalia, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Republica Democratică a Timorului de Est, Togo, Tonga, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uzbekistan, Vietnam, Yemen	47	33	22	17

¹⁹⁵ Studenții pot lucra pentru proiect și salariile lor pot fi plătite în contul costurilor cu personalul (personal administrativ) cu condiția ca aceștia să fi semnat un contract de muncă cu o instituție care este membră a consorțiului.

¹⁹⁶ Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

¹⁹⁷ Această denumire nu se interpretează ca fiind o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre ale UE privind această chestiune.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului vizează:

- promovarea cooperării și a schimburilor în domeniul tineretului între țările participante la program și țările partenere din diferite regiuni¹⁹⁸ din lume;
- îmbunătățirea calității și a recunoașterii activităților pentru tineret, a învățării non-formale și a voluntariatului în țările partenere și creșterea sinergiilor și a complementarității acestora cu alte sisteme de educație, piața muncii și societate;
- stimularea dezvoltării, a testării și a lansării de sisteme și de programe de mobilitate în scopul învățării non-formale la nivel regional (și anume, în cadrul regiunilor și între regiuni ale lumii);
- promovarea mobilității transnaționale pentru învățare non-formală între țările participante la program și țările partenere, adresată în special tinerilor defavorizați, cu scopul de a îmbunătăți nivelul de competențe al participanților și de a stimula participarea activă a acestora în societate.

CE ESTE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare transnațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere. De asemenea, acestea pot implica organizații din domeniul educației și formării, precum și din alte sectoare socio-economice.

CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE DE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților trebuie să desfășoare activități care:

- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice din țările partenere, pe de altă parte;
- promovează cooperarea între organizațiile de tineret și organizațiile din domeniile educației și formării, precum și între acestea și reprezentanți din sectorul întreprinderilor și de pe piața muncii;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret în țările partenere;
- îmbunătățesc gestionarea, guvernanța, capacitatea de inovare și internaționalizarea organizațiilor de tineret din țările partenere;
- lansează, testează și pun în aplicare practici privind activitățile pentru tineret, cum ar fi:
- instrumente și metode pentru dezvoltarea socio-profesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
- metode de învățare non-formală, în special cele care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a celor legate de educația în domeniul mass-mediei;
- noi forme de programe practice de formare și simulare de cazuri din viața reală în societate; noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- cooperare, crearea de rețele și activități de învățare reciprocă care promovează gestionarea eficientă, internaționalizarea și spiritul de lider în rândul organizațiilor implicate în activități pentru tineret.

Următoarele activități pot fi puse în aplicare în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților:

¹⁹⁸ În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro- geografice.

Activități de dezvoltare a capacităților

- activități care încurajează dialogul în materie de politici, cooperarea, crearea de rețele și schimburile de practici în domeniul tineretului, cum ar fi conferințe, ateliere de lucru și reuniuni;
- evenimente ample pentru tineret;
- campanii de informare și sensibilizare;
- dezvoltarea de instrumente de informare, comunicare și mediatice;
- dezvoltarea de metode, instrumente și materiale dedicate activităților pentru tineret, precum și de programe de studiu, module de formare și instrumente de documentare, cum ar fi Youthpass, dedicate activităților pentru tineret;
- crearea de noi forme de furnizare a activităților pentru tineret și oferirea de formare și de sprijin, în special prin materiale deschise și flexibile de învățare, cooperare virtuală și resurse educaționale deschise.

Activități de mobilitate

- Schimburi de tineri¹⁹⁹ între țările participante la program și țările partenere eligibile.
- Activități de voluntariat dinspre/către Țările Partener eligibile
- Mobilitatea muncitorilor tineri între Program și Țările Partener eligibile

În funcție de acoperirea geografică, se pot distinge patru tipuri de proiecte de consolidare a capacităților:

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din alte țări partenere (din regiunile 5-14, a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid)

Aceste proiecte, depuse de organizații din țări participante la program, vizează îmbunătățirea capacităților organizațiilor prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților, care pot include activități de mobilitate.

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere din Balcanii de Vest (regiunea 1 – a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid) – proiecte pentru crearea unui ghiseu unic pentru tineret în Balcanii de Vest

Aceste proiecte, depuse de organizații din Balcanii de Vest (regiunea 1), vizează creșterea capacităților organizațiilor de tineret prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților, care pot include activități de mobilitate.

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țări partenere din cadrul Parteneriatului estic (regiunea 2 – a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid) – proiecte pentru crearea unui ghiseu unic pentru tineret în cadrul Parteneriatului estic²⁰⁰

Aceste proiecte, prezentate de organizații din țări din cadrul Parteneriatului estic (regiunea 2), au ca scop sporirea capacității organizațiilor de tineret printr-unul dintre următoarele două tipuri de proiecte:

Bursele societății civile pentru tineret: Proiectele bazate pe incluziune și participare vor consolida capacitatea organizațiilor de tineret și a lucrătorilor de tineret de a dezvolta relații constructive cu o gamă vastă de parteneri, incluzând organisme publice și organizații ale societății civile. Tinerii lideri selectați – „bursierii” – care provin din organizațiile solicitante își vor îmbunătăți abilitățile și competențele în domeniul elaborării de politici, prin activități de mobilitate și desfășurându-și activitatea în organizații gazdă din țările participante la program. Activitățile trebuie să implice activități de mobilitate transnațională de învățare non-formală, ca de exemplu schemele de mentorat și observarea directă la locul de muncă. Ca parte a implementării proiectelor, tinerii lideri vor realiza, de asemenea, după revenirea la organizația lor de origine, mici proiecte care presupun angajamentul în politicile pentru tineret.

Parteneriat pentru antreprenoriat: Proiectele vor promova educația tinerilor în domeniul antreprenoriatului²⁰¹ și al antreprenoriatului social în rândul tinerilor, prin proiecte transnaționale de învățare non-formală în baza unor parteneriate multilaterale între organizații care activează în domeniile menționate, inclusiv întreprinderi. Se va acorda prioritate proiectelor care oferă soluții practice pentru problemele sociale

¹⁹⁹ Pentru o descriere detaliată a acestei activități, consultați secțiunea „Acțiunea-cheie 1: Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrători de tineret” din partea B a prezentului ghid. [/ fn] între țările participante la program și țările partenere eligibile;

²⁰⁰ Finanțate prin programul EU4youth

²⁰¹ Antreprenoriatul nu implică doar dimensiunea legată de afaceri, ci este de asemenea înțeles ca o modalitate de a dezvolta abilități, cum ar fi asumarea de riscuri și rezolvarea problemelor, care facilitează realizarea obiectivelor în viață și în domeniul educației.

existente în comunitățile de origine și care exploatează potențialul economic al regiunii, implicând, de asemenea, sectorul privat. Acest tip de proiect poate include și activități de mobilitate.

Comisia Europeană prevede că va aloca aproximativ 60 % din fondurile disponibile „Burselor societății civile pentru tineret” și 40 % „Parteneriatului pentru antreprenoriat”.

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din Tunisia²⁰²

Aceste proiecte, depuse de organizații din Tunisia, vizează creșterea capacităților organizațiilor prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților și pot include activități de mobilitate.

Proiectele din cadrul celor trei ghișee unice – Balcanii de Vest, țările din Parteneriatul estic, țările sud-mediteraneene – menționate anterior sunt prezentate de organizații dintr-una dintre țările partenere din vecinătatea UE, în cadrul ghișeului unic specific, și pot include organizații partenere din alte țări din aceeași regiune. Termenul „ghișeu unic” se referă la faptul că programului Erasmus+ îi sunt alocate fonduri UE suplimentare pentru a spori oportunitățile de cooperare în domeniul tineretului cu țări partenere din vecinătatea UE²⁰³.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR IMPLICATE ÎNTR-UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Un proiect de consolidare a capacităților este alcătuit din:

- Solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. În cazul în care proiectul este aprobat, solicitantul/coordonatorul: 1) poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru întregul proiect în fața Agenției Executive; 2) coordonează proiectul în cooperare cu toți ceilalți parteneri implicați în proiect; 3) primește sprijinul financiar al UE din Programul Erasmus+ și este responsabil pentru distribuirea fondurilor între partenerii implicați în proiect.
- Parteneri: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, implementarea și evaluarea proiectului de consolidare a capacităților.
- Entități afiliate (opțional): organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și a activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie să fie identificate în cererea de grant și să îndeplinească cerințele descrise în anexa III (Glosar de termeni) din prezentul ghid al programului.

Dacă proiectul prevede realizarea unor schimburi de tineri, activități de voluntariat și/sau acțiuni de mobilitate a lucrătorilor de tineret, organizațiile participante implicate în aceste activități au următoarele roluri și sarcini:

- Organizația de trimitere: responsabilă de trimiterea în străinătate a tinerilor (aceasta include: organizarea aspectelor practice; pregătirea participanților înainte de plecare; acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- Organizația gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de dezvoltarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și organizațiile partenere, de acordarea de sprijin participanților pe durata tuturor etapelor proiectului.

Participarea la o activitate de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari. Aceștia trebuie să acopere doar o eventuală contribuție la cheltuielile de deplasare (în cazul în care grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și cheltuielile care nu sunt legate de realizarea activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitate sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU A EVALUA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o propunere de proiect de consolidare a capacităților trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

²⁰² Această acțiune este supusă aprobării de către Comitetul pentru Instrumentul european de vecinătate (IEV).

²⁰³ Activitățile de mobilitate puse în aplicare în cooperare cu țări partenere din vecinătatea țărilor din UE, dar depuse de o organizație parteneră într-o țară participantă la program, pot fi sprijinite prin acțiunea-cheie 1 (Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrători de tineret) și în cadrul acțiunii-cheie 3 (Reuniuni între tineri și factorii de decizie în domeniul tineretului).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, împreună cu entitățile sale afiliate (dacă există), stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din regiunile 1, 2, 5 - 13 și în Tunisia, astfel cum sunt definite în secțiunea „Țări eligibile” din ghidul programului E+. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: ▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene de tineret); ▪ un consiliu național de tineret; ▪ un organism public la nivel local, regional sau național; ▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); ▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); ▪ un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; ▪ o instituție de învățământ superior; ▪ un institut de cercetare; ▪ o fundație; ▪ un centru de formare inter-întreprinderi; ▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu; ▪ un organism care furnizează servicii de consiliere profesională și informare. Organizațiile din țările partenere eligibile pot lua parte la proiect doar în calitate de parteneri (nu în calitate de solicitanți).
Cine poate depune cererea?	Orice: ▪ organizație, asociație, ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene de tineret); ▪ consiliu național de tineret; ▪ organism public de nivel local, regional sau național. Pentru proiecte între țările participante la program și alte țări partenere din regiunile 5 - 13: Solicitantul trebuie să fie stabilit într-o țară participantă la program și depune cererea în numele tuturor organizațiilor implicate în proiect. Alte tipuri de organizații pot fi implicate numai în calitate de parteneri. Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Balcanii de Vest: solicitantul trebuie să fie stabilit în Balcanii de Vest. Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în cadrul Parteneriatului estic: solicitantul trebuie să fie stabilit într-o țară din cadrul Parteneriatului estic. Pe lângă tipurile de organizații solicitante eligibile menționate anterior, companiile private, incluzând întreprinderile sociale, sunt solicitanți eligibili. Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Tunisia: solicitantul trebuie să fie stabilit în Tunisia. La termenul specificat de depunere a propunerilor, solicitanții trebuie să fi fost înregistrați în mod legal de cel puțin un an.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin 3 organizații participante din 3 țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program și una este o țară parteneră eligibilă. Proiectele finanțate în cadrul unuia dintre ghișeele unice nu pot implica nicio organizație participantă/participanți din alte regiuni învecinate.
Durata proiectului	De la 9 luni la 2 ani. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.

Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: 8 martie ora 12:00 (amiază, ora Belgiei) , pentru proiectele care încep între data de 1 iulie și 31 decembrie a aceluiași an
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Același solicitant poate depune doar o singură propunere de proiect pentru fiecare termen limită. La cerere trebuie anexat câte un calendar pentru fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERET

Durata activității	De la 5 la 21 de zile, excluzând timpul de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani ²⁰⁴ , cu reședința în țările organizațiilor de trimitere și gazdă.
Numărul de participanți	Minimum 16 și maximum 60 de participanți (cu excepția liderului/liderilor de grup). Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un schimb de tineri, pentru a garanta învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT

Acreditare	Toate organizațiile participante stabilite într-o țară participantă la program sau într-una dintre țările partenere din vecinătatea UE trebuie să dețină o acreditare valabilă la termenul limită relevant de depunere a cererii (pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea relevantă din anexa I la prezentul ghid).
Durata activității	De la 60 de zile până la 12 luni.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Un voluntar dintr-o țară participantă la program trebuie să își desfășoare activitatea într-una dintre țările partenere vizate de proiect. Un voluntar dintr-o țară parteneră eligibilă trebuie să își desfășoare activitatea într-una dintre țările participante la program vizate de proiect.

²⁰⁴ Vă rugăm să luați în considerare și următoarele: limita inferioară de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității; limita superioară de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul limită de depunere a cererii.

Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani²⁰⁵, cu reședința în țara organizației lor de trimitere. Un voluntar poate participa la o singură activitate de voluntariat Erasmus+. Excepție: voluntarii care au desfășurat o activitate de voluntariat cu o durată de maximum 2 luni pot participa la o activitate de voluntariat suplimentară.
Numărul de participanți	Maximum 30 de voluntari pentru întregul proiect de consolidare a capacităților.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET

Durata activității	De la 5 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
Participanți eligibili	Nu există limite de vârstă. Participanții, cu excepția formatorilor și a facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.
Numărul de participanți	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) pentru fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de consolidare a capacităților”); ▪ Măsura în care: - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante; - proiectul implică tineri defavorizați. Referitor la proiectele „Parteneriat pentru antreprenoriat”: ▪ Măsura în care proiectul oferă: - soluții practice pentru problemele sociale existente în comunitățile de origine și exploatează potențialul economic al regiunii, implicând, de asemenea, sectorul privat; - activități de mobilitate a bursierilor din țările Parteneriatului estic în țările participante la programul Erasmus+ relevante pentru aceste soluții practice.
---	---

²⁰⁵ A se vedea nota de mai sus.

Calitatea elaborării și a implementării proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, implementare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea metodelor de învățare non-formală propuse; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a se asigura că implementarea proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. În cazul în care proiectul prevede activități de mobilitate: ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante. ▪ Existența unor mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante, pe durata proiectului și ulterior; - dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod liber și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate; ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 10 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 15 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a implementării proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

COSTURI EXCEPȚIONALE

În cazul în care contribuția standard la costurile unitare nu este suficientă pentru a susține cheltuielile de deplasare, solicitanților li se va permite să solicite sprijin financiar din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru poate fi permis dacă solicitanții pot dovedi că sumele prevăzute de regulile de finanțare standard (calculate pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare a participanților.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru un proiect de consolidare a capacităților: 150 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de consolidare a capacităților din cadrul proiectului (cu excepția activităților de mobilitate), inclusiv: - Costuri cu tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) - Reuniuni de proiect transnaționale între partenerii din cadrul proiectului în scopuri de implementare și de coordonare, conferințe și evenimente ample pentru tineret (excluzând cheltuielile de deplasare): - cazare, masă și transport local - costuri legate de obținerea vizei și de asigurări - închiriere de săli pentru reuniuni, conferințe, alte evenimente costuri cu serviciile de interpretariat - costuri cu vorbitorii externi - Rezultate intelectuale și diseminarea rezultatelor proiectului - Producție - Traducere - Costuri cu diseminarea și/sau de informare - Pregătirea lingvistică și interculturală a participanților la activități de mobilitate; pregătirea lor pentru îndeplinirea sarcinilor specifice. - Costuri cu auditul financiar al proiectului Costuri indirecte: O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent).	Costuri reale	Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate. Costurile de personal nu sunt considerate costuri eligibile.

Cheltuieli de deplasare	Cheltuielile de deplasare pentru reuniuni de proiect transnaționale între partenerii din cadrul proiectului în scopuri de implementare și de coordonare, conferințe și evenimente ample pentru tineret.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant ²⁰⁶	

²⁰⁶ Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

A. REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ²⁰⁷ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ²⁰⁸
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, pentru evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și pentru activitățile subsecvente).	Contribuție la costurile unitare	<u>B4.1</u> pe zi de activitate per participant ²⁰⁹	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

²⁰⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm

²⁰⁸ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care se desfășoară la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul distanței de călătorie aplicabil (adică între 500 și 1 999 km) și c) va calcula cuantumul grantului UE care va contribui la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 de euro).

²⁰⁹ Inclusiv lideri de grup și persoane însoțitoare.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de grant
Costuri excepționale	Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând costurile de deplasare și de ședere pentru participanți). Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinare, certificate medicale. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de grant

B. REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACȚIUNI DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană ²¹⁰ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ²¹¹
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, pentru evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și pentru activitățile subsecvente).	Contribuție la costurile unitare	B4.3 pe zi per voluntar ²¹²	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității)

²¹⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm

²¹¹ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care se desfășoară la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul distanței de călătorie aplicabil (adică între 500 și 1 999 km) și c) va calcula cuantumul grantului UE care va contribui la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur.

²¹² Incluzând însoțitorii pentru voluntarii defavorizați.

Sprijin individual	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Contribuție la costurile unitare	B4.4 pe zi per voluntar	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității)
Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri de ședere pentru însoțitori și cheltuieli legate de deplasare, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriei bugetare „transport”. Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de grant
Costuri excepționale	Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți, inclusiv pentru pregătire specifică și mentorat consolidat (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți și însoțitorii acestora). Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de grant

C. REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACȚIUNI DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ²¹³ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ²¹⁴ .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, pentru evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și pentru activitățile subsecvente).	Contribuție la costurile unitare	84.2 per participant ²¹⁵ pe zi de activitate. Maximum 1 100 EUR per participant.	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

²¹³ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

²¹⁴ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care se desfășoară la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul distanței de călătorie aplicabil (adică între 500 și 1 999 km) și c) va calcula cuantumul grantului UE care va contribui la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 de euro).

²¹⁵ Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap (inclusiv cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de grant
Costuri excepționale	Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de grant

D. SPRIJINUL ORGANIZATORIC ȘI SPRIJINUL PENTRU PERSOANE FIZICE

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate.

	Sprijin organizatoric			Sprijin pentru persoane fizice
	Schimburi de tineri (EUR pe zi)	Mobilitatea lucrătorilor de tineret (EUR pe zi)	Activități de voluntariat (EUR pe zi)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgia	42	65	26	4
Bulgaria	32	53	17	4
Republica Cehă	32	54	17	5
Danemarca	45	72	26	6
Germania	41	58	23	5
Estonia	33	56	18	4
Irlanda	49	74	26	6
Grecia	38	71	21	5
Spania	34	61	18	5
Franța	38	66	20	6
Croația	35	62	19	5
Italia	39	66	21	5
Cipru	32	58	21	5
Letonia	34	59	19	4
Lituania	34	58	18	4
Luxemburg	45	66	26	5
Ungaria	33	55	17	5
Malta	39	65	22	5
Țările de Jos	45	69	26	5
Austria	45	61	23	5
Polonia	34	59	18	4
Portugalia	37	65	20	5
România	32	54	17	3
Slovenia	34	60	20	4
Slovacia	35	60	19	5
Finlanda	45	71	26	5
Suedia	45	70	26	5
Regatul Unit	45	76	26	6
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	28	45	15	3
Islanda	45	71	26	6
Liechtenstein	45	74	24	6
Norvegia	50	74	26	6
Turcia	32	54	17	4
Țară parteneră	29	48	15	3

ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Activitățile în sprijinul reformării politicilor vizează realizarea obiectivelor agendelor europene de politici, în special ale Strategiei Europa 2020, ale Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării (ET 2020) și ale Strategiei UE pentru tineret.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarea acțiune este pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- Dialogul structurat: reuniuni între tineri și factorii de decizie din domeniul tineretului.

Partea B a ghidului oferă informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acestei acțiuni.

De asemenea, acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformei politicilor în domeniile educației, formării și tineretului, care sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă. O scurtă descriere a acțiunilor este furnizată mai jos. Mai multe informații sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene, Agenției Executive și agențiilor naționale. O scurtă descriere a acestor acțiuni se regăsește mai jos:

Cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului implicând strângerea de date concrete, analiza și învățarea reciprocă. Mai exact:

- expertiză tematică și specifică fiecărei țări, studii asupra problemelor și reformelor de politică, inclusiv activitățile desfășurate de către rețeaua Eurydice;
- sprijin pentru participarea țărilor Erasmus+ la sondaje europene/internaționale care vizează monitorizarea tendințelor și a evoluțiilor specifice, inclusiv evoluția dezvoltării competențelor lingvistice în Europa;
- evenimente ale Președinției UE, evenimente, conferințe și reuniuni la nivel înalt ale Președinției UE;
- schimburi de experiență și de bune practici și evaluări inter pares;
- sprijin pentru punerea în aplicare a metodelor deschise de coordonare.

Inițiative pentru inovarea politicilor care vizează dezvoltarea de noi politici și pregătirea punerii în aplicare a acestora. Printre ele se numără cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă cu privire la: a) experimentări ale politicii europene, conduse de autorități publice la nivel înalt și care implică studii de teren cu privire la măsurile de politici în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure; b) proiectele de cooperare prospectivă pentru elaborarea politicilor

Sprijin pentru instrumente de politică europene, în special:

- instrumente de transparență (competențe și calificări), care facilitează transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite, încurajează asigurarea calității, sprijină gestionarea și orientarea competențelor. Acțiunea va include, de asemenea, rețelele care furnizează asistență pentru punerea în aplicare a acestor instrumente;
- informații privind competențele pentru dezvoltarea și sprijinirea instrumentelor europene, cum ar fi Panorama competențelor în UE – platforma online;
- rețele de sprijin pentru domenii de politică specifice, cum ar fi alfabetizarea și învățarea pentru adulți, precum și activități pentru tineret și informații pentru tineret (SALTO și Eurodesk);
- instrumente de învățământ superior dedicate – dezvoltare și sprijin pentru instrumente precum U-Multirank, sprijin pentru Procesul Bologna sau dimensiunea externă a învățământului superior; echipele naționale de experți în domeniul reformei învățământului în zona de vecinătate și extindere, precum și în Rusia și Asia Centrală;
- instrumente de educație și formare profesională dedicate pentru punerea în aplicare a cartei pentru mobilitatea în domeniul educației și formării profesionale, pentru a crește nivelul de calitate al mobilității organizate, precum și pentru a sprijini autoritățile naționale cu privire la stagii de ucenicie în vederea creșterii calității și a ofertei de stagii de ucenicie pe întregul teritoriu al Europei.

Cooperare cu organizații internaționale, cum ar fi: OCDE și Consiliul Europei. De asemenea, această acțiune va stimula dialogul politic cu țările partenere, precum și promovarea atractivității internaționale a învățământului superior european în

lume. De asemenea, aceasta va sprijini rețeaua de experți în reforma învățământului superior în țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene și asociațiile internaționale de absolvenți.

Promovarea dialogului cu părțile interesate, a politicii și a programului, inclusiv:

- cooperarea cu societatea civilă în sprijinul ONG-urilor europene și al rețelelor la nivelul UE în domeniile educației, formării și tineretului, printr-o cerere de propuneri gestionată de Agenția Executivă;
- evenimente publice, reuniuni, dezbateri și consultări cu factorii de decizie și cu părțile interesate cu privire la aspecte de politică relevante (cum ar fi Forumul pentru educație, formare și tineret și Forumul pentru tineret sau Săptămâna europeană a tineretului);
- dialogul structurat în domeniul tineretului, inclusiv sprijinirea reuniunilor grupurilor naționale de lucru, precum și a reuniunilor pentru promovarea dialogului între tineri și factorii de decizie (a se vedea secțiunea de mai jos);
- activități de sensibilizare, informare și diseminare în ceea ce privește rezultatele și prioritățile de politică, programul Erasmus+, rezultatele sale și potențiale sinergii cu alte programe ale UE, în special fondurile europene structurale și de investiții.

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- îmbunătățirea calității, eficienței și echității sistemelor de educație și formare și a politicilor de tineret prin metoda deschisă de coordonare.
- sprijinirea punerii în aplicare a recomandărilor generale și specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrelor europene;
- promovarea cooperării transnaționale și a învățării reciproce între autoritățile competente, la cel mai înalt nivel politic, cu scopul de a îmbunătăți sistemele, structurile și procesele;
- dezvoltarea cunoștințelor și a capacității de analiză pentru a sprijini politici bazate pe date concrete prin Cadrul strategic pentru cooperare în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), Strategia UE pentru tineret și agendele politice specifice: cum ar fi Procesul de la Bologna și Procesul de la Copenhaga;
- punerea la dispoziție de date internaționale comparative solide și analize secundare adecvate pentru elaborarea politicilor europene și naționale, facilitarea colectării și a analizei probelor de fond pentru a evalua și a monitoriza punerea în aplicare a politicilor inovatoare și a încuraja transferabilitatea și scalabilitatea;
- sprijinirea rețelelor europene și punerea în aplicare a instrumentelor de promovare a transparenței și de recunoaștere a calificărilor și competențelor dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală, punând bazele unui spațiu european pentru competențe și calificări;
- sprijinirea implicării active a societății civile și a rețelelor de organizații neguvernamentale în punerea în aplicare a politicilor;
- sprijinirea dialogului structurat cu tinerii și încurajarea participării active a acestora la viața democratică;
- sprijinirea schimburilor de bune practici, a dialogului, a învățării reciproce și a cooperării între factorii de decizie politică, practicienii și părțile interesate din țările participante la program și din țările partenere;
- sensibilizarea cu privire la rezultatele politicilor europene și ale programului Erasmus+ și facilitarea exploatării acestora la nivel local, regional sau național. Creșterea profilului și a atractivității învățământului superior european la nivel mondial;
- stimularea sinergiilor cu alte programe ale UE, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții, precum și cu sistemele de finanțare la nivel național sau regional.

DIALOG STRUCTURAT: REUNIUNI ÎNTRE TINERI ȘI FACTORII DE DECIZIE DIN DOMENIUL TINERETULUI

CARE ESTE SCOPUL REUNIUNILOR DE DIALOG STRUCTURAT?

Acțiunea promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică și încurajează dezbaterile pe subiecte axate pe temele și prioritățile stabilite prin dialogul structurat și cadrul politic reînnoit în domeniul tineretului. „Dialogul structurat” este denumirea utilizată pentru discuții între tineri și factorii de decizie pentru tineret, în scopul obținerii de rezultate care sunt utile pentru elaborarea politicilor. Dezbaterile sunt structurate în jurul priorităților și calendarului și prevede evenimente în cadrul cărora tinerii discută temele convenite între ei și cu factorii de decizie, cu experți și cu reprezentanți ai autorităților publice responsabili în domeniul tineretului. Mai multe informații cu privire la dialogul structurat sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene.

CE SUNT REUNIUNILE DE DIALOG STRUCTURAT?

Proiectele de dialog structurat pot lua forma unor reuniuni, conferințe, consultări sau evenimente. Acestea promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică din Europa și interacțiunea acestora cu factorii de decizie. Astfel, tinerii sunt capabili să își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări) cu privire la modul în care trebuie să fie elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa.

Un proiect de dialog structurat are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a activităților
- evaluare (inclusiv reflectarea asupra unor eventuale acțiuni subsecvente).

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

În cadrul acestei acțiuni, un proiect poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

- reuniuni naționale și seminare transnaționale/internaționale care oferă un spațiu pentru informare, dezbateri și participare activă a tinerilor – în dialog cu factorii de decizie din domeniul tineretului – cu privire la aspecte care sunt relevante pentru dialogul structurat sau pentru Strategia UE pentru tineret;
- reuniuni naționale și seminare transnaționale care pregătesc terenul pentru conferințele oficiale de tineret organizate în fiecare semestru de către statul membru care deține președinția Uniunii Europene;
- evenimente care promovează dezbateri și informații privind politicile pentru tineret legate de activitățile organizate în timpul Săptămânii europene a tineretului;
- consultări ale tinerilor cu scopul de a afla care sunt nevoile acestora privind participarea la viața democratică (consultări online, sondaje de opinie etc.);
- reuniuni și seminare, evenimente de informare sau dezbateri între tineri și factorii de decizie/experti în domeniul tineretului privind participarea la viața democratică;
- evenimente care simulează funcționarea instituțiilor democratice și rolurile factorilor de decizie în cadrul acestor instituții.

Activitățile sunt conduse de tineri; tinerii participanți trebuie să fie implicați în mod activ în toate etapele proiectului, de la pregătire la monitorizare. Principiile și practicile învățării non-formale sunt reflectate pe parcursul punerii în aplicare a proiectului.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul dialogului structurat: reuniuni statutare ale organizațiilor și rețelelor de organizații; evenimente influențate politic.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

Criterii de eligibilitate	O organizație participantă poate fi: - o organizație, o asociație, un ONG non-profit - un ONG european pentru tineret - un organism public la nivel local sau regional stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1 - 4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid). Organizațiile din țările partenere eligibile pot lua parte la proiect doar în calitate de parteneri (nu în calitate de solicitanți).
Cine poate depune o cerere de finanțare?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. În cazul proiectelor realizate de două sau mai multe organizații, una dintre organizații prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul organizațiilor participante	Reuniuni transnaționale/internaționale: activitatea trebuie să implice cel puțin două organizații participante din cel puțin două țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program. Reuniuni naționale: activitatea implică cel puțin o organizație dintr-o țară participantă la program.
Participanți eligibili	Participanți tineri: tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani având reședința în țările implicate în proiect. Factori de decizie: în cazul în care proiectul prevede participarea factorilor de decizie sau a experților în domeniul politicii de tineret, nu contează vârsta și proveniența geografică a participanților.
Numărul de participanți	Minim 30 de tineri trebuie să fie implicați în proiect.
Locul de desfășurare a activității	Reuniuni naționale: activitatea trebuie să aibă loc în țara organizației solicitante. Reuniuni transnaționale/internaționale: activitățile pot fi desfășurate în oricare dintre țările participante la program implicate în activitate. Excepție: Doar în cazuri justificate în mod corespunzător și dacă activitatea principală include elemente de dialog cu factori de decizie la nivel european, o activitate se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene²¹⁶
Durata proiectului	3 - 24 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: 15 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 mai - 30 septembrie a aceluiași an; 26 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 august - 31 decembrie a aceluiași an; 4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului următor.

²¹⁶ Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	Un calendar pentru fiecare dintre reuniunile prevăzute în cadrul proiectului trebuie anexat la formularul de cerere. O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de cerere.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care este scopul reuniunilor de dialog structurat?” de mai sus) - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate de înaltă calitate pentru participanți - consolidarea capacităților organizațiilor participante. ▪ Măsura în care proiectul implică tineri defavorizați.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare); ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor în toate etapele proiectului; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor prevăzute pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități; ▪ Măsura în care propunerea de proiect implică factori de decizie relevanți (responsabili politici, experți în domeniul tineretului, reprezentanți ai autorităților publice de tineret etc.); ▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin licențe deschise și nu conțin nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

COSTURI EXCEPȚIONALE

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru cheltuielile de deplasare din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80 % din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”). Acest lucru poate fi acceptat cu condiția ca solicitanții să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat per proiect pentru o reuniune de dialog structurat: 50 000 EUR				
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe pus la dispoziție de Comisia Europeană ²¹⁷ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ²¹⁸
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Contribuția grantului la orice costuri legate direct de pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activității	Contribuție la costurile unitare	1.1 pe zi de activitate per participant ²¹⁹	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității).

²¹⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm

²¹⁸ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

²¹⁹ Inclusiv însoțitori.

Sprijin pentru nevoi speciale	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap și însoțitori (inclusiv costuri de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	
Costuri excepționale	Costuri legate de consultări și sondaje de opinie (online) în rândul tinerilor, în măsura în care sunt necesare pentru participarea la acțiune. Costuri legate de diseminarea și exploatarea rezultatelor. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizatoric). Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Costuri legate de consultări și sondaje (online) în rândul tinerilor, pentru garanția financiară și activități de diseminare: 75 % din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură

TABELUL A – SPRIJIN ORGANIZATORIC (SUME ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

	Sprijin organizatoric
	C1.1
Belgia	42
Bulgaria	32
Republica Cehă	32
Danemarca	45
Germania	41
Estonia	33
Irlanda	49
Grecia	38
Spania	34
Franța	38
Croația	35
Italia	39
Cipru	32
Letonia	34
Lituania	34
Luxemburg	45
Ungaria	33
Malta	39
Țările de Jos	45
Austria	45
Polonia	34
Portugalia	37
România	32
Slovenia	34
Slovacia	35
Finlanda	45
Suedia	45
Regatul Unit	45
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	28
Islanda	45
Liechtenstein	45
Norvegia	50
Turcia	32
Țări partenere din vecinătatea UE	29

ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Activitățile Jean Monnet sprijină următoarele acțiuni:

- Module Jean Monnet (predare și cercetare);
- Catedre Jean Monnet (predare și cercetare);
- Centre de excelență Jean Monnet (predare și cercetare);
- Sprijin Jean Monnet pentru asociații;
- Rețele Jean Monnet (dezbateri politice cu mediul academic);
- Proiecte Jean Monnet (dezbateri politice cu mediul universitar).

Următoarele secțiuni ale ghidului furnizează informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acțiunilor Jean Monnet.

CARE SUNT OBIECTIVELE ACȚIUNILOR JEAN MONNET?

Acțiunile Jean Monnet vizează promovarea excelenței în predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial. De asemenea, acțiunile vizează promovarea dialogului între mediul academic și factorii de decizie, în special cu scopul de a consolida guvernarea UE și la nivel mondial.

Studiile privind Uniunea Europeană cuprind studiul Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe. Acestea promovează cetățenia europeană activă și se axează pe rolul UE într-o lume globalizată, mărind gradul de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane la nivel mondial. Domeniile principale sunt următoarele:

- Studii privind UE și studii de regionalism comparativ;
- Studii de comunicare și informare la nivelul UE;
- Studii privind economia UE;
- Studii privind istoria UE;
- Studii privind dialogul intercultural în UE;
- Studii interdisciplinare privind UE;
- Studii privind relațiile internaționale și diplomatice în UE;
- Studii juridice privind UE;
- Studii politice și administrative privind UE.

Cu toate acestea, diferite domenii (cum ar fi sociologia, filozofia, religia, geografia, literatura, artele, știința, studiile de mediu, studiile internaționale etc.) pot fi asociate, de asemenea, cu acest domeniu de studiu atunci când includ un element de predare, cercetare sau reflecție asupra UE și contribuie, în general, la europeanizarea programei de studiu. Studiile comparative vor fi luate în considerare numai în cazul în care se referă la diferitele procese de integrare din întreaga lume.

În raport cu obiectivele generale ale programului Erasmus+, acțiunile Jean Monnet își propun:

- să promoveze excelența în predarea și cercetarea în domeniul studiilor europene;
- să ofere studenților și tinerilor profesioniști cunoștințe asupra Uniunii Europene relevante pentru viața lor academică și profesională și să le îmbunătățească abilitățile civice;
- să promoveze dialogul între mediul academic și factorii de decizie, în special pentru a consolida guvernarea politicilor UE;
- să promoveze inovarea în predare și cercetare (de exemplu, studii transsectoriale și/sau multidisciplinare, învățământ deschis, crearea de rețele cu alte instituții);
- să integreze și să diversifice subiectele legate de UE în întreaga programă propusă de instituțiile de învățământ superior pentru proprii studenți;
- să îmbunătățească calitatea formării profesionale pe teme legate de UE (prin module care tratează subiecte legate de UE mai în profunzime sau prin extindere către noi subiecte);

- să favorizeze angajarea cadrelor didactice tinere în procesul de predare și cercetare pe teme europene.

Se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor avea efecte pozitive și de durată asupra participanților implicați, asupra organizațiilor care le promovează, precum și asupra sistemelor de politică în care sunt încadrate.

În ceea ce privește participanții implicați direct sau indirect în cadrul acțiunilor, acțiunile Jean Monnet își propun să obțină următoarele rezultate:

- îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a perspectivelor de carieră pentru tinerii absolvenți, prin includerea sau consolidarea dimensiunii europene în studiile acestora;
- creșterea interesului pentru înțelegerea Uniunii Europene și pentru participarea în cadrul acesteia, ceea ce conduce la o abordare mai activă a cetățeniei;
- sprijinirea tinerilor cercetători (de exemplu, care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani) și a profesorilor care doresc să desfășoare activități de cercetare și de predare pe teme privind UE;
- creșterea oportunităților pentru personalul academic în ceea ce privește dezvoltarea profesională și a carierei.

De asemenea, se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acțiunilor Jean Monnet vor avea următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de învățare și de cercetare cu privire la aspecte legate de UE: programe de studiu îmbunătățite sau inovatoare; creșterea capacității de a atrage studenți de elită; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: promovarea dezvoltării profesionale a tinerilor cercetători și profesori; capabil să integreze bunele practici și disciplinele noi ale UE în programele și inițiativele didactice; deschis la sinergii cu alte organizații.

Pe termen lung, se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor încuraja promovarea și diversificarea studiilor UE la nivel mondial și vor consolida și vor extinde participarea personalului de la mai multe facultăți și departamente la procesul de predare și de cercetare privind Uniunea Europeană.

MODULELE JEAN MONNET

CE ESTE UN MODUL JEAN MONNET?

Un modul Jean Monnet este un program de predare (sau un curs) de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană care se desfășoară într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar. Orele de predare includ și ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor, al activităților de tutorat și pot include oricare dintre opțiunile de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea individuală. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la contribuția academică a mai multor profesori și experți

Erasmus+ sprijină modulele Jean Monnet care vizează:

- promovarea cercetării și a primei experiențe de predare pentru tineri cercetători, cadre didactice și practicieni în aspecte privind Uniunea Europeană;
- promovarea publicării și a diseminării rezultatelor cercetării academice;
- stimularea interesului pentru UE și constituirea bazei pentru viitori poli de cunoaștere europeană, în special în țările partenere;
- promovarea introducerii unei perspective UE în studiile care nu au legătură cu Uniunea Europeană;
- oferirea de cursuri personalizate privind aspecte specifice legate de UE, relevante pentru viața profesională a absolvenților.

Modulul Jean Monnet ancorează și integrează predarea pe teme privind UE în programe al căror conținut s-a referit la UE doar într-o măsură limitată până în prezent. De asemenea, acesta face cunoscute fapte și cunoștințe cu privire la Uniunea Europeană pentru un spectru larg de cursanți și cetățeni interesați.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Modulele Jean Monnet trebuie să ia una dintre următoarele forme:

- cursuri generale sau introductive privind aspecte legate de Uniunea Europeană (în special în instituțiile și facultățile care nu au încă o ofertă de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- predarea specializată privind evoluția Uniunii Europene (în special în instituțiile și facultățile care au deja o serie de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- cursuri de vară și intensive, care sunt pe deplin recunoscute.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN MODUL JEAN MONNET?

Instituțiile de învățământ superior au rolul de a sprijini și a promova coordonatorii de modul, asigurându-se că publicul larg beneficiază de activitățile lor atât în interiorul, cât și în afara instituției.

Instituțiile de învățământ superior sprijină coordonatorii de modul în activitățile lor de predare, cercetare și analiză: recunosc activitățile didactice elaborate; monitorizează activitățile, conferă vizibilitate și valorifică rezultatele obținute de personalul lor implicat în acțiunile Jean Monnet.

Instituțiile de învățământ superior au obligația să mențină activitățile unui modul Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, inclusiv să înlocuiască coordonatorul academic dacă este necesar. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască coordonatorii de modul, trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul coordonator propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN MODUL JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un modul Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Durata proiectului	Trei ani.
Durata activității	Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 40 de ore de predare per an academic (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor europene la instituția de învățământ superior solicitantă.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 22 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele activităților Jean Monnet” și „Ce este un modul Jean Monnet”) - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor didactice universitare implicate ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri; - include utilizarea de noi metodologii, instrumente și tehnologii; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectele europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet; - materii specifice legate de UE în studii care au avut o expunere limitată la dimensiunea europeană, dar care sunt tot mai afectate de aceasta; - studenți care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în domenii precum știința, ingineria, medicina, educația, artele și limbile străine etc.).
---	---

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.
Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate – atât în domenii academice, cât și non-academice - în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.
Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției/instituțiilor care participă la acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește activitățile Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN MODUL JEAN MONNET?

ALOCAREA BUGETULUI

Până la 20 % din bugetul alocat pentru a sprijini modulele va fi acordat modulelor Jean Monnet în care coordonatorii sunt cercetători care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani. Această măsură va sprijini tinerii cercetători aflați la debutul carierei lor academice.

DISEMINARE ȘI IMPACT

Scopul modulelor Jean Monnet este de a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și de cercetare dincolo de domeniul de aplicare al părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare și iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toți coordonatorii de module Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Aceștia vor fi încurajați să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste secțiuni, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține publicul larg informat cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet pe care le organizează acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin un articol evaluat inter pares pe durata grantului. Grantul va acoperi o parte a publicației și, dacă este necesar, costurile de traducere;

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, cu centrele de excelență, cu catedrele Jean Monnet și cu instituțiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 30 000 EUR, putând reprezenta maximum 75 % din costul total al modulului Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este stabilit pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **Costuri unitare de predare:** costul unitar de predare național calculat pe oră D.1 se înmulțește cu numărul (minim) de ore de predare;
- **Finanțare suplimentară pe bază de rată fixă:** Costuri suplimentare un procent „complementar” de 40 % pentru un modul Jean Monnet este adăugat la baza de costuri unitare menționată mai sus.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din grantul total calculat și respectând plafonului maxim pentru un modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile modulelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costurile unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului „Jean Monnet” din prezenta parte a ghidului.

CATEDRE JEAN MONNET

CE ESTE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

O catedră Jean Monnet este un post didactic, specializat în studii privind Uniunea Europeană destinat profesorilor universitari pentru o perioadă de trei anii. O catedră Jean Monnet trebuie să aibă ca titular un singur profesor, care trebuie să predea minimum 90 de ore pe an universitar.

Orele de predare vor include ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor și activităților de tutorat și pot include oricare dintre metodele de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea și/sau supravegherea individuală.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Principalele activități (minim de 90 de ore per an academic):

- aprofundarea predării studiilor europene cuprinse într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior;
- furnizarea predării aprofundate pe aspecte privind Uniunea Europeană pentru viitori profesioniști în domenii în care cererea pe piața forței de muncă este în creștere;

Activități suplimentare:

- furnizarea predării /de cursuri pentru studenții de la alte departamente (de exemplu, arhitectura, medicina, etc.) pentru a-i pregăti mai bine pentru viitoarea viață profesională.
- încurajarea, consilierea și tutoratul tinerei generații de cadre didactice și cercetători din domenii ale studiilor europene.
- coordonarea, monitorizarea și supravegherea cercetării pe teme privind Uniunea Europeană pentru alte niveluri de educație, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu;
- organizarea de activități (conferințe, seminare/webinare, ateliere de lucru etc.) care vizează factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și societatea civilă.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

Catedrele Jean Monnet sunt parte integrantă a instituției de învățământ superior care încheie acordul/decizia de grant.

Catedrele Jean Monnet sunt înscrise în activitățile academice oficiale ale instituției. Instituțiile de învățământ superior sunt invitate să sprijine titularii de catedră Jean Monnet în activitățile de predare, cercetare și analiză, care să permită o programă de învățământ cât mai amplă în cadrul cursurilor; acestea ar trebui să recunoască activitățile de predare dezvoltate.

Instituțiile de învățământ superior au responsabilitatea finală pentru propriile cereri. Acestea sunt obligate să mențină activitățile unei catedre Jean Monnet pe întreaga durată de viață a proiectului. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască un titular de catedră, aceasta trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul titular decatedră propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o catedră Jean Monnet pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Profilul catedrelor Jean Monnet	Titularii de catedră Jean Monnet trebuie să fie membri ai personalului permanent din instituția solicitantă și să aibă gradul de profesor/conferențiar. Aceștia nu pot fi „profesori invitați” la instituția de învățământ superior care solicită acordarea grantului.
Durata proiectului	Trei ani.
Durata activității	Titularii de catedre Jean Monnet trebuie să predea cel puțin 90 de ore pe an universitar (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană în cadrul instituției de învățământ superior solicitante.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 22 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Projects will be assessed against the following criteria:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele acțiunilor Jean Monnet”). ▪ Măsura în care propunerea: - se depune în favoarea unui cadru didactic universitar, cu un profil excelent într-un anumit domeniu al studiilor privind Uniunea Europeană; - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri; - include utilizarea de noi metodologii, instrumente și tehnologii; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectele europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet; - materii specifice legate de UE în cadrul unor studii care au avut o expunere limitată la dimensiunea europeană, dar care sunt tot mai afectate de aceasta.
---	---

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.
Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale implicate - atât în domenii academice, cât și non-academice - în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.
Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Scopul catedrelor Jean Monnet este de a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate dincolo de sfera părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul catedrelor, titularii de catedră trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise pentru a răspunde la progresul tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Catedrele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarii de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin o carte la o editură universitară pe durata grantului. Grantul va acoperi o parte a costului publicației și, dacă este necesar, a costurilor de traducere;
- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, centre de excelență, catedre Jean Monnet și instituții sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 50 000 EUR, reprezentând maximum 75 % din costul total al catedrei Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este stabilit pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **Costuri unitare de predare:** costul unitar de predare național calculat pe oră **D.1** se înmulțește cu numărul de ore de predare ale catedrei Jean Monnet;
- **Finanțare suplimentară pe bază de rată fixă:** un procent „complementar” de 10% pentru o catedră Jean Monnet este adăugat la baza de costuri unitare menționată mai sus. Procentul complementar ia în considerare activitățile academice suplimentare implicate de o catedră, cum ar fi costurile cu personalul, costurile de transport și de ședere, costurile de diseminare, costurile aferente materialelor didactice și costurile indirecte etc.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din suma totală calculată și respectând plafonul maxim pentru o catedră Jean Monnet (50 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile catedrelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.

CENTRE DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET

CE ESTE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

Un centru de excelență Jean Monnet este un punct focal de competențe și cunoștințe pe teme privind Uniunea Europeană.

Un centru de excelență Jean Monnet reunește expertiza și competențele unor experți de nivel înalt și are ca scop dezvoltarea de sinergii între diferitele discipline și resurse ale studiilor europene, precum și crearea de activități transnaționale comune și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări. De asemenea, acesta asigură deschiderea către societatea civilă.

Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care în mod normal nu se ocupă cu aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, funcționarii publici, societatea civilă organizată și publicul larg în general.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Un centru de excelență Jean Monnet trebuie să elaboreze un plan strategic anual pe o perioadă de trei ani, care să includă o gamă largă de activități precum:

- organizarea și coordonarea resurselor umane și documentare legate de studiile privind Uniunea Europeană;
- conducerea unor activități de cercetare în cadrul unor domenii specifice ale Uniunii Europene (funcția de cercetare);
- dezvoltarea de conținut și instrumente pe teme UE pentru a actualiza și a completa cursurile și programa de studiu actuală (funcția de predare);
- consolidarea dezbaterii și a schimbului de experiență cu privire la Uniunea Europeană – acolo unde este posibil, în parteneriat cu actori locali și/sau cu reprezentanțele UE în statele membre și cu delegațiile UE în țările terțe (funcția de reflecție);
- publicarea sistematică a rezultatelor activităților de cercetare.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

Instituțiile de învățământ superior care intenționează să înființeze un centru de excelență Jean Monnet trebuie să reflecteze asupra dezvoltării strategice a acestuia. Instituțiile ar trebui să ofere îndrumare și o viziune pentru cei mai buni experți disponibili în rândul personalului didactic și de cercetare pentru crearea de sinergii care să permită colaborarea la nivel înalt pe teme specifice UE. Aceste instituții ar trebui să sprijine și să promoveze inițiativele centrului și să ajute la dezvoltarea lor.

Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să mențină activitățile unui centru de excelență Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, inclusiv să înlocuiască coordonatorul academic dacă este cazul. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască coordonatorul academic inițial, aceasta trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens.

Un centru de excelență poate presupune cooperarea mai multor instituții/organizații stabilite în aceeași localitate sau regiune. În orice caz, acesta trebuie să fie un institut sau o structură etichetată în mod clar și specializată în studii privind Uniunea Europeană și trebuie să fie găzduit de o instituție de învățământ superior.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un centru de excelență Jean Monnet pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune cererea?	O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.
Durata proiectului	Trei ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 22 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei) pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Autres critères	Doar un singur centru de excelență Jean Monnet poate fi sprijinit în același timp în orice instituție de învățământ superior.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele activităților Jean Monnet” și „Ce este un centru de excelență Jean Monnet”); - nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor didactice universitare implicate. ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectelor europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.

Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei principalelor cadre academice implicate – atât în domenii academice, cât și non- academice – în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.
Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției/instituțiilor care participă la acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și a cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise, și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Centrele de excelență Jean Monnet sunt necesare pentru a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și cercetare dincolo de sfera părților implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Centrele de excelență Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Ele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituții și la cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarii de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Centrele de excelență sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, cu primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module și cu instituțiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise, să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri directe eligibile - Costuri cu personalul - Cheltuieli de deplasare și costuri de ședere - Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile) - Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile) - Costuri de predare - Alte costuri (inclusiv costurile pentru obținerea oricărui certificat financiar/certificat de audit obligatoriu). Costuri indirecte eligibile O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	80 % din totalul costurilor eligibile (cu excepția cazului în care solicitantul cere un procent mai mic din grant) Maximum 100 000 EUR	Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în cerere

SPRIJIN JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII

Acțiunea Jean Monnet sprijină asociațiile care au ca scop explicit contribuția la studiul procesului de integrare europeană. Astfel de asociații trebuie să fie interdisciplinare și deschise tuturor cadrelor didactice universitare, profesorilor și cercetătorilor interesați care se specializează în aspecte privind Uniunea Europeană în țara sau regiunea în cauză

Asociațiile trebuie să fie reprezentative pentru comunitatea academică în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană la nivel regional, național sau supranațional. Sprijinul va fi acordat numai asociațiilor care sunt înregistrate oficial și au statut juridic independent.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Pe întreaga durată a grantului, asociațiile pot desfășura de regulă o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- organizarea și desfășurarea de activități statutare ale asociațiilor care se ocupă cu studii privind Uniunea Europeană și cu aspecte privind Uniunea Europeană (de exemplu, publicarea unui buletin informativ, crearea unui site web dedicat, organizarea reuniunii anuale a consiliului director, organizarea de evenimente de promovare specifice cu scopul de a oferi o mai mare vizibilitate temelor legate de Uniunea Europeană etc.);
- efectuarea de cercetări în domeniul aspectelor europene specifice pentru a consilia factorii de decizie locali, regionali, naționali și europeni și pentru a disemina rezultatele în rândul instituțiilor implicate în aceste aspecte, inclusiv instituțiile UE, precum și în rândul publicului mai larg, consolidând astfel cetățenia activă.

CARE ESTE ROLUL ASOCIAȚIILOR?

Asociațiile Jean Monnet trebuie să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care le acoperă.

Asociațiile își vor asuma rolul de multiplicatori și vor disemina cunoștințe; ele vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor, precum și la furnizarea de analize și viziuni pe teme specifice.

Asociațiile sunt responsabile în ultimă instanță de propunerile lor. Ele sunt obligate să pună în aplicare, pe întreaga durată a grantului, activitățile descrise în programul lor de lucru.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o acțiune Jean Monnet de sprijin pentru asociații pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Orice asociație de profesori și cercetători care se specializează în studii privind Uniunea Europeană, stabilită în orice țară din lume. Scopul explicit al asociației trebuie să fie acela de a contribui la studierea procesului de integrare europeană la nivel național sau transnațional. Asociația trebuie să aibă un caracter interdisciplinar. Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
Durata proiectului	Trei ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 22 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.

Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
-------------------------------	--

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	- Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele acțiunilor Jean Monnet” și „Ce este sprijinul Jean Monnet pentru asociații”). - Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru sprijinirea activităților statutare ale asociației și pentru efectuarea de cercetări în domeniul aspectelor europene. - susține consilierea factorilor de decizie locali, regionali, naționali și europeni. - Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - asociații stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - asociații care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	- Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; - Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; - Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.
Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale – atât în domenii academice, cât și non-academice - implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.
Impact și diseminare/strong> (maximum 25 de puncte)	- Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților; - Impactul potențial al proiectului: - asupra asociației/asociațiilor care participă la acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și factori de decizie implicate la nivel local, regional, național și/sau european. - Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara asociației care găzduiește acțiunea Jean Monnet

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Asociațiile selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților lor promoționale dincolo de părțile interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja

moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toate asociațiile cărora le-a fost acordat un grant Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea corespunzătoare din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile referitoare la activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor asigura informarea publicului larg cu privire la asociațiile respective și la activitățile Jean Monnet desfășurate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

SPRIJIN JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri directe eligibile - Costuri cu personalul - Costuri de transport și de ședere - Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile) - Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile) - Alte cheltuieli (inclusiv cheltuieli cu orice audit financiar obligatoriu/certificat de audit) Costuri indirecte eligibile O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Maximum 50 000 EUR 80 % din costurile eligibile totale (cu excepția cazului în care candidatul solicită un procent mai mic din grant)	Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură

REȚELE JEAN MONNET (DEZBATEREA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

CE ESTE O REȚEA JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet stimulează crearea și dezvoltarea de consorții de actori internaționali (instituții de învățământ superior, centre de excelență, departamente, echipe, experți individuali etc.) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

Rețelele contribuie la colectarea de informații, schimbul de practici, construirea unor baze de cunoștințe și promovarea procesului de integrare europeană în întreaga lume. De asemenea, acțiunea poate susține îmbunătățirea rețelelor existente de sprijinire a activităților specifice, în special stimularea participării tinerilor cercetători la tematici legate de UE.

Proiectele se vor baza pe propuneri unilaterale, axate pe activități care nu pot fi realizate cu succes la nivel național și necesită implicarea a cel puțin trei instituții partenere (inclusiv instituția solicitantă), din trei țări diferite. Scopul este de a pune în aplicare proiecte care au o dimensiune multinațională, mai degrabă decât una națională.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Pe durata unui proiect, rețelele pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- colectarea și promovarea de informații și rezultate cu privire la metodologiile aplicate în cercetarea și predarea de nivel înalt în cadrul studiilor privind UE;
- consolidarea cooperării între diferite instituții de învățământ superior și alte organisme relevante din întreaga Europă și din întreaga lume;
- schimbul de cunoștințe și de experiență, în vederea consolidării reciproce a bunelor practici;
- promovarea cooperării și crearea unei platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și serviciile Comisiei Europene cu privire la aspecte extrem de relevante legate de UE.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA REȚELELE JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet trebuie să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care le acoperă. Rețelele vor avea rol de multiplicatori și de diseminare a cunoștințelor; ele vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor și vor oferi analize și viziuni pe teme specifice.

Instituțiile de învățământ superior care coordonează rețelele Jean Monnet poartă responsabilitatea finală pentru propuneri. Ele sunt obligate să pună în aplicare, pe întreaga durată a grantului, activitățile descrise în programul lor de lucru.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o rețea Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	O instituție de învățământ superior (HEI) sau alte organizații active în domeniul integrării europene, stabilite în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior situate în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Solicitantul trebuie să fie coordonatorul rețelei, care cuprinde un minim de trei instituții participante din trei țări diferite. Instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni.
Durata proiectului	Trei ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 22 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	- Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele Jean Monnet” și „Ce este o rețea Jean Monnet”). - Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectelor europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. - Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	- Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; - Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; - Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; - Proiectarea și gestionarea activităților rețelei, inclusiv a canalelor de comunicare între membri.
Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	- Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale implicate - atât în domenii academice, cât și non-academice - în activitățile desfășurate în cadrul proiectului; - Compoziția rețelei în ceea ce privește acoperirea geografică și complementaritatea competențelor.
Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)	- Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; - Impactul potențial și efectul multiplicator al proiectului: - asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet și asupra instituțiilor membre ale rețelei; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național, transnațional și/sau european. - Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; - Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Rețelele selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele propriilor activități dincolo de participanții implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea de instrumente și evenimente adaptate la obiective.

Toate rețelele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea corespunzătoare din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, asigură informarea publicului larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

DACĂ PROIECTUL ESTE SELECTAT, LA ACORDAREA GRANTULUI SE VOR APLICA URMĂTOARELE REGULI DE FINANȚARE:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri directe eligibile - Costuri cu personalul - Costuri de transport și de ședere - Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile) - Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile) - Costuri de predare - Alte cheltuieli (inclusiv cheltuieli cu orice audit financiar obligatoriu/certificat de audit)	Costuri reale	Maximum 300 000 EUR 80 % din costurile eligibile totale (cu excepția cazului în care candidatul solicită un procent mai mic din grant)	Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură
	Costuri indirecte eligibile O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)			

PROIECTE JEAN MONNET (DEZBATEREA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

CE ESTE UN PROIECT JEAN MONNET?

Proiectele Jean Monnet sprijină inovarea, fertilizarea încrucișată și răspândirea conținutului privind Uniunea Europeană. Proiectele se vor baza pe propuneri unilaterale – deși activitățile propuse pot implica alți parteneri - și pot dura între 12 și 24 de luni.

- Proiectele de „**inovare**” vor explora noi perspective și metodologii diferite, pentru a face tematicile legate de Uniunea Europeană mai atractive și mai adaptate la diferite tipuri de populații țintă [de exemplu, proiecte precum „Learning EU @ School” („Să învățăm despre UE la școală”)];
- Proiectele de „**fertilizare încrucișată**” vor promova dezbateră și reflecția pe teme legate de Uniunea Europeană și vor spori cunoștințele despre Uniunea Europeană și procesele acesteia. Proiectele vor viza stimularea cunoștințelor despre UE în contexte specifice;
- Proiectele de „**diseminare a conținutului**” se referă în principal la activități de informare și diseminare.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL PROIECTELOR JEAN MONNET?

Pe întreaga durată a acestora, proiectele Jean Monnet pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

„INOVARE”

- dezvoltarea și testarea metodelor, conținutului și instrumentelor nou concepute pe teme specifice privind Uniunea Europeană;
- crearea de clase virtuale pe domenii specifice și testarea acestora în diferite contexte;
- proiectarea, producția și punerea în aplicare a instrumentelor de autoformare care promovează cetățenia activă în UE;
- elaborarea, producerea și punerea în aplicare a conținutului pedagogic adecvat și a materialelor didactice noi/adaptate pentru predarea aspectelor legate de Uniunea Europeană la nivelul învățământului primar și secundar („Learning EU @ School”);
- proiectarea și punerea în aplicare a activităților de formare a cadrelor didactice și a educației continue pentru cadrele didactice, oferindu-le cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a predă materii despre Uniunea Europeană;
- livrarea de activități special concepute cu privire la Uniunea Europeană pentru elevii din școlile primare și secundare și instituțiile de educație și formare profesională;

„FERTILIZARE ÎNCRUCIȘATĂ”

- sprijinirea elaborării de studii europene și/sau stimularea cunoștințelor existente și/sau îmbunătățirea dinamicii „departamentului/catedrei/echipei de cercetare” într-o anumită țară, în cadrul unei instituții de învățământ superior care și-a exprimat un interes specific/o nevoie specifică;
- elaborarea în comun a conținutului și a predării comune pentru studenți, cu implicarea mai multor instituții. Instituțiile participante pot organiza activități comune și pregăti instrumente de sprijinire ale cursurilor lor;

„DISEMINAREA CONȚINUTULUI”

- sprijinirea activităților de informare și diseminare pentru personalul din administrația publică, pentru experți din anumite domenii și pentru societatea civilă în ansamblu;
- organizarea de conferințe, seminare și/sau mese rotunde pe aspecte relevante privind Uniunea Europeană.

CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROIECT JEAN MONNET?

Instituția care propune proiectul trebuie să pregătească o strategie clară și durabilă, cu un program de lucru detaliat, inclusiv informații cu privire la rezultatele așteptate. Instituția trebuie să justifice necesitatea activităților propuse, să identifice beneficiarii direcți și indirecti și să garanteze rolul activ al tuturor organizațiilor participante.

Propunerile sunt semnate de reprezentantul legal al instituțiilor de învățământ superior (sau al altor organizații eligibile) și oferă informații cu privire la statutul juridic, obiectivele și activitățile instituției solicitante.

Instituțiile de învățământ superior (sau alte organizații eligibile) își asumă responsabilitatea finală pentru propunerile lor. Acestea sunt obligate să pună în aplicare activitățile descrise în proiectele lor pe întreaga durată a acestora.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROIECT JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un proiect Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Instituțiile de învățământ superior sau alte organizații active în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană, stabilite în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior situate în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Instituțiile desemnate (identificate în Regulamentul programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni. Instituțiile de învățământ primar și secundar nu sunt eligibile pentru a candida, dar pot contribui în mod activ la desfășurarea activităților.
Durata proiectului	12, 18 sau 24 de luni.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 22 februarie ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele acțiunii Jean Monnet” și „Ce este un proiect Jean Monnet”); - obiectivele specifice ale „proiectelor Jean Monnet” pentru „Inovare”, „Fertilizare încrucișată”, „Diseminarea conținutului”. ▪ Măsura în care propunerea: - este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri; - face dovada valorii adăugate academice; - promovează și oferă o mai mare vizibilitate studiilor/aspectelor europene, atât în cadrul instituției care participă la acțiunea Jean Monnet, cât și în afara acesteia. ▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: - instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet; - instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet.
---	--

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.
Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)	▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale – atât în domenii academice, cât și non-academice - implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului; ▪ Pentru proiectele care vizează elevii din învățământul primar și secundar: implicarea personalului din proiect cu aptitudini pedagogice relevante
Impact și diseminare (Maximum 25 points)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; - asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; - asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE PROIECTUL JEAN MONNET?

DISEMINARE ȘI IMPACT

Proiectele Jean Monnet trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților dincolo de sfera participanților implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Proiectele Jean Monnet trebuie să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Proiectele Jean Monnet sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module și cu instituțiile și asociațiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru un proiect Jean Monnet: 60 000 EUR
(reprezentând maximum 75 % din costurile totale)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă
Participare la conferințe	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, ateliere de lucru etc., excluzând costurile legate de participarea vorbitorilor non-locali	Contribuție la costurile unitare	D.2 pe zi per participant
Deplasări (vorbitori non locali)	Contribuția la costurile de deplasare ale vorbitorilor nelocali care participă la conferințe, pe baza distanței de deplasare. Distanțele de deplasare trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe acordat de Comisia Europeană ²²⁰ , indicând distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE aferent călătoriei dus-întors ²²¹	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant
Ședere (vorbitori non locali)	Contribuția la costurile de ședere ale vorbitorilor non-locali care participă la conferințe	Contribuție la costurile unitare	D.3 pe zi per participant
Activități complementare	Contribuția la orice costuri periferice suplimentare legate de activitățile complementare desfășurate în cadrul acțiunii: de exemplu, monitorizarea academică a evenimentului, crearea și întreținerea unui site web, proiectare, tipărirea și difuzarea de publicații; costuri de interpretare; costuri de producție	Sumă forfetară	25 000 EUR

Sumele specifice aplicabile proiectelor Jean Monnet se regăsesc în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet” la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.

²²⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro-tab-1-4

²²¹ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), so-licitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

COSTURI UNITARE JEAN MONNET

D.1 – COSTURI DE PREDARE NAȚIONALE (ÎN EURO PE ORĂ DE PREDARE)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de predare.

Țări participante la program		Țări partenere	
Belgia	200	Antigua și Barbuda	92
Bulgaria	80	Australia	200
Republica Cehă	107	Bahrain	110
Danemarca	200	Barbados	94
Germania	200	Brunei	200
Estonia	107	Canada	200
Irlanda	172	Chile	83
Grecia	129	Guineea Ecuatorială	131
Spania	161	Hong Kong	200
Franța	184	Israel	144
Croația	96	Japonia	178
Italia	166	Republica Coreea	153
Cipru	151	Kuweit	200
Letonia	98	Libia	90
Lituania	106	Mexic	86
Luxemburg	200	Noua Zeelandă	153
Ungaria	104	Oman	131
Malta	138	Qatar	200
Țările de Jos	200	Saint Kitts și Nevis	84
Austria	200	Arabia Saudită	126
Polonia	104	Seychelles	126
Portugalia	126	Singapore	200
România	81	Elveția	200
Slovenia	136	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	109
Slovacia	114	Trinidad și Tobago	115
Finlanda	193	Emiratele Arabe Unite	200
Suedia	200	Statele Unite ale Americii	200
Regatul Unit	184	Altele	80
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	80		
Islanda	159		
Liechtenstein	80		
Norvegia	200		
Turcia	87		

D.2 – COSTURI NAȚIONALE PENTRU CONFERINȚE (ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țări participante la program		Țări partenere	
Belgia	88	Argentina	44
Bulgaria	40	Australia	90
Republica Cehă	55	Bahrain	43
Danemarca	94	Barbados	41
Germania	90	Brunei	115
Estonia	47	Canada	89
Irlanda	75	Guineea Ecuatorială	57
Grecia	56	Hong Kong	117
Spania	70	Israel	63
Franța	80	Japonia	78
Croația	42	Republica Coreea	67
Italia	73	Kuweit	110
Cipru	66	Macao	154
Letonia	43	Noua Zeelandă	67
Lituania	47	Oman	57
Luxemburg	144	Qatar	194
Ungaria	46	Arabia Saudită	55
Malta	60	Seychelles	55
Țările de Jos	97	Singapore	133
Austria	94	Elveția	118
Polonia	45	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	48
Portugalia	55	Trinidad și Tobago	50
România	40	Emiratele Arabe Unite	107
Slovenia	59	Statele Unite ale Americii	109
Slovacia	50	Altele	40
Finlanda	84		
Suedia	95		
Regatul Unit	81		
Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	40		
Islanda	69		
Liechtenstein	40		
Norvegia	138		
Turcia	40		

D.3 – ȘEDERE: VORBITORI NON-LOCALI (ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țări participante la program			
Belgia	232	Malta	205
Bulgaria	227	Țările de Jos	263
Republica Cehă	230	Austria	225
Danemarca	270	Polonia	217
Germania	208	Portugalia	204
Estonia	181	România	222
Irlanda	254	Slovenia	180
Grecia	222	Slovacia	205
Spania	212	Finlanda	244
Franța	245	Suedia	257
Croația	180	Regatul Unit	276
Italia	230	Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei	210
Cipru	238	Islanda	245
Letonia	211	Liechtenstein	175
Lituania	183	Norvegia	220
Luxemburg	237	Turcia	220
Ungaria	222		

Țări partenere			
Afghanistan	125	Macao	150
Albania	210	Madagascar	155
Algeria	170	Malawi	215
Andorra	195	Malaysia	250
Angola	280	Maldiva	185
Antigua și Barbuda	225	Mali	155
Argentina	285	Insulele Marshall	185
Armenia	280	Mauritania	125
Australia	210	Mauritius	200
Azerbaidjan	270	Mexic	255
Bahamas	190	Micronezia	190
Bahrain	275	Moldova	250
Bangladesh	190	Monaco	170
Barbados	215	Mongolia	160
Belarus	225	Muntenegro	220
Belize	185	Maroc	205
Benin	150	Mozambic	200
Bhutan	180	Myanmar	125
Bolivia	150	Namibia	135
Bosnia și Herțegovina	200	Nauru	185
Botswana	185	Nepal	185
Brazilia	245	Noua Zeelandă	185
Brunei	225	Nicaragua	185
Burkina Faso	145	Niger	125
Burundi	165	Nigeria	235
Cambodgia	165	Niue	185
Camerun	160	Oman	205
Canada	230	Pakistan	180
Capul Verde	125	Palau	185
Republica Centrafricană	140	Palestina	170
Ciad	210	Panama	210
Chile	245	Papua-Noua Guinee	190
China	210	Paraguay	190
Columbia	170	Peru	210
Comore	135	Filipine	210
Congo	185	Qatar	200

Congo (Republica Democratică)	245	Rwanda	225
Insulele Cook	185	Saint Kitts și Nevis	270
Costa Rica	190	Saint Lucia	215
Cuba	225	Saint Vincent și Grenadine	265
Djibouti	235	Samoa	185
Dominica	215	San Marino	175
Republica Dominicană	230	Sao Tome și Principe	155
Ecuador	190	Arabia Saudită	280
Egipt	205	Senegal	200
El Salvador	180	Serbia	220
Guineea Ecuatorială	145	Seychelles	225
Eritreea	130	Sierra Leone	190
Etiopia	195	Singapore	225
Fiji	170	Insulele Solomon	170
Gabon	190	Somalia	175
Gambia	170	Africa de Sud	195
Georgia	295	Sri Lanka	155
Ghana	210	Sudan	270
Grenada	215	Suriname	180
Guatemala	175	Swaziland	140
Guineea	185	Elveția	220
Guineea-Bissau	140	Siria	225
Guyana	210	Tadjikistan	185
Haiti	190	Taiwan	255
Honduras	175	Tanzania	250
Hong Kong	265	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	365
India	245	Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	270
Indonezia	195	Thailanda	205
Iran	200	Timorul de Est – Republica Democratică	160
Iraq	145	Togo	155
Israel	315	Tonga	155
Republica Côte d'Ivoire	190	Trinidad și Tobago	175
Jamaica	230	Tunisia	145
Japonia	405	Turkmenistan	230
Iordania	195	Tuvalu	185
Kazahstan	245	Uganda	235
Kenya	225	Emiratele Arabe Unite	265
Kiribati	205	Statele Unite ale Americii	280
Republica Populară Democrată Coreeană	230	Uruguay	215
Republica Coreea	300	Uzbekistan	230
Kosovo, în conformitate cu rezoluția 1244/1999 a Consiliului de Securitate al ONU	220	Vanuatu	170
Kuweit	280	Statul Cetății Vaticanului	175
Kârgâzstan	255	Venezuela	210
Laos	195	Vietnam	255
Liban	260	Yemen	225
Lesotho	150	Zambia	185
Liberia	235	Zimbabwe	165
Libia	225	Altele	205

SPORT

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele acțiuni în domeniul sportului sunt puse în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- parteneriate de colaborare;
- parteneriate de colaborare de mici dimensiuni;
- evenimente sportive europene non-profit.

De asemenea, Erasmus+ sprijină măsurile de consolidare a bazei de date concrete pentru elaborarea politicilor (studii, colectare de date, analize etc.), pentru a promova dialogul cu părțile interesate europene relevante (Forumul UE pentru sport, evenimente ale Președinției UE, conferințe, reuniuni, seminare etc.). Acțiunile vor fi puse în aplicare de către Comisia Europeană fie direct, fie prin intermediul Agenției executive.

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul sportului sunt:

- combaterea amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și de discriminare;
- promovarea și sprijinirea bunei guvernante în sport și a carierelor duble ale sportivilor;
- promovarea activităților de voluntariat în domeniul sportului, împreună cu incluziunea socială, egalitatea de șanse și conștientizarea importanței activității fizice de îmbunătățire a stării de sănătate, prin creșterea participării și accesul egal la sport pentru toți.

Astfel cum se prevede în regulamentul privind programul Erasmus+, trebuie acordată prioritate sportului de masă.

Se preconizează că acțiunile din domeniul sportului vor avea ca rezultat dezvoltarea dimensiunii europene în acest domeniu, prin generarea, partajarea și diseminarea experiențelor și a cunoștințelor privind diferite aspecte care afectează sportul la nivel european.

În ultimă instanță, proiectele din domeniul sportului care beneficiază de sprijin prin programul Erasmus+ ar trebui să conducă la creșterea nivelurilor de participare în domeniul sportului, de activitate fizică și de activitate voluntară.

Mai exact:

- creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de sensibilizare în ceea ce privește sportul și activitatea fizică în țările participante la program;
- creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- consolidarea cooperării între instituții și organizații active în domeniul sportului și al activității fizice;
- îmbunătățirea nivelului de participare la rețele consolidate a organizațiilor sportive și a altor organizații relevante din diverse țări participante la program;
- ameliorarea schimbului de bune practici.

Se preconizează că acțiunile din domeniul sportului vor contribui la organizarea Săptămânii europene a sportului, o inițiativă lansată de Comisia Europeană în scopul promovării sportului și a activității fizice în Uniunea Europeană, în contextul scăderii nivelurilor de participare.

Se are în vedere organizarea Săptămânii europene a sportului cu următorul concept: o deschidere oficială, un eveniment emblematic și 5 zile tematice, fiecare zi abordând o temă de interes diferită (educație, locuri de muncă, activități în aer liber, cluburi sportive și centre de fitness). Printre alte activități, Săptămâna europeană a sportului va încuraja organizarea de activități de sensibilizare la nivel transfrontalier.

Începând cu 2017, [Săptămâna europeană a sportului](#) se va desfășura în perioada 23 - 30 septembrie. În afară de activitățile organizate de Comisia Europeană, statele membre vor organiza activități naționale și vor coordona activități locale.

Informații suplimentare privind Săptămâna europeană a sportului 2018 se găsesc la adresa: <http://ec.europa.eu/sport/>.

PARTENERIATE DE COLABORARE

CARE SUNT SCOPURILE UNUI PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare oferă ocazia de a dezvolta, transfera și/sau pune în aplicare rezultate inovatoare și/sau de a participa la activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente și a celor noi sau a ideilor inovatoare în diferite domenii legate de sport și activitatea fizică. Acestea implică diferite organizații și actori din domeniul sportului și din afara acestuia, în special autorități publice de la nivel local, regional, național și european, organizații sportive, organizații din domeniul sportului și organisme educaționale. Mai exact, parteneriatele de colaborare sunt proiecte inovatoare care au ca scop:

- încurajarea participării la activități sportive și fizice, în special prin sprijinirea punerii în aplicare a recomandării Consiliului privind activitatea fizică benefică pentru sănătate și respectarea orientărilor UE privind activitatea fizică;
- încurajarea participării la activități sportive și fizice, în special prin sprijinirea Săptămânii europene a sportului;
- promovarea educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor și susținerea punerii în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale sportivilor;
- promovarea voluntariatului în domeniul sportului;
- combaterea dopajului, în special în mediile recreative;
- combaterea aranjării meciurilor;
- îmbunătățirea guvernancei în domeniul sportului;
- combaterea violenței și a rasismului, a discriminării și a intoleranței în sport;
- încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport.

În toate aceste domenii, ar trebui promovată egalitatea de gen. Cooperarea cu țările partenere ar trebui încurajată.

Parteneriatele de colaborare trebuie să promoveze crearea și dezvoltarea de rețele europene în domeniul sportului. Astfel, Uniunea Europeană poate oferi oportunități de consolidare a cooperării între părțile interesate, care nu ar fi existat fără acțiunea UE. Parteneriatele de colaborare trebuie să încurajeze, de asemenea, sinergia cu și între politicile locale, regionale, naționale și internaționale pentru a promova activitatea sportivă și fizică și pentru a aborda provocările legate de sport.

În cadrul parteneriatelor de colaborare, Erasmus+ intenționează să sprijine testarea și dezvoltarea de noi formate de proiecte și noi forme de cooperare transnațională în domeniul sportului, care sunt susceptibile să inspire dezvoltarea, la o scară mai mare, de inițiative sprijinite prin sisteme de finanțare naționale sau alte fonduri europene, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții.

Comisia, prin Agenția sa executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot pune în aplicare parteneriate de colaborare, atât timp cât o propunere demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect. Parteneriatele de colaborare pot acoperi, în general, o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- crearea de rețele între principalele părți interesate;
- dezvoltarea, identificarea, promovarea și partajarea de bune practici;
- pregătirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor module și instrumente educaționale și de formare;
- activități destinate să consolideze competențele multiplicatorilor în domeniul sportului și să dezvolte monitorizarea și analiza comparativă a indicatorilor, în special în ceea ce privește promovarea comportamentelor etice și a codurilor de conduită în rândul sportivilor;
- activități de sensibilizare cu privire la valoarea adăugată a sportului și a activității fizice în ceea ce privește dezvoltarea personală, socială și profesională a persoanelor;
- activități de promovare a sinergiilor inovatoare între domeniul sportului și domeniile sănătății, educației, formării și tineretului;
- activități de îmbunătățire a bazei de date privind sportul, cu scopul de a face față provocărilor societale și economice (colectare de date care stau la baza activităților susmenționate, sondaje, consultări etc.);

- conferințe, seminare, reuniuni, evenimente și acțiuni de sensibilizare care stau la baza activităților menționate mai sus.

CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare sunt deschise oricărui tip de instituție publică sau organizație non-profit activă în domeniul sportului și al activității fizice. În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele de colaborare ar trebui să implice o gamă adecvată și diversificată de parteneri, pentru a beneficia de experiențe, profiluri și expertize diferite și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Parteneriatele de colaborare vizează cooperarea între organizațiile stabilite în țările participante la program.

Un parteneriat de colaborare este compus din:

- solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă proiectul, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
 - reprezintă organizațiile participante și acționează în numele acestora în fața Comisiei Europene;
 - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
 - coordonează parteneriatul de colaborare în cooperare cu toți ceilalți parteneri de proiect.
- parteneri: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea parteneriatului de colaborare. Fiecare partener trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său și pe seama sa pe durata punerii în aplicare a proiectului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Lista de mai jos conține criteriile formale pe care un proiect de colaborare trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organizație non-profit sau organism public, împreună cu entitățile sale afiliate (dacă există), activ în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A a ghidului). De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): ▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; ▪ un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport; ▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional; ▪ o ligă sportivă națională; ▪ un club sportiv; ▪ o organizație sau o uniune care reprezintă sportivii; ▪ o organizație sau un sindicat care reprezintă profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului (cum ar fi antrenorii, managerii etc.); ▪ o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”; ▪ o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; ▪ o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement; ▪ o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului.
Cine poate prezenta o cerere de finanțare?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate solicita finanțare. Organizația depune cererea de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.

Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat de colaborare este transnațional și implică cel puțin cinci organizații din cinci țări participante la program. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 10 parteneri). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
Durata proiectului	Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii (12, 18, 24, 30 sau 36 de luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.
Locul/Locurile de desfășurare a activității	Activitățile trebuie să aibă loc în (una sau mai multe dintre) țările organizațiilor implicate în parteneriatul de colaborare.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 5 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului) , pentru proiecte care încep la data de 1 ianuarie a următorului an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Alocarea orientativă pentru diferite categorii de parteneriate de colaborare se va face, după cum urmează:

- aproximativ 25 % pentru prioritățile 1 și 2 (proiecte care sprijină participarea la activități sportive și fizice);
- aproximativ 25 % pentru prioritățile 3 și 4 (proiecte de promovare a educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor și susținerea punerii în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale sportivilor²²² și proiecte ce susțin activitățile voluntare în domeniul sportului);
- aproximativ 20 % pentru prioritățile 5, 6 și 7 (proiecte care sprijină integritatea sportului, precum cele care vizează combaterea dopajului, aranjarea meciurilor și cele care promovează buna guvernare în sport);
- aproximativ 30 % pentru prioritățile 8 și 9 (proiecte care au ca scop combaterea violenței, a rasismului, a discriminării și a intoleranței în sport sau încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport).

În cadrul categoriilor menționate, proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele politicilor europene în domeniul sportului; - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat de colaborare”). ▪ Măsura în care: - propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.
---	---

²²² Orientările UE privind carierele duble ale sportivilor (adoptate la 28.9.2012 de Grupul de experți al UE privind educația și formarea în sport (ISBN 978-92-79-31161-1).

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare. ▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus. ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse. ▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste). ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget. ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesară pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - proiectele includ persoane cu experiență în domenii adecvate, cum ar fi politicile și practica în domeniul sportului (formare, concursuri, pregătire etc.), expertiza academică, precum și capacitatea de a se adresa unui public mai larg; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului. ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante. ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată. ▪ Calitatea planurilor care vizează asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru parteneriatele de colaborare: 400 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului	Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului; informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.).	Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare: 500 EUR pe lună	Maximum 2 750 EUR pe lună	În funcție de durata parteneriatelor de colaborare și de numărul de organizații participante implicate
		Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile altor organizații participante: 250 EUR per organizație pe lună		
Reuniuni de proiect transnaționale	Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuția la cheltuielile de deplasare și de ședere	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 km: 575 EUR per participant pe reuniune		Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 km sau mai mari: 760 EUR per participant pe reuniune		
Costuri excepționale	Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția executivă solicită o astfel de garanție.	Costuri reale	80% din costurile eligibile Maximum 50 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)).		Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante

Finanțare suplimentară pentru parteneriatele de colaborare de mare amploare					
Rezultate intelectuale	Rezultate intelectuale/rezultate tangibile ale proiectului (cum ar fi orientări, materiale de lucru pedagogice, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă, sondaje și rapoarte, invenții – de exemplu: noi jocuri sportive etc.)	Contribuție la costurile unitare	B5.1 per administrator pe zi de lucru la proiect		Condiție: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite în faza de „gestionare și punere în aplicare a proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu un astfel de element, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea. Rezultatele trebuie să își demonstreze potențialul de utilizare și exploatare la scară mai mare, precum și potențialul de impact.
			B5.2 per cercetător/cadru didactic/mentor/formator/lucrăt or de tineret pe zi de lucru la proiect		
			B5.3 per tehnician pe zi de lucru la proiect		
			B5.4 per membru al personalului administrativ pe zi de lucru la proiect		
Evenimente sportive de multiplicare	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, evenimente la nivel național și transnațional care vizează schimbul și diseminarea rezultatelor intelectuale realizate prin proiect (excluzând cheltuielile de deplasare și de ședere ale reprezentanților organizațiilor implicate în proiect).	Contribuție la costurile unitare	100 EUR per participant local (participanți din țara în care are loc evenimentul)	Maximum 30 000 EUR per proiect	Condiție: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în relație directă cu rezultatele intelectuale ale proiectului. Un proiect care nu primește finanțare pentru rezultate intelectuale nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.
			200 EUR per participant internațional (de exemplu, participanții din alte țări)		

TABELUL A – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat

	Manager	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

TABELUL B – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Republica Populară Democrată Coreeană, Oman, Arabia Saudită, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, Egipt, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati,	88	74	55	39

Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Microneziei, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.				
---	--	--	--	--

PARTENERIATE DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI

CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni le vor permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze rețelele, să sporească capacitatea acestora de a opera la nivel transnațional, să facă schimb de bune practici, să compare idei și metode din diferite domenii legate de sport și de activitatea fizică. Proiectele selectate pot produce, de asemenea rezultate concrete și este de așteptat să disemineze rezultatele activităților lor, însă într-un mod proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni implică diferite organizații, incluzând, în special, autorități publice de la nivel local, regional și național, organizații sportive, organizații legate de sport și organisme educaționale. În special, parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni au ca scop asigurarea continuității Acțiunilor pregătitoare 2013 și sunt, mai ales, sunt proiecte care au ca scop:

- Încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport;
- Promovarea sportului și a jocurilor tradiționale europene;
- Sprijinirea mobilității voluntarilor, antrenorilor, managerilor și personalului organizațiilor sportive non-profit;
- Protejarea sportivilor, în special a celor mai tineri, împotriva pericolelor legate de sănătate și siguranță, prin îmbunătățirea condițiilor de competiție și de formare profesională;
- Promovarea educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să promoveze crearea și dezvoltarea de rețele transnaționale în domeniul sportului. Astfel, Uniunea Europeană poate oferi oportunități de consolidare a cooperării între părțile interesate, care nu ar fi existat fără acțiunea UE. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să încurajeze, de asemenea, sinergia cu și între politicile locale, regionale, naționale și internaționale pentru a promova activitatea sportivă și fizică și pentru a aborda provocările legate de sport.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să includă cel puțin un club sportiv local sau regional.

Comisia, prin Agenția sa Executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot pune în aplicare parteneriate de colaborare de mici dimensiuni, atât timp cât o propunere demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni pot acoperi, în general, o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- crearea de rețele între principalele părți interesate;
- promovarea, identificarea și partajarea de bune practici;
- pregătirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor module și instrumente educaționale și de formare;
- activități de sensibilizare cu privire la valoarea adăugată a sportului și activității fizice în ceea ce privește dezvoltarea personală, socială și profesională a persoanelor fizice;
- activități de promovare a sinergiilor inovatoare între domeniul sportului și domeniile sănătății, educației, formării și tineretului;
- activități de îmbunătățire a bazei de date privind sportul, cu scopul de a face față provocărilor societale și economice (colectare de date care stau la baza activităților susmenționate, sondaje, consultări etc.);
- conferințe, seminare, reuniuni, evenimente și acțiuni de sensibilizare care stau la baza activităților menționate mai sus.

CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni sunt deschise oricărui tip de instituție publică sau organizație non-profit activă în domeniul sportului și al activității fizice. În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni ar trebui să implice o gamă adecvată și diversificată de parteneri, pentru a beneficia de experiențe, profiluri și expertize diferite și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni vizează cooperarea între organizațiile stabilite în țările participante la program.

Un parteneriat de colaborare de mici dimensiuni este compus din:

- solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă proiectul, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare. Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modalitățile financiare și contractuale. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
 - reprezintă organizațiile participante și acționează în numele acestora în fața Comisiei Europene;
 - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
 - coordonează parteneriatul de colaborare de mici dimensiuni în cooperare cu toți ceilalți parteneri de proiect,
 - primește sprijinul financiar al UE din Programul Erasmus + și este responsabil pentru distribuirea fondurilor între partenerii implicați în proiect.
- parteneri: organizațiile care contribuie la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea parteneriatului de colaborare de mici dimensiuni.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Lista de mai jos conține criteriile formale pe care un proiect de colaborare de mici dimensiuni trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organism public sau organizație non-profit, împreună cu entitățile afiliate (dacă există), care activează în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid). De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): ▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; ▪ un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport; ▪ o organizație sportivă la nivel local, regional sau național; ▪ o ligă sportivă națională; ▪ un club sportiv; ▪ o organizație sau o uniune care reprezintă sportivii; ▪ o organizație sau sindicat care reprezintă profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului (cum ar fi antrenorii, administratorii etc.); ▪ o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”; ▪ o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; ▪ o organizație care reprezintă sectorul odihnei active;
Cine poate candida?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat de colaborare de mici dimensiuni este transnațional și implică cel puțin trei organizații din trei țări ale programului diferite. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 5 parteneri). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
Durata proiectului	De la 12 până la 24 de luni. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii (12, 18 sau 24 de luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitățile trebuie să aibă loc în (una sau mai multe dintre) țările organizațiilor implicate în parteneriatul de colaborare.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 5 aprilie ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului) pentru proiecte care încep la data de 1 ianuarie a următorului an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

În cadrul categoriilor menționate, proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele politicilor europene în domeniul sportului; - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat de colaborare”). ▪ Măsura în care: - propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (max 20 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste); ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.
Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	▪ Măsura în care: - dacă este cazul, proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul necesar, experiența și expertiza pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - proiectele includ persoane cu experiență în domenii adecvate, cum ar fi politica și practica în domeniul sportului (formare, concursuri, pregătire etc.), expertiza academică, precum și capacitatea de a ajunge la un public mai larg; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante ▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată. ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni: 60 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Gestionare a și punerea în aplicare a proiectului	Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de	Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare: 500 EUR pe lună	Maximu m 1 500 EUR pe lună	Pe baza duratei parteneriatelor de colaborare de mici dimensiuni și a numărului de organizații participante implicate
	învățare/predare/formar e la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului; informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.).	Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile altor organizații participante: 250 EUR pe organizație pe lună		
Reuniuni de proiect transnaționale	Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuție la costurile de transport și de ședere	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 575 EUR per participant pe reuniune		Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 760 EUR per participant pe reuniune Condiție:		
Costuri excepționale	Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția executivă solicită o astfel de garanție.	Costuri reale	80 % din costurile eligibile Maximum 10 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)		Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante.

EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT

Care Sunt Obiectivele Unui Eveniment Sportiv European Non-Profit?

Acțiunea are ca scop sprijinirea:

- Voluntariatului în domeniul sportului;
- Incluziunii sociale prin sport;
- Egalității între femei și bărbați în domeniul sportului;
- Încurajării participării la activitățile sportive și fizice;
- Implementării Săptămânii Europene a Sportului.

Comisia, prin Agenția sa Executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

Pentru evenimentele sportive europene non-profit, alocarea orientativă pentru diferite categorii se va face după cum urmează:

- aproximativ 30% pentru evenimente de punere în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului;
- aproximativ 70% pentru evenimente care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului (de exemplu, legate de voluntariatul în sport, incluziunea socială prin sport, egalitatea de gen în sport, activitatea fizică pentru îmbunătățirea stării de sănătate).

Pentru punerea în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului trebuie să fie selectate aproximativ 4 evenimente. Acestea trebuie să se axeze pe temele identificate pentru punerea în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului (și anume: educația, locul de muncă, sportul în aer liber, cluburile sportive și centrele de fitness.)

Trebuie selectate aproximativ 10 evenimente care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului. Referitor la temele menționate anterior (respectiv, voluntariat, incluziune socială, egalitate de gen, activități fizice de îmbunătățire a stării de sănătate), cel puțin un eveniment trebuie să se axeze pe dimensiunea externă a sportului (de exemplu, diplomația în sport) și cel puțin un eveniment trebuie să se axeze pe rolul sportului de masă în susținerea obiectivelor acestei acțiuni (voluntariatul în sport, incluziunea socială în și prin sport, egalitatea de gen în sport, activități fizice de îmbunătățire a stării de sănătate).

Egalitatea de gen ar trebui promovată în cadrul tuturor evenimentelor. Cooperarea cu țările partenere ar trebui încurajată.

CE ESTE UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NON-PROFIT?

Această acțiune oferă sprijin financiar pentru:

- organizarea de evenimente sportive la nivel european într-o țară participantă la program;
- evenimente naționale - organizate simultan în mai multe țări participante la program de organizații non-profit sau de organisme publice active în domeniul sportului.

Rezultatele preconizate ale unor astfel de evenimente sunt:

- creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- creșterea nivelului de participare la sport, la activități fizice și la activități de voluntariat.

CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Sprijinul pentru evenimente va presupune alocarea de granturi UE pentru organizațiile individuale care se ocupă de pregătirea, organizarea și monitorizarea unui anumit eveniment. Următoarele activități standard vor fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni (listă neexhaustivă):

- pregătirea evenimentului;
- organizarea de activități educaționale pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului;
- organizarea evenimentului;

- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri pentru viitor);
- activități de comunicare legate de tema evenimentului.

CARE SUNT ACTIVITĂȚILE NEELIGIBILE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

- Competițiile sportive organizate periodic de către federațiile/ligile sportive internaționale, europene sau naționale;
- Competițiile sportive profesionale.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NONPROFIT?

Lista de mai jos prezintă criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment sportiv european non-profit pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	Orice organism public sau organizație non-profit activă în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program. De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): ▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; ▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional; ▪ coordonatorul unui eveniment național organizat în cadrul unui eveniment european în domeniul sportului.
Evenimente și participanți eligibili	Evenimentele sportive europene organizate într-o singură țară trebuie să implice participanți la eveniment din cel puțin 10 țări diferite participante la program; SAU Evenimentele sportive organizate simultan în mai multe țări participante la program trebuie să implice participanți la evenimente din cel puțin 10 țări diferite participante la program. Această condiție este îndeplinită dacă respectivii participanți sunt implicați în absolut toate evenimentele organizate. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
Durata proiectului	Maximum 1 an (de la pregătirea evenimentului până la monitorizarea acestuia).
Datele evenimentului	Evenimentul trebuie să aibă loc pe durata anului următor (oricând până la 31 octombrie).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 5 aprilie ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului) . Pentru evenimente la scară mare, proiectele pot începe la 15 iunie 2018. Pentru toate celelalte evenimente, proiectele pot începe la 1 noiembrie 2018.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele politicilor europene în domeniul sportului; - obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui eveniment sportiv european nonprofit?”). ▪ Măsura în care: - propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus; ▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; ▪ Măsura în care proiectul include persoane cu experiență în diferite domenii, cum ar fi practicarea sporturilor (formare, concursuri, pregătire etc.); ▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste); ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.
Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. ▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Calitatea măsurilor de asigurare a vizibilității și promovarea în mass-media a evenimentului și a sprijinului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costurile activității	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului, inclusiv: Costuri directe eligibile: ▪ Personal ▪ Transport și ședere ▪ Echipamente ▪ Consumabile și accesorii ▪ Subcontractare ▪ Obligații, impozite și taxe ▪ Alte costuri Costuri indirecte O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)	Costuri reale	Grantul maxim acordat: • Pentru evenimente sportive europene nonprofit organizate pe parcursul Săptămânii Europene a Sportului: 300 000 EUR • Pentru evenimente sportive europene nonprofit care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului: — evenimente la scară medie: maximum 500 000 EUR — evenimente la scară mare: minimum 1 milion EUR și maximum 2 milioane EUR Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.

PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toate organizațiile (inclusiv grupurile informale) care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitate să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile Regulamentului financiar²²³ aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (denumit în continuare „Regulamentul financiar al Uniunii Europene”) și cu normele de aplicare ale acestuia.

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul programului Erasmus+, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de (cel puțin patru) tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (denumit în continuare „grup informal de tineri”).

CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ ERASMUS+?

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- Fiecare organizație implicată în candidatură trebuie să se înregistreze pe portalul destinat participanților și să primească un cod de identificare a participantului (PIC). Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil și pentru depunerea unei candidaturi în cadrul Erasmus+.
- verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea/domeniul relevant(ă);
- verificarea condițiilor financiare;
- completarea și depunerea formularului de candidatură.

ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA PE PORTALUL DESTINAT PARTICIPANȚILOR

Toate organizațiile implicate în candidatură trebuie să fie înregistrate și să furnizeze datele juridice și financiare de bază pe portalul pentru educație, audiovizual, cultură, cetățenie și voluntariat destinat participanților, dacă nu au făcut deja acest lucru.

Pentru a înregistra pe portalul destinat participanților, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

- crearea unui cont ECAS (dacă persoana care reprezintă organizația/grupul nu are deja un cont). Noile conturi ECAS pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- accesarea portalului destinat participanților la adresa: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> și înregistrarea în numele organizației/grupului. Pe portalul destinat participanților sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Organizația/grupul trebuie să fie înregistrat(ă) o singură dată pe portalul destinat participanților. După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un cod de identificare a participantului (PIC). PIC, un identificator unic care este necesar pentru depunerea candidaturilor, permite organizației/grupului să completeze formularul de candidatură Erasmus+ online într-un mod simplu (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de organizație/grup în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

DOVADA FORMEI JURIDICE ȘI A CAPACITĂȚII FINANCIARE

La momentul înregistrării, organizațiile trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente pe portalul destinat participanților:

- formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)

²²³ Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: <http://eur-lex.europa.eu/lexUriServ/lexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:RO:PDF>

- formularul de identificare financiară. Vă rugăm să completați în formular țara în care se află banca, chiar dacă organizația solicitantă este înregistrată oficial în altă țară (formularul poate fi descărcat de la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

Formularul de identificare financiară trebuie furnizat numai pentru organizația solicitantă, dar nu este necesar pentru organizațiile partenere.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile participante trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate se referă în principal la tipul proiectului și al activităților (inclusiv, dacă este cazul, durata, organizațiile participante relevante etc.), grupul țintă (de exemplu, statutul și numărul participanților implicați) și condițiile pentru depunerea unei cereri de grant pentru un astfel de proiect (de exemplu, termenele limită de depunere, integralitatea formularului de candidatură etc.).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este depusă propunerea. În cazul în care proiectul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, acesta va fi respins fără a fi evaluat mai departe. În mod excepțional, în cazul activităților de mobilitate și al burselor EMJMD sprijinite în cadrul acțiunii- cheie 1 sau al acțiunii-cheie 2, unele criterii de eligibilitate (de exemplu, durata, profilul participanților etc.) pot fi verificate numai în etapa de punere în aplicare a proiectului sau în etapa raportului final (nu în etapa depunerii candidaturii). În etapa depunerii candidaturii, solicitanții vor trebui să declare că proiectul va îndeplini criteriile respective. Totuși, dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, participanții sau activitatea pot (poate) fi considerați (considerată) neeligibili (neeligibilă) și, în consecință, se poate aplica o reducere/recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B a ghidului.

CRITERII DE EXCLUDERE

În conformitate cu articolele 106 și/sau 107 din Regulamentul financiar al Uniunii Europene, un candidat va fi exclus de la participarea la cererea de propuneri a programului Erasmus+ sau va fi respins în cadrul procedurii de atribuire dacă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analogă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale;
- b) o hotărâre definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul și-a încălcat obligațiile referitoare la plata impozitelor sau contribuțiilor la sistemul de asigurări sociale conform legii din țara în care se află, conform legii din țara în care se află ordonatorul de credite sau conform legii din țara de implementare a grantului;
- c) o hotărâre definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține solicitantul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:
 - I. declararea în mod fraudulos sau din neglijență a unor informații false necesare pentru verificarea lipsei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau referitor la desfășurarea contractului, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a grantului;
 - II. încheierea de contracte cu alte persoane în scopul distorsionării concurenței;
 - III. încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - IV. încercarea de a influența procesul decizional al Comisiei/agenției în timpul procedurii de atribuire;

- V. încercarea de a obține informații confidențiale care îi pot conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;
- d) o hotărâre definitivă a stabilit că solicitantul se face vinovat de oricare dintre următoarele:
- I. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, întocmită prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995;
 - II. corupție, conform definiției de la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției în care sunt implicați funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 martie 1997, și de la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului, precum corupție, astfel cum este definită în prevederile legale din țara în care se află ordonatorul de credite, țara în care este stabilit solicitantul sau țara de punere în aplicare a grantului;
 - III. participarea la o organizație criminală, astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia- cadru 2008/841/JAI a Consiliului;
 - IV. spălare de bani sau finanțare a unor grupări teroriste, conform definiției de la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului european și a Consiliului;
 - V. infracțiuni asociate terorismului sau infracțiuni legate de activitățile teroriste, așa cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, sau incitarea, ajutarea, sprijinirea sau tentativa de a comite aceste infracțiuni, așa cum sunt menționate la articolul 4 din decizia respectivă;
 - VI. exploatarea prin muncă a copiilor sau alte forme de trafic de persoane, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;
- e) solicitantul a prezentat deficiențe grave în respectarea principalelor obligații aferente executării unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a grantului finanțat din bugetul Uniunii, ceea ce a dus la rezilierea anticipată a acestuia sau la aplicarea de clauze penale sau alte sancțiuni contractuale sau care au fost descoperite în urma verificărilor, auditurilor sau anchetelor unui ordonator de credite, ale OLAF sau ale Curții de Conturi;
- f) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că operatorul economic a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului;
- g) în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, solicitantul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele (c)-(d) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:
- I. fapte stabilite în cadrul auditurilor sau anchetelor realizate de Curtea de Conturi, OLAF sau în cadrul unui audit intern sau în cadrul oricăror altor verificări, audituri sau controale efectuate în baza răspunderii unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE;
 - II. deciziile administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
 - III. deciziile BCE, ale BEI, ale Fondului european de investiții sau ale organizațiilor internaționale;
 - IV. deciziile Comisiei privind încălcarea normelor Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență;
 - V. deciziile de excludere ale unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE;
- h) în cazul în care o persoană care este membră a organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului sau care deține competențe decizionale, de control sau de reprezentare referitor la acel solicitant (aceasta include administratorii de companii, membrii echipei de conducere sau ai organismelor de supraveghere și cazurile în care o persoană deține majoritatea acțiunilor) se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la literele (c)-(f) menționate anterior.
- i) în cazul în care o persoană fizică sau juridică care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile respectivului solicitant se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera (a) sau (b) menționată anterior.

În cazul în care solicitantul se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)-(f) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau executivă poate exclude provizoriu un candidat de la participarea la cererea de propuneri, în cazul în care participarea sa ar reprezenta o amenințare gravă și iminentă pentru interesele financiare ale Uniunii.

Dacă acțiunea pentru care candidatul și-a trimis propunerea include prevederi specifice referitoare la participarea entităților afiliate, aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate.

Respingerea de la această procedură și sancțiuni administrative (excludere sau sancțiuni financiare) pot fi aplicate în cazul candidaților sau părților afiliate, acolo unde este cazul, dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Agenția națională sau executivă poate publica pe site-ul său web următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c), (d), (e) și (f) din secțiunea anterioară:

- a) the name of the applicant concerned;
- b) situația de excludere;
- c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, solicitanții de granturi UE care depășesc 60 000 EUR trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere în care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior. Declarația pe propria răspundere constituie o

În cazul propunerilor prezentate în numele unui consorțiu de parteneri, criteriile descrise mai sus se aplică tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.

În conformitate cu articolele 106-109 din Regulamentul financiar al UE, pot fi impuse sancțiuni administrative și financiare solicitanților care se fac vinovați de fals în declarații sau care și-au încălcat în mod grav obligațiile contractuale în cadrul unei proceduri anterioare de acordare a unui grant²²⁴.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute de ghidul programului, următoarele organizații se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau nu ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Erasmus+ din țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B din ghid);
- Agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;
- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în programul Erasmus+ sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a programului Erasmus+, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale Erasmus+ din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;
- Entitățile juridice care găzduiesc agenții naționale Erasmus+, dar care sunt se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare a programului Erasmus+, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot solicita, în principiu, să participe la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, separarea minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie

²²⁴ Cu excepția acțiunilor puse în aplicare de agențiile naționale

identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate.

CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau a anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice²²⁵;
- organizațiilor internaționale.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații (de exemplu, altele decât cele menționate mai sus) și care nu depășesc 60 000 EUR, solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații și care depășesc 60 000 EUR, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul portalului pentru participanți:

- pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale: contul de profit și pierdere al solicitantului și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile.
- pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă: un formular privind capacitatea financiară completat cu datele contabile relevante și situațiile financiare (incluzând contul de profit și pierdere, bilanțul și alte anexe, dacă sunt relevante) pentru ultimele două exerciții financiare pentru care au fost închise conturile;
- pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile profesionale ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Organizațiile trebuie să încarce aceste documente pe portalul participanților, fie în momentul înregistrării pe portal (a se vedea secțiunea „Pasul 1: înregistrarea pe portalul destinat participanților” de mai sus), fie până la termenul-limită indicat de acțiunea Erasmus+ corespunzătoare.

În urma unei evaluări a riscurilor efectuată de agenția națională și în cazul în care există un dubiu cu privire la capacitatea financiară a oricăreia dintre organizațiile participante implicate într-un proiect, dacă propunerea este depusă în numele unui consorțiu de parteneri, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita aceleași documente de la organizațiile participante, chiar dacă suma acordată este inferioară pragului de 60 000 EUR sau dacă suma cumulată acordată aceleiași organizații depășește pragul de 60 000 EUR.

În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru un proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

În cazul în care, în urma analizei documentelor, agenția națională sau Agenția Executivă stabilește că nu s-a făcut dovada capacității financiare sau că aceasta nu este satisfăcătoare, aceasta poate:

²²⁵ Inclusiv școlile, instituțiile de învățământ superior și organizațiile din domeniul educației, al formării, al tineretului și al sportului care, în ultimii doi ani, au primit peste 50 % din veniturile lor anuale din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului.

- să solicite informații suplimentare;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu o pre-finanțare acoperită de o garanție financiară²²⁶;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant fără prefinanțare sau cu pre-finanțare redusă;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu pre-finanțare în mai multe tranșe;
- să respingă cererea.

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca solicitanții să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- O listă de publicații relevante ale echipei principale;
- O listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor de proiecte depuse în cadrul programului Erasmus+.

În limitele bugetului disponibil pentru fiecare acțiune, granturile vor fi acordate proiectelor care răspund cel mai bine criteriilor calitative.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ este descris în partea B a ghidului.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

TIPURI DE GRANTURI

Granturile pot fi de următoarele tipuri²²⁷:

- rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile efectiv suportate: de exemplu, suma acordată în cadrul parteneriatelor strategice pentru a acoperi costurile suplimentare legate de participarea persoanelor cu nevoi speciale;
- rambursarea pe bază de contribuție la costurile unitare: de exemplu, suma acordată ca sprijin individual în cadrul proiectelor de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- sume forfetare: de exemplu, suma acordată pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților complementare în cadrul proiectelor Jean Monnet;
- finanțare la rate forfetare: de ex. suma acordată pentru acoperirea costurilor indirecte asociate evenimentelor sportive non-profit;
- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi bazate pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul diferitelor acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanism de finanțare” din tabelurile „Reguli de finanțare” din partea B.

²²⁶ Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună sau de mai multe garanții, de la organizațiile participante care sunt co-beneficiari ai aceluiași proiect.

²²⁷ DECIZIA C(2013)8550 a COMISIEI din 4 decembrie 2013 privind utilizarea sumelor forfetare, rambursarea pe baza costurilor unitare și finanțarea pe bază de rate fixe în cadrul Programului „Erasmus+”, (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

PRINCIPIUL NERETROACTIVITĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

În cazul în care solicitantul începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului, acesta își asumă toate riscurile în acest sens.

ACORDAREA NECUMULATIVĂ

Orice proiect finanțat de UE nu poate primi decât un singur grant din bugetul UE pentru fiecare beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de cerere, sursele și cunoscătorii oricăror alte finanțări primite sau solicitate în acel an, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare.

Cererile identice sau foarte similare - prezentate de același solicitant sau de către alți parteneri din același consorțiu - vor fi supuse unei evaluări specifice, pentru a exclude riscul dublei finanțări, și pot fi respinse.

CERERI MULTIPLE

Pentru acțiunile descentralizate gestionate de agențiile naționale Erasmus+, toate cererile care sunt prezentate de două sau mai multe ori de către același solicitant sau consorțiu, la aceeași agenție sau la agenții diferite, vor fi respinse. În cazul în care aceeași cerere sau cereri foarte similare sunt depuse de alți solicitanți sau alte consorții, acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.

NON-PROFIT ȘI COFINANȚARE

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul este definit ca excedent de încasări față de costurile eligibile suportate de beneficiar, la momentul formulării cererii de plată a soldului²²⁸. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă, inclusiv burse, și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR. În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

De asemenea, un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (de exemplu, propriile resurse ale beneficiarului, venit generat de acțiune, contribuții financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare diferite de subvențiile UE și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

²²⁸ În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre: suma grantului acceptată provizoriu, veniturile generate de acțiune și contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile, și costurile eligibile suportate de beneficiar. De asemenea, de fiecare dată când se realizează profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau agenția executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

Cu toate acestea, plata grantului bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțare pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare al beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe rambursare în funcție de contribuție la costurile unitare, de sumele forfetare sau de rata fixă, agenția națională sau agenția executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.

De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de rate fixă.

DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLătITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE

În cazul în care grantul UE este acordat ca rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții:

COSTURI ELIGIBILE

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită de agenția națională sau agenția executivă la momentul selecției proiectelor pe baza costurilor eligibile estimate menționate în formularul de cerere. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit
- sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate din țara în care este stabilit beneficiarul și sunt determinate în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilitate a costurilor
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile
- sunt rezonabile, justificate și îndeplinesc cerințele bunei gestiuni financiare, în special cele privind economia și eficiența
- nu sunt acoperite de granturi UE sub formă de contribuție la costurile unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe.

Următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de prefinanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de agenția executivă;
- costurile legate de audituri externe în cazul în care auditurile sunt solicitate în sprijinul cererilor de plata de agenția națională sau agenția executivă;
- costurile de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA²²⁹. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele,

²²⁹ În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice²³⁰. De asemenea:

- TVA deductibilă care nu a fost dedusă efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a nepăsării beneficiarilor) nu este eligibilă
- directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările partenere pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în Comisia Europeană și țara parteneră în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

Costuri indirecte eligibile

Pentru anumite tipuri de proiecte (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, consultați partea B a ghidului), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului se încadrează ca eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu, costurile cu personalul permanent etc.) care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii (de exemplu, în urma cererii de propuneri privind cooperarea societății civile în cadrul programului Erasmus+).

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei
- provizioane pentru pierderi sau datorii
- dobânzi datorate
- creanțe îndoelnice
- pierderi de schimb valutar
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea alineatul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată)
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE (a se vedea, de asemenea, alineatul de mai sus privind costurile indirecte eligibile)
- cheltuieli excesive sau abuzive
- contribuții în natură
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau agenția executivă percepute de banca beneficiarului).

SURSE DE FINANȚARE

Solicitantul trebuie să indice în formularul de cerere contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor proprii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau agenția executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

²³⁰ A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (pentru datele de contact, a se vedea anexa IV la prezentul ghid).

În cazul proiectelor depuse în numele consorțiilor, organizația sau grupul de coordonare prezintă o singură cerere pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor participante. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea” de la fiecare acțiune, în partea B a ghidului).

PROCEDURA DE PREZENTARE A CERERII

FORMULARE ELECTRONICE ONLINE

Pentru majoritatea acțiunilor din program, solicitanții trebuie să depună cererea online la agenția națională respectivă sau la Agenția Executivă folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate.

Formularul electronic trebuie completat într-una din limbile oficiale utilizate în țările participante la program. În cazul acțiunilor gestionate la nivel centralizat de Agenția Executivă, solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE.

Pentru mai multe informații, consultați recomandările cu privire la modul de completare și de prezentare a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice; ele sunt disponibile pe site-urile agențiilor naționale (specifice pentru acțiuni descentralizate), pe site-ul Agenției Executive (specific pentru acțiuni centralizate) și pe site-ul Comisiei Europene.

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în aceeași rundă de selecție la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului limită. Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate. În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către aceeași organizație sau același consorțiu solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse (a se vedea secțiunea privind atribuirea necumulativă).

FORMULARE DE CANDIDATURĂ PE SUPT DE HÂRTIE

Pentru unele acțiuni centralizate ale programului nu sunt puse la dispoziție formulare electronice. Pentru acțiunile respective, cererile trebuie trimise prin poștă (data poștei) sau prin serviciul de curierat (data primirii de către serviciul de curierat) la Agenția Executivă (a se vedea detaliile de contact din anexa IV la prezentul ghid). Cererile trimise prin fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Candidații nu pot aduce nicio modificare cererii de grant după termenul de depunere.

RESPECTAREA TERMENULUI LIMITĂ

Cererea trebuie depusă până la termenul limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în partea B „Criterii de eligibilitate” a ghidului.

N.B.: Indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului). Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă, exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare oficială pentru a se asigura de respectarea criteriilor de eligibilitate și de excludere;
- o evaluare a calității pentru a vedea măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară) și măsura în care proiectul îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile de administrarea proiectelor Erasmus+.
- o verificare din care să rezulte că propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a supraveghea gestionarea întregului proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de experți, comisia de evaluare va stabili o listă a proiectelor propuse pentru selecție.

În cazul proiectelor de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior și ținând cont de obiectivele de dezvoltare ale acțiunii în favoarea țărilor partenere eligibile din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” din partea A a prezentului ghid), comisia de evaluare stabilește un clasament al propunerilor eligibile în funcție de regiune și trimite propunerile cu punctajele cele mai ridicate către delegațiile UE cu care se organizează consultări cu privire la relevanța și la fezabilitatea proiectelor respective în context local, și anume:

- relevanța obiectivelor proiectului pentru reformarea și modernizarea sistemelor de învățământ superior din țara parteneră;
- relevanța propunerii de proiect pentru nevoile speciale și constrângerile legate de fezabilitate din țara/regiunea (țările/regiunile) parteneră (partenere) (inclusiv sinergia cu orice alte inițiative și evitarea duplicării);
- măsura în care proiectul abordează nevoile speciale ale beneficiarului în materie de consolidare a capacităților.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare, solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente făcute de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin intermediul acordurilor cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant/decizia de acordare a grantului” de mai jos).

DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni)

și în plus, pentru proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior, decizia este luată și pe baza:

- rezultatelor procesului de consultare (a se vedea mai sus);
- bugetului disponibil pentru orice regiune dată din lume, astfel cum se definește în instrumentele financiare ale acțiunii externe a UE;
- nevoii de asigurare a unei reprezentări geografice suficiente în cadrul unei regiuni din punctul de vedere al numărului de proiecte per țară, în limitele bugetului disponibil și cu condiția garantării unei calități suficiente;
- nevoii de asigurare a faptului că rezultatele globale ale selecției garantează o acoperire suficientă a priorităților acțiunii.

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

NOTIFICAREA DECIZIILOR DE ACORDARE A GRANTULUI

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

ACORDUL DE GRANT/DECIZIA DE ACORDARE A GRANTULUI

Dacă proiectul este selectat pentru un grant în cadrul programului Erasmus+:

- o decizie de acordare a grantului – luată de Agenția Executivă – este notificată solicitantului unui proiect selectat. La primirea/notificarea deciziei, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul²³¹;
- este încheiat un acord de grant semnat între agenția națională sau Agenția Executivă care selectează proiectul și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care va fi semnat de către reprezentantul său legal și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul²³².

În funcție de tipul de acțiune, acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu un singur beneficiar, solicitantul fiind unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere ale consorțiului devin beneficiari ai acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonatorul care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (co-beneficiari) semnează un mandat pentru a conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește solicitantul trebuie să fie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Nota bene: Mandatele nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante, în cazul studenților și al membrilor personalului participanți la proiecte de mobilitate în învățământul superior, al cursanților și personalului care participă la proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale și al personalului implicat în proiecte de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți. Cu toate acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniile învățământului superior, EFP, școlar și al învățământului pentru adulți trebuie să furnizeze un mandat organizației solicitante.

Ca o excepție, pentru parteneriatele strategice care utilizează formatul „Parteneriate de schimb între școli”, fiecare organizație participantă implicată într-un proiect selectat va semna un acord de grant separat (cu beneficiar unic) – specific pentru cota sa din grant – cu agenția națională din țara în care aceasta este stabilită.

Modelele de acorduri de grant și de decizii de acordare a grantului utilizate în cadrul programului Erasmus+ vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene și pe cel al Agenției Executive.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant și a deciziilor de acordare a grantului în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Cererea de finanțare poate fi redusă pe baza normelor de finanțare specifice aplicabile unei acțiuni date.

²³¹ Pentru excepții de la această regulă, a se vedea secțiunea „principiul neretroactivității” din prezenta parte a ghidului.

²³² A se vedea nota de subsol de mai sus.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru runde ulterioare.

Trebuie notat că valoarea grantului prevăzută în acord este maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant/deciziei de acordare a grantului și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale și Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

PLATA DE PREFINANȚARE

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți sau a notificării deciziei de acordare a grantului către beneficiar și, după caz, la primirea tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu plătească deloc prefinanțarea, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este considerată satisfăcătoare.

PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPLIMENTARE

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia - plată de prefinanțare în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului sau dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport intermediar. Plățile de prefinanțare suplimentară pot fi solicitate atunci când s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

RAPOARTE INTERMEDIARE SAU DE PROGRES/TEHNICE

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport intermediar care însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. În alte cazuri, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport de progres/tehnic care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului. Rapoartele de progres/tehnice nu conduc la efectuarea unei noi plăți de prefinanțare. Raportul intermediar și cel de progres/tehnic trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI

Cuquantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

SANCTIUNI FINANCIARE

Beneficiarii acțiunilor centralizate care s-a constatat că și-au încălcat grav obligațiile contractuale pot fi supuși unor sancțiuni financiare, în termenii specificați în acordul de grant.

TERMENE-LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

	Termene limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	Data orientativă de semnare a acordului de grant	Data plății finale/cererii de rambursare a soldului	Numărul prefinațărilor	Raport intermediar (tehnic)	% din grant furnizat în diferite etape
AC1 – Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din învățământul superior	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2.	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
AC1 – Alte tipuri de mobilitate (VET, învățământul școlar, învățământul pentru adulți și tineret)	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1.	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
AC1 - VET (opțional)	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
AC1 - Programe de masterat comune Erasmus Mundus	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	Aucun paiement de solde prévu	3.	Nu	Prefinanțare: 25 %-50 %-25 % Sold: 0 %
AC2 – Parteneriate strategice cu o durată de până la 2 ani	4 luni de la termenul-limită de depunere	5 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1.	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC2 – Parteneriate strategice cu o durată cuprinsă între 2 și 3 ani	4 luni de la termenul-limită de depunere	5 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2.	Da	Prefinanțare: 40 %-40 % Sold: 20 %
AC2 - Parteneriate strategice care utilizează formatul parteneriatelor de schimb interșcolar (opțional)	4 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către toate agențiile naționale implicate	2.	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
AC2 - Alianțe ale cunoașterii și	5 luni de la termenul-	7 luni de la termenul-	În termen de 60 de zile calendaristice de	2.	Da	Prefinanțare: 40 %-40 %

alianțe ale competențelor sectoriale	limită de depunere	limită de depunere	la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură			Sold: 20 %
AC2 – Consolidarea capacităților pentru învățământul superior	6 luni de la termenul-limită de depunere	7 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	2.	Da	Prefinanțare: 50 %-40 % Sold: 10 %
AC2 – Consolidarea capacităților în domeniul tineretului	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Da	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC3 – Reuniuni de dialog structurat	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1.	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Activități Jean Monnet	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Da	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %
Sport - Parteneriate de colaborare	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Nu	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %
Sport – Parteneriate de colaborare de mici dimensiuni	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Nu	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %
Sport – Evenimente sportive europene nonprofit	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Nu	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %

Pentru parteneriatele strategice care utilizează formatul parteneriatelor de schimb interșcolar și proiecte în cadrul acțiunii-cheie 1 din domeniul VET, în funcție de cadrul juridic național și statutul juridic al organizațiilor implicate în proiect, agenția națională poate decide să aplice un model de prefinanțare de 100 %. Pentru proiectele din cadrul acțiunii-cheie 1 din domeniul VET, agenția națională poate decide să utilizeze modelul de prefinanțare de 100 % numai dacă solicitantul este o școală conform legislației naționale. În cazurile în care nu se aplică acest model, se vor utiliza celelalte modele de finanțare aplicabile pentru aceste acțiuni.

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai sus sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale și pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai sus, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații solicitante sau a fiecărui consorțiu în cauză (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar.

ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i-a fost acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant sau din decizia de acordare a grantului.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată după achitarea treptată a prefinanțării, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului.

SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (referitoare la servicii juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de punere în aplicare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuiască contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de punere în aplicare depășește o valoare de 60 000 EUR (sau 25 000 EUR pentru consolidarea capacităților în acțiuni privind învățământul superior), agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în alineatul anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale și al Agenției Executive.

INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

În conformitate cu principiul transparenței și cerința de publicitate ex-post, informațiile despre beneficiarii finanțărilor acordate de Uniunea Europeană trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la sfârșitul exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică pentru bursele acordate persoanelor fizice și pentru alte tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

PUBLICITATE

În afară de cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criterii de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant sau în decizia de acordare a unui grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Vă rugăm să consultați orientările privind diseminarea destinate beneficiarilor din anexa II la prezentul ghid pentru cerințe suplimentare cu privire la vizibilitatea proiectului.

CONTROALE ȘI AUDITURI

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau de Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Pentru proiectele gestionate la nivel centralizat de către Agenția Executivă, pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit în funcție de tipul de acțiune în cauză și de mărimea grantului acordat (după caz, tipul de audit I pentru granturi mai mari de 60 000 EUR și mai mici de 750 000 EUR; tipul de audit II pentru granturi în valoare de 750 000 EUR sau mai mari). Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date;
- acolo unde este cazul, legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal din țara în care a fost selectată cererea.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu ghidul programului Erasmus+. Datele personale vor fi prelucrate în acel scop numai de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care solicitantul are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, acesta le va adresa agenției care a selectat proiectul. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact.

