Înregistrări A.N.P.C.D.E.F.P.
Intrare: Nr. ...../.....
Ieşire: Nr. ...../.....

CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU PROGRAMUL ERASMUS+[1]

Proiectul: [ ]

PREAMBUL

Prezentul **contract** (denumit în continuare „contractul") este încheiat **între** următoarele părți:

pe de o parte,

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare „AN"), în calitate de **„autoritate finanțatoare"**, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, în clădirea Bibliotecii Centrale a UNSTPB, corp A, et. 1, sector 6, cod poștal 060042, adresa de e-mail agentie@anpcdefp.ro, având codul fiscal 17306250, reprezentată în scopul semnării prezentului Contract de Nicolae Adrian Georgescu, Director, **și**

pe de altă parte:

Denumirea oficială completă: [ ]

în calitate de **„coordonator"**,

Adresa oficială completă: [ ]

Forma juridică oficială: [ ]

Numărul de înregistrare oficială: [ ]

CIF/CUI: [ ]

Adresa de e-mail: [ ]

OID: [ ]

Codul Erasmus: [ ]

ECHE: [ ]

Având contul bancar în euro, cu următoarele detalii:

[1] Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Denumirea titularului de cont: [ ]

Numele băncii/sucursalei/agenţiei (denumirea completă): [ ]

Codul IBAN: [ ]

Codul BIC (SWIFT): [ ]

Reprezentat(ă) în mod corespunzător pentru semnarea prezentului contract de către [ ], [ ]:

Cu excepţia cazului în care se specifică altfel, referirile la „beneficiar” sau la „beneficiari” îl includ şi pe coordonator.

Dacă un singur beneficiar semnează contractul („contract cu beneficiar unic”), se consideră că toate dispoziţiile referitoare la „coordonator” sau la „beneficiari” fac referire — *mutatis mutandis* — la beneficiar.

Părţile menţionate mai sus au convenit să încheie prezentul Contract.

Prin semnarea contractului şi a formularelor de adeziune, beneficiarii acceptă grantul şi convin să implementeze proiectul pe propria răspundere şi în conformitate cu contractul, cu toate obligaţiile, termenii şi condiţiile specificate în acesta.

Contractul este alcătuit din:

Preambul

Termeni şi condiţii (inclusiv Fişa de date)

Anexa 1	Descrierea proiectului şi bugetul estimat al acestuia
Anexa 2*	Informaţii suplimentare referitoare la eligibilitatea costurilor
Anexa 3*	Ratele aplicabile
Anexa 4*	Formular de adeziune pentru beneficiari (dacă se aplică)
Anexa 5*	Reguli specifice
Anexa 6*	Modele pentru contractele care trebuie să fie încheiate între beneficiari şi participanţi (dacă se aplică)

*Anexele 2 – 6 sunt publicate pe www.erasmusplus.ro.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

CUPRINS

PREAMBUL 1
TERMENI ŞI CONDIŢII 5
FIŞĂ DE DATE 5
CAPITOLUL 1 — CONSIDERAŢII GENERALE 9
ARTICOLUL 1 — OBIECTUL CONTRACTULUI 9
ARTICOLUL 2 — DEFINIŢII 9
CAPITOLUL 2 — PROIECTUL 10
ARTICOLUL 3 — PROIECTUL 10
ARTICOLUL 4 — DURATA ŞI DATA DE ÎNCEPERE 10
CAPITOLUL 3 — FINANŢAREA 10
ARTICOLUL 5 — FINANŢAREA 10
ARTICOLUL 6 — COSTURI ŞI CONTRIBUŢII ELIGIBILE ŞI INELIGIBILE 11
CAPITOLUL 4 — IMPLEMENTAREA PROIECTULUI 13
SECŢIUNEA 1 — CONSORŢIUL: BENEFICIARII, ENTITĂŢILE AFILIATE ŞI ALTE ENTITĂŢI PARTICIPANTE 13
ARTICOLUL 7 — BENEFICIARII 13
ARTICOLUL 8 — ENTITĂŢI AFILIATE 15
ARTICOLUL 9 — ALTE ENTITĂŢI PARTICIPANTE IMPLICATE ÎN PROIECT 15
ARTICOLUL 10 — ENTITĂŢILE PARTICIPANTE CU STATUT SPECIAL 16
SECŢIUNEA 2 — REGULI PRIVIND DESFĂŞURAREA PROIECTULUI 17
ARTICOLUL 11 — IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A PROIECTULUI 17
ARTICOLUL 12 — CONFLICTUL DE INTERESE 17
ARTICOLUL 13 — CONFIDENŢIALITATEA ŞI SECURITATEA INFORMAŢIILOR 17
ARTICOLUL 14 — PRINCIPII ETICE ŞI VALORI 19
ARTICOLUL 15 — PROTECŢIA DATELOR 19
ARTICOLUL 16 — DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI), Informaţii PREEXISTENTE ŞI REZULTATE, DREPTURI DE ACCES ŞI DREPTURI DE UTILIZARE 20
ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ŞI VIZIBILITATE 22
ARTICOLUL 18 — REGULI SPECIFICE PRIVIND DESFĂŞURAREA PROIECTULUI 24
SECŢIUNEA 3 — ADMINISTRAREA PROIECTULUI 24
ARTICOLUL 19 — OBLIGAŢIA GENERALĂ DE INFORMARE 24
ARTICOLUL 20 — PĂSTRAREA EVIDENŢELOR 25
ARTICOLUL 21 — RAPORTAREA 26
ARTICOLUL 22 — PLĂŢI ŞI RECUPERĂRI — CALCULAREA SUMELOR DATORATE 27
ARTICOLUL 23 — GARANŢII 32
ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE 33
ARTICOLUL 25 — VERIFICĂRI, CONTROALE, AUDITURI ŞI INVESTIGAŢII — EXTINDEREA CONSTATĂRILOR 33
ARTICOLUL 26 — EVALUĂRILE IMPACTULUI 36
CAPITOLUL 5 — CONSECINŢELE NECONFORMITĂŢII 36
SECŢIUNEA 1 — RESPINGERI ŞI REDUCEREA GRANTULUI 36
ARTICOLUL 27 — RESPINGEREA COSTURILOR 36

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

ARTICOLUL 28 — REDUCEREA GRANTULUI....37
SECȚIUNEA 2 — SUSPENDAREA ŞI REZILIEREA....38
ARTICOLUL 29 — SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ....38
ARTICOLUL 30 — SUSPENDAREA PLĂȚII....38
ARTICOLUL 31 — SUSPENDAREA CONTRACTULUI....39
ARTICOLUL 32 — REZILIEREA CONTRACTULUI SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI....41
SECȚIUNEA 3 — ALTE CONSECINȚE: DAUNE ŞI SANCȚIUNI ADMINISTRATIVE....46
ARTICOLUL 33 — DAUNE....46
ARTICOLUL 34 — SANCȚIUNI ADMINISTRATIVE ŞI ALTE MĂSURI....47
SECȚIUNEA 4 — FORȚA MAJORĂ....47
ARTICOLUL 35 — FORȚA MAJORĂ....47
CAPITOLUL 6 — DISPOZIȚII FINALE....48
ARTICOLUL 36 — COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI....48
ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA CONTRACTULUI....48
ARTICOLUL 38 — CALCULUL PERIOADELOR ŞI AL TERMENELOR....48
ARTICOLUL 39 — MODIFICĂRI PRIN ACT ADIȚIONAL....49
ARTICOLUL 40 — ADEZIUNEA ŞI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI....49
ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL CONTRACTULUI....50
ARTICOLUL 42 — CESIUNEA CREANȚELOR DE PLATĂ ADRESATE AN....50
ARTICOLUL 43 — LEGISLAȚIA APLICABILĂ ŞI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR....50
ARTICOLUL 44 — INTRAREA ÎN VIGOARE....50

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

TERMENI ŞI CONDIŢII

FIŞĂ DE DATE

1. Date generale

Rezumatul proiectului: a se vedea Anexa 1, dacă este cazul

Numărul proiectului: [ ]

Titlul proiectului: -

Apel la propuneri: ERASMUS+-KA131-HED-2024

Tipul acţiunii: KA131-HED

Autoritatea finanţatoare: RO01 - Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale (AN)

Data începerii proiectului: 01.06.2024

Data încheierii proiectului: 31.07.2026

Durata proiectului: 26 de luni

Acord de consorţiu: Nu

2. Entităţi participante

Lista beneficiarilor: a se vedea Anexa 1.

3. Grant

Cuantumul maxim al grantului acordat: [ ] euro

Forma grantului: Buget combinat: Costuri reale şi costuri bazate pe unităţi

Tipul grantului: Grant pentru acţiuni

Categorii bugetare/tipuri de activităţi:

Costuri bazate pe unităţi:

- Sprijin organizaţional pentru mobilităţi
- Sprijin organizaţional pentru Programele Intensive Mixte
- Sprijin individual
- Transport
- Sprijin pentru includere destinat organizaţiilor

Costuri reale:

- Costuri excepţionale
- Sprijin pentru includere destinat participanţilor

Opţiuni de eligibilitate a costurilor (rata de finanţare):

- Costuri excepţionale: 80% din costurile eligibile suportate efectiv
- Sprijin pentru includere destinat participanţilor: 100%

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

- TVA: Da – dacă nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA

Flexibilitate bugetară: Da (flexibilitate asociată unor condiții, a se vedea Articolul 2 din Anexa 5)

4. Raportare, plăți și recuperări

4.1 Raportare în timpul proiectului (Articolul 21)

Livrabile/rezultate: Da

4.2 Raportare intermediară și finală și plăți

Calendar de raportare și plată (Articolele 21 și 22):

Raportare					Plăți	
Perioade de raportare			Tip	Termen limită	Tip	Termen (de plată)
Nr.	Data de la	Data până la				
					Prefinanțare 1	30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului
1	01.06.2024	31.05.2025	Raport intermediar	30 de zile de la încheierea perioadei de raportare	Prefinanțare 2	60 de zile de la data primirii raportului intermediar
2	01.06.2024	31.07.2026	Raport final	60 de zile de la încheierea perioadei de raportare	Plată finală	60 de zile de la data primirii raportului final

Plăți de prefinanțare și garanții:

Plată de prefinanțare		Garanție de prefinanțare
Tip	Cuantum	Cuantumul garanției*
Prefinanțare 1	[ ] euro (reprezentând [ ]% din cuantumul maxim al grantului acordat)	N/A
Prefinanțare 2	[ ] euro (reprezentând [ ]% din cuantumul maxim al grantului acordat)	N/A

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

* Cuantumul garanţiei financiare trebuie să fie egal cu cuantumul plăţii de prefinanţare.

Modalităţi de raportare şi plată (Articolele 21 şi 22):

Dobândă penalizatoare: BCE + 3,5%

Conversie în euro: Dublă conversie[2]

Limba de raportare: Toate cererile de plată şi toate rapoartele trebuie prezentate în limba română.

4.3 Certificate (Articolul 24)

Nu se aplică.

4.4 Recuperări (Articolul 22)

Răspundere pentru recuperări:

În cazul încetării participării beneficiarului: Beneficiarul vizat

La plata finală: Coordonator

După plata finală: Beneficiarul vizat

Răspundere în solidar pentru sumele recuperate forţat (în caz de neplată):

Răspundere în solidar limitată a altor beneficiari — până la cuantumul maxim al grantului destinat beneficiarului.

5. Consecinţele neconformării, legislaţia aplicabilă şi forul de soluţionare a litigiilor

Legislaţia aplicabilă (Articolul 43):

Beneficiari din UE: Regimul juridic standard aplicabil: Legislaţia UE + legislaţia românească.

Beneficiari din afara UE: Regimul juridic special aplicabil: Legislaţia UE + legislaţia românească + principiile generale care reglementează dreptul organizaţiilor internaţionale şi normele generale de drept internaţional.

Forul de soluţionare a litigiilor (Articolul 43):

Forul standard de soluţionare a litigiilor:

Beneficiari din UE: instanţele naţionale competente din România, Bucureşti.

Beneficiari din afara UE: Instanţele din Bruxelles, Belgia (cu excepţia cazului în care un

[2] Beneficiarii a căror contabilitate generală este realizată într-o altă monedă decât euro trebuie să convertească în euro costurile înregistrate în conturile lor, utilizând media cursurilor zilnice de schimb publicate în seria C a Jurnalului Oficial al Uniunii Europene (site-ul BCE), calculată pentru perioada de raportare corespunzătoare (http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html).

Dacă în Jurnalul Oficial nu este publicat niciun curs zilnic de schimb valutar pentru moneda în cauză, conversia costurilor respective se efectuează pe baza mediei cursurilor de schimb contabile lunare publicate pe site-ul Comisiei Europene (InforEuro), calculate pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Beneficiarii cu contabilitate generală în euro trebuie să convertească în euro costurile suportate în alte monede în conformitate cu practicile lor contabile uzuale.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica Bucureşti, et. 1, cod poştal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

acord internaţional prevede caracterul executoriu al hotărârilor judecătoreşti ale UE).

6. Altele

Reguli specifice (Anexa 5): Da

- Cuantumul maxim al grantului
- Flexibilitate bugetară
- Destinatarii sprijinului financiar pentru terţi
- Sprijin pentru includere destinat participanţilor
- Protecţia datelor
- Drepturi de proprietate intelectuală (DPI), informaţii preexistente şi rezultate, drepturi de acces şi drepturi de utilizare
- Comunicare, diseminare şi vizibilitate
- Reguli specifice privind desfăşurarea proiectului
- Raportare
- Sumă datorată
- Verificări, controale, audituri şi investigaţii
- Reducerea grantului
- Comunicarea între părţi
- Monitorizarea şi evaluarea acreditărilor
- Sprijin lingvistic online (OLS - Online Language Support)
- Protecţia şi siguranţa participanţilor
- Orice dispoziţii suplimentare impuse de legislaţia naţională

Termene-limită standard după finalizarea proiectului:

Confidenţialitate: 5 ani după plata finală.

Păstrarea evidenţelor: 5 ani (sau 3 ani pentru granturi care nu depăşesc 60 000 euro) după plata finală.

Revizuiri: până la 5 ani (sau 3 ani pentru granturi care nu depăşesc 60 000 euro) după plata finală.

Controale şi audituri*: până la 5 ani (sau 3 ani pentru granturi care nu depăşesc 60 000 euro) după plata finală.

* Dreptul AN de a stabili existenţa unei nereguli şi de a stabili creanţa bugetară, conform legislaţiei naţionale aplicabile în cauză, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declaraţiei finale de închidere, cu excepţia cazului în care normele Uniunii Europene prevăd un termen mai mare.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

CAPITOLUL 1 — CONSIDERAŢII GENERALE

ARTICOLUL 1 — OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AN pentru implementarea proiectului prevăzut în Capitolul 2, în conformitate cu drepturile şi obligaţiile, precum şi termenii şi condiţiile asumate prin prezentul contract de finanţare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.

ARTICOLUL 2 — DEFINIŢII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

(a) Acţiune — Proiectul care este finanţat prin prezentul contract.

(b) Grant — Finanţarea acordată prin prezentul contract.

(c) Entităţi participante — Entităţile care participă la proiect în calitate de beneficiari, entităţi afiliate, parteneri asociaţi, terţi care acordă contribuţii în natură, subcontractanţi sau destinatari ai sprijinului financiar pentru terţi.

(d) Participanţi la activităţile din cadrul proiectelor Erasmus+ — Persoanele implicate în totalitate într-un proiect şi care pot primi o parte din grantul Uniunii Europene pentru a-şi acoperi costurile de participare (în special de transport şi de şedere).

(e) Beneficiari (BEN) — Semnatarii prezentului contract (fie în mod direct, fie printr-un formular de adeziune).

(f) Parteneri asociaţi (PA) — Entităţile care participă la proiect, dar fără dreptul de a primi finanţare din bugetul proiectului.

(g) Subcontractare — Contracte de achiziţii de bunuri, lucrări sau servicii necesare realizării activităţilor proiectului (a se vedea Anexa 1).

(h) Contribuţii în natură — Contribuţii în natură în sensul Articolului 2 alineatul (36) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046, şi anume resurse nefinanciare puse gratuit la dispoziţia beneficiarului de către terţi.

(i) Fraudă — Fraudă în sensul Articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371[3] (astfel cum a fost transpusă în dreptul intern românesc, indiferent dacă acelaşi comportament infracţional ar putea fi încadrat ca un alt tip de infracţiune în temeiul dreptului intern) şi al Articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene, redactată pe baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995[4], precum şi orice altă înşelăciune deliberată sau cu caracter penal destinată obţinerii unui câştig financiar sau personal.

(j) Neregulă - orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport cu dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi cu prevederile contractului de finanţare, ce rezultă dintr-o acţiune sau inacţiune a beneficiarului care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene printr-o sumă plătită necuvenit;

[3] Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

[4] JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(k) Abatere profesională gravă — Orice tip de comportament inacceptabil sau necorespunzător în exercitarea unei profesii, în special al angajaților, inclusiv abaterile profesionale grave în sensul Articolului 136 alineatul (1), litera (c) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

CAPITOLUL 2 — PROIECTUL

ARTICOLUL 3 — PROIECTUL

Grantul se acordă pentru proiectul prevăzut în Fişa de date (a se vedea punctul 1), astfel cum este descris în Anexa 1.

ARTICOLUL 4 — DURATA ŞI DATA DE ÎNCEPERE

Durata şi data de începere ale proiectului sunt prevăzute în Fişa de date (a se vedea punctul 1).

În cazul în care, în mod excepţional, data de începere a proiectului este anterioară datei stabilite la Articolul 44, beneficiarul se obligă să îndeplinească în totalitate prevederile prezentului contract pentru întreaga perioadă prevăzută în Fişa de date (a se vedea punctul 1).

CAPITOLUL 3 — FINANŢAREA

ARTICOLUL 5 — FINANŢAREA

5.1 Forma finanţării

Finanţarea este de natura unui „grant pentru acţiuni[5]" care ia forma unui grant combinat (şi anume, un grant bazat pe costuri bazate pe unităţi, dar care poate include şi costuri reale suportate).

5.2 Cuantumul maxim al grantului

Cuantumul maxim al grantului este prevăzut în Fişa de date (a se vedea punctul 3) şi în bugetul estimat (Anexa 1).

5.3 Rata de finanţare

Rata de finanţare este stabilită în Fişa de date (a se vedea „Opţiuni de eligibilitate a costurilor" de la punctul 3).

Costurile bazate pe unităţi nu fac obiectul niciunei rate de finanţare.

5.4 Bugetul estimat, categoriile bugetare şi formele de finanţare

Bugetul estimat pentru proiect este stabilit în Anexa 1.

Acesta include costurile eligibile estimate şi costurile bazate pe unităţi pentru proiect, defalcate în funcţie de beneficiar şi de categoria bugetară.

[5] Pentru definiţie, a se vedea Articolul 180 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul financiar al UE nr. 2018/1046: „**grant pentru acţiuni**" înseamnă un grant al UE acordat pentru a finanţa „o acţiune destinată să contribuie la realizarea unui obiectiv de politică al Uniunii".

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Anexa 1 prezintă, de asemenea, tipurile de costuri (formele de finanţare)[6] care trebuie să fie utilizate pentru fiecare categorie bugetară.

Detaliile privind calcularea costurilor bazate pe unităţi sunt explicate în Anexa 2.

5.5 Flexibilitate bugetară

Defalcarea bugetului poate fi ajustată — fără încheierea unui act adiţional (a se vedea Articolul 39) — prin transferuri (între categoriile bugetare), atâta timp cât aceasta nu implică nicio modificare substanţială a proiectului descris în Anexa 1.

În orice caz, pentru alte modificări este nevoie de încheierea unui act adiţional sau de o aprobare simplificată, dacă acest lucru este menţionat în mod specific în Anexa 5.

ARTICOLUL 6 — COSTURI ŞI CONTRIBUŢII ELIGIBILE ŞI INELIGIBILE

Pentru a fi eligibile, costurile şi contribuţiile trebuie să îndeplinească condiţiile de **eligibilitate** stabilite la prezentul articol.

6.1 Condiţii generale de eligibilitate

Condiţiile generale de eligibilitate sunt următoarele:

(a) pentru costurile reale (dacă este cazul):

(i) trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar;

(ii) trebuie să fie suportate în perioada stabilită la Articolul 4;

(iii) trebuie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite la Articolul 6.2 şi în Anexa 2;

(iv) trebuie să fie suportate în legătură cu proiectul descris în Anexa 1 şi trebuie să fie necesare pentru implementarea acesteia;

(v) trebuie să fie identificabile şi verificabile, în special să fie înregistrate în conturile beneficiarului în conformitate cu standardele contabile aplicabile în ţara în care este stabilit beneficiarul şi cu practicile uzuale ale beneficiarului de contabilitate a costurilor;

(vi) trebuie să respecte dreptul naţional aplicabil impozitelor, ocupării forţei de muncă şi securităţii sociale; şi

(vii) trebuie să fie rezonabile, justificate şi să respecte principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce priveşte economia şi eficienţa.

(b) pentru costurile bazate pe unităţi:

(i) trebuie să respecte condiţiile generale de la pct a) (i) şi (v);

(ii) trebuie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite la Articolul 6.2 şi în Anexa 2;

[6] A se vedea Articolul 125 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(iii) unităţile trebuie:

- să fie utilizate sau produse în mod real de beneficiar în perioada stabilită la Articolul 4;
- să fie necesare pentru implementarea proiectului sau produse de acesta; şi

(iv) numărul de unităţi trebuie să fie identificabil şi verificabil, în special pe baza evidenţelor şi a documentaţiei (a se vedea Articolul 20).

Costuri indirecte

Costurile indirecte vor fi rambursate la rata forfetară stabilită în Fişa de date (a se vedea punctul 3).

6.2 Condiţii de eligibilitate specifice pentru fiecare categorie bugetară

Pentru fiecare categorie bugetară, **condiţiile de eligibilitate specifice** sunt stabilite în Anexa 2.

6.3 Costurile ineligibile

Sunt **ineligibile** următoarele costuri:

(a) costurile care nu respectă condiţiile menţionate mai sus (a se vedea Articolele 6.1 şi 6.2), în special:

(i) costurile legate de rentabilitatea capitalului şi de dividendele plătite de un beneficiar;

(ii) costurile aferente datoriei şi serviciului datoriei;

(iii) provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;

(iv) dobânzile datorate;

(v) pierderi cauzate de schimbul valutar;

(vi) comisioane bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile din partea AN;

(vii) cheltuielile excesive sau nechibzuite;

(viii) TVA deductibilă sau rambursabilă (inclusiv TVA plătită de organismele publice care acţionează în calitate de autoritate publică);

(ix) costurile suportate pentru activităţile implementate pe durata suspendării contractului (a se vedea Articolul 31);

(x) contribuţii în natură furnizate de terţi.

(b) costuri declarate în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, de o ţară din afara UE sau de un alt organism care execută bugetul UE), cu excepţia următoarelor situaţii:

(i) dacă grantul pentru pentru proiect este combinat cu un grant de funcţionare[7] care se desfăşoară pe aceeaşi perioadă şi beneficiarul poate demonstra că grantul de

[7] Pentru definiţie, a se vedea Articolul 180 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046: „**grant de funcţionare**" înseamnă un grant acordat de UE pentru a finanţa „funcţionarea unui organism care urmărește un obiectiv care se înscrie în cadrul unei politici a Uniunii şi susţine această politică".

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

funcţionare nu include niciun fel de costuri (directe sau indirecte) din cadrul grantului pentru proiect.

(c) costurile aferente personalului unei administraţii naţionale (sau regionale/locale) pentru activităţi care fac parte din activităţile uzuale ale acesteia (şi anume, cele care nu sunt desfăşurate numai în scopul implementării proiectului);

(d) costurile (în special de transport şi de şedere) pentru personalul sau reprezentanţii instituţiilor, organismelor sau agenţiilor UE;

(e) altele[8]:

(i) costurile declarate în mod specific ca ineligibile în Apelul la propuneri de proiecte.

6.4 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar declară costuri care vor fi considerate ineligibile, acestea vor fi respinse (a se vedea Articolul 27).

Acest lucru poate să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

CAPITOLUL 4 — IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

SECȚIUNEA 1 — CONSORŢIUL: BENEFICIARII, ENTITĂŢILE AFILIATE ŞI ALTE ENTITĂȚI PARTICIPANTE

ARTICOLUL 7 — BENEFICIARII

(1) Beneficiarii, în calitate de semnatari ai contractului, sunt pe deplin responsabili faţă de AN pentru implementarea contractului şi pentru respectarea tuturor obligaţiilor ce le revin.

(2) Aceştia trebuie să implementeze contractul cât mai bine cu putinţă, cu bună-credinţă şi în conformitate cu toate obligaţiile, termenii şi condiţiile prevăzute în acesta.

(3) Beneficiarii trebuie să dispună de resursele corespunzătoare pentru a implementa proiectul şi trebuie să implementeze proiectul pe propria răspundere şi în conformitate cu Articolul 11. În cazul în care se bazează pe alte entităţi participante (a se vedea Articolul 9), beneficiarii sunt singurii răspunzători faţă de AN şi de ceilalţi beneficiari.

(4) Ei răspund în solidar pentru implementarea proiectului din punct de vedere *tehnic*. În cazul în care unul dintre beneficiari nu implementează partea din proiect care îi revine, ceilalţi beneficiari trebuie să se asigure că această parte este implementată de altcineva (fără a avea dreptul la o majorare a cuantumului maxim al grantului şi sub rezerva unei modificări prin act adiţional; a se vedea Articolul 39). Răspunderea *financiară* a fiecărui beneficiar în cazul recuperărilor este reglementată de Articolul 22.

(5) Beneficiarii (şi proiectul acestora) trebuie să rămână eligibili în cadrul programului UE care finanţează grantul pe întreaga durată a proiectului. Costurile sunt eligibile numai atât timp cât sunt eligibili beneficiarul şi proiectul.

(6) **Rolurile şi responsabilităţile la nivel intern** ale beneficiarilor sunt împărţite după cum urmează:

(a) Fiecare beneficiar trebuie:

[8] Condiţia trebuie să fie indicată în Apelul la propuneri.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(i) să actualizeze permanent informaţiile înregistrate în instrumentul de raportare şi gestionare al Erasmus+ (a se vedea Articolul 19);

(ii) să informeze imediat AN (şi pe ceilalţi beneficiari) cu privire la orice eveniment sau situaţie care poate să afecteze în mod semnificativ sau să întârzie implementarea proiectului (a se vedea Articolul 19);

(iii) să prezinte la timp coordonatorului:

- garanţiile de prefinanţare (dacă sunt necesare; a se vedea Articolul 23);
- situaţiile financiare;
- contribuţia la livrabile/rezultate şi la rapoartele tehnice (a se vedea Articolul 21);
- oricare alte documente sau informaţii solicitate de AN în temeiul contractului.

(b) Coordonatorul trebuie:

(i) să monitorizeze dacă proiectul este implementat în mod corespunzător (a se vedea Articolul 11);

(ii) să acţioneze în calitate de intermediar pentru toate comunicările între consorţiu şi AN, cu excepţia cazului în care contractul sau AN prevede altfel, în special:

- să prezinte AN garanţiile de prefinanţare (dacă este cazul);
- să solicite şi să analizeze orice fel de documente sau informaţii solicitate şi să verifice calitatea şi integralitatea acestora înainte de a le înainta către AN;
- să prezinte livrabilele/rezultatele şi rapoartele către AN;
- să informeze AN cu privire la plăţile efectuate către ceilalţi beneficiari (raport cu privire la distribuţia plăţilor; dacă este cazul, a se vedea Articolele 22 şi 32).

(iii) să distribuie plăţile primite de la AN către ceilalţi beneficiari fără întârzieri nejustificate (a se vedea Articolul 22).

Coordonatorul nu poate să delege sau să subcontracteze sarcinile menţionate mai sus niciunui alt beneficiar sau terţ.

Cu toate acestea, coordonatorii care sunt organisme publice pot delega sarcinile prevăzute mai sus la litera (b) punctul (ii) ultima liniuţă şi la litera (b) punctul (iii) unor entităţi cărora le-au delegat o „autorizaţie de administrare" ori care sunt controlate de coordonator. În acest caz, coordonatorul este unicul responsabil pentru plăţi şi pentru respectarea obligaţiilor prevăzute în contract.

În plus, coordonatorii care sunt „beneficiari unici"[9] pot delega sarcinile menţionate mai sus la litera (b) punctele (i) - (iii) unuia dintre membrii lor. Coordonatorul este unicul responsabil pentru respectarea obligaţiilor prevăzute în contract.

