

Proiect KA220

	Tipuri de activități care se pot regăsi în pachetele de lucru	Evidențe aflate la dosarul beneficiarului
1	Conferință (de deschidere / închidere/ pentru diseminarea rezultatelor proiectului etc.)	- listă participanți semnată (să conțină numărul de referință al proiectului, denumirea organizației/instituției care organizează conferința, locul desfășurării, data, titlul evenimentului, disclaimer GDPR); - agenda evenimentului; - materiale prezentate, documente distribuite (dacă este cazul); - alte dovezi: foto, video, articole ziar etc. (dacă există).
2	Reuniune transnațională de proiect (întâlnire de management)	- listă participanți semnată (să conțină numărul de referință al proiectului, denumirea organizației/instituției gazdă, locul desfășurării, data, titlul evenimentului, disclaimer GDPR); - agendă; - minuta agreată a întâlnirii;
3	Activități transnaționale sau naționale de învățare/predare/formare	- certificate de participare sau documentul de mobilitate Europass/Youthpass; - suport de curs/materialele utilizate la activitatea de învățare/formare/raport de activitate (specific schimburilor de experiență).
4	Subcontractare de servicii (creare aplicație software, traducere, tipărire, activități de promovare, formator/speaker etc.)	- contract de servicii/ achiziții și documentele justificative (factura și dovada plății)
5	Producerea rezultatelor proiectului (metodologii, ghiduri, aplicații software, curriculum, jocuri, chestionare, studii etc.)	- rezultatul propriu-zis
6	Costuri de personal (salarii)	- contracte de muncă (sau acte adiționale la contractele de muncă curente) sau contracte de voluntariat sau contracte civile sau contracte pentru drepturi de autor (în ele să existe o specificare a faptului că persoana va presta activități în proiectul nr.); - fișe de pontaj, pentru transparență - pentru ca oricine va controla la fața locului să poată să înțeleagă în ce bază au fost plătiți oamenii.
7	Vizibilitatea proiectului/programului Erasmus+	- materialele realizate pentru asigurarea vizibilității proiectului
8	Diseminarea rezultatelor proiectului (altele decât conferințe)	- materialele realizate

Atenție! Extrasele de cont aferente plăților derulate în cadrul proiectului trebuie să fie oricând disponibile pentru a putea fi prezentate în cazul solicitării acestora de către AN.