

ANEXA III.b – NORME FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE SUPPLEMENTARE APLICABILE DOAR PROIECTELOR ÎN CARE SUNT ORGANIZATE ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE VIRTUALĂ CAUZATE DE PANDEMIA COVID-19

Acțiunea Cheie 1

Proiecte de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne (KA131-HED)

Următoarele reguli sunt suplimentare celor din Articolele I.2 și II.2 ale Anexei III.a și se aplică doar în cazurile în care este necesară organizarea de activități de „mobilitate virtuală” din cauza pandemiei COVID-19. Raportarea cu privire la „mobilitățile virtuale” trebuie realizată în acord cu regulile specificate în contractul de finanțare.

Articolul I.2 Calcul și documente justificative pentru costurile bazate pe unități

Costurile din cadrul categoriilor bugetare „sprijin pentru transport” și „sprijin individual” nu sunt eligibile pentru activitățile de „mobilitate virtuală”. Sprijinul lingvistic online (OLS) trebuie pus la dispoziție în toate cazurile.

C. Sprijin organizatoric

(a) Calcularea cuantumului grantului de sprijin organizatoric pentru mobilități: cuantumul grantului se calculează prin înmulțirea numărului total de participări la activități de „mobilitate virtuală” (adică, indiferent dacă același participant a realizat una sau mai multe mobilități) cu costurile bazate pe unități aplicabile, așa cum se menționează în Anexa IV la Contract.

(b) Eveniment declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că participantul a efectuat în mod real activitatea raportată.

(c) Documente justificative: dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de organizația gazdă, în care se specifică numele participantului, tipul de mobilitate, scopul activității, precum și datele confirmate de începere și de încheiere a activității virtuale.

Articolul II.2 Calcularea costurilor reale

A. Sprijin pentru incluziune pentru participanți

Beneficiarul poate transfera fonduri alocate oricărei categorii bugetare către categoria bugetară „sprijin pentru incluziune pentru participanți”, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru această categorie.

- (a) Calcularea cuantumului grantului: grantul reprezintă o rambursare în proporție de până la 100% a costurilor eligibile suportate efectiv.
- (b) Costuri eligibile: costuri legate în mod direct de participanții cu oportunități reduse (de exemplu: cu afecțiuni fizice, mentale sau cu probleme de sănătate) și necesare pentru implementarea activităților virtuale.
- (c) Documente justificative: dovezi ale efectuării plăților în baza facturilor care dovedesc costurile reale suportate, în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

B. Costuri excepționale

Beneficiarii pot transfera până la 10% din fondurile alocate oricărei categorii bugetare de costuri bazate pe unități către categoria bugetară „costuri excepționale” pentru a acoperi costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de „mobilitate virtuală” din cauza pandemiei COVID-19, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru categoria „costuri excepționale”.

Transferul pentru costuri excepționale va putea fi efectuat numai cu aprobarea prealabilă din partea Agenției Naționale în baza unei justificări pertinente a necesității realizării acestui tip de cheltuială.

- (a) Calcularea cuantumului grantului: Grantul reprezintă rambursarea în proporție de 75% a costurilor eligibile suportate efectiv pentru achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii.
- (b) Costuri eligibile: costuri legate de achiziționarea și/sau închirierea de echipament și/sau servicii necesare pentru implementarea activităților de „mobilitate virtuală”.
- (c) Documente justificative: dovada plății costurilor realizate pe baza facturilor aferente, specificând numele și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

SEMNĂTURI

Număr contract:

2022-1-RO01-KA131-HED-0000XXXXX

Denumirea oficială completă a Beneficiarului: [Click here to enter text.](#)

Pentru Beneficiar

[prenume/nume/funcția]

[Click here to enter text.](#)

[semnătura și stampilă (dacă se aplică)]

Încheiat la [Click here to enter text.](#) [locul], [Click here to enter text.](#) [data]

Pentru AN

[prenume/nume/funcția]

Monica CALOTĂ, Director

[semnătura]

Încheiat la București,

.....