[9] Pentru definiție, a se vedea Articolul 187 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046: „În cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant și formează împreună o entitate, respectiva

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Beneficiarii trebuie să aibă încheiate **acorduri interne** cu privire la funcţionarea şi coordonarea lor, astfel încât să se asigure că proiectul este implementat în mod corespunzător.

Dacă acest lucru este solicitat de AN (a se vedea Fişa de date, punctul 1), aceste acorduri trebuie să fie prevăzute într-un **contract/acord intern de parteneriat/consorţiu** în formă scrisă, încheiat între beneficiari, care să reglementeze, de exemplu:

- organizarea internă a consorţiului;
- gestionarea accesului la instrumentul de raportare şi gestionare al Erasmus+;
- chei de repartizare diferite pentru plăţi şi responsabilităţile financiare în caz de recuperări (dacă este cazul);
- reguli suplimentare privind drepturile şi obligaţiile referitoare la informaţiile preexistente şi rezultate (a se vedea Articolul 16);
- soluţionarea litigiilor interne;
- acordurile de răspundere, de compensare şi de confidenţialitate încheiate între beneficiari.

Acordurile interne nu trebuie să conţină prevederi contrare prezentului contract.

ARTICOLUL 8 — ENTITĂŢI AFILIATE

Nu se aplică.

ARTICOLUL 9 — ALTE ENTITĂŢI PARTICIPANTE IMPLICATE ÎN PROIECT

9.1 Partenerii asociaţi

Nu se aplică.

9.2 Terţe părţi (Terţii) care acordă contribuţii în natură pentru proiect

Alte terţe părţi pot acorda contribuţii în natură pentru proiect (şi anume: personal, echipamente, alte bunuri, lucrări şi servicii etc., care sunt cu titlu gratuit), dacă sunt necesare pentru implementare.

Terţele părţi care acordă contribuţii în natură nu pun în aplicare nicio sarcină din cadrul proiectului. Acestea nu pot percepe finanţare pentru proiect, iar costurile pentru contribuţiile în natură nu sunt eligibile.

Terţele părţi şi contribuţiile în natură ale acestora trebuie să fie stabilite în Anexa 1.

9.3 Subcontractanţii

Subcontractanţii pot participa la proiect dacă acest lucru este necesar pentru implementare.

Subcontractanţii trebuie să îşi execute sarcinile din cadrul proiectului în conformitate cu Articolul 11. Costurile suportate de beneficiari pentru subcontractare sunt considerate

entitate poate fi tratată ca **beneficiar unic**, inclusiv atunci când entitatea este înfiinţată în mod special pentru implementarea proiectului care urmează să fie finanţat prin intermediul grantului."

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

acoperite în întregime de costurile bazate pe unităţi (indiferent de costurile de subcontractare suportate efectiv, dacă este cazul).

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligaţiile contractuale care le revin în temeiul Articolelor 11 (implementare corespunzătoare), 12 (conflict de interese), 13 (confidenţialitate şi securitate), 14 (principii etice), 17.2 (vizibilitate), 18 (reguli specifice privind desfăşurarea proiectului), 19 (informaţii) şi 20 (păstrarea evidenţelor) se aplică şi subcontractanţilor.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menţionate la Articolul 25 (de exemplu: AN ca autoritate finanţatoare, DLAF, OLAF, Curtea de Conturi Europeană etc.) îşi pot exercita drepturile şi faţă de subcontractanţi.

9.4 Destinatarii sprijinului financiar pentru terţe părţi[10]

Dacă proiectul include acordarea de sprijin financiar unor terţe părţi (de exemplu: granturi, premii sau forme similare de sprijin), beneficiarii trebuie să se asigure că obligaţiile contractuale care le revin în temeiul Articolelor 12 (conflict de interese), 13 (confidenţialitate şi securitate), 14 (principii etice), 17.2 (vizibilitate), 18 (reguli specifice privind desfăşurarea proiectului), 19 (informaţii) şi 20 (păstrarea evidenţelor) se aplică şi terţilor care primesc ajutorul (destinatarii).

În cazul în care beneficiarii trebuie să acorde sprijin participanţilor la activităţile proiectului, beneficiarii vor furniza un astfel de sprijin în conformitate cu condiţiile specificate în Anexa 5.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menţionate la Articolul 25 (de exemplu: AN ca autoritate finanţatoare, DLAF, OLAF, Curtea de Conturi Europeană etc.) îşi pot exercita drepturile şi faţă de destinatari.

ARTICOLUL 10 — ENTITĂŢILE PARTICIPANTE CU STATUT SPECIAL

10.1 Entităţi participante din afara UE

Entităţile participante stabilite într-o ţară din afara UE (dacă există) se angajează să îşi respecte obligaţiile care le revin în temeiul contractului şi:

- să respecte principiile generale (inclusiv drepturile fundamentale, valorile şi principiile etice, standardele de mediu şi de muncă, normele privind informaţiile clasificate, drepturile de proprietate intelectuală, vizibilitatea finanţării şi protecţia datelor cu caracter personal);

- pentru prezentarea certificatelor în temeiul Articolului 24: să apeleze la auditori externi calificaţi care sunt independenţi şi respectă standarde comparabile cu cele prevăzute în Directiva 2006/43/CE[11];

- pentru controalele prevăzute la Articolul 25: să permită efectuarea de verificări, controale, audituri şi investigaţii (inclusiv controale la faţa locului, vizite şi inspecţii) de către organismele menţionate la articolul respectiv (de exemplu, AN ca autoritate finanţatoare, OLAF, Curtea de Conturi Europeană, alte autorităţi competente].

Se aplică norme speciale privind soluţionarea litigiilor (a se vedea Fişa de date, punctul 5).

[10] Părţile terţe care primesc sprijin financiar în cadrul programului Erasmus+ trebuie înţelese ca participanţi.
[11] Directiva 2006/43/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale şi al conturilor consolidate (JO L 157, 9.6.2006, p. 87) sau reglementări naţionale similare.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

SECȚIUNEA 2 — REGULI PRIVIND DESFĂȘURAREA PROIECTULUI

ARTICOLUL 11 — IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A PROIECTULUI

11.1 Obligaţia de a implementa proiectul în mod corespunzător

Beneficiarii trebuie să implementeze proiectul astfel cum este descris în Anexa 1 şi în conformitate cu dispoziţiile contractului, cu condiţiile Apelului pentru propuneri şi cu toate obligaţiile legale prevăzute de legislaţia UE, internaţională şi naţională aplicabilă.

11.2 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolului 11.1, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 12 — CONFLICTUL DE INTERESE

12.1 Conflictul de interese

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situaţie în care implementarea imparţială şi obiectivă a contractului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viaţa emoţională, afinitatea politică sau naţională, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect („conflict de interese”).

Beneficiarii trebuie să notifice în mod oficial şi fără întârziere către AN orice situaţie care constituie sau care este susceptibilă să conducă la un conflict de interese şi trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea situaţiei.

AN poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate şi poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen specificat.

12.2 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolului 12.1, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28), precum şi contractul poate să fie reziliat, sau participarea beneficiarului poate să înceteze (a se vedea Articolul 32).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 13 — CONFIDENŢIALITATEA ŞI SECURITATEA INFORMAŢIILOR

13.1 Informaţii sensibile

(1) Părţile trebuie să păstreze confidenţiale orice fel de date, documente sau alte materiale (sub orice formă) care sunt identificate drept sensibile în scris („informaţii sensibile”) — pe durata implementării proiectului şi cel puţin până la termenul-limită stabilit în Fişa de date (a se vedea punctul 6).

(2) În cazul în care un beneficiar solicită acest lucru, AN poate accepta să păstreze confidenţialitatea acestor informaţii pe o perioadă mai lungă de timp.

Cu excepţia cazului în care părţile convin altfel, acestea pot să utilizeze informaţiile sensibile doar pentru implementarea contractului.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(3) Beneficiarii pot să divulge informaţii sensibile personalului lor sau altor entităţi participante implicate în proiect doar dacă acestea:

(a) au nevoie să le cunoască pentru a implementa contractul; şi

(b) au semnat un angajament de a respecta o obligaţie de confidenţialitate.

(4) AN poate să divulge informaţii sensibile personalului său şi altor instituţii şi organisme ale UE.

Aceasta poate să divulge informaţii sensibile şi unor terţi dacă:

(a) acest lucru este necesar pentru a implementa contractul sau pentru a garanta interesele financiare ale UE; şi

(b) destinatarii informaţiilor sunt ţinuţi să respecte o obligaţie de confidenţialitate.

(5) Obligaţiile de confidenţialitate nu se mai aplică dacă:

(a) partea care divulgă informaţiile este de acord să exonereze cealaltă parte;

(b) informaţiile devin disponibile public, fără încălcarea vreunei obligaţii de confidenţialitate;

(c) divulgarea informaţiilor sensibile este impusă de legislaţia UE sau de legislaţia internaţională ori naţională.

(6) Reguli specifice privind confidenţialitatea (dacă este cazul) sunt prevăzute în Anexa 5.

13.2 Informaţii clasificate

(1) Părţile trebuie să gestioneze informaţiile clasificate în conformitate cu legislaţia UE, internaţională sau naţională aplicabilă cu privire la informaţiile clasificate (în special, Decizia 2015/444[12] şi normele de aplicare a acesteia).

(2) Livrabilele/rezultatele care conţin informaţii clasificate trebuie să fie transmise urmând procedurile speciale convenite cu AN.

(3) Sarcinile/activităţile din cadrul proiectului care implică informaţii clasificate pot fi subcontractate doar după obţinerea aprobării explicite (în scris) din partea AN.

(4) Informaţiile clasificate nu pot fi dezvăluite niciunei terţe părţi (nici entităţilor participante implicate în implementarea proiectului) fără aprobarea prealabilă explicită şi în scris din partea AN.

(5) Regulile specifice de securitate (dacă este cazul) sunt prevăzute în Anexa 5.

13.3 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolelor 13.1 şi 13.2, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

[12] Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecţia informaţiilor UE clasificate (JO L 72, 17.3.2015, p. 53).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

ARTICOLUL 14 — PRINCIPII ETICE ŞI VALORI

14.1 Principii etice

Proiectul trebuie să se desfăşoare cu respectarea celor mai înalte standarde etice şi a legislaţiei UE, internaţionale şi naţionale privind principiile etice.

14.2 Valori

Beneficiarul trebuie să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnităţii umane, a libertăţii, a democraţiei, a egalităţii, a statului de drept şi a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităţilor) şi să asigure respectarea acestora.

14.3 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolelor 14.1 şi 14.2, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 15 — PROTECŢIA DATELOR

15.1 Prelucrarea datelor de către AN

Orice fel de date cu caracter personal din contract vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date identificat în declaraţia de confidenţialitate în conformitate cu legislaţia aplicabilă privind protecţia datelor, în special cu Regulamentul 2018/1725[13] şi cu actele naţionale aferente în materie de protecţie a datelor şi în scopurile prevăzute în declaraţia de confidenţialitate prevăzută pe site-ul https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data.

15.2 Prelucrarea datelor de către beneficiari

(1) Beneficiarii trebuie să prelucreze datele cu caracter personal în temeiul contractului în conformitate cu legislaţia UE, internaţională şi naţională aplicabilă privind protecţia datelor (în special în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725[14]). Beneficiarii acţionează în calitate de operatori în cadrul acestei activităţi de prelucrare.

Ei trebuie să asigure conformitatea cu Articolele 29, 30, 31 şi 33 din Regulamentul (UE) 2018/1725, în special faptul că datele cu caracter personal:

- sunt prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoanele vizate;
- sunt colectate în scopuri determinate, explicite şi legitime şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

[13] Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituţiile, organele, oficiile şi agenţiile Uniunii şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 şi a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

[14] Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituţiile, organele, oficiile şi agenţiile Uniunii şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 şi a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica Bucureşti, et. 1, cod poştal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

- sunt adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- sunt exacte şi, dacă este necesar, actualizate;
- sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate fără a se depăşi timpul necesar îndeplinirii scopurilor pentru care sunt prelucrate datele; şi
- sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea corespunzătoare a datelor.

(2) Beneficiarii pot să acorde personalului lor acces la datele cu caracter personal doar dacă acest lucru este strict necesar pentru implementarea, gestionarea şi monitorizarea contractului. Beneficiarii trebuie să se asigure că personalul este supus obligaţiei de confidenţialitate.

(3) Beneficiarii trebuie să informeze persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor şi să le furnizeze declaraţia de confidenţialitate disponibilă la adresa https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data.

15.3 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolului 15.2, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 16 — DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI), INFORMAŢII PREEXISTENTE ŞI REZULTATE, DREPTURI DE ACCES ŞI DREPTURI DE UTILIZARE

16.1 Informaţii preexistente şi drepturi de acces la informaţii preexistente

(1) Beneficiarii trebuie să îşi acorde reciproc şi să le acorde celorlalte entităţi participante acces la informaţiile preexistente identificate ca fiind necesare pentru implementarea proiectului, sub rezerva oricăror reguli specifice din Anexa 5.

(2) „Informaţii preexistente” înseamnă orice fel de date, cunoştinţe sau informaţii — indiferent de natura sau forma acestora (tangibilă sau intangibilă), inclusiv orice fel de drepturi, cum ar fi drepturile de proprietate intelectuală — care sunt:

(a) deţinute de beneficiari înainte de adeziunea acestora la contract; şi

(b) necesare pentru implementarea proiectului sau pentru exploatarea rezultatelor.

În cazul în care informaţiile preexistente fac obiectul drepturilor unei părţi terţe, beneficiarul în cauză trebuie să se asigure că îşi poate respecta obligaţiile care îi revin în temeiul contractului.

16.2 Proprietatea asupra rezultatelor

AN nu dobândeşte dreptul de proprietate asupra rezultatelor produse în cadrul proiectului.

„Rezultate” înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al proiectului, precum date, know-how sau informaţii, indiferent de forma sau natura sa, indiferent dacă poate sau nu să fie protejat, precum şi orice drepturi care îl însoţesc, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

16.3 Drepturile de utilizare ale AN asupra materialelor, documentelor şi informaţiilor primite în scopuri de politică, informare, comunicare, diseminare şi publicitate

(1) AN şi Comisia Europeană au dreptul să utilizeze informaţii nesensibile în legătură cu proiectul şi cu materialele şi documentele primite de la beneficiari (în special rezumatele pentru publicare, rezultatele/livrabilele, precum şi orice fel de alte materiale, precum imagini sau materiale audio-video, pe suport de hârtie sau în format electronic) în scopuri de politici, informare, comunicare, diseminare şi publicitate — pe durata proiectului sau ulterior acestuia.