În cadrul unor acțiuni centralizate gestionate de Agenția Executivă, solicitanții - și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al celui solicitant sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la acel solicitant, sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile celui solicitant - sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 (JO L 298, 26.10.2012, p. 1) astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2015/1929 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 octombrie 2015 (JO L 286, 30.10.2015, p. 1).

CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele realizate în cadrul proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. Acest lucru servește atât la a garanta că materialele finanțate din fonduri publice oferă valoare publicului larg, la sporirea valorii, a vizibilității și a gradului de reutilizare a cunoștințelor și activităților unui proiect, cât și la a asigura accesul pe termen lung la rezultate, chiar dacă, de exemplu, un consorțiu beneficiar încetează să mai existe.

În special, beneficiarii Erasmus+ se angajează să pună în mod gratuit la dispoziția publicului, în baza unor licențe deschise, orice resurse educaționale produse în contextul proiectelor sprijinite de program - documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale (a se vedea secțiunea următoare). Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise”. În plus, beneficiarii trebuie să se asigure că aceste resurse sunt distribuite în format digital editabil, sunt accesibile gratuit prin internet (fără costuri, obligații de înregistrare sau alte restricții) și că sunt partajate, ori de câte ori este posibil, pe o platformă adecvată și accesibilă gratuit, nu numai pe un site al unui proiect sau al unei instituții. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

În general, drepturile de autor acordă creatorului oricărei lucrări originale - de exemplu, o resursă educațională - drepturile exclusive de a utiliza lucrarea respectivă. Licențele reprezintă o modalitate obișnuită prin care titularii drepturilor de autor pot acorda altora permisiunea de a le folosi lucrarea. O licență definește condițiile și modalitățile prin care titularul drepturilor acordă anumitor persoane fizice sau organizații dreptul de a folosi lucrarea sa.

O licență deschisă reprezintă o modalitate prin care titularul unui drept de autor (creator sau alt titular de drepturi) acordă publicului larg permisiunea legală de a utiliza lucrarea sa. Licența deschisă aplicată este indicată, de obicei, direct pe lucrare și oriunde este distribuită lucrarea. Ca și în cazul altor licențe, licențele deschise nu implică transferul dreptului de autor sau al altor drepturi de proprietate intelectuală. O persoană care acordă o licență deschisă pentru lucrarea sa rămâne în continuare titularul dreptului de autor asupra materialelor sale și poate utiliza ea însăși materialele după cum dorește, de exemplu pentru a comercializa rezultatele proiectelor proprii. În mod specific, o licență deschisă aplicată resurselor

educaționale produse cu sprijinul programului Erasmus+ trebuie să permită publicului (și anume oricărui tert) să realizeze în mod gratuit cel puțin următoarele:

- să utilizeze lucrarea;
- să adapteze lucrarea după cum este necesar (de exemplu, să o traducă, să o scurteze, să o modifice pentru a o adapta la contexte locale etc.);
- să reproducă și să distribuie altora lucrarea originală sau adaptată (de exemplu, elevilor din clasă, online, colegilor etc.).

Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise,²³³ pentru a asigura un impact maxim al lucrărilor lor, beneficiarii pot alege licențe deschise care impun anumite condiții, în special condiții care prevăd:

- obligația de a menționa creatorul ori de câte ori se folosește sau se distribuie lucrarea sau un derivat al acesteia;
- interdicția de a folosi lucrarea în scopuri comerciale (de exemplu, comercializarea de către alte persoane, integrarea într-un manual comercial etc.);
- obligația ca orice derivate ale lucrării să fie distribuite în baza aceleiași licențe sau a acelorași condiții de acordare a licenței.

Deși beneficiarii sunt liberi să aleagă orice licență deschisă sau chiar să își dezvolte propria licență deschisă, pentru a se evita dublarea eforturilor și pentru a asigura securitatea juridică și posibilitatea combinării mai multor lucrări, beneficiarii Erasmus + sunt încurajați ferm să utilizeze licențe existente cunoscute care sunt potrivite pentru tipul de resursă în cauză. Licența nu poate conține condiții care limitează grupul de utilizatori, care îi obligă pe utilizatori să se înregistreze, să participe sau să desfășoare în alt mod o activitate specifică sau care specifică faptul că utilizarea trebuie să fie solicitată sau raportată.

NORME APLICABILE

Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului (JO L 298, 26.10.2012, p. 1) astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2015/1929 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 octombrie 2015 de modificare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 286, 30.10.2015, p. 1) și

Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 362, 31.12.2012, p. 1) astfel cum a fost modificat prin Regulamentul delegat (UE) 2015/2462 al Comisiei din 30 octombrie 2015, de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 1268/2012 privind regulile de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 342, 29.12.2015, p. 7).

²³³ De exemplu licențele folosite pescară largă Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution- Share Alike pentru lucrări creative, licența GNU Public license și licența GNU lesser Public license pentru programe informatice sau licența Open Database license pentru baze de date.

ANEXA I

Norme și informații specifice privind activitățile de mobilitate, parteneriatele strategice și consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior

Prezenta anexă conține criterii suplimentare și informații importante cu privire la pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor de mobilitate și a mobilității din învățământul superior, precum și o serie de exemple concrete de activități care pot fi realizate în cadrul parteneriatelor strategice în domeniile educației, formării și tineretului și detalii suplimentare privind proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior.

Organizațiile care intenționează să dezvolte un proiect în cadrul acestor acțiuni sunt invitate să citească cu atenție părțile relevante din prezenta anexă înainte de depunerea cererii de grant. Anexa este împărțită în următoarele secțiuni:

<u>ANEXA I</u>	261
<u>Proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior</u>	262
<u>Proiect De Mobilitate Pentru Cursanții Și Personalul Din Domeniul Educației Și Formării Profesionale</u>	268
<u>Proiect De Mobilitate A Personalului Din Domeniul Învățământului Școlar</u>	274
<u>Proiect De Mobilitate Pentru Personalul Din Domeniul Învățământului Pentru Adulți</u>	277
<u>Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrătorii de tineret</u>	279
<u>Programe De Masterat Comune Erasmus Mundus</u>	286
<u>Parteneriate strategice</u>	289
<u>Consolidarea Capacităților În Domeniul Învățământului Superior</u>	303

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

1. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

A: ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

CARTA UNIVERSITARĂ ERASMUS

Carta Universitară Erasmus (ECHE) oferă cadrul general de calitate pentru activitățile de cooperare europene și internaționale pe care ar putea să le desfășoare o instituție de învățământ superior în cadrul programului. Atribuirea unei Carte Universitare Erasmus este o condiție prealabilă pentru toate instituțiile de învățământ superior situate într-o țară participantă la program și care doresc să participe la acțiuni de mobilitate a persoanelor în scop educațional și/sau de cooperare pentru inovare și bune practici în cadrul programului. Pentru instituțiile de învățământ superior situate în țări partenere, nu este necesară o Carte Universitară Erasmus, iar cadrul de calitate va fi stabilit prin acorduri interinstituționale (a se vedea mai jos) între instituțiile de învățământ superior.

O cerere de propuneri pentru atribuirea Cartei Universitare Erasmus este lansată anual de către Agenția Executivă din Bruxelles. Dacă este atribuită, carta este valabilă pentru întreaga durată a programului. Condițiile de solicitare a unei Carte Universitare Erasmus sunt descrise pe site-ul Agenției Executive la adresa:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en

Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte toate dispozițiile Cartei Universitare Erasmus pe durata punerii în aplicare a proiectului. Respectarea acestora va fi monitorizată de agenția națională, a cărei strategie de monitorizare se va baza pe Ghidul de monitorizare ECHE

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//eche-monitoring-gui_de_en.pdf),

un manual nou care are scopul de a oferi un set de orientări convenite și exemple de bune practici în domeniul monitorizării și al îmbunătățirii respectării ECHE. Instituțiilor de învățământ superior care depun o cerere de participare și care participă la proiecte Erasmus+ li se recomandă să consulte acest ghid pentru informații referitoare la aspectele prioritare legate de respectarea ECHE precum și la instrumentele, orientările și linkurile către site-uri web disponibile.

Încălcarea oricărui principii și angajamente ECHE poate conduce la retragerea cartei de către Comisia Europeană.

ACREDITAREA CONSORȚIULUI

Un consorțiu național de mobilitate pentru învățământul superior poate sprijini oricare dintre cele patru activități de mobilitate eligibile în cadrul unui proiect de mobilitate din învățământul superior.

Scopul consorțiilor de mobilitate este de a facilita organizarea activităților de mobilitate și de a conferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților, comparativ cu ceea ce ar putea să realizeze fiecare instituție de învățământ superior de trimitere acționând singură. Organizațiile membre ale unui consorțiu național de mobilitate pot pune în comun sau împărtăși servicii legate de organizarea mobilității. Activitățile comune pot include gestionarea administrativă, contractuală și financiară comună a mobilității, selecția comună și/sau pregătirea și îndrumarea participanților, precum și, dacă este cazul, un punct centralizat pentru identificarea de întreprinderi și pentru stabilirea de contacte între întreprinderi și participanți. Consorțiul național de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca un facilitator pentru studenții sau membrii personalului care vin din străinătate. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului de mobilitate și acordarea de asistență la nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte organizații/organizații intermediare, poate juca un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și în identificarea de oportunități pentru stagii și locuri de formare pentru personal, în promovarea activităților și în furnizarea de informații etc.

Coordonatorul consorțiului este invitat să asigure coordonarea cu alte consorții din alte țări pentru a spori disponibilitatea și calitatea stagiilor și pentru a sprijini stagiile pentru studenți în cadrul programului Erasmus+.

Fiecare instituție de învățământ superior de trimitere răspunde, în continuare, de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze cu coordonatorul consorțiului un acord în care să se specifice rolurile și responsabilitățile, precum și măsurile administrative și financiare; modalitățile de cooperare trebuie să specifice aspecte precum mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de

mobilitate. În plus, fiecare instituție de învățământ superior de trimitere este responsabilă pentru semnarea de acorduri interinstituționale (a se vedea secțiunea următoare) cu instituțiile de învățământ superior care urmează să îi găzduiască studenții și personalul.

Consortiul național de mobilitate poate obține finanțare doar dacă i-a fost acordată o acreditare de consorțiu de mobilitate. În cazul în care evaluarea consorțiului național de mobilitate nu este favorabilă, consorțiul va trebui să solicite din nou un certificat și finanțare în anul următor.

Conformitatea cu certificatul de consorțiu de mobilitate va fi monitorizată de către agenția națională. Orice probleme majore (de exemplu, deturnare de fonduri, nerespectarea obligațiilor și deficiențele în ceea ce privește capacitatea financiară) sau orice încălcare de către consorțiu a angajamentelor asumate pot conduce la retragerea acreditării de către agenția națională. Agenția națională va solicita coordonatorului consorțiului să îi notifice fără întârziere orice modificare a structurii, a situației sau a statutului consorțiului care ar putea necesita modificarea sau retragerea acreditării.

B: ACORDUL INTERINSTITUȚIONAL

Mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului pentru misiuni de predare între instituțiile de învățământ superior trebuie să aibă loc ca parte a unui acord interinstituțional între instituțiile de învățământ superior. Modelele sunt disponibile la adresa: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro-tab-1-2. Acordurile interinstituționale pot fi semnate de două sau mai multe instituții de învățământ superior.

În caz de mobilitate între țări participante la program și țări partenere, acordul interinstituțional stabilește principiile generale la care se aderă într-o ECHE și garantează că ambele părți sau toate părțile se vor angaja să le pună în aplicare.

De asemenea, acordul interinstituțional poate fi extins pentru a include mobilitatea studenților pentru stagii și/sau mobilitatea personalului pentru formare, bazându-se pe cunoștințele instituțiilor partenere privind întreprinderile în vederea identificării întreprinderilor/organizațiilor gazdă din străinătate.

C: INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să introducă informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cel puțin o dată pe lună pe întreaga durată a proiectului de mobilitate, pentru a include toate informațiile noi referitoare la participanți și activitățile de mobilitate.

Pentru proiecte de mobilitate realizate între țări participante la program și țări partenere, va fi necesar ca instituția de învățământ superior din țara parteneră să fie identificată în cadrul instrumentului de mobilitate prin intermediul PIC. În cazul în care instituția de învățământ superior din țara parteneră nu are deja un PIC în baza participării anterioare la programele UE, atunci va trebui să se înregistreze prin intermediul Portalului Participantului pentru a-l obține și să îl comunice beneficiarului.

Instrumentul de mobilitate îl va sprijini pe beneficiar în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

D: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU STUDENȚI

SELECȚIE

Studenții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ superior care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. Procedura de selecție a studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din comisiile de selecție sau să participe la procesul de selecție a studenților.

Criteriile de selecție – cum ar fi, de exemplu: performanța academică a candidatului, experiențele de mobilitate anterioare, motivația, experiența anterioară în țara gazdă (la revenirea în țara de origine) etc. – vor fi făcute publice. Pentru studenții din țările partenere, primul criteriu de selecție a studenților va fi meritul academic, dar în cazul unui nivel academic echivalent, ar trebui să fie preferați studenții provenind din medii socio-economice dezavantajate (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți).

Se va acorda o prioritate mai mică studenților care au participat deja la acțiuni de mobilitate în același ciclu de studii, în cadrul programului Erasmus de învățare pe tot parcursul vieții, al programului Erasmus Mundus sau al programului Erasmus+. În cazul cursurilor de masterat Erasmus Mundus și al programelor de masterat comune Erasmus Mundus, participarea anterioară este luată în considerare doar pentru titularii de burse.

După ce sunt selectați, studenții trebuie să primească de la instituția lor de trimitere Carta studentului Erasmus+, care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate și explică diferenții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

CONTRACTUL CU STUDENTUL

Înainte de plecare, fiecare student selectat trebuie să semneze un contract care include, de asemenea, un „contract de studii” (Learning Agreement). Acesta stabilește programul de studii și/sau de stagiu care trebuie să fie urmat, așa cum s-a convenit între student, organizația de trimitere și organizația gazdă. Modelul este disponibil la adresa: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-2. Contractul de studii definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata perioadei de studii în străinătate și precizează dispozițiile oficiale privind recunoașterea. De asemenea, contractul specifică locul de desfășurare a perioadei de studii și/sau de stagiu. Prin contractul de studii, instituția de trimitere și studentul trebuie, de asemenea, să convină asupra nivelului de cunoștințe lingvistice (principala limbă utilizată la cursuri sau la locul de muncă) care trebuie să fie atins de către student până la începutul perioadei de studiu/stagiu, în conformitate cu nivelul recomandat specificat în acordul interinstituțional încheiat între instituția de trimitere și instituția gazdă (sau în conformitate cu așteptările întreprinderii, în cazul stagiilor). Dacă este cazul, instituția de trimitere și studentul vor conveni asupra celui mai potrivit sprijin lingvistic care urmează să fie furnizat, astfel încât studentul să poată ajunge la nivelul convenit (a se vedea următorul alineat cu privire la serviciul online de sprijin lingvistic).

GRANTUL PENTRU STUDENȚI

Studenții pot primi un „grant pentru studenți” care să contribuie la costurile mai mari pe care le occasionază perioadele de mobilitate în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:

- un grant UE, calculat pe lună și plătit ca un cost unitar (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a ghidului); și/sau
- un grant național, regional și local, oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

Sunt acceptați și studenți cu grant zero din fondurile UE (atât în cazul mobilității pentru studiu, cât și în cazul mobilității pentru stagiu), și anume, studenții care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate Erasmus pentru studenți și beneficiază de toate avantajele asociate statutului de student Erasmus fără a primi un grant de mobilitate din partea UE. Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică și acestor studenți cu grant zero din fondurile UE. Numărul de studenți cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări.

Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate pentru învățământul superior sprijinit prin programul Erasmus+ – indiferent dacă primesc sau nu un grant UE Erasmus+ pentru participare – sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, înscriere, examinare și acces la laboratoarele și la biblioteca instituției gazdă. Cu toate acestea, pot fi percepute mici taxe pentru cheltuieli cu asigurările sau cu sindicatele studențești de exemplu și pentru utilizarea de materiale diverse precum fotocopii, produse de laborator, la fel cum li se percep studenților locali. Studenții plecați în străinătate nu vor fi răspunzători pentru niciun fel de comisioane sau taxe suplimentare în legătură cu organizarea sau cu administrarea perioadei lor de mobilitate.

În plus, dreptul la orice grant sau împrumut acordat studenților pentru a studia în instituția lor de trimitere trebuie să fie menținut pe parcursul perioadei petrecute în străinătate.

În cazul stagiilor, dacă întreprinderea/organizația gazdă oferă studentului o alocație sau orice tip de remunerare, aceasta este compatibilă cu grantul UE Erasmus+.

O perioadă de mobilitate este compatibilă cu munca cu fracțiune de normă și, dacă studentul beneficiază de un grant UE Erasmus+, aceasta este compatibilă și cu venitul pe care l-ar primi studentul, atâta timp cât desfășoară activitățile prevăzute în programul de mobilitate convenit.

Studentii care iau parte la un proiect de mobilitate în învățământul superior (fie pentru a studia, fie pentru a urma un stagiu în străinătate) nu pot fi în același timp beneficiari ai unei burse pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus și invers.

Studentii care primesc un grant UE Erasmus+ vor rambursa integral sau parțial grantul UE dacă nu respectă clauzele acordului de grant (cu excepția situațiilor în care un caz de forță majoră îi împiedică să își finalizeze activitățile prevăzute în străinătate). Acestora li se poate solicita să ramburseze, integral sau parțial, grantul UE primit dacă nu își finalizează și nu își depun raportul final online.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la activitățile de mobilitate, în ceea ce privește pregătirea lingvistică. În acest sens, pe durata programului, va fi pus în aplicare treptat un sprijin lingvistic online pentru toate activitățile de mobilitate între țări participante la program, cu o durată de cel puțin două luni. Acest sprijin online este pus de către Comisia Europeană la dispoziția studenților selectați, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor utiliza pentru a studia sau pentru a efectua stagii în străinătate.

De asemenea, instrumentul le va oferi studenților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată la cursuri sau la locul de muncă pot alege să urmeze un curs de sprijin lingvistic online în limba țării gazdă, dacă este cazul. Oferirea de asistență lingvistică se va baza pe încrederea reciprocă dintre instituțiile de trimitere și instituțiile gazdă. Nivelul recomandat de competențe lingvistice este indicat în acordurile interinstituționale și acordurile de învățare și este, astfel, convenit între cele trei părți. Cu Erasmus+, instituțiile de învățământ superior de trimitere se angajează să garanteze că studenții care pleacă în străinătate au nivelul lingvistic necesar, iar un astfel de acord reciproc ar trebui să fie suficient.

Instituțiile de învățământ superior de trimitere sunt responsabile pentru asigurarea asistenței lingvistice cele mai potrivite pentru studenții lor, prin suport lingvistic online sau prin oricare altă abordare care poate fi finanțată prin sprijin organizatoric, astfel încât să se asigure că aceștia ating nivelul recomandat convenit cu instituția gazdă înainte de începutul mobilității. Prin urmare, instituțiile de învățământ superior de trimitere nu trebuie să trimită rezultatele evaluării lingvistice către instituțiile gazdă. Studenții sunt cei care decid dacă sunt de acord ca rezultatele evaluării lor lingvistice prin sprijinul lingvistic online să fie comunicate instituțiilor gazdă.

Sprijinul lingvistic online va fi oferit după cum urmează:

- agențiile naționale alocă licențe online instituțiilor de învățământ superior conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați de instituția lor de învățământ superior, toți studenții (cu excepția vorbitorilor nativi și a cazurilor justificate în mod corespunzător) care beneficiază de serviciul online trebuie să susțină un test online de evaluare a competențelor în limba principală pe care o vor folosi pentru a studia sau în care se va desfășura stagiul în străinătate. Aceasta este o condiție prealabilă înainte de a pleca în mobilitate. Rezultatele acestui test vor fi comunicate studentului și instituției de învățământ superior de trimitere. Acest lucru va permite instituției de învățământ superior de trimitere să cuantifice numărul de studenți care ar putea avea nevoie de un curs de limbă online;
- în funcție de numărul de autorizații online disponibile pentru cursurile de limbă, instituțiile de învățământ superior vor distribui autorizații în funcție de nevoile studenților. Studenții își vor asuma responsabilitatea de a urma cursul online, astfel cum este descris și convenit în acordul de grant;
- la sfârșitul perioadei de mobilitate, studentul va fi supus unei a doua evaluări care va măsura progresele înregistrate în limba străină. Rezultatele vor fi comunicate studentului și instituției de învățământ superior de trimitere.

Detalii suplimentare sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe cele ale agențiilor naționale.

Pentru toate celelalte tipuri de mobilitate sau în cazul în care serviciul online al Comisiei nu este disponibil pentru o anumită limbă, instituțiile de învățământ superior pot oferi alte tipuri de sprijin lingvistic pentru studenți, care urmează să fie finanțate în cadrul grantului de „sprijin organizatoric”.

E: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

SELECȚIE

Personalul care participă la un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să fie selectat de către instituția de învățământ superior de trimitere într-un mod echitabil și transparent. Înainte de plecare, aceștia trebuie să fi convenit asupra unui program de mobilitate cu instituția/întreprinderea de trimitere și instituția/întreprinderea gazdă.

Selecția cadrelor didactice și a personalului instituției de învățământ superior se efectuează de către instituția de învățământ superior. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție. Criteriile de selecție (de exemplu, prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului într-o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din comisiile de selecție sau să participe la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

În cazul mobilității personalului de la o întreprindere la o instituție de învățământ superior, aceasta se inițiază printr-o invitație adresată de instituție membrului personalului întreprinderii; grantul este gestionat de către instituția de învățământ superior gazdă sau, în cazul mobilității între țări participante la program și țări partenere, de către beneficiar.

ACORDUL DE MOBILITATE

Selecția personalului instituției de învățământ superior se va realiza de către instituția de trimitere, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția/întreprinderea gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi acceptat în mod oficial atât de către instituția/întreprinderea de trimitere, cât și de către instituția/întreprinderea gazdă (prin schimb de scrisori sau mesaje electronice).

Atât instituția/întreprinderea de trimitere, cât și instituția/întreprinderea gazdă sunt responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

GRANTUL PENTRU PERSONAL

Normele financiare pentru cele două tipuri de mobilitate a personalului sunt aceleași. Grantul este o contribuție la cheltuielile de deplasare și de ședere pentru o perioadă de predare sau de formare în străinătate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a ghidului).

Personalul din învățământul superior poate beneficia de mobilitate cu grant zero din fondurile UE.

2. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

ÎNTRERUPEREA MOBILITĂȚII STUDENȚILOR

Când o perioadă de mobilitate a unui student este întreruptă, de exemplu din cauza unei discontinuități între încheierea unui curs de limbă și începutul perioadei efective de studiu/stagiu, numărul de zile de întrerupere trebuie să fie introdus în instrumentul de mobilitate, iar valoarea grantului trebuie să fie adaptată în consecință.

Pentru stagii între țări participante la program, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de vacanță, dacă întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu, dar va fi luată în considerare pentru calcularea perioadei maxime de 12 luni per ciclu de studii pentru care același student poate primi granturi pentru perioade de mobilitate.

PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR

Organizația de trimitere și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- cererea de prelungire a perioadei de mobilitate trebuie să fie depusă cel târziu cu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial;
- dacă cererea este acceptată de toate părțile, acordul de grant trebuie să fie modificat, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate;
- dacă studentul primește un grant Erasmus+, instituția de trimitere poate să modifice valoarea grantului pentru a lua în considerare durata mai lungă, fie să încheie cu studentul un acord în care să se stipuleze că zilele suplimentare reprezintă o perioadă cu „grant zero din fondurile UE”;
- datele reale de începere și de încheiere a perioadei de mobilitate trebuie să fie incluse în foaia matricolă emisă de instituția gazdă sau în certificatul de stagiul al studentului, conform următoarelor definiții:
 - data de începere trebuie să fie prima zi în care studentul trebuie să fie prezent la organizația gazdă (de exemplu, aceasta ar putea fi data de începere a primului curs/prima zi de muncă, un eveniment de întâmpinare organizat de instituția gazdă sau un curs de limbă sau intercultural);
 - data de încheiere trebuie să fie ultima zi în care studentul trebuie să fie prezent la organizația gazdă (de exemplu, aceasta ar putea fi ultima zi a perioadei de examene/ultimul curs/ultima zi de muncă/de audiență obligatorie).
- durata reală, astfel cum este definită mai sus, este perioada care trebuie indicată de instituțiile de învățământ superior în rapoartele lor finale și reprezintă numărul maxim de luni care urmează să fie acoperite de grantul UE. Atunci când prelungirea perioadei de mobilitate a studentului este considerată a fi zile cu „grant zero din fondurile UE”, aceste zile vor fi scăzute din durata totală a perioadei de mobilitate pentru a calcula valoarea finală a grantului.
- perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioadele în care universitatea/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități”), decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, instituția/întreprinderea gazdă trebuie să furnizeze studenților și instituțiilor de învățământ superior de la care provin aceștia o foaie matricolă sau un certificat de stagiul („fișă de activitate”) care confirmă rezultatele programului convenit.

Monitorizarea perioadei de mobilitate include recunoașterea oficială, de către instituția de trimitere, a creditelor acordate în străinătate pentru învățarea formală a competențelor nou dobândite (utilizând creditele ECTS sau un sistem echivalent), inclusiv pentru stagii, după caz, și documentarea rezultatelor obținute din învățarea non-formală și informală în afara sălii de clasă sau a locului de muncă (folosind Suplimentul la Diplomă). Totuși, acest lucru nu se aplică pentru stagiile efectuate de către studenții proaspăt absolvenți.

Rezultatele evaluării lingvistice și ale cursurilor de limbi străine online vor fi raportate la nivel central, dar nu vor conferi nicio calificare oficială.

În ceea ce privește mobilitatea personalului, instituțiile de trimitere trebuie să se asigure că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute, diseminate și utilizate pe scară largă în mod corespunzător în cadrul instituției.

B: RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți studenții și membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de două luni sau mai mare, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.

Studenții și membrii personalului care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați de către instituția de învățământ superior de trimitere să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau un student a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către beneficiar și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de sprijinire a unei mobilități de înaltă calitate a studenților și a personalului. De exemplu:

- furnizarea de informații și de asistență pentru studenți și personal;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- asigurarea pregătirii lingvistice și interculturale a studenților și a personalului – în special, cursuri de limbi străine specifice sectorului în domeniul educației și formării profesionale;
- administrarea generală pentru stabilirea și gestionarea proiectului de mobilitate;
- asigurarea unor măsuri eficiente de îndrumare și supraveghere a participanților la acțiunea de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor în întreprinderi.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către instituție vor fi luate în considerare atunci când se decide grantul final. O punere în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă cu privire la mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale.

2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

A: ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE – CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATEA ÎN DOMENIUL EFP

Începând cu 2015 există posibilitatea pentru organizațiile neacreditate de a depune o cerere pentru Carta Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP în cadrul unor apeluri anuale separate, lansate de agențiile naționale, cu condiția ca aceste organizații să îndeplinească criteriile de selecție și să demonstreze calitatea și durabilitatea strategiilor lor de internaționalizare. Vă rugăm să luați act de faptul că, dacă organizațiile nu dobândesc o nouă Cartă Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP într-un anumit an, ele o vor putea folosi pentru realizarea de mobilități EFP doar începând cu următorul apel general. De exemplu, în cazul în care organizațiile își depun candidatura pentru o Cartă în cadrul unui apel specific și această Cartă este acordată în anul 2016, acestea vor trebui totuși să aplice în același timp pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP fără o Cartă, în cazul în care doresc să desfășoare o mobilitate în cadrul apelului general 2016. Ele vor putea folosi Carta numai pentru apelul care va fi lansat în anul următor (în acest exemplu anul 2017).

Informații mai detaliate sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile Agențiilor Naționale.

B: CARTA EUROPEANĂ A CALITĂȚII PENTRU MOBILITATE

Organizațiile de educație și formare profesională care intenționează să organizeze activități de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale trebuie să își organizeze activitățile în conformitate cu principiile și criteriile stabilite în Carta europeană a calității pentru mobilitate²³⁴

Carta europeană a calității pentru mobilitate constituie documentul de referință privind calitatea pentru educația și formarea în străinătate. Carta oferă îndrumări cu privire la acordurile de mobilitate în scopuri educaționale sau de altă natură, cum ar fi perfecționarea profesională, atât pentru tinerii cursanți, cât și pentru personal. Respectarea principiilor enunțate în cartă ar trebui să contribuie la asigurarea faptului că participanții la mobilitate au întotdeauna o experiență pozitivă atât în țara gazdă, cât și în țara lor de origine, la întoarcere, și că numărul și profunzimea schimburilor educaționale vor crește. Carta este disponibilă la adresa:

http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

²³⁴ Recomandarea (CE) nr. 2006/961 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind mobilitatea transnațională în Comunitate în scopul educării și al formării: Carta europeană de calitate pentru mobilitate (JO L394, 30.12.2006).

C: ECVET – MEMORANDUMURI DE ÎNȚELEGERE

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET) în cadrul activităților de mobilitate (informații suplimentare pot fi consultate mai jos). În aceste cazuri, o condiție prealabilă pentru utilizarea sistemului ECVET este crearea unui parteneriat ECVET. Parteneriatul trebuie să reunească organizațiile competente implicate în

1. identificarea rezultatelor adecvate ale învățării pe durata activităților de mobilitate;
2. elaborarea de programe de formare profesională în măsură să răspundă acestor nevoi;
3. evaluarea măsurii în care rezultatele învățării au fost realizate de către elevi; și
4. validarea și recunoașterea creditelor cursanților la revenirea în instituția de trimitere.

Parteneriatul pentru activități de mobilitate ECVET poate fi oficializat printr-un memorandum de înțelegere (MoU). Un memorandum de înțelegere este un acord între organizațiile competente care stabilește cadrul pentru transferul de credite. Acesta oficializează parteneriatul ECVET, declarând acceptarea reciprocă a statutului și a procedurilor organizațiilor și a instituțiilor competente implicate. De asemenea, acesta stabilește procedurile de cooperare ale parteneriatelor. Memorandumurile de înțelegere pot fi dezvoltate prin rețele de organizații/instituții competente din mai multe țări/sisteme, dar acestea pot fi, de asemenea, bilaterale, în funcție de nevoile și de ambițiile parteneriatului. Pentru mai multe informații și recomandări cu privire la stabilirea unui memorandum de înțelegere, a se consulta ghidul utilizatorului ECVET disponibil pe site-ul Comisiei Europene sau linkurile următoare:

http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm și <http://www.ecvet-secretariat.eu>

D: CONSORȚIUL DE MOBILITATE

Bîn afară de furnizorii de EFP care candidează ca o singură organizație, un consorțiu național de mobilitate poate candida, de asemenea, pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP.

Obiectivul consorțiilor de mobilitate este acela de a facilita organizarea de activități de mobilitate și de a oferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților în raport cu ceea ce ar putea să furnizeze în mod autonom fiecare instituție individuală de trimitere din domeniul EFP în parte (de exemplu, o școală EFP). Se preconizează ca organizațiile membre ale unui consorțiu național pentru mobilitate să pună în comun sau să partajeze servicii legate de organizarea mobilității și să își dezvolte împreună internaționalizarea prin cooperare reciprocă și prin schimbul de date de contact. Activitățile comune includ, în general, activități comune de gestionare administrativă, contractuală și financiară a mobilității, procese comune de selecție și/sau pregătire și îndrumare a participanților, precum și, dacă este cazul, un punct de contact centralizat pentru găsirea de întreprinderi și pentru corelarea întreprinderilor și a participanților. Consorțiul național de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca facilitator pentru stagiarilor și cadrele didactice nou venite. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului național de mobilitate și acordarea de asistență în caz de nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte entități/organizații intermediare, trebuie să joace un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și în găsirea de oportunități pentru stagii și locuri de formare pentru cadre didactice, precum și în promovarea acestor activități și în furnizarea de informații etc.

Fiecare organizație de educație și formare profesională de trimitere rămâne responsabilă de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze cu coordonatorul consorțiului un acord în care să se specifice rolurile și responsabilitățile, precum și măsurile administrative și financiare; modalitățile de cooperare trebuie să specifice aspecte referitoare la mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de mobilitate.

E: PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Planul de Dezvoltare Europeană se referă numai la candidaturile solicitanților care nu dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP. Deși este de așteptat ca cei care nu dețin Carta să nu vizeze internaționalizarea sau durabilitatea în aceeași măsură ca organizațiile care au fost acreditate cu Carta, cu toate acestea, se așteaptă ca ele să reflecteze deja cu privire la impactul mobilității asupra organizațiilor lor, dincolo de simpla mobilitate în sine. Înainte de a candida, un furnizor EFP sau un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură

Această secțiune indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a furnizorilor din domeniul EFP implicați în proiect.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile furnizorilor din domeniul EFP în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, noi metode sau instrumente de predare, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu instituțiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul preconizat asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra furnizorului din domeniul EFP în general;
- modul în care școlile și companiile din domeniul EFP vor integra competențele și experiențele dobândite de către personalul lor în programa lor de învățământ și/sau în planul de dezvoltare școlară;
- modul în care învățarea la locul de muncă poate fi consolidată durabil prin cooperare transnațională.

F: INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

G: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU CURSANȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

SELECȚIE

Organizația de trimitere efectuează selectarea participanților la activitatea de mobilitate. Selecția studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

ÎNȘOȚITORI

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate pot fi însoțiți de o persoană care îi va sprijini în timpul perioadei de mobilitate. Implicarea însoțitorului trebuie să fie proporțională cu numărul de cursanți implicați (de regulă, un însoțitor pentru fiecare grup de cursanți care efectuează un stagiu în aceeași organizație gazdă).

Durata șederii în străinătate a însoțitorilor ar trebui să fie, de asemenea, proporțională cu nevoile cursanților (de regulă, șederea pe întreaga durată a activității este acceptată numai în cazul în care cursanții nu sunt autonomi sau sunt minori).

CONTRACTUL CU CURSANTUL

Înainte de plecare, cursanții în domeniul educației și formării profesionale trebuie să semneze un acord cu organizația de trimitere și cu organizația gazdă care include, de asemenea, următoarele:

- un „contract de studii”, care stabilește programul de formare urmat, astfel cum a fost convenit între cursant, organizația de trimitere și organizația gazdă. Contractul de studii definește obiectivele în ceea ce privește rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, precizând dispozițiile privind recunoașterea oficială (de exemplu, ECVET);
- un „angajament privind calitatea”, anexat la contractul de studii, care prezintă drepturile și obligațiile cursanților, ale organizației de trimitere și ale organizației gazdă și, dacă este cazul, ale organizațiilor intermediare.

La semnarea contractului de studii, cursanții din domeniul educației și formării profesionale au dreptul de a primi un grant pe durata stagiului în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:

- un grant UE, calculat pe zi de activitate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid) și/sau
- un grant local, regional și național oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

Sunt acceptați în program, de asemenea, „cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero” (de exemplu, cursanții care efectuează stagii care respectă criteriile de mobilitate ale programului Erasmus+ în domeniul educației și formării profesionale și care beneficiază de avantajele de a fi un cursant Erasmus+, fără a primi un grant de mobilitate Erasmus+). Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică, de asemenea, „cursanților din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero”.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale care desfășoară o activitate de mobilitate cu durata de 19 zile sau mai mult sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității de mobilitate. În acest sens, Comisia pune la dispoziție un serviciu online pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limba pe care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală de lucru pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate. Acest serviciu online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Sprijinul lingvistic este furnizat după cum urmează:

- la momentul depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP, organizația solicitantă va estima nevoia de sprijin lingvistic – în principală limbă de predare sau de lucru – a cursanților care efectuează un stagiu în cadrul proiectului de mobilitate;
- agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați de instituția lor de trimitere - și înainte de semnarea contractului de studii – toți cursanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba selectată. Rezultatele testului vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere. Aceste rezultate nu vor influența în niciun fel posibilitatea cursantului de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, participanții care au nevoie de sprijin lingvistic ar putea urma un curs de limbă online;
- la sfârșitul stagiului, cursanții din domeniul EFP vor fi supuși unei a doua evaluări care va măsura progresele înregistrate în limba respectivă. Rezultatele vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere.

În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și cursurile de limbă pot să nu fie disponibile pentru toți participanții care le solicită. Detalii suplimentare vor fi publicate pe site-ul Comisiei și al agențiilor naționale.

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiectul de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale; în acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic”. De asemenea, organizațiile implicate într-un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pot folosi grantul destinat „sprijinului organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

H: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

SELECȚIE

Selecția personalului se efectuează de către organizația de trimitere. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din organismele de selecție sau să participe la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

Criteriile de selecție (prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului pe o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

ACORDUL DE MOBILITATE

Selecția personalului se va realiza de către organizația de trimitere, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția sau întreprinderea/organizația gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi aprobat în mod oficial atât de organizația de trimitere, cât și de organizația gazdă, prin schimb de scrisori sau mesaje electronice.

Atât organizația de trimitere, cât și organizația gazdă vor fi responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

3. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

ÎNTRERUPEREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Pentru stagii, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de zilele libere din cadrul întreprinderii, în cazul în care întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu.

PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Organizația de trimitere și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, trebuie să fie modificat acordul de grant, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate. O astfel de modificare este deosebit de importantă în cazurile în care prelungirea determină, de asemenea, o cerere de prelungire a grantului UE lunar. De fapt, deși durata perioadei de mobilitate este definită în certificatul de participare al studentului (perioada indicată de către organizațiile beneficiare în rapoartele lor finale), numărul maxim de luni acoperite prin grantul UE trebuie să fie cel stabilit în acordul de grant sau în modificarea (modificările) aduse acordului. Acest lucru va fi valabil chiar dacă durata indicată în contractul de studii este mai scurtă decât cea indicată în certificatul de participare;
- perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs de desfășurare. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioade în care școala profesională/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități”) decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

4. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

Rezultatele evaluării lingvistice și ale cursurilor de limbi străine online vor fi raportate la nivel central, dar nu vor conferi nicio calificare oficială.

ECVET

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice sistemul ECVET în cadrul activităților lor de mobilitate. Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională este un cadru metodologic comun care facilitează acumularea și transferul de credite pentru rezultatele învățării de la un sistem de calificări la altul. Sistemul are ca scop promovarea mobilității transnaționale și accesul la învățare pe tot parcursul vieții. Sistemul nu este destinat să înlocuiască sistemele naționale de calificare, ci să conducă la îmbunătățirea comparabilității și compatibilității între sisteme.

ECVET se aplică tuturor rezultatelor obținute de către o persoană prin diferite parcursuri de educație și formare, care sunt apoi transferate, recunoscute și acumulate în vederea obținerii unei calificări. Această inițiativă vine în sprijinul cetățenilor

europeni care doresc să obțină recunoașterea formării, a competențelor și a cunoștințelor proprii într-o altă țară participantă la program. Mai multe informații despre Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională pot fi consultate pe site-ul Comisiei la adresele:

http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm și <http://www.ecvet-secretariat.eu>

Atunci când este utilizat Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională, creditele acumulate pentru rezultatele învățării ar trebui să fie transparente și specificate în memorandumul de înțelegere între organizațiile participante.

B: RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți cursanții și membrii personalului din domeniul educației și formării profesionale care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de 19 zile sau mai mult, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.

Cursanții și personalul care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau cursantul a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de trimitere și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Proiectele de mobilitate permit școlilor să le ofere profesorilor și altor cadre didactice oportunități și stimulente pentru a dobândi noi competențe legate de nevoile școlii. Conducerea școlii trebuie să joace un rol activ în planificarea, susținerea și monitorizarea proiectului de mobilitate.

Pentru a asigura și a maximiza impactul acestor activități asupra dezvoltării profesionale a întregului personal, școlile trebuie să se asigure că, după mobilitate, competențele dobândite de către personalul acestora sunt bine diseminate în școală și integrate în practica de predare din școală.

Înainte de a candida, școlile ar trebui să reflecteze cu atenție la numărul de membri ai personalului care pot participa în mod realist pe durata proiectului (de exemplu, 1 sau 2 ani), la tipurile de activități în care s-ar implica aceștia și la modul în care activitățile pot fi urmărite eficient în școala de trimitere. În etapa de candidatură, organizațiile solicitante trebuie să furnizeze cifrele indicative, tipurile și țările de destinație ale activităților de mobilitate planificate.

În cazul în care agenția națională selectează proiectul de mobilitate și confirmă bugetul solicitat, beneficiarul poate începe selectarea participanților și organizarea detaliată a activităților.

1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a mobilității personalului. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- furnizarea de informații și asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- facilitarea integrării în școală a personalului în intrare participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru participanții la acțiunea de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite în beneficiul școlii, al cadrelor didactice și al elevilor.

2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

A: PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o școală sau un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Această secțiune indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a școlii (școlilor) implicate în proiect.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile școlii (școlilor) în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, noi metode sau instrumente de predare, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu instituțiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul preconizat asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra școlii în general;
- modul în care școlile vor integra competențele și experiențele dobândite de către personalul lor în programa lor de învățământ și/sau în planul de dezvoltare școlară;
- modul în care va fi utilizată inițiativa eTwinning în legătură cu activitățile de mobilitate planificate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea de mai jos).

B: ETWINNING

eTwinning promovează colaborarea și crearea de rețele între școlile din Europa, prin folosirea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Inițiativa oferă orientare, idei și instrumente pentru a facilita stabilirea de parteneriate între școli și inițierea de proiecte de colaborare în orice domeniu.

În legătură cu un proiect de mobilitate, eTwinning permite:

- identificarea de potențiali parteneri/organizații gazdă în străinătate și colaborarea cu aceștia (acestea) înainte de a solicita finanțarea, pentru a îmbunătăți calitatea și impactul proiectelor planificate;
- utilizarea instrumentelor de proiect disponibile pentru a pune în aplicare mai multe proiecte strategice și a valorifica mai bine contribuțiile partenerilor;
- pregătirea personalului care pleacă în străinătate, de exemplu, prin comunicare cu organizația de primire (învățarea mai multor lucruri despre țara de destinație și despre organizația gazdă, discutarea și stabilirea activităților care urmează să fie desfășurate), participarea la evenimente de învățare online legate de mobilitate;
- cooperarea intensă între toate școlile implicate în timpul și după încheierea proiectului de mobilitate a personalului.

Pentru a folosi eTwinning nu este necesară nicio cerere oficială, tot ceea ce trebuie să facă școlile este să se înregistreze pe portalul eTwinning: <http://www.etwinning.net/>. Portalul european eTwinning este un site multilingv care oferă instrumente și servicii de colaborare prin intermediul cărora profesorii se pot înregistra, pot identifica parteneri și pot lucra împreună cu aceștia. De asemenea, portalul servește ca un punct de întâlnire unde toți profesorii interesați pot să facă schimb de resurse, să discute și să identifice școlipartenere.

eTwinning sprijină școlile atât la nivel european, prin intermediul Serviciului central de asistență, cât și la nivel național, prin centrele naționale de asistență. Toate cadrele didactice pot beneficia de serviciile, formarea, recunoașterea și instrumentele oferite de serviciile de asistență eTwinning la nivel european și național. Pentru mai multe informații despre aceste servicii, a se vedea secțiunea „Ce alte organisme sunt implicate în punerea în aplicare a programului?” din partea A a prezentului ghid.

C: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

SELECȚIE

Școala de trimitere este responsabilă de selectarea personalului care participă la activitățile de mobilitate. Procesul de selecție trebuie să fie echitabil, transparent, coerent și documentat și va fi pus la dispoziția tuturor părților implicate. Profilul participanților trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în partea B din prezentul ghid. Școala de trimitere trebuie să definească procedura de selecție, de exemplu, modul în care personalul va fi invitat să depună cererile de participare, documentația pe care trebuie să o prezinte solicitanții și modul în care aceasta va fi prelucrată.

Școala trebuie să definească criteriile care trebuie luate în considerare în procesul de selecție. Criterii generale ar putea fi: motivația, claritatea obiectivelor în materie de mobilitate, dorința de a împărtăși experiența la întoarcere. Este recomandată constituirea unui comitet de selecție, care ar putea implica, de asemenea, persoane externe, mai degrabă decât lăsarea deciziei în seama unui singur membru al personalului.

În plus față de aceste criterii generale, pot exista criterii specifice legate de natura sau de scopul proiectului de mobilitate (de exemplu, relevanța activităților planificate de către un membru individual al personalului pentru nevoile școlii și alte criterii definite de școală).

Atât criteriile generale, cât și criteriile specifice trebuie să fie convenite și împărtășite de către toți cei implicați în procesul de selecție și ar trebui să fie comunicate în mod clar solicitanților. Împărtășirea și discutarea criteriilor de selecție, precum și explicarea lor organizației gazdă pot facilita pregătirea activităților. Ar trebui să existe o evidență scrisă a procesului de selecție, în cazul unor eventuale reclamații interne.

ACORDUL DE MOBILITATE

După ce este selectat, participantul trebuie, cu ajutorul școlii de trimitere (și al organizației partenere, în cazul în care mobilitatea este o misiune de predare sau de observare directă la locul de muncă), să își exprime acordul în mod oficial cu privire la tipul și conținutul formării pe care o va urma, să clarifice modul în care se va pregăti pentru formare, modul în care cunoștințele/competențele dobândite vor fi diseminate în școală și în afara școlii și care vor fi beneficiile participării la nivel instituțional și individual.

De asemenea, participanții trebuie să stabilească modul de evaluare și de recunoaștere a formării de către școala de trimitere. Acest acord trebuie încheiat înainte de începerea unei activități de mobilitate. Scopul său principal este de a asigura că așteptările școlii de trimitere, ale organizației gazdă și ale participantului sunt clare și că șederea în străinătate are sens.

INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate. Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

B: RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit.

Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către școala de trimitere sau de coordonatorul consorțiului național de mobilitate și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Mobilitatea în scop educațional pentru personalul din învățământul pentru adulți are ca scop sporirea competențelor cheie și a abilităților personalului din învățământul pentru adulți, pentru a crește calitatea predării și învățării în toate formele și a le face relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și ale societății în general. O atenție specială se va acorda proiectelor referitoare la nevoile de predare/învățare ale cursanților adulți dezavantajați (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți). Se așteaptă ca organizațiile de învățământ pentru adulți să utilizeze strategic mobilitatea în scop educațional a personalului lor, pentru a-și internaționaliza organizația și a mări capacitatea acesteia.

1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul de sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de mobilitate a personalului. Scopul grantului este de a facilita organizarea unor activități de mobilitate de înaltă calitate, în vederea creșterii capacității organizațiilor de învățământ pentru adulți. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- furnizarea de informații și asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite pentru a îmbunătăți calitatea predării și învățării în cadrul organizației de învățământ pentru adulți.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către organizație va fi luată în considerare pentru a decide valoarea finală a grantului. O punerea în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă privind mobilitatea personalului din învățământul pentru adulți.

2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

A: PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o organizație de învățământ pentru adulți trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Secțiunea de față indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a organizației.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile organizației în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, metodele sau instrumentele de predare/învățare noi, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu organizațiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul așteptat asupra cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra organizației în general;
- modul în care organizația va integra competențele și experiențele dobândite de către personalul său în programa de învățământ și/sau în planul de dezvoltare al organizației.

Scopul planului de dezvoltare europeană este de a asigura că activitățile planificate sunt relevante atât pentru fiecare participant în parte, cât și pentru organizație în ansamblu, întrucât acestea vor avea un impact mai mare asupra calității predării și învățării dacă sunt bine integrate în dezvoltarea strategică a organizației.

B: INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

C: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

SELECȚIE

Selecția personalului se efectuează de către organizația de trimitere. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

ACORDUL DE MOBILITATE

Se recomandă ca organizația de trimitere și organizația gazdă, împreună cu participanții, să convină asupra activităților desfășurate de către membrii personalului înainte de începerea perioadei de mobilitate prin schimb de scrisori sau mesaje electronice. Acordul va defini obiectivele cu privire la rezultatele învățării pentru perioada petrecută în străinătate, specificând dispozițiile privind recunoașterea și enumerând drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Atât organizația de trimitere, cât și organizația gazdă vor fi responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

B: RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final de participare. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de trimitere și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORII DE TINERET

Acțiunile sprijinite de programul Erasmus+ în domeniul tineretului oferă tinerilor multe posibilități de a dobândi competențe și de a se dezvolta pe plan personal prin intermediul învățării non-formale și informale.

Învățarea non-formală se referă la învățarea care are loc în afara programei de învățământ oficială. Învățarea non-formală utilizează o abordare participativă și centrată pe elev; ea este realizată de cursanți în mod voluntar și, prin urmare, este strâns legată de necesitățile, aspirațiile și interesele tinerilor. Prin faptul că oferă o sursă suplimentară și forme noi de învățare, aceste activități constituie, de asemenea, mijloace importante de ameliorare a performanțelor în instituțiile de învățământ și de formare oficială, precum și de abordare a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare sau a tinerilor defavorizați, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Învățarea informală se referă la învățarea din activitățile vieții cotidiene, de la locul de muncă, de la colegi etc. În principal, aceasta constă în a învăța făcând. În domeniul tineretului, învățarea informală poate avea loc în cadrul inițiativelor de tineret, al discuțiilor de grup între colegi, prin activități de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea non-formală și cea informală le permit tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare. Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului în sine și în sectoarele economice și sociale europene în general.

O dimensiune a învățării non-formale și informale de înaltă calitate este un aspect-cheie al tuturor proiectelor de tineret sprijinite în cadrul programului Erasmus. Proiectele de tineret finanțate prin programul Erasmus+ trebuie să respecte următoarele principii privind învățarea non-formală și informală:

- învățarea în contexte non-formale este intenționată și voluntară;
- tinerii și lucrătorii de tineret participă activ la planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului;
- activitățile de învățare au loc într-o gamă diversă de medii și situații;
- activitățile se desfășoară cu sprijinul facilitatorilor profesioniști (cum ar fi formatorii, lucrătorii de tineret, experții în domeniul tineretului) sau al voluntarilor (cum ar fi liderii de tineret, formatorii de tineret etc.);
- de regulă, activitățile documentează învățarea într-un mod specific, orientat pe domeniu.

De asemenea, activitățile trebuie să fie planificate în prealabil și să se bazeze pe metode participative care:

- oferă spațiu pentru interacțiunea participanților, pentru schimbul de idei, pentru evitarea ascultării pasive;
- le permit participanților să contribuie la activități cu propriile cunoștințe și competențe, inversând rolurile tradiționale ale „experților” din afară (o inversare a învățării, de la extragere la responsabilizare);
- le permit participanților să efectueze propriile analize, inclusiv reflecții privind competențele dobândite în timpul activității (de exemplu, propriile rezultate ale învățării);
- garantează că participanții influențează deciziile luate în cadrul proiectului și nu se limitează doar la o participare pasivă.

În fine, activitățile ar trebui să aibă o dimensiune interculturală/europeană și:

- să încurajeze participanții să reflecteze asupra subiectelor europene și să le aplice în construirea Europei;
- să le ofere participanților oportunitatea de a identifica valori comune cu persoane din diferite țări, în pofida diferențelor culturale;
- să conteste punctele de vedere care perpetuează inegalitatea, discriminarea;
- să promoveze respectarea diversității culturale și lupta împotriva rasismului și a xenofobiei.

1. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

A: ACORDUL ÎNTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect de mobilitate a tinerilor li se recomandă insistent să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în proiect. Organizațiilor participante le revine sarcina de a decide de comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument-cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-un proiect de mobilitate pentru tineri, precum și pentru a evita sau a gestiona eventualele conflicte. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- titlul proiectului și trimiterea la acordul de grant dintre organizația solicitantă participantă și agenția care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în proiect;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; distribuirea grantului UE (în conformitate cu responsabilitățile menționate);
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

B: ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT ERASMUS+

Accreditarea servește la dobândirea accesului la activitățile de voluntariat Erasmus+ și la asigurarea respectării principiilor și standardelor minime de calitate. Standardele sunt stabilite în carta Erasmus+ privind voluntariatul și în orientările privind acreditarea publicate pe [site-ul Comisiei Europene](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations).²³⁵

Orice organizație dintr-o țară participantă la program, o țară din Balcanii de Vest, o țară din regiunea sud-mediteraneeană, o țară din Parteneriatul estic sau din teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, care dorește să trimită sau să primească voluntari ori să coordoneze un proiect de voluntariat trebuie să fie acreditată.

Pentru a fi acreditată, o organizație trebuie să depună o cerere de acreditare. Această cerere trebuie să fie transmisă organismelor competente responsabile cu acreditarea (a se vedea mai jos). Aceeași organizație poate solicita să fie acreditată pentru unul sau mai multe scopuri (ca organizație de trimitere, gazdă și/sau coordonatoare). În cazul în care o organizație are mai multe roluri într-o cerere de candidatură pentru un proiect, aceasta trebuie să aibă acreditare pentru toate rolurile respective. Organizația care depune proiectul trebuie să fie acreditată ca organizație coordonatoare.

Cererile de acreditare pot fi depuse în orice moment (nu există termen-limită). Cu toate acestea, cererile trebuie să fie înaintate într-un termen rezonabil înainte de prezentarea cererii de proiect care include activitățile de voluntariat (cu cel puțin 6 săptămâni înainte de prezentare) pentru a se evita respingerea activității din cauza faptului că unele dintre organizațiile implicate nu sunt încă acreditate.

Accreditarea organizațiilor implicate este efectuată de către:

- agenția națională din țara în care se află organizația, pentru organizațiile stabilite în țările participante la program;
- SALTO SEE (Europa de sud-est) pentru organizațiile stabilite în țările din Balcanii de Vest;
- SALTO EECA (Europa de Est și Caucaz) pentru organizațiile stabilite în țările Parteneriatului Estic și pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional;
- SALTO Euromed pentru organizațiile stabilite în țări sud-mediteraneene.

Odată aprobată, acreditarea este valabilă pe întreaga durată a programului Erasmus+. Organismele responsabile de acreditare pot efectua controale periodice sau punctuale pentru a verifica dacă organizațiile acreditate îndeplinesc în continuare standardele de calitate privind activitățile de voluntariat Erasmus+. În urma unor astfel de controale, acreditarea poate fi suspendată sau retrasă temporar.

²³⁵ <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations...>

Pentru a facilita identificarea partenerilor, profilurile tuturor organizațiilor acreditate sunt publicate într-o bază de date a organizațiilor participante la activitățile de voluntariat Erasmus+ (bază de date a voluntariatului)²³⁶ Organizațiile acreditate sunt invitate să utilizeze baza de date a voluntariatului pentru a anunța atunci când sunt în căutare de voluntari pentru proiecte Erasmus+. Baza de date poate fi consultată pe Portalul european pentru tineret.

Notă: O organizație careia i s-a acordat o etichetă de calitate în contextul Corpului european de solidaritate pentru activități de voluntariat nu trebuie să solicite o acreditare în cadrul programului Erasmus+ pentru a participa la activități de voluntariat. O astfel de etichetă de calitate a Corpului european de solidaritate este valabilă în contextul activităților de voluntariat Erasmus+.

C: SIGURANȚA ȘI PROTECȚIA PARTICIPANȚILOR

CARDUL EUROPEAN DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE

Dacă este cazul, se recomandă cu tărie ca tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineri să fie în posesia unui card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate în țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut sunt disponibile la <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro>.

SCHIMBURILE DE TINERI

Toți participanții la un schimb de tineri trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la astfel de activități. Programul Erasmus+ nu stabilește un format unic de asigurări, nici nu recomandă anumite societăți de asigurări. Programul lasă la latitudinea organizațiilor participante să identifice polițele de asigurare cele mai potrivite în funcție de tipul de activitate desfășurată și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesar să se încheie o asigurare specială pentru proiect, în cazul în care participanții sunt deja acoperiți de polițe de asigurare încheiate anterior de către ei înșiși sau de organizațiile participante. În orice caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- răspundere civilă pentru liderii tinerilor (inclusiv, dacă este cazul, asigurarea de răspundere civilă profesională sau asigurarea de răspundere civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- deces (inclusiv repatriere în cazul proiectelor realizate în străinătate);
- ori de câte ori este cazul, asistență medicală, inclusiv recuperare ulterioară și asigurare specială pentru circumstanțe speciale, cum ar fi activitățile în aer liber.

ASIGURĂRI PENTRU ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT ERASMUS+

Fiecare voluntar trebuie să fie înscris în sistemul de asigurări pentru activități de voluntariat Erasmus+²³⁷ prevăzut de programul Erasmus+, care completează acoperirea prin cardul european de asigurări sociale de sănătate și/sau sistemele naționale de securitate socială.

Voluntarii care nu sunt eligibili pentru cardul european de asigurări sociale de sănătate au dreptul de a primi o acoperire completă prin sistemul de asigurări al Comisiei Europene.

Organizația coordonatoare, în colaborare cu organizația de trimitere și organizația gazdă, este responsabilă de înscrierea voluntarului (voluntarilor). Înscrierea trebuie să se realizeze înainte de plecarea voluntarului (voluntarilor) și să acopere durata activității acestuia (acestora).

Informații cu privire la acoperire și la sprijinul disponibil prin asigurarea pentru voluntari, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

²³⁶ Disponibilă la: <http://europa.eu/youth/volunteering/>
²³⁷ <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members>

D: CERINȚE PRIVIND VIZELE

Tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineret ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă la program sau în țara parteneră care găzduiește activitatea.

Toate organizațiile participante au responsabilitatea colectivă să se asigure că autorizațiile necesare (vize pe termen scurt/lung sau permise de ședere) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de la autoritățile competente cu mult timp în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi sprijin și consiliere suplimentară privind vizele, permisele de ședere, securitatea socială etc.

E: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU VOLUNTARI

SELECȚIE

Selecția voluntarilor poate fi efectuată de oricare dintre organizațiile implicate în proiect (de regulă, această sarcină este efectuată de organizația de trimitere sau de organizația coordonatoare).

Activitățile de voluntariat Erasmus+ sunt deschise tuturor tinerilor, inclusiv persoanelor defavorizate. Voluntarii vor fi selectați în mod corect, transparent și obiectiv, indiferent de grupul etnic, de religie, de orientare sexuală, de opinie politică etc. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului.

În cazul activităților de voluntariat în țările participante la program, organizațiile trebuie să selecteze voluntarii dintre tinerii înscrși în Corpul european de solidaritate. Instrumentul online PASS le permite organizațiilor să îi caute și să îi contacteze. Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus+ pentru voluntariat sau o etichetă de calitate a Corpului european de solidaritate au automat acces la PASS²³⁸ și la baza de date a oportunităților de voluntariat de pe Portalul european pentru tineret.

Procesul de selecție trebuie să respecte întotdeauna principiile și standardele de calitate ale activităților de voluntariat Erasmus+.

ACORDUL CU VOLUNTARUL

Înainte de plecare, fiecare voluntar trebuie să semneze un acord de voluntariat cu organizația coordonatoare. Acest acord definește sarcinile pe care voluntarul le va efectua pe durata activității de voluntariat și rezultatele învățării propuse etc. Ca parte a acordului, voluntarul va primi din partea organizației coordonatoare setul de informații cu privire la activitățile de voluntariat Erasmus+, care conține informații despre așteptările pe care ar trebui să le aibă de la această experiență, modul de utilizare a instrumentului Youthpass și ce trebuie să facă pentru a primi un certificat la sfârșitul activității. Acordul de voluntariat rămâne un document intern între parteneri și voluntari; cu toate acestea, el poate fi solicitat de agenția națională care acordă grantul.

INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)

La selecția voluntarilor, organizația beneficiară trebuie să introducă informații generale cu privire la voluntar și la tipul activității pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata activității etc.) în instrumentul de mobilitate cât mai curând posibil. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate pentru a reflecta orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe întreaga durată a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

²³⁸ Instrumentul online poate fi accesat de pe pagina Corpului european de solidaritate https://europa.eu/youth/solidarity_ro sau a Portalului european pentru tineret https://europa.eu/youth/eu_ro

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și despre modul în care poate fi accesat acesta vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

SPRIJIN LINGVISTIC

Tinerii voluntari care efectuează activități de voluntariat cu o durată de două luni sau mai mare sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității.

În cazul limbilor care sunt acoperite de serviciul de sprijin lingvistic online:

Comisia pune la dispoziție un instrument online pentru voluntari, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor folosi pentru a efectua activitatea de voluntariat în străinătate. Acest instrument le oferă, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul mobilității. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată în activitățile de voluntariat pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate. Acest serviciu online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Sprijinul lingvistic este furnizat după cum urmează:

- în momentul depunerii cererii, organizația solicitantă va estima dacă participanții au nevoie de sprijin lingvistic – în limba principală în care își vor desfășura activitatea voluntarii sau în limba țării gazdă, dacă este cazul;
- agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați, toți voluntarii (cu excepția vorbitorilor nativi și în cazurile justificate în mod corespunzător) care beneficiază de serviciul online trebuie să susțină un test online de evaluare a competențelor în limba străină pe care o vor folosi pe durata mobilității în străinătate sau în limba țării gazdă, dacă este cazul. Rezultatele testului vor fi comunicate voluntarilor și nu vor influența în niciun fel posibilitatea acestora de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, voluntarii care au nevoie de sprijin lingvistic ar putea avea posibilitatea de a urma un curs de limbă online;
- la sfârșitul mobilității, voluntarii vor fi supuși unei a doua evaluări, care va măsura progresele înregistrate în limba selectată. Rezultatele vor fi comunicate voluntarului, organizației coordonatoare, la cerere, și pot fi integrate ulterior în certificatul Youthpass.

În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și este posibil ca respectivele cursuri de limbă să nu fie disponibile pentru toți participanții care le solicită. Detalii suplimentare sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe cele ale agențiilor naționale.

Existența sprijinului lingvistic online nu trebuie să împiedice organizațiile să ofere alte tipuri de sprijin lingvistic voluntarilor.

În cazul limbilor care nu sunt acoperite de serviciul de sprijin lingvistic online:

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul online, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiectul de mobilitate pentru tineret. În acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic”. Beneficiarii grantului trebuie să-i încurajeze pe participanți să înceapă procesul de învățare a limbii înainte de a-și începe activitatea. De asemenea, organizațiile implicate într-un proiect de mobilitate a tinerilor pot folosi grantul pentru „sprijin organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, legată de sarcini, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

FORMAREA ÎNAINTE DE PLECAR

Calitatea pregătirii participanților este un element esențial pentru punerea în aplicare a unui proiect de succes. În acest sens, voluntarilor trebuie să li se ofere posibilitatea de a urma cursuri de formare înainte de plecare. Formarea înainte de plecare este responsabilitatea organizațiilor participante (de regulă, organizația de trimitere sau organizația coordonatoare) și le oferă voluntarilor posibilitatea de a discuta despre așteptările pe care le au, de a-și dezvolta motivația și obiectivele de învățare și a obține informații cu privire la țara gazdă și programul Erasmus+. De asemenea, agențiile naționale pot organiza sesiuni de formare de o zi înainte de plecare în vederea stabilirii de contacte cu voluntarii care pleacă.

2. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

CICLUL DE PREGĂTIRE ȘI DE EVALUARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT ERASMUS+

Voluntarii au dreptul și obligația de a participa la următoarele sesiuni de formare și evaluare, organizate în conformitate cu documentul [„Ciclul de pregătire și de evaluare a voluntarilor: Orientări și standarde minime de calitate ale Comisiei Europene”](#), disponibil pe site.

CINE ORGANIZEAZĂ CICLUL DE PREGĂTIRE ȘI EVALUARE?

Responsabilitatea pentru organizarea ciclului de pregătire și evaluare depinde de locul în care vor avea loc evenimentele:

- în țările participante la program: pregătirea/evaluarea este organizată de agențiile naționale;
- în țările partenere din vecinătatea UE (regiunile 1-4): pregătirea/evaluarea este organizată de centrele de resurse SALTO SEE, SALTO EECA și SALTO Euromed²³⁹ în țările acoperite de fiecare dintre centrele respective;
- în alte țări partenere: sesiunile de pregătire și de evaluare nu sunt organizate de agențiile naționale sau de centrele de resurse SALTO. Organizațiile participante au responsabilitatea să se asigure că voluntarii beneficiază de pregătire la sosire și că li se oferă un spațiu pentru evaluarea experienței la jumătatea perioadei. În acest sens, pentru activitățile organizate în cadrul acțiunilor de consolidare a capacităților în domeniul tineretului, costurile aferente pregătirii pot fi încadrate la categoria „costurile activității”.

De îndată ce contractul este semnat de ambele părți, organizațiile coordonatoare trebuie să completeze imediat informațiile despre voluntar(i) în instrumentul de mobilitate și să contacteze agenția națională sau centrul de resurse SALTO relevant(ă) pentru a permite acestor structuri să organizeze sesiunile de pregătire și evaluare pentru voluntarii implicați în proiectul lor.

În orice caz, beneficiarii sunt mereu încurajați să ofere oportunități suplimentare de pregătire și de evaluare a voluntarilor, chiar dacă nu există fonduri specifice alocate în acest scop în cadrul grantului pentru proiect. Toți furnizorii relevanți de activități de pregătire și de evaluare ar trebui să furnizeze informații privind instrumentul Youthpass.

Pentru proiectele cu o durată mai mică de 2 luni, organizațiile participante au responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire adaptate la nevoile voluntarilor și/sau la tipul de activitate. În plus, în cazul unor nevoi justificate, organizațiile participante pot organiza o sesiune de formare la sosire pentru activitățile pe termen scurt la care participă tineri defavorizați. În cadrul proiectelor de mobilitate, costurile aferente acestor sesiuni pot fi încadrate la categoria „costuri excepționale” pentru activitățile ce implică tineri defavorizați (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B din prezentul ghid).

3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII - YOUTHPASS

Fiecare tânăr, voluntar sau lucrător de tineret care ia parte la un proiect de mobilitate pentru tineri are dreptul să primească un certificat Youthpass. Certificatul Youthpass descrie și validează experiența de învățare non-formală și informală dobândită în timpul proiectului (rezultatele învățării). Certificatul Youthpass poate fi utilizat, de asemenea, în timpul activităților de proiect ca un instrument care îi poate ajuta pe participanți să devină mai conștienți de procesul de învățare. Pentru sprijin și informații suplimentare cu privire la certificatul Youthpass, vă rugăm să consultați ghidul Youthpass și alte materiale relevante la adresa: www.youthpass.eu.

4. MOBILITATEA TINERILOR ȘI A LUCRĂTORILOR DE TINERET ÎN AFARA PROIECTELOR DE MOBILITATE

În afară de proiectele de mobilitate din cadrul acțiunii-cheie 1, programul Erasmus+ sprijină mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret și în cadrul unor parteneriate strategice și al consolidării capacităților în domeniul tineretului. În

²³⁹ <https://www.salto-youth.net/>

aceste situații, dacă este cazul, organizațiile participante trebuie să respecte aceleași principii și standarde de calitate stabilite pentru activitățile finanțate în cadrul proiectelor de mobilitate.

PROGRAME DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

1. CONDIȚIILE REFERITOARE LA PROIECTAREA PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD – Erasmus Mundus Joint Master Degree) trebuie să fie pe deplin elaborat la momentul depunerii cererii și să fie funcțional timp de patru ediții consecutive, începând cu al doilea an universitar după depunerea cererii, în cazul în care consorțiul optează pentru un an pregătitor după ce a fost selectat. Este de așteptat ca acele consorții EMJMD care au optat să nu pună în aplicare un an pregătitor să deruleze imediat prima ediție a Masterului, adică în primul an universitar care urmează selecției lor.

Pentru a respecta cerințele minime stabilite în Ghidul programului, instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să poată demonstra acreditarea fiecărui program de masterat care acordă diplome pe baza căreia este elaborat programul de masterat comun. În afară de acreditare, aceste programe naționale care acordă diplome trebuie să fie recunoscute reciproc de instituțiile de învățământ superior partenere în cadrul consorțiului din țările participante la program. În cazul în care programul de studiu EMJMD propus este rezultatul unui curriculum complet nou, care nu poate fi asociat cu un program național de Master deja existent și acreditat, atunci acreditarea EMJMD trebuie să fie confirmată în etapa de depunere a candidaturii. În plus, candidații trebuie să aibă în vedere faptul că trebuie să existe un acord în cadrul consorțiului asupra procesului de recunoaștere a perioadelor de studiu din cadrul unui program de masterat comun Erasmus Mundus înainte de a începe sesiunea de înscriere a studenților la programul de masterat comun Erasmus Mundus.

Instituțiile de învățământ superior din țările participante la program în calitate de parteneri în consorțiu trebuie să fie instituții care acordă diplome de master, care sunt în măsură să emită fie o diplomă comună, fie una multiplă (cel puțin o diplomă dublă) pentru absolvenții programului de masterat comun Erasmus Mundus. Consorțiile trebuie să se asigure, de asemenea, că toți studenții absolvenți au obținut un Supliment la Diplomă comun la sfârșitul perioadei de studiu, care acoperă întregul conținut al programului de masterat.

Cu excepția cazului în solicitanții renunță în mod explicit primul an va fi un an pregătitor și de promovare /sensibilizare, pe parcursul căruia va fi promovat programul și se va selecta prima serie de studenți. Programele de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să asigure proceduri comune pentru elaborarea cerințelor de admitere a studenților, activitățile de predare/formare, mecanismele de asigurare a calității, examinarea și evaluarea performanței studenților, gestionarea administrativă și financiară a consorțiului, natura/domeniul de aplicare a serviciilor oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru obținerea vizelor) etc. Toți studenții trebuie să fie acoperiți de un sistem de asigurări sociale și de sănătate ales de consorțiu. Acest sistem trebuie să respecte cerințele minime ale programului de masterat comun Erasmus Mundus, astfel cum sunt definite în orientările corespunzătoare disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Aceste elemente sunt esențiale pentru a demonstra integrarea deplină a unui curs EMJMD și a consorțiului care îl pune în aplicare. Prin urmare, este de așteptat ca în etapa de depunere a cererii să fie prezentat un proiect de acord de consorțiu care să acopere aceste aspecte și alte elemente importante într-un mod clar și transparent. Existența unui proiect de acord de consorțiu actualizat, cuprinzător și solid este un semn al pregătirii partenerilor și de maturitate a candidaturii.

Consortiul EMJMD va trebui să proiecteze activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a programului comun de studiu, precum și a programului de burse Erasmus+. Aceste activități vor cuprinde în mod obligatoriu dezvoltarea unui site al cursurilor integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba de predare principală, dacă este diferită), furnizând toate informațiile necesare cu privire la programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru studenți și viitorii angajatori, înainte de prima rundă de depunere a cererilor de burse.

În cazul studenților, procedura de depunere a cererii și termenul-limită de depunere trebuie stabilite astfel încât să li se furnizeze studenților toate informațiile necesare cu mult timp înainte, pentru ca aceștia să aibă suficient timp să își pregătească și să își depună cererea (mai precis, în principiu, cu cel puțin 4 luni înainte de termenul-limită de depunere a cererilor de burse). De asemenea, consorțiul este încurajat să organizeze cursuri de limbă în limba instituțiilor gazdă și să ofere cursuri în alte limbi vorbite la scară largă. Vizibilitatea va fi sprijinită prin intermediul site-ului Comisiei și al Agenției Executive, prin intermediul agențiilor naționale și al delegațiilor UE. Orientările privind site-urile dedicate programelor de masterat comune Erasmus Mundus pot fi consultate pe site-ul Agenției Executive.

2. CONDIȚII PRIVIND STUDENȚII LA MASTERAT

Studenții la masterat care doresc să se înscrie la un program de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să fi obținut în prealabil o diplomă de învățământ superior²⁴⁰ sau să demonstreze un nivel echivalent recunoscut de cunoștințe, în conformitate cu legislația și practicile naționale. Fiecare consorțiu EMJMD va fi responsabil pentru definirea procedurii de depunere a candidaturii de către studenți și a criteriilor de selecție în conformitate cu cerințele și orientările disponibile pe site-ul Agenției Executive. În acest context, studenții care candidează pot depune cererea de bursă EMJMD pentru oricare dintre cursurile Erasmus+ Erasmus Mundus pe care le doresc (catalogul EMJMD poate fi accesat la adresa: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en, dar sunt limitați la un maxim de trei programe comune diferite per an universitar.

Bursele Erasmus+ pentru studenții care urmează programe de masterat comune Erasmus Mundus pot fi oferite studenților din orice regiune a lumii. Consorțiile vor trebui să țină seama de echilibrul geografic – mai exact, o bursă EMJMD nu se va acorda pentru mai mult de 3 candidați din aceeași țară (sau cu aceeași naționalitate) pentru aceeași sesiune de admitere. Studenții cu dublă naționalitate trebuie să specifice naționalitatea relevantă pentru cererea de bursă. Totuși, pot fi aplicate norme speciale în cazul unei finanțări suplimentare pentru anumite regiuni din lume. De asemenea, consorțiile EMJMD vor fi încurajate să înscrie studenți autofinanțați²⁴¹ în proporție de aproximativ 25 % din numărul bursierilor Erasmus+.

Bursele EMJMD pentru studenți se acordă pentru participarea acestora la întregul program de masterat comun Erasmus Mundus. Bursierii nu pot transfera credite universitare de la cursurile urmate înainte de înscrierea lor la programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru a-și reduce activitățile obligatorii în cadrul programului de masterat comun. De asemenea, bursierii EMJMD nu pot fi în același timp beneficiari ai unui grant de mobilitate a studenților sau a personalului din cadrul altor programe pentru învățământul superior finanțate din bugetul UE și invers.

Pentru a garanta transparența deplină a normelor de punere în aplicare a programelor de masterat comune Erasmus Mundus, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși față de consorțiile EMJMD, ambele părți (și anume, studenții acceptați și consorțiile organizatoare de programe de masterat comune Erasmus Mundus) vor trebui să semneze un contract de studii (a se vedea modelul de pe site-ul Agenției Executive) înainte de înscrierea studentului la programul de masterat comun Erasmus Mundus. Contractul de studii va acoperi toate aspectele academice, financiare, administrative, comportamentale etc. legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus și, pentru bursieri, aspectele legate de gestionarea bursei. Contractul trebuie să includă indicatori de performanță pentru obținerea cu succes a numărului minim de credite ECTS (și consecințele în cazul în care nu se reușește obținerea acestora), informații cu privire la serviciile oferite studentului, precum și detalii legate de asigurările sociale/de sănătate, de cerințele privind mobilitatea și de regulile privind teza/examenul/absolvirea etc. Pentru transparență, modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul consorțiului dedicat EMJMD (toate programele de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să aibă o pagină specifică pe internet).

3. CONDIȚII LEGATE DE MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Pentru a monitoriza în mod eficient punerea în aplicare a programelor de masterat comune Erasmus Mundus, consorțiile beneficiare trebuie să aplice o serie de mecanisme de monitorizare și de asigurare a calității (QA):

- definirea unui plan comun de asigurare a calității cu metodele și criteriile comune de evaluare, cu calendarul/etapele convenite de punere în aplicare și cu acțiunile de monitorizare. Procedura de QA va trebui să fie încorporată în proiectul programului de masterat comun Erasmus Mundus în etapa de depunere a candidaturii, în special exercițiile de evaluare; feedbackul privind indicatorii (de exemplu, angajabilitatea absolvenților, durabilitatea) etc. Constatările și concluziile privind QA vor trebui să fie raportate de către consorțiu în rapoarte periodice către Agenția Executivă;
- prezentarea de rapoarte periodice intermediare/privind progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a proiectului;
- monitorizarea cantitativă și calitativă a mobilității și performanței studenților (în ceea ce privește activitățile puse în aplicare, creditele ECTS obținute și diploma acordată) prin instrumentul de mobilitate online al Agenției Executive (EMT);

²⁴⁰ Deși este obligatoriu ca această condiție să fie îndeplinită în momentul înscrierii, consorțiile EMJMD pot decide să accepte cereri de burse de la studenții din ultimul an ai primului lor ciclu de învățământ superior.

²⁴¹ Studenții autofinanțați sunt fie studenți care își plătesc cursurile din fonduri proprii, fie studenți care au obținut o bursă printr-un alt sistem de burse. Învățarea integrată a conținutului și a limbilor străine.

- legătura și cooperarea (acolo unde este cazul și se preconizează acest lucru) cu [Asociația Alumnii EM](#) (site-ul EMA: <http://www.em-a.eu/>);
- reuniuni comune ale instituțiilor de învățământ superior participante cu reprezentanții studenților, cu ofițerii de programe din partea Agenției Executive, cu personalul din agențiile naționale în cauză și, atunci când este necesar, cu experți externi; cel puțin două reuniuni vor trebui să fie organizate de către consorțiul EMJMD pe durata perioadei acoperite de acordul de finanțare;
- reacții din partea studenților înscriși;
- participarea la reuniuni ale grupurilor tematice organizate de Comisie, de agențiile naționale și de Agenția Executivă pentru a sprijini schimbul de bune practici și învățarea reciprocă.

4. PROCEDURA DE SELECȚIE A CONSORTIILOR EMJMD

Obiectivul principal al programelor de masterat comune Erasmus Mundus este de a atrage, a selecta și a finanța excelența; excelența ar trebui să fie înțeleasă atât în termeni de calitate academică a principalilor actori (organizații participante și studenți înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus), cât și în termeni de capacitate de punere în aplicare a consorțiilor, de la care se așteaptă susținerea unui program integrat de studii internaționale, cu studenți din țările participante la program și din țările partenere. Propunerile vor fi evaluate complet de experți universitari într-un proces de evaluare alcătuit dintr-o singură etapă.

În baza evaluării celor patru criterii de atribuire, respectiv, relevanța proiectului, calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului, calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare, impactul și diseminarea, se va stabili o listă cu clasamentul tuturor propunerilor. Numai acele propuneri care au trecut de pragul minim de cel puțin 30 de puncte din 40 în cadrul criteriului de atribuire „Relevanța proiectului” și care obțin un număr total de cel puțin 70 puncte din 100 vor fi evaluate pentru a primi finanțare.

Acele propuneri care trec de toate pragurile vor fi evaluate pentru burse suplimentare pentru regiunile-țintă ale țărilor partenere definite în secțiunea „Burse suplimentare pentru studenți din regiuni-țintă din lume”. Experții universitari vor analiza și evalua răspunsurile oferite pentru criteriul suplimentar de atribuire: „Relevanța proiectului în regiunea (regiunile) țintă” și vor indica cu „da” sau „nu” dacă informațiile sunt pertinente.

Evaluarea criteriului suplimentar nu va influența lista clasamentului inițial rezultat în urma evaluării celor patru criterii de atribuire (relevanța proiectului, calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului, calitatea echipei de proiect și modalități de cooperare, impact și diseminare).

PARTENERIATE STRATEGICE

1. FORMATELE PROIECTULUI

Parteneriatele strategice sprijină o gamă largă și flexibilă de activități, cu scopul de a pune în aplicare practici inovatoare, de a promova dezvoltarea și modernizarea organizațiilor și de a sprijini evoluțiile în materie de politici la nivel european, național și regional.

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Mai simplu spus, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calității cererii de proiect va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și cu natura organizațiilor implicate.

Secțiunea de mai jos oferă idei cu privire la tipurile de activități care pot fi desfășurate într-un parteneriat strategic care promovează cooperarea transsectorială sau abordează un anumit domeniu de educație, formare profesională și tineret. Secțiunea este pur ilustrativă și nu împiedică organizațiile participante să își planifice proiectul în mod diferit.

ACTIVITĂȚI

- programe de învățământ, cursuri, programe de studii comune, module comune (inclusiv e- module), integrarea unei varietăți mai mari de moduri de învățare (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară);
- învățare, predare, formare, materiale de lucru și metode pentru tineret, abordări și instrumente pedagogice;
- colaborare pe bază de proiect, învățare reciprocă, ateliere de lucru, laboratoare virtuale, spații colaborative virtuale;
- activități de consolidare a capacităților și de comunicare în rețea;
- elaborarea și punerea în aplicare a planurilor strategice de cooperare;
- activități de informare, de îndrumare, de pregătire și de consiliere;
- studii, analize comparative, strângere de probe, studii de caz reale;
- definirea standardelor calitative și a profilurilor bazate pe competențe/ocupaționale;
- îmbunătățirea cadrelor de calificare, transferul de credite, asigurarea calității, recunoaștere și validare;
- activități de învățare, predare și formare (a se vedea punctul 2 de mai jos).

De asemenea, se preconizează că toate parteneriatele strategice vor realiza o diseminare orientată și amplă a propriilor rezultate, astfel încât să încurajeze utilizarea mai largă a acestora și să obțină un impact care să depășească organizațiile participante direct la proiect. Cerințele de diseminare vor fi proporționale cu domeniul de aplicare și cu obiectivul proiectului.

Organizații, instituții din diferite domenii ale educației, formării și tineretului, precum și din alte sectoare socio-economice pot lucra în comun, cu scopul de a atinge – prin proiectele lor – obiectivele din unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului. Următoarele tipuri de activități sunt deosebit de semnificative în fiecare domeniu dat pentru a atinge obiectivele în materie de politici descrise în partea B a ghidului, în limitele granițelor sectoriale sau dincolo de acestea.

COOPERAREA TRANSSECTORIALĂ

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și punerea în aplicare a unor practici inovatoare legate de:

- cooperarea strategică între diferite sectoare educaționale și întreprinderi locale/regionale, de exemplu pentru a analiza capacitatea de inserție profesională sau pentru a facilita tranziția către mediul profesional sau între diferitele niveluri de educație;
- proiectele comune de cercetare realizate prin parteneriate între instituții de învățământ superior și alte niveluri educaționale, de exemplu privind evaluarea rezultatelor învățării legate de competențele transversale;
- cooperarea strategică între furnizorii de educație formală și non-formală/informală, de exemplu predarea bazată pe TIC sau consolidarea integrării digitale în procesul de învățare;
- examinarea și analiza unor abordări și metodologii pedagogice coerente, în special a celor care asigură competențe transversale (cum ar fi antreprenoriatul) care sunt dezvoltate în toate sectoarele educaționale;

- cooperarea transnațională pe bază de proiecte între parteneri din diferite sectoare ale educației (de exemplu, învățământul preșcolar în combinație cu învățământul secundar superior), analizând utilizarea CLIL²⁴² sau a învățării reciproce pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice în rândul cursanților de toate vârstele din diverse domenii ale educației, formării și tineretului, inclusiv în rândul celor care provin dintr-un mediu de migranți;
- cooperarea și schimbul de practici între membrii personalului responsabili cu serviciile de asistență la diferite niveluri educaționale (cum ar fi metode și instrumente de orientare, consiliere, îndrumare, elaborarea de sisteme care să contribuie la monitorizarea progreselor studenților); sau între cei implicați în serviciile de asistență pentru studenți, pentru creșterea calității și a coerenței în toate sectoarele educaționale;
- parteneriate între diferite niveluri educaționale care promovează accesul la resursele educaționale deschise și la învățarea cu ajutorul acestora prin schimb de bune practici și dezvoltarea de astfel de resurse la diferite niveluri;
- proiecte comune de cercetare cu participarea parteneriatelor între diferite sectoare educaționale și de tineret, care explorează potențialul analiticii învățării și al evaluării de către public în vederea îmbunătățirii calității învățării;
- cooperarea între școli, furnizori de VET și instituții de învățământ superior în vederea analizării activităților care au ca scop promovarea unei coerențe mai mari între diferite instrumente europene și naționale de asigurare a transparenței și de recunoaștere;
- cooperarea între sectorul tineretului și instituțiile de învățământ superior în vederea facilitării recunoașterii și a validării învățării non-formale și informale, precum și a permeabilității acesteia față de parcursurile educaționale formale și față de diferite domenii.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și punerea în aplicare a unor practici inovatoare legate de:

- programe de studii și programe de învățământ comune, programe intensive și module comune – inclusiv e-module – între membrii parteneriatului din diferite țări, discipline și sectoare economice (public/privat), asigurând relevanța în raport cu nevoile de pe piața muncii;
- colaborarea transnațională pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul din instituțiile de învățământ superior pentru a studia cazuri reale;
- abordări și metodologii pedagogice, în special cele care promovează competențele transversale, spiritul antreprenorial și gândirea creativă, inclusiv prin introducerea unor abordări multi-, trans- și interdisciplinare, integrând mai sistematic mobilitatea în scop educațional în programa de învățământ („mobilitate încorporată”) și printr-o mai bună exploatare a tehnologiei informației și comunicațiilor;
- integrarea unei varietăți mai mari de moduri de studiu (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară), în special prin noi forme de învățare personalizate, prin utilizarea strategică a resurselor educaționale deschise și a mobilității virtuale și prin platforme virtuale de învățare;
- noi abordări pentru a facilita permeabilitatea între sectoarele de învățământ (și anume, prin validarea învățării anterioare și posibilitatea învățării flexibile – studii modulare, învățare mixtă etc.);
- orientarea și consilierea profesională și metode și instrumente de îndrumare;
- angajarea instituțiilor de învățământ superior în raport cu autoritățile locale/regionale și alte părți interesate, pe baza colaborării într-un cadru internațional, pentru a promova dezvoltarea regională și cooperarea transsectorială în vederea construirii de punți și a schimburilor de cunoștințe între diferite sectoare de educație și formare formală și informală;
- cooperarea și schimbul de practici între personalul responsabil de serviciile de sprijin, cum ar fi consiliere, orientare, metode și instrumente de pregătire, dezvoltarea de sisteme care contribuie la urmărirea progresului studenților; sau între cei implicați în servicii de sprijin pentru studenți, pentru a îmbunătăți calitatea (și anume, atragerea și reținerea cursanților non-tradiționali, cum ar fi adulții, și a grupurilor subreprezentate din învățământul superior);

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și a competențelor la nivel național prin asigurarea eficace a calității pe baza rezultatelor învățării și prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare.

Dezvoltarea de parcursuri flexibile pentru studenții și absolvenții instituțiilor de învățământ superior, inclusiv validarea studiilor lor anterioare;

²⁴² Învățarea integrată a conținutului și a limbii

EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:

- redefinirea/definirea standardelor de competență în conformitate cu rezultatele învățării; adaptarea sau elaborarea de programe de învățământ și de cursuri de formare profesională în consecință, precum și a materialelor și instrumentelor de învățare însoțitoare;
- metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare în cadrul educației și formării profesionale, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază; competențe lingvistice; axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
- noi forme de programe de formare practică și studii de caz reale din afaceri și industrie; dezvoltarea și punerea în aplicare a colaborării transnaționale pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul din instituțiile de educație și formare profesională;
- dezvoltarea și furnizarea de materiale și metode noi de predare și formare profesională, inclusiv învățarea la locul de muncă, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor, de exemplu crearea de laboratoare virtuale/locuri de muncă adaptate la nevoile pieței forței de muncă;
- orientare și consiliere profesională și metode și instrumente de îndrumare;
- instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a personalului din domeniul educației și formării profesionale; accent special pe educația inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă pentru profesori și formatori din domeniul educației și formării profesionale;
- gestionarea și conducerea organizațiilor de educație și formare profesională;
- cooperarea strategică între furnizorii de educație și formare profesională și comunitățile locale/regionale de afaceri, inclusiv agențiile de dezvoltare economică;
- cooperarea pentru dezvoltarea creativității și a inovării între furnizorii de educație și formare profesională, instituțiile de învățământ superior și centrele de proiectare, artă, cercetare și inovare;

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare și prin utilizarea instrumentelor UE; dezvoltarea unor parcursuri flexibile pentru studenții și absolvenții din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv validarea studiilor anterioare;

Punerea în aplicare a transferului de credite (ECVET) și asigurarea calității (EQAVET) de către furnizorii de educație și formare profesională.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:

- noi programe de învățământ, cursuri, materiale și instrumente de învățare;
- metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază, competențe lingvistice, și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
- noi forme de programe de formare practică și studii de caz reale din afaceri și industrie;
- noi forme de învățare și de furnizare a educației și formării profesionale, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
- metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire;
- instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a altor categorii de personal, cu un accent deosebit pe educația inițială îmbunătățită și pe formarea continuă a cadrelor didactice;
- gestionarea și conducerea instituțiilor de educație și formare;
- activități de informare între organizații din diferite sectoare ale educației, formării și tineretului;
- cooperarea strategică între furnizorii de învățare, pe de o parte, și autoritățile locale/regionale, pe de altă parte;

Schimbul de experiențe și de bune practici, desfășurarea de activități de învățare reciprocă și ateliere de lucru;

Efectuarea de activități comune de cercetare, sondaje, studii și analize;

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE.

Promovarea cooperării între autoritățile școlare locale și/sau regionale din diferite țări participante la program pentru a susține dezvoltarea strategică prin proiecte la care participă școli și organizații locale private și din societatea civilă active pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PENTRU ADULȚI

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:

- noi programe de învățământ, cursuri și materiale și instrumente de învățare însoțitoare pentru cursanții adulți;
- metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare pentru cursanții adulți, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază; competențe lingvistice; axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
- noi forme de învățământ pentru adulți și de furnizare a unor cursuri pentru adulți, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
- metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire pentru cursanții adulți;
- instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului din domeniul educației pentru adulți; accent special pe educația inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă pentru profesorii din domeniul educației pentru adulți;
- gestionarea și conducerea organizațiilor de învățământ pentru adulți;
- activități de informare între organizațiile din diferite sectoare ale educației, formării și tineretului;
- cooperarea strategică între furnizorii de educație pentru adulți, pe de o parte, și autoritățile locale/regionale, pe de altă parte;

Furnizarea de parcursuri flexibile pentru cursanții adulți, inclusiv validarea studiilor anterioare ale acestora:

- analiza comparativă a modelelor și abordărilor în materie de gestionare sau de punere în aplicare;
- aplicarea practică și testarea metodelor de evaluare a cunoștințelor și a competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală;

Îmbunătățirea accesibilității oportunităților de învățare pentru adulți:

- promovarea dezvoltării de centre de învățare polivalente și de rețele regionale ale furnizorilor de formare;
- măsuri care vizează dezvoltarea dimensiunii educative a organizațiilor care nu au ca obiect principal de activitate educația (de exemplu, organizațiile culturale); elaborarea de cursuri de formare pentru a îmbunătăți disponibilitatea și calitatea
- cursurilor de formare europene disponibile pentru cadrele didactice, administratori sau alte categorii de personal din învățământul pentru adulți;

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare și prin utilizarea instrumentelor UE.

TINERET

Cooperare în cadrul activităților pentru tineret în vederea dezvoltării, a testării, a adaptării și/sau a punerii în aplicare a practicilor de lucru inovatoare pentru tineret. Activitățile respective se pot referi la:

- metode, instrumente și materiale care vizează promovarea competențelor-cheie și a competențelor de bază ale tinerilor, precum și competențele lingvistice și informatice;
- metode, instrumente și materiale pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret (de exemplu, programe, module de formare, resurse materiale, bune practici, instrumente de validare etc.);
- noi forme de furnizare a activităților pentru tineret, precum și a celor de formare și de sprijin, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;

- programe și instrumente de lucru cu tinerii care vizează combaterea excluziunii sociale și a abandonului școlar timpuriu;
- crearea de rețele strategice și cooperarea între organizațiile de tineret și/sau cu organizații din domeniul educației și formării profesionale, precum și pe piața locurilor de muncă;
- cooperarea strategică cu autoritățile publice locale/regionale;

Recunoașterea și certificarea aptitudinilor și a competențelor la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE.

Inițiative transnaționale pentru tineret: activități de cooperare, încurajarea angajamentului social și a spiritului antreprenorial, realizate în comun de două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite (a se vedea mai jos).

ACCENT PE:

- creativitate, inovare și modernizare;
- utilizarea strategică a metodologiilor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a colaborării virtuale;
- resursele educaționale deschise
- calitatea în educație, formare profesională și în activitățile pentru tineret;
- educația antreprenorială (inclusiv antreprenoriatul social);
- echitate și incluziune;
- competențele de bază și competențele transversale (competențe lingvistice, competențe digitale și antreprenorat);
- recunoașterea și validarea rezultatelor învățării obținute prin învățare formală, non-formală și informală;
- promovarea unor parcursuri educaționale flexibile;
- profesionalizare și dezvoltarea profesională în domeniile educației, formării și activităților pentru tineret;
- competențele de gestionare și conducere;
- participarea activă a tinerilor în societate;
- cooperarea interinstituțională;
- cooperarea interregională;
- sinergiile între politică și practică.

OBIECTIVE ȘI PARTICIPANȚI:

- practicieni;
- personalul activ în educația și formarea profesională;
- lucrătorii de tineret;
- experți, specialiști, profesioniști;
- studenți, stagiați, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari;
- tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET);
- tineri defavorizați;
- persoane care au abandonat timpuriu sistemul de învățământ;
- factori de decizie;
- cercetători.

PARTENERI CARE POT FI IMPLICAȚI ÎN ACELAȘI PROIECT

- organizații de educație, formare și tineret;
- organizații care lucrează într-o serie de domenii și sectoare (de exemplu, centre de competențe sau camere de comerț etc.), organisme din sectorul public;
- întreprinderi, societăți, reprezentanți de pe piața afacerilor și a forței de muncă;
- organizații comunitare;
- organisme de cercetare și inovare;
- organizații ale societății civile;
- parteneri sociali.

2. FORMAREA, PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA INTEGRATE ÎN PARTENERIATE STRATEGICE

Parteneriatele strategice pot organiza, de asemenea, activități de formare, predare și învățare pentru persoanele fizice în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Unele dintre aceste activități sunt deosebit de relevante în unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului și mai ales în

Tipul de activitate	Relevante în special pentru
Mobilitate mixtă a cursanților	Toate domeniile educației, formării și tineretului
Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi	Educația școlară
Programe de studiu intensiv	Învățământul superior
Mobilitate de studiu a elevilor pe termen lung	Educația școlară
Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	Învățământul superior, educația și formarea profesională, educația școlară și educația adulților
Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	Tineret
Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt	Toate domeniile educației, formării și tineretului

Secțiunile care urmează furnizează descrieri suplimentare ale activităților prezentate mai sus.

CURSAȚI

PROGRAME INTENSIVE DE STUDII (PENTRU STUDENȚI: CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI; PENTRU PERSONALUL DIDACTIC/CADRELE DIDACTICE INVITATE: CU O DURATĂ DE LA 1 ZI LA 2 LUNI).

Un program intensiv de studii (ISP) este un program de studii cu o durată scurtă care reunește studenți și cadre didactice din instituțiile de învățământ superior participante, precum și alți experți/specialiști/profesioniști invitați, cu scopul de a:

- încuraja predarea eficientă și multinațională a unor teme specializate;
- permite studenților și profesorilor să lucreze împreună în grupuri multinaționale și multidisciplinare și, astfel, să beneficieze de condiții speciale de învățare și predare care nu sunt disponibile într-o singură instituție și să obțină noi perspective asupra temei studiate;
- permite membrilor personalului didactic să facă schimb de opinii cu privire la conținutul predării și de noi abordări ale programei de studiu, să testeze metode de predare inovatoare, care ar putea face în cele din urmă parte dintr-un curs comun sau dintr-o programă nouă de studiu concepută într-un mediu internațional de studiu.

Caracteristicile așteptate de la un program intensiv de studii sunt următoarele:

- programele intensive de studii ar trebui să ofere în mod semnificativ noi oportunități de învățare, de dezvoltare a competențelor, de acces la informație, la rezultatele cercetării de ultimă generație și la alte cunoștințe etc. pentru cadrele didactice și studenții participanți;
- volumul de muncă al studenților participanți ar trebui să fie recunoscut prin intermediul sistemului de credite ECTS (sau al unui sistem echivalent);
- se preconizează că programele intensive de studiu vor folosi instrumente și servicii TIC pentru a sprijini pregătirea și monitorizarea programului intensiv de studii, contribuind astfel la crearea unei comunități de învățare durabile în domeniul tematic respectiv;
- raportul între personal și studenți trebuie să garanteze participarea activă la clasă; trebuie menținut un echilibru între participarea studenților și a personalului la nivel transnațional și național;
- programul intensiv de studii trebuie să prezinte o abordare multidisciplinară puternică, care să încurajeze interacțiunea studenților din diferite discipline universitare;
- în plus față de rezultatele învățării privind competențele legate de subiect, programele intensive de studii trebuie să favorizeze transferul de competențe transversale.

Selecția participanților la programe intensive de studii (cadre didactice și elevi/studenți) se realizează de către consorțiul parteneriatului strategic.

Numărul orelor de predare și de formare trebuie să garanteze că cea mai mare parte a timpului petrecut în străinătate are legătură cu educația și formarea profesională, și nu cu cercetarea sau cu alte activități.

MOBILITATEA MIXTĂ A STUDENȚILOR, A STAGIARILOR, A CURSANȚILOR ADULȚI, A ELEVILOR, A TINERILOR (MOBILITATE FIZICĂ CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)

Activități care combină una sau mai multe perioade scurte de mobilitate fizică (de până la 2 luni în total) cu mobilitatea virtuală (și anume, utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, cum ar fi spații de lucru colaborative, live streaming, video-conferințe, mijloace de comunicare socială etc. pentru a completa sau a prelungi rezultatele învățării din cadrul mobilității fizice). Mobilitatea mixtă poate fi folosită pentru a pregăti, a sprijini și a monitoriza mobilitatea fizică. De asemenea, aceasta poate fi organizată pentru a răspunde persoanelor cu nevoi speciale sau defavorizate, ajutându-le să depășească barierele din calea mobilității fizice pe termen lung.

SCHIMBURI PE TERMEN SCURT ALE GRUPURILOR DE ELEVI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR (DE LA 3 ZILE LA 2 LUNI)

Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi pot fi organizate între școli din diferite țări participante la același parteneriat strategic. În timpul unor astfel de evenimente, elevii lucrează împreună într-una din școlile partenere și pot fi găzduiți de familiile fiecăruia dintre ei. Pe parcursul vizitelor, activitățile comune din cadrul proiectului ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic. Vă rugăm să rețineți: cooperarea între școli în cadrul unui parteneriat nu ar trebui să se limiteze la astfel de evenimente, ci ar trebui să includă și activități online și locale comune. Școlile sunt încurajate să folosească platforma eTwinning pentru a lucra împreună la proiect, înainte și după evenimentele de mobilitate.

Elevii care efectuează schimburi pe termen scurt ar trebui să fie întotdeauna însoțiți de adulți pentru a li se asigura protecția și siguranța, precum și învățarea eficientă pe durata experienței de mobilitate.

Pe parcursul vizitelor, evenimentele care presupun activități comune legate de proiect ar trebui să le ofere elevilor și cadrelor didactice din diferite țări oportunitatea de a lucra împreună pe una sau mai multe teme de interes comun. Evenimentele sprijină elevii și cadrele didactice să dobândească și să își îmbunătățească competențele nu numai la disciplina sau în domeniul pe care se axează proiectul, ci și în ceea ce privește lucrul în echipă, învățarea interculturală, relațiile sociale, planificarea și angajarea în activitățile de proiect și utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Participarea la activități comune cu grupuri de elevi din școlile partenere din diferite țări le oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea de a vorbi limbi străine și îi motivează să învețe limbi străine.

Activitățile din cadrul proiectului ar trebui să fie, în mod ideal, integrate în activitățile obișnuite ale școlilor și să fie incluse în programele școlare ale elevilor participanți. Elevii ar trebui să poată fi implicați în toate etapele proiectului, inclusiv în planificarea, organizarea și evaluarea activităților.

MOBILITATEA ELEVILOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL PE TERMEN LUNG (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Scopul activității este de a consolida cooperarea între școlile implicate în același parteneriat strategic. Activitățile de mobilitate ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic și să fie luate în considerare în elaborarea proiectului. Școlile sunt încurajate să folosească platforma eTwinning pentru a lucra împreună la proiect înaintea, în timpul și ulterior activităților de mobilitate a elevilor. Astfel de măsuri ar trebui să contribuie la maximizarea impactului asupra școlilor participante. De asemenea, activitatea le permite elevilor să înțeleagă mai bine diversitatea culturilor și a limbilor europene și îi sprijină să dobândească competențele necesare dezvoltării lor personale. Școlile implicate în parteneriat ar trebui să lucreze împreună la elaborarea contractelor de studii, recunoscând studiile desfășurate la școala parteneră din străinătate și consolidând dimensiunea europeană în învățământul școlar. Această activitate ar trebui să constituie, de asemenea, o experiență pedagogică internațională valoroasă pentru profesorii implicați în organizarea și punerea în aplicare a mobilității.

Participanții sunt selectați de școli. Aceștia trebuie să fie elevi în vârstă de cel puțin 14 ani care urmează cursurile de zi la o școală care participă la parteneriatul strategic. Elevii selectați pot petrece între 2 și 12 luni la o școală gazdă și la o familie gazdă din străinătate.

Schimbul reciproc de elevi între școli/familii gazdă este încurajat, dar nu este obligatoriu.

Toți actorii implicați în mobilitatea în scop educațional - școlile, elevii, părinții acestora și familiile gazdă - ar trebui să consulte ghidul specific privind mobilitatea elevilor în scop educațional, care are rolul de a-i sprijini în punerea în aplicare a activității și în garantarea siguranței și a bunăstării elevilor implicați.

Ghidul specifică rolurile și responsabilitățile, oferă recomandări și furnizează modelele și formularele necesare pentru participanți. Ghidul este disponibil în limba engleză pe site-ul Europa și în traducere pe site-ul agenției naționale relevante.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Participanții la activitățile de mobilitate pe termen lung (de la 2 la 12 luni) în cadrul unui parteneriat strategic pot beneficia de pregătire lingvistică. În acest scop, pe parcursul derulării programului, se va implementa treptat sprijin lingvistic online. Acest sprijin online este oferit de Comisia Europeană elevilor selectați pentru a le evalua nivelul de competență în limba pe care o folosesc pentru a studia în străinătate. De asemenea, instrumentul le oferă acestora, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Atunci când este implementat în școli, sprijinul lingvistic online va fi asigurat după cum urmează:

- Agențiile naționale alocă licențe online școlilor conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- Odată selectați, toți elevii (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi pentru studii. Rezultatele testului vor fi comunicate elevului și școlii.
- Pe baza numărului de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, școlile vor distribui licențe în funcție de necesități.
- La sfârșitul perioadei de mobilitate, elevul va susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba străină.

Detalii suplimentare privind sprijinul lingvistic online sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor naționale.

În ceea ce privește limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, se poate acorda un grant special pentru „sprijin lingvistic”.

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE ȘI LUCRĂTORII DE TINERET

EVENTIMENTE COMUNE PE TERMEN SCURT DE FORMARE A PERSONALULUI (DE LA 3 ZILE LA 2 LUNI)

Evenimentele comune de formare a personalului le permit organizațiilor participante la parteneriatul strategic să organizeze evenimente de formare de scurtă durată pentru personalul din domeniul educației și al formării sau pentru lucrătorii de tineret legate de tema sau domeniul de aplicare al parteneriatului strategic. Evenimentele ar trebui să fie organizate pentru grupuri mici de personal din diferite țări pentru a maximiza impactul asupra fiecărei organizații participante.

Evenimentele pot avea diferite forme, și anume vizite de studiu care combină vizite la fața locului la organizațiile relevante, prezentări, ateliere de discuții, cursuri de formare etc. Trebuie menținut un echilibru între participanții transnaționali și naționali care iau parte la evenimente.

MISIUNI DE PREDARE ȘI FORMARE (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Scopul activității este de a consolida cooperarea între organizațiile implicate în același parteneriat strategic. Activitatea le permite membrilor personalului să își dezvolte cunoștințele și să înțeleagă mai bine cum funcționează sistemele de educație și formare europene și îi sprijină să împărtășească și să dobândească competențe, metode și practici profesionale.

Această activitate le permite cadrelor didactice/profesorilor și celorlalți membri ai personalului din învățământul general școlar, din învățământul superior, din educația și formarea profesională sau din învățământul pentru adulți, care lucrează într-o instituție de învățământ participantă la un parteneriat strategic, să se angajeze într-o misiune în străinătate cu durata de la 2 până la 12 luni, urmând să predea într-o instituție parteneră sau să desfășoare activități profesionale într-o altă organizație parteneră, în specialitatea lor. Activitatea poate consta în munca într-o instituție/într-un centru de învățământ sau în alte organizații relevante (de exemplu, întreprinderi, ONG-uri, autorități școlare etc.), participarea la cursuri sau seminare structurate (de exemplu, în cadrul unor colegii de formare a cadrelor didactice sau al unor organizații de cercetare), stagii sau perioade de observare într-o întreprindere sau o organizație din domeniile educației, formării și tineretului. Instituția de trimitere trebuie să asigure un proces de selecție corect, transparent și deschis, să dezvolte conținutul activității împreună cu participantul și să asigure recunoașterea internă și, pe cât posibil, recunoașterea externă a mobilității pe termen lung în străinătate.

În ceea ce privește misiunile de predare și formare din învățământul superior, sunt eligibile următoarele tipuri de organizații gazdă și de trimitere:

- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung în scopul predării, organizația de trimitere poate fi orice organizație participantă, în timp ce organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă.
- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung pentru a beneficia de formare, organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă, în timp ce organizația gazdă poate fi orice organizație participantă.
- Organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie din țări diferite, iar țara de destinație trebuie să fie diferită de țara de reședință a participantului.

Organizațiile implicate în parteneriatul strategic lucrează împreună la elaborarea acordurilor de mobilitate, care să recunoască activitatea întreprinsă la organizația parteneră din străinătate și să consolideze dimensiunea europeană în educație și formare. De asemenea, activitatea ar trebui să fie o experiență internațională valoroasă pentru cei implicați în organizarea și punerea în aplicare a activității de mobilitate, atât în cadrul organizației de trimitere, cât și în cadrul organizației gazdă.

MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Această activitate le permite lucrătorilor de tineret să experimenteze un mediu de lucru diferit de cel din țările lor de origine și le dezvoltă competențele profesionale, personale și interculturale. Lucrătorii de tineret au posibilitatea de a lucra în străinătate pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni, contribuind în mod activ la activitatea de zi cu zi a organizației gazdă și îmbogățindu-și în același timp profilul profesional. Aceste activități vizează, de asemenea, consolidarea capacităților organizațiilor implicate, care beneficiază de noi perspective și experiențe. Activitățile de mobilitate pot fi desfășurate fie ca activități individuale (și anume, un lucrător de tineret este trimis la o organizație gazdă) sau în perechi, ca un schimb reciproc de lucrători de tineret (simultan sau nu) între cele două organizații partenere.

SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Participanții la activitățile de mobilitate pe termen lung în cadrul unui parteneriat strategic pot beneficia de pregătire lingvistică. În acest scop, pe parcursul derulării programului, se va implementa treptat sprijin lingvistic online. Acest sprijin online este oferit de Comisia Europeană personalului și lucrătorilor de tineret selectați, pentru a le evalua nivelul de competențe în limba pe care o vor folosi pentru a studia în străinătate. De asemenea, instrumentul le oferă acestora, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Atunci când este implementat pentru personal și pentru lucrătorii de tineret, sprijinul lingvistic online va fi asigurat după cum urmează:

- Agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană.
- Odată selectați, toți participanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi pentru studii. Rezultatele acestui test vor fi comunicate fiecărui participant.
- Pe baza numărului de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, organizațiile vor distribui licențe în funcție de necesități.
- La sfârșitul perioadei de mobilitate, participanții vor susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba străină.

Detalii suplimentare privind sprijinul lingvistic online sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor naționale.

În ceea ce privește limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, se poate acorda un grant special pentru „sprijin lingvistic”.

INIȚIATIVE TRANSNAȚIONALE DE TINERET

Parteneriatele strategice în domeniul tineretului sprijină, de asemenea, dezvoltarea inițiativelor transnaționale de tineret care favorizează angajamentul social și spiritul antreprenorial, realizate în comun de două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite.

De exemplu, aceste inițiative pot viza:

- crearea de (rețele de) întreprinderi sociale, asociații, cluburi, ONG-uri,
- dezvoltarea și furnizarea de cursuri și sesiuni de formare privind educația antreprenorială (în special, antreprenoriatul social și utilizarea TIC);
- informații, competențe media, acțiuni de sensibilizare sau acțiuni de stimulare a angajamentului civic în rândul tinerilor (de exemplu, dezbateri, conferințe, evenimente, consultări, inițiative referitoare la teme europene etc.);
- acțiuni în beneficiul comunităților locale (de exemplu, sprijin pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă, minoritățile, migranții, persoanele cu dizabilități etc.);
- inițiative artistice și culturale (piese de teatru, expoziții, spectacole de muzică, forumuri de discuții etc.).

O inițiativă de tineret este un proiect inițiat, organizat și realizat de tineri. Proiectul le oferă tinerilor șansa de a testa idei prin inițiative, adică de a se implica direct și activ în planificarea și realizarea unui proiect. Participarea la o inițiativă de tineret este o experiență importantă de învățare non-formală. În timpul punerii în aplicare a unei inițiative de tineret, tinerii au posibilitatea de a aborda provocările și problemele întâmpinate în comunitățile lor specifice. Aceștia au ocazia de a discuta și reflecta asupra subiectului ales într-un context european, contribuind la construirea Europei.

O inițiativă de tineret trebuie să fie transnațională: o rețea de activități locale desfășurate în comun de două sau mai multe grupuri din țări diferite. Cooperarea cu partenerii internaționali în cadrul inițiativelor transnaționale de tineret se bazează pe nevoi sau pe interese similare, având scopul de a împărtăși practici și de a învăța de la colegi.

Inițiativele de tineret permit unui număr mare de tineri să devină inventivi și creativi în viața lor de zi cu zi și să vorbească despre nevoile și interesele lor locale, dar și despre provocările cu care se confruntă comunitățile în care trăiesc.

Tinerii pot testa idei prin inițierea, elaborarea și realizarea unui proiect care vizează diferite domenii ale vieții. Inițiativele de tineret pot conduce, de asemenea, la activități independente sau la înființarea de asociații, ONG-uri sau alte organisme active în domeniul economiei sociale, non-profit și de tineret.

Tinerii care participă la inițiative transnaționale de tineret pot fi susținuți de un mentor. Un mentor este o persoană cu experiență în activitățile pentru tineret și/sau inițiativele de tineret, care însoțește grupurile de tineri, facilitează procesul de învățare și sprijină participarea acestora. Mentorul joacă diverse roluri în funcție de necesitățile unui anumit grup de tineri. Mentorul rămâne în afara inițiativei de tineret, dar sprijină grupul de tineri în pregătirea, implementarea și evaluarea proiectelor în funcție de nevoile grupului. Mentorii susțin calitatea procesului de învățare și oferă un parteneriat continuu conceput pentru a sprijini un grup sau fiecare persoană în parte să obțină rezultate satisfăcătoare în cadrul proiectelor. Un mentor nu este: un lider de proiect; un consultant/consilier; un membru al grupului care realizează proiectului; un formator profesionist/expert care oferă doar asistență tehnică într-un anumit domeniu; reprezentantul legal al proiectului. În cazul în care inițiativa de tineret este realizată de către minori, sprijinul unui mentor este obligatoriu.

3. EXEMPLE DE PARTENERIATE STRATEGICE

PROMOVAREA UNOR PARCURSURI DE ÎNVĂȚARE FLEXIBILE

Integrarea cunoștințelor practice și teoretice în programele instituțiilor de învățământ superior le poate oferi studenților posibilitatea de a dobândi competențele necesare în prezent și în viitor pe piața forței de muncă, contribuind, astfel, la îmbunătățirea șanselor lor de angajare în viitor. Un parteneriat strategic va sprijini o colaborare pe bază de proiect între întreprinderi și studenți și personalul instituțiilor de învățământ superior, pentru a dezvolta, a testa și a adapta o programă de studiu comună între instituțiile de învățământ superior participante, pe baza unei analize exhaustive a nevoilor și concentrându-se pe o abordare transnațională legată de „viața reală”. Aceasta va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi, precum și mobilitatea integrată („încorporată”), în care studenții urmează un program comun, ale cărui componente sunt predate de către diferiți parteneri și în locuri diferite. Rezultatul final constă în realizarea programei comune și diseminarea în rândul organizațiilor din afara parteneriatului. Parteneriatul este format din instituții de învățământ superior și întreprinderi, inclusiv IMM-uri și întreprinderi sociale, pentru a asigura competența necesară, precum și gradul de adecvare a competențelor dezvoltate în cadrul programei comune.

DEZVOLTARE LOCALĂ/REGIONALĂ INTEGRATĂ

Elaborarea de planuri integrate de dezvoltare locală/regională poate beneficia enorm de pe urma implicării tuturor părților interesate relevante. Un parteneriat strategic va elabora, va testa și va pune în aplicare pachete de cursuri inovatoare,

îmbogățind fiecare programă a instituțiilor de învățământ superior parteneri în vederea emiterii de certificate duble sau de diplome duble. Proiectul presupune implicarea părților interesate esențiale și se va baza pe supravegherea lor continuă, în special prin intermediul unui grup de coordonare specific, pentru a se asigura că nevoile actorilor locali/regionali sunt satisfăcute în mod convenabil. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și mobilitatea mixtă a studenților. Rezultatul final constă în integrarea acestor pachete de cursuri în programă și acordarea unui certificat dublu sau a unei diplome duble. Parteneriatul include instituții de învățământ superior, precum și actori locali și autorități publice de la nivel local.

Implicarea partenerilor cu mai puțină experiență în activitățile desfășurate poate fi treptată, garantându-se că, cel mai târziu în ultimul an al proiectului, toți partenerii vor fi integrați în întregul pachet de activități.

CREATIVITATE ȘI INOVARE

Întreprinderile mici și mijlocii se confruntă cu provocări legate de dezvoltarea competențelor și de inovare, fără a avea neapărat resursele adecvate sau viziunea strategică pentru a face față concurenței acerbe de pe piață. Un parteneriat strategic sprijină răspândirea unei culturi creative și inovatoare în interiorul întreprinderilor mici prin transferul și punerea în aplicare de metodologii, instrumente și concepte care facilitează dezvoltarea organizațională și crearea de produse. Parteneri din sectoarele creative și din instituțiile de învățământ superior sprijină alți parteneri pentru a învăța cum să aplice cu succes gândirea creativă în organizațiile lor și să-și dezvolte capacitatea de inovare și schimbare.

Un rezultat tangibil este producerea de planuri de acțiune personalizate pentru dezvoltarea creativității și a inovării pe baza analizelor anterioare ale cazurilor și metodologiilor de succes. Parteneriatul include sectoare creative, întreprinderi mici și mijlocii, asociații patronale, camere de comerț, industrie sau artizanat.

CALITATEA EDUCAȚIEI

Autoritățile școlare locale din Suedia, Danemarca și Regatul Unit își unesc forțele pentru a propune un parteneriat strategic. Autoritățile locale au identificat necesitatea de a îmbunătăți calitatea educației în științe, matematică și tehnologie și au conceput un proiect cu scopul de a dezvolta un cadru comun pentru sprijinirea implicării elevilor în procesul de învățare. Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității educației în matematică și științele naturale, precum și o mai bună integrare a acestor materii în învățământul secundar superior și în învățământul superior. Proiectul este condus de cele două autorități locale și implică toate școlile primare și gimnaziale din zonele respective. De asemenea, autoritățile locale au implicat alți parteneri din propriile comunități locale: universități, un centru media, precum și mai multe întreprinderi și asociații de întreprinderi din domeniul tehnologiei, științei și mediului. Activitățile proiectului implică schimbul de personal între organizațiile participante, cu scopul de a face schimb de experiență și de bune practici. Partenerii împărtășesc materiale și resurse și dezvoltă unități de lucru transversale în matematică, științe și tehnologie, care sunt testate/puse în aplicare în școlile primare și secundare. Partenerii de afaceri invită clasele de elevi în vizite de studiu pentru a le oferi elevilor o perspectivă asupra diverselor aplicații practice ale temelor cu care lucrează. Studenții contribuie ca „parteneri de studiu” ai elevilor, oferind ajutor individual suplimentar la studiul materiilor. Ei servesc și ca modele de urmat, motivându-i pe elevi să studieze științele și tehnologia. Proiectul are ca rezultat cooperarea universitară pentru formarea inițială a cadrelor didactice, precum și cooperarea pedagogică ulterioară și noi proiecte între școlile implicate.

CREȘTEREA NIVELULUI DE INSTRUIRE

Creșterea numărului de absolvenți în învățământul terțiar, extinderea accesului și facilitarea finalizării studiilor superioare sunt provocări majore în multe țări. Un parteneriat strategic va sprijini dezvoltarea unor parcursuri educaționale mai eficiente către învățământul superior și absolvire, cu un accent special pe studenții netradiționali, cum ar fi studenții din grupuri subreprezentate sau care provin din medii defavorizate, concretizat prin transferul și testarea de abordări inovatoare. Parteneriatul va testa modul în care elevii de liceu provenind din medii specifice sunt pregătiți și consiliați înainte de a intra în învățământul superior printr-o colaborare între instituțiile de învățământ superior, școli și instituțiile active în domeniul educației și formării profesionale. Monitorizarea și sprijinul acordat acestei categorii de studenți vor fi, de asemenea, testate, în special prin intermediul serviciilor personalizate (de orientare, consiliere, pregătire etc.), care au ca scop prevenirea abandonului școlar și încurajarea absolvirii la momentul estimat. Proiectul va implica instituții de învățământ superior, precum și instituții de învățământ secundar superior general și profesional și se va asigura că serviciile oferite sunt adecvate și răspund necesităților identificate. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv mobilitatea „mixtă” a studenților. Rezultatul final constă în adaptarea modelului, punerea sa în aplicare de către instituțiile de învățământ superior și diseminarea în rândul organizațiilor din afara parteneriatului, în special, în rândul altor furnizori de educație și al principalilor factori de decizie.

INOVAREA

Un parteneriat strategic va sprijini elaborarea de noi abordări pedagogice și, în special, instrumente de e-learning și platforme de colaborare online unde elevii, studenții și cadrele didactice pot să învețe, să predea și să creeze în comun conținutul cursurilor. Parteneriatul alcătuit din universități, școli, organizații de cercetare și/sau întreprinderi va elabora în comun instrumentele pe care le vor folosi școlile și instituțiile de învățământ superior pentru predarea și învățarea unor discipline specifice la diferite niveluri. Organizațiile de cercetare și/sau întreprinderile vor juca un rol esențial atât în dezvoltarea instrumentelor, cât și în crearea unui conținut mai relevant și mai concret. În plus, vor fi organizate programe de studii intensive pentru a testa instrumentele dezvoltate prin parteneriatul cu studenți și profesori. De asemenea, evenimentele comune de formare a personalului vor permite formarea cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor.

COMPETENȚELE LINGVISTICE

Un parteneriat strategic transsectorial care vizează sprijinirea familiilor în care se vorbesc mai multe limbi, prin dezvoltarea resurselor lingvistice pentru copii, pentru a le arăta care sunt beneficiile cunoașterii a două sau mai multe limbi, atât ca valoare intrinsecă, cât și ca mod de utilizare concretă. Proiectul se adresează tuturor părților interesate care lucrează cu familii bilingve, astfel încât să poată disemina resursele proiectului în rândul acestora. Se efectuează cercetări pentru a testa eficiența abordărilor pedagogice utilizate pentru consolidarea competențelor lingvistice ale elevilor multilingvi, atât în clasă, cât și prin învățare informală. Printre parteneri se numără o universitate, mai multe școli, o întreprindere mică sau mijlocie (IMM), un ONG și o asociație de instituții de învățământ pentru adulți.

TEHNOLOGIILE INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Un proiect transsectorial care vizează dezvoltarea unei viziuni comune cu privire la modul în care tehnologia informației și comunicațiilor poate contribui la transpunerea învățării pe tot parcursul vieții în realitate pentru toți, pe baza unor scenarii și informații din viața reală. Utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor pentru învățare câștigă teren în Europa, însă pentru a-i valorifica adevăratul potențial ca factor de schimbare pentru economiile și societățile noastre, este necesară trecerea de la fragmentare și pilotare la articulare și la adoptarea unui sistem. Partenerii includ o serie de instituții de învățământ superior, organizații din domeniul formării competențelor, care lucrează în diferite domenii educaționale.

COOPERAREA ÎNTRE REGIUNI

Câte o autoritate locală din Spania, Portugalia, Italia și, respectiv, Cehia au încheiat un parteneriat pentru a explora cauzele abandonului școlar timpuriu din regiunile respective și pentru a dezvolta noi soluții de abordare a acestuia. Parteneriatul implică școlile secundare din regiunile respective, precum și două instituții de formare a cadrelor didactice. Privind problema abandonului școlar timpuriu dintr-o perspectivă mai largă, țările partenere doresc să abordeze mai multe aspecte ale vieții tinerilor. Prin urmare, organizațiile de tineret locale și asociațiile de părinți sunt, de asemenea, invitate să se alăture parteneriatului strategic. Autoritățile locale sunt, de asemenea, implicate la scară largă și la nivel transsectorial, inclusiv departamentele de educație, tineret și servicii sociale.

Scopul este de a stabili o rețea permanentă în fiecare regiune, reunind diferiți actori și servicii pentru a crea un mecanism eficace de sprijin pentru tineri.

Instituțiile partenere lucrează împreună prin intermediul unor reuniuni de proiect periodice, precum și prin intermediul unei comunități online. În primul rând, acestea urmăresc să stabilească care este gradul de abandon școlar timpuriu în zona lor și să analizeze cauzele acestuia. În continuare, își propun să identifice și să pună în aplicare modalități eficace de sprijinire a tinerilor cu risc de excludere. Ca parte a activităților de proiect, instituțiile respective realizează anchete pentru elevi, profesori și familii pentru a investiga motivele abandonului școlar timpuriu în contextul local. De asemenea, acestea organizează ateliere de lucru și seminare care explorează o gamă largă de teme, de exemplu, impactul oportunităților de învățare informală.

Prin urmare, instituțiile implicate elaborează o metodologie comună, care este pusă în aplicare în cele două regiuni. Un ghid pentru profesori, formatori și autoritățile locale este publicat în sprijinul acestei acțiuni. Toate rezultatele și materialele sunt publicate pe site-ul proiectului, în materiale tipărite și prin intermediul unei conferințe organizate în fiecare regiune. Astfel, metodologia și resursele elaborate în cadrul proiectului sunt prezentate altor școli și autorități locale.

ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA

Organizațiile de tineret, instituțiile, școlile, furnizorii de educație și formare profesională și autoritățile din domeniul tineretului care lucrează cu tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de

formare (NEET) și cu persoane care au abandonat școala își unesc forțele cu scopul de a dezvolta o metodologie îmbunătățită prin care să determine mai mulți tineri să reia cursurile sau să se angajeze. În cadrul parteneriatului strategic, se organizează reuniuni transnaționale ale personalului pentru a face schimb de practici și a elabora proiectul, precum și pentru a desfășura activități de observare directă la locul de muncă și de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret. În același timp, este realizată și discutată o sinteză a activităților de cercetare în domeniu în cadrul unei reuniuni transnaționale în care se elaborează un manual final și se planifică testarea și evaluarea metodologiei îmbunătățite. Pentru a asigura durabilitatea și diseminarea rezultatelor proiectului, parteneriatul strategic prevede conferințe la nivel local, național și european și stabilește o strategie comună de monitorizare.

RESURSELE EDUCATIONALE DESCHISE

Pompierii pot fi uciși sau răniți atunci când intervin în incendii în interiorul clădirilor în flăcări. Instruirea practică adaptată pentru a aborda situațiile critice din interiorul clădirilor în flăcări ar putea preveni accidentele mortale. Un parteneriat strategic creează un pachet educațional bazat pe metodologie și tehnologie de ultimă generație. Rezultatul final este un program mixt de e-învățare, care oferă cursuri de formare suplimentară privind strategiile de stingere a incendiilor și tactici de abordare a fazei inițiale a unei intervenții în scopul dezvoltării capacității de a reacționa în timp util și în mod eficient într-o situație de urgență. E-învățarea se combină cu exercițiile practice. Parteneriatul strategic include serviciile de pompieri și de ambulanță, autoritățile publice responsabile de siguranța publică și, desigur, furnizorii de educație și formare profesională.

PARTICIPAREA ACTIVĂ A TINERILOR ÎN SOCIETATE

Trei școli din învățământul secundar superior din Finlanda, Germania și Țările de Jos s-au găsit pe platforma eTwinning, deoarece toate erau interesate să dezvolte un proiect privind democrația în școală. Cele trei școli au decis să solicite finanțare pentru un parteneriat strategic. Scopul proiectului este de a dezvolta conducerea școlii, prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și, de asemenea, a părinților în luarea deciziilor în școală. Proiectul durează trei ani și, în fiecare an, școlile participante analizează modul în care fiecare dintre aceste grupuri este implicat în luarea deciziilor în școală și modul în care participarea lor ar putea fi îmbunătățită efectiv pe baza a ceea ce au învățat de la partenerii lor. Proiectul beneficiază de sprijinul și implicarea activă a conducerii școlilor, a profesorilor și a părinților. Elevii participanți își dezvoltă autonomia și gândirea critică, precum și învață să înțeleagă concepte precum libertatea, drepturile și obligațiile. De asemenea, elevii dezbate modul în care pot contribui la crearea unei școli care să le corespundă mai bine. De-a lungul activităților proiectului, elevii au posibilitatea de a-și exprima opiniile, de a asculta opiniile altora, de a discuta folosind argumente relevante și de a-și explica deciziile prin motive valabile. Activitățile proiectului au loc atât prin spațiul TwinSpace al proiectului, cât și pe site-ul eTwinning, dar și față în față, în cadrul a două reuniuni la care participă câte un grup de elevi de la fiecare școală, împreună cu profesorii lor. La reuniuni participă, de asemenea, conducerea școlii și reprezentanți ai părinților. Între reuniunile de proiect, partenerii folosesc site-ul eTwinning și pentru a colabora în vederea dezvoltării activităților de proiect, pentru a discuta și a partaja resurse. Elevii scriu pe un blog comun, unde postează poze și actualizări cu privire la activitățile proiectului, precum și opinii și reflecții cu privire la subiectele în lucru. Blogul, planurile de predare și materialele de învățare elaborate în cadrul proiectului, precum și o parte din munca elevilor sunt publicate prin intermediul platformei eTwinning și puse la dispoziție ca o resursă pentru cei care doresc să realizeze un proiect similar.

COMPETENȚELE TRANSVERSALE/COMPETENȚELE DE BAZĂ

Cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele de aritmetică și de cultură financiară ale grupurilor dezavantajate de adulți (migranți, persoane cu un nivel scăzut de calificare, persoane dezavantajate din punct de vedere socio-economic etc.), organizațiile de învățământ pentru adulți, în cooperare cu autoritățile locale/regionale și cu partenerii sociali, elaborează dispoziții actualizate privind formarea, prin utilizarea de metodologii și de resurse de formare noi și adecvate. Rezultatele, cum ar fi programe de învățământ, manuale pentru formatori, kituri/seturi de instrumente pentru cursanții adulți, sunt testate de către organizațiile partenere și validate de către părțile interesate relevante. O activitate de diseminare specifică constituie o condiție prealabilă pentru obținerea unui impact nu numai asupra competențelor cursanților adulți, ci și la nivel local/regional, întrucât proiectul ar putea oferi oportunități de învățare adaptate pentru grupurile dezavantajate, care să conducă la integrarea acestora în societatea locală.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizațiile partenere pot contribui semnificativ la procesul de validare a învățării non-formale și informale. Având în vedere situația diferită a partenerilor, schimbul de idei și experiențe, parteneriatul strategic poate analiza starea actuală și poate propune recomandări pentru validare în țările lor.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PROFESIONALIZAREA ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU TINERET

Inspirat de prioritățile Strategiei UE pentru tineret, un grup de persoane cu experiență în activitățile pentru tineret a înființat un parteneriat strategic cu persoane responsabile implicate în activitățile pentru tineret la nivel instituțional, grupuri de reflecție pentru tineret, instituții de învățământ specializate în activitățile pentru tineret și cercetători, în scopul de a elabora un set de documente de referință care să sprijine lucrătorii de tineret care se ocupă cu sănătatea mintală a tinerilor. În cadrul proiectului, toți partenerii își unesc eforturile pentru a cartografia și a analiza concepte-cheie ca bază pentru cercetarea lor. Partenerii organizează seminare cu experți, reuniuni și vizite de studiu pentru a-și documenta activitatea, precum și pentru a reuni tineri și lucrători de tineret cu experiență în domeniul sănătății mintale pentru a face schimb de bune practici și de idei, cu scopul final de a publica o carte după finalizarea proiectului și de a o difuza în rândul practicienilor în domeniu.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

1. CLARIFICĂRI PRIVIND DOMENIUL DE APLICARE A GRANTULUI UE

COSTURI CU PERSONALUL

Solicitantul va estima volumul necesar de muncă a personalului în funcție de categoria de personal în cauză și de numărul de zile care urmează să fie lucrate în cadrul proiectului, în ceea ce privește activitățile, planul de lucru și produsele și rezultatele preconizate. Zilele lucrătoare pot include weekenduri, zile libere și sărbători legale. Pentru a putea estima bugetul, numărul de zile lucrătoare pe persoană nu va depăși 20 de zile pe lună sau 240 de zile pe an. Estimarea bugetului rezultă din aplicarea contribuției la costurile unitare Erasmus+ pentru personal și nu depinde de modalitățile efective de remunerare care vor fi definite în acordul de parteneriat pus în aplicare de beneficiari.

Profilul personalului implicat în proiectele de consolidare a capacităților este regrupat în patru categorii:

- **Manageri (categoria 1 de personal)** (inclusiv legiuitori, înalți funcționari și manageri) care desfășoară principalele activități manageriale legate de administrarea și de coordonarea activităților de proiect.
- **Cercetători, profesori și formatori (categoria 2 de personal)** care în general desfășoară activități academice legate de elaborarea programelor de studiu/de formare, de elaborarea și adaptarea materialelor didactice/de formare, de pregătirea și predarea cursurilor sau a activităților de formare.
- **Personal tehnic (categoria 3 de personal) (inclusiv tehnicieni și specialiști asociați)** care efectuează sarcini tehnice cum ar fi evidența contabilă, contabilitatea și activități de traducere. Serviciile externe de traducere și cursurile de limbă externe furnizate de membri subcontractați care nu fac parte din consorțiu trebuie încadrate la rubrica „Costuri de subcontractare”.
- **Personal administrativ (categoria 4 de personal)** (inclusiv funcționari cu atribuții generale de birou și funcționari în domeniul relațiilor cu clienții) care desfășoară sarcini administrative, cum ar fi funcțiile de secretariat.

Modalitățile efective de remunerare a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile participante, aprobate de managerii responsabili cu angajarea personalului respectiv și vor fi incluse în acordul de parteneriat care trebuie semnat de parteneri la începutul proiectului.

COSTURI DE DEPLASARE – PERSONAL

Membrii personalului din orice categorie (de exemplu, manageri, cercetători, profesori și formatori, personalul tehnic și administrativ) care au semnat un contract oficial cu instituțiile beneficiare și care sunt implicați în proiect pot beneficia de sprijin financiar pentru deplasare și cazare, cu condiția ca acestea să fie absolut necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Deplasările au ca scop următoarele activități:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ misiuni de predare/formare;▪ formare și recalificare (eligibile numai pentru personalul din țările partenere);▪ actualizarea programelor și a cursurilor;▪ stagii practice în cadrul unor societăți, industrii și instituții (eligibile numai pentru personalul din țările partenere);▪ reuniuni legate de gestionarea proiectelor (de exemplu pentru activități de gestionare, de coordonare, de planificare, de monitorizare și de control al calității);▪ ateliere de lucru și vizite cu scopul diseminării rezultatelor. |
|---|

Durata acestor deplasări nu trebuie să depășească durata maximă de trei luni.

COSTURI DE DEPLASARE – STUDENȚI

Studentii (cei care urmează primul ciclu de studii - licență sau echivalent -, al doilea ciclu - master sau echivalent - și al treilea ciclu sau cel doctoral) înmatriculați la una dintre instituțiile beneficiare pot primi sprijin financiar pentru deplasare și cazare cu condiția ca acestea să sprijine realizarea obiectivelor proiectului. Studenții trebuie să se deplaseze la o organizație participantă sau la o altă organizație, sub supravegherea unei organizații participante.

Acest sprijin financiar trebuie să vizeze în special studenții din țările partenere și să se acorde pentru următoarele activități:

Activitate	Durată
- Perioade de studiu în cadrul unei instituții dintr-o țară parteneră; - Perioade de studiu în cadrul unei instituții dintr-o țară participantă la program (numai pentru studenții din țările partenere) - Participarea la cursuri intensive organizate în cadrul unei instituții dintr-o țară participantă la program sau parteneră; - Stagii practice, ucenicii în cadrul unor societăți, industrii sau instituții dintr-o țară parteneră; - Stagii practice, ucenicii în cadrul unor societăți, industrii sau instituții dintr-o țară participantă la program (numai pentru studenții dintr-o țară parteneră).	minimum 2 săptămâni - maximum 3 luni
Participarea la activități pe termen scurt legate de gestionarea proiectelor (comitete directorale, reuniuni de coordonare, activități de control al calității etc.).	maximum 1 săptămână

Dacă studentul în cauză intenționează să desfășoare alte activități decât cele descrise mai sus, are nevoie de o autorizare prealabilă din partea Agenției Executive.

ECHIPAMENTE

Grantul UE poate fi utilizat pentru sprijinirea achiziționării de echipamente. Numai achizițiile de echipamente care sunt direct relevante pentru obiectivele proiectului pot fi considerate cheltuieli eligibile. Acestea ar putea include, de exemplu,

- costuri pentru cărți și publicații (electronice),
- faxuri,
- fotocopiatoare,
- computere și periferice (inclusiv notebookuri/laptopuri și tablete),
- software,
- aparatură și echipamente pentru scopuri didactice,
- produse pentru laborator (scopuri didactice),
- videoproiectoare (hardware) și prezentări video (software),
- televizoare,
- instalarea/crearea de linii de comunicare pentru conexiunea la internet, acces la baze de date (biblioteci și biblioteci electronice din afara parteneriatelor), tehnologii cloud
- întreținerea, asigurarea, transportul și instalarea echipamentelor

Echipamentele sunt destinate exclusiv instituțiilor de învățământ superior din țările partenere care sunt incluse în parteneriat, unde trebuie să fie instalate în cel mai scurt timp posibil. Echipamentele trebuie să fie înregistrate în inventarul instituției în care sunt instalate. Respectiva instituție este proprietarul unic al echipamentelor.

- Echipamentele trebuie să contribuie la obiectivele proiectului și, prin urmare, trebuie să fie achiziționate la începutul perioadei de punere în aplicare a proiectului și, de preferat, cu patru luni înainte de sfârșitul proiectului.
- În niciun caz nu pot fi achiziționate echipamente pentru instituții/organizații dintr-o țară participantă la program sau pentru instituții din țările partenere care nu sunt instituții de învățământ superior.
- Închirierea de echipamente poate fi considerată eligibilă, dar numai în circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător și cu condiția ca aceasta să nu continue după expirarea acordului de grant.
- Având în vedere caracterul special al acțiunii de consolidare a capacităților din cadrul programului Erasmus+, se va lua în calcul costul total al achizițiilor de echipamente, nu costul aferent deprecierei echipamentelor.

În cazul achiziționării de echipamente cu o valoare 25 000 EUR și mai mică de 134 000 EUR, beneficiarii trebuie să obțină oferte competitive din partea a cel puțin trei furnizori și să rețină oferta cea mai avantajoasă din punctul de vedere al prețului, respectând principiul transparenței și egalității de tratament al potențialilor contractanți și luând măsuri pentru a evita conflictele de interese. Pentru achiziționarea de echipamente cu o valoare de peste 134 000 EUR se vor aplica legislațiile naționale. Beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte cu valoare mai redusă, sub pragul prevăzut.

Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că achiziționarea și livrarea echipamentelor către instituțiile țării partenere este deseori o procedură foarte complexă și ar trebui să aibă în vedere acest lucru în etapa de planificare.

SUBCONTRACTARE

Subcontractarea vizează sarcini specifice, limitate de timp și specifice proiectului care **nu pot fi efectuate** de către membrii consorțiului. Aceasta include experți care desfășoară activități independente/lucrători independenți. Subcontractarea unor organisme externe trebuie să aibă un caracter cu precădere ocazional. Competențele specifice și expertiza specială necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului trebuie să fie prezente la nivelul consorțiului și trebuie să determine componența acestuia. Subcontractarea de sarcini legate de gestionarea proiectului nu este permisă.

Activitățile tipice care pot fi subcontractate sunt (cu condiția ca acestea să nu fie efectuate de personalul beneficiarilor):

- activități de evaluare și audit
- cursuri IT
- cursuri de limbă
- activități de tipărire, publicare și diseminare
- servicii de traducere
- proiectare și întreținere web

În toate cazurile, sarcinile care urmează să fie subcontractate trebuie să fie identificate în propunere (pe baza unor informații justificative relevante și însoțite de motivații clare pentru care sarcinile respective nu pot fi efectuate de beneficiari), iar suma estimată trebuie să fie introdusă în buget. Subcontractarea care inițial nu a fost prevăzută în buget va necesita aprobarea prealabilă, în scris, din partea agenției pe durata punerii în aplicare a proiectului.

În cazul în care subcontractarea depășește 25 000 EUR și mai mică de 134 000 EUR, beneficiarii trebuie să obțină oferte competitive din partea a cel puțin trei furnizori și să rețină oferta cea mai avantajoasă din punctul de vedere al prețului, respectând principiul transparenței și egalității de tratament al potențialilor contractanți și luând măsuri pentru a evita conflictele de interese. Pentru achiziționarea de echipamente cu o valoare de peste 134 000 EUR se vor aplica legislațiile naționale. Beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de servicii în contracte cu o valoare mai mică decât pragul.

Subcontractarea trebuie să fie realizată pe baza unui contract, care trebuie să descrie sarcina specifică efectuată și durata acesteia. Contractul respectiv trebuie să includă o dată, numărul proiectului și semnătura ambelor părți.

Nu se acceptă ca membrii personalului cobeneficiarilor să activeze în proiect în calitate de subcontractanți.

Costurile reale de deplasare și de ședere ale furnizorilor serviciilor subcontractate trebuie declarate la linia bugetară privind subcontractarea și trebuie să fie justificate și documentate.

2. RAPORTAREA FINANCIARĂ ȘI CALCULAREA FINALĂ A GRANTULUI

Pentru fiecare proiect, bugetul prevăzut este stabilit în acordul de grant și trebuie să fie utilizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în respectivul acord. Proiectele pot suplimenta liniile bugetare prin transferul din altă linie bugetară, până la maximum 10 % fără autorizare prealabilă, chiar dacă suma majorată depășește plafoanele maxime de referință pentru personal, echipamente și subcontractare.

Cererile de suplimentare a liniilor bugetare cu peste 10 % trebuie prezentate în scris agenției și vor determina o modificare. În cazul în care, ca o consecință a suplimentării, plafoanele maxime ale costurilor cu personalul, cu echipamentele și cu subcontractarea sunt depășite, cererea nu va fi acceptată.

În etapa de raportare, Agenția Executivă va solicita partenerilor să furnizeze informații cu privire la cofinanțare în scopuri statistice.

COSTURI CU PERSONALUL

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- existența unei relații contractuale oficiale între angajat și angajator,
- volumele de muncă declarate pot fi identificate și verificate. Sunt necesare dovezi privind activitățile finalizate și timpul petrecut cu proiectul (de exemplu, liste de prezență, rezultate/produse tangibile, fișe de pontaj obligatorii);
- nu se vor solicita niciun fel de justificări privind nivelul cheltuielilor.

În etapa raportării financiare, o convenție privind personalul, încheiată în mod corespunzător cu fiecare persoană implicată în proiect, trebuie anexată la dosarul proiectului și păstrată de coordonator ca document justificativ. Convențiile trebuie să fie semnate de persoanele vizate, apoi semnate și ștampilate de persoana responsabilă (de exemplu, decanul) din instituția cu care respectivele persoane colaborează în mod normal. În ceea ce privește personalul care efectuează diferite categorii de sarcini, trebuie semnată o convenție separată pentru fiecare tip de activitate.

În plus, la fiecare convenție privind personalul trebuie anexate fișe de pontaj. Acestea trebuie să indice:

- data la care a fost prestat serviciul;
- numărul de zile lucrate la datele respective;
- sarcinile executate (descriere succintă) în legătură cu planul de activitate.

Fișele de pontaj trebuie să fie semnate de persoana în cauză și contrasemnate de persoana responsabilă din cadrul instituției în care aceasta este angajată în mod normal. Documentele justificative nu trebuie să fie trimise odată cu raportul financiar la sfârșitul proiectului. Totuși, convențiile privind personalul (și fișele de pontaj aferente) trebuie să fie păstrate în dosarul proiectului.

În această etapă, Agenția Executivă verifică eligibilitatea activităților puse în aplicare pe baza raportului transmis de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final”). În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Contribuția efectivă a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordarea din perspectiva costurilor unitare, pe baza resurselor umane mobilizate efectiv. Contribuția UE la costurile cu personalul nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

COSTURILE DE DEPLASARE ȘI COSTURILE DE ȘEDERE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- călătoriile care au o legătură directă cu activitățile legate de proiect specifice și care pot fi identificate în mod clar.
- călătoriile care au avut loc efectiv (bilete de îmbarcare, facturi emise de hotel, listă de prezență etc.). Nu se vor solicita documente justificative pentru costurile efective de deplasare și de ședere.

În etapa raportării financiare, pentru fiecare călătorie, la dosarul proiectului trebuie anexat un raport individual de mobilitate care trebuie să fie păstrat de coordonator ca document justificativ. La fiecare raport de mobilitate vor trebui anexate documente justificative pentru a demonstra faptul că respectiva călătorie a avut loc efectiv (de exemplu, bilete de călătorie, bilete de îmbarcare, facturi, chitanțe, listă de prezență). Nu este necesar să se demonstreze costul real al deplasării.

Documentele justificative nu trebuie să fie trimise odată cu raportul financiar la sfârșitul proiectului. Rapoartele de mobilitate individuale trebuie însă să fie păstrate în dosarul proiectului.

A în această etapă, Agenția Executivă va verifica eligibilitatea activităților puse în aplicare pe baza raportului transmis de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final”). În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Contribuția efectivă a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordarea din perspectiva costurilor unitare, pe baza resurselor umane mobilizate efectiv. Contribuția UE la costurile de deplasare și costurile de ședere nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

ECHIPAMENTE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să aibă capacitatea de a justifica/demonstra următoarele elemente:

- costurile declarate pot fi identificate și verificate, mai ales au fost înregistrate în sistemul de contabilitate al beneficiarului;
- echipamentele sunt înregistrate în mod corespunzător în inventarul instituției în cauză.

Documentele justificative nu trebuie să fie transmise odată cu situația financiară. În dosarul proiectului trebuie însă păstrate următoarele elemente:

- factura (facturile) aferente tuturor echipamentelor achiziționate (a se remarca faptul că bonurile de comandă, facturile pro forma, cotațiile sau devizele estimative nu sunt considerate dovezi ale cheltuielilor);
- atunci când se depășește pragul de 25 000 EUR, documentația referitoare la procedura de achiziții. În astfel de cazuri, beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte mai mici cu valori individuale mai mici.

În etapa de raportare financiară, Agenția Executivă va lua notă de cheltuieli pe baza situațiilor financiare (liste de cheltuieli) transmise de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final”). Personalul Agenției Executive va analiza aceste liste în detaliu în vederea verificării eligibilității cheltuielilor. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Totuși, trebuie remarcat faptul că atunci când valoarea totală a facturilor se ridică la peste 25 000 EUR, copiile facturilor (nu facturile în original) ale ofertelor comparabile trebuie trimise sub formă de documente justificative împreună cu situația financiară. În această etapă, costurile eligibile cu echipamentele nu pot depăși 110 % din suma absolută indicată pentru echipamente în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

SUBCONTRACTARE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- existența unui contract oficial.
- costurile declarate pot fi identificate și verificate, fiind, mai ales, înregistrate în sistemul de contabilitate al beneficiarului;

Documentele justificative nu trebuie să fie transmise odată cu situația financiară. În dosarul proiectului trebuie însă păstrate următoarele elemente:

- facturi, subcontracte și extrase de cont.
- În cazul activităților de deplasare a prestatorului serviciilor subcontractat, rapoarte de călătorie individuale (anexă) însoțite de toate copiile biletelor de călătorie, biletelor de îmbarcare, facturilor și chitanțelor, sau în cazul deplasării cu un autovehicul, o copie a regulamentelor interne privind cota de rambursare per km. Scopul documentației justificative este de a demonstra costul real al deplasării și faptul că aceasta a avut loc efectiv.
- Atunci când se depășește pragul de 25 000 EUR, documentația referitoare la procedura de achiziții. În astfel de cazuri, beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte mai mici cu valori individuale mai mici.

În etapa de raportare financiară, Agenția Executivă va lua notă de cheltuieli pe baza situațiilor financiare (liste de cheltuieli) transmise de coordonator. Agenția Executivă va analiza aceste liste în detaliu în vederea verificării eligibilității cheltuielilor. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Totuși, trebuie remarcat faptul că atunci când valoarea totală a subcontractării se ridică la peste 25 000 EUR copiile (nu originalele) subcontractului, ale facturii și ale ofertelor comparabile trebuie trimise sub formă de documente justificative împreună cu situația financiară. În această etapă, costurile eligibile cu subcontractarea nu pot depăși 110 % din suma absolută indicată pentru subcontractare în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

CALCULAREA FINALĂ A GRANTULUI

În etapa de raportare, la sfârșitul proiectului, contribuția reală a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordări din perspectiva costurilor unitare (pentru salarii, deplasare și ședere) și a costurilor reale (pentru echipamente și subcontractare), pe baza activităților desfășurate efectiv. Contribuția UE la diferitele linii bugetare nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

3. ALTE NORME ȘI RECOMANDĂRI IMPORTANTE

ACORDUL DE PARTENERIAT

Modalitățile detaliate de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie convenite de parteneri și oficializate într-un acord de parteneriat semnat la începutul proiectului.

O copie a acordului de parteneriat va trebui să fie furnizată Agenției Executive în termen de șase luni de la semnarea acordului de grant.

Acordul de parteneriat va trebui să acopere diversele aspecte financiare, tehnice și juridice legate de punerea în aplicare a proiectului, inclusiv:

- rolul și responsabilitățile partenerilor;
- aspecte legate de buget (cofinanțare, defalcarea bugetului pe activități și parteneri, modalități de transferare a fondurilor etc.);
- politica de remunerare a personalului;
- modalități de rambursare a costurilor de deplasare și de ședere;
- mecanisme de raportare;
- mecanisme de soluționare a litigiilor etc.

COMPONENȚA ȘI MODIFICAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

Orice modificare propusă a beneficiarilor proiectului trebuie semnalată și trebuie să fie aprobată în prealabil de Agenția Executivă. Următoarele cerințe sunt necesare pentru diferitele modificări ale parteneriatelor proiectelor:

- Adăugarea unui cobeneficiar necesită un mandat semnat între coordonator și noul cobeneficiar, precum și scrisori de acceptare din partea tuturor celorlalți cobeneficiari, semnate de reprezentantul legal. Acestea trebuie transmise de coordonator odată cu cererea.
- Retragera unui cobeneficiar necesită o explicație scrisă din partea coordonatorului și o scrisoare de retragere din partea cobeneficiarului care se retrage, semnată de reprezentantul legal. În cazul în care cerințele minime privind parteneriatul nu mai sunt îndeplinite, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură își rezervă dreptul de a decide asupra continuării acordului.
- Schimbarea persoanei de contact desemnate de coordonator necesită o confirmare scrisă semnată de noua persoană de contact, de reprezentantul legal și de fosta persoană de contact desemnată de coordonator.

COSTURI NEELIGIBILE

Suplimentar față de lista de costuri neeligibile din Partea C, următoarele costuri nu sunt considerate eligibile pentru proiectele de consolidare a capacităților:

- echipamente cum ar fi: mobilier, autovehicule de orice tip, echipamente pentru cercetare și dezvoltare, telefoane, telefoane mobile, sisteme de alarmă și sisteme antifurt;
- Costurile legate de sedii (achiziție, încălzire, întreținere, reparații, etc.)
- costurile legate de achiziționarea de bunuri imobiliare;

- costuri de amortizare.

AUDITUL EXTERN OBLIGATORIU (CERTIFICATUL DE AUDIT)

Un raport de audit extern (audit de tipul II) privind situația financiară a acțiunii și a conturilor adiacente trebuie trimis odată cu raportul final și cu documentele justificative solicitate.

Scopul auditului este de a furniza Agenției Executive o asigurare rezonabilă conform căreia costurile, precum și chitanțele au fost declarate în raportul financiar final în conformitate cu dispozițiile juridice și financiare relevante din acordul de grant.

Fiecare beneficiar este liber să aleagă un auditor extern autorizat, inclusiv auditorul său extern statutar, cu condiția să fie îndeplinite următoarele cerințe cumulative:

- auditorul extern trebuie să fie independent față de beneficiar;
- auditorul extern trebuie să fie autorizat să efectueze audituri statutare ale documentelor de contabilitate în conformitate cu legislația națională de punere în aplicare a Directivei Consiliului privind auditurile legale ale conturilor anuale și ale conturilor consolidate sau în conformitate cu orice legislație a Uniunii Europene care înlocuiește această directivă.

Un beneficiar stabilit într-o țară terță trebuie să respecte reglementările naționale echivalente în domeniul auditului.

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

La cerere, trebuie transmise copii lizibile (nu originale) ale documentelor justificative. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Depunerea documentelor justificative reprezintă o parte integrantă a obligațiilor prevăzute în acord și nedepunerea unuia sau a mai multor documente poate avea ca rezultat obligația de rambursare a cheltuielilor corespunzătoare.

Odată cu raportul final trebuie trimise copii ale subcontractelor și ale facturilor care depășesc suma de 25 000 EUR.

Pentru toate achizițiile de echipamente și de servicii care depășesc 25 000 EUR, indiferent de linia bugetară, trebuie obținute cotații din partea a cel puțin trei furnizori.

ANEXA II - DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR

Ghid practic pentru beneficiari

INTRODUCERE

Activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor sunt o modalitate de a pune în valoare activitățile desfășurate ca parte a proiectului Erasmus+. Schimbul de rezultate, de lecții învățate și de concluzii, dincolo de cadrul organizațiilor participante, va permite unei comunități mai largi să beneficieze de o activitate care a primit finanțare din partea UE, și să promoveze eforturile organizației față de obiectivele Erasmus+, care acordă o importanță fundamentală legăturii dintre program și politici. Prin urmare, fiecare dintre proiectele sprijinite de program este un pas spre atingerea obiectivelor generale definite de program pentru îmbunătățirea și modernizarea sistemelor de educație, formare și tineret.

Activitățile de diseminare vor varia în funcție de proiecte și este important să se ia în considerare tipurile de activități de diseminare care sunt potrivite pentru fiecare organizație participantă. Partenerii în proiecte mai mici ar trebui să întreprindă activități de diseminare și exploatare adecvate pentru nivelul activității proprii. Activitățile de diseminare din cadrul unui proiect de mobilitate vor declanșa cerințe diferite de cele din cadrul unui proiect de parteneriat. Măsura activităților de diseminare și exploatare va crește odată cu dimensiunea și importanța strategică a proiectului. Atunci când depun cererea, candidații vor fi invitați să explice care le sunt intențiile/planurile pentru activitățile de diseminare și de exploatare, iar dacă cererea este aprobată, aceștia trebuie să le pună în aplicare.

Secțiunea 1 definește anumiți termeni-cheie și explică ceea ce poate fi realizat prin diseminarea și exploatarea rezultatelor și modul în care aceste activități vor contribui la obiectivele generale ale proiectului.

Secțiunea 2 prezintă cerințele pentru beneficiarii Erasmus+ în ceea ce privește diseminarea și exploatarea rezultatelor.

1. DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR: CE, DE CE, CINE, CÂND, UNDE ȘI CUM

CE ÎNSEAMNĂ DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

Diseminarea este un proces planificat de furnizare de informații cu privire la rezultatele programelor și inițiativelor către actori-cheie. Aceasta are loc în cazul în care și atunci când rezultatele programelor și ale inițiativelor devin disponibile. În ceea ce privește programul Erasmus+, diseminarea implică aducerea la cunoștința publicului larg a informațiilor despre succesele și rezultatele proiectului, în măsura în care este posibil. Sensibilizarea celorlalți cu privire la proiect va avea un impact asupra altor organizații și va contribui la creșterea vizibilității organizației care realizează proiectul. Pentru a disemina rezultatele în mod eficace, trebuie să fie elaborată o procedură adecvată încă de la începutul proiectului. Aceasta ar trebui să răspundă la întrebările de ce, ce, cum, când, către cine și unde va avea loc diseminarea rezultatelor, atât în timpul perioadei de finanțare cât și după aceasta.

Exploatarea este (a) un proces planificat de transfer al rezultatelor pozitive ale programelor și inițiativelor către factorii de decizie adecvați din sistemele reglementate locale, regionale, naționale sau europene, pe de o parte, și (b) un proces planificat de convingere a utilizatorilor finali individuali de a adopta și/sau aplica rezultatele programelor și inițiativelor, pe de altă parte. Pentru Erasmus+, exploatarea înseamnă maximizarea potențialului activităților finanțate, astfel încât rezultatele să fie utilizate dincolo de durata de viață a proiectului. Trebuie remarcat faptul că proiectul este realizat ca parte a unui program internațional care promovează învățarea pe tot parcursul vieții și sprijină politicile europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Rezultatele ar trebui să fie elaborate astfel încât să poată fi adaptate la nevoile altora, transferate către domenii noi, susținute după ce perioada de finanțare a luat sfârșit sau utilizate pentru a influența politicile și practicile viitoare.

Diseminarea și exploatarea sunt concepte diferite, însă strâns legate între ele.

CE SE ÎNȚELEGE PRIN „REZULTATELE ACTIVITĂȚII”?

Rezultatele reprezintă reușitele activității sau ale proiectului european care a primit finanțare UE. Tipul de rezultat va varia în funcție de tipul de proiect. Rezultatele pot fi clasificate drept (a) realizare sau (b) urmare:

- a) Realizare: un produs tangibil care este generat de un anumit proiect și care poate fi cuantificat; realizările pot fi produse accesibile precum programele de învățământ, studiile, rapoartele, materialele, evenimentele sau site-urile web;
- b) Urmare: o valoare adăugată intangibilă obținută prin realizarea obiectivelor și Țintelor proiectului. În mod obișnuit, această valoare adăugată nu poate fi cuantificată, fie că se referă la evenimente și acțiuni concrete precum formarea, platformele de formare, conținut sau metodologie sau la urmări mai abstracte precum creșterea gradului de conștientizare, abilități îmbunătățite sau competențe îmbunătățite, cunoștințele și experiența acumulată de participanți, de parteneri sau de alte părți interesate implicate în proiect.

CE ÎNSEAMNĂ IMPACT ȘI DURABILITATE?

Impactul este efectul pe care activitatea desfășurată și rezultatele sale îl au asupra persoanelor, practicilor, organizațiilor și sistemelor. Planurile de diseminare și de exploatare a rezultatelor pot conduce la maximizarea efectului activităților în curs de dezvoltare, astfel încât acestea să aibă un impact asupra participanților și partenerilor imediați în cursul anilor care vor urma. Beneficiile pentru alte părți interesate ar trebui să fie, de asemenea, luate în considerare, pentru a ameliora efectele și a fructifica în mod optim proiectul.

Durabilitatea este capacitatea proiectului de a continua și de a-și folosi rezultatele inclusiv după perioada de finanțare. Rezultatele proiectului pot fi ulterior utilizate și exploatate pe termen lung, prin comercializare, acreditare sau integrare. Nu toate părțile sau rezultatele proiectului pot fi durabile și este important să privim diseminarea și exploatarea ca pe o evoluție care se extinde dincolo de durata proiectului și în viitor.

CARE SUNT SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE DISEMINĂRII ȘI ALE EXPLOATĂRII?

Primul obiectiv al diseminării și al exploatării este de a răspândi rezultatele proiectului. Al doilea obiectiv este de a contribui la punerea în aplicare și la elaborarea politicilor și a sistemelor naționale și europene. Beneficiarii ar trebui să își dezvolte propriul mod de a atinge acest obiectiv. Dezvoltarea ideilor privind diseminarea și exploatarea este importantă pentru fiecare proiect finanțat prin programul Erasmus+. Cu toate acestea, tipul și intensitatea activităților de diseminare și de exploatare ar trebui să fie proporționale și adaptate la nevoile specifice și la tipul de proiect dezvoltat. Și anume, trebuie să se determine în ce măsură proiectul este orientat către proces sau își propune să producă rezultate concrete, dacă este de

sine stătător sau face parte dintr-o inițiativă mai mare, dacă este dezvoltat de organizații participante mari sau mici etc. Organizațiile participante ar trebui să analizeze scopurile și obiectivele activităților/planului și să decidă cu privire la cele mai bune activități și abordări, precum și să repartizeze sarcinile între parteneri, ținând cont de specificul proiectului.

În ceea ce privește proiectele de cooperare structurate, cum ar fi parteneriatele strategice, alianțele cunoașterii, evenimentele sportive, parteneriatele de colaborare și proiectele de consolidare a capacităților, un plan de diseminare și de exploatare de bună calitate ar trebui să includă obiective măsurabile și realiste, un calendar detaliat, precum și o planificare a resurselor pentru activitățile care urmează să fie întreprinse. Implicarea grupurilor țintă în activități va contribui, de asemenea, la utilizarea maximă a rezultatelor proiectului. Este important să se stabilească o strategie corectă de la început, întrucât aceasta este principala cale de comunicare cu publicul-țintă. O astfel de cerință nu este prevăzută pentru proiectele de mobilitate. Cu toate acestea, organizatorii proiectului sunt invitați să comunice rezultatele procesului de învățare obținute de participanții la astfel de activități. De asemenea, organizatorii ar trebui să încurajeze participanții să împărtășească cu alții din experiența dobândită în urma participării la activitatea de mobilitate. În cele din urmă, partea de diseminare a programului este, de asemenea, menită să îmbunătățească calitatea programului prin stimularea proiectelor inovatoare și prin schimbul de bune practici.

Comunicarea este un concept mai larg care include activități de informare și de promovare pentru a sensibiliza cu privire la activitățile proiectului și a spori vizibilitatea acestora, în plus față de diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului. Cu toate acestea, de foarte multe ori este dificil să se facă o distincție clară între aceste domenii. Din acest motiv, poate fi mai eficient să se planifice un cadru general al strategiei care să acopere ambele domenii, astfel încât să se fructifice la maximum resursele disponibile. Diseminarea și exploatarea rezultatelor ar trebui să constituie o parte esențială a oricărei activități de comunicare care are loc pe parcursul duratei proiectului.

DE CE ESTE IMPORTANT SĂ SE ÎMPĂRTĂȘEASCĂ REZULTATELE PROIECTULUI? CARE SUNT BENEFICIILE MAI SUBSTANȚIALE?

Alocarea unei perioade de timp pentru a dezvolta un plan cuprinzător de diseminare și exploatare va constitui un avantaj atât pentru beneficiar, cât și pentru partenerii săi. De asemenea, creșterea vizibilității activităților de organizare, diseminare și exploatare poate crea adesea noi oportunități de a extinde proiectul și rezultatele acestuia sau de a dezvolta noi parteneriate pentru viitor. Buna diseminare și exploatare a rezultatelor pot conduce, de asemenea, la o recunoaștere externă a activității desfășurate, adăugându-i o importanță suplimentară. Împărtășirea rezultatelor va permite altor persoane să beneficieze de activitățile și experiențele din cadrul programului Erasmus+. Rezultatele proiectului pot servi ca exemple și sursă de inspirație pentru alte persoane, arătând ceea ce se poate realiza în cadrul programului.

Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului pot contribui la elaborarea politicilor și practicilor viitoare. Diseminarea și exploatarea rezultatelor activităților desfășurate de beneficiari vor sprijini și obiectivul mai larg al programului, și anume de îmbunătățire a sistemelor Uniunii Europene. Impactul programului Erasmus+ este măsurat nu numai în funcție de calitatea rezultatelor proiectului, ci și de vizibilitatea rezultatelor și utilizarea lor în afara parteneriatului proiectelor. Transmiterea mesajului către cât mai mulți utilizatori potențiali posibil printr-o diseminare efektivă va contribui la obținerea rentabilității investițiilor.

De asemenea, diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului crește gradul de conștientizare a oportunităților oferite de program și subliniază valoarea adăugată europeană a activităților susținute de Erasmus+. Acest lucru poate contribui la o percepție pozitivă în rândul opiniei publice și încurajează o participare mai largă la acest nou program al UE. Este fundamental să se ia în considerare scopurile și obiectivele planului de diseminare și exploatare. Acestea ar trebui să fie legate de obiectivele proiectului pentru a garanta că metodele și abordările utilizate sunt adecvate pentru proiectul Erasmus+ și pentru rezultatele acestuia, precum și pentru publicul-țintă identificat. Activitățile de diseminare și exploatare pot avea ca scop:

- o mai bună sensibilizarea
- extinderea impactului
- angajarea părților interesate și a grupurilor-țintă
- împărtășirea soluțiilor și a know-how-ului
- influențarea politicilor și practicilor
- dezvoltarea de noi parteneriate.

CE REZULTATE POT FI DISEMINATE ȘI EXPLOATATE?

Următorul pas este de a identifica **rezultatele** care trebuie diseminate și exploatate. Rezultatele proiectului pot fi de natură diferită și pot cuprinde atât elemente concrete (rezultate tangibile), cât și competențe și experiențe personale dobândite atât de organizatori proiectului, cât și de participanții la activități (rezultate intangibile).

Exemple de rezultate **tangibile**:

- o abordare sau un model pentru a rezolva o problemă
- un instrument sau un produs practic, cum ar fi manuale, programe de învățământ, instrumente de învățare on-line
- rapoarte sau studii de cercetare
- ghiduri de bune practici sau studii de caz
- rapoarte de evaluare
- certificate de recunoaștere
- buletine informative sau broșuri de informare.

Pentru a disemina la scară mai largă experiențe, strategii, procese etc., se recomandă documentarea acestor rezultate.

Exemple de rezultate **intangibile**:

- cunoștințele și experiența acumulate de participanți, de cursanți sau de personal
- consolidarea competențelor și realizărilor
- o mai bună sensibilizare culturală
- ameliorarea competențelor lingvistice.

Rezultatele intangibile sunt de multe ori mai dificil de măsurat. Utilizarea de interviuri, chestionare, teste, observații sau mecanisme de autoevaluare poate contribui la înregistrarea acestui tip de rezultat.

CARE SUNT CATEGORIILE DE PUBLIC VIZATE?

Identificarea grupurilor-țintă, atât la niveluri geografice diferite (local, regional, național, european), cât și în domeniul de activitate al beneficiarului (colegi, omologi, autorități locale, alte organizații care desfășoară același tip de activitate, rețele etc.) este esențială. Activitățile și mesajele trebuie să fie adaptate în mod corespunzător, luând în considerare publicul și grupurile-țintă, de exemplu:

- utilizatorii finali ai activităților și rezultatelor proiectelor
- părțile interesate, experții sau practicienii în domeniu și alte părți interesate
- factorii de decizie la nivel local, regional, național și european
- presa și mass-media
- publicul larg.

Planificarea proiectului ar trebui să fie suficient de flexibilă pentru a le permite grupurilor-țintă și altor părți interesate să se implice în diferitele etape ale proiectului. Acest lucru va contribui la garantarea faptului că proiectul este în concordanță cu nevoile participanților. Participarea lor va evidenția, de asemenea, valoarea potențială a proiectului, permițând în același timp difuzarea informațiilor cu privire la proiect către alte părți interesate din întreaga Europă.

CUM POT FI DISEMINATE ȘI EXPLOATATE REZULTATELE?

Pentru a avea un impact cât mai larg, se recomandă traducerea a cât mai multor materiale de comunicare și rezultate ale proiectelor în cât mai multe limbi posibil. Se recomandă ca traducerile să fie realizate în toate limbile parteneriatului și în limba engleză, costul traducerilor putând fi inclus în cererea de grant, dacă este necesar.

Există numeroase modalități de diseminare și exploatare a rezultatelor. Se apreciază creativitatea și ideile noi, care pot scoate în evidență proiectul Erasmus+ și rezultatele sale. Beneficiarii ar putea folosi:

- [platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+](#) (a se vedea mai jos)
- site-ul proiectului sau al organizației

- reuniuni și vizite la principalele părți interesate
- oportunități de discuții dedicate, cum ar fi sesiuni de informare, ateliere de lucru, seminare (online), cursuri de formare, expoziții, demonstrații sau evaluări inter pares
- materiale scrise specifice, cum ar fi rapoarte, articole în presa de specialitate, buletine informative, comunicate de presă, pliante sau broșuri
- mijloace și produse audiovizuale, cum ar fi radio, TV, YouTube, Flickr, videoclipuri, podcasturi sau aplicații
- rețele de socializare
- evenimente publice
- mărci și logo-uri de proiect
- contacte și rețele existente.

În ceea ce privește exploatarea, este important să se aibă în vedere efectele pe care rezultatele le pot avea asupra proiectului, asupra utilizatorilor finali, colegilor sau factorilor de decizie. Mecanismele de exploatare includ:

- efecte pozitive pentru organizațiile participante în ceea ce privește reputația lor
- creșterea gradului de conștientizare față de o anumită tematică, un obiectiv sau un domeniu de activitate specific
- creșterea sprijinului financiar oferit de alți susținători sau donatori
- creșterea influenței asupra politicilor și practicilor.

CÂND AR TREBUI DESFĂȘURATE ACTIVITĂȚILE DE DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

Diseminarea și exploatarea rezultatelor sunt o parte integrantă a proiectului Erasmus+ de-a lungul duratei sale de viață, de la ideea inițială a beneficiarului și chiar și după ce finanțarea europeană s-a încheiat. Este necesar să se stabilească un calendar de activități împreună cu partenerii implicați și să se aloce bugetul și resursele corespunzătoare. Planul trebuie:

- să stabilească obiective și termene realiste cu partenerii în vederea monitorizării progresului
- să alinieze activitățile de diseminare și de exploatare la principalele etape ale proiectului
- să ofere suficientă flexibilitate pentru a răspunde nevoilor grupului-țintă, precum și evoluțiilor mai largi în materie de politici și practică.

În continuare sunt prezentate exemple de activități în diferite etape ale ciclului de proiect:

ÎNAINTE de începerea proiectului

- elaborarea planului de diseminare și exploatare;
- definirea impactului și a rezultatelor preconizate;
- stabilirea modului în care rezultatele diseminării și ale exploatării vor fi difuzate și identificarea destinatarilor acestora.

ÎN TIMPUL proiectului

- contactarea serviciilor mass-media relevante, de exemplu, la nivel local sau regional;
- desfășurarea activităților obișnuite, cum ar fi sesiuni de informare, formare, demonstrații, evaluări inter pares
- evaluarea impactului asupra grupurilor-țintă
- implicarea altor părți interesate, în vederea transferării rezultatelor către utilizatorii finali/noi domenii/politici.

ÎN FAZA FINALĂ DE RAPORTARE

- încărcarea rezultatelor finale ale proiectului și a unei actualizări a descrierii proiectului pe [Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+](#).

DUPĂ finalizarea proiectului

- continuarea diseminării (astfel cum este descris mai sus)
- dezvoltarea de idei de cooperare pentru viitor
- evaluarea realizărilor și a impactului
- contactarea serviciilor mass-media relevante
- contactarea factorilor de decizie, dacă este cazul
- cooperarea cu serviciile Comisiei Europene oferind informații pentru a contribui la eforturile sale de diseminare și exploatare.

CUM POATE FI EVALUAT SUCCESUL?

Evaluarea impactului este o parte esențială a procesului. În această etapă se evaluează realizările și se emit recomandări pentru îmbunătățiri viitoare. Pentru a măsura progresul în realizarea obiectivelor pot fi folosiți diverși indicatori, care contribuie la măsurarea performanței. Indicatorii pot fi atât cantitativi (cifre și procente), cât și calitativi (calitatea participării și a experienței). Pentru a măsura impactul, pot fi folosite, de asemenea, chestionare, interviuri, observații și evaluări. Definirea indicatorilor referitori la diferitele activități ale proiectului ar trebui să fie prevăzută la începutul proiectului și să facă parte din planul general de diseminare.

Exemple:

- date și cifre referitoare la site-ul organizatorilor proiectului (actualizări, vizite, consultări, referințe încrucișate)
- numărul de reuniuni cu principalele părți interesate
- numărul de participanți la discuții și sesiuni de informare (atelier de lucru, seminare, evaluări reciproce); măsuri subsecvente
- producerea și circulația produselor
- acoperirea mediatică (articole în buletine informative de specialitate din presă, comunicate de presă, interviuri etc.)
- vizibilitate în rețelele de socializare și atractivitatea site-ului internet
- participarea la evenimente publice
- legături cu rețelele existente și cu partenerii transnaționali; transferul de informații și de know-how
- impactul asupra măsurilor în materie de politici la nivel regional, național, european;
- feedback de la utilizatorii finali, de la alte părți interesate, de la colegi, de la factorii de decizie.

2. CERINȚE ÎN MATERIE DE DISEMINARE ȘI DEEXPLOATARE

CERINȚE CALITATIVE GENERALE

În funcție de acțiune, solicitanții de finanțare în cadrul programului Erasmus+ sunt obligați să ia în considerare activitățile de diseminare și exploatare în momentul prezentării cererii de finanțare, în timpul activității și după ce activitatea s-a terminat. Această secțiune oferă o imagine de ansamblu asupra cerințelor de bază prevăzute în documentația oficială a programului Erasmus+.

Diseminarea și exploatarea constituie unul dintre criteriile de atribuire pe baza căruia va fi evaluată cererea. În funcție de tipul de proiect, se va acorda o pondere diferită în evaluarea cererii.

- Pentru proiectele de mobilitate, în formularul de candidatură se vor solicita enumerarea activităților de diseminare planificate și identificarea potențialelor grupuri țintă.
- Pentru proiectele de cooperare, va fi solicitat și evaluat ulterior un plan detaliat și cuprinzător, cu o descriere a obiectivelor, instrumentelor și rezultatelor. Deși, în general, un partener se va ocupa de coordonarea diseminării și exploatării pentru întregul proiect, responsabilitatea pentru punerea în aplicare ar trebui să fie împărțită între toți partenerii. Fiecare partener va fi implicat în aceste activități în funcție de nevoile și de rolurile sale în cadrul proiectului.

Pentru toate tipurile de proiecte, în etapa finală va fi necesar să se prezinte rapoarte cu privire la activitățile desfășurate pentru a împărtăși rezultatele în interiorul și în afara organizațiilor participante.

VIZIBILITATEA UNIUNII EUROPENE ȘI A PROGRAMULUI ERASMUS+

Beneficiarii utilizează întotdeauna emblema europeană („steagul UE”) și numele Uniunii Europene menționat în întregime în toate materialele promoționale și de comunicare. Opțiunea preferată pentru a indica finanțarea UE prin intermediul programului Erasmus+ este de a introduce mențiunea „Cofinanțat din programul Erasmus+ al Uniunii Europene” alături de emblema UE.

Exemple de menționare a finanțării UE și traduceri ale textului sunt disponibile la adresa http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

Numele de marcă „Erasmus +” nu se traduce.

Ghiduri pentru beneficiari privind utilizarea emblemei UE în cadrul programelor UE sunt disponibile la adresa http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

UTILIZAREA PLATFORMEI REZULTATELOR PROIECTELOR ERASMUS+

Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ a fost creată pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra proiectelor finanțate în cadrul programului și pentru a evidenția exemple de bune practici și povești de succes. De asemenea, platforma pune la dispoziție produse/rezultate/produse intelectuale care sunt rezultatul proiectelor finanțate.

Exemplele de bune practici fac obiectul unei selecții anuale de către fiecare agenție națională și de către Agenția executivă. Poveștile de succes sunt selectate din rândul exemplelor de bune practici la nivel central de către DG EAC.

[Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+](#) are diferite scopuri:

- transparența, deoarece oferă o imagine de ansamblu asupra tuturor proiectelor finanțate în cadrul programului (rezumate ale proiectelor, date financiare, linkuri URL etc.);
- responsabilizarea, deoarece oferă acces la rezultatele proiectului utilizatorilor finali și practicienilor;
- inspirația, deoarece prezintă bunele practici și poveștile de succes în rândul beneficiarilor Erasmus+, selectate în fiecare an la nivel național și european.

Pentru majoritatea proiectelor Erasmus+, beneficiarii trebuie să furnizeze un rezumat al proiectului, redactat în limba engleză, în etapa de depunere a cererii de finanțare.

Rezumatul proiectului este de o importanță deosebită deoarece oferă o descriere pentru publicul larg. Prin urmare, acesta trebuie redactat într-un limbaj simplu și într-un stil clar, astfel încât conținutul proiectului să poată fi înțeles rapid și de persoanele din exterior.

Rezumatul ar trebui să cuprindă următoarele elemente: contextul/cadrul proiectului; obiectivele proiectului; numărul și profilul participanților; descrierea activităților; metodologia care va fi utilizată pentru realizarea proiectului, o scurtă descriere a rezultatelor și a impactului estimat; beneficiile potențiale pe termen mai lung.

Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ poate fi consultată la adresa: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

ANEXA III - GLOSAR DE TERMENI

Însoțitor

Ca definiție generală care se aplică în toate domeniile educației, formării și tineretului, un însoțitor este persoana care însoțește participanții – cursanți sau personal/lucrători de tineret – cu nevoi speciale (respectiv, cu dizabilități) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a le asigura protecția și pentru a le oferi sprijin și asistență suplimentară. În plus, în cazul

- cursanților din domeniul EFP și al activităților de voluntariat în cadrul acțiunii-cheie 1,
- al mobilității elevilor pe termen scurt sau lung și al mobilității mixte a tinerilor în cadrul acțiunii-cheie 2,
- al reuniunilor între tineri și factorii de decizie în cadrul acțiunii- cheie 3,

un însoțitor poate fi, de asemenea, adultul care însoțește în străinătate unul sau mai mulți cursanți EFP, voluntari defavorizați, elevi sau tineri (în special, minori sau tineri cu puțină experiență în afara propriei țări), pentru a le asigura protecția și siguranța, precum și pentru a garanta o învățare eficientă din partea acestora în timpul experienței de mobilitate.

Acreditare

Proces care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a programului Erasmus+ respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru acea acțiune. În funcție de tipul de acțiune sau de țara în care se află organizația solicitantă, acreditarea este acordată de Agenția Executivă, de o agenție națională sau de un centru de resurse SALTO. Procesul de acreditare este valabil pentru organizațiile care doresc să participe la proiecte (inclusiv de mobilitate) în domeniul învățământului superior sau la activități de mobilitate în domeniul tineretului.

Acțiune

Componentă sau măsură a programului Erasmus+. Printre exemplele de acțiuni se numără: parteneriatele strategice în domeniul educației, formării și tineretului, programele de masterat comun Erasmus Mundus, alianțele competențelor sectoriale etc.

Activitate

Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate poate fi de diferite tipuri (activități de mobilitate, activități de cooperare etc.). În cadrul Jean Monnet, o activitate este echivalentă cu o acțiune (a se vedea definiția de mai sus).

Învățământ pentru adulți

Toate formele de învățământ pentru adulți fără scop profesional, de tip formal, non-formal sau informal (pentru formare profesională continuă, consultați „EFP”).

Organizație de învățământ pentru adulți

Orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional.

Cursant adult

Orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă (formală, non-formală sau informală), cu excepția profesorilor/formatorilor EFP și școlari.

Vizită de planificare prealabilă (APV)

Planificarea vizitei în țara organizației gazdă înainte de schimburile de tineret sau de activitățile de voluntariat în cadrul proiectelor de mobilitate pentru tineret și înainte de activitățile ErasmusPro în cadrul proiectelor de mobilitate pentru cursanții EFP. Scopul APV este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, construirea încrederii și a înțelegerii și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile implicate. În

cazul proiectelor de mobilitate pentru tineret, participanții tineri pot fi, de asemenea, implicați în vizită în vederea integrării depline a acestora în elaborarea proiectului.

Entitate afiliată

Următoarele entități pot fi considerate entități afiliate (în conformitate cu articolul 122 din Regulamentul financiar):

- persoane juridice care au o legătură juridică sau de capital cu beneficiarii; această legătură nu este limitată la acțiune și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia;
- mai multe entități care îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și care formează împreună o entitate care poate fi tratată ca beneficiar unic, inclusiv în cazul în care entitatea este înființată în mod specific în scopul punerii în aplicare a acțiunii.

Entitățile afiliate trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate și de neexcludere și, după caz, criteriile de selecție aplicabile solicitanților.

Solicitant

Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator.

Termen-limită (de depunere a cererilor)

Data finală până la care cererea trebuie să fie depusă la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerat eligibilă.

Ucenicie (ucenic)

Sistemele de tipul uceniei sunt înțelese ca forme de educație și formare profesională inițială care combină și alternează în mod formal activitățile de formare în întreprindere (perioade de practică la locul de muncă) cu educația în școală (perioade de educație teoretică/practică într-o școală sau într-un centru de formare) și a căror finalizare cu succes conduce la obținerea de calificări inițiale în educație și formare profesională recunoscute la nivel național.

Competențe de bază

Scris-citit, matematică, știință și tehnologie; aceste competențe sunt incluse în competențele-cheie.

Beneficiar

În cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarul semnează un acord de grant cu – sau este notificat în legătură cu decizia de acordare a grantului de către – agenția națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.

Învățare mixtă

Tip de studiu care implică învățarea printr-o combinație de modalități. Termenul este utilizat adesea într-un sens mai specific pentru a face referire la cursuri care combină predarea tradițională în prezența cursanților (atelier de lucru sau seminar) cu tehnici on-line de învățare la distanță (internet, televiziune, conferințe telefonice etc.).

Cerere de propuneri

Invitație publicată din partea sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele impuse. Cererile de propuneri sunt publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (seria C) și/sau pe site-urile relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.

Certificat

În contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniul educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate.

Eroare materială

Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.

Cofinanțare

Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.

Societate

Persoane juridice constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor non-profit.

Consortiu

Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).

Coordonator/organizație coordonatoare

Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere.

Mobilitatea creditelor

Perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După faza de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile.

Credit

Set de rezultate ale învățării obținute de o persoană, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea dobândirii unei calificări sau pot fi transferate către alte programe de învățare sau calificări.

Mobilitatea diplomelor

Perioada de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările gazdă.

Supliment la diplomă

Anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate, într-un format convenit și recunoscut la nivel internațional. Acest document însoțește diploma de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. Suplimentul la diplomă face parte din Europass (a se vedea mai jos). În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă” care să acopere întregul program și să fie aprobat de toate universitățile care acordă diploma.

Diplomă dublă/diplomă multiplă

Program de studiu oferit de cel puțin două (diplomă dublă) sau mai multe (diplomă multiplă) instituții de învățământ superior prin care studentul primește, la finalizarea programului de studiu, o diplomă separată de la fiecare din instituțiile participante.

Carieră dublă

Combinarea pregătirii sportive la nivel înalt cu învățământul general sau cu încadrarea în muncă.

Carta Universitară Erasmus (ECHE)

Accreditare acordată de Comisia Europeană, care le oferă instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program posibilitatea de a depune o cerere de participare la activitățile de învățare și cooperare în cadrul programului Erasmus+. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate și enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate și furnizarea de informații fiabile și transparente.

ECTS (Sistemul european de credite transferabile)

Sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, elaborarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare; un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și livrarea de programe de studiu și la acordarea de calificări de învățământ superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență programelor de studiu și de calificare și facilitează recunoașterea calificărilor.

ECVET (Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională)

Sistem care își propune să faciliteze validarea, recunoașterea și acumularea de competențe și de cunoștințe legate de muncă dobândite în timpul șederii în altă țară sau în diferite situații. Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională își propune să obțină o mai bună compatibilitate între diferitele sisteme de educație și formare profesională existente în Europa și calificările oferite de acestea. Sistemul ar trebui să creeze un cadru tehnic pentru descrierea calificărilor în termeni de unități de rezultate ale învățării și include proceduri de evaluare, transfer, acumulare și recunoaștere.

Întreprindere

Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea.

EQAVET (Cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)

Instrument de referință pentru factorii de decizie bazat pe un ciclu al calității cu patru stadii care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Acesta respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității.

CEC (Cadrul european al calificărilor)

Instrument european de referință care servește drept dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și între nivelurile acestora. Are ca scop îmbunătățirea gradului de transparență, comparabilitate și portabilitate a calificărilor în întreaga Europă, promovarea mobilității lucrătorilor și a elevilor/studentilor, precum și facilitarea, pentru aceștia, a învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu Recomandarea 2008/C 111/01 a Parlamentului European și a Consiliului.

ESCO (Clasificarea europeană multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)

Identifică și clasifică abilitățile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, educația și formarea din UE în 25 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. ESCO a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă spre a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit.

Stabilit

Se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care îi permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală a reprezentantului legal este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru o bursă Erasmus+.

Europass

Portofoliu care conține cinci documente diferite și un dosar electronic, având scopul de a înregistra toate realizările educative, calificările oficiale, experiențele de lucru, competențele și abilitățile dobândite de titular de-a lungul timpului. Aceste documente sunt: CV-ul Europass, Suplimentul la Diplomă, Suplimentul la Certificat, Documentul de Mobilitate Europass și Pașaportul Lingvistic Europass. Europass include și Pașaportul European al Competențelor, un dosar electronic ușor de utilizat care ajută titularul să își creeze un inventar personal, modular al competențelor și calificărilor sale. Scopul Europass este de a facilita mobilitatea și de a îmbunătăți perspectivele de angajare și de învățare pe tot parcursul vieții în Europa.

Planul de Dezvoltare Europeană

Pentru EFP, școli și organizații de învățământ pentru adulți, document care prezintă necesitățile instituției/organizației în ceea ce privește dezvoltarea calității și internaționalizarea, precum și modul în care activitățile europene planificate vor răspunde acestor nevoi. Planul de dezvoltare europeană face parte din formularul de cerere pentru școlile și organizațiile de învățământ pentru adulți care depun o cerere de participare la acțiuni de mobilitate a personalului în scop educațional în cadrul acțiunii-cheie 1.

ONG european în domeniul tineretului

ONG care: funcționează prin intermediul unei structuri recunoscute oficial, compusă dintr-un a) organism/secretariat european (solicitantul) stabilit în mod legal de cel puțin un an într-o țară participantă la program la data de depunere a cererii și b) organizații/sucursalele naționale din cel puțin douăsprezece țări participante la program având o legătură juridică cu respectivul organism/secretariat european; 2) este activ în domeniul tineretului și desfășoară activități care sprijină punerea în aplicare a domeniilor de acțiune ale Strategiei UE pentru tineret; 3) implică tinerii în gestionarea și în guvernarea organizației.

Forță majoră

Situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat(ă) de participant și care nu este imputabil(ă) erorii sau neglijenței acestuia.

Sport de masă

Formă organizată de sport practică la nivel local de sportivi amatori și sportul pentru toți.

Lider de grup

În cadrul proiectelor de mobilitate de tineret, un lider de grup este un adult care însoțește tinerii participanți la un schimb de tineri, pentru a asigura învățarea eficientă (Youthpass), protecția și siguranța acestora.

Grupuri de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (de asemenea, grupuri informale de tineri)

Grup alcătuit din minimum patru tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Astfel de grupuri de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, grupurile sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunea la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum patru tineri, iar vârsta acestora trebuie să se încadreze în grupa de vârstă prevăzută în cadrul programului (13-30). În cazuri excepționale și în cazul în care toți tinerii sunt minori, grupul ar putea fi reprezentat de un adult. Acest lucru i-ar permite unui grup de tineri (în care toți membrii sunt minori) să depună o cerere cu ajutorul unui lucrător de tineret/îndrumător.

Instituție de învățământ superior

Orice tip de instituție de învățământ superior care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent cum este numită o astfel de instituție, sau orice instituție care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă educație sau formare de nivel terțiar.

Agenda de modernizare a învățământului superior

Strategie a Comisiei Europene care vizează sprijinirea reformelor din statele membre și contribuie la îndeplinirea obiectivelor Europa 2020 în domeniul învățământului superior. Principalele domenii de reformă identificate în noua agendă sunt: creșterea numărului de absolvenți de învățământ superior; îmbunătățirea calității și a relevanței predării și formării cercetătorilor, înzestrarea absolvenților cu cunoștințele și competențele de bază transferabile de care aceștia au nevoie pentru a reuși în ocupațiile care presupun un nivel înalt de calificare; oferirea mai multor oportunități studenților pentru a dobândi competențe suplimentare prin studiu sau formare în străinătate și pentru a încuraja cooperarea transfrontalieră în vederea stimulării performanței în învățământul superior; și consolidarea „triunghiului cunoașterii”, prin crearea de legături între educație, cercetare și mediul de afaceri și pentru a crea mecanisme eficace de guvernare și de finanțare în sprijinul excelenței.

Grupuri informale de tineri

A se vedea definiția „Grupurilor de tineri activi în domeniul tineretului, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret” de mai sus.

Învățare informală

Învățare care rezultă din activitățile de zi cu zi legate de muncă, familie sau petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.

Internațional

În contextul Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin o țară participantă la program și cel puțin o țară parteneră.

Job shadowing - observarea directă la locul de muncă (experiență practică de învățare)

Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.

Diplomă comună

Diplomă unică acordată unui student la finalizarea unui program comun. Diploma comună trebuie să fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante.

Programe comune

Programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) elaborate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de către două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume, licență, masterat sau doctorat. Programele comune pot fi naționale (atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate).

Competențe-cheie

Seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toate persoanele pentru împlinire și dezvoltare personală, cetățenie activă, incluziune socială și angajare, așa cum este descris în Recomandarea 2006/962/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Mobilitate în scop educațional

Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale; poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o

activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.

Rezultatele învățării

Elemente pe care cursantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și abilități.

Învățare pe tot parcursul vieții

Toate tipurile de învățământ general, educație și formare profesională, învățare non-formală și învățare informală întreprinse de-a lungul vieții, care au ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor, a capacităților și a competențelor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială și/sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv furnizarea de servicii de consiliere și orientare.

Mentorat

Măsuri de sprijin personal care le sunt oferite voluntarilor alături de măsurile de sprijin asociate sarcinilor. Principalul responsabil pentru mentorat este un mentor, desemnat de organizația gazdă sau coordonatoare. Mentoratul constă în organizarea de reuniuni periodice pentru a monitoriza starea de bine a voluntarului în cadrul și în afara organizației gazdă. Mentoratul este axat pe persoana voluntarului și, astfel, conținutul și frecvența reuniunilor vor varia în funcție de nevoile sale individuale. Posibile teme ale întrunirilor de mentorat: starea de bine personală, starea de bine în echipă, satisfacția privind sarcinile, aspecte practice etc.

Acord de mobilitate/învățare

Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.

Lună

În contextul programului Erasmus+ și în scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile.

MOOC

Abreviere pentru „curs on-line deschis și în masă” (Massive Open Online Course), un tip de curs care se desfășoară în totalitate online, este deschis pentru a fi accesat de oricine fără să presupună costuri, calificări de admitere sau alte restricții și implică adesea un număr mare de participanți. Astfel de cursuri pot avea componente care necesită prezența în persoană, încurajând, de exemplu, organizarea de reuniuni ale participanților la nivel local și o evaluare formală, dar tind să utilizeze evaluarea inter pares, autoevaluarea și clasificarea automată. Cursurile MOOC pot varia semnificativ, fiind axate, de exemplu, pe sectoare, grupuri țintă (cu accent pe formarea profesională, profesori etc.) sau metode de predare specifice. Cursurile MOOC finanțate prin programul Erasmus + trebuie să fie deschise tuturor și atât participarea, cât și certificatul sau ecusonul de absolvire sunt gratuite pentru participanți. Vă rugăm să rețineți că cerința privind accesul deschis pentru resursele educaționale se aplică, de asemenea, cursurilor MOOC și altor cursuri complete.

Învățare non-formală

Învățare care are loc prin intermediul unor activități planificate (în ceea ce privește obiectivele și timpul de învățare), în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare, dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare.

Profil ocupațional

Setul de aptitudini, competențe, cunoștințe și calificări care este relevant de obicei pentru o anumită ocupație.

Programe de studiu de un ciclu

Programe integrate/de lungă durată care conduc la obținerea unei diplome de ciclul întâi sau al doilea și care, în anumite țări, pot fi chiar mai bine caracterizate prin durata în ani decât prin credite. În cele mai multe dintre aceste țări, programele care nu fac obiectul modelului de la Bologna privind primul ciclu sunt cele din domeniul medicinei, al stomatologiei, al medicinei veterinare, al îngrijirilor medicale și al obstetricii și ginecologiei și, în cele mai multe dintre cazuri, implică 1-8 % din

numărul total al studenților. Durata tipică a programelor integrate care conduc la profesii reglementate este în general de 300-360 de credite ECTS/cinci-șase ani, în funcție de profesia reglementată în cauză.

Acces liber

Concept general privind publicarea materialelor de un anumit tip în mod deschis, adică într-un mod care să garanteze că acestea sunt accesibile și utilizabile de către cel mai mare grup posibil de utilizatori și pentru cel mai mare număr de cazuri de utilizare. Erasmus+ prevede o cerință de acces deschis pentru resursele educaționale și încurajează accesul liber la rezultatele cercetării și la date.

Resurse educaționale deschise (OER)

Materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri on-line, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber. OER fie sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite de public nu sunt OER.

Licență deschisă

Modalitate prin care titularii de drepturi de autor (creatori sau alți titulari de drepturi) pot acorda publicului larg o permisiune legală de a utiliza gratuit lucrarea lor; în contextul cerinței Erasmus+ privind accesul deschis, licența deschisă aplicată trebuie să permită cel puțin utilizarea, adaptarea și distribuirea. Licența deschisă ar trebui indicată chiar în lucrare sau oriunde este distribuită lucrarea. Materialele educative cu licență deschisă se numesc resurse educaționale deschise (OER).

Metodă deschisă de coordonare

Metodă interguvernamentală care oferă un cadru de cooperare între statele membre ale UE, ale căror politici naționale pot fi astfel direcționate către anumite obiective comune. În cadrul sferei de aplicare a programului, metoda deschisă de coordonare se aplică în domeniile educației, formării și tineretului.

Participanți

În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și care, în unele cazuri, primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).

Organizație participantă

Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul lor în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (de asemenea, definiți drept cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant). În cazul în care proiectul este aprobat, solicitanții pot deveni beneficiari, iar partenerii pot deveni cobeneficiari, dacă proiectul este finanțat printr-un grant cu beneficiari multipli.

Partener (organizație parteneră)

Organizație participantă implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.

Țări partenere

Țări care nu participă integral la programul Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului. Lista țărilor partenere Erasmus+ este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.

Parteneriat

Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități europene comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiectele comune de învățare pentru elevi și profesorii lor sub formă de schimburi de

elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului.

Persoane defavorizate

Persoanele care se confruntă cu anumite obstacole care le împiedică să aibă un acces eficace la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.

Persoane cu nevoi speciale

O persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui situație personală fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la activitatea din proiect sau de mobilitate nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar.

Organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor

Societate privată care a) își desfășoară activitatea în conformitate cu standardele etice și/sau b) pe lângă activitățile sale comerciale, desfășoară acțiuni cu valoare socială.

Țări participante la program

Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline la programul Erasmus+. Lista țărilor participante la programul Erasmus+ se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.

Proiect

Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

Calificare

Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.

Organizație gazdă

În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.

Mentorat consolidat

Mentoratul consolidat reprezintă procesul intensificat de mentorat care este necesar pentru sprijinirea tinerilor defavorizați, dacă aceștia nu pot pune în aplicare o activitate de voluntariat în mod independent/cu mentorat periodic sau sprijin sub formă de tutorat. Mentoratul consolidat implică un contact mai apropiat și mai multe întruniri cu voluntarul și oferă mai mult timp pentru punerea în aplicare a sarcinilor asociate mentoratului obișnuit, garantând asistență pas cu pas pentru voluntari în timpul activităților din cadrul proiectului și în afara programului de lucru. Mentoratul consolidat are drept scop punerea în aplicare cu succes a proiectului și asigurarea cadrului de care are nevoie voluntarul pentru a dobândi cât mai multă autonomie.

Școală

Instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior. Vă rugăm să consultați lista cu tipurile de instituții definite drept școli în fiecare țară; pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

Organizație de trimitere

În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.

Calificări cu ciclu scurt (sau învățământ superior cu cicluri de scurtă durată - SCHE)

În majoritatea țărilor, acestea sunt integrate în primul ciclu al Cadrului calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior (ISCED nivelul 5). În general, acestea corespund unui număr de aproximativ 120 de credite ECTS în cadrul contextelor naționale, conducând la o calificare care este recunoscută la un nivel mai scăzut decât o diplomă acordată la sfârșitul primului ciclu. Unele programe durează mai mult de trei ani, dar de regulă nu oferă mai mult de 180 de credite ECTS. În majoritatea țărilor, studenții pot folosi cele mai multe din creditele obținute în învățământul superior cu cicluri de scurtă durată pentru a trece la cursuri în urma cărora vor obține o diplomă. Descriptorii ciclului scurt corespund rezultatelor învățării pentru nivelul 5 din CEC.

IMM-uri (întreprinderi mici și mijlocii)

Întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR.

Întreprindere socială

Întreprindere care, indiferent de forma juridică, nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (1) punctul (14) din Directiva 2004/39/CE și care: 1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv principal mai degrabă obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care întreprinderea: a) furnizează servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau b) utilizează o metodă inovatoare de producție de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă reflectă obiectivul social al întreprinderii; 2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal și aplică proceduri și norme predefinite în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuție a profitului nu subminează obiectivul principal; 3) este administrată în mod antreprenorial, responsabil și transparent, în special prin implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale ale întreprinderii.

Personal

Persoane care, în mod voluntar sau din motive profesionale, sunt implicate în educația, formarea sau învățarea non-formală a tinerilor, inclusiv cadre didactice universitare, profesori, formatori, directori școlari, lucrători de tineret și personal nedidactic.

Dialog structurat

Dialog cu tinerii și cu organizațiile de tineret, care servește drept forum de reflecție comună permanentă asupra priorităților, a punerii în aplicare și a monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului.

Al treilea ciclu

Cel de-al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior, convenit de ministerele responsabile cu învățământul superior cu ocazia reuniunii acestora de la Bergen, din mai 2005, în cadrul Procesului de la Bologna. Descriptorul pentru al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior corespunde rezultatelor învățării pentru nivelul 8 din CEC.

Stagiu (perioadă de practică)

Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.

Transnațional

Se referă, cu excepția unor indicații contrare, la orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program.

Competențe transversale (non-tehnice, pentru viața de zi cu zi)

Includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curioși și creativi, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context, de a face față stresului și incertitudinii; aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie.

Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene

Instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune.

Validarea învățării non-formale și informale

Proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în patru etape distincte:

1. identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane;
2. documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei;
3. evaluare oficială a experiențelor respective și
4. certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă.

Educația și formarea profesională (EFP)

Educația și formarea care au drept scop înzestrarea persoanelor cu cunoștințele, know-how-ul, abilitățile și/sau competențele necesare pentru anumite ocupații sau pe scară mai largă, pe piața muncii. În scopul programului Erasmus+, în cadrul acțiunilor EFP sunt eligibile proiecte care se axează pe educația și formarea profesională inițială sau continuă.

Mobilitate virtuală

Set de activități susținute de tehnologiile informației și comunicațiilor, inclusiv e-învățarea, care realizează sau facilitează experiențe internaționale de colaborare, într-un context de predare, formare sau învățare.

Învățarea la locul de muncă

Tip de studiu care implică dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe prin efectuarea - și prin reflectarea asupra - unor sarcini într-un context profesional, fie la locul de muncă (de exemplu, formarea alternativă), fie într-o instituție de educație și formare profesională.

Tineri

În contextul programului Erasmus+, persoanele cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani.

Activitate de tineret

Activitate extrașcolară (precum schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) efectuată de un tânăr, fie individual, fie într-un grup, în special prin intermediul organizațiilor de tineret și caracterizată printr-o abordare de învățare non-formală.

Lucrător de tineret

Profesionist sau voluntar implicat în învățarea non-formală, care sprijină tinerii în dezvoltarea lor socio-educatională personală și profesională.

Youthpass

Instrument european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării obținute de tineri și lucrători de tineret prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în: a) certificate care pot fi obținute de către participanți în mai multe acțiuni ale programului și b) un proces definit care le permite tinerilor, lucrătorilor de tineret și organizațiilor de tineret să reflecteze cu privire la rezultatele învățării dintr-un proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și al educației non-formale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul

de a îmbunătăți recunoașterea învățării non-formale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei.

ANEXA IV - REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT

REFERINȚE UTILE

Titlu	Link
Valori de referință și indicatori Europa 2020 și ET2020	http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&oldid=301033
Analiza educației (acoperă educația și îngrijirea preșcolară, școlile, tineretul și învățământul superior, precum și multe domenii educaționale specifice)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	http://www.oecd.org/fr/education/
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	https://fr.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/defaultFR.aspx
Model de Supliment la diplomă:	http://ec.europa.eu/education/resources/diploma-supplement_ro
Ghidul utilizatorului ECTS	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_fr.pdf
ECVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_ro.htm http://www.ecvet-team.eu/
Educația antreprenorială: Ghid pentru cadrele didactice	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entred-manual-fv_en.pdf
Platforma europeană pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE)	http://ec.europa.eu/epale/ro/home-page
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_ro.htm
Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
ESCO	https://ec.europa.eu/esco/home
Panorama competențelor în UE	http://euskillspacepanorama.cedefop.europa.eu
Pagina de internet Europass	https://europass.cedefop.europa.eu/ro/home
Agenda europeană pentru învățarea în rândul adulților și evoluțiile politice recente	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_ro.htm
Indicatori și criterii de referință – Monitorul educației	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Indicatori și criterii de referință – Documentație oficială	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_ro.htm
Biblioteca de documente cheie privind sportul	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Principalele documente privind politicile europene de tineret (inclusiv Cadrul reînnoit pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Dezvoltarea politicilor în domeniul învățământului școlar	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_ro.htm

Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Reforma învățământului superior	http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_ro.htm
Deschiderea educației – Metode inovatoare de predare și învățare pentru toți facilitate de noile tehnologii și de resursele educaționale deschise – COM(2013) 654	http://europa.eu/rapid/press-release_IP-13-859_ro.htm
Reorganizarea sistemului de învățământ – investiții în competențe pentru rezultate socioeconomice mai bune	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX%3A52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_ro.htm
Sprijinirea creșterii și a ocupării forței de muncă – un proiect pentru modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:ro:PDF
Inițiativa de standardizare - O viziune strategică pentru standardele europene: avansând în direcția îmbunătățirii și accelerării creșterii durabile a economiei europene până în 2020	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:ro:PDF
Comunicatul de la Bruges în baza cooperării europene îmbunătățite în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Spre o mai bună cooperare și coerență în educația antreprenorială	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translation/en/renditions/native
Inițiativa emblematică „Tineretul în mișcare”	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
Pagina de internet Youthpass	https://www.youthpass.eu/

DATE DE CONTACT

Comisia Europeană – Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC)

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_ro

Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA)

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Agențiile naționale

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en