**Contract financiar**

**pentru cursant adult participant la 0 mobilitate de grup**

**în cadrul programului Erasmus+**

**Domeniu – Educația Adulților**

**Acțiunea Cheie 1**

[Va rugam sa stergeti acest text atunci cand completati contractul.

Nu uitati ca toate **sectiunile marcate cu gri sau unde se afla puncte de suspensie trebuie inlocuite** **cu informatiile solicitate**. De asemenea, **informatiile intre paranteze patrate sunt explicatii ce pot ramane in contract daca decideti acest lucru**. **TOATE sectiunile in albastru se vor sterge**.]

**[Denumirea completă a organizaţiei beneficiare:]**

Adresă: [adresa oficială completă]

Numărul cererii de finanţare: [ ex. 2022-1-RO01-KA121- ADU-0000xxxxx /2022-1-RO01-KA122-ADU-0000xxxxx]

Tipul activității: Mobilitate de grup pentru cursanți adulți

numită în continuare " Organizaţia beneficiară", reprezentată în scopul semnării prezentului contract de [prenume, nume, representant legal]

pe de o parte,

și

**[Numele și prenumele cursantului participant]**

Data nașterii: [...]

Adresă: [adresa oficială completă]

Telefon: [...]

|  |
| --- |
| Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:  Numele titularului de cont:  Denumirea băncii:  Codul BIC/ SWIFT:  Codul IBAN: |

numit în continuare „cursant adult”, pe de altă parte,

au convenit asupra Condițiilor Speciale și asupra următoarelor Anexe, care fac parte integrantă din prezentul contract („Contractul”):

Anexa I: Acord de învățare pentru Mobilitate de grup pentru cursanți adulți - Era*smus+ learning programme*

Anexa II: Condiții Generale

Prevederile stabilite în Condiţiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în Anexe.

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

* 1. Organizaţia beneficiară se angajează să acorde sprijin financiar cursantului adut în vederea desfăşurării unei activităţi de mobilitate de grup, în cadrul Programului Erasmus+.
  2. Cursantul adult, acceptă sprijinul financiar sau acoperirea serviciilor în cuantumul precizat la articolul 3 şi se angajează să desfăşoare activitatea de mobilitate conform Anexei I - Acord de învățare pentru mobilitate de grup a cursanţilor adulţi.
  3. Modificările la prezentul contract vor fi cerute şi aprobate de ambele părţi printr-o notificare oficială în scris, în versiune pe hârtie sau electronică.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ŞI DURATA MOBILITĂŢII

2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima din cele două părţi semnatare.

2.2 Perioada de mobilitate este compusă din perioada de activitate și perioada de călătorie.

2.3 Activitatea va începe cel mai devreme la data de **[zz/ll/aaaa]** și se va încheia cel târziu la data **de [zz/ll/aaaa]** și va avea o durată de **[….]** zile. Data de început a perioadei de activitate este prima zi în care cursantul adult trebuie să fie prezent împreună cu grupul şi persoana/ele însoțitoare, la organizaţia gazdă. Data de încheiere a perioadei de activitate este ultima zi în care cursantul adult trebuie să fie prezent la organizaţia gazdă.

2.4 Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de activitate. **[...]** zile de călătorie se vor adăuga la durata perioadei de activitate și vor fi incluse în calculul sprijinului individual.

2.5 Durata totală finanțată a perioadei de mobilitate va fi de **[...],** dar nu poate depăși **[...]** zile. [se va completa conform perioadelor indicate in Ghidul Programului pentru acest tip de activitate]

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

3.1 Sprijinul financiar se calculează în conformitate cu regulile de finanțare din Ghidul Programului Erasmus+.

3.2 Sprijinul financiar total pentru perioada de mobilitate este în valoare de **[…] EUR**, reprezentând sprijin individual și sprijin pentru transport.

3.3 Din suma precizată la Art. 3.2, […] **EUR** vor fi utilizați de organizaţia beneficiară în numele cursantului adult, constituindu-se în servicii de [transport, cazare etc.], furnizate acestuia în vederea realizării mobilității.

3.4 Suma ramasă din sprijinul financiar menționat la Art. 3.2, în sumă de **[…] EUR**, va fi transferată persoanei însoțitoare [se introduce numele și prenumele persoanei însoțitoare], în vederea acoperirii costurilor necesare mobilităţii. Persoana însoţitoare va înmâna cursantului adult participant sprijinul financiar, la începutul şi/sau pe parcursul mobilităţii, în funcţie de nevoi.

Participantul se califică pentru:

🞏 Sprijin pentru includere [se bifează in cazul selectarii cursantilor cu oportunitati reduse in cererea de finantare]

Adițional sprijinului financiar precizat la Art. 3.3, organizaţia beneficiară va furniza cursantului adult, servicii de sprijin pentru includere în cuantum de **[…] EUR,** dacă acesta corespunde acestui tip de sprijin, conform criteriilor publicate de organizaţie în procesul de selecţie.

Organizaţia beneficiară va fi responsabilă pentru toate serviciile furnizate, care trebuie să respecte standardele necesare de calitate și siguranță.

3.5 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli deja finanțate din alte fonduri ale Uniunii Europene.

3.6 Fără a aduce atingere Art. 3.5, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea prezentului contract de către ambele părți și nu mai târziu de data finalizării mobilității, organizația beneficiară va utiliza minimum 80% din suma indicată la art. 3.2, prin contractarea serviciilor de [transport, cazare etc. menționate la 3.3] și prin transferul sprijinului individual cuvenit cursantului adult participant (menționat la 3.4).

4.2 Dacă valoarea avansului de la Art. 4.1 este sub 100% din valoarea maximă a sprijinului financiar, trimiterea chestionarului UE on-line completat, prin intermediul persoanei însoţitoare, se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Organizaţia beneficiară are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul, fie din fonduri proprii, fie dupa primirea soldului de la AN sau de a iniţia procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

4.3 Cursantul adult, prin intermediul persoanei însoţitoare, trebuie să facă dovada datelor efective de începere și de încheiere a perioadei de activitate, pe baza unui Atestat de participare furnizat de către organizaţia gazdă, semnat și ștampilat (dacă este cazul) de către reprezentantul legal al acesteia.

ARTICOLUL 5 – ASIGURARE

5.1 Organizaţia beneficiară trebuie să se asigure că cursantul adult are o acoperire de asigurare adecvată fie oferindu-i acestuia asigurarea, fie încheind un acord cu organizaţia gazdă pentru ca aceasta să ofere asigurare cursantului adult.

5.2 Acoperirea asigurării include cel puțin o asigurare de sănătate, o asigurare de răspundere civilă și o asigurare de accident.

[*În cazul mobilității intra-UE, asigurarea națională de sănătate a cursantului adult participant va include o acoperire de bază pe durata șederii într-o altă țară a UE prin intermediul Cardului European de Asigurări de Sănătate. Cu toate acestea, această acoperire poate să nu fie suficientă pentru toate situațiile, de exemplu în caz de repatriere sau intervenție medicală specială sau în cazul mobilităților internaționale. În acest caz, poate fi necesară o asigurare de sănătate privată complementară. Asigurările de răspundere civilă și accident acoperă daunele cauzate de cursantul adult sau asupra acestuia în timpul șederii sale în străinătate. În diferite țări sunt în vigoare reglementări diferite ale acestor asigurări, iar cursanții participanți riscă să nu fie acoperiți de scheme standard, de exemplu dacă nu sunt considerați înscriși în mod oficial la organizaţia gazdă. În plus față de cele de mai sus, se recomandă asigurarea împotriva pierderii sau furtului de documente, bilete de călătorie și bagaje*.]

[Este recomandat să includeți următoarele informații:]

[Furnizorul/Furnizorii de asigurări, numărul de asigurare și polița de asigurare

ARTICOLUL 6 - PROTECȚIA DATELOR

6.1 Organizaţia beneficiară va furniza cursantului adult declarația de confidențialitate relevantă pentru prelucrarea datelor sale personale înainte ca acestea să fie codificate în sistemele electronice de gestionare a mobilităților Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ARTICOLUL 7– DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

7.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grant-ului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

7.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul organizaţiei beneficiare, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între organizaţia beneficiară și cursantul participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI :

|  |  |
| --- | --- |
| Pentru participant | Pentru orgnizaţia beneficiară |
| [nume/prenume] | [nume/prenume / funcţie] |
|  |  |
| [semnătură] | [semnătură] |
|  |  |
| Încheiat la [oraşul], [data] | Încheiat la [oraşul], [data] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Anexa I**

**Acord de învățare pentru mobilitate de grup a cursantilor adulti** (se va anexa un exemplar al acordului semnat de parti)

**Anexa II – CONDIŢII GENERALE**

**Articolul 1: Răspundere civilă**

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă faţă de daune suferite de ea însăși sau de personalul său ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenţionată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia. Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamaţii care decurge din realizarea prezentului contract şi care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurarii perioadei de mobilitate. În consecinţă, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoţind o astfel reclamaţie, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

**Articolul 2: Rezilierea contractului**

În cazul în care participantul nu respectă toate obligaţiile prevăzute în prezentul contract şi independent de consecinţele prevăzute în legea care i se aplică, organizația beneficiară este îndreptăţită legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situaţiei în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

**Articolul 3: Recuperarea grantului**

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară. În acest caz, organizația beneficiară va raporta această situație Agenției Naționale.

În cazul rezilierii contractului din cauza “forţei majore”, adică orice situaţie excepţională sau imprevizibilă, independentă de voinţa participantului şi care nu este cauzată de o greşeală sau de o neglijenţă a acestuia, participantul este îndreptăţit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume rămase neutilizate trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară.

**Articolul 4: Protecţia datelor**

Toate datele personale conţinute în contract vor fi prelucrate în concordanţă cu Regulamentul (CE) Nr. 2018/1725 a Parlamentului European şi a Consiliului European asupra prelucrării şi utilizării datelor personale de către insţituţiile şi organismele Uniunii Europene. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către beneficiar, Agenția Națională din România şi Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare şi audit în concordanţă cu legislaţia UE[[1]](#footnote-1) (Curtea Auditorilor şi Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către organizația beneficiară și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

**Articolul 5: Control și Audit**

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt sau au fost implementate corespunzător.

1. Informații suplimentare privind scopul procesării datelor cu caracter personal, ce date se colectează, cine are acces la acestea și cum sunt protejate, pot fi găsite aici : <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-1)