**Contract financiar**

**pentru persoana însoțitoare**

**la o mobilitate de grup a elevilor**

**în cadrul programului Erasmus+**

**Proiectul:** [în format standard: 2023-1-RO01-KA121/122-SCH-0000XXXXX]

Vă rugăm să ștergeți textele marcate cu albastru, după completarea contractului.

Nu uitați că toate **secțiunile marcate cu gri sau punctele de suspensie trebuie să fie înlocuite** **cu informațiile solicitate**. **Explicațiile dintre parantezele pătrate pot rămâne în contract, dacă decideți acest lucru**. **TOATE secțiunile în albastru se vor sterge**.

Domeniu: Educație școlară

Tipul activității: **Mobilitate de grup a elevilor**

Erasmus+ID de mobilitate: [dacă este disponibil – în caz contrar se trece N/A]

**PREAMBUL**

Prezentul contract (denumit în continuare “Contractul”) se încheie **între** următoarele părți:

**pe de o parte,**

Denumirea oficială completă: [**Denumirea completă a organizației beneficiare**]

Adresă oficială completă: [adresa oficială completă]

Forma juridică oficială: [...]

Număr de înregistrare oficială: [la Registrul Comerțului/Judecătorie, (dacă este cazul): ...]

CIF/CUI: [...]

Număr OID: [...]

Cod de acreditare SCH Erasmus+: [...] (dacă se aplică)

Adresa de e-mail: [...]

numit(ă) în continuare "Organizația beneficiară", reprezentat(ă) în scopul semnării prezentului contract de [prenume, nume și funcție]

și, **pe de altă parte,**

Numele și prenumele: [**Numele și prenumele persoanei însoțitoare]**

Data nașterii: [...]

Adresa completă de domiciliu: [adresa completă]

Telefon: [...]

Adresa de e-mail: [...]

|  |
| --- |
| având contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:  Numele titularului de cont: [...]  Denumirea băncii: [...]  Codul BIC/SWIFT: [...]  Codul IBAN: [...] |

numit(ă) în continuare „Persoana însoțitoare”.

Părțile menționate mai sus au convenit asupra încheierii contractului și asupra următoarelor Anexe, care fac parte integrantă din prezentul contract („Contractul”).

Contractul este alcătuit din:

Termeni și condiții

Anexa 1 - Acord de învățare pentru mobilitatea de grup a elevilor (*Erasmus+ learning programme*)

Anexa 2 - Declarația beneficiarului prezentului contract privind participarea la mobilitate fără membri ai familiei

Anexa 3 – Acord privind drepturile și obligațiile persoanei însoțitoare la o mobilitate de grup a elevilor în cadrul programului Erasmus+

Prevederile stabilite în *Termeni și condiții* prevalează asupra celor stabilite în anexe.

**TERMENI ȘI CONDIȚII**

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

* 1. Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile, precum și termenii și condițiile aplicabile sprijinului financiar acordat persoanei însoțitoare pentru desfășurarea unei activități de mobilitate în cadrul Programului Erasmus+.
  2. Organizația beneficiară se angajează să acorde sprijin financiar persoanei însoțitoare în vederea desfășurării unei activități de însoțire și îndrumare a participanților la mobilitatea de grup în cadrul programului Erasmus+.
  3. Persoana însoțitoare acceptă sprijinul financiar sau acoperirea serviciilor în cuantumul precizat la articolul 3 şi se angajează să desfășoare activitatea de de însoțire și îndrumare a participanților la mobilitatea de grup, conform Anexei 1.
  4. Modificările la prezentul contract vor fi cerute şi aprobate de ambele părţi, printr-o notificare oficială în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ŞI DURATA MOBILITĂŢII

2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima dintre cele două părţi semnatare.

2.2 Contractul de finanțare va acoperi perioada cuprinsă între **[data]** - **[data].** [această perioadă va include componenta fizică a mobilității, incluzând zilele de călătorie, așa cum sunt detaliate în anexă].

2.3 Conținutul detaliat al activităților este descris în anexa 1 la prezentul contract.

2.4 Durata totală finanțată a perioadei de însoțire și îndrumare a participanților la mobilitatea de grup va fi de **[...] zile**, dar nu poate depăși **[…] zile**. [se va completa conform perioadelor indicate in Ghidul Programului pentru acest tip de activitate]

2.5 Activitatea de însoțire și îndrumare a participanților la mobilitatea de grup va începe cel mai devreme la data de [zz/ll/aaaa] și se va încheia cel mai târziu la data de [zz/ll/aaaa], având o durată de **[...]** zile. Data de început a activității de însoțire va fi prima zi de călătorie – dus – către organizația gazdă. Data de încheiere a activității de însoțire va fi ultima zi de călătorie – întors – către organizația beneficiară.

2.6 Pentru a certifica perioada de însoțire, persoanei însoțitoare i se eliberează de către organizația gazdă un document care să ateste participarea acestuia la activitățile de însoțire și îndrumare a participanților elevi la mobilitatea de grup, în cadrul Programului Erasmus+.

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

3.1 Sprijinul financiar se calculează în conformitate cu regulile de finanțare din Ghidul Programului Erasmus+ 2023.

3.2 Persoana însoțitoare va primi un sprijin financiar din fondurile UE Erasmus+ pentru **[…] zile** de mobilitate. Numărul de zile va fi egal cu durata perioadei de activitate care include zilele de călătorie; dacă participantul nu va primi sprijin financiar pentru o parte sau întreaga perioadă de mobilitate, acest număr de zile va fi ajustat în consecință.

3.3. Persoana însoțitoare poate depune o cerere în vederea prelungirii perioadei de mobilitate fizică, în limita stabilită la articolul 2.4, conform Ghidului Programului Erasmus+. Dacă Organizația beneficiară este de acord cu prelungirea perioadei de mobilitate, Contractul trebuie modificat prin act adițional, în mod corespunzător.

3.4 Organizația beneficiară acordă persoanei însoțitoare un sprijin financiar total pentru perioada de mobilitate în valoare de **[…] EUR**, reprezentând sprijin individual și transport.

Suma destinată sprijinului individual este de **[…] EUR** pe zi, până la a 14-a zi de activitate, și de **[…] EUR**, începând din ziua a 15-a (adică 70% din rata zilnică, rotunjită la valoare întreagă).

3.5 Organizația va selecta Opțiunea 1 sau Opțiunea 2 și o va șterge pe cealaltă

[Opțiunea 1]

Sprijinul financiar pentru mobilitate, menționat la Articolul 3.4, se transferă în totalitate persoanei însoțitoare.

[Opțiunea 2]

Din suma precizată la Articolul 3.4 i se va transfera persoanei însoțitoare de către organizația beneficiară un sprijin financiar în valoare de **[…] EUR** ,pentru sprijin individual și pentru transport.

Suma rămasă din sprijinul financiar, în valoare de **[…] EUR**, este utilizată de Organizația beneficiară în numele persoanei însoțitoare, constituindu-se în servicii furnizate acesteia.

Organizația beneficiară va fi responsabilă pentru toate serviciile furnizate, care trebuie să respecte standardele necesare de calitate și siguranță.

3.6 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.

3.7 Fără a deroga de la prevederile Articolului 3.6, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, atâta vreme cât persoana însoțitoare îndeplinește integral activitățile de însoțire și îndrumare, conform anexelor acestui contract.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea prezentului contract de către ambele părți și nu mai târziu de data de început a activității de însoțire și îndrumare, persoana însoțitoare va primi o plată cu titlu de avans, în valoare de 80% [valoarea recomandată de AN] din suma stabilită în Art. 3.4, constituindu-se în avans către persoana însoțitoare și/ sau prin contractarea de către organizația beneficiară a serviciilor de transport, cazare etc., menționate la Art. 3.5.

În cazul în care persoana însoțitoare nu pune la dispoziția organizației beneficiare, până la termenul cerut de aceasta, documentele necesare încheierii contractului, se poate accepta, în mod excepțional, o plată întârziată a avansului, în baza unor motive întemeiate.

4.2 Dacă valoarea avansului de la Articolul 4.1 este mai mică de 100% din valoarea maximă a sprijinului financiar, prezentarea la organizația beneficiară a documentelor care atestă îndeplinirea activității de însoțire și îndrumare, precum și transmiterea chestionarului online la finalul mobilității de grup se consideră ca fiind cererea persoanei însoțitoare de plată a soldului. Prezentarea/ completarea acestora se face în termen de 30 de zile calendaristice de la întoarcerea din mobilitate.

Organizația beneficiară are la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru a transfera soldul, fie din fonduri proprii, fie după primirea soldului de la AN sau de a iniția procedurile de recuperare, prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

4.3 Organizația beneficiară va solicita rambursarea parțială sau totală a sprijinului financiar avansat persoanei însoțitoare care nu face dovada la timp a activităților de însoțire și îndrumare, prin prezentarea la organizația de trimitere a documentelor justificative.

ARTICOLUL 5 – RECUPERAREA SUMELOR PLĂTITE

5.1 Sprijinul financiar sau o parte a acestuia va fi recuperat de către organizația beneficiară, dacă persoana însoțitoare nu respectă termenii contractului. În cazul în care persoana însoțitoare reziliază contractul înainte de încheierea perioadei contractuale, aceasta va trebui să returneze suma din grantul deja plătit, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară. Aceste situații din urmă vor fi raportate de organizația beneficiară și acceptate de Agenția Națională din România.

ARTICOLUL 6 – ASIGURARE

6.1 Organizația beneficiară trebuie să se asigure că persoana însoțitoare are o acoperire de asigurare adecvată fie oferindu-i acesteia asigurarea, fie încheind un acord cu organizația de primire pentru ca aceasta din urmă să ofere asigurare persoanei însoțitoare sau oferind acesteia informațiile relevante și sprijinul necesar pentru a-și încheia pe cont propriu asigurarea.

6.2 Asigurarea va include cel puțin o asigurare de sănătate, o asigurare de răspundere civilă și o asigurare de accident.

[*În cazul mobilității intra-UE, asigurarea națională de sănătate a* persoanei însoțitoare *va include o acoperire de bază pe durata șederii într-o altă țară a UE, prin intermediul Cardului European de Asigurări de Sănătate. Cu toate acestea, această acoperire poate să nu fie suficientă pentru toate situațiile, de exemplu în caz de repatriere sau intervenție medicală specială. În acest caz, poate fi necesară o asigurare de sănătate privată complementară.*

*Asigurările de răspundere civilă și accident acoperă daunele cauzate de persoana însoțitoare sau suferite de aceasta, în timpul șederii sale în străinătate. În fiecare țară sunt în vigoare reglementări diferite ale acestor asigurări, iar persoana însoțitoare riscă să nu fie acoperită de schema standard.*

*În plus față de cele de mai sus, se recomandă asigurarea împotriva pierderii sau furtului de documente, bilete de călătorie și bagaje.*]

[Este recomandat să includeți următoarele informații:] [Furnizorul/ Furnizorii de asigurări, numărul de asigurare și polița de asigurare]

6.3 Partea responsabilă pentru încheierea asigurării este: [organizația beneficiară SAU persoana însoțitoare SAU organizația de primire]. [În cazul în care se vor încheia asigurări separate, părțile răspunzătoare pot fi diferite și vor fi enumerate în funcție de responsabilitățile fiecăreia.]

ARTICOLUL 7 – SPRIJIN LINGVISTIV ONLINE (OLS)

Nu se aplică.

ARTICOLUL 8 – RAPORTUL PARTICIPANTULUI (CHESTIONARUL UE ONLINE)

8.1 Persoana însoțitoare va completa și va transmite online raportul participantului (prin instrumentul online EUSurvey), după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se poate cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

8.2 Un chestionar suplimentar online poate fi trimis persoanei însoțitoare, cu scopul de a-i oferi posibilitatea să completeze raportul cu anumite aspecte care fac posibilă recunoașterea perioadei de mobilitate în organizația de origine.

ARTICOLUL 9 – PRINCIPII ETICE ȘI VALORI EUROPENE

9.1. Principii etice: Activitatea de mobilitate trebuie să se desfășoare cu respectarea celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice.

9.2 Valori: Persoana însoțitoare trebuie să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților) și să asigure respectarea acestora.

9.3 Dacă o persoană însoțitoare încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul acordat poate fi redus.

ARTICOLUL 10 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

10.1 Organizația beneficiară va furniza persoanei însoțitoare declarația de confidențialitate relevantă pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, înainte ca acestea să fie înregistrate în sistemele/ instrumentele electronice de gestionare a mobilităților Erasmus+.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

10.2 Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal de către instituțiile și organismele Uniunii Europene și privind libera circulație a acestor date. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către organizația beneficiară, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit, în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Persoana însoțitoare are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. Persoana însoțitoare trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către organizația beneficiară și/sau Agenția Națională. Persoana însoțitoare poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor, cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

ARTICOLUL 11 - REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1 În cazul în care persoana însoțitoare nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, organizația beneficiară este îndreptățită legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale, dacă persoana însoțitoare nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

11.2 În cazul rezilierii contractului de către persoana însoțitoare, pe motiv de „forță majoră”, adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința acesteia și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, persoana însoțitoare este îndreptățită să primească din grant suma corespunzătoare perioadei din mobilitate efectiv realizate. Orice alte sume rămase neutilizate trebuie să fie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară.

ARTICOLUL 12 - CONTROL ȘI AUDIT

12.1 Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt sau au fost implementate corespunzător.

ARTICOLUL 13 - RĂSPUNDERE CIVILĂ

13.1 Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul său, ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

13.2 Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract şi care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

ARTICOLUL 14 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

14.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

14.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul organizației beneficiare, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între organizația beneficiară și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

|  |  |
| --- | --- |
| Pentru Participant | Pentru Organizația beneficiară |
| [nume/ prenume] | [nume/ prenume / funcţie] |
|  |  |
| [semnătură] | [semnătură] |
|  |  |
| Încheiat la [oraşul], [data] | Încheiat la [oraşul], [data] |

Participantul a citit, a înțeles complet și a acceptat în mod expres, prin semnătura sa, conținutul și efectele tuturor clauzelor Contractului, Anexelor la contract, care reprezintă acordul părților, inclusiv în mod specific prevederile din Contract:

- dispozițiile pct. 3.6 și pct. 3.7 de la art. 3 „Sprijin financiar“;

- dispozițiile art. 5 „Recuperarea sumelor plătite“;

- dispozițiile pct. 6.3 al art. 6 „ Asigurare“;

- dispozițiile pct. 8.2 de la art. 8 „Raportul participantului“;

- dispozițiile pct.9.3 al art.9 „Principii etice și valori europene“;

- dispozițiile art. 11 „Rezilierea contractului“;

- dispozițiile art. 12 „Control și audit“;

- dispozițiile art. 13 „Răspundere civilă“ și

- dispozițiile art. 14 „Drept aplicabil și instanța competente“.

SEMNĂTURĂ

Pentru Participant

[nume/prenume]

[semnătură]

Încheiat la [oraşul], [data]

Anexa 1 - Acord de învățare pentru mobilitatea de grup a elevilor (*Erasmus+ learning programme*)

Anexa 2 – Declarația însoțitorului de grup privind participarea la mobilitate fără membri ai familiei

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/ Subsemnata, ..........................., cadru didactic la ........................, beneficiar/ă al/a unui grant pentru însoțitor al unui grup de elevi, in cadrul unei mobilități de grup a elevilor, în cadrul Programului Erasmus+, în conformitate cu ***Articolul 9*** la contractul financiar semnat, declar următoarele:

1. îmi asum participarea la mobilitate, fără a fi însoțit/ă de membri ai familiei sau de alte persoane (cu excepția persoanelor cu nevoi speciale care necesită sprijin);
2. voi lua parte la toate activitățile mobilității de grup a elevilor, așa cum sunt descrise în Acordul privind drepturile și obligațiile unei persoane însoțitoare, pe care mi l-am asumat.

Data ....... Pentru Participant

[nume/ prenume]

Semnătura

Anexa 3 – Acord privind drepturile și obligațiile persoanei însoțitoare