

Reguli de distribuire a bugetului pentru instituțiile/organizațiile acreditate

Acțiunea-cheie 1

Agenția Națională	RO01, România, ANPCDEFP
Sector	VET - Formare profesională
Apel	2021

Acest document definește regulile detaliate de distribuire a bugetului pentru solicitanții acreditați, în conformitate cu cadrul stabilit în Ghidul programului Erasmus+:

Calitatea planului Erasmus al solicitantului a fost evaluată în etapa de acreditare (pentru cei nou acreditați) și, prin urmare, nu va avea loc nicio evaluare calitativă în etapa de distribuire a bugetului. **Orice cerere de finanțare eligibilă va primi finanțare.**

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru distribuire către solicitanții acreditați
- activitățile solicitate de candidatul acreditat în cererea de finanțare depusă la termenul limită 11 mai 2021
- grantul minim și maxim
- următoarele criterii de distribuire: calitatea proiectului depus pentru acreditare și priorități ale programului pentru această acțiune

1. BUGET DISPONIBIL

Buget disponibil ¹ :	Cel puțin 10 386 752 EUR
---------------------------------	---------------------------------

Bugetul disponibil va fi repartizat între criteriile de distribuire în felul următor.²

¹ Bugetul final alocat poate fi mai mic decât suma specificată dacă tuturor solicitanților li s-a acordat suma maximă în conformitate cu regulile stabilite în acest document și totalul obținut e mai mic decât bugetul disponibil. Pe de altă parte, dacă se vor identifica fonduri suplimentare, Agenția Națională poate crește bugetul disponibil.

² În mod excepțional, sumele specificate pot fi reduse dacă bugetul necesar pentru sprijinirea includerii și costurile excepționale este mai mare decât cel prevăzut inițial; dacă tuturor candidaților li s-au alocat deja sumele maxime în conformitate cu regulile stabilite în prezentul document; sau dacă este necesară o corecție minoră din cauza regulilor de rotunjire.

Total granturi minime	Cel puțin 3 300 000 EUR
Calitate și activități prioritare	Cel puțin 2 500 000 EUR

În plus, următoarea sumă va fi rezervată pentru categoriile bugetare bazate pe rambursarea costurilor reale:

Sprijin pentru includere și costuri excepționale	600 000 EUR
--	--------------------

2. ESTIMAREA BUGETULUI NECESAR PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE

Agenția Națională va estima bugetul necesar pentru implementarea activităților solicitate de fiecare candidat. Estimarea bugetului necesar se va face pe baza costurilor unitare definite în Ghidul programului și a datelor istorice privind granturile pentru activități similare în perioada 2014-2020.

O estimare standardizată nu poate fi realizată pentru costurile care depind în mare măsură de fiecare caz specific, și anume sprijin pentru includere și costuri excepționale. Solicitățile pentru aceste tipuri de costuri vor fi evaluate pe baza descrierii, justificării și a sumei estimate furnizate de candidat ca parte a cererii. În plus, beneficiarii pot face cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri în primele 12 luni de implementare a proiectului prin depunerea unei cereri scrise către Agenția Națională. Se poate aplica o limită cuantumului fondurilor suplimentare care pot fi solicitate, astfel cum va fi definită în contractul de finanțare.

În toate cazurile, grantul acordat nu trebuie să fie mai mare decât bugetul estimat necesar pentru implementarea tuturor activităților solicitate de candidat.

2.1 Grant maxim

AN a decis să stabilească o singură sumă maximă a grantului pentru toți candidații, pe baza mediei mobilităților implementate pe proiect în trecut și luând în considerare nivelul bugetului disponibil din acest an (care este considerabil mai mic decât anul trecut). Această sumă este de 250 000 EUR.

Ca o excepție, costurile pentru sprijinirea includerii, precum și costurile excepționale nu vor fi luate în considerare în limitele stabilite de regulile privind grantul maxim.

3. REGULI DE DISTRIBUIRE A BUGETULUI

Dacă bugetul total disponibil pentru a fi distribuit către solicitanții acreditați nu este suficient pentru a oferi fiecărui candidat bugetul necesar pentru implementarea activităților solicitate (ținând seama și de grantul maxim definit în secțiunea 2.1), atunci o distribuție competitivă și proporțională va avea loc așa cum este descris mai jos. Cu toate acestea, dacă bugetul total disponibil este suficient pentru a răspunde în totalitate solicitărilor tuturor candidaților acreditați, atunci regulile descrise mai jos nu se vor aplica.

Distribuția bugetului va avea loc în mai multe etape, utilizând instrumente de calcul dezvoltate de Comisia Europeană. În fiecare fază, bugetul disponibil va fi împărțit între candidații eligibili pe baza criteriilor descrise.

Candidații care într-o etapă primesc bugetul complet necesar pentru a-și implementa activitățile solicitate (sau care ating grantul maxim) nu vor mai participa la distribuție într-o fază ulterioară. Partea de buget rămasă nedistribuită va fi împărțită între ceilalți solicitanți pe baza regulilor de alocare specificate pentru fiecare fază. Toate sumele alocate vor fi rotunjite la cel mai apropiat întreg Euro.

3.1. Prima fază: granturi de bază și performanță financiară

Un **grant de bază** va fi acordat fiecărui candidat la începutul procesului de alocare. Scopul grantului de bază este de a permite tuturor organizațiilor acreditate să implementeze un număr minim de activități de mobilitate și să progreseze către obiectivele planului lor Erasmus.

Pentru instituții nou acreditate, AN a decis să stabilească o valoare a grantului de bază care permite un minim de activități: 7 mobilități ale formabililor + 1 persoană însoțitoare și 2 mobilități ale personalului. Suma este de 26 200 EUR. Decizia a fost luată pe baza datelor istorice din proiecte anterioare, cum ar fi număr de mobilități implementate (cel mai mic număr) de beneficiari români.

Pentru candidați cu experiență - deținătorii de Cartă VET în programul anterior (cei care au fost acreditați prin procedura simplificată) grantul de bază va fi bugetul estimat pentru a implementa activitățile solicitate de candidat, dar limitat la suma de 250 000, suma maximă a grantului stabilită pentru sectorul VET.

Dacă bugetul disponibil în această etapă nu este suficient pentru a permite distribuirea în modul descris mai sus, atunci candidații cu experiență (deținătorii cartei VET) vor primi o sumă redusă proporțional și nu mai mică decât grantul de bază pentru o organizație recent acreditată.

În viitor, pentru organizațiile care vor fi implementat deja contracte de finanțare în cadrul acreditării, valoarea grantului de bază va fi legată de performanțele lor financiare anterioare, pentru a asigura o finanțare stabilă și fiabilă pentru bune rezultate în implementare. În acest context, **performanța financiară** se referă la capacitatea solicitanților de a utiliza pe deplin fondurile acordate printr-un contract de finanțare, după cum demonstrează rezultatele lor în raportul final aferent fiecărui contract.

În apelul 2021, criteriile privind performanța financiară nu se vor aplica. Cu toate acestea, având în vedere apelurile viitoare, solicitanții ar trebui să se asigure că solicită un număr adecvat de activități în funcție de capacitatea de implementare. Neutilizarea fondurilor alocate pe durata contractului de finanțare (maximum 24 de luni), fara justificare pertinentă, poate duce la performanțe financiare scăzute și, prin urmare, la atribuirea unui grant mai mic în apelurile viitoare.

3.2. A doua fază: calitate și priorități

Scopul criteriului de calitate este acela de a ne asigura că solicitanții acreditați desfășoară activități de bună calitate și progresează treptat către obiectivele planului lor Erasmus. În plus, candidații pot obține un punctaj mai ridicat dacă își propun să implementeze **activități prioritare**.

Bugetul alocat acestei faze va fi împărțit între candidați proporțional cu punctajul lor. Punctajul fiecărui candidat este calculat în doi pași:

- a) Pentru candidați nou acreditați, punctajul de bază va fi egal cu punctajul obținut pentru proiectul de acreditare al candidatului. Pentru candidații care au fost re-acreditați prin procedura simplificată, punctajul de bază va fi egal cu punctajul de la evaluarea ultimului raport final pentru proiecte implementate de instituții care dețin Carta de mobilitate VET (KA116). Dacă nu e disponibil niciun astfel de raport, punctajul de bază al candidatului va fi egal cu punctajul obținut la candidatura sa pentru Carta de mobilitate VET
- b) Un bonus la punctajul de bază se va aplica conform următoarelor criterii:
 - Implicarea participanților cu oportunități reduse: **2 puncte pentru fiecare participant cu oportunități reduse;**

– Implementarea mobilității de învățare pe termen lung a formabililor (ErasmusPro): **5 puncte în plus.**

4. GRANTUL TOTAL ACORDAT ȘI ȚINTELE DE ÎNDEPLINIT

Pentru fiecare candidat, grantul total acordat va reprezenta suma granturilor primite în fiecare fază de alocare. Sprijinul pentru includere și costurile excepționale aprobate de Agenția Națională vor fi adăugate la grantul total acordat.

Înainte de a emite un contract de finanțare, Agenția Națională va estima țintele adecvate pentru a fi atinse până la finalul implementării contractului. Dacă solicitantului i s-a acordat bugetul necesar pentru a-și implementa toate activitățile incluse în cererea de finanțare, atunci activitățile solicitate în cerere vor deveni țintele de îndeplinit. Dacă grantul acordat este mai mic decât bugetul necesar pentru implementarea tuturor activităților solicitate, atunci țintele vor fi, de asemenea, reduse proporțional de către AN, pentru ca, în mod rezonabil, să fie îndeplinite.

Agenția Națională poate face modificări **limitate** la ajustarea proporțională pentru a permite o mai bună încadrare între bugetul atribuit și activitățile țintă, pentru a asigura coerența cu Planul Erasmus aprobat, pentru a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, pentru a menține cel puțin un participant în fiecare tip de activitate și categorie solicitată de candidat și să respecte orice limitări definite în Ghidul programului.

Beneficiarii vor putea implementa activitățile țintă **de manieră flexibilă**, rămânând în același timp sub incidența Planului lor Erasmus aprobat. **Accentul se pune pe calitate și nu pe numere!** Realizarea activităților și obiectivelor convenite va fi evaluată în etapa raportului final.