

De la idei la proiecte de mobilitate de succes

02.02.2018

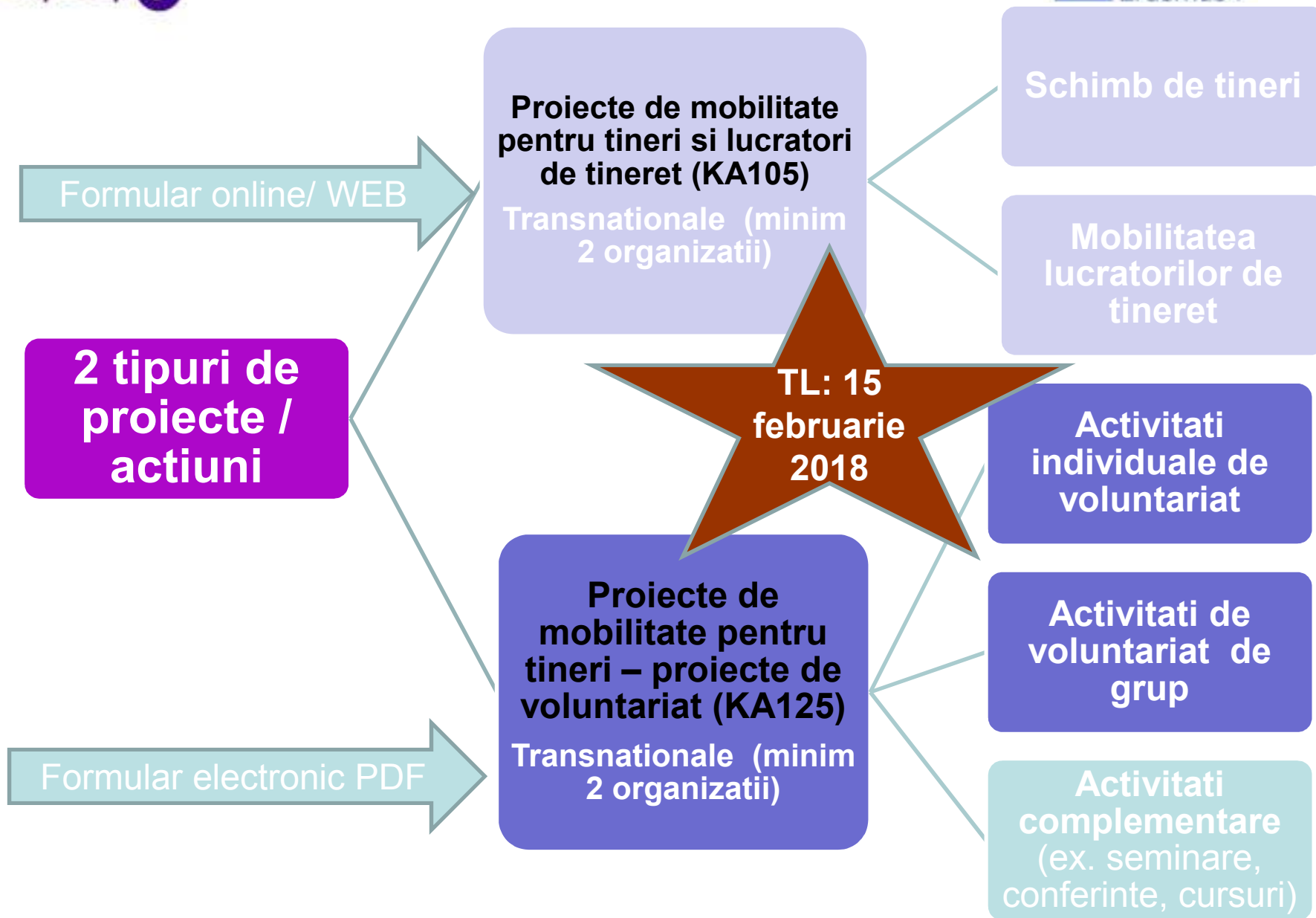


**Webinar pentru proiecte Erasmus+
de mobilitate in domeniul tineretului -
ACTIVITATI DE VOLUNTARIAT**

Pe ce ne vom axa ...

- ❑ Noutati 2018 – Actiunea «Proiecte de voluntariat» (KA125)**
- ❑ Principalele aspecte de eligibilitate**
- ❑ Prioritati 2018**
- ❑ Formularul de candidatura KA125**
- ❑ Aspecte legate de buget**
- ❑ Elemente de calitate in proiectele de voluntariat**
- ❑ Elemente de acreditare**

Noutati 2018...



Proiecte de voluntariat (KA125)

Trei tipuri de activitati principale:

Activitati individuale de voluntariat

- durata 2-12 luni;
- **tinerii cu oportunitati reduse pot realiza stagii intre 2 saptamani – 12 luni.*

Activitati de voluntariat de grup

- durata 2 saptamani - 2 luni (14-59 de zile);
- minim 10, maxim 40 tineri;
- voluntarii realizeaza sarcini comune, in aceeasi perioada.

Vizita de planificare in avans

Activitati complementare

- optionale;
- contribuie la realizarea obiectivelor proiectului si sporirea impactului;
- tipuri de activitati posibile: observare directa la locul de munca (job-shadowing), intalniri, ateliere de lucru, conferinte, seminare, cursuri de formare, activitati de coaching etc.;
- finantare specifica (in regim de costuri reale).

Aspecte de eligibilitate importante (I)

- **Participanti eligibili:** tineri intre 17-30 de ani , rezidenti legali in tara de trimitere;
- **Aplicant:** organizatie cu sediul intr-o tara a Programului care **detine o acreditare pentru rolul de coordonare valabila la termenul limita** (15 febr. 2018);
- **Parteneri** – organizatii din Tarile Programului sau Tarile Partenerie din vecinatatea UE (*regiunile 1-4 – vezi Ghid Program*) – **acestia trebuie sa detina acreditare pentru rolul din proiect (trimitere sau gazduire) valabila la data inceperii activitatii de voluntariat;**
- **Durata proiect:** 3-24 luni;
- **Data start proiect :** 01.05.2018 -30.09.2018;
- **Activitati eligibile:**
 - **activitati de voluntariat individual (2-12 luni)** – *exceptie tinerii cu oportunitati reduse ale caror stagii pot fi mai scurte, cu o durata minima de 2 saptamani;*
 - **activitati de voluntariat de grup** (2 saptamani – 2 luni, minim 10 – maxim 40 voluntari);
 - **activitati complementare;**
 - **vizita de planificare in avans.**

Aspecte de eligibilitate importante (II)

- **Locatie desfasurare stagi:**
 - voluntarii din Tarile Programului pot efectua stagii in Tarile Programului **sau** Tari Partenere;
 - voluntarii din Tari Partenere pot efectua stagii **doar** in Tarile Programului.
- **Voluntarii rezidenti in Tarile Programului ce efectueaza stagii intr-o alta tara a Programului trebuie selectati din Portalul Corpului European de Solidaritate.**
- Voluntarii pot participa intr-o singura activitate de voluntariat de lunga durata.

Aspecte de eligibilitate importante (III)

- **Vizita de planificare in avans (APV):**
 - maximum 2 zile;
 - numar participanti – 1 participant per organizatie de trimitere. Aditional pot participa si voluntarii cu oportunitati reduse.
- **Atasamente obligatorii:**
 - Declaratia de onoare;
 - Programul de activitati (saptamana standard) – **doar** pentru activitatile ale caror detalii sunt cunoscute (parteneri, locatie stagii etc.);
 - Mandatele din partea partenerilor identificati (daca se aplica).

Noutati fata de Serviciul European de Voluntariat

- Posibilitatea de a identifica partenerii la momentul aplicatiei sau ulterior (daca partenerii nu sunt identificati, costurile se calculeaza pe baza mediei baremurilor tarilor participante la program);
- Posibilitatea de a implica **parteneri asociati**, fara insa a fi considerati parteneri contractuali. *Ex. scoli/institutii care faciliteaza realizarea activitatilor de catre voluntari; primarii care ofera expertiza si sprijin activitati, inclusiv diseminare etc. NU sunt necesare mandate.*
- Pentru activitatile de voluntariat intre tarile Programului, **obligativitatea** de a selecta voluntarii din Portalul Corpului European de Solidaritate;
- Posibilitatea de a include **activitati complementare**;
- Introducerea la criteriul Relevanta a unui **nou element de analiza, noii veniti in actiunea KA125 – proiecte de voluntariat.**

Primii pasi...

TERMEN LIMITA

- 15 februarie 2018; ora 13.00 (ora Romaniei)

PREGATIRE

- consultare apel national, ghid program, tutoriale existente

(www.erasmusplus.ro)

- consultarea expertilor AN

- completare formular electronic PDF

(<http://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>)

- Ghidul de completare a candidaturii

- Ghidul Erasmus+ pentru evaluatori

http://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202018/III.01_ESC-E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2018_clean.docx

CREAREA UNUI PIC

- cod PIC unic /organizatie

- Obligativiu pentru orice entitate care doreste sa participe in proiecte ERASMUS+(candidat sau partener)

Prioritate orizontala - incluziunea sociala:

❑ va fi acordata prioritate actiunilor care promoveaza **incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen si non-discriminarea** in domeniile educatie, formare profesionala si **tineret**.

Prioritati pentru domeniu tineret - Programul va sprijini proiecte care au ca scop:

- ❑ **sprijina lucratorii de tineret in dezvoltarea si impartasirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizati** si care sa previna raspandirea rasismului si a intolerantei printre tineri si in adresarea riscurilor, oportunitatilor si implicatiilor digitalizarii;
- ❑ **sprijina incluziunea si angajabilitatea tinerilor cu oportunitati reduse** (inclusiv a tinerilor NEETs), cu accent particular pe tinerii aflati in risc de marginalizare si tineri provenind din familii de migranti, inclusiv imigranti si refugiatii nou sositi;
- ❑ **promoveaza o participare mai puternica a tinerilor la viata democratica si civica din Europa** (in special proiectele de schimburile de tineri), inclusiv in perspectiva alegerilor europene din 2019).

Prioritatile orizontale si cele specifice ale domeniului sunt luate in considerare in procesul de selectie a candidaturilor la capitolul Relevanta: astfel, nicio candidatura nu poate lua scorul maxim la Relevanta, indiferent cat de bine este argumentata, daca nu se adreseaza Prioritatii orizontale si uneia dintre prioritatile de sector.

Formularul de candidatura

- Formular PDF, versiunea 5.06 - <http://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura> (se descarca si se salveaza in calculator)

B. Context	
Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Volunteering Projects
Call	2018
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	15-02-2018 12:00:00
Language used to fill in the form	Romanian
B.1. Project Identification	
Project Title	Volunteering
Project Title in English	Volunteering
Project Acronym	VLT
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-06-2018
Project Total Duration (Months)	24 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31-05-2020

Data start project: 01.05.2018 -
30.09.2018

Atentie la ...

- Selectarea Agentiei Nationale corecte (RO 01)

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

RO01 (ROMÂNIA)

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

- Selectarea tipului de organizatie

C.1. Profile

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association

Is your organisation a public body?

No

Is your organisation a non-profit?

Yes

Is your organisation: a public body at regional/national level; an association of regions; a European Grouping of Territorial Cooperation; or a profit-making body active in Corporate Social Responsibility?

No

Daca bifati "Yes"(DA), sprijinul pentru organizarea mobilitatii va fi redus cu 50% conform regulilor de finantare.

Principalele sectiuni

- Context
- Organizatii participante
- Descrierea proiectului
- Profilul participantilor
- Rezultatele invatarii
- Managementul proiectului
- Descrierea activitatilor principale
- Impact
- Diseminare
- Evaluare
- Buget
- Rezumat proiect
- Lista verificare
- Anexe

Parteneriat

- **Daca nu sunt introdusi parteneri in sectiunea C, la descrierea proiectului (sectiunea D.) va trebui sa detalii experienta si competentele viitorilor parteneri, raspunzand la intrebarea:**

Please describe how you plan to find and choose your partner organisations involved in the volunteering activities. What kind of experience and competences are you looking for?

- **Daca ati identificat si introdus partenerii, la descrierea proiectului (sectiunea D.) va trebui sa detalii experienta si competentele, raspunzand la intrebarea:**

How did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? Please also describe how the project meets the needs and objectives of your partners.

Parteneri asociati

Sectiunea D:

If relevant, please describe how you plan to involve associated partners in the project. Please provide information on their profile(s), role(s) and on how will their involvement contribute to meeting the aims of the project.

- **Nu este obligatoriu sa includeti parteneri asociati, insa daca exista astfel de parteneri, descrieti implicarea acestora in proiect.**

- **In cazul existentei partenerilor asociati, includerea acestora in sarcini relevante reprezinta un element de analiza calitativa a aplicatiei – *a se vedea criteriile de atribuire.***

Sectiunea G.1. – Encodarea activitatilor de voluntariat (I)

Trei tipuri de activitati de voluntariat:

- ❖ Activitati individuale de voluntariat;
 - ❖ Activitati de voluntariat de grup;
 - ❖ Vizita de planificare in avans (asociata uneia din cele doua tipuri de activitati de voluntariat).
- Pentru fiecare din cele 3 tipuri de activitati, trebuie bifat daca elementele activitatii (tara de origine/destinatie, banda de distanta) sunt cunoscute sau nu.
 - Daca elementele nu sunt cunoscute, bugetul se calculeaza pe baza unor medii ale baremurilor de referinta.

I.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Travel Grant Requested
A1	AV-APV - Advance Planning Visit	1	Belgium	Romania	500 - 1999 km	275.00	4	1100.00
A2	AV-GVA - Group Volunteering Activities	1	Belgium	Romania	100 - 499 km	180.00	10	1800.00
A3	AV-IVA - Individual Volunteering Activities	1	Croatia	Romania	100 - 499 km	180.00	2	360.00
A4	AV-GVA - Group Volunteering Activities	1				302.00	10	3020.00
Total								6280.00

Sectiunea G.1. – Encodarea activitatilor de voluntariat (II)

Activitati ale caror detalii sunt cunoscute:

Activity No.									A1
Activity Type		AV-APV - Advance Planning Visit							
All elements of your activities are identified?		Yes							
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Belgium	Romania	500 - 1999 km	2	4	0	2	0	

Activity No.									A2
Activity Type		AV-GVA - Group Volunteering Activities							
All elements of your activities are identified?		Yes							
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Belgium	Romania	100 - 499 km	61	10	0	2	0	
+ -									
Total				61	10	0	2	0	

Activity No.									A3
Activity Type		AV-IVA - Individual Volunteering Activities							
Is this a long-term activity?		Yes							
All elements of your activities are identified?		Yes							
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Croatia	Romania	100 - 499 km	180	2	0	0	0	

Sectiunea G.1. – Encodarea activitatilor de voluntariat (III)

Activitati ale caror detalii NU sunt cunoscute:

Activity No.				A4				
Activity Type				AV-GVA - Group Volunteering Activities				
All elements of your activities are identified?				No				
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)
1				60	10			
Total				60	10			

- Se completeaza doar campurile “durata totala” si “numar participanti”.

Activity No.				A6				
Activity Type				AV-IVA - Individual Volunteering Activities				
Is this a long-term activity?				Yes				
All elements of your activities are identified?				No				
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)
1				180	4			
Total				180	4			

Sectiunea G.2. – Activitati complementare

G.2. Complementary Activities

Do you plan to organise complementary activities?

Yes

Please list the complementary activities you intend to carry out:

Activity Number	CA1
Type of activity (seminar, workshop, etc...)	seminar
Description of the activity Please describe the basic elements of the activity (venue(s), working methods used, number of participants etc)	Furnizați detalii complete despre activitatea complementară pe care o veți organiza, inclusiv locul, durata, participanții și conținutul, precum și metodele de lucru și abordările utilizate.

+

-

Please explain the context, objectives and content of those activities and how they will contribute to reach the aims of the project.

Descrieti contextul activităților complementare, explicând în mod clar modul în care acestea sunt relevante pentru scopul și obiectivele generale ale proiectului dvs. și justificați modalitatea în care aceste activități vor contribui la atingerea obiectivelor proiectului.

Rețineți că activitățile complementare trebuie să respecte, de asemenea, regulile programului Erasmus + și principiile Cartei SEV. Prin urmare, finanțarea nu poate fi solicitată pentru activități recreative sau de agrement și pentru adublarea activităților de formare specifice ciclului de pregătire și evaluare a voluntarilor.

- **Sunt optionale**
- **Se bazeaza pe costuri reale**
- **Au reguli de finantare specifice: costuri directe si max 7 % costuri indirecte**
- **Grant maxim: 80% din (costurile directe + indirecte)**

Sectiunea Buget (I)

- ✓ **Costurile din cadrul categoriile Transport, Sprijin Individual, Sprijin Organizational si Sprijin Lingvistic se calculeaza automat, pe baza informatiilor introduse in sectiunea G.**

I.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Travel Grant Requested
A1	AV-APV - Advance Planning Visit	1	Belgium	Romania	500 - 1999 km	275.00	4	1100.00
A2	AV-GVA - Group Volunteering Activities	1	Belgium	Romania	100 - 499 km	180.00	10	1800.00
A3	AV-IVA - Individual Volunteering Activities	1	Croatia	Romania	100 - 499 km	180.00	2	360.00
A4	AV-GVA - Group Volunteering Activities	1				302.00	10	3020.00
Total								6280.00

- ✓ **Pentru activitatile ale caror detalii nu sunt cunoscute, baremul de cost unitar folosit pentru diferite categorii bugetare este o medie a baremurilor/voluntar pentru fiecare dintre categoriile bugetare.**
- ✓ **In etapa raportului final (daca proiectul este aprobat pentru finantare), finantarea finala va fi calculata pe baza fluxurilor exacte de voluntari raportate si a costurilor unitare asociate, astfel cum sunt definite in Ghidul programului Erasmus+. Grantul initial acordat nu va putea fi suplimentat.**

Sprijin lingvistic

- ✓ **Sprijin lingvistic – doar pentru activitati individuale de voluntariat pe termen lung: se poate solicita fie baremul unic de 150 euro/voluntar, fie licenta pentru sprijinul lingvistic online (acces la cursurile online). Cele doua variante nu pot fi comulate.**
- ✓ **Atentie! Cursurile online de limba romana in cadrul Sprijinului Lingvistic Online sunt disponibile doar pentru nivelurile A1 si A2 (nivel incepator).**
- ✓ **Sprijinul lingvistic se acorda doar pentru limba in care se desfasoara activitatile in comunitatea in care activeaza voluntarul (ex. limba romana) si nu pentru limba engleza ca modalitate de imbunatatire a competentelor de baza.**

Sectiunea Buget (II)

- ✓ Costurile din cadrul categoriilor Sprijin pentru nevoi speciale, Costuri Exceptionale si Costuri ale Activitatilor Complementare se bazeaza pe costuri reale si trebuie solicitate in mod expres in formular si justificate corespunzator.
- ✓ **Costuri exceptionale** – atentie prevederi/limite Apel National: mentorat consolidat 150 euro luna in cazuri justificate conform Apel;

Exemplu costuri activitati complementare:

I.8. Complementary activity costs					
Activity No.	Type of Activity	Description of Costs	Direct Costs	Indirect costs (up to 7% of direct costs)	Total Grant Requested (80% of Direct + Indirect costs)
CA1	- seminar	costuri nchiriere sala 5 zile *10 euro=50 euro costuri materiale consumabile (flipchart x buc, pix-uri x buc, post0it, creioane colorate, hartie colorata, markere, lipici, etc) 300 euro materiale promotionale (mape, agende, design curs) 200 euro cazare si masa 25 pax *6 nopti*50euro=7500 onorariu formatori 7 zile (5 zile activitatea +1 zi pregatire+1 zi evaluare) 100 euro*7 zile*2=1400 euro	9450.00	661.50	8089.20
Total					8089.20

Please provide any further comments you may have concerning the above entered budget.

Inserati orice comentariu cu privire la bugetul solicitat, inclusiv descriere detaliata a costurilor reale.
 In cazul in care nu veti justifica corespunzator costurile solicitate, AN isi rezerva dreptul de a reduce aceste costuri in conformitate cu regulile d finantare specifice si prevederile din Apelul national pentru propuneri de proiecte 2018.

Anexe obligatorii

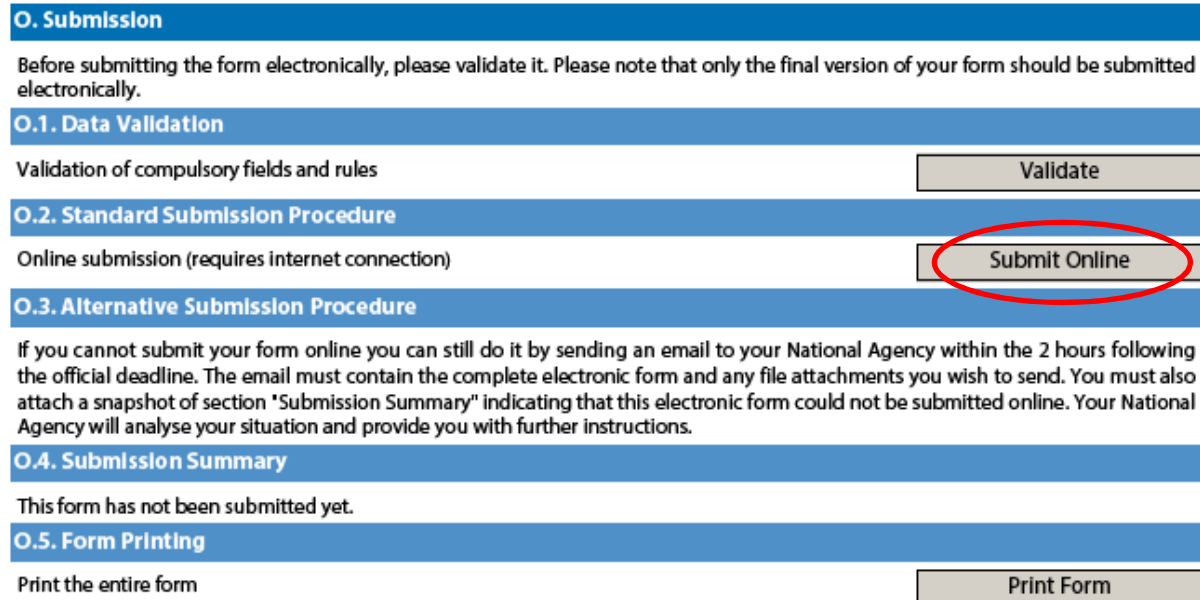
ANEXE OBLIGATORII:

- ✓ **Declaratia de onoare;**
 - ✓ **Programul de activitati** – *doar pentru activitatile ale caror detalii sunt cunoscute;*
 - ✓ **Certificatul de atestare fiscala valabil la data termenului limita (pentru solicitari de grant de cel putin 60000 euro);**
 - ✓ **Scrisorile de mandat** (*daca partenerii sunt identificati*).
-
- ✓ **Atentie la limitarile tehnice privind atasamentele:**
 - Numar maxim de fisiere: 10;
 - Marimea maxima cumulata a tuturor fisierelor atasate: 10,240 kB.

Transmiterea formularului

- ❑ **Pasul 1** – verificarea indeplinirii cerintelor din lista de verificare (Sectiunea K – **Checklist**);
- ❑ **Pasul 2 - validarea formularului** (prin apasarea butonului “Validate” de pe orice pagina a formularului) si corectarea eventualelor erori de validare;
- ❑ **Pasul 3 – transmiterea online a formularului.**

Asigurati-va ca aveti conexiune buna la internet.



O. Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

O.1. Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

O.2. Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

O.3. Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your form online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours following the official deadline. The email must contain the complete electronic form and any file attachments you wish to send. You must also attach a snapshot of section "Submission Summary" indicating that this electronic form could not be submitted online. Your National Agency will analyse your situation and provide you with further instructions.

O.4. Submission Summary

This form has not been submitted yet.

O.5. Form Printing

Print the entire form

Criteria de analiza calitativa

Criteria de atribuire	Punctaj maximal
Relevanta proiectului	30 puncte <i>*Raportare la prioritatea orizontala si prioritatile specifice pentru domeniu tineret</i> <i>*Element nou de analiza – noii veniti</i>
Calitatea design-ului si implementarii proiectului	40 puncte
Impact si diseminare	30 puncte

Minim 60 de puncte/candidatura pentru a fi luata in considerare pentru finantare

Minim 50% per criteriu

A se vedea criteriile de atribuire din Ghidul Programului, precum si informatiile din Ghidul pentru evaluare calitativa folosit de expertii evaluatori independenti in procesul de evaluare:

http://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202018/III.01_ESC-E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2018_clean.docx .

Elemente de calitate in proiectele de voluntariat

Pentru ca demersul de maximizare a sanselor de aprobare a cererii de finantare a oricarui proiect ce propune activitati de voluntariat sa fie incununat de succes, plecand de la sectiunile mentionate mai sus, trebuie avute in vedere, cu precadere, atunci cand reflectati la relevanta cererii de finantare, urmatoarele elemente considerate “perene” si ineluctabile in lucrul cu voluntarii, dar pe care DUMNEAVOASTRA LE CUNOASTETI CEL MAI BINE CAND TRANSMITETI CANDIDATURA:

- Realizarea in prealabil a unei analize de nevoi a comunitatii locale, plecand de la cunoasterea specificitatii/ilor acesteia

Pe baza unei analize de nevoi temenic realizate veti cristaliza un proces de selectie care sa respecte criteriul universal de acces la activitatile de voluntariat asa cum este definit si garantat de Carta, dar mai ales alegerea unui profil de tanar voluntar cat mai aproape de tipologia nevoilor efective exemplificate in aplicatia de acreditare.

- Invatarea non-formala ca demers coerent si care stimuleaza in mod continuu dezvoltarea personala a tanarului voluntar

In niciun moment al activitatilor de voluntariat propuse in proiect nu trebuie ignorat faptul ca voluntarul presteaza o munca neplatita, neremunerata asteptand insa sa castige cunoastere interculturala, invatare experientiala si autonomie conversationala.

Pentru ca demersul de maximizare a sanselor de aprobare a cererii de finantare a oricarui proiect ce propune activitati de voluntariat sa fie incununat de succes, plecand de la sectiunile mentionate mai sus, trebuie avute in vedere, cu precadere, atunci cand reflectati la relevanta cererii de finantare, urmatoarele elemente considerate “perene” si ineluctabile in lucrul cu voluntarii, dar pe care DUMNEAVOASTRA LE CUNOASTETI CEL MAI BINE CAND TRANSMITETI CANDIDATURA :

- Implicare permanenta in activitati si pe fond sustinuta de elementele de invatare interculturala in scopul integrarii sociale a tinerilor voluntari
Implicarea permanenta este complementara cu mentinerea motivatiei tanarului voluntar de a derula activitati de voluntariat si a de cauta elemente mereu noi si provocatoare propriului sau plan personal de dezvoltare pe care trebuie sa il urmeze in experienta activitatilor de voluntariat.
- Dobandirea competentelor privind dezvoltarea personala, educationala si interculturala
Elementele de monitorizare a activitatii voluntarilor sunt o conditie <<sine qua non>> a imbunatatirii si imbogatirii competentelor personale, interculturale si educationale, reflectate ulterior de completarea certificatului Youthpass.

Pentru ca demersul de maximizare a sanselor de aprobare a cererii de finantare a oricarui proiect ce propune activitati de voluntariat sa fie incununat de succes, plecand de la sectiunile mentionate mai sus, trebuie avute in vedere, cu precadere, atunci cand reflectati la relevanta cererii de finantare, urmatoarele elemente considerate “perene” si ineluctabile in lucrul cu voluntarii, dar pe care **DUMNEAVOASTRA LE CUNOASTETI CEL MAI BINE CAND TRANSMITETI CANDIDATURA :**

- Implicarea tinerilor voluntari in viata comunității locale ca raspuns REAL si EFECTIV la nevoile de dezvoltare si invatare interculturala a voluntarilor, dar si la nevoile acesteia

Cunoasterea contextului local si a locului de desfasurare a viitoarelor activitati de voluntariat sunt obligatorii nu doar pentru obtinerea unui punctaj calitativ ridicat in procesul de selectie, dar mai ales pentru implementarea cu succes a unui proiect ce presupune activitati de voluntariat, evitand astfel abandonul in cadrul mobilitatilor.

- Dezvoltarea **solidarității** reflectata in activitatile de voluntariat
Solidaritatea trebuie sa fie un principiu unificator al intregii articulatii logice si demersului de derulare a proiectului si activitatilor propuse, conceptul trebuind sa prinda contur in implementarea reala prin generarea efectiva a cadrului de experimentare sociala a valorilor Europei viitorului.

Pentru ca demersul de maximizare a sanselor de aprobare a cererii de finantare a oricarui proiect ce propune activitati de voluntariat sa fie incununat de succes, plecand de la sectiunile mentionate mai sus, trebuie avute in vedere, cu precadere, atunci cand reflectati la relevanta cererii de finantare, urmatoarele elemente considerate “perene” si ineluctabile in lucrul cu voluntarii, dar pe care DUMNEAVOASTRA LE CUNOASTETI CEL MAI BINE CAND TRANSMITETI CANDIDATURA :

- promovarea tolerantei si eliminarea rasismului si xenofobiei in sensul intaririi coeziunii sociale la nivel european, cat si eventualele activitati in sensul solidaritatii integrarii refugiatilor
- dezvoltarea de noi parteneriate atat locale, cat si transnationale in scopul valorizarii rezultatelor și exemplelor de buna practica

Insistam sa nu fie ignorat faptul ca transferabilitatea rezultatelor este necesara pentru ca voluntariatul nu se termina odata cu proiectul implementat, voluntariatul va continua sub alte forme, definindu-se astfel in activitati viitoare de diseminare si continuare (follow-up) .

De avut in vedere urmatoarele elemente de continut in cadrul cererii de finantare cu raportare directa la **RELEVANTA PROIECTULUI DVS:**

- **Identificarea, analiza si justificarea** problemei este cel mai important punct al proiectului, creeaza contextul proiectului (analiza nevoilor se regaseste in tot formularul sub forma mai multor intrebari).
- Proiectul trebuie sa reflecte **nevoile grupului tinta** carora se adreseaza si sa fie coerent cu acestea.

Pentru analiza de nevoi raspundeti la urmatoarele intrebari:

1. Care sunt nevoile grupului tinta?
Care sunt nevoile organizatiei si comunitatii?
2. Cat de prioritare sunt?
3. Proiectul este dorit de grupul tinta?
4. Este diferit de ceea ce s-a mai facut?
5. Are sens in **contextul social-economic-politic-educational**?
6. Ce schimbari va provoca?

- **Identificarea/justificarea problemei:**

Este ABSOLUT necesar sa:

- 1. Identificati grupului tinta si listati problemele cu care se confrunta (ex. “Numarul tinerilor care fac sport a scazut”);**
- 2. Prioritizati problemele (urgenta sau prioritatile organizatiei);**
- 3. Selectati problema care necesita atentie;**
- 4. Se listeaza cauzele si efectele “de ce se intampla problema respectiva/” (cauze) si “ce daca se intampla aceasta problema?” (efecte). De preferat sa participe in acest proces cat mai multi factori interesati de aceasta problema (membrii ai echipei de proiect, specialisti, autoritati publice, parteneri, etc);**
- 5. Justificarea problemei (nu este suficient sa identificati o problema, trebuie sa convingeti pe altii ca puteti sa rezolvati problema si sa manifeste interes pentru ea).Cum?**

- **Identificarea/justificarea problemei:**
- **Problema este reala, orientata spre nevoi: prezentati dovezi care conving (sondaje, statistici, studii realizate pe grupul tinta vizat – oferirea surselor!).**
- **Problema este concreta, nu abstracta: generalitatile, afirmatiile filozofice nu impresioneaza si sunt inutile, afectand credibilitatea aplicantului. *Ex.: In localitatea X nu exista sali de sport, nu se practica activitati sportive, orele de sport de la scoala sunt limitate, vanzarile la articolele sportive au scazut, tinerii nu isi petrec timpul in locuri special amenajate, bicicleta nu este ca mijloc de transport ci doar de agrement etc.***
- **Problema este rezolvabila, explicati cum abordati problema, ce solutii ati identificat pentru ameliorare sau rezolvare.**
- **Problema are efecte negative serioase, problema nu suporta amanare si trebuie rezolvata, ex: numar ingrijorator de mare de tineri supraponderali, de tineri cu afectiuni de X gen (depresii, probleme de adaptare in colectivitate etc), lipsa de interactiune intre tineri si cresterea sedentarismului etc.**

In conceperea proiectelor ce propun activitati de voluntariat si pe care le veti depune la termenele limita din 2018 in cadrul ERASMUS+ va rugam sa tineti cont de urmatoarele aspecte referitoare la tipurile de activitati de voluntariat :

➤ **Activitatile principale**

- In sectiunea aferenta activitatilor din cadrul aplicatiei on-line trebuie prezentate informatii cu privire la toate activitatile care se vor derula in cadrul proiectului, de la formarea echipei pana la raportare si follow-up, insistandu-se asupra activitatilor cu scop de invatare. De asemenea, la fiecare activitate in parte se va explica cum contribuie aceasta la realizarea obiectivelor proiectului.
- Din descrierea activitatilor de voluntariat trebuie sa reiasa clar:
 - tema si scopul fiecarei activitati pe care voluntarii o vor derula;
 - numarul de voluntari;
 - tarile de provenienta (daca se cunosc partenerii);
 - perioadele si duratele activitatilor de voluntariat;
 - locul de desfasurare al activitatii de voluntariat;
 - rolurile partenerilor (daca se cunosc partenerii);
 - metodele de invatare utilizate;
 - rezultatele asteptate ale invatarii;
 - activitatile concrete de invatare;
 - modalitatile de evaluare a rezultatelor invatarii pentru fiecare voluntar/ grup de voluntari;
 - modalitatile de recunoastere si de transfer al acestor rezultate.

În cazul în care se va cere sprijin financiar suplimentar pentru nevoi speciale sau mentorat consolidat, aceste situații vor fi descrise detaliat și argumentate.

➤ **Activități complementare**

- Activitățile complementare au ca scop sporirea impactului sistemic al proiectului la nivel local, regional și/sau european, creșterea gradului de conștientizare a valorii voluntariatului pentru tineri și pentru comunități și presupun organizarea de întâlniri, ateliere, seminarii, cursuri de formare etc, care trebuie argumentate în această secțiune. Aceste activități trebuie corelate cu celelealte activități de învățare, cu obiectivele proiectului dar și cu secțiunea H. Detalierea activităților trebuie să fie clară, să conțină un plan realist și un buget documentat corect. Activitățile complementare vin să aducă valoare activităților de voluntariat pe care participanții le implementează, au nevoie de o încadrare corectă în proiect și în imaginea generală a activităților propuse: cine, ce, când, cum, care este grupul țintă vizat, care este impactul previzionat, cum se va măsura acesta.

❖ **DE RETINUT:**

Impactul unui proiect de activități de voluntariat poate fi definit ca schimbarea pozitivă ce are loc la nivel de participanți, organizații partenere și comunitate în urma implementării proiectului/participării la activitățile individuale sau de grup.

❖ FOARTE IMPORTANT IN ASIGURAREA DEMERSULUI CALITATIV AL ORICARUI PROIECT CE PROPUNE ACTIVITATI DE VOLUNTARIAT

- Proiectele trebuie sa demonstreze ca vor avea impact pozitiv la nivel personal, profesional, institutional, local si european. Impactul este determinat atât de calitatea design-ului si implementarii proiectelor cât si de calitatea diseminarii si exploatarii rezultatelor proiectelor.
- Trebuie de asemenea sa prevedeti si sa descrieti un proces structurat de monitorizare a activitatii de voluntariat si a indeplinirii programului de lucru:
 - cine e responsabil,
 - scopul monitorizarii,
 - metode,
 - frecventa,
 - cum se finalizeaza (cine prelucreaza datele, cine si cui raporteaza, cine decide masurile necesare pentru imbunatatire).
- Activitatile de voluntariat pot avea rezultate remarcabile la nivelul voluntarilor, organizatiilor implicate si comunitatii, insa acestea pot ramâne necunoscute fara o strategie de promovare si diseminare adecvata.
- Pentru diseminarea rezultatelor proiectului trebuie prezentat un plan de diseminare care sa contina pentru fiecare activitate de diseminare

- De imbunatatit in proiectele ce propun activitati de tineret si/sau de voluntariat, plecand de la cele mai frecvente “minusuri” identificate in evaluarea calitativa a candidaturilor:

A. Relevanta:

- Obiectivele sunt destul de generale, putin cuantificabile ;
- Nu este realizata o analiza de nevoi solida si relevanta pentru tema aleasa care sa justifice necesitatea proiectului;
- Nu se argumenteaza nevoile institutionale ale organizatiilor partenere sau ale comunitatilor in care acestea isi desfasoara activitatea;
- Nu exista o corelare intre rezultatele invatarii si nevoile participantilor, deoarece acestea nu sunt bine identificate;
- Din informatiile furnizate, nu reiese ca participantii au fost implicati in planificarea activitatilor sau in stabilirea temelor din cadrul stagiilor;
- Nu se precizeaza criterii clare de selectie;
- Nu se clarifica o succesiune clara si sigura de activitati nonformale si de tineri participanti din comunitatile locale care sa asigure acoperirea, de exemplu, a 3 stagii de voluntariat de cate 6 luni.

B. Calitate design:

- Nu este prezentat un plan structurat de management;
- Nu se ofera date clare privind experienta mentorilor in activitati cu voluntari;
- Nu se ofera detalii privind relatia voluntarilor cu organizatiile de trimitere;
- Nu se ofera informatii din care sa reiasa preferinta si experienta necesare voluntarilor pentru derularea activitatilor foarte diverse anticipate;
- In calendarul de activitati sunt mentionate generic workshopuri tematice, fara detalii privind: metodologia de organizare, continuturile abordate, modul in care activitatile prevazute se coreleaza cu activitatile cuprinse in curriculumul scolar al elevilor (mai ales pentru workshopurile prevazute in timpul programului scolar), modul de colaborare intre voluntari si elevi etc.
- Nu exista obiective, metode ale sesiunilor din cadrul stagiului;
- Contextul organizational in care vor lucra tinerii voluntari este neclar;
- Programul de activitate saptamanala nu este foarte complet detaliat;
- Rolurile mentorilor si activitatea acestora cu voluntarii sunt prezentate succint si destul de general. Agenda saptamanii standard nu respecta regulile unui proiect de voluntariat;
- Nu se prevad elemente de organizare a activitatilor zilnice de invatare(o distribuire a sarcinilor).

C. Impact si diseminare:

- Nu se formuleaza indicatori clari de impact si nu se distinge un impact diferentiat pentru cele 2 tipuri de activitati de voluntariat.

Raportarea la acreditarea

- In conceperea proiectului, tineti cont **limitarile din acreditarea obtinuta** (ex. numar maxim de voluntari gazduiti simultan). Finantarea aprobata va fi acordata astfel incat sa nu se depaseasca numarul de voluntari aprobati la momentul acordarii acreditarii.
- De asemenea, tineti cont de **angajamentele asumate in acreditare** (ex. proceduri interne legate de asigurarea calitatii in proiecte).
- **Asigurati-va de respectarea conditiilor specifice aplicabile proiectelor de voluntariat din Apelul National 2018:**
 - ✓ asigurarea alocatiei de hrana lunara pentru voluntari, cu valoarea de minim 120 euro;
 - ✓ asigurarea spatiilor de cazare adecvate (1- 2 voluntari/camera), dotarea si utilizarea spatiilor de cazare cu mobilier si aparatura electrocasnica functionale si fara urme de deteriorare;
 - ✓ asigurarea transportului local sigur si eficient pentru voluntari, in acord cu criteriile de siguranta si protectie prevazute de Carta;
 - ✓ asigurarea a cel putin unui mentor la fiecare 5 voluntari gazduiti.

Obtinerea acreditarii/ reacreditarii

- ❑ **Apel national pentru propuneri de acreditare in vederea derularii de proiecte de voluntariat european in cadrul programului Erasmus +**

<http://www.erasmusplus.ro/library/Adulti/2018/KA1/Apel%20Acreditare%20voluntariat%20E%2B%202018.pdf>

- ❑ **Formular web de candidatura:**

<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

- ❑ **Webinar dedicat in urmatoarea perioada – urmariti sectiunea Noutati al site-ul www.erasmusplus.ro**

- ❑ **Acreditarea acordata va fi valabila pana cel tarziu la 31.12.2020.**

Atentie! Toate organizatiile nou acreditate trebuie sa participe la un seminar de formare organizat de AN, indiferent daca depun sau nu candidaturi de proiecte.

In orice propunere de activitati de voluntariat va rugam sa tineti cont de principiile generale asumate la solicitarea acreditarii si mai ales dupa obtinerea acesteia si aderare la Carta, indiferent de rolul in activitatile de voluntariat propuse:

- Astfel, va rugam sa tineti cont ca aplicatia de acreditare reprezinta :
 - o propunere scrisa in vederea accesului la activitati de voluntariat;
 - un angajament la principiile voluntariatului in general si in cadrul european definite de Carta;
 - cadrul viitoarelor activitati de voluntariat reliefate in proiectele de mobilitate;
 - parte din ciclul de viata al proiectelor de voluntariat;
 - document non-financiar;
 - document non-contractual;
 - un standard comun de calitate ce trebuie transpus in practica de catre echipa de proiect.

• Acreditarea in ansamblul ei reflecta:

- ✓ Ideile generale, nevoia și motivația pentru derularea de activități viitoare de voluntariat însă concrete, efective, superpozabile cu realitatea;
- ✓ Capacitatea umană, materială și logistică a organizației de a gestiona activități de voluntariat transnationale, de a oferi elemente de învățare non-formală tinerilor, cât și un plan de dezvoltare tinerilor voluntari;
- ✓ Aderarea la filosofia inclusivă și accesibilă la participare oferită de activitățile de voluntariat în cadrul mobilităților.

ATENȚIE! Aplicația de acreditare trebuie să:

- fie clară;
- fie structurată;
- fie redactată corect în limba engleză;
- exprime nevoile reale ale structurii care dorește să realizeze proiecte de voluntariat;
- ofere cadrul oportunităților concrete de învățare ce vor fi urmărite de viitoarele activități de voluntariat;
- prezinte o strategie de prevenire a riscului și gestionare a crizei sau cel puțin elemente ale acesteia în contextul derulării viitoarelor activități.

A NU CONFUNDA!

- Ce **nu** reprezinta aplicatia de acreditare:

- aprobarea viitorului proiect;
- preselectarea viitorilor voluntari;
- atribuirea unui grant;
- validarea/certificarea competentelor organizationale in domeniul managementului de proiect.

Foarte important!!!

15 Februarie 2018, ora 13:00:00



13:00:01 inseamna depunere
dupa termenul limita si autom
respingerea candidaturii

BINE DE STIUT!

Pentru informatii suplimentare, expertii AN in domeniul tineretului va stau la dispozitie.



Datele noastre de contact le veti gasi pe site in sectiunea contact

(<http://www.erasmusplus.ro/contact-an>)

Mult succes!



Transformam Romania prin invatare!

**Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul
Educatiei si Formarii Profesionale**

www.anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro