

Proiect KA210

	Tip activitate	Evidențe aflate la dosarul beneficiarului
1	Conferință (de deschidere / închidere/ pentru diseminarea rezultatelor proiectului etc.)	- listă participanți semnată (să conțină numărul de referință al proiectului, denumirea organizației/instituției care organizează conferința, locul desfășurării, data, titlul evenimentului, disclaimer GDPR); - agenda evenimentului; - materiale prezentate, documente distribuite (dacă este cazul); - alte dovezi: foto, video, articole ziar etc. (dacă există).
2	Reuniune transnațională de proiect (întâlnire de management)	- listă participanți semnată (să conțină numărul de referință al proiectului, denumirea organizației/instituției gazdă, locul desfășurării, data, titlul evenimentului, disclaimer GDPR); - agendă; - minuta agreată a întâlnirii; - foto (dacă există).
3	Sesiuni realizate pe plan local (activități de formare/învățare sau ateliere de lucru)	- listă participanți; - agendă; - suport de curs; - certificate de participare.
4	Activități transnaționale (de mobilitate) de învățare/predare/formare	- certificate de participare sau documentul de mobilitate Europass/Youthpass; - suport de curs/materialele utilizate la activitatea de învățare/formare/raport de activitate (specific schimburilor de experiență).
5	Subcontractare de servicii (creare aplicație software, traducere, tipărire, activități de promovare, formator/speaker etc.)	- contract de servicii/ achiziții și documentele justificative (factura și dovada plății).
6	Producerea rezultatelor proiectului (metodologii, ghiduri, aplicații software, curriculum, jocuri, chestionare, studii etc.)	- rezultatul propriu-zis; - fișe de pontaj (în cazul în care au fost efectuate plăți de personal).
7	Remunerarea membrilor echipei pentru activități de management (salarii)	- fișe de pontaj (cu descrierea succintă a activităților realizate).
8	Vizibilitatea proiectului/programului Erasmus+	- materialele realizate pentru asigurarea vizibilității proiectului.
9	Diseminarea rezultatelor proiectului (altele decât conferințe)	- materialele realizate.

Atenție! Extrasele de cont aferente plăților derulate în cadrul proiectului trebuie să fie oricând disponibile pentru a putea fi prezentate în cazul solicitării acestora de către Agenția Națională.