

## Reguli de distribuire a bugetului pentru instituțiile/organizațiile acreditate

### Acțiunea-cheie 1

Agenția Națională	RO01, Romania, ANPCDEFP
Sector	SE/ Educație școlară
Apel	2021

Acest document definește regulile detaliate de distribuire a bugetului pentru solicitanții acreditați, în conformitate cu cadrul stabilit în Ghidul programului Erasmus+:

Calitatea planului Erasmus al solicitantului a fost evaluată în etapa de acreditare și, prin urmare, nu va avea loc nicio evaluare calitativă în etapa de distribuire a bugetului.

**Orice cerere de finanțare eligibilă va primi finanțare.**

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru distribuire către solicitanții acreditați
- activitățile solicitate de candidatul acreditat în cererea de finanțare depusă la termenul limita 11 mai 2021
- grantul minim și maxim
- următoarele criterii de distribuire: calitatea proiectului depus pentru acreditare și priorități ale programului pentru această acțiune

### 1. BUGET DISPONIBIL

Buget disponibil <sup>1</sup> :	Cel puțin <b>7 315 055 EUR</b>
---------------------------------	--------------------------------

Bugetul disponibil va fi repartizat între criteriile de distribuire în felul următor:<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Bugetul final alocat poate fi mai mic decât suma specificată dacă tuturor solicitanților li s-a acordat suma maximă în conformitate cu regulile stabilite în acest document și totalul obținut e mai mic decât bugetul disponibil. Pe de altă parte, dacă se vor identifica fonduri suplimentare, Agenția Națională poate crește bugetul disponibil.

<sup>2</sup> În mod excepțional, sumele specificate pot fi reduse dacă bugetul necesar pentru sprijinirea includerii și costurile excepționale este mai mare decât cel prevăzut inițial; dacă tuturor candidaților li s-au alocat deja sumele maxime în conformitate cu regulile stabilite în prezentul document; sau dacă este necesară o corecție minoră din cauza regulilor de rotunjire.

Total granturi minime	Cel puțin <b>2 970 000 EUR</b>
Calitate și activități prioritare	Cel puțin <b>1 465 000 EUR</b>

În plus, următoarea sumă va fi rezervată pentru categoriile bugetare bazate pe rambursarea costurilor reale:

Sprijin pentru includere și costuri excepționale	<b>50 000 EUR</b>
--	-------------------

## **2. ESTIMAREA BUGETULUI NECESAR PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE**

Agenția Națională va estima bugetul necesar pentru implementarea activităților solicitate de fiecare candidat. Estimarea bugetului necesar se va face pe baza costurilor unitare definite în Ghidul programului și a datelor istorice privind granturile pentru activități similare în perioada 2014-2020.

O estimare standardizată nu poate fi realizată pentru costurile care depind în mare măsură de fiecare caz specific, și anume sprijin pentru includere și costuri excepționale. Solicitățile pentru aceste tipuri de costuri vor fi evaluate pe baza descrierii, justificării și a sumei estimate furnizate de candidat ca parte a cererii. În plus, beneficiarii pot face cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri în primele 12 luni de implementare a proiectului prin depunerea unei cereri scrise către Agenția Națională. Se poate aplica o limită cuantumului fondurilor suplimentare care pot fi solicitate, astfel cum va fi definită în contractul de finanțare.

În toate cazurile, grantul acordat nu trebuie să fie mai mare decât bugetul estimat necesar pentru implementarea tuturor activităților solicitate de candidat.

### **2.1 Grant maxim**

**AN a decis să stabilească o singură sumă maximă a grantului pentru toți candidații, pe baza datelor preexistente referitoare la mobilitățile implementate în trecut, dar luând în considerare și noua acțiune a mobilității elevilor. Această sumă este de 100 000 EUR.**

Ca o excepție, costurile pentru sprijinirea includerii, precum și costurile excepționale nu vor fi luate în considerare în limitele stabilite de regulile privind grantul maxim.

---

### 3. REGULI DE DISTRIBUIRE A BUGETULUI

Dacă bugetul total disponibil pentru a fi distribuit către solicitanții acreditați nu este suficient pentru a oferi fiecărui candidat bugetul necesar pentru implementarea activităților solicitate (ținând seama și de grantul maxim definit în secțiunea 2.1), atunci o distribuție competitivă și proporțională va avea loc așa cum este descris mai jos. Cu toate acestea, dacă bugetul total disponibil este suficient pentru a răspunde în totalitate solicitărilor tuturor candidaților acreditați, atunci regulile descrise mai jos nu se vor aplica.

Distribuția bugetului va avea loc în mai multe etape, utilizând instrumente de calcul dezvoltate de Comisia Europeană. În fiecare fază, bugetul disponibil va fi împărțit între candidații eligibili pe baza criteriilor descrise.

