



Instructiuni pentru completarea formularului electronic de candidatura pentru KA105- proiecte de mobilitate pentru tineri și lucrători de tineret

Cum se completează formularul electronic (KA105)

În ceea ce privește KA105, există unele diferențe în ceea ce privește secțiunile principale descrise mai sus ca parte a instrucțiunilor generale care trebuie completate pentru formularul de candidatura. Odată ce utilizatorul apasă butonul „APPLY”, se afișează următoarele secțiuni (diferențele sunt semnalizate cu caractere aldine):

- Context
- Organizațiile participante
- Descrierea proiectului
- Profilul participanților
- Pregătire
- Activități
- Continuare
- Buget
- Sumarul proiectului
- Anexa
- Listă de verificare

În acest capitol găsiți specificațiile (din perspectiva utilizatorului) referitoare la secțiunile care au un anumit conținut sau comportament diferit de specificațiile generale descrise în primul capitol al instrucțiunilor.

Secțiunea: Activități

În această secțiune a formularului de candidatura, veți aborda informații despre activitățile pe care ați decis să le includeți în proiectul dumneavoastră.

Activități principale (Main Activities)

În primul rând trebuie să răspundeți la întrebarea privind Activitățile principale. Apoi, puteți începe descrierea fiecărei activități pe care intenționați să o implementați în proiectul dumneavoastră.

The screenshot shows the Erasmus+ application form interface. On the left, a sidebar contains a list of sections: Context, Participating Organisations, Project Description, Participants' Profile, Preparation, **Activities** (highlighted with a red arrow), Follow-up, Budget, Project Summary, Annexes, Checklist, Guidelines, and Sharing. The main content area is titled 'Erasmus+' and includes a header with the call details: 'Call 2017 Round 3 KA1 - Learning Mobility of Individuals KA105 Youth mobility Formid KA105-48F76D44 Deadline (Brussels Time) 04 Oct 2017 12:00:00'. Below the header, there are three tabs: 'Activities', 'Main Activities' (selected and highlighted with a red box), and 'List of Activities'. The 'Main Activities' section contains four text input fields with prompts: 'Please explain the context and objectives of the activities you are planning and in which way they meet the objectives of the project.', 'What are the basic elements of those activities? For each activity, remember to describe at the very least all of the following: type of activity, venue(s), planned dates, working methods used, countries involved and the role of each project partner in the activity.', 'If applicable, how do you intend to cooperate and communicate with your project partners and/or consortium members and other relevant stakeholders?', and 'If there is the need for any additional support like accompanying person, reinforced mentorship etc., please explain this need.' A red arrow points to the 'List of Activities' section at the bottom.

Lista activităților (List of Activities)

Puteți începe introducerea fiecărei activități apăsând butonul „ADD ACTIVITY”

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Id	Title	Activity type	Total No of Flows	Total No of Participants	Total Budget
A1			1		

ADD ACTIVITY

Activity Details

Detalierea activității

Primul pas când începeți să completați ecranul „Activity Type” este acela de a selecta tipul de activitate din lista derulantă. Apoi introduceți titlul activității.

Activities / List of Activities / Activity Details | Activity Details | Special Needs' Support | Exceptional Costs | Total Activity Budget

Activity A1

Activity Type

YOUTH-APV-EVS - Advance Planning Visit – EVS

YOUTH-APV-EVS - Advance Planning Visit – EVS

YOUTH-APV-EXCH - Advance Planning Visit – Youth Exchange

YOUTH-EXCH-P - Youth Exchanges - Programme Countries

YOUTH-EXCH-T - Youth Exchanges - Partner Countries

YOUTH-TNYW-P - Mobility of youth workers - Programme Countries

YOUTH-TNYW-T - Mobility of youth workers - Partner Countries

YOUTH-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries

YOUTH-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries

Activities / List of Activities / Activity Details | Activity Details | Special Needs' Support | Exceptional Costs | Total Activity Budget

Activity A1

Activity Type

YOUTH-APV-EVS - Advance Planning Visit – EVS

Activity Title

Advance Planning Visist

Fluxuri

Puteți începe să introduceți fluxurile activității apăsând butonul „ADD Flow”.

Flows

Flow No	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participants
1					

ADD FLOW

În fereastra care se va deschide veti specifica următoarele detalii:

- Grupul
- Țara de origine
- Țara de destinație
- Orașul de destinație
- Data de începere, data de încheiere a activitatii
- Numărul total de participanți (inclusiv persoane însoțitoare / lideri de grup/ facilitatori / formatori)
- Numărul de participanți cu nevoi speciale
- Numărul de participanți oportunități reduse
- Numărul de persoane însoțitoare
- Numărul de lideri de grup/ formatori/ facilitatori
- Zile de călătorie

Câmpurile „**Total Duration Excluding Travel**” și „**Total Duration Including Travel**”, vor fi completate automat.

[Activities](#) / [List of Activities](#) / [Activity Details](#) / Flow

Flow No. 1 of Activity A1

Activity Title Advance Planning Visit		Group		
Country of Origin	Country of Destination	City of Venue		
Start Date	End Date	Distance Band		
No of Total Participants	No of Participants with Special Needs	No of Participants with Fewer Opportunities	No of Accompanying Persons	Group Leaders / Trainers / Facilitators
		Travel Days	Total Duration Excluding Travel	Total Duration Including Travel

Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Travel

Travel Grant per Participant	No of Participants	Top-up for Expensive Domestic Travel Cost	No of Top-ups for Expensive Domestic Travel Cost	Total Travel Grant
EUR		EUR		EUR
				⚠ Total travel grant requested is required.

Bugetul calculat pentru fiecare flux

După ce ați introdus detaliile fiecărui fluxul, este timpul să examinați secțiunea bugetară unde trebuie specificate fondurile necesare pentru susținerea fluxului.

Unul dintre principiile cele mai importante ale programului Erasmus + este utilizarea pe scară largă a elementelor bazate pe costuri pe unitate. În cazul costurilor bazate pe unitate nu este necesar să calculați costul real al cheltuielilor, ci să indicați numărul de unități (numărul de zile sau numărul de participanți) pentru o anumită categorie de buget.

Pe baza acestui număr, formularul de candidatura calculează automat suma care poate fi solicitată, înmulțind numărul de unități cu costul pe unitate în cauză.

Puteți găsi toate informațiile în Ghidul Programului pentru a verifica tipul de costuri eligibile pentru fiecare categorie bugetară, nivelurile de cost bazat pe unitate și regulile de alocare.

- Costuri de călătorie

Trebuie să specificați câte persoane (inclusiv persoanele însoțitoare) vor primi un grant pentru călătorie și pentru câte persoane veți solicita costurile pentru călătoriile interne scumpe („Top-ups for Expensive domestic travel”).

Pentru a face acest lucru, introduceți informațiile solicitate în câmpurile obligatorii „**No of Participants**” și „**No of Top-ups for Expensive Domestic Travel Cost**”.

Câmpurile „**Travel Grant per Participant**” și „**Total Travel Grant**” vor fi completate automat.

Travel

Travel Grant per Participant	No of Participants	Top-up for Expensive Domestic Travel Cost	No of Top-ups for Expensive Domestic Travel Cost	Total Travel Grant
EUR		EUR		EUR
⚠ Total travel grant requested is required.				

Travel

Travel Grant per Participant	No of Participants	Top-up for Expensive Domestic Travel Cost	No of Top-ups for Expensive Domestic Travel Cost	Total Travel Grant
360 EUR	5	180 EUR	1	1980 EUR

- Suport individual

Și aici trebuie să specificați câți participanți vor beneficia de acest tip de cost.

Introduceți numărul de participanți pentru care se solicită suport individual (cu excepția persoanelor însoțitoare) și completați câmpurile „**Duration per Participant**”. Câmpurile „**Grant per Participant**” și „**Total Individual Support Grant**” vor fi actualizate automat.

Individual Support

Participants (Excluding Accompanying Persons)

Duration per Participant (days)	No of Participants	Grant per Participant	Total Individual Support Grant
		EUR	EUR

- Costuri pentru organizarea mobilitatii

De asemenea, trebuie să specificați pentru câți participanți se solicită sprijin pentru organizarea mobilitatii.

Introduceți numărul de participanți pentru care se solicită finanțare în câmpul destinat. Câmpurile „**Grant per participant/ Day**” și „**Total Organisational Support Grant**” vor fi actualizate automat.

Organisational Support

Total Duration (days)	No of Participants	Grant per Participant / Day	Total Organisational Support Grant
117		EUR	EUR

Buget

După descrierea fluxurilor unei activități specifice din proiect, puteți găsi mai jos secțiunea de buget care face referire la următoarele aspecte:

-Sprijin pentru participanții cu nevoi speciale

Câmpul „No. of Participants with Special Needs” este completat automat din specificațiile activității și este câmp editabil.

Câmpul „**Grant Requested**” este calculat automat de sistem.

Costuri excepționale

Câmpul „**No. of Participants**” (inclusiv persoanele însoțitoare) este completat automat din specificațiile activității și este editabil.

Câmpul „**Grant Requested**” este calculat de sistem.

Activities / List of Activities / Activity Details | ☒ Activity Details | ☒ Special Needs' Support | ☒ Exceptional Costs | ☒ Total Activity Budget

Activity A1

Activity Type
YOUTH-APV-EVS - Advance Planning Visit - EVS

Activity Title
Advance Planning Visit

Special Needs' Support

No	No of Participants With Special Needs	Description of Cost Item	Grant Requested (EUR)
Total			0.00 EUR

Exceptional Costs

No	No of Participants (including accompanying persons)	Description of Cost Item	Grant Requested (EUR)
Total			0.00 EUR

Bugetul total al Activității

În această secțiune puteți găsi bugetul total calculat pentru o anumită activitate. Toate câmpurile sunt pre-completate și nu pot fi editate

Total Activity Budget

Total Travel Grant		Total Individual Support Grant		Total Organizational Support Grant		Total Special Needs Grant		Total Exceptional Costs Grant		Total Activity Grant	
360.00	EUR	0.00	EUR	0.00	EUR	600.00	EUR	1200.00	EUR	2160.00	EUR

Suportul lingvistic

În secțiunea **Suport lingvistic** din secțiunea Activități trebuie să furnizați informații despre două subiecte:

- Evaluarea lingvistică: trebuie să specificați numărul de participanți care își vor face mobilitatea utilizând una dintre limbile indicate.
- Cursul de limbă: trebuie să specificați numărul de participanți pentru învățarea limbilor străine pentru fiecare grup de limbi pe care îl solicitați pentru sprijin lingvistic.

Sistemul calculează în mod automat grantul pentru fiecare participant și suma totală solicitată.

Linguistic Support

Linguistic Assessment

Online linguistic assessment is obligatory for all the EVS participants using either Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Spanish or Swedish as a foreign language during mobility activities from 2 to 12 months.

Number of participants that will do their mobility using Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Spanish or Swedish

Language Course

You can apply for support for language learning for your participants. Support for language learning is available for participants of European Voluntary Service (EVS) activities lasting from 2 to 12 months, either through access to language courses through the online linguistic support (for languages in group 1 below), or through a grant for languages/levels that are not available as online language courses (for languages in group 2 below). Please carefully choose for which language you are applying for support. For more information please consult the OLS website: <http://erasmusplusols.eu/>

Language Group	No. of Participants for language learning	Grant per Participant	Total Grant Requested
Group 1 (German, English, Spanish, French, Italian, Dutch)		EUR	EUR
Group 2 (Other languages not included in group 1)		EUR	EUR
Total	0		EUR

După ce ați terminat de completat descrierea activităților principale, sub-secțiunile: „List of Activities” și „Linguistic Support”, din partea stângă a ecranului, vor fi marcate cu culoarea verde.

