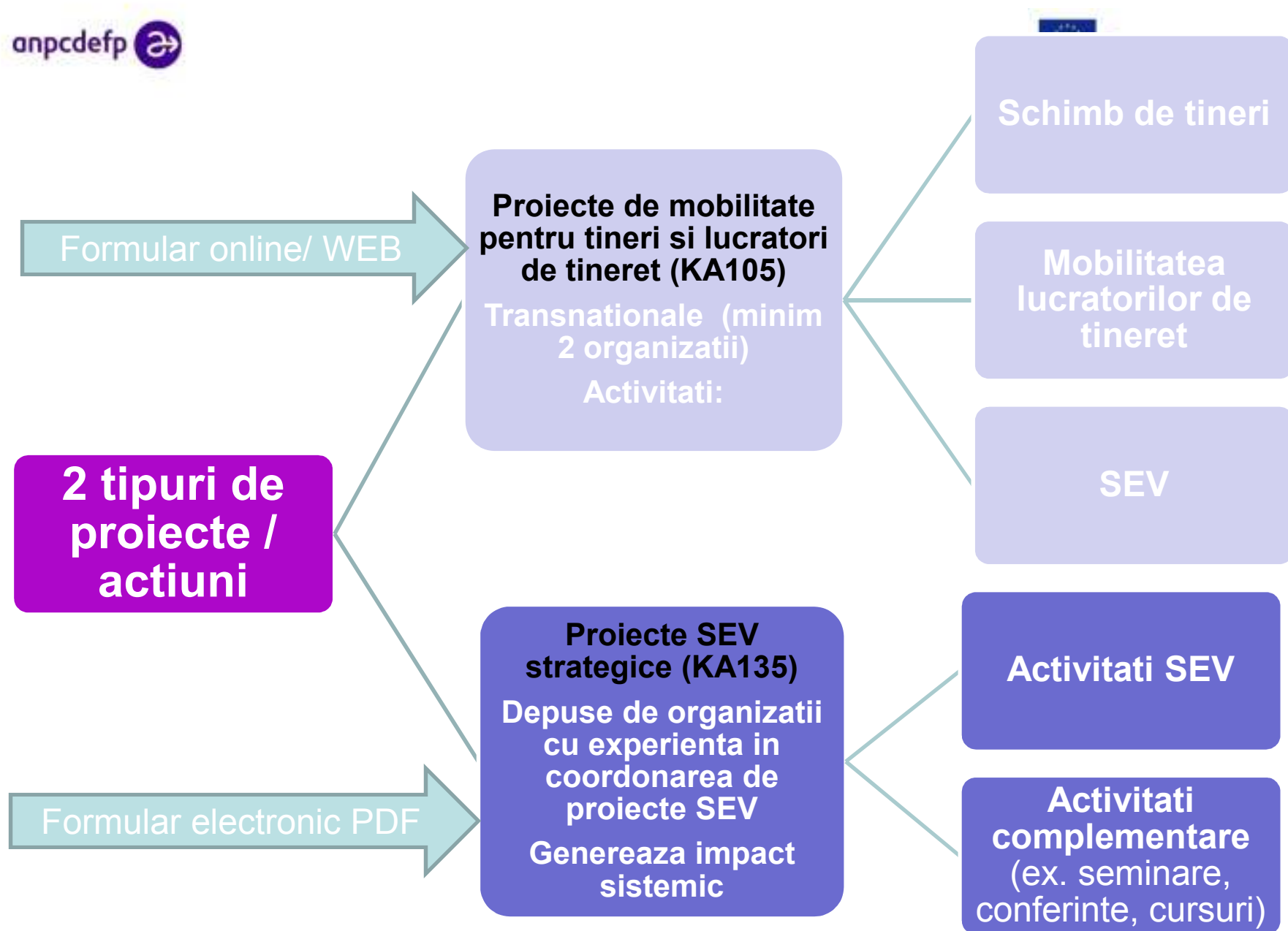


De la idei la proiecte de mobilitate de succes

12.09.2017



**Webinar pentru proiecte de mobilitate in domeniul
tineretului Erasmus+**



Trei tipuri de activitati de mobilitate in domeniul tineretului

Schimb de tineri

- Permite tinerilor sa dezvolte competente; sa descopere noi culturi; sa consolideze valori precum solidaritatea, democratia, prietenia etc.
- Tineri intre 13-30 de ani (minim 16 – maxim 60 participanti / activitate + liderii de grup)
- Durata: 5-21 zile

Mobilitatea lucratorilor de tineret

- Sprijina dezvoltarea profesionala a lucratorilor de tineret
- Seminare transnationale, cursuri de formare, evenimente de punere in legatura, vizite de studiu sau observarea directa la locul de muncă („job shadowing”)
- Durata: 2 zile – 2 luni
- Maxim 50 de participanti/activitate

Serviciul European de Voluntariat (SEV)

- Tinerii voluntari cu varste cuprinse intre 17 si 30 de ani au posibilitatea de a contribui la activitatea de zi cu zi a organizatiilor gazda in domenii precum informatii si politici pentru tineri, angajament civic, asistenta sociala etc.
- Durata: 2 saptamani – 2 luni sau 2-12 luni
- Organizatiile implicate trebuie sa detina acreditare

Primii pasi...

TERMEN LIMITA

- ☐ 4 octombrie 2017 ora 13.00 (ora României)

PREGATIRE

- ☐ consultare apel national, ghid program, tutoriale existente (www.erasmusplus.ro)
- ☐ consultarea expertilor AN
- ☐ completare formular online pentru proiectele de mobilitate pentru tineri si lucratori de tineret (schimb de tineri, mobilitatea lucratori lor de tineret si SEV) (<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>)
- ☐ completare formular electronic PDF pentru proiectele SEV strategice (<http://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>)
- ☐ Ghidul de completare a candidaturii online si Ghidul de completare a candidaturii in format electronic PDF (proiecte SEV strategice)
- ☐ Ghidul Erasmus+ pentru evaluatori
- ☐ Ghidul de management al proiectelor Erasmus+ de mobilitati in domeniul tineretului

CREAREA UNUI PIC

- ☐ cod PIC unic /organizatie
- ☐ Obligativiu pentru orice entitate care doreste sa participe in proiecte ERASMUS+(candidat sau partener)

Priorități europene în context național

Începând cu anul 2017, fiecare țară participantă la Program poate decide să se focalizeze mai mult pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale

Prioritate orizontală - incluziunea socială:

☐ va fi acordată prioritate acțiunilor care promovează incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen și non-discriminarea în domeniile educație, formare profesională și **tineret**.

Programul va sprijini proiecte care au ca scop:

- 1) promovarea dezvoltării competențelor sociale, civice, interculturale, alfabetizarea media și gândirea critică, în același timp proiecte care combat discriminarea, segregarea, rasismul, hărțuirea și violența;
- 2) îmbunătățirea accesului, participării și performanțelor la învățare ale celor din grupuri dezavantajate și reducerea disparităților care pot să apară între rezultatele obținute de grupuri diferite.

Prioritati specifice domeniului tineret:

promovarea calitatii lucrului cu tinerii, acordand prioritate proiectelor care:

- 1) sprijina lucratorii de tineret in dezvoltarea si impartasirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizati si care previn raspandirea rasismului si a intolerantei printre tineri;
- 2) imbunatatirea accesului, participarii si performantelor la invatare ale celor din grupuri dezavantajate si reducerea disparitatilor care pot sa apara intre rezultatele obtinute de grupuri diferite.



Aceste prioritati sunt luate in considerare in procesul de selectie a candidaturilor la capitolul Relevanta: astfel, nicio candidatura nu poate lua scorul maxim la Relevanta, indiferent cat de bine este argumentata, daca nu se adreseaza Prioritatii orizontale si, in functie de domeniu, uneia dintre prioritatile de sector.

Formularul online (KA105)

Primii pasi

- Crearea cont utilizator EU LOGIN
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Accesare platforma <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>
- Generare aplicatie

Cerinte tehnice:

- Acces permanent la internet de mare viteza
- Acces la browser web (ex. Internet Explorer 11.0, Firefox 45.7, Chrome 56.0)

Open Calls

My Applications



Youth mobility

This Action promotes transnational mobility activities targeting young people and youth workers. It supports: Youth Exchanges, European Voluntary Service and youth workers training and networking activities.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 04-10-2017 12:00:00

 [Apply](#)



Dialogue between young people and policy makers

This Action promotes the active participation of young people in democratic life and fosters debate around topics centred on the themes and priorities set by the Structured Dialogue and the renewed political framework in the youth field.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 04-10-2017 12:00:00

[Apply](#)

Erasmus+ Forms - KA105

Secure

https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/screen/eforms/KA105-E3DBC34/e-2017-3-ka105/guidelines?start=true

Apps

Erasmus Plus

URF - Education Part

Adobe - Adobe Read

European Youth Port

Login

OEET

Mobility Tool :: My H

Assessment

NAconnECT Wiki

Distance calc

Context

Participating Organisations

Project Description

Participants' Profile

Preparation

Activities

Follow-up

Budget

Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Sharing

European Commission

Erasmus+ Forms

English

EN

Simona MUSTEATA (simona.musteata@anpcdefp.ro)

Round 3 KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA105 - Youth mobility

Deadline (Brussels Time) 04 Oct 2017 12:00:00

Before starting your KA105 'Youth mobility' application, please have a look at the following information about the form:

Mandatory fields are in red. They need to be filled-in before you are able to submit the form.

Once all mandatory fields and validation rules in a section are met, sections will be marked with this sign: . If a section is marked with this sign: this means that either some information is missing or that all the rules have not been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix any issues.

Throughout the form, you can acquire more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign: .

The form is automatically saved every 2 seconds.

After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.

Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage. Under the Submission summary page, you can access information about all submissions you made with this application form.

You can find more information in the Guidelines for completing WEB applications: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms>

If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your National Agency. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

OK

PDF

SUBMIT

Context:

the selection of your proposal, unless otherwise specified in the Programme Guide, the receiving National Agency must be located in the country of the applicant organisation.

Participating organisations: this section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved in the project as partners.

All organisations included in the application, whether they act as applicant or partner, need to be registered in order to receive a Participant

- Campurile obligatorii sunt marcate cu **rosu**.

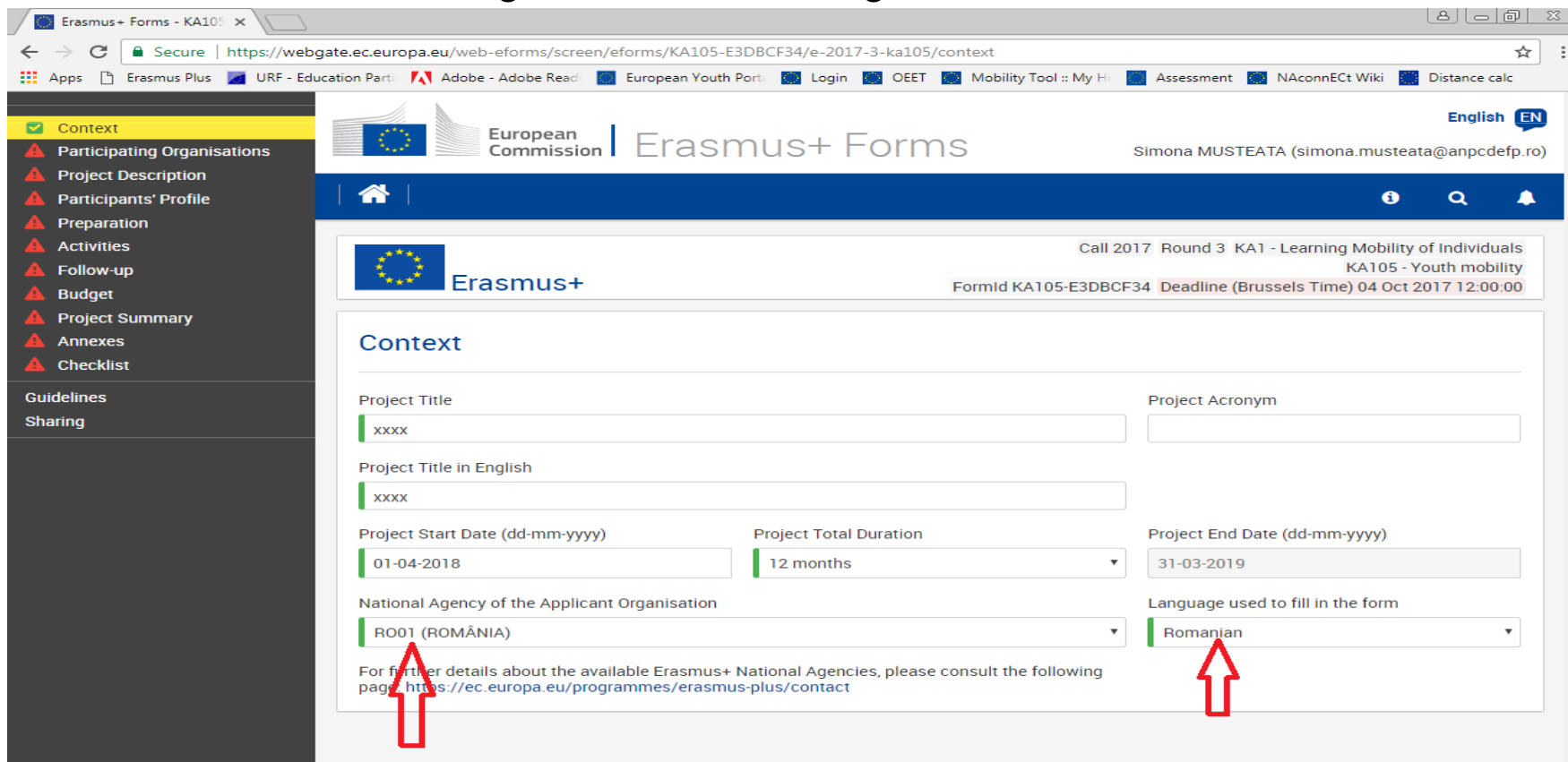


- Simbolul  indica faptul ca lipsesc informatii dintr-o sectiune sau ca nu au fost respectate regulile de completare.
- Sectiunile in care au fost completate toate informatiile si indeplinite toate regulile de validare vor fi marcate cu .
- Semnul  indica faptul ca pot fi obtinute mai multe informatii despre acea sectiune.

- Continutul este acelasi ca in vechiul formular(varianta .pdf).
- Sectiuni:
 - Context
 - Organizatii participante
 - Descrierea proiectului
 - Profilul participantilor
 - Pregatire
 - Activitati
 - Follow- up
 - Buget
 - Rezumat proiect
 - Anexa
 - Lista verificare

Atentie la ...

- Selectarea Agentiei Nationale corecte (RO01 – Romania).
- Durata proiectului: 3 luni – 24 de luni.
- Proiectele depuse la runda 4 octombrie 2017 pot incepe in perioada 1 Ianuarie 2018 – 31 Mai 2018.
- Candidatura poate fi redactata atat in limba romana, cat si in limba engleza. Sumarul in limba engleza este insa obligatoriu.



The screenshot displays the 'Erasmus+ Forms' application interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Context' highlighted. The main content area shows the 'Context' form with the following fields:

- Project Title: xxxx
- Project Title in English: xxxx
- Project Start Date (dd-mm-yyyy): 01-04-2018
- Project Total Duration: 12 months
- Project End Date (dd-mm-yyyy): 31-03-2019
- National Agency of the Applicant Organisation: RO01 (ROMÂNIA)
- Language used to fill in the form: Romanian

Two red arrows point to the 'RO01 (ROMÂNIA)' and 'Romanian' dropdown menus, indicating the required selection for the Romanian National Agency and language.

Organizatiile participante

Dupa introducerea PIC-ului organizatiei, veti completa celelalte detalii (tip de organizatie, persoane asociate – reprezentant legal si persoana de contact, descriere si experienta).

Participating Organisations

Applicant Organisation

PIC	Legal name	Country
  936348275	Instytut Rozwoju Aktywnosci	Poland



-  Organisation Details
-  Refresh Organisation

Partner Organisations

ADD PARTNER

Sectiunea "Activitati principale"

Fiecare activitate din proiect (schimb de tineri, mobilitatea lucratorilor de tineret, SEV) trebuie inregistrata separat in formular.

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Id	Title	Activity type	Total No of Flows	Total No of Participants	Total Budget
A1			1		

[ADD ACTIVITY](#) [Activity Details](#)

In completarea detaliilor cu privire la o activitate, primul pas il reprezinta selectarea tipului de activitate.

Atentie – la schimburile de tineri si SEV, vizita de planificare in avans este considerata activitate distincta si trebuie inregistrata separat.

Activities / List of Activities / Activity Details | [Activity Details](#) | [Special Needs' Support](#) | [Exceptional Costs](#) | [Total Activity Budget](#)

Activity A1

Activity Type

YOUTH-APVEVS - Advance Planning Visit – EVS

YOUTH-APVEVS - Advance Planning Visit – EVS

YOUTH-APVEXCH - Advance Planning Visit – Youth Exchange

YOUTH-EXCH-P - Youth Exchanges - Programme Countries

YOUTH-EXCH-T - Youth Exchanges - Partner Countries

YOUTH-TNYWP - Mobility of youth workers - Programme Countries

YOUTH-TNYWT - Mobility of youth workers - Partner Countries

YOUTH-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries

YOUTH-VOLT - European Voluntary Service - Partner Countries

Activities / List of Activities / Activity Details | [Activity Details](#) | [Special Needs' Support](#) | [Exceptional Costs](#) | [Total Activity Budget](#)

Activity A1

Activity Type

YOUTH-APVEVS - Advance Planning Visit – EVS

Activity Title

Advance Planning Visist

Sectiunea "Activitati principale"

- ✓ Dupa selectarea tipului de activitate, trebuie introduse fluxurile de participanti, in functie de tara/localitatea din care vor calatori.

Flows

Flow No. 	 Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days) 	Total Duration Including Travel (days) 	Total No. of Participants 
1					

ADD FLOW

- ✓ Pentru calcularea distantelor se va folosi calculatorul de distante pus la dispozitie de Comisia Europeana
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm .
- ✓ Formularul prezinta diferite informari cu privire la numarul minim/maxim de participanti per activitate/ per flux, precum si avertizari in cazul in care diferitele reguli de validare nu sunt respectate (ex. minim doua grupuri nationale la schimburile de tineri, minim 1 lider per grup.).
- ✓ O serie de campuri sunt calculate automat, precum durata totala a mobilitatii incluzand si excluzand zilele de calatorie.

Erasmus+ Forms - KA105

Secure | https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/screen/eforms/KA105-E3D8CF34/e-2017-3-ka105/activities/activity/A1/flow/1

AppsErasmus PlusURF - Education PartAdobe - Adobe ReaderEuropean Youth PortalLoginOEETMobility Tool :: My HAssessmentNAconnECt WikiDistance calc

Context

Participating Organisations

Project Description

Participants' Profile

Preparation

Activities

Follow-up

Budget

Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Sharing

Activities / List of Activities / Activity Details / Flow

Flow No. 1 of Activity A1

Activity Title

schimb de tineri

Group

Country of Origin

Country of Destination

City of Venue

Start Date

End Date

Distance Band

No of Total Participants

No of Participants with Special Needs

No of Participants with Fewer Opportunities

No of Accompanying Persons

Group Leaders / Trainers / Facilitators

Travel Days

Total Duration Excluding Travel

Total Duration Including Travel

Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Travel

Travel Grant per Participant

EUR

No of Participants

Top-up for Expensive Domestic Travel Cost

EUR

No of Top-ups for Expensive Domestic Travel Cost

Total Travel Grant

EUR

Total travel grant is required.

Organisational Support

Total Duration (days)

No of Participants

Grant per Participant / Day

EUR

Total Organisational Support Grant

EUR

Total organisational support grant is required.

Saved (Local Time)

08 Sep 2017 15:56:29

by Simona MUSTEATA

PDF

SUBMIT

Sectiunea Buget

- ✓ Pentru a calcula costul de transport aferent unei benzi de distanta, este necesar ca sectiunile "Applicant" si "Main activities" (partea descriptiva) sa fie completate.
- ✓ In cadrul costurilor de transport, sectiunea "***No of Top-ups for Expensive Domestic Travel Cost***" trebuie completata pentru fiecare flux de participanti (in cazul in care acest tip de cost nu este solicitat se trece valoarea zero).
- ✓ **Atentie!** Cheltuielile Top-up (pentru transportul local suplimentar costurilor de transport) reprezinta un barem de cost unitar suplimentar de 180 euro pentru transportul intern in/din zonele izolate catre un aeroport/statie de autobuz/tren principal(a) (de la care urmeaza sa se calatoreasca in mobilitate), in interiorul tarii de origine sau de destinatie, cost ce depaseste 225 euro/persoana.
- ✓ Costurile de top-up se acorda per persoana, nu per grup si numai in cazuri bine justificate in sectiunea Buget - "*Please provide any further comments you may have concerning the entered budget*"
- ✓ **Costurile de transport , costurile pentru sprijin organizational si costurile pentru sprijin individual (SEV)** se calculeaza automat in cadrul fiecarui flux de calatorie (prin selectarea benzii de distanta si completarea numarului de participanti), in timp ce **costurile pentru nevoi speciale si costurile exceptionale** trebuie solicitate in mod expres, in cadrul activitatii (si nu a fluxului) si detaliate/explicate.

Flow No. 1 of Activity A1

Activity Title

schimb de tineri

Group

Bg

Country of Origin

Bulgaria

Country of Destination

Romania

City of Venue

Bucuresti

Start Date

01-06-2018

End Date

07-06-2018

Distance Band

10-99 km

No of Total Participants

5

No of Participants with Special Needs ?

0

No of Participants with Fewer Opportunities ?

1

No of Accompanying Persons ?

0

Group Leaders / Trainers / Facilitators ?

1

Travel Days

1

Total Duration Excluding Travel

7

Total Duration Including Travel

8

Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Travel

Travel Grant per Participant

20.00

EUR

No of Participants ?

5

Top-up for Expensive Domestic Travel Cost

180.00

EUR

No of Top-ups for Expensive Domestic Travel Cost ?

0

Total Travel Grant

100.00

EUR

Organisational Support

Total Duration (days)

8

No of Participants

5

Grant per Participant / Day

32.00

EUR

Total Organisational Support Grant

1280.00

EUR

2	☒	Romania bucuresti	01-06-2018 06-06-2018	6	7	7	
3	☒	Romania Romania bucuresti	01-06-2018 06-06-2018	6	7	7	

ADD FLOW

Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Special Needs' Support

No	No of Participants With Special Needs	Description of Cost Item	Grant Requested (EUR)
Total			0.00 EUR

ADD COST

Exceptional Costs

No	No of Participants (including accompanying persons)	Description of Cost Item	Grant Requested (EUR)
Total			0.00 EUR

ADD COST

Total Activity Budget

Total Travel Grant	Total Individual Support Grant	Total Organisational Support Grant	Total Special Needs Grant	Total Exceptional Costs Grant	Total Activity Grant
1475.00 EUR	0.00 EUR	4416.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	5891.00 EUR

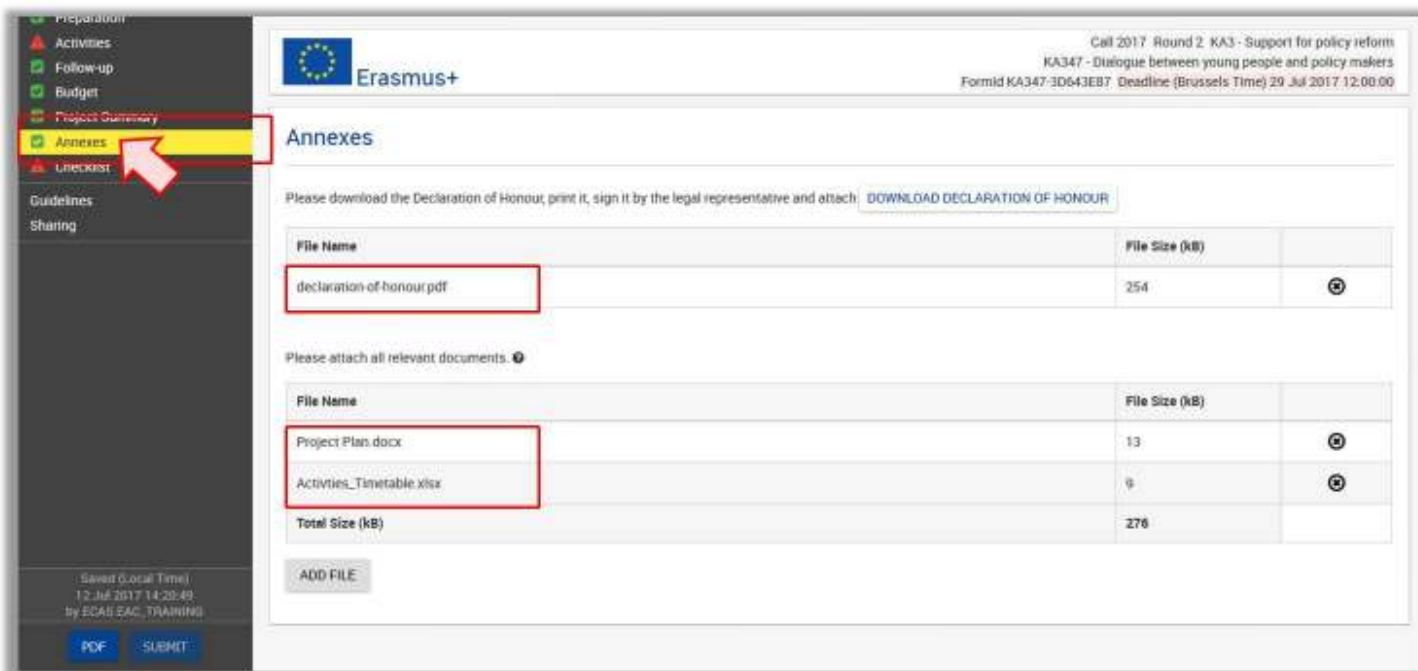
Sectiunea Buget - alte informatii utile

- ✓ Numarul zilelor de calatorie solicitate trebuie mentionate in formular (0, 1 sau 2 zile). **Atentie!** Zilele de calatorie se acorda si se iau in considerare la calculul bugetului pentru sprijin organizational doar daca sunt justificate in candidatura.
- ✓ Sprijin lingvistic – doar la SEV pe termen lung: se poate solicita fie baremul unic de 150 euro/voluntar, fie licenta pentru sprijinul lingvistic online (acces la cursurile online). Cele doua variante nu pot fi cumulate.
- ✓ **Atentie!** Cursurile online de limba romana in cadrul Sprijinului Lingvistic Online sunt disponibile doar pentru nivelurile A1 si A2 (nivel incepator).
- ✓ Sprijinul lingvistic se acorda doar pentru limba in care se desfasoara activitatile in comunitatea in care activeaza voluntarul (ex. limba romana) si nu pentru limba engleza ca modalitate de imbunatatire a competentelor de baza.

Incarcarea anexelor obligatorii - sectiunea „Annexes”

ANEXE OBLIGATORII (incarcate in aceasta ordine):

- ✓ Declaratia de onoare
 - ✓ Programul de activitati (pentru fiecare activitate din proiect)
 - ✓ Certificatul de atestare fiscala valabil la data termenului limita (pentru solicitari de grant de cel putin 60000 euro) - incarcat la sectiunea “Other relevant documents”
 - ✓ Scrisorile de mandat - incarcate la sectiunea “Other relevant documents”
- ✓ **Atentie la limitarile tehnice privind atasamentele:**
- Numar maxim de fisiere: 10
 - Marimea maxima cumulata a tuturor fisierelor atasate: 10,240 kB



Erasmus+

Call 2017 Round 2 KA3 - Support for policy reform
KA347 - Dialogue between young people and policy makers
Formid KA347-3D643EB7 Deadline (Brussels Time) 29 Jul 2017 12:00:00

Annexes

Please download the Declaration of Honour, print it, sign it by the legal representative and attach: [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)	
declaration-of-honour.pdf	254	

Please attach all relevant documents: 

File Name	File Size (kB)	
Project Plan.docx	13	
Activities_Timetetable.xlsx	9	
Total Size (kB)	276	

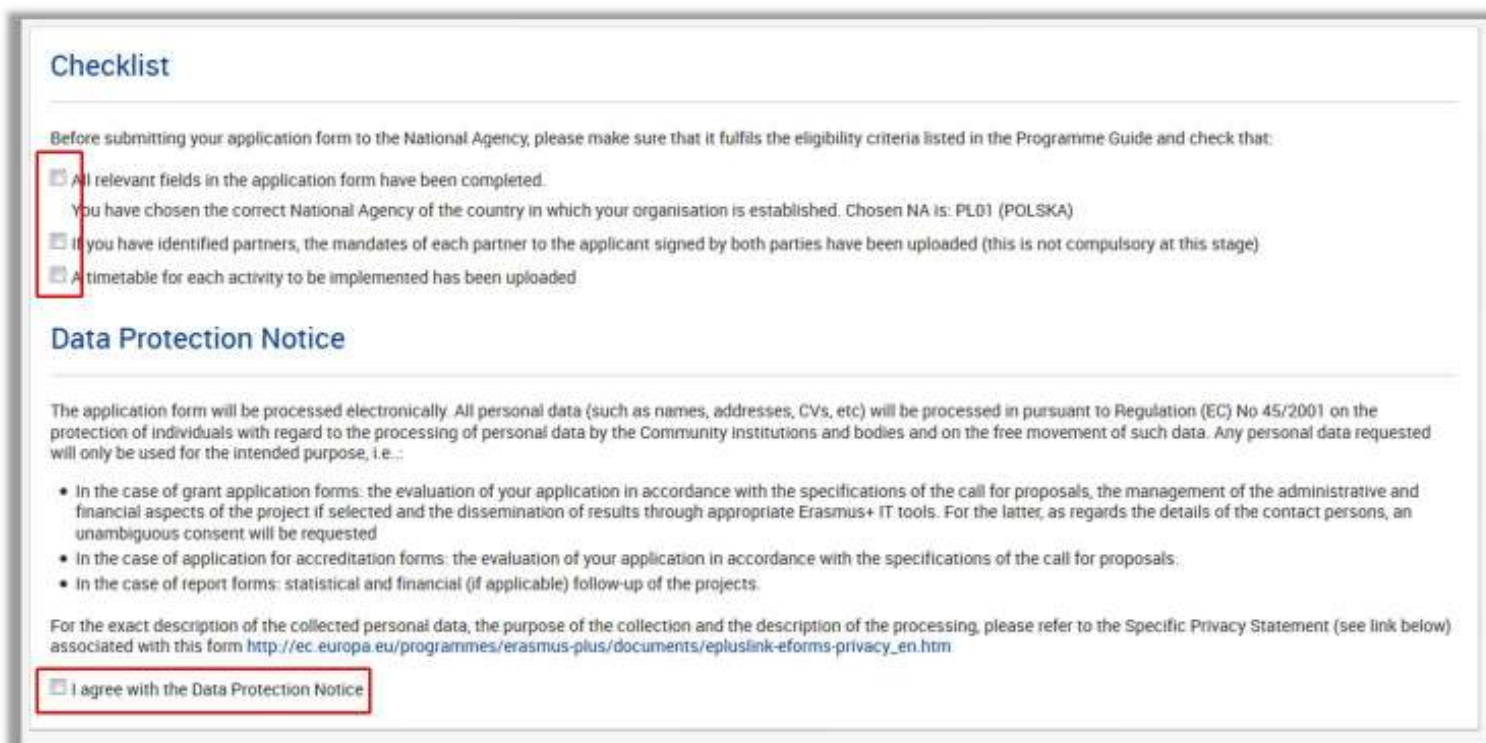
[ADD FILE](#)

Saved (Local Time)
12 Jul 2017 14:20:49
by ECAS EAG TRAINING

[PDF](#) [SUBMIT](#)

Lista de verificare finala inaintea depunerii formularului

- ✓ Dupa ce ati completat toate sectiunile din formular si acestea sunt validate prin simbolul , trebuie sa mergeti la sectiunea "Lista de verificare" (Checklist) pentru a verifica daca ati indeplinit principalele cerinte, inainte de a transmite aplicatia.
- ✓ Urmatoarele sectiuni trebuie bifate:



Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Chosen NA is: PL01 (POLSKA)
- ☒ If you have identified partners, the mandates of each partner to the applicant signed by both parties have been uploaded (this is not compulsory at this stage)
- ☒ A timetable for each activity to be implemented has been uploaded

Data Protection Notice

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

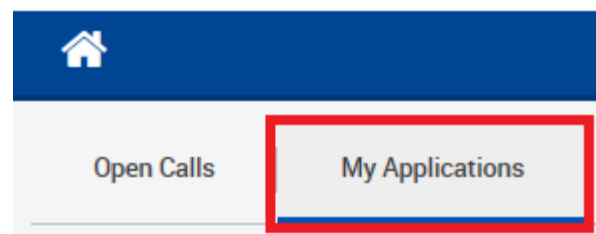
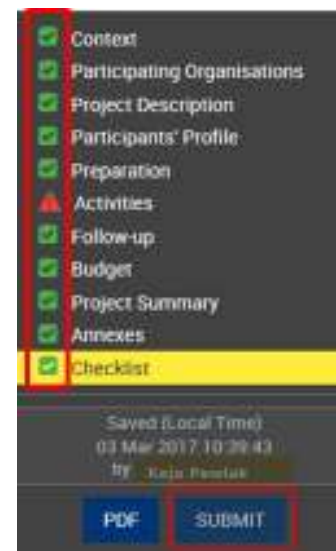
- In the case of grant application forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if selected and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the contact persons, an unambiguous consent will be requested
- In the case of application for accreditation forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals
- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplushlink-eforms-privacy_en.htm

☒ I agree with the Data Protection Notice

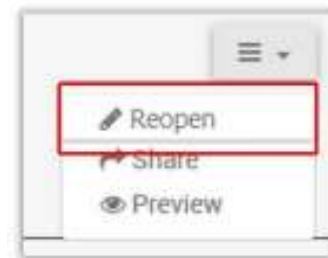
Transmiterea aplicatiei

- ✓ Transmiterea aplicatiei este posibila dupa ce toate sectiunile din formular sunt validate  si dupa ce ati incarcat toate anexele si ati bifat lista de verificare.
- ✓ Pentru a transmite aplicatia, trebuie sa apasati butonul “Submit” (acesta devine activ doar dupa ce aveti toate sectiunile validate).
- ✓ Aplicatia poate fi transmisa doar online, din platforma. Versiunea PDF se salveaza doar pentru arhiva proprie, nu se transmite Agentiei Nationale.
- ✓ Istoricul depunerilor poate fi consultat in sectiunea “My applications”.



Transmiterea aplicatiei

- ✓ **Daca doriti sa faceti modificari in aplicatia depusa, insa DOAR INAINTE DE TERMENUL LIMITA (4 octombrie 2017, ora 13:00 – ora Romaniei), folositi butonul “MENU” din cadrul aplicatiei si selectati optiunea “Reopen”.**
- ✓ **Platforma va lua in considerare ultima varianta salvata inainte de termenul limita.**
- ✓ **Platforma nu permite depunerea aplicatiei dupa termenul limita.**
- ✓ **Puteti impartasi aplicatia si cu alti colegi/parteneri, apasand butonul “SHARE APPLICATIONS” din cadrul sectiunii “Sharing”. Acestia vor putea doar sa vizualizeze aplicatia, fara a putea edita continutul.**
- ✓ **Persoanele cu care impartasiti aplicatia trebuie sa aiba un cont de EU LOGIN pentru a putea vizualiza continutul. ATENTIE: platforma nu trimite notificari catre persoanele pe care le invitati sa vizualizeze, trebuie sa ii anuntati ca le-ati oferit drepturi de vizualizare.**



Corpul European de Solidaritate (CES)

✓Ce este?

✓O noua initiativa a Uniunii Europene care le ofera tinerilor sansa de a face voluntariat sau de a se implica in proiecte in propria tara sau in strainatate pentru a ajuta comunități și oameni din toată Europa

✓Ce urmareste?

✓Sa construiasca o societate mai inclusiva, sa sprijine persoanele vulnerabile si sa caute solutii la provocarile cu care se confrunta comunitatile

✓Pentru a face parte din CES trebuie:

✓sa se inscrie in misiunea CES si sa ii respecte principiile (ex.: Incluziune; Primirea si integrarea refugiatilor si migrantilor; Cetatenie si participare democratica; Prevenirea dezastrelor si reconstructia zonelor afectate; Mediu si protectia naturii; Sanatate si bunastare; Educatie si formare, Ocuparea fortei de munca si antreprenariat; Creativitate si cultura; Sport
(https://europa.eu/youth/solidarity_en)

✓Participanti eligibili:

✓Tineri cu varste intre 17 si 30 de ani, insa varsta minima eligibila pentru participare este **18 ani**
✓rezidenti legali in statele membre UE si in urmatoarele tari: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia, fosta Republica Iugoslava a Macedoniei

✓Sunt eligibile doar stagiile pe termen lung (2luni – 12 luni)

Corpul European de Solidaritate (CES)

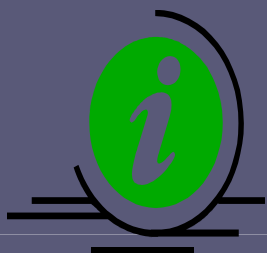
✓ Cum se acceseaza?

- ✓ Tinerii se incriu in baza de date electronica https://europa.eu/youth/solidarity_en
- ✓ Organizatiile au acces in baza acreditarii (**doar SEV termen lung: 2 luni – 12 luni**) la **Sistemul Suport pentru Administrare si Plasare (PASS)**



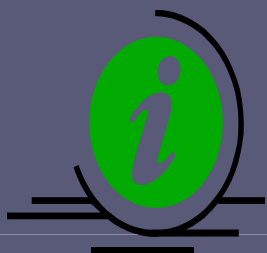
✓ Recrutarea voluntarilor pentru **SEV termen lung** prin intermediul bazei de date CES este o prioritate pentru proiectele ce se incriu in misiunea si principiile CES, **fiind si un criteriu de analiza in evaluarea calitativa** la sectiunea "Calitatea design-ului si implementarii proiectului".

Proiecte Strategice de Voluntariat (I)



- ✓ o noua schema de finanțare dedicată organizațiilor cu experiență în implementarea proiectelor din cadrul Serviciului European de Voluntariat.
- ✓ permit organizațiilor să deruleze proiecte SEV pe scară mai largă care să aducă beneficii participanților, organizațiilor participante și altor parteneri asociați
- ✓ generează un impact sistemic mai larg la nivel local, național sau internațional, și sensibilizează publicul cu privire la valoarea voluntariatului.
- ✓ utilizează în mod strategic activitățile SEV standard pentru a rezolva o problemă identificată la nivel local, regional, național și/sau european, în conformitate cu prioritățile Programului Erasmus+.

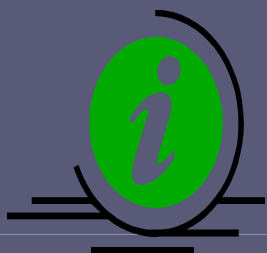
Proiecte Strategice de Voluntariat (II)



✓Pot să includă și organizarea unor activități complementare relevante pentru atingerea obiectivelor strategice prevăzute în proiect și consolidarea impactului sistemic: observare directă la locul de muncă (job-shadowing), întâlniri, ateliere de lucru, conferințe, seminare, cursuri de formare sau activități de coaching.

✓Toate activitățile (inclusiv activitățile complementare) vor trebui să demonstreze conformitatea cu principiile și prevederile descrise în Ghidul Programului Erasmus+, inclusiv utilizarea unei varietăți de metode informale și non-formale pentru a genera învățarea, includerea unui spațiu pentru participanți să reflecteze asupra învățării lor (în mod ideal, folosind Youthpass) și să încurajeze participarea activă, creativitatea și inițiativa.

Proiecte Strategice de Voluntariat (III)



- ✓ Activitățile SEV trebuie să demonstreze că sarcinile voluntarilor pot fi adaptate de tineri pentru a reflecta interesele și abilitățile acestora. Sarcinile administrative, cele de rutină, manuale și repetitive trebuie să fie reduse la minim.
- ✓ Activitățile principale într-un proiect strategic de SEV sunt activitățile standard de voluntariat, iar calitatea proiectului trebuie să reflecte acest lucru.
- ✓ Activitățile complementare sunt opționale și detalii referitoare la aceste activități vor fi descrise în secțiunea G.2 din formularul de candidatură.

Aspecte de eligibilitate importante (I)

- O organizație poate depune un singur proiect strategic SEV pe an per apel.
- Durata proiect: 12-36 luni, dar nu mai tarziu de 31.08.2020
- Data start proiect :01 februarie 2018 -31.05.2018
- Activitati eligibile:
Stagii de voluntariat – **de lunga durata** , de la **2-12 luni**
- **de scurta durata** pentru grupuri de voluntari (cel puțin 10 voluntari) sau in care cel puțin jumătate dintre voluntari sunt in categoria celor cu oportunitati reduse, de la **2 saptamani la 59 zile**,
- Participanti eligibili: tineri intre 17-30 de ani , rezidenti legali in tara de trimitere.
- Voluntarii pot participa intr-un singur serviciu SEV de lunga durata

Aspecte de eligibilitate importante (II)

- Grupurile informale de tineri nu pot fi implicate in proiecte strategice de voluntariat
- Acreditare:
 - Organizația solicitantă trebuie să aibă sediul în Romania și trebuie să dețină o acreditare validă pentru **coordonare** la momentul depunerii cererii și trebuie să fie valabilă pe toată durata proiectului.
 - În cazul în care acreditarea dvs. sau oricare dintre acreditările partenerilor dvs. expiră pe parcursul proiectului, oricare activitate SEV care nu este acoperita de datele de acreditare poate fi considerata neeligibila de către Agenția Națională si costurile solicitate invalidate.
- Asigurați-vă că fiecare organizație care participă la proiectul dvs. deține tipul corect de acreditare valabilă pentru rolul pe care îl va juca în proiect. Atunci când o organizație va întreprinde mai mult de un rol (de exemplu, coordonarea și găzduirea), trebuie să dețină acreditarea pentru fiecare tip de rol.

Elemente cheie in completarea formularului

NA round_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fișier Editare Vizualizare Fereastră Asistență

Pagina principală Instrumente NA round_KA1_KA... x 2017 KA135 R3 Yo... Apel_national_2017... ? Conectare

1 / 30 75%

 Erasmus+

A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you will receive, assess and select your proposal;
- Applicant organisation: this section asks for information about the applicant organisation;
- Description of the project: this section asks for information about all the stages of the project: preparation, main activities and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application.
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form online.

For more information on how to fill in this application form, you can read the Technical Guidelines for e-Forms.

For more information on the award criteria according to which the quality assessment of this application will be done please refer to the Programme Guide.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Strategic EVS
Call	2017
Round	Round 3
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy)	04.10.2017 12.00.00

Asigurați-vă că folosiți varianta corectă de formular KA135-4.12

NA round_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fișier Editare Vizualizare Fereastră Asistență

Pagina principală Instrumente NA round_KA1_KA... x 2017 KA135 R3 Yo... Apel_national_2017... ? Conectare

1 / 30 75%

the Programme Guide:

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Strategic EVS
Call	2017
Round	Round 3
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	04-10-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	Romanian

B.1. Project Identification

Project Title	EVS strategic
Project Title in English	Strategic EVS
Project acronym	
Project start date (dd-mm-yyyy)	01-02-2018
Project duration (Months)	30 months
Project end date (dd-mm-yyyy)	31-07-2020
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	Organizatie test URF

Form hash code: 03B6A83DCE29EB14

EN Form has not been submitted yet

Valida

Page 1 of 30

Data start proiect
01.02.2018-31.05.2018

Durata maxima 36
luni, dar nu mai
tarziu de 31.08.2020

NA round_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fișier Editare Vizualizare Fereastră Asistență

Pagina principală Instrumente NA round_KA1_KA... x 2017 KA135 R3 Yo... Apel_national_2017... Conectare

3 / 30 125%

Telephone 1 +402010700

Fax +403121682

C.1. Profile

Type of Organisation Non-governmental organisation/association/social enterprise

Is your organisation a public body? No

Is your organisation a non-profit? Yes

Is your organisation: a public body at regional/national level; an association of regions; a European Grouping of Cooperation; or a Corporation? No

Accreditation Type Accreditation Reference

Union of Youth Volunteering Organisations (ERAPLUS-EVS)

Daca bifati "Yes" (DA),
sprijinul pentru organizarea
mobilitatii va fi redus cu 50%
conform regulilor de finantare

Accreditare coordonare
obligatorie



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

C.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Furnizati o scurta descriere a organizatiei dvs. În acesta subsecțiune trebuie descrisă organizația în mod realist și mai ales coerent cu secțiunea D, în care sunt identificate nevoile. Trebuie avute în vedere și descrise toate componentele comunității de învățare în care funcționează organizația (manageri, formatori, personal angajat, voluntari, mentori, comunitatea în sens mai larg), cu caracteristicile lor. Activitățile și experiența organizației în domenii relevante pentru candidatură trebuie să se refere, fie la eventuale proiecte similare, anterioare sau în derulare, fie, dacă este vorba desprenou veniți în program, sau organizații care nu au mai implementat proiecte, se menționează proiecte relevante în domeniul tineretului-Serviciul european de voluntariat finalizate în ultimii 3 ani (din care cel puțin unul în calitate de organizație coordonatoare) și rezultatele acestora. Persoanele cheie implicate în candidatură nu trebuie confundate cu viitorii participanți la mobilitate; este vorba despre descrierea competențelor echipei de proiect. Nu este necesar să se menționeze numele acestor persoane, ci ar trebui să se precizeze ce categorii de competențe sunt vizate pentru membrii echipei de proiect, competențe corelate cu sarcinile specifice în cadrul echipei.

Please indicate any finalised Youth in Action or Erasmus+ projects with EVS activities you have been part of within the last 3 years prior to the application deadline, out of which at least one as a Coordinating Organisation.

Project Identification or Contract Number	Year	Role in project	Number of EVS volunteers involved
2014-1-RO01-KA105-000456	2014	Applicant Organisation	25
RO-21-164-2013-R2	2013	Applicant Organisation	15

+

-

D. Description of the Project

Why do you want to carry out this project? What issues, needs and challenge(s) are you seeking to address? What are its long and short term aims and how do they link to the objectives of the Erasmus+ Programme?

În această secțiune, trebuie să furnizați o justificare clară și relevantă pentru proiectul dvs. și să identificați atât nevoile /problemele pe care proiectul va încerca să le abordeze cât și obiectivele proiectului realiste și strategice, formulate în termeni SMART. Proiectul trebuie să abordeze o nevoie/problema relevantă pentru tineri, comunitate sau organizație.

În plus, obiectivele proiectului trebuie să fie legate de obiectivele relevante ale programului Erasmus + și să demonstreze o relevanță importantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii.

Please describe how you plan to use EVS in a strategic way to better reach the above aims.

Includeți informații cu privire la planul dvs. de a utiliza Serviciul European de Voluntariat (SEV) într-un mod strategic pentru a atinge mai bine obiectivele pe care le-ați identificat și cum corespunde acest lucru cu activitatea organizației dvs.

How does the strategic use of EVS fit in with the work of your organisation?

Descrieți valoarea adăugată în ceea ce privește competențele / cunoștințele pe care voluntarii le vor dobândi în urma activității de mobilitate unei mobilități europene.

Trebuie să existe o coerență între activitățile proiectului și obiectivele sale strategice, iar proiectul trebuie conceput în conformitate cu principiile Cartei SEV, încorporându-le în toate etapele ciclului de viață al proiectului.

Please describe how you plan to find and choose your partner organisations involved in the EVS activities. What kind of experience and competences are you looking for?

Includeți informații despre selectarea partenerilor dvs. de proiect și despre modul în care aceștia vor fi implicați în proiect, inclusiv orice partener asociat, dacă este cazul

Oferiți detalii despre profilul lor, despre rolurile și responsabilitățile acestora în cadrul proiectului și despre modul în care acestia vor contribui la realizarea obiectivelor strategice ale proiectului dumneavoastră.

Descrieți expertiza, abilitățile și experiența în lucrul cu grupurile vizate identificate pe care fiecare partener le va aduce în proiect. Asigurați-vă ca există o legătură coerentă între obiectivele programului Erasmus +, obiectivele proiectului și componența parteneriatului.

Un parteneriat puternic este esențial pentru realizarea cu succes a unui proiect internațional, iar implicarea activă a tuturor partenerilor trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivelor proiectului.

If relevant, please describe how you plan to involve associated partners in the project. Please provide information on their profile(s), role(s) and on how will their involvement contribute to meeting the aims of the project.

Un proiect strategic SEV poate implica parteneri asociați (organisme publice sau private) care vor contribui la implementarea sarcinilor și activităților specifice în cadrul proiectului sau vor sprijini o activitate de diseminare pe termen mai lung, transferul de

Form hash code: 03B6A83DCE29EB14

EN

Form has not been submitted yet

Validate

Dpdv contractual, partenerii asociați nu sunt considerați parte componentă a parteneriatului din cadrul proiectului (parteneri formali) și nu primesc finanțare.



Describe expertise, ability and experience in leading or supporting the group of partners identified, by which each partner will be added to the project. Ensure that there is a coherent link between the objectives of the Erasmus + program, the objectives of the project and the components of the partnership. A strong partnership is essential for the successful realization of an international project, and the active involvement of all partners must contribute to the achievement of the project's objectives.

If relevant, please describe how you plan to involve associated partners in the project. Please provide information on their profile(s), role(s) and on how will their involvement contribute to meeting the aims of the project.

A strategic SEV project may involve associated partners (public or private bodies) which will contribute to the implementation of the tasks and specific activities within the project or will support a dissemination activity for a longer period, the transfer of

Form hash code: 03B6A83DD0E076D3

Form has not been submitted yet

EN

Validate

Validate

Page 6 of 30



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

results (including results of learning) and the sustainability of the project.

As a contractual partner, associated partners are not considered part of the project's components (formal partners) and do not receive financing. With all this, the involvement and role of each in the project and in different activities must be clearly described, together with the way in which they can add value to the planned activities through the investment of resources and know-how, as well as the measure in which they are relevant and will contribute to the achievement of the strategic objectives of the project.

The project must include at least 1 hosting organization and a sending partner organization, of which at least one is legally established in Romania (applicant).

NA round_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fișier Editare Vizualizare Fereastră Asistență

Pagina principală Instrumente NA round_KA1_KA... 2017 KA135 R3 Yo... Apel_national_2017...

8 / 30 100%

E. Participants

Please describe how you plan to select volunteers and involve them in the project in line with the aims of the project and with the principles of EVS as laid out in the EVS Charter.

Profilul voluntarului și procesul de selecție vor fi descrise detaliat. Se recomandă selectarea voluntarilor din Corpul European de Solidaritate.

Descrieți participanții pentru fiecare activitate de mobilitate din punctul de vedere al:

- Pregătirii (școli urmate, cunoștințe abilități și competențe profesionale și/sau personale)
- Nevoilor profesionale și instituționale pentru care participă la mobilitate cu scop de învățare.

Descrieți procesul de selecție: criteriile de selecție, echipa de selecție (alcătuire, măsuri pentru evitarea conflictului de interese), metode de informare cu privire la selecție, metode și instrumente/documente folosite în procesul de selecție, informare cu privire la rezultatele selecției.

[Maximum characters: 5000]

Criteriile și întregul proces de selecție nu trebuie să fie discriminatorii. Criteriile de selecție trebuie astfel alese, încât să permită măsurarea/compararea și ierarhizarea candidaților, să respecte principiile SEV așa cum sunt definite în Carta SEV

Între criteriile de selecție și nevoile identificate cărora se adresează proiectul trebuie să existe coerență.

De asemenea, se vor menționa informații despre vârsta participanților și modul cum se va evita discriminarea de gen în principalele activități ale proiectului.

Dacă vor fi implicați participanți cu oportunități reduse, și/sau nevoi speciale, se va menționa acest lucru și se vor descrie situațiile specifice

For activities falling within the thematic areas and scope of the European Solidarity Corps (i.e. services lasting 2 to 12 months and taking place in a Programme Country), EVS accredited organisations are encouraged to select their volunteers through the European Solidarity Corps database where all interested young people willing to volunteer register their profiles.

Do you intend to select participants through the European Solidarity Corps database?

Yes

F. Participants with Fewer Opportunities

Will your project involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult?

Yes

In cazul selectării voluntarilor din Corpul European de Solidaritate se va descrie și se va selecta "Yes".

!!!Element de analiza calitativa

NA round_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fișier Editare Vizualizare Fereastră Asistență

Pagina principală Instrumente NA round_KA1_KA... x 2017 KA135 R3 Yo... Apel_national_2017... ? Conectare

10 / 30 100%

Form Version: 4.12

F. Project Management

How will you address quality and management issues (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with participants, mentoring and support of participants etc.)?

În această secțiune, solicitantul va trebui să descrie procesele planificate pentru stabilirea de roluri și responsabilități între partenerii pentru a asigura rezultate de învățare de calitate, Vor fi descrise procedurile/ regulamentele aplicabile pentru o bună administrare, gestionare și furnizare a unui proiect SEV de calitate.

Se vor descrie metodele de monitorizare a proiectului și rezultatelor învățării și procedurile de asigurare a unui management eficient al calității. Solicitantul va trebui să se asigure că acestea vor detalia și modul în care intenționează să faciliteze implicarea activă a participanților și să sprijine reflecția lor pentru a asigura relevanța și calitatea rezultatelor învățării obținute.

How do you intend to cooperate and communicate with your project partners including, if relevant, associated partners?

[Maximum characters: 5000]

Se va detalia cum și când coordonatorul intenționează să coopereze și să comunice cu partenerii din proiect, inclusiv cu partenerii asociați, dacă este cazul.

Descrieți metodele prin care veți asigura comunicarea regulată cu partenerii dvs. sau cu alți actori implicați în proiect. În această secțiune trebuie să descrieți modul în care intenționați să lucrați împreună. Întalnirile planificate sau alte metode prin care veți menține contactul înainte, în timpul și după activitatea (activitățile), trebuie să fie prezentate și aici.

The quality of the preparation of the participants is a key element to implement a successful project. The applicant organisation holds the overall responsibility for ensuring that the preparation is done. How will you, as Coordinating Organisation, ensure the proper support and preparation offered to participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities and how will you monitor that this is done?

Furnizați informații despre ce pregătire va fi oferită participanților și cine va fi furnizorul de formare.

Descrieți planul de formare pentru participanți sau organizatori, după cum considerați necesar pentru o bună implementare a proiectului. Acest plan ar trebui să detalieze ce formare va fi furnizată, când și de către cine. Pregătirea nu trebuie limitată doar la sarcinile pe care participanții le vor îndeplini sau la măsurile de siguranță și protecție ci trebuie să furnizeze un sprijin adecvat pentru învățarea interculturală și pregătirea lingvistică



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

Please enter the EVS activities you intend to implement in your project

Activity No.				A1				
Activity Type				YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries				
Is this a long-term activity?				Yes				
All elements of your activities are identified?				Yes				
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)
1	Bulgaria	Romania	100 - 499 km	212	10	1	0	1
2	France	Romania	500 - 1999 km	212	10	1	0	1
+ -								
Total				424	20	2	0	2

Activity No.				A2				
Activity Type				YOUTH-S-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries				
Is this a long-term activity?				Yes				

Dacă alegeți să răspundeți "Nu" la această întrebare, țara de origine, țara de destinație și distanța vor deveni câmpuri inactive care nu necesită completare. În acest caz, în tabelul de activități veți codifica numai numărul de voluntari pe care intenționați să îi implicați și durata activității (activităților).

Finantarea va fi apoi calculată pe baza costurilor medii pe categorie de buget pe voluntar.

Page principală

Instrumente

NA round KA1, KA2, ...

2017 KA135 ES Ye...

Apel national 2017...

?

Conectare



Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Including travel (days)	No. of Participants	total number of Participants	(out of total number of Participants)	number of Participants
1	Bulgaria	Romania	100 - 499 km	212	10	1	0	1
2	France	Romania	500 - 1999 km	212	10	1	0	1
+ -								
Total				424	20	2	0	2

Activity No.	A2
Activity Type	YOUTH-S-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries
Is this a long-term activity?	Yes
All elements of your activities are identified?	No

Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)
1				202	20			
Total				202	20			

Add Activity

Remove Activity

Form hash code: 02B6A82D746AA30A

Validate

In secțiunea descriptivă, trebuie să descrieți pentru toate activitățile, contextul și obiectivele și să detaliați modul în care acestea vor contribui la îndeplinirea scopurilor și obiectivelor strategice ale proiectului, după cum a fost prezentat anterior în descrierea proiectului din secțiunea D. Descrieți de asemenea, potențiale sinergii cu mobilitățile SEV individuale.

NA round_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools NA round_KA1_KA... x Sign In



Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

G.2. Complementary Activities

Do you plan to organise complementary activities?

Yes

Please list the complementary activities you intend to carry out:

Activity Number	CA1
Type of activity (seminar, workshop, etc...)	curs de formare
Description of the activity Please describe the basic elements of the activity (venue(s), working methods used, number of participants etc)	Furnizați detalii complete despre activitatea complementară pe care o veți organiza, inclusiv locul, durata, participanții și conținutul, precum și metodele de lucru și abordările utilizate.

+ -

Please explain the context, objectives and content of those activities and how they will contribute to reach the aims of the project.

Descrieți contextul activităților complementare, explicând în mod clar modul în care acestea sunt relevante pentru scopul și obiectivele generale ale proiectului dvs. și justificați modalitatea în care aceste activități vor contribui la atingerea obiectivelor proiectului. Este de așteptat ca orice activitate complementară să adauge valoare proiectului și să-i sporească rezultatele dincolo de sfera de aplicare a unui proiect SEV obișnuit.

Rețineți că activitățile complementare trebuie să respecte, de asemenea, regulile programului Erasmus + și principiile Cartei SEV. Prin urmare, finanțarea nu poate fi solicitată pentru activități recreative sau de agrement și pentru activitățile de formare specifice ciclului de pregătire și evaluare SEV.

- Sunt optionale
- Se bazeaza pe costuri reale
- Au reguli de finantare specifice: costuri directe si max 7 % costuri indirecte
- Grant maxim:80% din costurile directe + indirecte

Se genereaza automat in functie de campurile completate in G1. Ratele pentru Romania se actualizeaza in momentul apasarii butonului "validate".

Form Version: 4.12

I. Budget

The funding rules and rates for all activities to be implemented under a Strategic EVS project are defined in the Programme Guide.

For the activities for which you have not identified all detailed elements of the flows, the budget is calculated based on average costs per participant per budget category. At final report stage, exact flows of volunteers will have to be reported and final grant will be calculated based on the associated unit costs. Please note that the grant amount at final report level cannot exceed the grant amount contracted.

Please note that all amounts are expressed in Euros.

I.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost"	No. of Top-ups (including those granted to accompanying persons) for "Expensive Domestic Travel Cost"	Total Travel Grant Requested
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	1	Bulgaria	Romania	100 - 499 km	180.00	10	180.00	0	1800.00
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	2	France	Romania	500 - 1999 km	275.00	10	180.00	0	2750.00
A2	YOUTH-S-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries	1				335.00	20			6700.00
Total										11250.00

I.2. Individual Support

Pentru activitatile ale caror detalii nu sunt cunoscute, baremul de cost unitar folosit pentru diferite categorii bugetare este o medie a baremurilor/voluntar pentru fiecare dintre categoriile bugetare.

d_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

2017 KA135 R3 Yo... Apel_national_2017... ? Conectare

75% [Icons]

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Participants (Excluding Accompanying Persons)			Total Grant Requested
				Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	1	Romania	212	9	424.00	3816.00
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	2	Romania	212	9	424.00	3816.00
A2	YOUTH-S-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries	1		202	20	606.00	12120.00
Total							19752.00

I.3. Organisational Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Total Duration (days)	No. of Participants (including accompanying persons)	Grant per Participant/Day	Total Grant Requested
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	1	Romania	212	10	17.00	36040.00
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	2	Romania	212	10	17.00	36040.00
A2	YOUTH-S-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries	1		202	20	18.00	72720.00
Total							144800.00

În etapa raportului final (dacă proiectul este aprobat pentru finanțare), finanțarea finală va fi calculată pe baza fluxurilor exacte de voluntari raportate și a costurilor unitare asociate, astfel cum sunt definite în Ghidul programului Erasmus+. Grantul initial acordat nu va putea fi suplimentat.

Online linguistic assessment is obligatory for all the EVS participants using either Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Spanish or Swedish as a foreign language during mobility activities from 2 to 12 months.

Number of participants that will do their mobility using Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Spanish or Swedish

38

Language Course

You can apply for support for language learning for your participants. Support for language learning is available for participants of European Voluntary Service (EVS) activities lasting from 2 to 12 months, either through access to language courses through the online linguistic support (for languages in group 1 below), or through a grant for languages/levels that are not available as online language courses (for languages in group 2 below). Please carefully choose for which language you are applying for support. For more information please consult the OLS website:

<http://erasmusplusols.eu/>

If you have not yet identified all elements of your activities, you can request to receive language support for all volunteers through a grant. During project implementation, you can change the grant to a language course through the online linguistic support for the languages in group 1.

Language Group	No. of Participants for language learning	Grant per Participant	Total Grant Requested
Group 1 (German, English, Spanish, French, Italian, Dutch)	0	0.00	0.00
Group 2 (Other languages not included in group 1)	0	150.00	0.00
Total	0	Total	0.00

I.4. Special needs' Support

Activity No.	Activity Type	No. of Participants With Special Needs	Description of Costs	Total Grant Requested
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	2	hartie braille 50 euro *7 luni =350 euro onorariu inostitori 100 eur*7 luni*2=1400 euro	1750.00
Total				1750.00

+

-

I.5. Exceptional Costs

Form hash code: 0386A83DBA412D9D

EN

Form has not been submitted yet

Validate



Erasmus+

Call: 2017
KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Description of Costs	Total Grant Requested
A2	YOUTH-S-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries	20	costuri viza 20*35 =700 costuri premis sedere 20 voluntari *180 euro=3600 costuri obtinere viza (transport, taxe notariale legalizare certificate) 10 voluntari *50 euro=500 euro	4800.00
Total				4800.00

+ -

Complementary activity costs

Activity No.	Type of Activity	Description of Costs	Direct Costs	Indirect costs (up to 7% of direct costs)	Total Grant Requested (80% of Direct + Indirect costs)
CA1	curs de formare	costruri nchiriere sala 5 zile *10 euro=50 euro costuri materiale consumabile (flipchart x buc, pix-uri x buc, post0it, creioane colorate, hartie colorata, markere, lipici, etc) 300 euro materiale promotionale (mape, agende, design curs) 200 euro cazare si masa 25 pax *6 nopti*50euro=7500 onorariu formatori 7 zile (5 zile activitatea +1 zi pregatire+1 zi evaluare) 100 euro*7 zile*2=1400 euro	9450.00	661.50	8089.20
Total					8089.20

+ -

Please provide any further comments you may have concerning the above entered budget.

Inserati orice comentariu cu privire la bugetul solicitat, inclusiv descriere detaliata a costurilor reale, necesitatea acordarii unor benzi de distanta diferite sau a categoriei de transport "top up". In cazul in care nu veti justifica corespunzator costurile solicitate, AN isi rezerva dreptul de a reduce aceste costuri in conformitate cu regulile d finantare specifice si prevederile din Apelul national pentru propuneri de proiecte 2017

Form hash code: 0386A83D8A412D9D

Form has not been submitted yet

EN

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

J.2. Budget Summary

J.2.1. EVS Activities

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Organisational Support	Special Needs Support	Exceptional Costs	Total
A1	YOUTH-S-VOL-P - European Voluntary Service - Programme Countries	4550.00	7632.00	72080.00	1750.00		86012.00
A2	YOUTH-S-VOL-T - European Voluntary Service - Partner Countries	6700.00	12120.00	72720.00		4800.00	96340.00
Total		11250.00	19752.00	144800.00	1750.00	4800.00	182352.00

Linguistic Support

0.00

J.2.2. Complementary Activities

Activity No.	Activity Type	Complementary Activity Costs
CA1	curs de formare	8089.20
Total		8089.20

J.2.3. Project Total Grant

Grant Calculated

190441.20

NA round_KA1_KA135_A_4.12_EN_PROD_new_TEST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools NA round_KA1_KA... x ? Sign In

15 / 30 92.8%

Form Version: 4.12

H. Follow-up

H.1. Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and target groups?

Descrieti ezultatele aşteptate pentru participanți, organizațiile participante, partenerii asociați și alte părți interesate care vor fi implicate în proiect. Întrucât proiectele strategice SEV se așteaptă să abordeze o provocare identificată sau o prioritate a programului Erasmus +, trebuie să detaliați impactul pe care îl așteptați ca proiectul să îl aibă în acest domeniu la nivel local, național sau internațional.

Pentru participanți, trebuie să detaliați rezultatele aşteptate ale invatarii care rezultă din implicarea activă și participarea la proiect, în termeni de cunoștințe, aptitudini și schimbări de atitudine sau comportament. În plus, se poate planifica ca aceste rezultate să aibă un impact suplimentar asupra statutului lor la angajare, capacității de a avea acces la educație sau stilului de viață. Trebuie evidentiate cele mai relevante și realiste rezultate.

Trebuie să fie detaliat modul în care activitatea (activitățile) de proiect ar putea genera dezvoltarea de competențe specifice pentru personalul organizațiilor participante.

Descrieti influența pe care acest proiect o poate avea asupra activităților viitoare în cadrul organizațiilor participante (de exemplu, dezvoltarea sinergiilor mai puternice la nivel internațional sau construirea capacității organizaționale).

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

H.2. Dissemination of project results

Which activities, other than complementary activities, will you carry out in order to share the results of your project? What will be the target groups of your dissemination activities?

Evidentiați abordarea strategică a diseminării și detaliați planurile coerente și consistente de a împărtăși rezultatele proiectului, de a identifica publicul țintă pentru acele activități.

Pentru diseminarea rezultatelor proiectului trebuie prezentat un plan de diseminare care să conțină pentru fiecare activitate de diseminare: grup țintă (audiență), obiective ale diseminării (CE diseminăm și DE CE?), rezultate aşteptate ale diseminării, indicatori de performare/realizare, metode și mijloace folosite, responsabili, loc și data/perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

La sfârșitul proiectului planificați activități prin care să împărtășiți lecțiile învățate, instrumentele sau metodele dezvoltate, astfel încât alții să poată beneficia de acest lucru. Trebuie să fie clar modul în care veți crește gradul de conștientizare, veți împărtăși concepte sau soluții si/ sau veți influența politici sau practica prin intermediul acestor activități de diseminare

Activitatea sau activitățile de diseminare (altele decât orice activități complementare incluse în secțiunea G.2 a formularului de cerere) pot fi sub forma unor întâlniri locale, ateliere sau discuții cu membrii unei comunități mai largi pentru a sprijini efectul de multiplicare și pentru a lărgi / comunităților locale, a spori domeniul de aplicare, vizibilitatea și profilul SEV în regiune și puteți utiliza manuale, rapoarte, evaluări sau videoclipuri pentru a vă ajuta.

[Maximum characters: 5000]

H.3. Evaluation

Which activities, other than complementary activities, will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Includeti o evaluare finală a proiectului. În care să analizați dacă (sau în ce măsură) proiectul a fost un succes în atinerea

diseminare: grup țintă (audiență), obiective ale diseminării (CE diseminăm și DE CE?), rezultate așteptate ale diseminării, • indicatori de performare/realizare, metode și mijloace folosite, responsabili, loc și data/perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

La sfârșitul proiectului planificați activități prin care să împărtășiți lecțiile învățate, instrumentele sau metodele dezvoltate, astfel încât alții să poată beneficia de acest lucru. Trebuie să fie clar modul în care veți crește gradul de conștientizare, veți împărtăși concepte sau soluții și/ sau veți influența politici sau practica prin intermediul acestor activități de diseminare

Activitatea sau activitățile de diseminare (altele decât orice activități complementare incluse în secțiunea G.2 a formularului de cerere) pot fi sub forma unor întâlniri locale, ateliere sau discuții cu membrii unei comunități mai largi pentru a sprijini efectul de multiplicare și pentru a lărgi / comunităților locale, a spori domeniul de aplicare, vizibilitatea și profilul SEV în regiune și puteți utiliza manuale, rapoarte, evaluări sau videoclipuri pentru a vă ajuta.

H.3. Evaluation

Which activities, other than complementary activities, will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Includeți o evaluare finală a proiectului, în care să analizați dacă (sau în ce măsură) proiectul a fost un succes în atingerea obiectivelor sale strategice și a rezultatelor. Această evaluare ar trebui să evidențieze rezultatele învățării tuturor celor implicați. Activitățile de evaluare menționate ar trebui să fie altele decât orice activități complementare incluse în secțiunea G.2 a formularului. În acest paragraf trebuie prezentat un plan de evaluare a proiectului. Pentru aceasta trebuie menționate: corelațiile obiective-rezultate așteptate, pentru fiecare rezultat/obiectiv trebuie reluată prezentarea: indicatorilor, metodelor și instrumentelor de monitorizare și de evaluare, responsabililor, frecvenței de colectare și de analiză a datelor.

EN

Form hash code: 03B6A83DD0E076D3

Form has not been submitted yet

Validate

Page 15 of 30



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA135 - Strategic EVS

Form Version: 4.12

Atenție! Nu trebuie confundată evaluarea rezultatelor învățării participanților la formare cu evaluarea rezultatelor proiectului (deși, în mod evident, un proiect nu poate fi apreciat că a fost de calitate bună dacă rezultatele învățării participanților au fost slabe!)

Aspecte importante

- Proiectul trebuie să includă minim 1 organizație de găzduire și o organizație parteneră de trimitere, din care cel puțin una este înființată legal în România (solicitantul)
- **Asigurați-vă de respectarea condițiilor specifice aplicabile SEV dar și celorlalte tipuri de activități complementare din Apelul National:**

Serviciul European de Voluntariat:

- ✓ asigurarea alocației de hrană lunară pentru voluntari, cu valoarea de minim 120 euro;
- ✓ asigurarea spațiilor de cazare adecvate (1- 2 voluntari/cameră), dotarea și utilizarea spațiilor de cazare cu mobilier și aparatură electrocasnică funcțională și fără urme de deteriorare;
- ✓ asigurarea transportului local sigur și eficient pentru voluntari, în acord cu criteriile de siguranță și protecție prevăzute de Carta SEV;
- ✓ asigurarea a cel puțin unui mentor la fiecare 5 voluntari găzduiți.
- În cazul activităților de tip SEV, finanțarea aprobată va fi acordată astfel încât **să nu se depășească** numărul de voluntari aprobați la momentul acordării acreditării SEV.
- Costurile acordate în regim de costuri „reale”, vor fi justificate la raport în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;

Elemente de calitate in proiectele de mobilitate in domeniul tineretului

Criterii de analiza calitativa

	Proiecte de mobilitate pentru tineri si lucrători de tineret (KA105)	Proiecte SEV strategice (KA 135)
Relevanta proiectului	30 puncte	35 puncte
Calitatea design- ului si implementarii proiectului	40 puncte	30 puncte
Impact si diseminare	30 puncte	35 puncte
	<i>Minim 60 de puncte/candidatura pentru a fi luata in considerare pentru finantare Minim 50% per criteriu</i>	

Criteriul de analiza "Relevanta proiectului"

- ✓ **este relevant pentru obiectivele si prioritatile Actiunii** (inclusiv prioritati europene in context national/prioritatilor orizontale);
- ✓ **este relevant pentru nevoile si obiectivele organizatiilor participante si ale participantilor** (tineri, lucratori de tineret, voluntari);
- ✓ **vizeaza tinerii cu oportunitati reduse**, inclusiv refugiati, solicitanti de azil si migranti;
- ✓ **vizeaza promovarea diversitatii**, a dialogului intercultural si inter-religios, valori comune de libertate, toleranta si respectarea drepturilor omului, precum si alfabetizarea media, gandirea critica si simtul de initiativa al tinerilor;
- ✓ **vizeaza echiparea lucratorilor de tineret** cu competente si metode necesare pentru transferarea valorilor comune fundamentale ale societatii noastre, in special la tineri la care aceste lucruri se obtin cu dificultate si prevenirea radicalizarii violente a tinerilor;
- ✓ **produce rezultate ale invatarii de calitate ridicata pentru participantii;**
- ✓ **consolideaza capacitatile organizatiilor, inclusiv de a opera la nivel international.**

SUPLIMENTAR DOAR PENTRU PROIECTE SEV STRATEGICE:

- ✓ **Intelegerea principiilor SEV (cf. Cartei SEV) si FOLOSIREA STRATEGICA a acestei actiuni pentru a adresa una sau mai multe PROVOCARI IDENTIFICATE, in acord cu prioritatile Programului;**
- ✓ **Daca sunt implicati parteneri asociati, includerea acestora in sarcini relevante.**

Cum ne asiguram ca un proiect este relevant?

- **Proiectul corespunde obiectivelor actiunii (mobilitati tineret) si prioritatilor domeniului;**
- **Proiectul pleaca de la o analiza de nevoi reala** in randul participantilor, organizatiilor partenere si comunitatilor;
- **Obiectivele proiectului** sunt corelate cu nevoile; sunt formulate SMART; sunt rezonabile ca numar; sunt usor de evaluat;
- **Profilul participantilor** este descris in mod corespunzator;
- **Sunt inclusi participantii cu oportunitati reduse** (doar la schimb de tineri si SEV); situatia lor este descrisa in mod corespunzator;
- **Rezultatele invatarii** sunt relevante pentru tematica proiectului; sunt formulate in termeni de competente cheie;
- **Proiectul promoveaza** tolerenta, dialogul intercultural, valorile comune europene;
- **Proiectul este relevant pentru organizatiile partenere;** va conduce la consolidarea capacitatii organizatiilor, inclusiv de a opera la nivel international.

Criteriul de analiza "Calitatea design-ului si implementarii proiectului"

- ✓ **Claritatea, completitudinea si calitatea** tuturor fazelor propunerii de proiect (pregatirea, punerea in aplicare a activitatilor de mobilitate, si follow-up)
- ✓ Concordanta dintre **obiectivele proiectului** si **activitatile** propuse
- ✓ **Calitatea aranjamentelor practice si managementului proiectului**
- ✓ **Calitatea pregatirii participantilor**
- ✓ Calitatea **metodelor non-formale**, participative propuse si implicarea activa a tinerilor la toate nivelurile in cadrul proiectului
- ✓ Calitatea aranjamentelor/acordurilor pentru **recunoasterea si validarea** rezultatelor invatarii participantilor (*Youthpass*)
- ✓ **Adecvarea masurilor pentru selectarea si / sau implicarea** participantilor in activitatile de mobilitate
- ✓ **Activitati SEV in aria Corpului European de Solidaritate – folosirea bazei de date CES pentru selectarea voluntarilor**
- ✓ Activitati cu Țari Partenere din vecinatatea UE – reprezentare echilibrata a Țarilor Partenere si Țarilor Programului.
- ✓ **Calitatea cooperarii si comunicarii intre organizatiile participante** si cu alti factori interesati relevanti.

Criteriul de analiza "Calitatea design-ului si implementarii proiectului"

SUPLIMENTAR DOAR PENTRU PROIECTE SEV STRATEGICE:

Claritatea, completitudinea si calitatea scopurilor strategice pentru folosirea SEV-ului, inclusiv a tuturor fazelor propunerii de proiect (pregatirea, punerea in aplicare a activitatilor de mobilitate, si follow-up);

✓Concordanta dintre **obiectivele strategice** ale proiectului si **activatile** propuse;

✓**Experienta anterioara adecvata a applicantului pentru a atinge obiectivele actiunii;**

✓Calitatea planurilor **in vederea selectarii si cooperarii** cu **partenerii**.

Cum asiguram calitatea design-ului si implementarii? (I)

Calitatea etapei de pregatire

- Aspectele practice sunt tratate detaliat si adecvat;
- Aranjamentele pentru pregatirea participantilor dpdv cultural, tematic, lingvistic sunt satisfacatoare;
- Exista prevederi privind managementul riscurilor;
- Participantii vor avea un rol activ in etapa de pregatire;
- Procesul de selectie al participantilor este clar, detaliat (inclusiv calendar, responsabili, instrumente etc.).

Calitatea programului de activitati si metodele non-formale aplicate

- Programul de activitati este clar, realist, echilbrat, in legatura cu obiectivele proiectului si obiectivele de invatare;
- Metodele de lucru sunt adecvate, adaptate profilului si obiectivelor proiectului/ de invatare? Metodele incurajeaza participarea activa a participantilor;
- Exista sesiuni zilnice de reflectie asupra rezultatelor invatarii; prezentarea certificatului Youthpass este in prima zi.

Cum asiguram calitatea design-ului si implementarii? (II)

Calitatea etapei de follow-up

- Va exista o evaluare finala in cadrul proiectului privind atingerea obiectivelor proiectului, a obiectivelor de invatare si asteptarilor participantilor si organizatiilor implicate.

Cooperarea si comunicarea cu partenerii si alte parti interesate

- Aspectele legate de managementul proiectului sunt clare si structurate (ex. impartire sarcini, acorduri cu partenerii etc.);
- Exista prevederi in vederea asigurarii calitatii in proiecte.

Criteriul de analiza "Impact si diseminare"

- ✓ **Calitatea masurilor pentru evaluarea rezultatelor proiectului**
- ✓ **Impactul potential al proiectului asupra participantilor si organizatiilor participante in timpul si dupa durata de viata a proiectului**
- ✓ **Impactul potential al proiectului in afara organizatiilor si persoanelor care participa direct la proiect, la nivel local, regional, national si / sau european**
- ✓ **Adecvarea si calitatea masurilor care vizeaza diseminarea rezultatelor proiectului in interiorul si in afara organizatiilor participante**

Impact si diseminare

- **Impactul asupra participantilor , organizatiilor participante si comunitatii** este realist, masurabil, in acord cu nevoiele identificate si obiectivele proiectului;
- **Sunt identificate alte parti interesate din comunitatea locala si alte grupuri tinta care pot functiona ca multiplicatori;**
- **Este descris impactul la nivel national si european;**
- **Exista prevederi in vederea evaluarii impactului;** sunt prevazuti indicatori de masurare a impactului calitativi si cantitativi, precum si instrumente ce vor fi folosite;
- **Exista prevederi adecvate privind asigurarea vizibilitatii finantarii de catre UE prin intermediul Erasmus+;**
- **Exista un plan de diseminare clar, coerent;**
- **Activitatile de diseminare sunt diversificate si relevante pentru obiectivele proiectului.**

Foarte important!!!

4 Octombrie 2017, ora 13:00:00



13:00:01 inseamna depunere
dupa termenul limita si automa
respingerea candidaturii

BINE DE STIUT!

Pentru informatii suplimentare, expertii AN in domeniul tineretului va stau la dispozitie.



Datele noastre de contact le veti gasi pe site in sectiunea contact

(<http://www.erasmusplus.ro/contact-an>)

Mult succes!



Transformăm România prin învățare!

**Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul
Educației și Formării Profesionale**

www.anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro