

## **ANEXA 2 – REGULI APLICABILE COSTURILOR ELIGIBILE**

### **ACȚIUNEA-CHEIE 1 – PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL UNIVERSITAR SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII EXTERNE ALE UE (KA171-HED)**

#### **1. COSTURI BAZATE PE UNITĂȚI**

**Locul de origine:** locul în care se află organizația de trimitere.

**Mijloace de transport sustenabil (numit în continuare transport din categoria „green travel”):** bicicletă, autobuz, autoturism utilizat în comun („car-pooling”) și tren. AN poate accepta alte mijloace de transport ca fiind sustenabile pe baza practicilor curente și de la caz la caz.

Costul bazat pe unități pentru transport în cazul utilizării mijloacelor de transport din categoria „green travel” este eligibil dacă acestea au fost utilizate pentru majoritatea călătoriei dus-întors (însemnând mai mult de 50%).

**Costul bazat pe unități per bandă de distanță:** suma plătită pentru o călătorie dus-întors bazată pe distanța dintre locul de plecare și locul de sosire.

**Locul de desfășurare:** locul în care se află organizația gazdă. Dacă se specifică un alt loc de origine sau un alt loc de desfășurare a activității, beneficiarul trebuie să justifice acest lucru.

Durata deplasării nu va fi luată în considerare atunci când se stabilește conformitatea cu durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului.

#### **1.1 Transport**

Costurile bazate pe unități pentru transport se aplică oricărei mobilități pentru studenți și personal.

a) Calculul grantului total pentru transport:

Grantul total pentru transport se calculează prin înmulțirea numărului de participanți per bandă de distanță, cu costul pe unitate aplicabil benzii de distanță în cauză și tipului de transport (standard sau din categoria „green travel”), specificat în Anexa 3 la contract.

În scopul stabilirii benzii de distanță aplicabile, beneficiarul trebuie să indice distanța pentru o călătorie dus, folosind calculatorul de distanțe online disponibil pe site-ul Comisiei, la adresa: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/resources-and-tools/distance-calculator>.

Grantul total pentru transport este calculat de beneficiar în instrumentul de raportare și gestionare al Erasmus+ pe baza ratelor aplicabile ale costului bazat pe unități.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul pentru transport este plătit numai dacă participantul a realizat în mod real activitatea.

c) Documente justificative:

Pentru personal:

- dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de organizația gazdă, care atestă și componentele virtuale în cazul mobilității mixte și în care se specifică numele participantului, scopul activității desfășurate în străinătate, precum și datele confirmate de începere și de încheiere ale perioadei de mobilitate în format fizic.
- dovada realizării efective a deplasării (după caz, bilete de transport sau tichete de îmbarcare sau facturi pentru servicii de cazare etc.).

Pentru studenți:

- dovezi emise de organizația gazdă, care atestă, de asemenea, componentele virtuale în cazul mobilității mixte și care să specifice:
  - numele studentului;
  - datele confirmate de începere și de încheiere ale perioadei de mobilitate în format fizic

în următorul format:

- foaie matricolă și declarație (certificat de participare) anexat(ă) la aceasta în cazul mobilității de studiu.
- certificat de plasament/stagiu și declarație (certificat de participare) anexat(ă) la acesta în cazul mobilității de plasament.
- dovada realizării efective a deplasării (după caz, bilete de transport sau tichete de îmbarcare sau facturi pentru servicii de cazare etc.).

Pe lângă documentele justificative menționate mai sus, în cazul transportului din categoria „green travel”: o declarație pe propria răspundere semnată de participantul care primește sprijinul de transport din categoria „green travel” va servi drept document justificativ. Participantii trebuie informați că au obligația de a păstra dovada deplasării (bilete de transport) și de a o prezenta beneficiarului, la cerere.

În cazul în care locul de plecare pentru mobilitate este diferit de locul de origine sau locul de sosire este diferit de locul de desfășurare, beneficiarul trebuie să raporteze motivul acestei diferențe. În cazul în care nu a avut loc nicio deplasare sau dacă aceasta a fost finanțată din alte surse ale UE decât programul Erasmus+, beneficiarul va indica în raportul său că nu este cerut sprijin financiar pentru transport.

## 1.2 Sprijin individual

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului de zile/luni de prezență în format fizic per student cu costul pe unitate aplicabil per zi/lună pentru țara gazdă în cauză, menționat în Anexa 3 la contract. Se pot adăuga zile de sprijin individual suplimentar pentru transport dacă sunt relevante pentru o anumită activitate, astfel cum se menționează în Anexa 3.

În cazul unei luni incomplete, pentru mobilitățile de lungă durată, grantul total se calculează prin înmulțirea numărului de zile din luna incompletă cu 1/30 din costul pe unitate aferent unei luni, incluzând sumele suplimentare („top-up”).

Studentii și proaspăt absolvenții cu oportunități reduse care participă la mobilitate primesc o sumă suplimentară („top-up”) pentru sprijinul individual în cazul în care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite la nivel național și publicate în Apelul național la propuneri de proiecte 2023 (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform Ordinului MEN 3392/2017, Art. 6, paragraful 2, cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat).

#### **Data de începere și data de încheiere se calculează astfel:**

- Data de începere este considerată prima zi în care studentul trebuie să fie prezent în cadrul organizației gazdă (primul curs/prima zi de plasament/prima zi în care se desfășoară o activitate de bun venit sau cursuri lingvistice și interculturale).
- Data de încheiere este considerată ultima zi în care studentul trebuie să fie prezent în cadrul organizației gazdă (ultima zi a sesiunii de examene/a cursului/de plasament/a perioadei de ședere obligatorii).

**Pentru personal:** Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului de zile de prezență în format fizic per participant cu costul pe unitate aplicabil per zi pentru țara gazdă în cauză, specificat în Anexa 3 la contract. Se pot adăuga zile de sprijin individual suplimentar pentru transport dacă sunt relevante pentru o anumită activitate, astfel cum se menționează în Anexa 3.

#### **Modificări ale perioadei de ședere pentru studenți și personal:**

În cazul în care **perioada de ședere preconizată este mai lungă decât cea indicată în contract**, beneficiarul poate:

- să modifice contractul cu participantul în timpul perioadei de mobilitate pentru a ține seama de durata cea mai lungă, cu condiția ca suma rămasă din grant să permită acest lucru; sau
- să stabilească de comun acord cu participantul, în timpul perioadei de mobilitate, că numărul suplimentar de zile va fi considerat perioadă cu „grant zero” (perioadă nefinanțată).

Cuantumul grantului nu poate fi mărit după încheierea mobilității.

În cazul în care **perioada de ședere confirmată este mai lungă decât cea indicată în contractul cu participantul**, zilele suplimentare vor fi considerate „perioadă cu grant zero”.

Pentru **mobilitatea studenților de lungă durată:** Fără a aduce prejudiciu respectării duratei minime eligibile, în cazul în care **perioada de ședere confirmată este mai scurtă decât cea indicată în contract**, beneficiarul va lua următoarele măsuri:

- dacă diferența dintre perioada confirmată și cea indicată în contract este mai mare de 5 zile, beneficiarul trebuie să actualizeze aceste date în instrumentul de raportare și gestionare al Erasmus+ prin indicarea perioadei confirmate (și anume, data începerii și data încheierii menționate în foaia matricolă sau în certificatul de plasament) și grantul va fi recalculat.

- în caz contrar, dacă diferența este de 5 zile sau mai puțin, beneficiarul va păstra în instrumentul de raportare și gestionare al Erasmus+ perioada indicată în contract (cu alte cuvinte, grantul nu se recalculează).

În cazul unei întreruperi pe parcursul șederii, perioada de întrerupere nu va fi luată în considerare la calculul grantului pentru sprijin individual. În cazul unei întreruperi datorate *forței majore*, participantului trebuie să i se permită să reia și să continue activitățile după întrerupere (în condițiile stabilite în prezentul contract).

În cazul în care participantul reziliază contractul încheiat cu beneficiarul din motive de *forță majoră*, participantul are dreptul să primească suma din grant corespunzătoare duratei efective a mobilității. Eventualele fonduri rămase trebuie să fie restituite beneficiarului, cu excepția cazului în care se stabilește altfel de comun acord între cele două părți.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul individual este plătit numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea pentru perioada specificată.

c) Documente justificative:

Pentru personal:

- dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de organizația gazdă, care atestă și componentele virtuale în cazul mobilității mixte și în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere ale perioadei de mobilitate în format fizic.
- dovada realizării efective a deplasării (după caz, bilete de transport sau tichete de îmbarcare sau facturi pentru servicii de cazare etc.).

Pentru studenți:

- dovezi emise de organizația gazdă, care atestă, de asemenea, componentele virtuale în cazul mobilității mixte și care să specifice:
  - numele studentului,
  - datele confirmate de începere și de încheiere ale perioadei de mobilitate în format fizic,

în următorul format:

- foaie matricolă și declarație (certificat de participare) anexat(ă) la aceasta în cazul mobilității pentru studii.
- certificat de plasament și declarație (certificat de participare) anexat(ă) la acesta în cazul mobilității pentru plasament.
- dovada realizării efective a deplasării (după caz, bilete de transport sau tichete de îmbarcare sau facturi pentru servicii de cazare etc.).

Pentru mobilitatea mixtă și pentru participarea la Programe Intensive Mixte: documentele necesare sunt cele specificate mai sus.

Pentru suma suplimentară („*top-up*”) pentru oportunități reduse: dovada îndeplinirii unui criteriu de eligibilitate dintre cele stabilite la nivel național și publicate în Apelul național la propuneri de proiecte 2023 (studenți și proaspăt absolvenți care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform Ordinului MEN 3392/2017, Art. 6, paragraful 2, cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat și care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament). Utilizarea unei declarații pe propria răspundere poate servi drept document justificativ adițional pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

d) Raportare:

Participanții trebuie să utilizeze chestionarul standard online furnizat de Comisia Europeană (raportul participantului) pentru a raporta cu privire la informațiile concrete și aprecieri personale referitoare la activitatea de mobilitate, la pregătirea și la monitorizarea acesteia.

Tuturor participanților (care, conform paragrafelor anterioare au obligația de a completa și transmite chestionarul online) care nu completează și nu transmit chestionarul online li se poate cere să restituie parțial sau integral contribuția financiară primită în cadrul Erasmus+.

### **1.3 Sprijin organizațional**

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului total al activităților de mobilitate cu costul pe unitate aplicabil, menționat în Anexa 3 la contract.

Numărul total al activităților de mobilitate luate în considerare pentru calcularea sprijinului organizațional include numărul studenților și al membrilor personalului care efectuează o mobilitate către România („*incoming*”) sau către altă țară („*outgoing*”), inclusiv cei cu „grant zero” din fondurile UE Erasmus+. Numărul total de persoane luate în considerare pentru sprijinul organizațional exclude persoanele care însoțesc participanții la activitate și mobilitățile suplimentare care pot fi organizate prin transferul fondurilor între diferite categorii bugetare.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul organizațional este plătit numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea.

c) Documente justificative:

Aceleași documente justificative ca și acelea necesare pentru sprijinul individual.

d) Raportare:

Beneficiarul trebuie să raporteze cu privire la numărul real de participanți la activitățile de mobilitate.

În cazul în care, în etapa raportului final, numărul total raportat de mobilități realizate este mai mic cu 10% sau mai puțin, decât numărul de mobilități din Anexa 1 la contract, sprijinul organizațional nu trebuie redus.

În cazul în care, în etapa raportului final, numărul total raportat de mobilități realizate este mai mare decât numărul din Anexa 1 la contract, sprijinul organizațional va fi limitat la suma maximă prevăzută în Anexa 1 la contract.

#### **1.4. Sprijin pentru includere destinat organizațiilor**

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului total de participanți cu sprijin pentru includere din cadrul activităților de mobilitate, cu costul pe unitate aplicabil, specificat în Anexa 3 la contract.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul pentru includere destinat organizațiilor este plătit numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea și a primit sprijin pentru includere destinat participanților.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de organizația gazdă și de participant, în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere a acesteia și orice document care atestă plata sprijinului pentru includere destinat participanților, așa cum se specifică în secțiunea 2.1 din prezenta anexă.

În plus: o declarație pe proprie răspundere semnată și ștampilată (acolo unde se aplică) de către reprezentantul legal al beneficiarului din care să reiasă apartenența participanților la una dintre categoriile de oportunități reduse menționate în Ghidul Programului.

## **2. COSTURI REALE**

### **2.1. Sprijin pentru includere destinat participanților**

a) Calculul cuantumului grantului:

Grantul reprezintă o rambursare în proporție de 100 % a costurilor eligibile suportate efectiv.

b) Costuri eligibile: costuri suplimentare legate direct de participanții cu oportunități reduse și de însoțitorii acestora, care nu pot fi acoperite prin suma suplimentară („*top-up*”) pentru sprijinul individual acordată pentru participanții cu oportunități reduse. În special, scopul alocării acestor fonduri este pentru a acoperi costurile suplimentare necesare participanților a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate și la vizitele pregătitoare nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar.

Finanțarea însoțitorilor pentru primele 60 de zile se bazează pe costurile bazate pe unități pentru mobilitatea personalului (transport, sprijin individual).

În cazul în care șederea în străinătate depășește 60 de zile, categoria bugetară „Sprijin pentru includere destinat participanților” va fi calculată pe baza costurilor reale de ședere începând cu cea de-a 61-a zi.

De îndată ce participanții au fost selectați, fondurile de sprijin pentru includere destinat participanților poate fi pus la dispoziție în două moduri. Beneficiarul poate să transmită o solicitare de finanțare către AN sau să realizeze un transfer bugetar în conformitate cu Anexa 5 la contract.]

a) Documente justificative:

Documente care justifică necesitatea sprijinului pentru includere destinat participantului, semnate de organizația gazdă sau de organizația de trimitere, specificând numele participantului, scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere a acesteia, documentația privind costurile reale planificate și aprobarea acestora de către AN și dovada plății costurilor aferente pe baza facturilor care dovedesc costurile reale suportate, în care se specifică numele și adresa organismului care emite factura, suma și moneda, data facturii și, dacă este relevant, un document semnat de organizația gazdă care precizează data confirmată de începere și de încheiere a șederii însoțitorului.

b) Raportare:

Pentru fiecare element de cost din această categorie bugetară, beneficiarul trebuie să raporteze natura costurilor și quantumul real al costurilor suportate.

## **2.2 Costuri excepționale**

a) Calculul quantumului grantului:

Grantul reprezintă o rambursare în proporție de 80% a următoarelor costuri eligibile suportate efectiv.

b) Costuri eligibile:

- (i) Costuri aferente unei garanții de prefinanțare, depuse de beneficiar, în cazul în care o astfel de garanție este solicitată de AN, astfel cum se menționează în fișa de date (a se vedea punctul 4).

c) Documente justificative:

Dovada costului garanției financiare, eliberată de organismul care a oferit garanția beneficiarului, în care se specifică denumirea și adresa organismului care a emis garanția financiară, quantumul costului garanției și moneda în care a fost plătit și în care figurează data și semnătura reprezentantului legal al organismului care a emis garanția.