

De la idei la proiecte de mobilitate de succes

15.01.2019

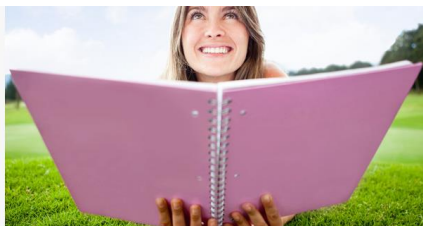


**Webinar pentru proiecte de mobilitate in domeniul
tineretului Erasmus+**

Cui se adreseaza Webinarul

- ✓ ONG-uri non-profit (asociatii, fundatii)
- ✓ Institutiilor publice (e.g.: primarii, consilii locale, institutii de invatamant etc)
- ✓ Organismelor cu scop lucrativ active in domeniul responsabilitatii sociale
- ✓ Grupurilor informale de tineri
- ✓ Tinerilor
- ✓ Lucratorilor de tineret
- ✓ Tuturor celor care doresc sa se informeze cu privire la Programul Erasmus+ si/sau care urmaresc sa aibe initiative benefice pentru tinerii din jurul lor.

- Documentele de referinta



Noutăți:

2019

Ghidul programului Erasmus+ 2019:

- Limba engleză
- Limba română

Apelul european la propuneri pentru proiecte poate fi consultat AICI

Apelul național la propuneri pentru proiecte 2019

GHID pentru evaluarea calitativă 2019

MODEL Mandat 2019 (Acest model se va utiliza DOAR în cazul în care varianta generată de candidatură nu funcționează. Vă reamintim că se va accepta acest model numai dacă puteți face dovada acestor erori!)

Formulare de candidatură 2019

- Ghidul Programului Erasmus+ 2019, – pag 77-87

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_en

Apelul national la propuneri pentru proiecte 2019 (RO)

https://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/2019/Apel_national_2019_-09.01.2019.pdf

Ghid pentru evaluarea calitativa 2019 (EN)

https://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202019/III.01_E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2019_clean_2.docx

Ce aduce nou Programul Erasmus+ din perspectiva Mobilitatilor de tineret in anul 2019

- ✓ 2 actiuni distincte KA105- Mobilitati de tip schimb de tineri si Mobilitati de tip lucratori de tineret;
- ✓ O noua initiativa a Uniunii Europene: Corpul European de Solidaritate (ESC - European Solidarity Corps) - <https://www.suntsolidar.eu/>
- ✓ Buget total Mobilitati tineret **4 260 133 Euro**;
- ✓ Termene limita: **05.02.2019**, ora 13:00 RO (40% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret), **30.04.2019** (25% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret), ora 13:00 RO, **01.10.2019**, ora 13:00 RO (35% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret);
- ✓ Prioritati specifice domeniului Tineret (vezi apelul national);
- ✓ Costuri de cazare si **masa** sunt eligibile la APV, la Schimburi de tineri (ramane valabil baremul de 50 euro/zi).
- ✓ Acordarea finantarii pentru 2 zile de calatorie (*daca aplicatia solicita acest cost*)

Ce aduce nou Programul Erasmus+ din perspectiva Mobilitatilor de tineret in anul 2019

- ✓ La criteriul Relevanta a fost introdus un nou element de analiza, **noii veniti** in actiunea KA105.
- ✓ La criteriul Calitate a fost introdus un nou criteriu - **Masura in care tinerii sau lucratorii de tineret sunt implicati activ in toate etapele proiectului;**
- ✓ La criteriul Calitate a fost introdus un nou criteriu - In cazul activitatilor cu tari partenere din vecinatatea UE, **reprezentarea echilibrata a organizatiilor** din tarile participante la program si din tarile partenere;

KA105 Doua tipuri de activitati de mobilitate in domeniul tineretului

Schimb de tineri

- Permit tinerilor sa dezvolte competente; sa devina constienti de subiecte / teme relevante din punct de vedere social; sa descopere noi culturi; sa consolideze valori precum solidaritatea, democratia, prietenia etc.
- 5-21 zile (exceptand durata calatoriei)
- varsta 13 – 30 ani
- Intre 16 si 60 participanti (cu exceptia liderului de grup) per activitate .
- Minimum 4 participanti pe grup (cu exceptia liderului/liderilor de grup).
- Fiecare grup national trebuie sa aiba cel putin un lider de grup
- Rezidenti in tara organizatiei de trimitere

Mobilitatea lucratorilor de tineret

- Sprijina dezvoltarea profesionala a lucratorilor de tineret din organizatiile participante la proiect
- Seminare transnationale, cursuri de formare, evenimente de contact, vizite de studiu sau observarea directa la locul de munca („job shadowing”)
- Durata: 2 zile – 2 luni
- Maxim 50 de participanti/activitate
- Participanții din țara organizației gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate.

Primii pasi...

TERMEN LIMITA

- ☐ 05 februarie 2019 ora 13.00 (ora României) **!!! NOUȚATE**

CREAREA contului ECAS si PIC

- ☐ Crearea EU Login (ECAS) <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>
- ☐ cod PIC unic /organizatie
<https://youtu.be/Kiolk9c2Hgo>
- ☐ obligatoriu pentru orice entitate care doreste sa participe in proiecte ERASMUS+(candidat sau partener)

PREGATIRE

- ☐ consultare apel national, ghid program
- ☐ consultarea expertilor AN
- ☐ (re)confirmarea partenerilor ca sunt parte din proiect prin transmiterea mandatelor (se genereaza automat din aplicatie) **!!! NOUȚATE**
- ☐ completare formular online pentru proiectele de mobilitate pentru tineri si lucratori de tineret (schimb de tineri, mobilitatea lucratori lor de tineret)
<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>
- ☐ ghidul de completare a candidaturii online
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Forms%3A+Home+screen>
- ☐ ghidul Erasmus+ pentru evaluatori
https://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202019/III.01_E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2019_clean_2.docx

Prioritate orizontala - incluziunea sociala:

❑ *va fi acordata prioritate actiunilor care promoveaza incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen și non-discriminarea in domeniile educație, formare profesionala și tineret. Programul va sprijini proiecte care promoveaza asumarea de valori comune, egalitatea, nediscriminarea si incluziunea sociala, inclusiv pentru persoanele cu afectiuni medicale; proiectele care isi propun sa stimuleze dezvoltarea competentelor sociale, civice si interculturale, siguranta online si starea de bine in lumea digitala si sa combata discriminarea, segregarea, rasismul, fenomenul bullying (inclusiv cyber bullying, violenta, stirile false si alte forme de dezinformare online).*

Prioritati pentru domeniu tineret :

- ❑ in domeniul tineretului, in acord cu Strategia Uniunii Europene in domeniul tineretului 2019-2027, accentul va fi pus pe promovarea calitatii, a inovatiei si a recunoasterii muncii de tineret, acordând prioritate proiectelor care:
1. sprijina lucratorii de tineret in dezvoltarea și impartășirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizați și care sa previna raspândirea rasismului și a intoleranței printre tineri și in adresarea riscurilor, oportunităților și implicațiilor digitalizarii;
 2. sprijina incluziunea și angajabilitatea tinerilor cu oportunități reduse (inclusiv a tinerilor NEETs), cu accent particular pe tinerii aflați in risc de marginalizare și tineri provenind din familii de migranți, inlcusiv imigranți și refugiați;

Formularul online (KA105)

Primii pasi

- Crearea cont utilizator EU LOGIN
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Accesare platforma <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>
- Generare aplicatie

Cerinte tehnice:

- Acces permanent la internet de mare viteza
- Acces la browser web (Internet Explorer 11.0, Firefox 45.7, Chrome 56.0)

Noutati formular online

- Mandatul din partea organizatiilor se genereaza automat
- Tipul activitatii se alege la inceputul completarii aplicatiei (Schimb de tineri sau Lucratori de Tineret)
- Sectiuni diferite functie de tipul de activitate ales
- Profilul participantului a fost mutat la sectiunea activitati
- Sectiuni noi introduse la Descriere proiect, Pregatire, Activitati, Impact si diseminare, Sumar
- Sumarul este format din trei sectiuni, fiind necesara o traducere in limba Engleza pentru fiecare dintre cele trei



home.opportunities.subheader.main / home.opportunities.subheader.byaction

**School Education Staff Mobility
(KA101)**

This action supports mobility of staff in school education. Teachers, school leaders and other school staff can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)**VET Learner and Staff Mobility
(KA102)**

This action supports mobility of learners and staff in vocational education and training. Learners, apprentices and recent graduates can receive funding for a mobility period of up to one year at a VET provider or in a company abroad. VET staff can take part in job shadowing and teaching assignments in another country, and staff from enterprises may visit a VET provider to teach or provide training.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)**Higher Education Student and Staff
Mobility within Programme Countries
(KA103)**

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)

©shutterstock.com
home.opportunities.KA1Title

**Adult Education Staff Mobility
(KA104)**

This action supports mobility of staff in adult education. Teachers, trainers and other staff working in adult education organisations can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)**Youth Mobility (KA105)**

This action supports mobility activities targeting young people and youth workers. It supports: Youth Exchanges and Youth workers training and networking activities.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)**Higher Education Student and Staff
Mobility between Programme and
Partner Countries (KA107)**

This action, commonly known as "international credit mobility" (ICM), supports higher education institutions in sending or receiving students and staff between Programme and Partner Countries. Students can go abroad to do part of their studies and/or a traineeship (work placement). Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)

Context

Participating Organisations

Project Description

Preparation

Activities

Follow-up

Budget Summary

Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

European Commission

Erasmus+ Applications

Nicoleta RUSU (nicoleta.rusu@anpodef.ro)

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105 - Youth mobility
FormId KA105-9ADF0AD4 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA105 Youth mobility:

Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.

Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are respected, individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify them.

Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button "Show/Hide" next to the table contents.

Throughout the form, you can display more information about particular questions by clicking on the "More info" button.

The form is automatically saved every 2 seconds.

After closing the form, you will be able to access it under the 'My Application' section.

Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the deadline.

You can find more information in the Guidelines for completing Web applications: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>.

If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your National Agency. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>.

This application form consists of the following main sections:

Context: This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal.

Participating Organisations: This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved in the project as partners.
All organisations included in the application, whether they act as applicant or partner, need to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the Participant Portal: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>.
The PIC is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should only be requested once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.

Project Description: This section asks for information about the objectives and topics of the project.

Preparation: This section asks for information on what will be done in preparation for each planned activity.

Activities: This section asks for information about the main activities of the project, including the amount of EU grant that you are requesting to implement them.

Follow-up: This section asks for information about the impact of the project as well as about the dissemination and evaluation activities you will carry out.

Budget Summary: This section will provide an overview of the budget of your project and the EU grant you request.

Welcome

Before starting your application for KA105 Youth mobility, please have a look at the following information about the form: [Guidelines](#)

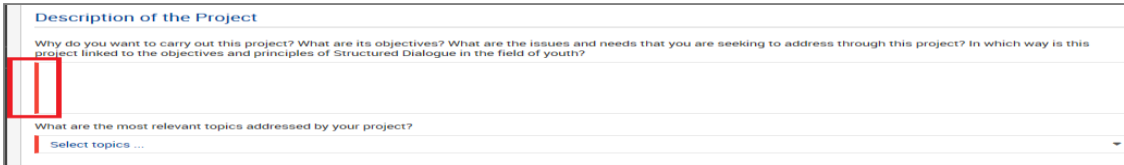
If you do not need anymore guidance, to start filling in your application, please go to the Context section: [Context](#)

OK

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 12:44:16
by Nicoleta RUSU

PDF SUBMIT

- Campurile obligatorii sunt marcate cu **rosu**.



The screenshot shows a form titled "Description of the Project". It contains two text input fields. The first field has a red error icon (two vertical bars) to its left. The second field has a red error icon (a vertical bar) to its left. The text in the first field is: "Why do you want to carry out this project? What are its objectives? What are the issues and needs that you are seeking to address through this project? In which way is this project linked to the objectives and principles of Structured Dialogue in the field of youth?". The text in the second field is: "What are the most relevant topics addressed by your project?". Below the second field is a dropdown menu with the text "Select topics ...".

- Simbolul  indica faptul ca lipsesc informatii dintr-o sectiune sau ca nu au fost respectate regulile de completare.
- Sectiunile in care au fost completate toate informatiile si indeplinite toate regulile de validare vor fi marcate cu .
- Semnul  indica faptul ca pot fi obtinute mai multe informatii despre acea sectiune.

- Sectiuni:
 - ✓ Context
 - ✓ Organizatii participante
 - ✓ Descrierea proiectului
 - ✓ Pregatire
 - ✓ Activitati
 - ✓ Follow- up
 - ✓ Buget summry
 - ✓ Rezumat proiect
 - ✓ Anexe
 - ✓ Lista verificare

Atentie la ...

- Selectarea Agentiei Nationale corecte (RO01 – Romania).
- **Selectarea tipului de activitate (Schimb de tineri sau Lucratori de Tineret)**
- Durata proiectului: 3 luni – 24 de luni.
- Proiectele depuse la runda 5 Februarie 2019 pot incepe in perioada 1 Mai 2019 – 30 Septembrie 2019.
- Candidatura poate fi redactata atat in limba romana, cat si in limba engleza.
- Sumarul in limba engleza este insa obligatoriu.



Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA105 - Youth mobility

FormId KA105-05EBD1B8 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Context

Project Title

testare

Project Acronym

test

Project Title in English

testare EN

What kind of activities have you planned for your project?

Youth Exchanges

Youth Workers Mobility

Select the Activity type...

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

01-05-2019

Project total Duration (Months)

7 months

Project End Date (dd-mm-yyyy)

30-11-2019

National Agency of the Applicant Organisation

R001 Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale

Language used to fill in the form

Romanian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>Saved (Local Time)
14 Jan 2019 15:42:34
by Nicoleta RUSU

PDF

SUBMIT

What kind of activities have you planned for your project?

Select the Activity type...



Youth Exchanges



Youth Workers Mobility

P1

National Agency of the Applicant Organisation

Organizatiile participante

Dupa introducerea PIC-ului organizatiei, veti completa celelalte detalii (tip de organizatie, persoane asociate – reprezentant legal si persoana de contact, descriere si experienta).

Participating Organisations

Applicant Organisation

PIC	Legal name	Country
 936348276	Instytut Rozwoju Aktywnosci	Poland



- Organisation Details
- Refresh Organisation

Partner Organisations

ADD PARTNER

Profile

Type of Organisation
Non-governmental organisation/association

Is your organisation a public body?
No

Is your organisation a non-profit?
Yes

Is your organisation: a public body at regional/national level; an association of regions; a European Grouping of Territorial Cooperation; or a profit-making body active in Corporate Social Responsibility?
No

Associated Persons

Organizatie aplicanta

Background and Experience

Please briefly present your organisation.

prezentarea organizatiei, arilor de interventie cu accent pe domeniul tineret

78/5000

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

- descrierea experientei organizatiei cu accent pe tematica abordata

69/5000

Please give information on the key staff/ persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

- persoane implicate in implementarea proiectului
- experienta lor in implementarea proiectelor (eventual proiecte E+)
- competentele acestora

142/5000

Have you applied for/received a grant from any European Union programme in the 12 months preceding this application?

Yes

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
test	2018	test	test

Organizatie partenera

Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

descrierea experientei organizatiei partenera in concordanta cu topicul abordat

79/5000

Has the partner organisation applied for a grant?

Yes

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name

Exista sectiuni care se completeaza numai pentru anumite tipuri de mobilitati(descrierea proiectului, pregatirea participantilor, activitati, Impact si diseminare, sumar) – Nou!!!

Please provide further information specifically on the activities and youth work done by your organisation and the partner organisations involved in Youth Worker's mobility (what are the target groups? Which methods are used? Etc.). Please also describe how the project meets the needs and objectives of both your organisation and your partners.

- activitatea curenta a organizatiei in lucru/ cu tinerii
- grupul tinta cu care organizatiile implicate in proiect (aplicanta si parteneri) lucreaza in mod obisnuit sau intentioneaza sa lucreze
- care sunt metodele cu care organizatia lucreaza in mod constant si care vor fi metodele care vor fi
- care sunt nevoile grupului tinta
- cum proiectul va raspunde nevoilor identificate
-cum proiectul va raspunde obiectivelor aplicatiei

435/5000

Preparation of Participants

How will the participants prepare for their Youth Exchange and how will they be supported in this process ?

0/5000

Which kind of preparation will be offered to participants in Youth Workers mobility (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities?

0/5000

* Activitatile de pregatire a participantilor se vor descrie separate functie de tipul mobilitati ales

Sectiunea "Activitati principale"

Fiecare activitate din proiect (schimb de tineri, mobilitatea lucratorilor de tineret) trebuie inregistrata separat in formular.

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

ID	Activity Title	Activity Type	Total No of Flows	Total No of Participants	Grant
A1			1		0.00 EUR

ADD ACTIVITY

In completarea detaliilor cu privire la o activitate, primul pas il reprezinta selectarea tipului de activitate.

Atentie – la schimburile de tineri, vizita de planificare in avans este considerata activitate distincta si trebuie inregistrata separat.

Activities / List of Activities / Activity Details |  Activity Details |  Total Activity Budget

Activity - A1

Activity Type

Activity Title

Vizita de planificare in avans

Advance Planning Visit – Youth Exchange

Youth Exchanges - Programme Countries

Youth Exchanges - Partner Countries

Mobility of youth workers - Programme Countries

Mobility of youth workers - Partner Countries

Flow No	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participants
1					

ADD FLOW

Sectiunea "Activitati principale"

- ✓ Functie de tipul de activitate ales se vor completa elementele specifice fiecarui tip de mobilitati – **NOU!!!**

1

Why do the participants want to carry out this activity? What issues and needs do they want to address?

0/5000

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working methods used, aims of each session etc.

0/5000

Please describe the role and involvement of the participants from each participating group in all phases (planning, preparation, implementation of activities and follow-up).

0/5000

How will the groups of participants cooperate and communicate between them to prepare and follow-up on the Youth Exchange?

Why do you want to carry out this activity? What specific issues and needs does it addresses?

0/5000

2

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working methods used, aims of each session, role of project promoters in the activity.

0/5000

Participants

Please describe the background of the participants in each participating group. Please also provide information on the group leaders, the age of the participants and how gender balanced is ensured.

0/5000

3

What will the participants learn about the chosen topic of the activity? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in the activity?

0/5000

Sectiunea "Activitati principale"

✓ **APV– NOU!!!**

Activity - A3

Activity Type

Advance Planning Visit – Youth Exchange

Activity Title

3

Please describe why you want to carry out an Advance Planning Visit. What are its objectives and expected outcomes?

⚠ The field is mandatory.

Participants

Please describe who will take part in the Advance Planning Visit

⚠ The field is mandatory.

Sectiunea "Activitati principale"

- ✓ Se va selecta tipul de activitate care va fi derulata.

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

ID ↕	Activity Title ↕	Activity Type ↕	Total No of Flows ↕	Total No of Participants ↕	Grant ↕
A1		Youth Exchanges - Partner Countries	1		0.00 EUR

ADD ACTIVITY

- ✓ Pentru calcularea distantelor se va folosi calculatorul de distante pus la dispozitie de Comisia Europeana
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm .
- ✓ Formularul prezinta diferite informari cu privire la numarul minim/maxim de participanti per activitate/ per flux, precum si avertizari in cazul in care diferitele reguli de validare nu sunt respectate (ex. minim doua grupuri nationale la schimburile de tineri, minim 1 lider per grup.).
- ✓ O serie de campuri sunt calculate automat, precum durata totala a mobilitatii incluzand si excluzand zilele de calatorie.

Flow No. 1 of Activity A1

Activity Title ddd		Group 1	
Country of Origin Romania	Country of Destination Romania	City of Venue Bucharest	
Start Date 01-05-2019	End Date 07-05-2019	Total Duration Excluding Travel 7	
Total No of Participants 10		Total Duration Including Travel 9	
Out of which:		No of Accompanying Persons 0	
No of Participants with Special Needs 0	No of Participants with Fewer Opportunities 0	Group Leaders/Trainers/Facilitators 1	

Budget

For further information on the funding rules please consult the Programme Guide.

Travel

No of Participants 10	Distance Band 100 - 499 km	Grant per Participant 180.00 EUR	Total Travel Grant 1800.00 EUR
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Exceptional Costs for Expensive Travel

Request Exceptional cost for expensive travel. No
--

Organisational Support

No of Participants 10	Duration per Participant (days) 9	Grant per Participant/Day 32.00 EUR	Total Organisational Support Grant 2880.00 EUR
--------------------------	--------------------------------------	--	---

Special Needs Support

ID	No of Participants with Special Needs	Description and Justification	Grant (EUR)
Total			0.00 EUR

• Sectiunea Follow up – NOU!!!

Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and other target groups?

0/5000

Please precise the impact of the Youth Workers activity on the participants' daily work with young people.

0/5000

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

0/5000

Dissemination of Projects' Results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation and partners? What will be the target groups of your dissemination activities?

0/5000

Please describe how the participants will be involved in the dissemination activities.

0/5000

Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Sectiunea Buget - informatii utile

- ✓ Pentru a calcula costul de transport aferent unei benzi de distanta, este necesar ca sectiunile "Applicant" si "Main activities" (partea descriptiva) sa fie completate.
- ✓ Numarul zilelor de calatorie solicitate trebuie mentionate in formular (0, 1 sau 2 zile). **Atentie!** Se acorda 2 zile de calatorie daca beneficiarul a solicitat in aplicatie

Start Date	End Date	Total Duration Excluding Travel
01-09-2018	08-09-2018	8
	Travel Days	Total Duration Including Travel
	2	10

- ✓ Costurile de transport si costurile pentru sprijin organizational se calculeaza automat in cadrul fiecarui flux de calatorie (prin selectarea benzii de distanta si completarea numarului de participanti).
- ✓ Costurile pentru nevoi speciale si exceptionale (costuri reale) se vor acorda daca sunt solicitate si descrise corespunzator din perspectiva nevoilor participantilor.

Sectiunea sumarul proiectului – NOU!!!

Project Summary

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project?

care este scopul proiectului
care sunt obiectivele proiectului și cum vor fi atinse

84/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved?

descrierea activitatilor planificate in proiect
care sunt metodele care vor fi utilizate pentru fiecare activitate in parte
care este numarul participantilor/fiecare activitate prevazuta
care este profilul participantilor care vor fi inclusi in proiect

253/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

What results and impact do you expect your project to have?

- care sunt rezultatele preconizate
- care este impactul preconizat ca nivel de proiect și la nivel de grup țintă

115/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

Documente Anexa la candidatura

- Declaratia de onoare (generata de candidatura);
- Calendarul/ele de activitati (se genereaza din candidatura);
- Mandatele partenerilor (se genereaza din candidatura) **NOU!!;**
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de ANAF **NUMAI** pentru candidaturi care depasesc 60 000 euro (inclusiv URF);
- Ultimul bilant contabil (inclusiv URF) **NUMAI** pentru candidaturi care depasesc 60 000 euro.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name

⚠ Declaration of Honour is required.

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach. [DOWNLOAD MANDATES](#)

File Name

⚠ Mandates are required.

[ADD MANDATES](#)

Please attach the timetable for the project activities using the template provided. [DOWNLOAD TIMETABLE TEMPLATE](#)

File Name

⚠ Timetable is required.

[ADD TIMETABLE](#)

Please attach any other relevant documents.

File Name

Total Size (kB)

[ADD FILE](#)

Lista de verificare finala inaintea depunerii formularului

- ✓ **Dupa ce ati completat toate sectiunile din formular si acestea sunt validate prin simbolul  , trebuie sa mergeti la sectiunea "Lista de verificare" (Checklist) pentru a verifica daca ati indeplinit principalele cerinte, inainte de a transmite aplicatia.**
- ✓ **Urmatoarele sectiuni trebuie bifate:**

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: R001 Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale

Please also keep in mind the following:

Mandates of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted as an annex to the application form. If the application is approved for funding, signed mandates will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Participant Portal (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-efoms-privacy_en.htm

- ☐ I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection
-

Share application

- ✓ Puteti impartasi aplicatia cu partenerii dumneavoastra sau cu o alta persoana

Context

Participating Organisations

Project Description

Preparation

Activities

Follow-up

Budget Summary

Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

 European Commission

Erasmus+ Applications



 Erasmus+

Share Application

Permission Level

☒ Read Only

☐ Read/Write

Please select contact persons or add an email address to share with

Contact Person 

Select ...

Other Person 

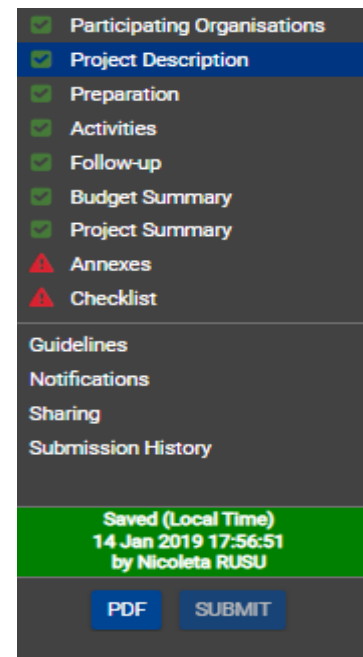
Email address

ADD

Comment

Transmiterea aplicatiei

- ✓ Transmiterea aplicatiei este posibila dupa ce toate sectiunile din formular sunt validate  si dupa ce ati incarcat toate anexele si ati bifat lista de verificare.
- ✓ Pentru a transmite aplicatia, trebuie sa apasati butonul “Submit” (acesta devine activ doar dupa ce aveti toate sectiunile validate).
- ✓ Aplicatia poate fi transmisa doar online, din platforma. Versiunea PDF se salveaza doar pentru arhiva proprie, nu se transmite Agentiei Nationale.
- ✓ Istoricul depunerilor poate fi consultat in sectiunea “My applications”.

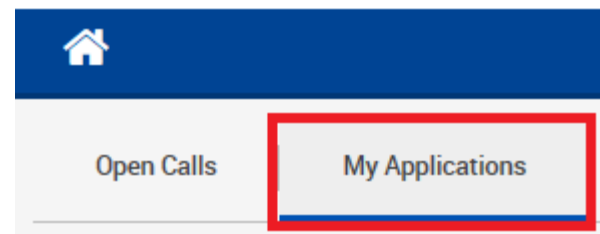


☒	Participating Organisations
☒	Project Description
☒	Preparation
☒	Activities
☒	Follow-up
☒	Budget Summary
☒	Project Summary
☐	Annexes
☐	Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 17:56:51
by Nicoleta RUSU

PDF SUBMIT



Home

Open Calls My Applications

Elemente de calitate in proiectele de mobilitate in domeniul tineretului KA105

Elemente de calitate la un proiect de schimb de tineri (I)

- ✓ **Schimbul de tineri** este un instrument valoros care permite tinerilor sa proiecteze idei cat mai independent posibil, sa le coordoneze cu grupuri de tineri din alte tari, sa planifice si sa realizeze proiecte , precum si sa evalueze participarea si propriul proces de invatare.
- ✓ Minim 2 parteneri din tari diferite (membre UE, tari participante la program si tari partenere din vecinatatea UE)
- ✓ Perioada mobilitate (activitatea principala) min. 5 si max 21 zile (fara zile de calatorie)
- ✓ Tineri cu varsta cuprinsa intre 13-30 ani
- ✓ Minim 16 si maxim 60 tineri (fara liderii de grup)
- ✓ Minim 4 tineri participanti si 1 lider de grup/partener
- ✓ Locul desfasurarii poate fi in tara din care provine unul dintre parteneri si, de preferat, in comunitatea in care organizatia gazda isi desfasoara activitatea cu tinerii pentru a crea un impact mai mare la nivelul comunitatii.
- ✓ Se recomanda **APV**, activitate de planificare in avans a mobilitatii/mobilitatilor – se finanteaza pentru maxim 2 zile cu costuri de calatorie, costuri de cazare si masa (!!!NOU), costuri de viza.
- ✓ APV- activitate benefica si puternic recomandata pentru cunoasterea partenerilor, stabilirea detaliilor organizatorice si financiare, revizuirea calendarului de activitati in functie de profilul tinerilor participanti la mobilitatea, cunoasterea locului de desfasurare a mobilitatii, activitati post mobilitate, activitati de diseminare, altele. Pot participa 1 participant per grup sau 2 (1 tanar/grup care va participa la mobilitate).
- ✓ **Se recomanda ca pentru schimburile de tineri, sa fie selectati tinerii la momentul scrierii aplicatiei**

Elemente de calitate la un proiect de **schimb de tineri** (II)

- **Schimbul de tineri** permite grupurilor de tineri din diferite tari sa petreaca impreuna, explorand diferite teme de interes pentru ei in baza unui calendar de activitati planificat si pregatit inainte de depunerea proiectului, cuprinzind un mix de metode non-formale precum: ateliere de lucru, dezbateri, jocuri de rol, simulari, activitati in aer liber , diferite manifestari artistice etc.
- Se recomanda ca **metodele** planificate sa fie relevante pentru tematica proiectului, profilul tinerilor (varsta , experienta anterioara in proiecte transnationale, capacitate fizica si intelectuala, capacitatea tinerilor de a le conduce etc).
- Ideal este ca metodele planificate sa reuseasca sa exploateze potentialul tinerilor participantii, sa creeze un context de invatare reciproc intre tineri si sa produca schimbari pozitive la nivel de atitudine.
- **Profilul participantilor** sa nu fie limitat la varsta, ci sa fie raportat la nevoile tinerilor prin care ati fundamentat proiectul (la Context), sa fie descrise “insusirile” pe care tinerii ar trebui sa le aiba pentru a putea participa si pentru a dobandi competente, abilitati si atitudini.
- Includeti **tineri cu oportunitati reduse** si descrieti corespunzator situatia si nevoile lor pentru participarea in proiect, fiind o prioritate a Programului Erasmus+!
- **Calendarul de activitati** sa aiba o structura logica, sa ofere participantilor oportunitati reale de invatare si sa ii mentina motivati pe toata perioada mobilitatii. **Obligatoriul!** Plasarea prezentarii Programului Erasmus + si certificatului Youthpass la inceputul mobilitatii pentru crearea contextului in care se desfasoara proiectul si sesiuni zilnice de reflectie de grup.
- **Identificarea competentelor , abilitatilor si atitudinilor** sa fie realista in baza obiectivelor si activitatilor planificate.

Elemente de calitate la un proiect de **schimb de tineri** (III)

- ✓ Proiectul este **fundamentat** corespunzător prin descrierea **analizei de nevoi** realizate la nivelul comunităților de tineri din care provin partenerii. Informațiile să fie concrete și confirmate prin informații și surse oficiale.
- ✓ Dimensionarea corespunzătoare a **obiectivelor specifice proiectate** (număr, asumare realistă și ușor de evaluat).
- ✓ **Diseminarea rezultatelor** necesită o descriere structurată sub forma unui plan (obiectul diseminării, ce se urmărește, cine o face, când, cum și ce rezultate concrete se doresc a fi obținute). Activitățile prevăzute să fie relevante și în acord cu capacitatea tuturor partenerilor și participanților din proiect.
- ✓ **Impactul** să fie descris concret referitor la **schimburile pozitive** pe care le va produce proiectul în rândul participanților (la nivel de competențe, abilități, atitudini), organizațiilor implicate (noi inițiative și colaborări viitoare, dezvoltare organizațională), comunităților vizate și chiar la nivel național și internațional (dacă se aplică).

Elemente de calitate la un proiect de lucratori de tineret (I)

- ✓ Poate lua forma unor seminare transnationale, cursuri de formare, seminare de contact, de creare de parteneriate, vizite de studiu, vizite de observare directa la locul de munca („job shadowing”), activitati de evaluare a unor activitati de tineret etc.
- ✓ Implica minim 2 parteneri din tari diferite (membre UE, tari participante la program si tari partenere din vecinatatea UE)
- ✓ Perioada mobilitate (activitatea principala) min. 2 zile si max 2 luni (fara zile de calatorie)
- ✓ **Participantii** sunt **NUMAI lucratori de tineret, facilitatori si formatori.**
- ✓ Fara limita de varsta, relevanta fiind expertiza si calitatea de lucrator de tineret.
- ✓ Implica pana la **maxim 50 participantii** (cu facilitatorii si formatorii inclusi).
- ✓ Participantii provin NUMAI din randul partenerilor implicati in proiect (inclusiv facilitatori si formatori).
- ✓ Locul desfasurarii poate fi in tara din care provine unul dintre parteneri.

Elemente de calitate la un proiect de lucratori de tineret (II)

- ✓ Proiectul este **fundamentat** corespunzator prin descrierea **analizei de nevoi** realizate la nivelul organizatiilor implicate in proiect in vederea imbunatatirii competentelor personalului si dezvoltarii comunitatilor de tineret cu care lucreaza in mod curent. Informatiile sa fie concrete si argumentate printr-o descriere corespunzatoare a organizatiilor implicate (portofoliul de proiecte, expertiza in tematica abordata in proiect si descrierea corespunzatoare a personalului).
- ✓ **Profilul participantilor este extrem de relevant**, fiind necesar sa lucreze cu tinerii in mod curent, sa detina expertiza in tematica proiectului sau sa rezulte o nevoie de imbunatatire sau dobandire a unor competente in relatie cu tematica proiectului.
- ✓ **Metodele** sa fie **non-formale** si **adaptate** profilului participantilor si tipului de activitate proiectat (curs de formare, vizita de studiu, seminare de contact etc).
- ✓ Dimensionarea corespunzatoare a **obiectivelor specifice proiectate** (numar, asumare realista si usor de evaluat).
- ✓ **Diseminarea rezultatelor** necesita o descriere structurata sub forma unui plan (obiectul diseminarii, ce se urmareste, cine o face, cand, cum si ce rezultate concrete se doresc a fi obtinute). Activitatile prevazute sa fie relevante si in acord cu capacitatea tuturor partenerilor si participantilor din proiect.

Criterii de analiza calitativa

Relevanta proiectului	30 puncte NOU !!! Criteriu de analiza pentru nou veniti in actiunea KA105	<i>Prioritatile orizontale si cele specifice ale domeniului sunt luate in considerare in procesul de selectie a candidaturilor la capitolul Relevanta: astfel, nicio candidatura nu poate lua scorul maxim la Relevanta, indiferent cat de bine este argumentata, daca nu se adreseaza Prioritatile orizontale si uneia dintre prioritatile de sector.</i>
Calitatea design-ului si implementarii proiectului	40 puncte	
Impact si diseminare	30 puncte	

Minim 60 de puncte/candidatura pentru a fi luata in considerare pentru finantare
Minim 50% per criteriu

Document de referinta, Ghidul pentru evaluare calitativa folosit de expertii evaluatori independenti in procesul de evaluare:

http://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202018/III.01_ESC-E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2018_clean.docx

Criterii de analiza calitativa

- **RELEVANTA PROIECTULUI – 30 pct**
 - Propunerea este relevanta in concordanta cu obiectivele aciunii
 - Propunerea este relevanta in concordanta cu nevoile si obiectivele organizatiilor participante si ale participantilor individuali
 - Propunerea implica nou-veniti in cadrul actiunii
 - Propunerea
 - Ajunge la tinerii defavorizati, incluzand refugiatii, solicitantii de azil si migrantii;
 - Promoveaza diversitatea, dialogul intercultural si inter- religios, a valorilor comune ale libertatii, tolerantei si respectarii drepturilor omului, precum si cu privire la proiectele care vizeaza imbunatatirea competentelor in domeniul media, gândirea critica si spiritul de initiativa al tinerilor;
 - Inzestrareaza lucratorii de tineret cu competente si metode pentru dezvoltarea lor profesionala, inclusiv pentru munca digitala din domeniul tineretului, necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societatii noastre in special catre tinerii „greu accesibili” si pentru prevenirea radicalizarii violente a tinerilor.
 - Este adecvata pentru: - producerea de rezultate ale invatarii de inalta calitate pentru participanti; - consolidarea capacitatilor si a dimensiunii internationale a organizatiilor participante; - generarea de imbunatatiri calitative ale muncii pentru tineret prestate de organizatiile participante.

- Calitatea implementarii– 40 pct
 - Claritatea, integralitatea si calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect;
 - Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participantilor si continutul educational al activitatilor propuse;
 - Calitatea modalitatilor practice, a activitatilor de gestionare si de sprijin;
 - Calitatea pregatirii participantilor;
 - Calitatea metodelor participative de invatare non-formala propuse;
 - Masura in care tinerii sau lucratorii de tineret sunt implicati activ in toate etapele proiectului;
 - Calitatea modalitatilor de recunoastere si de validare a rezultatelor invatarii participantilor;
 - Caracterul adecvat al masurilor pentru selectarea si/sau implicarea participantilor in activitatile de mobilitate;
 - In cazul activitatilor cu tari partenere din vecinatatea UE, reprezentarea echilibrata a organizatiilor din tarile participante la program si din tarile partenere;
 - Calitatea cooperarii si a comunicarii intre organizatiile participante, precum si intre acestea si alte parti interesate relevante.

- Impact si diseminare – 30 pct
 - Calitatea masurilor de evaluare a rezultatelor proiectului.
 - Impactul potential al proiectului:
 - asupra participantilor si a organizatiilor participante pe durata proiectului si ulterior;
 - in afara organizatiilor si a persoanelor care participa direct la proiect, la nivel local, regional, national si/sau european.
 - Caracterul adecvat si calitatea masurilor care vizeaza diseminarea rezultatelor proiectului in interiorul si in afara organizatiilor participante.

Foarte important!!!

5 Februarie 2019, ora 13:00:00

**Acum sunteti pregatiti pentru
depunerea cu succes a unei
candidaturi!**

Mult succes!

Echipa Mobilitati Tineret

BINE DE STIUT!

Pentru informatii suplimentare, expertii AN in domeniul tineretului va stau la dispozitie.



Datele noastre de contact le veti gasi pe site in sectiunea contact

(<http://www.erasmusplus.ro/contact-an>)



Transformam România prin invatare!

**Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul
Educatiei si Formarii Profesionale**

**www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro**