

ANEXA 5 – REGULI SPECIFICE

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL UNIVERSITAR SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII INTERNE (KA131-HED)

1. CUANTUMUL MAXIM AL GRANTULUI (ARTICOLUL 5.2)

1.1 MAJORAREA GRANTULUI CA URMARE A REDISTRIBUIRII FONDURILOR

În contextul redistribuirii fondurilor proiectelor de mobilitate în domeniul universitar sau în cazul în care devin disponibile fonduri suplimentare pe care AN le poate (re)aloca beneficiarilor, cuantumul maxim total al grantului indicat la Articolul 5.2 poate fi majorat printr-un act adițional, în conformitate cu Articolul 39, în condițiile în care: în raportul intermediar sau în solicitarea de suplimentare, beneficiarul indică un număr mai mare sau o durată mai lungă a activităților de mobilitate către alte țări („outgoing”) (inclusiv mobilități „incoming” ale personalului invitat din întreprinderi, atunci când este aplicabil). Criteriile conform cărora pot fi acordate fondurile suplimentare vor fi menționate în apelul de suplimentare lansat de AN în acest scop.

1.2. REDUCEREA GRANTULUI CA URMARE A NUMĂRULUI SCĂZUT DE ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE IMPLEMENTATE

În cazul în care raportul intermediar arată un număr foarte mic de activități de mobilitate, care indică faptul că beneficiarul nu va putea să utilizeze în totalitate grantul acordat, cuantumul maxim total al grantului indicat la Articolul 5.2 poate fi redus printr-un act adițional, în conformitate cu Articolul 39.

1.3. MAJORAREA GRANTULUI PENTRU SPRIJIN PENTRU INCLUDERE ȘI COSTURI EXCEPȚIONALE

Întrucât costurile aferente sprijinului pentru includere și costurile excepționale nu pot fi incluse în bugetul inițial în etapa de depunere a candidaturii din cauza caracterului lor ad-hoc, beneficiarul poate solicita, prin încheierea unui act adițional, un sprijin suplimentar în cadrul grantului după ce au fost selectați participanții cu oportunități reduse sau cu costuri de transport costisitor. Un astfel de sprijin pentru includere poate fi acordat de către AN participanților cu oportunități reduse și organizației acestora sau în cazul costurilor excepționale specificate în Anexa 2 și în Anexa 3.

2. FLEXIBILITATE BUGETARĂ (ARTICOLUL 5.5)

În ceea ce privește Articolul 5.5, este necesară încheierea unui act adițional pentru orice transfer bugetar către categoria bugetară **Sprijin organizațional (pentru mobilități și pentru Programe Intensive Mixte)**.

În ceea ce privește Articolul 5.5, este necesară încheierea unui act adițional în cazul în care transferurile bugetare de la orice categorie bugetară pentru **Mobilitatea studenților** către orice altă categorie bugetară pentru **Mobilitatea personalului**, inclusiv categoriile bugetare bazate pe costuri reale, depășesc 10% din fondurile totale din categoria bugetară respectivă.

3. DESTINATARI SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU TERȚI (ARTICOLUL 9.4)

În cazul în care, în timpul implementării proiectului, beneficiarul trebuie să acorde sprijin participanților, acest sprijin trebuie acordat de beneficiar în conformitate cu condițiile specificate în Anexele 1, 2 și 3.

Beneficiarul trebuie:

- a) fie să transfere integral participanților la activitățile proiectului, sprijinul financiar pentru sprijin individual și transport, dacă se îndeplinesc cerințele de eligibilitate în conformitate cu Anexa 2, aplicând ratele pentru costurile bazate pe unități specificate în Anexa 3,
- b) fie să ofere sprijin participanților la activitățile proiectului pentru aceleași categorii bugetare menționate mai sus, sub forma furnizării bunurilor și serviciilor necesare. În acest caz, beneficiarul trebuie să se asigure că furnizarea acestor bunuri și servicii va respecta standardele de calitate și de siguranță necesare. Această opțiune este permisă numai pentru activități de mobilitate a personalului și pentru activități de mobilitate a studenților cu un sprijin separat pentru transport.

