

Proiecte de
mobilitate de
scurtă durată în
domeniul
educației adulților

(mobilități pentru
personal și
cursanți)



A N P C D E F
E R A S M U S +

Îndrumar
completare
candidatură



Erasmus+

Proiecte de mobilitate de scurtă durată în domeniul educației adulților (mobilități pentru personal și cursanți)

Ce informații ar trebui să existe în aplicație, ca o condiție necesară (*) pentru a se apropia de scor maxim

(*) condiția este necesară, nu și suficientă! Coerența și corelarea între informațiile oferite la toți itemii din candidatură sunt obligatorii.

Secțiunea Informații de bază (Background)

Tipul organizației

Descrieți pe scurt instituția/organizația:

i) Care sunt cele mai importante activități ale instituției/organizației?

Menționați activitățile derulate de instituție/organizație conform statutului sau legal.

ii) Care sunt activitățile organizației în domeniul educației adulților?

Întrebarea este relevantă pentru instituții/organizații care oferă o gamă mai largă de servicii; pentru candidatura de față trebuie să descrieți activitățile din domeniul educației adulților.

NOTĂ: în accepțiunea programului Erasmus+, educația adulților NU este formare profesională continuă!! Programele de educația adulților vizate de Erasmus+ se referă la dobândirea sau îmbunătățirea competențelor cheie (key competences): alfabetizare (scris/citit/înțelegere), abilități de calcul aritmetic, alfabetizare digitală, relaționare interpersonală, cetățenie activă, antreprenoriat, sensibilizare culturală. În general, grupurile țintă vizate de acest programe au în compoziție cu precădere persoane cu oportunități reduse, de regulă marginalizate: din motive socio-economice, etnice, persoane cu nevoi speciale, persoane care nu au finalizat 8 ani de școală.

iii) Ce profiluri și vârste au cursanții vizi de activitățile organizației, menționate la pct. ii)?

Aici menționați nu numai grupele de vârstă ale cursanților, dar și profilul, în sensul compoziției socio-economice/culturale/etnice a cursanților. Informația este importantă pentru că se va corela cu secțiunile care urmează.

iv) Câți ani de experiență are instituția dvs. în domeniul educației adulților?

Care este mărimea instituției, în termeni de număr de personal și număr de cursanți înscriși în prezent la cursuri? (vă rugăm să vă referiți doar la cursanții și personalul din domeniul educației adulților).

Precizați numărul de personal auxiliar (cei care nu sunt formatori/profesori).

Secțiunea Obiectivele proiectului

Care sunt cele mai importante nevoi și provocări cu care se confruntă în prezent instituția/organizația? Cum poate fi instituția/organizația îmbunătățită în beneficiul elevilor? Ilustrați răspunsurile cu exemple concrete

În acest paragraf este indicat să realizați o analiza SWOT, în care nevoile derivă din Punctele slabe/ariile de îmbunătățire, provocările pot fi incluse și la Amenințări iar proiectul pentru care candidați (finanțarea Erasmus+) este inclus la Oportunități. Exemplele concrete cerute pot fi utilizate la analiza Punctelor slabe sau Amenințărilor (statistici privind numărul persoanelor neocupate din comunitatea de unde provin grupurile dvs. țintă, compoziția etnică a comunității, ponderea cursanților cu nevoi speciale, situarea organizației în zona dezavantajată prin lipsa utilităților, a facilităților de conectare, a angajatorilor, gradul general de sărăcie sau de alfabetizare a populației din comunitate, atitudinea generală față de mediu, etc.).

Deoarece instituția candidată este furnizoare de servicii de formare, problemele/nevoile trebuie identificate în special pornind de la cei cărora le sunt furnizate serviciile/cursanții, iar îmbunătățirea competențelor formatorilor prin mobilități transnaționale poate fi o modalitate de rezolvare a problemelor identificate la nivelul cursanților, inclusiv prin provocarea unor schimbări în organizație care să crească calitatea și diversitatea serviciilor de formare oferite.

Notă: nu întâmplător, la această secțiune puteți utiliza 4000 de caractere. Ea este foarte importantă deoarece contribuie la demonstrarea relevanței proiectului.

Definiți obiectivele pe care instituția/organizația dorește să le îndeplinească prin implementarea proiectului. Obiectivele trebuie să fie concrete, realiste și trebuie să reprezinte un real beneficiu pentru instituție și cursanți.

Prezentați obiectivele pe rând, răspunzând de fiecare dată la următoarele întrebări:

Enunțarea obiectivului; ce doriți să realizați/îndepliniți?

Cum este acest obiectiv corelat cu nevoile și provocările descrise anterior?

Cum veți evalua dacă obiectivul a fost îndeplinit?

Care sunt temele/subiectele cărora vă veți adresa prin proiect?

Atenție!!

Obiectivele trebuie să fie relevante pentru nevoile precizate la subsecțiunea anterioară și formulate SMART (specifice, măsurabile, realiste/realizabile de către organizația candidată cu resursele existente și încadrate într-un orizont de timp concret). NU introduceți un obiectiv care nu răspunde unei nevoi pe care ați identificat-o!

Atenție, obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate (sau sub formă de activități!) ci ca o consecință a rezultatelor, iar la modul general **un obiectiv trebuie formulat ca o îmbunătățire așteptată** (la finalul acestui document aveți câteva exemple).

Secțiunea nu trebuie să conțină fragmente copiate din Ghidul programului sau din alte documente programatice europene/naționale. Obiectivele pe care le formulați trebuie să fie relevante pentru organizația dvs.

Nu trebuie formulate prea multe obiective, nu este realist să fie îndeplinite într-un interval de timp destul de limitat, cât are un proiect de scurtă durată.

Pentru a dovedi ca obiectivele formulate sunt măsurabile, trebuie să le asociați cu indicatori potriviți și ținte aferente, ca să răspundeți corect la întrebarea cum veți evalua dacă obiectivul a fost îndeplinit (vedeți exemple la finalul documentului).

Subiectele/temele adresate se pot exprima în moduri variate, fie foarte specific (de exemplu referitor la anumite competente cheie) fie transversal/general, de exemplu teme legate de sustenabilitate de mediu, incluziunea celor proveniți din grupuri defavorizate, management performant, metode active în formare, etc.

Secțiunea Activități

Îndrumări tehnice despre cum se completează tabelele din această secțiune vor fi disponibile pe site-ul www.erasmusplus.ro într-un tutorial dedicat.

În continuare, ne referim la partea descriptivă din această secțiune.

Pentru fiecare tip de activitate (participare la curs structurat, job shadowing, misiune de predare/formare, expert invitat, mobilități ale cursanților, etc.) trebuie să oferiți următoarele informații:

- Conținutul: ce anume se întâmplă în timpul acestei activități?
- Descrieți rezultatele așteptate ale acestei activități:
 - Ce beneficii vă aduce activitatea pentru participanții implicați? Ce vor învăța? Ce scop are activitatea de învățare planificată? Aici trebuie să descrieți rezultatele așteptate ale învățării- de exemplu, pentru participare la cursuri structurate, de cele mai multe ori în descrierea de curs oferită de organizatori sunt menționate rezultatele așteptate ale învățării- și să argumentați cum și de ce se vor produce efecte pozitive asupra dezvoltării profesionale și personale a participanților.

Atenție!!

Asigurați o coerență logică între nevoile prezentate la secțiunea anterioară dedicată și beneficiile estimate ale participării la activitatea de mobilitate de învățare; nu se justifică participarea la o activitate dacă nu este nicio nevoie exprimată în acest sens!

- Menționați la realizarea cărui obiectiv/căror obiective va contribui această activitate?
- Explicați în ce mod realizarea activității va contribui la îndeplinirea obiectivului/obiectivelor menționate anterior. Nu propuneți să realizați activități doar de dragul de a le realiza!! Activitățile prezentate trebuie să fie corelate cu obiectivele, cu ceea ce doriți să obțineți prin proiect!
 - Cum veți evalua dacă beneficiile așteptate pentru participanți au fost obținute? Ca orice activitate de învățare, și cele din Erasmus+ trebuie să aibă prevăzută etapa de evaluare, în care se măsoară gradul în care s-a realizat ceea ce s-a propus. Mai mulți actori sunt implicați în această etapă: participantul însuși, care își poate face o auto-evaluare, utilizând niște criterii măsurabile,

organizatorul de curs, care utilizează instrumente de evaluare proprii, reprezentanți ai instituției gazdă și ai instituției candidate -pentru alte tipuri de mobilități ca de exemplu job shadowing sau misiuni de predare/formare, mobilități ale cursanților, cu criterii măsurabile. Certificatul Europass Mobility este un instrument util în procesul de evaluare (dar nu singurul!!), deoarece, pentru emiterea lui, se realizează o evaluare a competențelor înscrise în document.

Întrucât beneficiile pentru participanți trebuie să se reflecte în îmbunătățiri instituționale, evaluarea măsurii în care acestea au fost obținute trebuie să meargă dincolo de evaluarea imediată a rezultatelor obținute de persoane, de aceea o evaluare completă trebuie să aibă în vedere și demonstrarea faptului că beneficiile obținute de participanți au avut efecte pozitive în instituție, deci trebuie să descrieți cu ce metode sau instrumente veți face acest lucru.

- Cum veți selecta participanții la activitatea planificată? Trebuie să descrieți procesul de selecție pe care îl aveți în vedere, asigurând toate condițiile pentru ca acesta să fie transparent, să asigure tratament egal pentru toți posibiii candidați și să evite orice conflict de interese.

- De ce ați ales această metodă/proces de selecție? Aici trebuie să explicați cum se potrivește procesul pe care l-ați descris anterior cu contextul instituției dvs. și cu specificul grupului țintă vizat de activitate, potențialii candidați să participe la aceasta (de exemplu, dacă activitatea este mobilitate de grup a cursanților, s-ar putea să aveți un bazin destul de larg de selecție a participanților, de aceea procesul de selecție trebuie să fie foarte riguros și să aibă toate caracteristicile menționate mai sus; dacă aveți nevoie de un upgrade al competențelor formatorilor specializați într-un domeniu, aceștia fiind doar doi în organizație și doriți să îi trimiteti pe amândoi la un curs dedicat, nu se justifică niciun proces de selecție, dar explicați acest lucru în candidatură!)

Secțiunea Follow-up (etapă ulterioară)

În această secțiune trebuie să descrieți cum vor fi valorificate ulterior rezultatele activităților de mobilitate de învățare. Rezultatele învățării sunt de ordin personal/profesional: îmbunătățirea unor competențe cheie pentru cursanți, îmbunătățirea unor competențe profesionale specifice, pentru personal; **dar în proiectele Erasmus+, ele trebuie să fie DOAR UN MIJLOC de a aduce beneficii cursanților, astfel ele trebuie să se reverbereze asupra întregii organizații, a comunității în care organizația activează și asupra altor organizații care nu au beneficiat de Erasmus+, dar cu care aceasta se afla în legătură prin diferite rețele profesionale.**

Astfel, trebuie să răspundeți la următoarele întrebări:

- Ce veți face pentru a integra rezultatele mobilităților derulate în activitățile cotidiene ale organizației?

Ceea ce au învățat participanții nu trebuie să rămână între filele unui „dosar de curs” sau „dosar de mobilitate”; odată întors în organizație, participantul trebuie să aplice în sesiunile de formare cele învățate. Aici trebuie să descrieți ce are de gând să facă organizația (managementul acesteia) pentru a crea cadrul propice acestui tip de comportament, descrieți cadrul și metodele concrete care se vor utiliza.

- Ce va face instituția/organizația pentru a împărtăși rezultatele obținute în proiect și cunoștințele despre Erasmus+?

- în interiorul propriei organizații;
- către alte organizații și către publicul general;
- cum va promova sprijinul obținut prin finanțarea Erasmus+.

Practic, în această subsecțiune vorbim despre diseminarea rezultatelor și cunoașterii dobândite în proiect.

De aceea, este indicat să prezentați un plan de diseminare, pe două paliere: în interiorul organizației și în afara sa. Pentru fiecare activitate planificată, precizați:

- grup țintă (audiență),
- obiective ale diseminării (CE diseminăm și DE CE?),
- rezultate așteptate ale diseminării (ce ne așteptăm să se întâmple după activitate),
- metode și mijloace folosite (cu accent pe cele online),
- responsabili (ca roluri profesionale, nu nume de persoane!),
- perioadă de desfășurare (estimativă, în funcție de calendarul proiectului).

De asemenea, trebuie să menționați cum anume (prin ce mijloace) veți promova faptul că proiectul a fost derulat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene, programul Erasmus+ (prezența proiectului pe site-ul organizației este o cerință minimală!)

Exemple/contraexemple de formulare corectă a obiectivelor:

Contraexemple:

- Participarea a 10 cursanți din programul “A doua șansă” derulat de școala noastră la o mobilitate în Austria;
- Formarea continuă a formatorilor din organizația noastră prin participarea la cursuri în străinătate;
- Stimularea participării persoanelor la educația adulților în România.

Comentarii: cele de mai sus **sunt fie activități** pe care le propuneți ca să atingeți niște obiective, fie sunt formulate vag și nerealist, dincolo de posibilitățile proiectului de a interveni ca să schimbe situația! (ultimul)

Exemple:

1. Creșterea procentului de cursanți la programul “A doua șansă” din școala noastră, care finalizează programul și obțin certificarea.
2. Creșterea conștientizării în rândul părinților elevilor școlii noastre asupra necesității unei atitudini responsabile față de mediu (proiect de educația adulților care vizează cursuri pentru părinții elevilor dintr-o școală).

3. Dezvoltarea competențelor de antreprenoriat în rândul femeilor cu oportunități reduse (șomere, de etnie romă) din comunitatea noastră rurală, participante la cursul “Cum să îți deschizi o mică afacere?” (proiect de educația adulților care oferă cursuri de inițiere în antreprenoriat pentru femei cu oportunități reduse).

Indicatori și ținte

Exemple care pot fi corelate cu obiectivele formulate anterior:

1. *Indicator de bază: procent de cursanți care finalizează programul cu certificare, calculate ca medie a ultimilor 3 ani. Ținta: să crească cu 20% până la finalul proiectului.*
2. *Indicator de bază: procent de elevi ai școlii care declară că acasă se realizează colectarea selectivă a deșeurilor (măsurat prin sondaj la începutul proiectului). Ținta: procentul să crească cu 30% până la finalul proiectului (sondaj la finalul proiectului).*
3. *Indicator de bază: procent din rândul cursantelor din ultimii trei ani de derulare a cursurilor care și-au deschis propria afacere. Ținta: să crească cu 25% până la finalul proiectului (din rândul cursantelor participante la cursuri livrate în timpul derulării proiectului).*

Notă: exemplele anterioare sunt pur orientative, fiecare instituție candidată își va stabili propriile obiective concrete în funcție de nevoi și apoi va stabili indicatorii potriviți, așa încât aceștia să ajute la evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivului.