

ANEXA III.b – NORME FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE SUPPLEMENTARE APLICABILE DOAR PROIECTELOR ÎN CARE SUNT ORGANIZATE ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE VIRTUALE CAUZATE DE PANDEMIA COVID-19

Ațiunea Cheie 1 Mobilitatea persoanelor în scopul învățării Domeniul universitar – mobilități între țările Programului și țările partenere

Următoarele reguli sunt suplimentare celor din Articolele I.2 și II.2 ale Anexei III.a și se aplică doar în cazurile în care este necesară organizarea de activități de „mobilitate virtuală” din cauza pandemiei COVID-19. Raportarea cu privire la „mobilitățile virtuale” trebuie realizată în acord cu regulile specificate în contractul de finanțare.

Articolul I.2 Calcularea contribuțiilor bazate pe număr de unități și documentele justificative

Costurile din cadrul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin Individual” nu sunt eligibile pentru activitățile de „mobilitate virtuală”. Sprijinul lingvistic online (OLS) trebuie pus la dispoziție în toate cazurile.

C. Sprijin pentru organizarea mobilităților

(a) Calcularea cuantumului grantului: cuantumul grantului se calculează prin înmulțirea numărului total de participări la activitățile de „mobilitate virtuală” (adică, indiferent dacă același participant a realizat una sau mai multe mobilități) cu contribuția unitară aplicabilă, așa cum se menționează în Anexa IV la contract.

(b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că participantul a efectuat activitatea.

(c) Documente justificative: dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de organizația gazdă, în care se menționează numele participantului, scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere a activității virtuale.

Articolul II.2 Calcularea costurilor reale

A. Sprijin pentru nevoi speciale

Beneficiarii pot transfera fonduri alocate oricărei categorii bugetare către categoria bugetară „sprijin pentru nevoi speciale”, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru această categorie.

Fondurile pentru sprijinul pentru nevoi speciale, de îndată ce participanții au fost selectați, pot fi puse la dispoziție în două feluri. Beneficiarul poate fie să transmită o solicitare de finanțare către AN sau să realizeze un transfer bugetar în conformitate cu art. I.3.3.

- (a) Calcularea cuantumului grantului: grantul reprezintă o rambursare în proporție de până la 100% a costurilor eligibile suportate efectiv.
- (b) Costuri eligibile: costuri legate în mod direct de participanții cu nevoi speciale și necesare pentru implementarea activităților virtuale.
- (c) Documente justificative: facturi care dovedesc costurile reale suportate, în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

B. Costuri excepționale

Beneficiarii pot transfera până la 10% din fondurile alocate oricărei categorii bugetare de costuri bazate pe unități către categoria bugetară „costuri excepționale” pentru a acoperi costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de „mobilitate virtuală” din cauza pandemiei COVID-19, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru categoria „costuri excepționale”.

Transferul pentru costuri excepționale va putea fi efectuat numai cu aprobarea prealabilă din partea Agenției Naționale în baza unei justificări pertinente a necesității realizării acestui tip de cheltuială.

Aceste transferuri vor fi întotdeauna realizate din categoriile bugetare alocate pentru activități cu aceeași țară parteneră.

- (a) Calcularea nivelului grantului: Grantul reprezintă rambursarea în proporție de 75% a costurilor eligibile suportate efectiv pentru achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii.
- (b) Costuri eligibile: costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de „mobilitate virtuală”.
- (c) Documente justificative: dovada plății costurilor realizate pe baza facturilor aferente, specificând numele și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

SEMNĂTURI

Număr contract: 2020-1-RO01-KA107-07XXXX

Denumirea oficială completă a Beneficiarului: [Click here to enter text.](#)

Pentru Beneficiar

[prenume/nume/funcția]

[Click here to enter text.](#)

[semnătura și stampilă (dacă se aplică)]

Încheiat la [Click here to enter text.](#) [locul], [Click here to enter text.](#) [data]

Pentru AN

[prenume/nume/funcția]

Monica CALOTĂ, Director

[semnătura]

Încheiat la București,
.....