Beneficiarul poate combina cele două opțiuni specificate în paragraful anterior, cu condiția ca acestea să asigure un tratament corect și echitabil pentru toți participanții. În acest caz, condițiile aplicabile fiecărei opțiuni trebuie aplicate pentru categoriile bugetare vizate de respectiva opțiune.

4. SPRIJIN PENTRU INCLUDERE DESTINAT PARTICIPANȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE

Pentru participanții cu oportunități reduse, beneficiarul se va asigura că sprijinul pentru includere sau suma suplimentară („top-up”) pentru oportunități reduse este prefinanțat pentru a facilita participarea acestora la activități.

5. PROTECȚIA DATELOR (ARTICOLUL 15)

5.1 RAPORTAREA CU PRIVIRE LA RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR ÎN MATERIE DE PROTECȚIE A DATELOR

Beneficiarii vor prezenta în raportul final măsurile instituite pentru a asigura conformitatea operațiunilor lor de prelucrare a datelor cu Regulamentul (UE) 2018/1725, în conformitate cu obligațiile stabilite la Articolul 15, cel puțin cu privire la următoarele subiecte: securitatea prelucrării, confidențialitatea prelucrării, asistența acordată operatorului de date, păstrarea datelor, contribuția la audituri, inclusiv la inspecții, stabilirea unor evidențe ale datelor cu caracter personal pentru toate categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului.

5.2 INFORMAREA PARTICIPANȚILOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR LOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii le vor furniza participanților declarația de confidențialitate relevantă pentru prelucrarea datelor lor cu caracter personal înainte ca acestea să fie introduse în sistemele electronice de gestionare a activităților de mobilitate Erasmus+.

6. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI), INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE, DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE (ARTICOLUL 16)

6.1 LISTA INFORMAȚIILOR PREEXISTENTE

În cazul în care drepturile de proprietate industrială și intelectuală (inclusiv drepturi ale terților) există anterior încheierii contractului, beneficiarul trebuie să întocmească o listă cu aceste drepturi de proprietate industrială și intelectuală preexistente, specificând deținătorii drepturilor.

Beneficiarul trebuie – înainte de începerea activității – să prezinte această listă către AN.

6.2 MATERIALE EDUCAȚIONALE

În cazul în care beneficiarii produc materiale educaționale în cadrul proiectului, aceste materiale trebuie să fie disponibile prin intermediul internetului, în mod gratuit și cu licențe deschise¹. Beneficiarii trebuie să se asigure că adresa de internet utilizată este valabilă și actualizată. În cazul în care găzduirea site-ului web este întreruptă, beneficiarii trebuie să elimine site-ul din sistemul de înregistrare a organizațiilor, pentru a evita riscul ca domeniul să fie preluat de o altă parte și redirecționat către alte site-uri web.

7. COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE (ARTICOLUL 17.4)

Beneficiarii se obligă să recunoască sprijinul primit în cadrul programului Erasmus+ în toate materialele de comunicare și promovare, inclusiv pe site-uri web și pe platformele de comunicare socială.

Ghidurile privind identitatea vizuală pentru beneficiari și pentru alți terți sunt disponibile la adresa:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_ro

7.1 PLATFORMA DE PREZENTARE A REZULTATELOR PROIECTELOR ERASMUS+

Beneficiarul poate face publice rezultatele proiectului utilizând Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

8. REGULI SPECIFICE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROIECTULUI (ARTICOLUL 18)

8.1 MĂSURI RESTRICTIVE IMPUSE DE UE

Beneficiarii trebuie să se asigure că grantul UE nu aduce beneficii partenerilor asociați, subcontractanților sau beneficiarilor de sprijin financiar acordat terților care fac obiectul unor măsuri restrictive (sanțiuni) adoptate în temeiul Articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană sau al Articolului 215 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

9. RAPORTARE (ARTICOLUL 21)

9.1 INSTRUMENTUL DE RAPORTARE ȘI GESTIONARE AL ERASMUS+

Beneficiarul trebuie să utilizeze instrumentul online de raportare și gestionare pus la dispoziție de Comisia Europeană pentru a înregistra toate informațiile referitoare la activitățile întreprinse în cadrul proiectului (inclusiv activitățile care nu au fost sprijinite în mod direct cu un grant din fonduri UE) și pentru a completa și transmite raportul (rapoartele) intermediar(e) (dacă sunt disponibile în instrumentul de raportare și gestionare al programului Erasmus+ și pentru cazurile menționate la Articolul 21.2) și raportul final.

Cel puțin o dată pe lună în cursul desfășurării proiectului de mobilitate, beneficiarul trebuie să introducă și să actualizeze orice informații noi cu privire la participanți și la activități în instrumentul de raportare și gestionare al Erasmus+.

¹ Licența deschisă reprezintă un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul celorlalți la utilizarea resursei. Fiecărei resurse îi este asociată o licență. Există diferite licențe deschise în funcție de nivelul permisiunilor acordate sau de limitele impuse, beneficiarul fiind liber să aleagă licența specifică aplicabilă lucrării sale. Fiecărei resurse produse trebuie să îi fie asociată o licență deschisă. Licența deschisă nu reprezintă un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI).

9.2 RAPORTUL INTERMEDIAR

Raportul intermediar include o parte tehnică.

Partea tehnică include o prezentare generală a implementării activităților. Aceasta trebuie elaborată utilizând modelul pus la dispoziție de AN (dacă există).

Prin semnarea raportului tehnic, beneficiarii confirmă că informațiile furnizate sunt complete, corecte și adevărate.

Pentru raportul intermediar, pe lângă partea tehnică, trebuie furnizată o declarație financiară.

9.3 RAPORTUL FINAL

Raportul final trebuie să includă următoarele informații:

1. Costurile bazate pe unități utilizate pentru următoarele categorii bugetare:
 - Sprijin organizațional pentru mobilități
 - Sprijin organizațional pentru Programele Intensive Mixte]
 - Sprijin individual
 - Transport
 - Sprijin pentru includere destinat organizațiilor
2. Costuri reale suportate efectiv pentru categoriile bugetare:
 - Costuri excepționale
 - Sprijin pentru includere destinat participanților

9.4 EVALUAREA RAPORTULUI FINAL

Raportul final va fi evaluat în coroborare cu rapoartele prezentate de participanții la mobilitate, pe baza unui set comun de criterii de calitate, care se concentrează asupra următoarelor aspecte:

- a) măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu contractul de finanțare;
- b) măsura în care proiectul a fost implementat cu respectarea cerințelor de calitate și de conformitate stabilite în Carta Universitară Erasmus și în acordul (acordurile) interinstituțional(e) aplicabil(e);
- c) măsura în care sumele din grant datorate participanților la mobilitate le-au fost transferate acestora în conformitate cu dispozițiile contractuale stabilite în contractul de finanțare dintre beneficiar și participant, conform modelelor puse la dispoziție în Anexa 6 la contract.

Raportul final va primi un punctaj dintr-un total de 100 de puncte. În cazul în care AN consideră că punerea în aplicare a proiectului nu respectă angajamentul în materie de calitate asumat de către beneficiar, aceasta poate să solicite beneficiarului, în plus sau alternativ, să elaboreze și să pună în aplicare un plan de acțiune într-un termen stabilit de comun acord, pentru a asigura respectarea cerințelor aplicabile. În cazul în care beneficiarul nu pune în aplicare planul de acțiune în mod satisfăcător până la data stabilită, AN poate să recomande Comisiei Europene să retragă Carta Universitară Erasmus a beneficiarului.

Beneficiarul va trimite raportul final după data de încheiere a proiectului sau la data când au fost finalizate activitățile prevăzute, cu respectarea duratei minime stabilite în Ghidul Programului.

Nota bene: La momentul transmiterii raportului final, Beneficiarul va anexa o declarație prin care își asumă că va efectua toate plățile angajate în timpul perioadei de eligibilitate, dar rămase restante la momentul încheierii proiectului, în cel mult 60 de zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării raportului de către AN.

10. SUMĂ DATORATĂ (ARTICOLUL 22.3)

Beneficiarul trebuie să se asigure că activitățile din cadrul proiectului pentru care a fost acordat sprijinul financiar sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+ și cu prezentul contract.

AN va considera ineligibilă orice activitate care nu este conformă cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile stabilite în prezentul contract.

Cuquanturile granturilor corespunzătoare acestor activități vor fi recuperate integral. Recuperarea va viza toate categoriile bugetare pentru care s-a acordat un grant în legătură cu activitatea declarată ineligibilă.

Beneficiarului îi este permis să utilizeze până la 20% din valoarea celui mai recent grant aprobat pentru proiect, astfel cum se prevede în Fișa de date (a se vedea punctul 3), pentru mobilitatea studenților și a personalului către țări terțe care nu sunt asociate la program (cota din buget alocată mobilității internaționale). În această cotă bugetară sunt incluse următoarele categorii bugetare:

- Granturi de mobilitate internațională pentru studenți: sprijin individual și transport;
- Granturi de mobilitate internațională pentru personal: sprijin individual și transport;
- Sprijin organizațional pentru mobilități: calculat pe baza numărului de mobilități internaționale, rata per mobilitate internațională fiind considerată sprijinul organizațional mediu per mobilitate al proiectului.
- Sprijin pentru includere destinat organizațiilor.

Categoriile bugetare bazate pe costuri reale stabilite în Anexa 1 la contract, **Sprijin pentru includere destinat participanților** și **Costuri excepționale pentru transport costisitor**, utilizate pentru mobilități internaționale nu sunt luate în considerare la calculul cotei bugetare pentru mobilitatea internațională, nici ca parte a grantului total pentru proiect, nici ca parte a fondurilor pentru mobilitate internațională raportate.

11. VERIFICĂRI, CONTROALE, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII (ARTICOLUL 25)

În sensul Articolului 25, coordonatorul sau beneficiarii în cauză trebuie să furnizeze AN copii ale documentelor justificative menționate în Anexa 2, în format tipărit sau în format electronic, cu excepția cazului în care AN solicită transmiterea documentelor justificative în original. AN trebuie să returneze beneficiarului documentele justificative originale după analizarea lor. În cazul în care beneficiarul nu este autorizat din punct de vedere legal să trimită documente originale, acesta poate transmite copii ale documentelor justificative.

Toate documentele aferente plăților efectuate din grantul alocat în baza prezentului contract trebuie să poarte mențiunea: „**Plătit din contractul nr. ...**”.

Proiectul poate face obiectul unor verificări suplimentare: verificare documentară aprofundată, verificare la fața locului și verificare de sistem, inclusiv organizarea și efectuarea de activități de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare cu emiterea unui titlu de creanță, potrivit legislației românești aplicabile în cauză. În acest context, AN poate solicita beneficiarului să furnizeze documente justificative sau dovezi suplimentare, altele decât cele prevăzute în Anexa 2, care sunt necesare în mod obișnuit pentru tipul de verificare respectiv.

11.1 VERIFICAREA DOCUMENTARĂ APROFUNDATĂ (DESK CHECK)

Verificarea documentară („desk check”) este o verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, care poate avea loc în etapa verificării raportului final sau ulterior. La cerere, beneficiarul trebuie să prezinte AN documentele justificative pentru toate categoriile bugetare.

11.2 VERIFICĂRI LA FAȚA LOCULUI

Verificările la fața locului sunt efectuate de AN la sediul beneficiarului sau în orice alt loc relevant pentru executarea proiectului. În timpul verificărilor la fața locului, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AN, pentru analiză, documentele justificative originale pentru toate categoriile bugetare și trebuie să permită AN accesul la înregistrarea cheltuielilor aferente proiectului în contabilitatea beneficiarului.

Verificările la fața locului pot lua următoarele forme:

- a) Verificare la fața locului în timpul implementării proiectului:** acest tip de verificare este realizat în timpul implementării proiectului pentru ca AN să poată verifica în mod direct caracterul real și eligibilitatea tuturor activităților și participanților din cadrul proiectului;
- b) Verificare la fața locului după finalizarea proiectului:** acest tip de verificare este realizat după finalizarea proiectului și, de regulă, după verificarea raportului final.

11.3 VERIFICAREA DE SISTEM (AUDIT DE SISTEM)

Verificare de sistem (audit de sistem) este realizată pentru a stabili sistemul intern de control al Beneficiarului pe baza căruia sunt depuse cererile periodice de finanțare în contextul Programului, precum și respectarea de către Beneficiar a angajamentelor asumate în conformitate cu Acreditarea Erasmus obținută. Verificarea de sistem este realizată pentru a stabili respectarea de către Beneficiar a standardelor de implementare asumate în cadrul Programului Erasmus+. Beneficiarul trebuie să permită AN să verifice caracterul real și eligibilitatea tuturor activităților și participanților din cadrul proiectului prin toate mijloacele documentare, inclusiv prin înregistrări video și fotografice ale activităților întreprinse, pentru a exclude dubla finanțare sau alte nereguli.

12. REDUCEREA GRANTULUI (ARTICOLUL 28)

Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a proiectului poate fi stabilită de AN pe baza raportului final prezentat de beneficiar și a rapoartelor din partea participanților din cadrul activităților.

AN poate lua în considerare informațiile primite din orice altă sursă relevantă care dovedesc că beneficiarul încalcă obligațiile care îi revin în temeiul contractului. Alte surse de informații pot include vizitele de monitorizare, rapoartele intermediare depuse de beneficiarii acreditați, verificările aprofundate sau controalele la fața locului efectuate de AN.

În conformitate cu procedura de notare a raportului final care se regăsește la Articolul 9.4 din Anexa 5, AN va reduce valoarea finală a grantului pentru sprijinul organizațional după cum urmează:

- 10%, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 50 de puncte și mai mic de 60 de puncte;
- 25%, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 40 de puncte și mai mic de 50 de puncte;

- 50%, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 25 de puncte și mai mic de 40 de puncte;
- 75%, în cazul în care raportul final obține un punctaj mai mic de 25 de puncte.

13. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI (ARTICOLUL 36)

Notificările oficiale pe suport de hârtie adresate AN trebuie trimise la adresa AN, așa cum se specifică în preambul.

Notificările oficiale pe suport de hârtie adresate beneficiarilor trebuie trimise la sediul oficial al acestora, așa cum se specifică în preambul.

14. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACREDITĂRILOR

AN și Comisia vor monitoriza implementarea corectă a Cartei Universitare Erasmus de către beneficiar și respectarea angajamentelor în materie de calitate definite în acordul (acordurile) interinstituțional(e) aplicabil(e) la care acesta a aderat.

În cazul în care monitorizarea evidențiază deficiențe, beneficiarul trebuie să stabilească și să pună în aplicare un plan de acțiune în termenul specificat de către AN sau de către Comisie. În absența unor acțiuni de remediere adecvate și prompte ale beneficiarului, AN poate recomanda Comisiei Europene suspendarea sau retragerea Cartei Universitare Erasmus, în conformitate cu prevederile stabilite în Cartă.

15. SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE (OLS - ONLINE LANGUAGE SUPPORT)

Beneficiarul trebuie să acorde acces la instrumentul OLS tuturor participanților eligibili cât mai curând posibil după selectarea acestora pentru activitatea de mobilitate.

Beneficiarul trebuie să promoveze utilizarea activă a evaluărilor lingvistice și a cursurilor OLS pentru participanții eligibili, în conformitate cu obiectivul privind multilingvismul al Programului Erasmus+.

Participanții pot urma oricâte cursuri de limbă și evaluări lingvistice doresc, în limbile disponibile în instrumentul OLS.

Beneficiarul trebuie să acționeze în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a OLS puse la dispoziție de furnizorii serviciului OLS.

Beneficiarul trebuie să monitorizeze utilizarea OLS de către participanți, pe baza informațiilor oferite prin intermediul instrumentelor de gestionare relevante, și să raporteze în raportul final cu privire la numărul de evaluări lingvistice și de cursuri utilizate, dacă sunt disponibile date statistice.]

16. PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Beneficiarul va dispune de proceduri și măsuri eficiente pentru a asigura protecția și siguranța participanților în cadrul proiectului.

Beneficiarul trebuie să se asigure de faptul că participanții implicați în activități de mobilitate sunt acoperiți de o poliță de asigurare adecvată.

Beneficiarul trebuie să semneze contracte cu participanții în care să precizeze detaliile activităților (data de începere și de încheiere), sprijinul financiar și modalitățile de plată și de asigurare.

17. CERTIFICATUL YOUTHPASS

Nu se aplică.

18. ORICE DISPOZIȚII SUPLIMENTARE IMPUSE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Activitățile de prevenire, de constatare a neregulilor, de stabilire și de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, precum și de raportare a neregulilor către Comisia Europeană sunt reglementate național prin O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.