

ANEXA III b

CONTRACT NUMĂRUL – «Număr_referință_proiect»

REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE SUPLIMENTARE APLICABILE DOAR PROIECTELOR ÎN CARE SUNT ORGANIZATE ACTIVITĂȚI VIRTUALE CAUZATE DE PANDEMIA COVID-19

Următoarele reguli sunt suplimentare celor din Articolele I.2 și II.2 ale Anexei III și se aplică doar în cazurile în care este necesară organizarea de activități virtuale din cauza pandemiei COVID-19. Raportarea cu privire la mobilitățile virtuale trebuie realizată în acord cu regulile specificate în contractul de finanțare.

Beneficiarii au dreptul să transfere până la 60% din fondurile alocate pentru fiecare dintre următoarele categorii bugetare: Reuniuni transnaționale de proiect, Evenimente de multiplicare, Activități de învățare/ predare/ formare și Costuri excepționale către orice altă categorie bugetară, cu excepția categoriilor bugetare Managementul și implementarea proiectului și Costuri excepționale.

Pentru categoria bugetară „Costuri excepționale”, beneficiarii pot transfera până la 10% din fondurile alocate oricărei categorii bugetare bazate pe contribuții pe unitate către categoria bugetară „Costuri excepționale” pentru a acoperi costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de mobilitate virtuală cauzate de pandemia COVID-19, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru categoria bugetară „Costuri excepționale”.

Articolul I.2 Calcularea și documentele justificative pentru contribuțiile pe unitate

Prevederile referitoare la Managementul și implementarea proiectului rămân aplicabile.

A. Reuniuni de proiect transnaționale

Nu sunt eligibile contribuții pe unitate suplimentare pentru activitățile virtuale. Resursele disponibile din bugetul de la categoria bugetară „Managementul și implementarea proiectului” vor acoperi costurile aferente acestor reuniuni.

B. Evenimente de multiplicare

- (a) Calcularea grantului: Grantul este calculat prin înmulțirea numărului de participanți în activitatea virtuală din alte organizații decât Beneficiarul, partenerii asociați și organizațiile partenere în proiect, așa cum sunt menționate în Contract cu 15% din contribuția pe unitate aplicabilă per participant local specificată în Anexa IV a Contractului de finanțare și până la un maximum de 5000 EUR per proiect.
- b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează acordarea grantului este faptul că evenimentul de multiplicare a avut loc și că acesta a avut un nivel de calitate acceptabil, potrivit evaluării efectuate de AN.
- c) Documente justificative:
- Dovada organizării activității în mod virtual cu informații referitoare la numele și data evenimentului de multiplicare;
 - Dovada numărului real de participanți la activitate, sub forma unei declarații semnate de către organizația de găzduire în care se specifică numele participantului și denumirea și adresa organizației de proveniență a acestuia;
 - Orice documente utilizate sau distribuite în cadrul evenimentului de multiplicare.

C. Activități de învățare, predare și formare

- (a) Calcularea grantului: suma grantului ia forma unei contribuții pe unitate pentru sprijin individual.
- Nu se acordă sprijin din grant pentru transport;
 - Sprijinul lingvistic va fi furnizat și în cazul activităților virtuale și se vor aplica aceleași reguli;
 - Sprijinul individual (subzistența): grantul este calculat prin înmulțirea numărului de zile/luni de participări în activitățile de mobilitate virtuală per participant cu 15% din contribuția pe unitate aplicabilă pe zi/lună pentru categoria de participant și pentru țara de primire în cauză, după cum se specifică în Anexa IV a Contractului. Zilele de călătorie înainte sau după activitate nu pot fi incluse în calcularea sprijinului individual (subzistenței).
- (b) Eveniment declanșator:

- Sprijin individual (subzistența): evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea raportată.
- Sprijin lingvistic: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat o activitate cu durata de peste 2 luni și să fi efectuat o pregătire lingvistică în limba de instruire.

(c) Documente justificative:

- Sprijin individual (subzistența): dovada de participare la activitate, sub forma unei declarații semnate de către organizația de găzduire în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și data de început și de final a activității virtuale.
- Sprijin lingvistic: dovada de participare la cursuri sub forma unei declarații semnate de furnizorul cursului, în care se menționează numele participantului, limba predată și durata sprijinului lingvistic acordat.

Articolul II.2. Calcularea costurilor reale

A. Sprijin pentru nevoi speciale

Beneficiarul poate transfera fonduri alocate oricărei categorii bugetare către categoria bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru această categorie.

- (a) Calcularea grantului: Grantul reprezintă rambursarea în proporție de 100% a costurilor eligibile suportate efectiv.
- (b) Costuri eligibile: Costuri legate în mod direct de participarea în proiect a participanților cu nevoi speciale și necesare pentru implementarea activităților virtuale.
- (c) Documente justificative: facturi pentru costurile reale suportate, specificând denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii, precum și dovada plăților.

B. Costuri excepționale

- (a) Calcularea grantului: Grantul reprezintă rambursarea în proporție de 75% a costurilor eligibile suportate efectiv pentru achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii.
- (b) Costuri eligibile: costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de mobilitate virtuală.

(c) Documente justificative: dovada plății costurilor realizate pe baza facturilor aferente, specificând denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

SEMNĂTURI

Coordonator

[a se înlocui cu numele oficial și complet al coordonatorului] Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

[prenume, nume, funcție a reprezentantului legal care semnează] Monica CALOTĂ, Director

semnătura și ștampila (dacă se aplică) semnătura

Încheiat în [localitatea], la [data] Încheiat în București, la data