

Programul Erasmus+, Apelul 2022



Parteneriate de cooperare în domeniul universitar KA220-HED

**Termen pentru depunerea candidaturii:
23 martie 2022 (ora 12:00, Bruxelles)**

[Platforma online Erasmus+ & ESC](#)

Descriere

Pentru domeniul universitar, în cadrul Acțiunii Cheie 2 pot fi depuse doar candidaturi de proiecte din categoria „parteneriate de cooperare”.

Obiectivele acțiunii sunt:

- îmbunătățirea calității muncii, activităților și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate, deschiderea către noi actori, care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- consolidarea capacității organizațiilor de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- abordarea nevoilor și a priorităților comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- facilitarea transformării și a schimbării (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri și la noi abordări, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

Condiții de eligibilitate și implementare

Minimum 3 organizații partenere din 3 state membre UE sau țări terțe asociate la program diferite trebuie să fie implicate în desfășurarea proiectului. Orice organizație dintr-un stat membru UE sau o țară terță asociată la program poate depune o candidatură la Agenția Națională din țara sa în calitate de coordonator al proiectului; de asemenea,

poate participa în calitate de partener în proiecte coordonate de alte organizații. Instituțiile de învățământ superior din țările participante la program care doresc să participe la un parteneriat de cooperare trebuie să dețină Carta Universitară Erasmus (ECHE) 2021-2027.

Organizațiile din țările partenere pot fi implicate doar în calitate de parteneri, iar participarea acestora trebuie să demonstreze valoarea adăugată pe care o aduc proiectului.

Rolul de partener asociat (nu sunt considerați parteneri direcți de proiect și nu primesc niciun fel de finanțare din partea programului pentru participare) îl poate avea orice organizație din sectorul public sau privat care contribuie fie la implementarea proiectului sau a unei activități a acestuia, fie la promovarea și asigurarea sustenabilității acestuia.

Pentru informații complete despre criteriile de eligibilitate, consultați Ghidul Programului Erasmus+ 2022 (EN), pag. 207 – 210.

Prioritățile Programului Erasmus+

Parteneriatele de cooperare trebuie să se adreseze:

- cel puțin unei priorități orizontale

și / sau

- cel puțin unei priorități din domeniul în care proiectul are cel mai mare impact.

Prioritățile orizontale și sectoriale sunt descrise în Ghidul Programului Erasmus+ 2022 (EN), pag. 200 – 206.

Prioritățile relevante la nivel național cărora trebuie acordată o atenție deosebită sunt prevăzute în Apelul Național la propuneri de proiecte 2022, secțiunea 2.5 Priorități europene în context național.

Evaluare calitativă

Criteriile de evaluare a candidaturilor de parteneriat de cooperare sunt:

- **„Relevanța proiectului”** (max. 25 de puncte);
- **„Calitatea design-ului și implementării”** (max. 30 de puncte);

- „Calitatea parteneriatului și a acordurilor de cooperare” (max. 20 de puncte);
- „Impactul” (max. 25 puncte).

Pentru a putea fi luate în considerare pentru finanțare, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte. În plus, trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre criteriile de evaluare. Pentru criteriile „Relevanța proiectului” și „Impactul” punctajul minim este de 12 puncte.

Descrierile criteriilor de evaluare pot fi consultate în Ghidul Programului Erasmus+ 2022 (EN), pag. 211 – 213.

Durata proiectului și condițiile de finanțare

Proiectele au o durată minimă de 12 luni și o durată maximă de 36 de luni.



Modelul de finanțare propus constă într-un set de **trei sume forfetare unice** care corespund valorii totale a grantului pentru un proiect:

- **120 000 EUR**
- **250 000 EUR**
- **400 000 EUR**

Solicitanții vor alege una dintre cele trei sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină. Așteptarea este ca proiectele pentru care se solicită un nivel mai ridicat de buget să fie mai ample din punct de vedere al obiectivelor propuse, rezultatelor urmărite în cadrul proiectului, diversitatea activităților prevăzute etc.

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante – împreună cu partenerii lor de proiect –, vor trebui să aleagă suma forfetară unică cea mai adecvată pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și obiectivele lor. În cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare, suma forfetară solicitată devine valoarea totală a grantului.

Suma forfetară va fi utilizată pentru a acoperi toate costurile legate de implementarea activităților eligibile în cadrul acestei acțiuni, cum ar fi de exemplu:

- Managementul proiectului (planificare, management financiar, coordonare și comunicare între parteneri, monitorizare și supervizare etc.)
- Activități de învățare
- Activități de predare și formare
- Întâlniri și evenimente

- Rezultatele proiectului (publicații, materiale, documente, instrumente, produse etc.)
- Activități de diseminare a rezultatelor proiectului.

Tipuri de costuri ce pot fi corespunzătoare unor astfel de activități ar fi: transport și subzistență; echipamente; costuri de publicare și editare a materialelor; realizare produse IT (cum ar fi o platforma digitală, un website etc.); costuri de personal; costuri administrative etc.



În descrierea proiectului, solicitanții trebuie să grupeze activitățile în „**pachete de lucru**”. Se recomandă maxim 5 pachete de lucru, dintre care unul alocat activităților de management al proiectului.

Fiecare pachet de lucru va avea propriul set de obiective, activități, rezultate, indicatori calitativi și cantitativi. Candidatul construiește bugetul proiectului în funcție de nevoile și obiectivele proiectului, nemaexistând bareme de costuri și capitole bugetare.

Valoarea pachetului de lucru aferent managementului de proiect nu poate depăși 20% din valoarea bugetului proiectului. Cheltuielile de subcontractare, atunci când sunt justificate de activitățile proiectului, nu pot depăși 20% din valoarea bugetului proiectului.

Informațiile complete referitoare la proiectele de parteneriat de cooperare sunt publicate în Ghidul Programului Erasmus+ 2022 (EN), pag. 207 – 215, precum și în Apelul național la propuneri de proiecte 2022.

Beneficiarii mai au la dispoziție ca documente suport:

- ghid pentru scrierea unui proiect de succes de parteneriat de cooperare
- manual privind modelul de finanțare de tip lump sum/sumă forfetară

Aceste documente sunt disponibile pe website-ul www.erasmusplus.ro/documente-candidatura.