(2) Dreptul de a utiliza materialele, documentele şi informaţiile beneficiarilor este acordat sub forma unei licenţe scutite de redevenţe, neexclusive şi irevocabile, care include următoarele drepturi:

(a) **utilizarea în scopuri proprii** (în special, punerea rezultatelor la dispoziţia persoanelor care lucrează pentru aceştia sau pentru orice alt serviciu al UE (inclusiv instituţii, organisme, oficii, agenţii etc.) sau instituţie sau organism dintr-un stat membru al UE; copierea sau reproducerea acestora, integral sau parţial, într-un număr nelimitat de exemplare, precum şi comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei;

(b) **distribuirea către public** (în special, publicarea pe suport de hârtie şi în format electronic sau digital, publicarea pe internet, ca fişier descărcabil sau nedescărcabil, diseminarea prin orice canal, afişare sau prezentare publică, comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei sau includerea în baze de date sau în indexuri accesibile la scară largă);

(c) **editarea sau rescrierea** (inclusiv scurtarea, rezumarea, introducerea altor elemente (de exemplu: metadate, legende sau alte elemente grafice, vizuale, audio sau de text), extragerea unor părţi (de exemplu, fişiere audio sau video), împărţirea în mai multe părţi, utilizarea într-o compilaţie);

(d) **traducerea**;

(e) **stocarea** pe suport de hârtie, în format electronic sau de alt tip;

(f) **arhivarea**, în conformitate cu normele aplicabile de gestionare a documentelor;

(g) dreptul de a autoriza **terţi** să acţioneze în numele său sau de a acorda sublicenţe unor terţi cu privire la modurile de utilizare prevăzute la literele (b), (c), (d) şi (f), dacă acest lucru este necesar pentru activităţile de informare, de comunicare şi de publicitate ale AN;

(h) **prelucrarea**, analiza, agregarea materialelor, a documentelor şi a informaţiilor primite şi **producerea de lucrări subsecvente**;

(i) **diseminarea** rezultatelor în baze de date sau indexuri larg accesibile (cum ar fi prin intermediul portalurilor de tip „acces liber” sau „date deschise” sau al unor registre de date similare, indiferent dacă sunt accesibile gratuit sau nu).

(3) Drepturile de utilizare sunt acordate pentru întreaga durată a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală în cauză.

(4) Dacă materialele sau documentele fac obiectul unor drepturi morale sau drepturi ale unor terţi (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturile persoanelor fizice privind

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

imaginea şi vocea lor), beneficiarii trebuie să se asigure că îşi respectă obligaţiile care decurg din prezentul contract (în special, prin obţinerea licenţelor şi a autorizaţiilor necesare de la titularii drepturilor în cauză).

Dacă este cazul, AN va introduce următoarele informaţii:

> „© – [an] – [numele titularului drepturilor de autor]. Toate drepturile rezervate. Licenţă acordată [ANPCDEFP] [Comisiei Europene] sub rezerva respectării condiţiilor."

16.4 Reguli specifice privind DPI, rezultatele şi informaţiile preexistente

Reguli specifice privind drepturile de proprietate intelectuală, rezultatele şi informaţiile preexistente (dacă este cazul) sunt prevăzute în Anexa 5.

16.5 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolelor 16.1, 16.3 alineatul (4), grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

O astfel de încălcare poate să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ŞI VIZIBILITATE

17.1 Comunicare — Diseminare — Promovarea proiectului

Cu excepţia cazului în care se convine altfel cu AN, beneficiarii trebuie să promoveze proiectul şi rezultatele acestuia prin furnizarea de informaţii specifice adresate mai multor grupuri (inclusiv mass-mediei şi publicului larg), în conformitate cu Anexa 1 şi într-un mod strategic, coerent şi eficace.

Înainte de a se implica într-o activitate de comunicare sau de diseminare care se preconizează că va avea un impact mediatic major, beneficiarii trebuie să informeze AN.

17.2 Vizibilitate — drapelul european şi declaraţia privind finanţarea

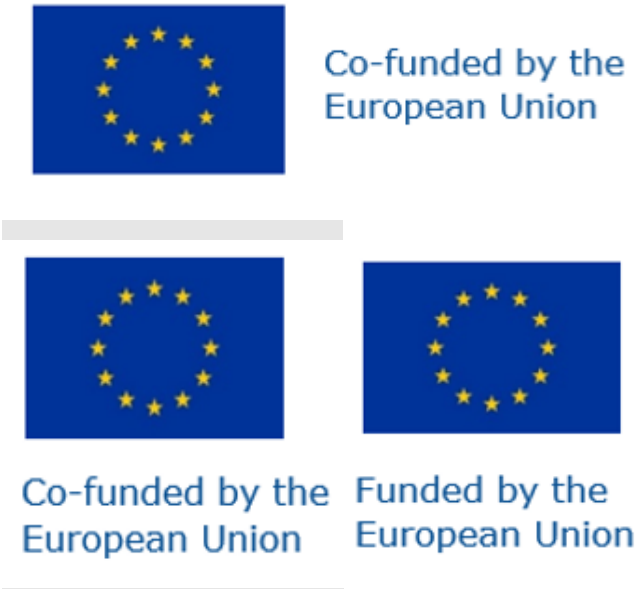
Cu excepţia cazului în care se convine altfel cu AN, activităţile de comunicare ale beneficiarilor în legătură cu proiectul (inclusiv relaţiile cu mass-media, conferinţele, seminarele, materialele de informare, cum ar fi broşuri, pliante, afişe, prezentări etc., în format electronic, prin mijloacele de comunicare tradiţionale sau platformele de comunicare socială etc.), activităţile de diseminare şi orice fel de infrastructură, echipamente, vehicule, furnituri sau rezultate majore finanţate prin grant trebuie să recunoască sprijinul UE şi să afişeze drapelul european (emblema) şi declaraţia privind finanţarea (tradusă în limbile locale, dacă este cazul):

Funded by the
European Union

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro



Emblema trebuie să rămână distinctă şi separată şi nu poate fi modificată prin adăugarea altor simboluri vizuale, mărci sau texte.

În afară de emblemă, nu poate fi utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenţia sprijinul UE.

Atunci când este afişată în asociere cu alte logouri (de exemplu: ale beneficiarilor sau ale sponsorilor), emblema trebuie să fie afişată cel puţin la fel de evident şi de vizibil ca şi celelalte logouri.

În scopul respectării obligaţiilor ce le revin în temeiul prezentului articol, beneficiarii pot să utilizeze emblema fără obţinerea prealabilă a aprobării din partea AN. Totuşi, acest lucru nu le dă dreptul de utilizare exclusivă. În plus, beneficiarii nu îşi pot însuşi emblema sau orice altă marcă înregistrată similară sau logo similar, nici prin înregistrare, nici prin alte mijloace.

17.3 Calitatea informaţiilor — Declinarea responsabilităţii

Activităţile de comunicare sau de diseminare legate de proiect trebuie să utilizeze informaţii exacte din punct de vedere factual.

În plus, orice astfel de activitate trebuie să cuprindă următoarea declaraţie de declinare a responsabilităţii:

> „Finanţat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere şi opiniile exprimate aparţin, însă, exclusiv autorului (autorilor) şi nu reflectă neapărat punctele de vedere şi opiniile Uniunii Europene sau ale Agenţiei Naţionale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană şi nici ANPCDEFP nu pot fi ţinute răspunzătoare pentru acestea.”

17.4 Reguli specifice privind comunicarea, diseminarea şi vizibilitatea

Reguli specifice privind comunicarea, diseminarea şi vizibilitatea (dacă este cazul) sunt prevăzute în Anexa 5.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

17.5 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolelor 17.1, 17.2, 17.3 şi 17.4, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 18 — REGULI SPECIFICE PRIVIND DESFĂŞURAREA PROIECTULUI

18.1 Reguli specifice privind desfăşurarea proiectului

Reguli specifice privind implementarea proiectului (dacă este cazul) sunt prevăzute în Anexa 5.

18.2 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolului 18.1, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

O astfel de încălcare poate să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

SECŢIUNEA 3 — ADMINISTRAREA PROIECTULUI

ARTICOLUL 19 — OBLIGAŢIA GENERALĂ DE INFORMARE

19.1 Solicitările de informaţii

Beneficiarii trebuie să furnizeze — în timpul proiectului sau ulterior şi în conformitate cu Articolul 7 — orice informaţie solicitată în scopul verificării eligibilităţii costurilor declarate, a implementării corespunzătoare a proiectului, precum şi al verificării respectării altor obligaţii prevăzute în contract.

Informaţiile furnizate trebuie să fie corecte, precise şi complete şi să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

19.2 Actualizări ale datelor în instrumentul de raportare şi gestionare al Erasmus+

Beneficiarii trebuie să menţină actualizate — în orice moment, pe durata proiectului — propriile informaţii stocate în instrumentul de raportare şi gestionare al Erasmus+, în special denumirea, adresa, reprezentanţii legali, forma juridică şi tipul de organizaţie.

19.3 **Informaţii** privind evenimente şi circumstanţe care au impact asupra **proiectului**

Beneficiarii trebuie să informeze imediat AN (şi pe ceilalţi beneficiari) cu privire la oricare dintre următoarele:

(a) **evenimente** care ar putea afecta sau întârzia implementarea proiectului sau ar putea afecta interesele financiare ale UE, în special:

(i) modificări ale situaţiei lor juridice, financiare, tehnice, organizaţionale sau legate de proprietate (inclusiv modificări care au legătură cu unul dintre motivele de excludere enumerate în declaraţia pe propria răspundere semnată înainte de încheierea contractului).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(b) **circumstanţe** care afectează:

(ii) decizia de acordare a grantului, sau

(iii) respectarea cerinţelor specificate în contract.

19.4 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul, Articolelor 19.1, 19.2 şi 19.3, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 20 — PĂSTRAREA EVIDENŢELOR

20.1 Păstrarea evidenţelor şi a documentelor justificative

(1) Beneficiarii trebuie să păstreze — cel puţin până la termenul-limită prevăzut în Fişa de date (a se vedea punctul 6) — evidenţele şi alte documente justificative pentru a dovedi implementarea corespunzătoare a proiectului în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă este cazul).

(2) În plus, beneficiarii trebuie — pe parcursul aceleiaşi perioade — să păstreze următoarele documente pentru a justifica sumele declarate:

(a) pentru costurile reale: evidenţe şi documente justificative adecvate care să justifice costurile declarate (cum ar fi contractele, subcontractele, facturile şi registrele contabile), pentru toate tipurile de beneficiari; în plus, practicile uzuale de contabilitate şi de control intern ale beneficiarilor (cu excepţia grupurilor informale) trebuie să permită reconcilierea directă între sumele declarate, sumele înregistrate în evidenţele lor şi sumele menţionate în documentele justificative;

(b) pentru costurile bazate pe unităţi: evidenţe şi documente justificative adecvate în conformitate cu Anexa 2 pentru a dovedi numărul de unităţi declarate şi faptul că practicile lor de contabilitate a costurilor au fost aplicate consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa finanţării, şi că aceste practici sunt conforme cu condiţiile de eligibilitate prevăzute la Articolele 6.1 şi 6.2 (verificarea practicilor contabile nu se aplică grupurilor informale);

(3) Evidenţele şi documentele justificative trebuie să fie puse la dispoziţie la cerere (a se vedea Articolul 19) sau în contextul verificărilor, al controalelor, al auditurilor sau al investigaţiilor (a se vedea Articolul 25).

(4) Dacă sunt în curs verificări, controale, audituri, investigaţii, litigii sau alte reclamaţii privind contractul, beneficiarii trebuie să păstreze evidenţele şi alte documente justificative până la finalizarea acestor proceduri.

(5) Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale şi digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislaţia naţională aplicabilă. AN poate să accepte documente care nu sunt originale în cazul în care acestea oferă un nivel comparabil de asigurare.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

20.2 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul Articolului 20.1, costurile insuficient justificate vor fi ineligibile (a se vedea Articolul 6) şi vor fi respinse (a se vedea Articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 21 — RAPORTAREA

21.1 Raportarea în timpul proiectului

După caz, coordonatorul trebuie să prezinte un raport intermediar în conformitate cu calendarul stabilit în Fişa de date (a se vedea punctul 4.2) şi cu condiţiile prevăzute în Anexa 5.

21.2 Raportarea intermediară şi finală

(1) Beneficiarii trebuie să prezinte rapoarte pentru a solicita plăţile, în conformitate cu calendarul şi cu modalităţile prevăzute în Fişa de date (a se vedea punctul 4.2):

- pentru prefinanţare suplimentară (dacă este cazul): un **raport intermediar**
- pentru plata finală: un **raport final**.

(2) Rapoartele intermediare includ o parte tehnică şi una financiară.

Partea tehnică include o prezentare generală a implementării proiectului. Aceasta trebuie elaborată utilizând modelul pus la dispoziţie de AN.

Partea financiară a raportului intermediar include:

- o declaraţie privind utilizarea plăţii anterioare de prefinanţare;
- situaţiile/declaraţiile financiare (individuale şi consolidate pentru toţi beneficiarii);
- explicaţia privind utilizarea resurselor (sau tabelul detaliat de raportare a costurilor, dacă este solicitat).

(3) Situaţiile/declaraţiile financiare trebuie să detalieze costurile pentru unităţile implementate în perioada de raportare.

Costurile bazate pe unităţi care nu sunt declarate într-o situaţie/declaraţie financiară nu vor fi luate în considerare de către AN.

(4) Prin semnarea situaţiilor/declaraţiilor financiare (inclusiv prin înregistrarea lor în instrumentul de raportare şi gestionare al Erasmus+), beneficiarii confirmă că:

- informaţiile furnizate sunt complete, corecte şi adevărate;
- costurile bazate pe unităţi declarate sunt eligibile (a se vedea Articolul 6);
- costurile pot să fie justificate prin evidenţe şi documente justificative adecvate (a se vedea Articolul 20 şi Anexa 2), care vor fi prezentate la cerere (a se vedea Articolul 19) sau în contextul verificărilor, controalelor, auditurilor şi investigaţiilor (a se vedea Articolul 25).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

21.3 Moneda în care sunt exprimate situaţiile/declaraţiile financiare şi conversia în euro

Situaţiile/declaraţiile financiare trebuie să fie întocmite în euro.

Beneficiarii a căror contabilitate generală este realizată într-o altă monedă decât euro trebuie să convertească în euro costurile înregistrate în conturile lor, utilizând media cursurilor zilnice de schimb publicate în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*, calculată pentru perioada de raportare corespunzătoare (http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html).

Dacă în *Jurnalul Oficial* nu este publicat niciun curs zilnic de schimb valutar pentru moneda în cauză, conversia costurilor respective se efectuează pe baza mediei cursurilor de schimb contabile lunare publicate pe site-ul Comisiei Europene (InforEuro), calculate pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Beneficiarii cu contabilitate generală în euro trebuie să convertească în euro costurile suportate în alte monede în conformitate cu practicile lor contabile uzuale.

21.4 Limba de raportare

Raportarea trebuie să fie efectuată în limba în care este redactat contractul, cu excepţia cazului în care se convine altfel cu AN (a se vedea Fişa de date, punctul 4.2).

21.5 Consecinţele neconformării

Dacă un raport prezentat nu respectă dispoziţiile Articolelor 21.1, 21.2, 21.3 şi 21.4, AN poate să suspende termenul de plată (a se vedea Articolul 29) şi să aplice alte măsuri descrise în Capitolul 5.

În cazul în care coordonatorul îşi încalcă obligaţiile de raportare, AN poate rezilia contractul sau poate impune încetarea participării coordonatorului (a se vedea Articolul 32) sau poate aplica alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 22 — PLĂŢI ŞI RECUPERĂRI — CALCULAREA SUMELOR DATORATE

22.1 Plăţi şi modalităţi de plată

(1) Plăţile vor fi efectuate în conformitate cu calendarul şi cu modalităţile prevăzute în Fişa de date (a se vedea punctul 4.2).

Acestea vor fi efectuate în euro în contul bancar indicat de coordonator (a se vedea în preambul) şi trebuie să fie distribuite fără întârzieri nejustificate (se pot aplica restricţii în cazul distribuirii plăţii prefinanţării iniţiale; a se vedea Fişa de date, punctul 4.2).

Plăţile efectuate către acest cont bancar vor constitui îndeplinirea obligaţiei de plată a AN.

(2) Costurile aferente transferurilor de plăţi vor fi suportate astfel:

- AN suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa;
- beneficiarul suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa;
- partea care cauzează o repetare a transferului suportă toate costurile aferente repetării transferului respectiv.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica Bucureşti, et. 1, cod poştal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Plăţile realizate de AN se consideră efectuate la data la care contul său este debitat.

22.2 Recuperări

(1) Recuperările vor fi efectuate, dacă se dovedeşte — în momentul încetării participării beneficiarului, al plăţii finale sau ulterior — că AN a plătit o sumă nejustificată şi trebuie să recupereze sumele necuvenite.

(2) Regimul general de răspundere pentru recuperări este următorul: La realizarea plăţii finale, coordonatorul va fi pe deplin răspunzător pentru recuperări, chiar dacă nu a fost destinatarul final al sumelor necuvenite. În momentul încetării participării beneficiarului sau după efectuarea plăţii finale, recuperările vor fi realizate direct de la beneficiarii respectivi care au primit sume necuvenite.

(3) În cazul executării recuperărilor (a se vedea Articolul 22.4):

- beneficiarii vor fi răspunzători în solidar de rambursarea datoriilor unui alt beneficiar în temeiul contractului (inclusiv a dobânzii penalizatoare), dacă AN solicită acest lucru (a se vedea Fişa de date, punctul 4.4)

22.3 Sume datorate

22.3.1 Plăţi de prefinanţare

Scopul prefinanţării este de a furniza beneficiarilor o lichiditate.

Acesta rămâne proprietatea UE până la plata finală.

Pentru **prefinanţările iniţiale** (dacă este cazul), suma datorată, calendarul şi modalităţile sunt stabilite în Fişa de date (a se vedea punctul 4.2).

Pentru **prefinanţările suplimentare** (dacă este cazul), suma datorată, calendarul şi modalităţile sunt prevăzute tot în Fişa de date (a se vedea punctul 4.2). Cu toate acestea, în cazul în care declaraţia privind utilizarea plăţii anterioare de prefinanţare arată că s-a utilizat mai puţin de 70%, suma prevăzută în Fişa de date va fi redusă cu diferenţa dintre valoarea aferentă pragului de 70% şi suma declarată ca fiind utilizată.

În cazul reducerii valorii unei prefinanţări plătite, precum este specificat în paragraful anterior, beneficiarul poate să transmită un raport intermediar actualizat la momentul la care declaraţia privind utilizarea plăţilor anterioare de prefinanţare arată că s-a utilizat mai mult de 70% şi poate solicita o plată adiţională de prefinanţare în limita valorii sumei care a fost redusă pentru plata prefinanţării specificate în paragraful anterior.

Plăţile de prefinanţare (sau părţi ale acestora) pot fi compensate (fără consimţământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar AN, până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Plăţile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plăţile sunt suspendate (a se vedea Articolele 29 şi 30).

22.3.2 Suma datorată la încetarea participării beneficiarului — Recuperare

În cazul încetării participării beneficiarului, AN va stabili suma provizorie datorată pentru beneficiarul în cauză. Eventualele plăţi vor fi efectuate împreună cu plata finală.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Suma datorată va fi calculată pe baza grantului UE total acceptat pentru beneficiarul în cauză:

Calcularea grantului UE total acceptat

AN va calcula mai întâi „grantul UE acceptat" pentru beneficiar pentru toate perioadele de raportare, calculând „grantul UE maxim pentru costuri reale" (aplicând rata de finanţare - unde se aplică - la costurile acceptate ale beneficiarului) şi adăugând costurile bazate pe unităţi pentru unităţile acceptate.

Ulterior, AN va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). Suma rezultată este „grantul UE total acceptat" pentru beneficiar.

Soldul se calculează apoi prin deducerea plăţilor primite (dacă este cazul; a se vedea raportul privind distribuţia plăţilor la Articolul 32), din grantul UE total acceptat pentru beneficiarul în cauză:

{grantul UE total acceptat pentru beneficiar

minus

{plăţile de prefinanţare primite (dacă este cazul)}}.

Dacă soldul este **pozitiv**, suma va fi inclusă în plata finală către consorţiu.

Dacă soldul este **negativ**, acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

AN va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenţia de recuperare, suma care urmează să fie recuperată şi motivele recuperării; şi
- prin care îi solicită să prezinte observaţii în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă nu se primesc niciun fel de observaţii (sau AN decide să aplice recuperarea în ciuda observaţiilor primite), AN va confirma suma care urmează să fie recuperată şi va solicita plata acestei sume către coordonator (**scrisoare de confirmare**).

Ulterior, sumele vor fi luate în considerare şi pentru plata finală.

22.3.3 Plăţi intermediare

Nu se aplică.

22.3.4 Plata finală - Cuantumul final al grantului - Venituri şi profit - Recuperare

Plata finală (plata soldului) reprezintă rambursarea părţii rămase din costurile eligibile solicitate pentru implementarea proiectului (dacă este cazul).

Plata finală va fi efectuată în conformitate cu calendarul şi cu modalităţile prevăzute în Fişa de date (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiţionată de aprobarea raportului final. Aprobarea acestuia nu implică recunoaşterea conformităţii, autenticităţii, integralităţii sau corectitudinii conţinutului său.

Cuantumul final al grantului pentru acţiune va fi calculat pe baza grantului UE total acceptat:

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Calcularea grantului UE total acceptat

AN va calcula mai întâi „grantul UE acceptat” pentru proiect pentru toate perioadele de raportare, calculând „grantul UE maxim pentru costuri reale” (aplicând rata de finanţare - unde este cazul - la costurile totale acceptate ale fiecărui beneficiar), adăugând costurile bazate pe unităţi pentru unităţile acceptate.

Ulterior, AN va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). Suma rezultată este „grantul UE total acceptat”.

Dacă suma rezultată este mai mare decât cuantumul maxim al grantului prevăzut la Articolul 5.2, aceasta se va limita la nivelul cuantumului maxim al grantului.

Soldul (plata finală) este apoi calculat prin deducerea cuantumului total al prefinanţării (prefinanţărilor) deja efectuate (dacă este cazul) din cuantumul final al grantului:

{cuantumul final al grantului

minus

{plăţi de prefinanţare efectuate (dacă este cazul)}}.

Dacă soldul este **pozitiv**, acesta va fi **plătit** coordonatorului.

Plata finală (sau o parte a acesteia) poate fi compensată (fără consimţământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorităţii finanţatoare — până la cuantumul datorat beneficiarului respectiv.

Plăţile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plăţile sunt suspendate (a se vedea Articolele 29 şi 30).

Dacă soldul este **negativ**, acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

AN va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** coordonatorului:

- prin care îi notifică oficial intenţia de recuperare, cuantumul final al grantului, cuantumul care urmează să fie recuperat şi motivele recuperării;
- prin care îi solicită să prezinte observaţii în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu sunt prezentate observaţii (sau AN decide să aplice recuperarea în pofida observaţiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** care include condiţiile şi termenul de plată.

În cazul în care plata nu se face până la termenul specificat în nota de debit, AN va **executa recuperarea** în conformitate cu Articolul 22.4.

22.3.5 Efectuarea auditului după plata finală — Cuantumul total acceptat revizuit al grantului — Recuperarea

Dacă — după efectuarea plăţii finale (în special în cazul efectuării unor verificări, controale, audituri sau investigaţii; a se vedea Articolul 25) — AN respinge costurile (a se vedea Articolul 27) ori reduce grantul (a se vedea Articolul 28), aceasta va calcula **cuantumul total acceptat revizuit al grantului** pentru beneficiarul în cauză.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Calcularea grantului UE total acceptat revizuit

AN va calcula mai întâi „grantul UE acceptat revizuit" pentru beneficiar, pentru toate perioadele de raportare, calculând „costurile reale acceptate revizuite" şi „costurile bazate pe unităţi acceptate revizuite".

Ulterior, AN va putea aplica reduceri ale grantului (dacă este cazul). Rezultatul va reprezenta „**grantul UE total acceptat revizuit**"".

În cazul în care cuantumul total acceptat revizuit al grantului (calculat în urma controlului/auditului efectuat dupa plata finală) este mai mic decât cuantumul final al grantului pentru beneficiar (calculat la evaluarea raportului final), diferența dintre cele două cuantumuri va fi **recuperată** de AN.

AN va trimite o **notificare prealabilă** beneficiarului în cauză:

- prin care îi comunică oficial intenţia de recuperare, cuantumul care urmează să fie recuperat şi motivele recuperării; şi
- prin care îi solicită să prezinte observaţii în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu sunt prezentate observaţii (sau AN decide să aplice recuperarea în pofida observaţiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** care include condiţiile şi termenul de plată.

Recuperările de la entităţi afiliate (dacă este cazul) vor fi realizate prin intermediul beneficiarilor acestora.

În cazul în care plata nu se face până la termenul specificat în nota de debit, AN va **executa recuperarea** în conformitate cu Articolul 22.4.

22.4 Recuperarea forţată

Dacă plata nu se face până la termenul specificat în nota de debit, suma datorată va fi recuperată:

(a) prin compensarea sumei — fără consimţământul coordonatorului sau al beneficiarului — cu orice sume datorate coordonatorului sau beneficiarului de către AN.

În situaţii excepţionale, pentru garantarea intereselor financiare ale UE, suma poate fi compensată anterior termenului de plată specificat în nota de debit.

(b) prin recurgerea la garanţia financiară (garanţiile financiare) (dacă este cazul);

(c) prin ţinerea celorlalţi beneficiari răspunzători în solidar (dacă este cazul; a se vedea Fişa de date, punctul 4.4);

(d) prin organizarea şi efectuarea activităţii de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare cu emiterea unui titlu de creanţă, potrivit legislaţiei româneşti aplicabile în cauză sau prin introducerea unei acţiuni în justiţie, după caz (a se vedea Articolul 43).

Suma care urmează să fie recuperată va fi majorată cu **dobânda penalizatoare** la rata stabilită la Articolul 22.5, calculată din ziua următoare termenului de plată indicat în nota de debit şi până, inclusiv, la data la care este primită plata integrală.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Plăţile parţiale vor fi, mai întâi, deduse din cheltuieli, din taxe şi din dobânda penalizatoare şi apoi din principal.

Comisioanele bancare aferente procesului de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepţia cazului în care se aplică Directiva 2015/2366[15].

22.5 Consecinţele neconformării

22.5.1 În cazul în care AN nu plăteşte până la termenele de plată stabilite (a se vedea mai sus), beneficiarii au dreptul la **dobândă penalizatoare** la rata de referinţă aplicată de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru principalele sale operaţiuni de refinanţare în euro, plus procentajul specificat în Fişa de date (punctul 4.2). Rata de referinţă a BCE care trebuie utilizată este rata în vigoare în prima zi a lunii în care expiră termenul de plată, astfel cum este publicată în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

Dacă dobânda penalizatoare este mai mică de sau egală cu 200 euro, aceasta va fi plătită coordonatorului doar pe baza unei cereri depuse de acesta în termen de două luni de la primirea plăţii întârziate.

Dobânda penalizatoare nu este datorată dacă toţi beneficiarii sunt State Membre UE (inclusiv autorităţi guvernamentale regionale şi locale sau alte organisme publice care acţionează în numele unui Stat Membru în sensul prezentului contract).

În cazul în care plăţile sau termenul de plată sunt suspendate (a se vedea Articolele 29 şi 30), plata nu va fi considerată ca întârziată.

Dobânda penalizatoare cuprinde perioada dintre ziua următoare datei scadente a plăţii (a se vedea mai sus) şi data plăţii, inclusiv.

Dobânda penalizatoare nu se ia în considerare în scopul calculării cuantumului final al grantului.

22.5.2 În cazul în care coordonatorul încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea Articolul 28) şi proiectul sau participarea coordonatorului poate înceta (a se vedea Articolul 32).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 23 — GARANŢII

23.1 Garanţia de prefinanţare

Dacă AN o solicită (a se vedea Fişa de date, punctul 4.2), beneficiarii trebuie să constituie una sau mai multe garanţii de prefinanţare, conform calendarului şi cuantumurilor stabilite în Fişa de date.

Coordonatorul trebuie să depună o garanţie financiară la AN, împreună cu cererea de plată de prefinanţare.

Garanţiile trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

[15] Directiva (UE) 2015/2366 a Parlamentului European şi a Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind serviciile de plată în cadrul pieţei interne, de modificare a Directivelor 2002/65/CE, 2009/110/CE şi 2013/36/UE şi a Regulamentului (UE) nr. 1093/2010, şi de abrogare a Directivei 2007/64/CE *(JO L 337, 23.12.2015, p. 35)*.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(a) să fie constituită de o bancă sau de o instituţie financiară autorizată cu sediul în UE sau — dacă coordonatorul solicită astfel şi AN acceptă — de o terţă parte sau de o bancă ori o instituţie financiară cu sediul în afara UE care asigură un grad echivalent de securitate;

(b) garantul să aibă calitate de garant la prima solicitare şi să nu impună autorităţii care acordă grantul să sesizeze mai întâi debitorul principal (şi anume beneficiarul vizat); şi

(c) să rămână explicit valabilă până la plata finală şi, dacă aceasta ia forma unei recuperări, până la cinci luni după ce nota de debit îi este transmisă unui beneficiar.

Garanţia se eliberează în luna următoare.

23.2 Consecinţele neconformării

Dacă beneficiarii îşi încalcă obligaţia de a constitui garanţia de prefinanţare, prefinanţarea nu se va plăti.

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE

Nu se aplică.

ARTICOLUL 25 — VERIFICĂRI, CONTROALE, AUDITURI ŞI INVESTIGAŢII — EXTINDEREA CONSTATĂRILOR

25.1 Verificări, controale şi audituri efectuate de AN

25.1.1 Verificări interne

AN poate — pe parcursul proiectului sau ulterior — să verifice implementarea corespunzătoare a proiectului şi respectarea obligaţiilor prevăzute în contract, inclusiv evaluarea costurilor, a rezultatelor/livrabilelor şi a rapoartelor.

25.1.2 Controale ale proiectelor

AN poate realiza controale privind implementarea corespunzătoare a proiectului şi respectarea obligaţiilor prevăzute în contract (controale generale ale proiectelor sau controale ale unor aspecte specifice).

Astfel de controale ale proiectelor pot fi iniţiate pe durata implementării proiectului şi până la termenul-limită menţionat în Fişa de date (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză şi vor fi considerate iniţiate la data notificării.

Dacă este necesar, AN poate fi asistată de experţi externi independenţi. Dacă se recurge la experţi externi, coordonatorul sau beneficiarul în cauză va fi informat şi va avea dreptul de a se opune din motive de confidenţialitate comercială sau de conflict de interese.

Coordonatorul sau beneficiarul vizat trebuie să coopereze cu diligenţă şi să furnizeze – în termenul solicitat – orice fel de informaţii şi date în plus faţă de realizările concrete şi de rapoartele deja prezentate (inclusiv informaţii cu privire la utilizarea resurselor). AN poate să solicite beneficiarilor să îi furnizeze în mod direct aceste informaţii. Informaţiile şi documentele sensibile vor fi gestionate în conformitate cu Articolul 13.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Coordonatorului sau beneficiarului în cauză i se poate solicita să participe la reuniuni, inclusiv cu experţi externi.

În ceea ce priveşte **vizitele la faţa locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul în incintele şi sediile sale (inclusiv experţilor externi) şi trebuie să se asigure că informaţiile solicitate sunt puse la dispoziţie cu promptitudine.

Informaţiile furnizate trebuie să fie corecte, precise şi complete şi să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor analizei, va fi elaborat un **raport preliminar de control al proiectului**.

AN va notifica oficial concluziile raportului preliminar de control al proiectului către coordonatorul sau beneficiarul în cauză, care va avea la dispoziţie 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula obsevaţii. În urma analizei observaţiilor beneficiarului, se va întocmi raportul final de control, concluziile finale ale acestuia fiind transmise oficial beneficiarului.

Documentaţia aferentă controalelor proiectelor (inclusiv rapoartele de control al proiectelor) va fi redactată în limba română.

Organizarea şi efectuarea verificărilor necesare stabilirii creanţei bugetare rezultate din nereguli şi emiterii procesului-verbal de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare (titlu de creanţă) se efectuează cu respectarea termenelor şi prevederilor legale româneşti aplicabile în cauză.

25.1.3 Audituri

AN poate realiza audituri privind implementarea corespunzătoare a proiectului şi respectarea obligaţiilor prevăzute în contract.

Aceste audituri pot fi iniţiate pe durata implementării proiectului şi până la termenul-limită menţionat în Fişa de date (a se vedea punctul 6). Auditurile vor fi notificate în mod oficial beneficiarului în cauză şi vor fi considerate iniţiate la data notificării.

AN poate utiliza propriul serviciu de audit, poate delega audituri unui serviciu centralizat sau poate recurge la societăţi de audit externe. Dacă se utilizează o firmă externă, beneficiarul în cauză va fi informat şi va avea dreptul de a se opune din motive de confidenţialitate comercială sau de conflict de interese.

Beneficiarul în cauză trebuie să coopereze cu diligenţă şi să furnizeze – în termenul solicitat – orice fel de informaţii (inclusiv registre contabile integrale, situaţii salariale individuale sau alte date cu caracter personal) necesare pentru verificarea conformităţii cu contractul. Informaţiile şi documentele sensibile vor fi gestionate în conformitate cu Articolul 13.

În ceea ce priveşte **vizitele la faţa locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul în incintele şi sediile sale (inclusiv pentru firma de audit externă) şi trebuie să se asigure că informaţiile solicitate sunt puse la dispoziţie cu promptitudine.

Informaţiile furnizate trebuie să fie corecte, precise şi complete şi să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor auditului, se va elabora un **raport preliminar de audit**.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Auditorii vor notifica oficial concluziile raportului preliminar de audit beneficiarului în cauză, care va avea la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații (procedură de conciliere). În urma analizei observațiilor beneficiarului, se va întocmi raportul final de audit, concluziile finale ale acestuia fiind transmise oficial beneficiarului.

Documentația aferentă auditurilor (inclusiv rapoartele de audit) va fi redactată în limba română.

25.2 Verificări, controale și audituri efectuate de Comisia Europeană cu privire la granturile acordate de alte autorități finanțatoare

Comisia Europeană are aceleași drepturi în ceea ce privește verificările, controalele și auditurile ca și AN.

25.3 Accesul la evidențe pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare

Beneficiarii trebuie să acorde Comisiei Europene acces la evidențele lor statutare pentru evaluarea periodică a formelor simplificate de finanțare care sunt utilizate în cadrul programelor UE.

25.4 Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și ECA

Următoarele organisme pot, de asemenea, să efectueze verificări, controale, audituri și investigații pe parcursul proiectului sau ulterior:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013[16] și nr. 2185/96[17];
- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939;
- Curtea de Conturi Europeană (ECA) în temeiul Articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al Articolului 257 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

Dacă aceste organisme îi solicită acest lucru, beneficiarul în cauză trebuie să furnizeze informații integrale, corecte și complete în formatul solicitat (inclusiv situații financiare complete, situații salariale individuale sau alte date cu caracter personal, inclusiv în format electronic) și să permită accesul în incinte și sedii pentru vizitele sau inspecțiile la fața locului — astfel cum se prevede în regulamentele menționate.

În acest scop, beneficiarul în cauză trebuie să păstreze toate informațiile relevante referitoare la proiect cel puțin până la expirarea termenului-limită prevăzut în Fișa de date (punctul 6) și, în orice caz, până la finalizarea oricăror verificări, controale, audituri, investigații, litigii sau a altor reclamații aflate în desfășurare.

[16] Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1).

[17] Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 2).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

25.5 Consecinţele verificărilor, controalelor, auditurilor şi investigaţiilor — Extinderea constatărilor

25.5.1 Consecinţele verificărilor, ale controalelor, ale auditurilor şi ale investigaţiilor în contextul prezentului contract

Constatările în urma verificărilor, a controalelor, a auditurilor sau a investigaţiilor efectuate în contextul prezentului contract pot să conducă la respingeri ale unor costuri (a se vedea Articolul 27), la reducerea grantului (a se vedea Articolul 28) sau la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

Respingerile sau reducerile granturilor după efectuarea plăţii finale vor genera un cuantum final revizuit al grantului (a se vedea Articolul 22).

Constatările în urma verificărilor, a controalelor, a auditurilor sau a investigaţiilor în cursul implementării proiectului pot să conducă la solicitarea unei modificări prin act adiţional (a se vedea Articolul 39), în vederea modificării descrierii proiectului prevăzute în Anexa 1.

Mai mult, constatările unei investigaţii a DLAF, OLAF sau a EPPO pot să conducă la urmărire penală în temeiul legislaţiei naţionale.

25.5.2 Extindere de la alte granturi

Nu se aplică.

25.6 Consecinţele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligaţiile care îi revin în temeiul prezentului articol, costurile insuficient justificate vor fi ineligibile (a se vedea Articolul 6) şi vor fi respinse (a se vedea Articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea Articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă şi la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 26 — EVALUĂRILE IMPACTULUI

Nu se aplică.

CAPITOLUL 5 — CONSECINŢELE NECONFORMITĂŢII

SECŢIUNEA 1 — RESPINGERI ŞI REDUCEREA GRANTULUI

ARTICOLUL 27 — RESPINGEREA COSTURILOR

27.1 Condiţii

AN va respinge – la momentul încetării participării beneficiarului, al plăţii finale sau ulterior – orice costuri care sunt ineligibile (a se vedea Articolul 6), în special în urma verificărilor, a controalelor, a auditurilor sau a investigaţiilor (a se vedea Articolul 25).

Costurile sau contribuţiile ineligibile vor fi respinse.

27.2 Procedură

În cazul în care respingerea nu duce la o recuperare, AN îi va notifica în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză respingerea, sumele respinse şi motivele respingerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate transmite — în termen de 30 de zile

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

de la primirea notificării — observaţii în cazul în care nu este de acord cu respingerea (procedura de revizuire a plăţii).

În cazul în care respingerea duce la o recuperare, AN va urma procedura de conciliere cu scrisoare de informare prealabilă prevăzută la Articolul 22.

27.3 Efecte

În cazul în care AN respinge costuri, aceasta le va deduce din costurile declarate şi va calcula apoi suma datorată (şi, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea Articolul 22).

ARTICOLUL 28 — REDUCEREA GRANTULUI

28.1 Condiţii

AN poate reduce — în momentul încetării participării beneficiarului, al plăţii finale sau ulterior — grantul pentru un beneficiar dacă:

(a) beneficiarul (sau o persoană care are competenţe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esenţială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis:

(i) erori substanţiale, nereguli, fraude; sau

(ii) o încălcare gravă a obligaţiilor care revin în temeiul prezentului contract sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a proiectului, nerespectarea condiţiilor apelului la propuneri, prezentarea de informaţii false, nefurnizarea informaţiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.]; sau

(b) extinderea constatărilor: nu se aplică.

Cuantumul reducerii va fi calculat pentru fiecare beneficiar în cauză şi va fi proporţional cu gravitatea şi durata erorilor, a neregulilor, a fraudei sau a încălcării obligaţiilor, prin aplicarea unei rate individuale de reducere la grantul acceptat din partea UE a acestora.

28.2 Procedură

În cazul în care reducerea grantului nu duce la o recuperare, AN va notifica în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză reducerea, suma care urmează să fie redusă şi motivele reducerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate transmite — în termen de 30 de zile de la primirea notificării — observaţii în cazul în care nu este de acord cu reducerea (procedura de revizuire a plăţii).

În cazul în care reducerea grantului duce la o recuperare, AN va urma procedura de conciliere cu scrisoare de informare prealabilă prevăzută la Articolul 22.

28.3 Efecte

Dacă AN reduce grantul, aceasta va deduce reducerea şi va calcula apoi suma datorată (şi, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea Articolul 22).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

SECȚIUNEA 2 — SUSPENDAREA ŞI REZILIEREA

ARTICOLUL 29 — SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ

29.1 Condiţii

AN poate suspenda — în orice moment — termenul de plată în cazul în care o plată nu poate fi procesată deoarece:

(a) raportul necesar (a se vedea Articolul 21) nu a fost prezentat sau nu este complet sau sunt necesare informaţii suplimentare;

(b) există îndoieli cu privire la suma care urmează să fie plătită (şi anume, întrebări referitoare la eligibilitate, necesitatea unei reduceri a grantului etc.) şi sunt necesare verificări, controale, audituri ori investigaţii suplimentare; sau

(c) există alte aspecte care afectează interesele financiare ale UE.

29.2 Procedură

AN va notifica în mod oficial coordonatorului suspendarea şi motivele acesteia.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua în care este trimisă notificarea.

Dacă nu mai sunt întrunite condiţiile de suspendare a termenului de plată, suspendarea va fi **revocată** – şi va fi reluat termenul rămas pentru efectuarea plăţii (a se vedea Fişa de date, punctul 4.2).

Dacă suspendarea depăşeşte două luni, coordonatorul poate solicita AN să confirme dacă suspendarea va continua.

Dacă termenul de plată a fost suspendat din cauza neconformităţii raportului şi dacă raportul revizuit nu este prezentat (sau a fost prezentat, dar a fost de asemenea respins), AN poate, de asemenea, să rezilieze contractul sau să impună încetarea participării coordonatorului (a se vedea Articolul 32).

ARTICOLUL 30 — SUSPENDAREA PLĂŢII

30.1 Condiţii

AN poate — în orice moment — să suspende plăţile, integral sau parţial, pentru unul sau mai mulţi beneficiari, dacă:

(a) un beneficiar (sau o persoană care are competenţe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esenţială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis sau se suspectează că a comis:

(i) erori substanţiale, nereguli, fraude; sau

(ii) o încălcare gravă a obligaţiilor care revin în temeiul prezentului contract sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a proiectului, nerespectarea condiţiilor apelului la propuneri, prezentarea de informaţii false, nefurnizarea informaţiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.]; sau

(b) extinderea constatărilor: nu se aplică.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Dacă plăţile sunt suspendate pentru unul sau mai mulţi beneficiari, AN va face o plată (plăţi) parţială (parţiale) pentru partea (părţile) nesuspendată (nesuspendate). În cazul în care suspendarea vizează plata finală, plata (sau recuperarea) sumei rămase după revocarea suspendării va fi considerată plata care încheie proiectul.

30.2 Procedură

Înaintea suspendării plăţilor, AN va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenţia de a suspenda plăţile şi motivele aferente; şi
- prin care îi solicită să prezinte observaţii în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă AN nu primeşte observaţii sau decide să aplice procedura în pofida observaţiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, AN va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

La sfârşitul procedurii de suspendare, AN va informa, de asemenea, coordonatorul.

Suspendarea **va produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea de confirmare.

În cazul în care sunt întrunite condiţiile pentru reluarea plăţilor, suspendarea va fi **revocată**. AN îi va notifica acest lucru în mod oficial beneficiarului în cauză (şi coordonatorului) şi va stabili data încetării suspendării.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanţare beneficiarilor în cauză.

ARTICOLUL 31 — SUSPENDAREA CONTRACTULUI

31.1 Suspendarea contractului la solicitarea consorţiului

31.1.1 Condiţii şi procedură

Beneficiarii pot să solicite suspendarea grantului sau a oricărei părţi a acestuia în cazul în care, din cauza unor situaţii excepţionale – în special *forţa majoră* (a se vedea Articolul 35) – implementarea este imposibilă sau extrem de dificilă.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare prin act adiţional** (a se vedea Articolul 39), care să includă:

- motivele;
- data la care suspendarea produce efecte; această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare; şi
- data preconizată a reluării.

Suspendarea va **produce efecte** la data specificată în actul adiţional.

De îndată ce situaţia permite reluarea implementării, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **modificare prin act adiţional** a contractului pentru a se stabili data încetării suspendării, data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata şi pentru a se opera alte schimbări necesare adaptării proiectului la noua situaţie (a se vedea Articolul 39) – cu excepţia cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea Articolul 32).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în actul adiţional. Această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanţare. În plus, nicio unitate (dintre cele care stau la baza costurilor bazate pe unităţi) nu poate fi implementată. Unităţile în curs trebuie întrerupte şi nu poate fi începută implementarea unor unităţi noi. Costurile suportate pentru activităţile implementate pe durata suspendării contractului nu sunt eligibile (a se vedea Articolul 6.3).

31.2 Suspendarea contractului iniţiată de AN

31.2.1 Condiţii

AN poate să suspende grantul sau orice parte a acestuia, în cazul în care:

(a) un beneficiar (sau o persoană care are competenţe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esenţială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis sau se suspectează că a comis:

(i) erori substanţiale, nereguli, fraude; sau

(ii) o încălcare gravă a obligaţiilor care revin în temeiul prezentului contract sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a proiectului, nerespectarea condiţiilor Apelului la propuneri de proiecte, prezentarea de informaţii false, nefurnizarea informaţiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.]; sau

(b) extinderea constatărilor: nu se aplică

31.2.2 Procedură

Înaintea suspendării grantului, AN va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** coordonatorului:

- prin care îi notifică oficial intenţia de a suspenda grantul şi motivele aferente; şi
- prin care îi solicită să prezinte observaţii în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă AN nu primeşte observaţii sau decide să aplice procedura în pofida observaţiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, AN va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea confirmării (sau la o dată ulterioară specificată în notificare).

De îndată ce sunt îndeplinite condiţiile pentru reluarea implementării proiectului, AN va notifica oficial coordonatorului o **scrisoare de revocare a suspendării**, în care va stabili data încetării suspendării şi va invita coordonatorul să solicite o modificare a contractului prin act adiţional pentru a se stabili data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata şi pentru a se efectua alte schimbări necesare adaptării proiectului la noua situaţie (a se vedea Articolul 39) – cu excepţia cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea Articolul 32). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în scrisoarea de revocare a suspendării. Această dată poate fi anterioară datei la care este trimisă scrisoarea.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanţare. În plus, nicio unitate (dintre cele care stau la baza costurilor bazate pe unităţi) nu poate fi consumată. Unităţile în curs trebuie întrerupte şi nu poate fi începută consumarea unor unităţi noi. Costurile suportate pentru activităţile implementate pe durata suspendării nu sunt eligibile (a se vedea Articolul 6.3).

Beneficiarii nu pot să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de suspendarea aplicată de AN (a se vedea Articolul 33).

Suspendarea grantului nu aduce atingere dreptului AN de a rezilia contractul sau de a impune încetarea participării unui beneficiar (a se vedea Articolul 32) sau de a reduce grantul (a se vedea Articolul 28).

ARTICOLUL 32 — REZILIEREA CONTRACTULUI SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI

32.1 Rezilierea contractului la solicitarea consorţiului

32.1.1 Condiţii şi procedură

Beneficiarii pot solicita rezilierea contractului.

Coordonatorul trebuie să transmită către AN o notificare scrisă de solicitare a rezilierii, care să includă:

- motivele;
- data la care consorţiul încetează activitatea din cadrul proiectului („data încetării activităţii”); şi
- data la care rezilierea produce efecte („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei prezentării solicitării de reziliere.

Rezilierea va **produce efecte** la data specificată în notificarea scrisă de solicitare a rezilierii, iar AN va notifica oficial că a luat la cunoştinţă.

Dacă nu se precizează motivele rezilierii sau în cazul în care AN consideră că motivele nu justifică rezilierea, se consideră că contractul nu a fost reziliat în mod corespunzător, iar AN va informa coordonatorul.

32.1.2 Efecte

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să transmită un **raport final** (pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere).

AN va calcula cuantumul final al grantului şi plata finală pe baza raportului -transmis şi luând în considerare costurile suportate în legătură cu activităţile implementate înainte de data încetării activităţii (a se vedea Articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data încetării activităţii.

Dacă AN nu primeşte raportul în termen, vor fi luate în considerare doar costurile care sunt incluse într-un raport intermediar aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri dacă nu s-a aprobat niciun raport intermediar).

Rezilierea necorespunzătoare poate duce la reducerea grantului (a se vedea Articolul 28).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

După reziliere, obligaţiile beneficiarilor [în special cele prevăzute la Articolele 13 (confidenţialitatea şi securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea şi vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, controale, audituri şi investigaţii), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) şi 42 (cesiunea creanţelor)] continuă să se aplice.

32.2 Încetarea participării beneficiarului la solicitarea consorţiului

32.2.1 Condiţii şi procedură

Coordonatorul poate solicita încetarea participării unuia sau a mai multor beneficiari, la cererea beneficiarului în cauză sau în numele celorlalţi beneficiari.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare prin act adiţional** (a se vedea Articolul 39), care să includă:

- motivele;
- punctul de vedere al beneficiarului în cauză (sau dovada că acest punct de vedere a fost solicitat în scris);
- data la care beneficiarul încetează activitatea din cadrul proiectului („data încetării activităţii”);
- data la care rezilierea produce efecte („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei prezentării solicitării de modificare prin act adiţional.

Dacă rezilierea se referă la coordonator şi se realizează fără acordul său, solicitarea de modificare prin act adiţional trebuie prezentată de alt beneficiar (acţionând în numele consorţiului).

Rezilierea va **produce efecte** la data rezilierii specificată în actul adiţional.

Dacă nu se prezintă informaţii sau în cazul în care AN consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că încetarea participării beneficiarului a fost impusă în mod necorespunzător şi cererea nu va produce efecte.

32.2.2 Efecte

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să transmită:

(i) un **raport cu privire la distribuţia plăţilor** către beneficiarul vizat;

(ii) un **raport de încetare** din partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere, conţinând o prezentare generală a desfăşurării activităţii, situaţia financiară, explicaţia privind utilizarea resurselor şi, dacă este cazul, certificatul privind situaţia financiară şi explicaţia privind utilizarea resurselor;

(iii) o a doua **solicitare de modificare prin act adiţional** (a se vedea Articolul 39) cu alte modificări necesare (de exemplu: realocarea sarcinilor şi a bugetului estimat al beneficiarului a cărui participare a încetat; adăugarea unui beneficiar nou pentru înlocuirea beneficiarului a cărui participare a încetat; schimbarea coordonatorului etc.).

AN va calcula suma datorată beneficiarului pe baza raportului transmis şi luând în considerare costurile suportate în legătură cu activităţile implementate înainte de data încetării activităţii

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(a se vedea Articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data încetării activităţii.

Informaţiile din „raportul de încetare" trebuie să fie incluse şi în raportul intermediar aferent următoarei perioade de raportare (a se vedea Articolul 21).

Dacă AN nu primeşte raportul de încetare în termen, vor fi luate în considerare doar costurile care sunt incluse într-un raport intermediar aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri dacă nu s-a aprobat niciun raport intermediar).

În cazul în care AN nu primeşte raportul cu privire la distribuţia plăţilor în termen, aceasta va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată către beneficiarul vizat; şi
- beneficiarul vizat nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

Dacă a doua solicitare de modificare prin act adiţional este acceptată de AN, contractul este **modificat prin încheierea unui act adiţional** pentru a se introduce modificările necesare (a se vedea Articolul 39).

Dacă a doua solicitare de modificare prin act adiţional este respinsă de AN (pe motiv că pune sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau că încalcă principiul tratamentului egal al solicitanţilor), contractul poate fi reziliat (a se vedea Articolul 32).

Încetarea necorespunzătoare poate duce la o reducere a grantului (a se vedea Articolul 31) sau la rezilierea contractului (a se vedea Articolul 32).

După reziliere, obligaţiile beneficiarului în cauză [în special cele prevăzute la Articolele 13 (confidenţialitatea şi securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea şi vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, controale, audituri şi investigaţii), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) şi 42 (cesiunea creanţelor)] continuă să se aplice.

32.3 Rezilierea contractului sau încetarea participării beneficiarului iniţiată de AN

32.3.1 Condiţii

AN poate să rezilieze contractul sau poate să înceteze participarea unuia sau mai multor beneficiari în cazul în care:

(a) unul sau mai mulţi beneficiari nu semnează formularul de adeziune la contract (a se vedea Articolul 40);

(b) o modificare a proiectului sau a situaţiei juridice, financiare, tehnice, organizaţionale sau de proprietate a unui beneficiar ar putea să afecteze substanţial implementarea proiectului sau să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului (inclusiv modificări care au legătură cu unul dintre motivele de excludere enumerate în declaraţia pe propria răspundere);

(c) ca urmare a încetării participării unuia sau a mai multor beneficiari, modificările necesare ale contractului (şi impactul acestora asupra proiectului) ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanţilor;

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(d) implementarea proiectului a devenit imposibilă sau modificările necesare pentru continuarea acesteia ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanţilor;

(e) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile acestuia) face obiectul unei proceduri de faliment sau al unei proceduri similare (inclusiv insolvenţă, lichidare, administrare de către un lichidator sau de către instanţă, concordat preventiv, suspendarea activităţilor comerciale etc.);

(f) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile acestuia) îşi încalcă obligaţiile de asigurare socială sau obligaţiile fiscale;

(g) un beneficiar (sau o persoană care are competenţe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esenţială pentru acordarea/implementarea grantului) a fost găsit vinovat de abatere profesională gravă;

(h) un beneficiar (sau o persoană care are competenţe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esenţială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis o fraudă, un act de corupţie sau este implicat într-o organizaţie criminală, în infracţiuni de spălare a banilor, infracţiuni de terorism (inclusiv finanţarea terorismului), exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane;

(i) un beneficiar (sau o persoană care are competenţe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esenţială pentru acordarea/implementarea grantului) a fost constituit într-o altă jurisdicţie cu intenţia de a eluda obligaţiile de natură fiscală, socială sau alte obligaţii legale în ţara de origine (sau a înfiinţat o altă entitate cu acest scop);

(j) un beneficiar (sau o persoană care are competenţe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esenţială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis:

(i) erori substanţiale, nereguli, fraude; sau

(ii) o încălcare gravă a obligaţiilor în temeiul prezentului contract sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a proiectului, nerespectarea condiţiilor Apelului la propuneri de proiecte, prezentarea de informaţii false, nefurnizarea informaţiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.].

(k) extinderea constatărilor: nu se aplică;

(l) în pofida unei solicitări specifice a AN, un beneficiar nu solicită — prin intermediul coordonatorului — modificarea contractului prin act adiţional pentru încetarea participării unuia dintre partenerii asociaţi ai acestuia care se află într-una dintre situaţiile menţionate la literele (d), (e), (f), (g), (h), (i) sau (j) şi pentru realocarea sarcinilor acestuia.

32.3.2 Procedură

Înaintea rezilierii contractului sau a încetării participării unuia sau a mai multor beneficiari, AN va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** coordonatorului sau beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenţia de reziliere şi motivele aferente; şi

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

- prin care îi solicită să prezinte observaţii în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care AN nu primeşte observaţii sau decide să aplice procedura în pofida observaţiilor primite, aceasta va confirma rezilierea şi data la care aceasta va produce efecte (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, AN va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

În cazul încetării participării unui beneficiar, AN îl va informa — la finalul procedurii — şi pe coordonator.

Rezilierea va **produce efecte** la o dată ulterioară specificată în notificare: „data rezilierii".

32.3.3 Efecte

(a) în cazul **rezilierii contractului**:

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să transmită un **raport final** (pentru ultima perioadă de raportare aplicabilă până la reziliere).

AN va calcula cuantumul final al grantului şi plata finală pe baza raportului transmis şi luând în considerare costurile suportate în legătură cu activităţile implementate înainte ca rezilierea să producă efecte (a se vedea Articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data rezilierii.

În cazul în care contractul este reziliat din cauza încălcării obligaţiei de a transmite rapoarte, coordonatorul nu poate să prezinte niciun raport după reziliere.

Dacă AN nu primeşte raportul în termen, vor fi luate în considerare doar costurile care sunt incluse într-un raport intermediar aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri dacă nu s-a aprobat niciun raport intermediar).

Rezilierea nu aduce atingere dreptului AN de a reduce grantul (a se vedea Articolul 28) sau de a impune sancţiuni administrative (a se vedea Articolul 34).

Beneficiarii nu pot să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de rezilierea aplicată de AN (a se vedea Articolul 33).

După reziliere, obligaţiile beneficiarilor [în special cele prevăzute la Articolele 13 (confidenţialitatea şi securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea şi vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, controale, audituri şi investigaţii), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) şi 42 (cesiunea creanţelor)] continuă să se aplice.

(b) în cazul **încetării participării beneficiarului**:

Coordonatorul trebuie ca – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să transmită:

(i) un **raport cu privire la distribuţia plăţilor** către beneficiarul vizat;

(ii) un „**raport de încetare**" din partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere, conţinând o prezentare generală a desfăşurării activităţii, situaţia financiară, explicaţia privind utilizarea resurselor şi, dacă este cazul, certificatul privind situaţia financiară şi explicaţia privind utilizarea resurselor;

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

(iii) o **solicitare de modificare prin act adiţional** (a se vedea Articolul 39) cu eventualele modificări necesare (de exemplu: realocarea sarcinilor şi a bugetului estimat al beneficiarului a cărui participare a încetat; adăugarea unui beneficiar nou pentru înlocuirea beneficiarului a cărui participare a încetat; schimbarea coordonatorului, etc.).

AN va calcula cuantumul datorat beneficiarului pe baza raportului transmis şi luând în considerare costurile suportate în legătură cu activităţile implementate înainte ca rezilierea să producă efecte (a se vedea Articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data rezilierii.

Informaţiile din raportul de încetare trebuie să fie incluse şi în raportul intermediar aferent următoarei perioade de raportare (a se vedea Articolul 21).

Dacă AN nu primeşte raportul de încetare în termen, vor fi luate în considerare doar costurile incluse într-un raport intermediar aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri dacă nu s-a aprobat niciun raport intermediar).

În cazul în care nu primeşte raportul cu privire la distribuţia plăţilor în termen, AN va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată către beneficiarul vizat; şi
- beneficiarul vizat nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

Dacă solicitarea de modificare prin act adiţional este acceptată de AN, contractul este **modificat prin încheierea unui act adiţional** pentru a se introduce modificările necesare (a se vedea Articolul 39).

Dacă solicitarea de modificare este respinsă de AN (pe motiv că pune sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau că încalcă principiul tratamentului egal al solicitanţilor), contractul poate fi reziliat (a se vedea Articolul 32).

După reziliere, obligaţiile beneficiarului în cauză [în special cele prevăzute la Articolele 13 (confidenţialitatea şi securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea şi vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, controale, audituri şi investigaţii), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) şi 42 (cesiunea creanţelor)] continuă să se aplice.

SECŢIUNEA 3 — ALTE CONSECINŢE: DAUNE ŞI SANCŢIUNI ADMINISTRATIVE

ARTICOLUL 33 — DAUNE

33.1 Răspunderea AN

AN nu poate fi ţinută răspunzătoare pentru nicio daună cauzată beneficiarilor sau părţilor terţe ca urmare a implementării contractului, inclusiv pentru neglijenţă gravă.

AN nu poate fi ţinută răspunzătoare pentru nicio daună cauzată de vreunul dintre beneficiari sau de vreuna dintre celelalte entităţi participante implicate în proiect ca urmare a implementării contractului.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

33.2 Răspunderea beneficiarilor

Beneficiarii trebuie să despăgubească AN pentru orice fel de daune suportate de aceasta ca urmare a implementării proiectului sau din cauză că proiectul nu a fost implementat în deplină conformitate cu contractul, cu condiţia ca daunele să fi fost cauzate de neglijenţă gravă sau în mod intenţionat.

Răspunderea nu se extinde la pierderile indirecte sau secundare sau la daune similare (cum ar fi pierderea profitului, pierderea veniturilor sau pierderea contractelor), cu condiţia ca aceste daune să nu fi fost cauzate cu intenţie sau printr-o încălcare a obligaţiei de confidenţialitate.

ARTICOLUL 34 — SANCȚIUNI ADMINISTRATIVE ŞI ALTE MĂSURI

Nicio dispoziţie din prezentul contract nu poate fi interpretată ca împiedicând adoptarea unor sancţiuni administrative (şi anume excluderea de la proceduri de atribuire ale UE şi/sau sancţiuni financiare) sau a altor măsuri de drept public, în plus faţă de sau ca alternativă la măsurile contractuale prevăzute în prezentul contract (a se vedea, de exemplu Articolele 135-145 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046 şi Articolele 4 şi 7 din Regulamentul nr. 2988/95[18]).

SECȚIUNEA 4 — FORȚA MAJORĂ

ARTICOLUL 35 — FORȚA MAJORĂ

O parte împiedicată de forţa majoră să îşi îndeplinească obligaţiile care îi revin în temeiul contractului nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nerespectarea respectivelor obligaţii.

„Forţa majoră” înseamnă orice situaţie sau eveniment care:

- împiedică oricare dintre părţi să îşi îndeplinească obligaţiile care îi revin în temeiul contractului;
- a fost neprevăzut(ă), excepţional(ă) şi aflat(ă) în afara controlului părţilor;
- nu s-a datorat erorii sau neglijenţei acestora (sau a altor entităţi participante implicate în proiect); şi
- se dovedeşte inevitabil(ă) în ciuda exercitării întregii diligenţe necesare.

Orice situaţie care constituie forţă majoră trebuie notificată imediat celeilalte părţi, în mod oficial, menţionându-se natura, durata probabilă şi efectele previzibile.

Părţile trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru a limita orice prejudiciu datorat forţei majore, precum şi să depună toate eforturile pentru a relua implementarea proiectului cât mai curând posibil.

[18] Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților EuropenE (*JO L 312, 23.12.1995, p. 1)*.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST
Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

CAPITOLUL 6 — DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 36 — COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

36.1 Forme și mijloace de comunicare – Gestionarea electronică

Comunicarea referitoare la contract (informaţii, solicitări, transmiteri de documente, rapoarte sau notificări oficiale etc.) trebuie:

- să fie realizată în scris;
- să permită identificarea clară a contractului (numărul şi titlul proiectului, dacă este cazul); şi
- să utilizeze formularele şi modelele furnizate, dacă este cazul.

Cu excepţia notificărilor oficiale, părţile ar trebui să recurgă la comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanţă.

Notificările oficiale trebuie să fie transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire („notificare oficială pe suport de hârtie”).

Cu toate acestea, notificările oficiale pot fi trimise pe cale electronică dacă legislaţia naţională aplicabilă statului membru în cauză permite acest lucru, însoţite de o confirmare de primire.

36.2 Data comunicării

Comunicările se consideră efectuate atunci când sunt transmise de partea expeditoare (adică la data şi ora când sunt transmise).

Notificările oficiale pe suport de hârtie transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire se consideră efectuate:

- la data livrării, înregistrată de serviciul poştal; sau
- la data-limită de ridicare de la oficiul poştal.

ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA CONTRACTULUI

Dispoziţiile cuprinse în Fişa de date prevalează asupra restului termenilor şi condiţiilor contractului.

Dispoziţiile din Anexa 5 prevalează asupra termenilor şi condiţiilor; termenii şi condiţiile prevalează asupra dispoziţiilor din Anexe, cu excepţia Anexei 5.

Anexa 2 prevalează asupra Anexei 1.

ARTICOLUL 38 — CALCULUL PERIOADELOR ŞI AL TERMENELOR

În conformitate cu Regulamentul nr. 1182/71[19], perioadele exprimate în zile, luni sau ani sunt calculate începând din momentul când are loc evenimentul declanşator.

Ziua în care are loc respectivul eveniment nu se consideră inclusă în perioadă.

[19] Regulamentul (CEE, Euratom) nr. 1182/71 al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor şi expirării termenelor (JO L 124, 8.6.1971, p. 1).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

„Zile” înseamnă zile calendaristice, nu zile lucrătoare.

ARTICOLUL 39 — MODIFICĂRI PRIN ACT ADIȚIONAL

39.1 Condiții

Contractul poate fi modificat prin act adiţional, cu excepţia cazului în care modificarea în cauză implică schimbări aduse contractului care ar putea să pună sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau care ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanţilor.

Modificările prin act adiţional pot fi solicitate de oricare dintre părţi.

39.2 Procedură

Partea care solicită o modificare prin act adiţional trebuie să prezinte o solicitare de modificare prin act adiţional (a se vedea Articolul 36).

Coordonatorul prezintă şi primeşte solicitări de modificare prin act adiţional în numele beneficiarilor (a se vedea Anexa 4). Dacă se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia, solicitarea trebuie introdusă de un alt beneficiar (acţionând în numele celorlalţi beneficiari).

Solicitarea de modificare prin act adiţional trebuie să includă:

- motivele;
- documentele justificative corespunzătoare; şi
- în cazul în care se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia: trebuie prezentat punctul de vedere al coordonatorului (sau dovada că acest punct de vedere a fost solicitat în scris).

AN poate să solicite informaţii suplimentare.

Dacă partea care primeşte solicitarea este de acord, aceasta trebuie să semneze actul adiţional în termen de 45 de zile de la primirea notificării (sau a oricăror informaţii suplimentare solicitate de AN). Dacă partea respectivă nu este de acord, trebuie să îşi notifice dezacordul, în mod oficial, în acelaşi termen-limită. Termenul poate fi prelungit dacă acest lucru este necesar pentru evaluarea solicitării. Dacă nu se primeşte nicio notificare în termen, se consideră că solicitarea a fost respinsă.

Un act adiţional **intră în vigoare** la data la care este semnat de partea destinatară.

Un act adiţional **produce efecte** la data intrării în vigoare sau la o altă dată specificată în actul adiţional.

ARTICOLUL 40 — ADEZIUNEA ŞI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI

40.1 Adeziunea beneficiarilor menţionaţi în preambul

Beneficiarii care nu au rolul de coordonator trebuie să semneze formularul de adeziune pentru a beneficia de finanţare (a se vedea Anexa 4).

Aceştia îşi vor asuma drepturile şi obligaţiile care le revin în temeiul contractului, cu începere de la data intrării sale în vigoare (a se vedea Articolul 44).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

40.2 Adăugarea de noi beneficiari

În cazuri justificate, beneficiarii pot să solicite adăugarea unui nou beneficiar.

În acest scop, coordonatorul trebuie să transmită o cerere de modificare în conformitate cu Articolul 39. Aceasta trebuie să includă un formular de adeziune (a se vedea Anexa 4) semnat de noul beneficiar.

Noii beneficiari îşi vor asuma drepturile şi obligaţiile care le revin în temeiul contractului cu începere de la data adeziunii lor, specificată în formularul de adeziune (a se vedea Anexa 4).

ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL CONTRACTULUI

Nu se aplică.

ARTICOLUL 42 — CESIUNEA CREANȚELOR DE PLATĂ ADRESATE AN

Beneficiarii nu au voie să cesioneze niciuna dintre creanţele lor de plată adresate AN către nicio parte terţă, cu excepţia cazului în care această cesiune a fost aprobată în mod expres în scris de către AN pe baza unei cereri motivate, adresate în scris de coordonator (în numele beneficiarului în cauză).

Dacă AN nu a acceptat cesiunea sau condiţiile sale nu sunt respectate, cesiunea nu îşi produce efectele asupra acesteia.

În nicio situaţie, cesiunea nu exonerează beneficiarii de obligaţiile pe care le au faţă de AN.

ARTICOLUL 43 — LEGISLAȚIA APLICABILĂ ŞI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

43.1 Dreptul aplicabil

Contractul este reglementat de legislaţia UE aplicabilă, completată, dacă este necesar, de legislaţia românească.

43.2 Soluţionarea litigiilor

Dacă un litigiu se referă la interpretarea, la aplicarea sau la valabilitatea contractului, părţile trebuie să formuleze o acţiune în faţa instanţelor competente din Bucureşti, România.

Pentru beneficiarii din afara UE (dacă este cazul), aceste litigii trebuie înaintate instanţelor din Bruxelles, Belgia, cu excepţia cazului în care un acord internaţional de asociere la programul UE prevede forţa executorie a hotărârilor judecătoreşti ale UE în temeiul Articolului 272 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene (TFUE).

Dacă un litigiu se referă la sancţiuni administrative ori la o decizie de compensare sau cu caracter de titlu executoriu în temeiul Articolului 299 din TFUE (a se vedea Articolele 22 şi 34), beneficiarii trebuie să introducă acţiuni înaintea Tribunalului - sau, în apel, înaintea Curţii de Justiţie - în temeiul Articolului 263 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene (TFUE).

ARTICOLUL 44 — INTRAREA ÎN VIGOARE

Contractul intră în vigoare la data ultimei semnături, de către AN.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Prezentul contract este încheiat în două exemplare, ambele cu egală valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Înscrisul în formă electronică, căruia i s-a încorporat, ataşat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv şi generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, este asimilat, în ceea ce priveşte condiţiile şi efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator	Pentru AN
[ ]	Nicolae Adrian Georgescu,
[ ]	Director
Semnătura şi ştampila (dacă se aplică)	Semnătura
Încheiat la [ ]	Încheiat la Bucureşti
Data _____	Data _____
	Viza CFPP,
	Semnătură
	Data _____

Beneficiarul a citit, înţeles complet şi acceptat în mod expres, prin semnătura reprezentanţilor săi autorizaţi, conţinutul şi efectele tuturor clauzelor contractului (inclusiv Fişa de date), Anexelor la contract – Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 (dacă se aplică), Anexa 5 şi Anexa 6 (dacă se aplică) inclusiv, în mod specific:

(a[1]) prevederile din contract: prevederile celui de al doilea paragraf al Art. 4, ale Art. 6.4, ale Art. 7, ale Art. 9.2-9.4, ale Art. 11, ale Art. 12, ale Art. 13, ale Art. 14.3, ale Art. 15.3, ale Art. 16.3, ale Art. 16.5, ale Art. 17.5, ale Art. 18.2, ale Art. 19, ale Art. 20.2, ale Art. 21, ale Art. 22, ale Art. 25, ale Art. 27, ale Art. 28, ale Art. 29, ale Art. 30, ale Art. 31, ale Art. 32, ale Art. 33, ale Art. 42, ale Art. 43;

(b[1]) prevederile din Anexa 5: prevederile Cap. 2, Cap. 11.

SEMNĂTURĂ

Pentru coordonator

[ ]

[ ]

Semnătura şi ştampila (dacă se aplică)

Încheiat la [ ]

Data _____

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independentei nr. 313, Biblioteca Centrală UNST Politehnica București, et. 1, cod poștal 060042

t: (+4) 021 201 07 00
f: (+4) 021 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro