

ANEXA III b

CONTRACT NUMĂRUL – «Număr referință proiect»

REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE SUPLIMENTARE APLICABILE DOAR PROIECTELOR ÎN CARE SUNT ORGANIZATE ACTIVITĂȚI VIRTUALE CAUZATE DE PANDEMIA COVID-19

Următoarele reguli sunt suplimentare celor din Articolele I.2 și II.2 ale Anexei III și se aplică doar în cazurile în care este necesară organizarea de activități virtuale din cauza pandemiei COVID-19. Raportarea cu privire la mobilitățile virtuale trebuie realizată în acord cu regulile specificate în contractul de finanțare.

Pentru categoria bugetară „Costuri excepționale”, beneficiarul poate transfera până la 10% din fondurile alocate oricărei categorii bugetare bazate pe contribuții pe unitate către categoria bugetară „Costuri excepționale” pentru a acoperi costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de mobilitate virtuală cauzate de pandemia COVID-19, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru categoria bugetară „Costuri excepționale”.

Articolul I.2 Calcularea și documentele justificative pentru contribuțiile pe unitate

Prevederile referitoare la Managementul și implementarea proiectului rămân aplicabile.

A. Activități de învățare, predare și formare

- (a) Calcularea grantului: suma grantului ia forma unei contribuții pe unitate pentru sprijin individual.
- Nu se acordă sprijin din grant pentru transport;
 - Sprijinul lingvistic va fi furnizat și în cazul activităților virtuale și se vor aplica aceleași reguli;
 - Sprijinul individual (subzistența): grantul este calculat prin înmulțirea numărului de zile/luni de participări în activitățile de mobilitate virtuală per participant cu 15% din contribuția pe unitate aplicabilă pe zi/lună pentru categoria de participant și pentru țara de primire în cauză, după cum se specifică

în Anexa IV a Contractului. Zilele de călătorie înainte sau după activitate nu pot fi incluse în calcularea sprijinului individual (subzistenței).

(b) Eveniment declanșator:

- Sprijin individual (subzistența): evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat efectiv activitatea raportată.
- Sprijin lingvistic: evenimentul care condiționează acordarea grantului este acela ca participantul să fi realizat o activitate cu durata de peste 2 luni și să fi efectuat o pregătire lingvistică în limba de instruire.

(c) Documente justificative:

- Sprijin individual (subzistența): dovada de participare la activitate, sub forma unei declarații semnate de către organizația de găzduire în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și data de început și de final a activității virtuale.
- Sprijin lingvistic: dovada de participare la cursuri sub forma unei declarații semnate de furnizorul cursului, în care se menționează numele participantului, limba predată și durata sprijinului lingvistic acordat.

Articolul II.2. Calcularea costurilor reale

A. Sprijin pentru nevoi speciale

Beneficiarul poate transfera fonduri alocate oricărei categorii bugetare către categoria bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru această categorie.

- (a) Calcularea grantului: Grantul reprezintă rambursarea în proporție de 100% a costurilor eligibile suportate efectiv.
- (b) Costuri eligibile: Costuri legate în mod direct de participarea în proiect a participanților cu nevoi speciale și necesare pentru implementarea activităților virtuale.
- (c) Documente justificative: facturi pentru costurile reale suportate, specificând denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii, precum și dovada plăților.

B. Costuri excepționale

- (a) Calcularea grantului: Grantul reprezintă rambursarea în proporție de 75% a costurilor eligibile suportate efectiv pentru achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii.
- (b) Costuri eligibile: costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de mobilitate virtuală.
- (c) Documente justificative: dovada plății costurilor realizate pe baza facturilor aferente, specificând denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

SEMNĂTURI

Beneficiar	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
[a se înlocui cu numele oficial și complet al beneficiarului]	
[prenume, nume, funcție a reprezentantului legal care semnează]	Monica CALOTĂ, Director
semnătura și ștampila (dacă se aplică)	semnătura
Încheiat în [localitatea], la [data]	Încheiat în București, la data