Candidații care într-o etapă primesc bugetul complet necesar pentru a-și implementa activitățile solicitate (sau care ating grantul maxim) nu vor mai participa la distribuție într-o fază ulterioară. Partea de buget rămasă nedistribuită va fi împărțită între ceilalți solicitanți pe baza regulilor de alocare specificate pentru fiecare fază. Toate sumele alocate vor fi rotunjite la cel mai apropiat întreg Euro.

#### 3.1. Prima fază: granturi de bază și performanță financiară

Un **grant de bază** va fi acordat fiecărui candidat la începutul procesului de alocare. Scopul grantului de bază este de a permite tuturor organizațiilor acreditate să implementeze un număr minim de activități de mobilitate și să progreseze către obiectivele planului lor Erasmus.

**AN a decis să stabilească un grant de bază unic pentru toți candidații, pe baza cuantumului istoric al bugetelor în proiectele anterioare, luând în considerare și necesarul pentru noua acțiune de mobilitate a elevilor. Această sumă este de 15 400 EUR, ceea ce permite cel puțin 5 mobilități ale personalului plus 4 elevi și o persoană însoțitoare.**

În viitor, pentru organizațiile care vor fi implementat deja contracte de finanțare în cadrul acreditării, valoarea grantului de bază va fi legată de performanțele lor financiare anterioare, pentru a asigura o finanțare stabilă și fiabilă pentru bune rezultate în implementare. În acest context, **performanța financiară** se referă la capacitatea solicitanților de a utiliza pe deplin fondurile acordate printr-un contract de finanțare, după cum demonstrează rezultatele lor în raportul final aferent fiecărui contract.

**În apelul 2021, criteriile privind performanța financiară nu se vor aplica deoarece toate organizațiile eligibile au fost recent acreditate.**

Cu toate acestea, având în vedere apelurile viitoare, solicitanții ar trebui să se asigure că solicită un număr adecvat de activități în funcție de capacitatea de implementare. Neutilizarea fondurilor alocate pe durata contractului de finanțare (maximum 24 de luni), fără justificare pertinentă, poate duce la performanțe financiare scăzute și, prin urmare, la atribuirea unui grant mai mic în apelurile viitoare.

### **3.2. A doua fază: calitate și priorități**

Scopul criteriului de calitate este acela de a ne asigura că solicitanții acreditați desfășoară activități de bună calitate și progresează treptat către obiectivele planului lor Erasmus. În plus, candidații pot obține un punctaj mai ridicat dacă își propun să implementeze **activități prioritare**.

Bugetul alocat acestei faze va fi împărțit între candidați proporțional cu punctajul lor. Punctajul total al fiecărui candidat este calculat în doi pași:

- a) Punctajul de bază al candidatului va fi egal cu scorul de evaluare al proiectului de acreditare.
- b) Un bonus la punctajul de bază se va aplica conform următoarelor criterii:
  - Implicarea participanților cu oportunități reduse: 2 puncte pentru fiecare participant cu oportunități reduse;
  - Implementarea mobilității de învățare pe termen lung a elevilor: 5 puncte în plus.

## **4. GRANTUL TOTAL ACORDAT ȘI ȚINTELE DE ÎNDEPLINIT**

Pentru fiecare candidat, grantul total acordat va reprezenta suma granturilor primite în fiecare fază de alocare. Sprijinul pentru includere și costurile excepționale aprobate de Agenția Națională vor fi adăugate la grantul total acordat.

Înainte de a emite un contract de finanțare, Agenția Națională va estima țintele adecvate pentru a fi atinse până la finalul implementării contractului. Dacă solicitantului i s-a acordat bugetul necesar pentru a-și implementa toate activitățile incluse în cererea de finanțare, atunci activitățile solicitate în cerere vor deveni țintele de îndeplinit. Dacă grantul acordat este mai mic decât bugetul necesar pentru implementarea tuturor activităților solicitate, atunci țintele vor fi, de asemenea, reduse proporțional de către AN pentru ca în mod rezonabil să fie îndeplinite.

Agenția Națională poate face modificări **limitate** la ajustarea proporțională pentru a permite o mai bună încadrare între bugetul atribuit și activitățile țintă, pentru a asigura coerența cu Planul Erasmus aprobat, pentru a oferi sprijin adecvat pentru activitățile

prioritare, pentru a menține cel puțin un participant în fiecare tip de activitate și categorie solicitată de candidat și să respecte orice limitări definite în Ghidul programului.

Beneficiarii vor putea implementa activitățile țintă **de manieră flexibilă**, rămânând în același timp sub incidența Planului lor Erasmus aprobat. **Accentul se pune pe calitate și nu pe numere!** Realizarea activităților și obiectivelor convenite va fi evaluată în etapa raportului final.