

De la idei la proiecte de mobilitate de succes

01.02.2018



**Webinar pentru proiecte de mobilitate in domeniul
tineretului Erasmus+**

Cui se adreseaza Webinarul

- ✓ ONG-uri non-profit (asociatii, fundatii);
- ✓ Instructiilor publice (e.g.: primarii, consilii locale, institutii de invatamant etc);
- ✓ Organismelor cu scop lucrativ active in domeniul responsabilitatii sociale;
- ✓ Grupurilor informale de tineri;
- ✓ Tinerilor;
- ✓ Lucratorilor de tineret;
- ✓ Tuturor celor care doresc sa se informeze cu privire la Programul Erasmus+ si/sau care urmaresc sa aiba initiative benefice pentru tinerii din jurul lor.

- Documentele de referinta



- Ghidul Programului Erasmus+ 2018, varianta 2 (15.02.2017, EN) – pag 75-79, 86-89
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-plus-programme-guide2_en.pdf
- Apelul national la propuneri pentru proiecte 2018 (RO)
http://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/2018/Apel_national_2018_Erasmus7.pdf
- Ghid pentru evaluarea calitativa 2018 (EN)
http://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202018/III.01_ESC-E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2018_clean.docx

Ce aduce nou Programul Erasmus+ din perspectiva Mobilitatilor de tineret in anul 2018

- ✓ 2 actiuni distincte KA105- Mobilitati de tip schimb de tineri si Mobilitati de tip lucratori de tineret si KA 125- Proiecte de voluntariat;
- ✓ Buget total Mobilitati tineret **5 022 845 Euro**;
- ✓ Termene limita: **15.02.2018**, ora 13:00 RO (40% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret), **26.04.2018** (25% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret), ora 13:00 RO, **04.10.2018**, ora 13:00 RO (35% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret);
- ✓ Prioritati specifice domeniului Tineret (vezi apelul national);
- ✓ Costuri de masa sunt eligibile la APV, la Schimburi de tineri (ramane valabil baremul de 50 euro/zi);
- ✓ La criteriul Relevanta a fost introdus un nou element de analiza, noii venitii in actiunea KA105.

KA105 Doua tipuri de activitati de mobilitate in domeniul tineretului

Schimb de tineri

- Permite tinerilor sa dezvolte competente; sa descopere noi culturi; sa consolideze valori precum solidaritatea, democratia, prietenia etc.;
- Tineri intre 13-30 de ani (minim 16 – maxim 60 participanti / activitate + liderii de grup);
- Durata: 5-21 zile.

Mobilitatea lucratorilor de tineret

- Sprijina dezvoltarea profesionala a lucratorilor de tineret;
- Seminare transnationale, cursuri de formare, evenimente de contact, vizite de studiu sau observarea directa la locul de muncă („job shadowing”);
- Durata: 2 zile – 2 luni;
- Maxim 50 de participanti/activitate.

Primii pasi...

TERMEN LIMITA

- 15 februarie 2018 ora 13.00 (ora României) !!! NOUȚATE

CREAREA UNUI PIC

- cod PIC unic /organizatie:

<https://youtu.be/Kiolk9c2Hgo>

- obligatoriu pentru orice entitate care doreste sa participe in proiecte ERASMUS+(candidat sau partener)

PREGATIRE

- consultare apel national, ghid program

- consultarea expertilor AN

- (re)confirmarea partenerilor ca sunt parte din proiect prin transmiterea mandatelor

http://www.erasmusplus.ro/library/Tineret/2018/2018-mandate_en.doc

- completare formular online pentru proiectele de mobilitate pentru tineri si lucratori de tineret (schimb de tineri, mobilitatea lucratori lor de tineret):

<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

- ghidul de completare a candidaturii online:

<http://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/Formulare%20candidatura%202017/Call%202017%20Round3%20WEB-application-guidelines.pdf>

- ghidul Erasmus+ pentru evaluatori:

http://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202018/III.01_ESC-E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2018_clean.docx

Prioritate orizontala - incluziunea sociala:

❑ va fi acordata prioritate actiunilor care promoveaza incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen si non-discriminarea in domeniile educatie, formare profesionala si **tineret**.

Prioritati pentru domeniu tineret - Programul E+ va sprijini proiecte care au ca scop:

- ❑ **sprijina lucratorii de tineret in dezvoltarea si impartasirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizati** si care sa previna raspandirea rasismului si a intolerantei printre tineri si in adresarea riscurilor, oportunitatilor si implicatiilor digitalizarii;
- ❑ **sprijina incluziunea si angajabilitatea tinerilor cu oportunitati reduse** (inclusiv a tinerilor NEETs), cu accent particular pe tinerii aflati in risc de marginalizare si tineri provenind din familii de migranti, inclusiv imigranti si refugiatii nou sositi; **!!!NOUTATE**
- ❑ **promoveaza o participare mai puternica a tinerilor la viata democratica si civica din Europa** (in special proiectele de schimburile de tineri), inclusiv in perspectiva alegerilor europene din 2019). **!!! NOUTATE**

Formularul online (KA105)

Primii pasi

- Crearea cont utilizator EU LOGIN
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Accesare platforma <https://webgate.ec.europa.eu/web-forms>
- Generare aplicatie

Cerinte tehnice:

- Acces permanent la internet de mare viteza
- Acces la browser web (ex. Internet Explorer 11.0, Firefox 45.7, Chrome 56.0)

Open Calls My Applications All Applications Translations



Accreditation of youth volunteering organisations

This application form allows the organisations established in a Programme Country or in a Partner Country Neighbouring the EU to apply for an Erasmus+ volunteering accreditation.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 31-12-2018 12:00:00

[Apply](#)



Accreditation of Higher Education Mobility Consortia

This application form allows an organisation from a Programme Country, applying on behalf of a national mobility consortium, to request a mobility consortium accreditation in the field of higher education. The accreditation allows the organisation, applying on behalf of a national mobility consortium, to request funding for a higher education mobility project.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 01-02-2018 12:00:00

[Apply](#)



Higher education student and staff mobility within programme countries

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 01-02-2018 12:00:00

[Apply](#)



Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

This action supports higher education institutions in sending or receiving students and staff between Programme and Partner Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 01-02-2018 12:00:00

[Apply](#)



Youth mobility

This Action supports transnational mobility activities targeting young people and youth workers. It supports: Youth Exchanges, youth workers training and networking activities.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 15-02-2018 12:00:00

[Apply](#)



Dialogue between young people and policy makers

This Action supports the active participation of young people in democratic life and fosters debate around topics centred on the themes and priorities set by the Structured Dialogue and the EU Youth Strategy


Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 15-02-2018 12:00:00

[Apply](#)

Erasmus+ Forms - KA105

Secure | <https://webgate.ec.europa.eu/web-e/forms/screen/eforms/KA105-6229C859/e-2018-1-ka105/guidelines?start=true>

Apps | Home | URF - Education Pa... | Adobe - Adobe Res... | European Youth Por... | Login | CEET | Mobility Tool in My H... | Assessment | NAconnect Wiki | Distance calc

English 

European Commission | Erasmus+ Forms | Timone MUSTEATA (timone.musteata@anpcdefp.ro)

Call 2018 Round Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105- Youth mobility
Formid KA105-6229C859 Deadline (Brussels Time) 15 Feb 2018 12:00:00

Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA105 Youth mobility:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in, you will see a green checkmark icon. If a section is marked with a red triangle, individual questions will be marked in the same way too.
- The form is available in English and Romanian.
- After closing the application form, you will receive an email confirmation.
- Click the form's tab on the home page.
- You can find us on <http://webgate.ec.europa.eu>.
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your National Agency. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>.

This application form consists of the following main sections:

- Context:** This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on the selection of your proposal.
- Participating Organisations:** This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved in the project as partners. All organisations included in the application, whether they act as applicant or partner, need to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the Participant Portal: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>. The PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should only be requested once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.
- Project Description:** This section asks for information about the objectives and topics of the project.
- Participants:** This section asks for information about the participants of the project.
- Preparation:** This section asks for information about what will be done in preparation for each planned activity.

PDF | **SUBMIT**


Welcome

Before starting your application for KA105 Youth mobility, please have a look at the following information about the form: [Guidelines](#)




If you do not need anymore guidance, to start filling in your application, please go to the Context section: [Context](#)

OK

- Campurile obligatorii sunt marcate cu **rosu**.



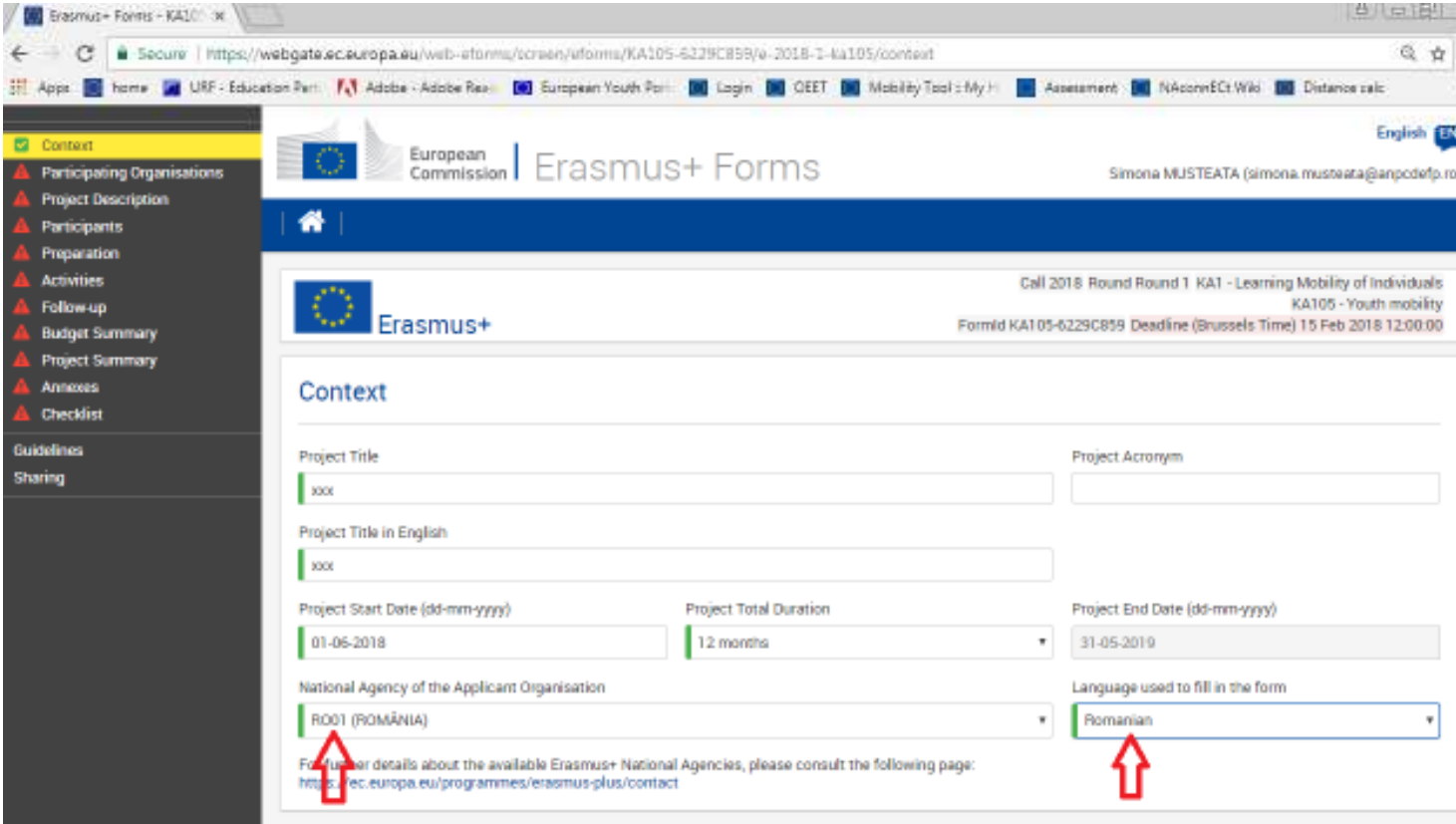
The screenshot shows a form titled "Description of the Project". It contains two main text input areas. The first area is preceded by a red error icon (a vertical bar with a triangle) and contains the text: "Why do you want to carry out this project? What are its objectives? What are the issues and needs that you are seeking to address through this project? In which way is this project linked to the objectives and principles of Structured Dialogue in the field of youth?". The second area is preceded by a red error icon and contains the text: "What are the most relevant topics addressed by your project?". Below this is a dropdown menu labeled "Select topics ...".

- Simbolul  indica faptul ca lipsesc informatii dintr-o sectiune sau ca nu au fost respectate regulile de completare.
- Sectiunile in care au fost completate toate informatiile si indeplinite toate regulile de validare vor fi marcate cu .
- Semnul  indica faptul ca pot fi obtinute mai multe informatii despre acea sectiune.

- Continutul este acelasi ca in vechiul formular(varianta .pdf).
- Sectiuni:
 - Context
 - Organizatii participante
 - Descrierea proiectului
 - Profilul participantilor
 - Pregatire
 - Activitati
 - Follow- up
 - Buget
 - Rezumat proiect
 - Anexa
 - Lista verificare

Atentie la ...

- Selectarea Agentiei Nationale corecte (RO01 – Romania);
- Durata proiectului: 3 luni – 24 de luni;
- Proiectele depuse la runda 15 Februarie 2018 pot incepe in perioada 1 Mai 2018 – 30 Septembrie 2018;
- Candidatura poate fi redactata atat in limba romana, cat si in limba engleza. Sumarul in limba engleza este insa obligatoriu.



The screenshot shows the 'Erasmus+ Forms' application interface. The browser address bar displays the URL: <https://webgate.ec.europa.eu/web-ef/forms/crs/en/info/KA105-6229C859/e-2018-1-ka105/context>. The page header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ Forms'. The user is identified as Simona MUSTEATA (simona.musteata@anpcdefp.ro). The left sidebar contains a navigation menu with 'Context' selected. The main content area is titled 'Context' and contains the following form fields:

Field	Value
Project Title	xxx
Project Title in English	xxx
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-05-2018
Project Total Duration	12 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31-05-2019
National Agency of the Applicant Organisation	RO01 (ROMANIA)
Language used to fill in the form	Romanian



Red arrows point to the 'RO01 (ROMANIA)' and 'Romanian' dropdown menus. At the bottom, there is a link for further details: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>.

Organizatiile participante

Dupa introducerea PIC-ului organizatiei, veti completa celelalte detalii (tip de organizatie, persoane asociate – reprezentant legal si persoana de contact, descriere si experienta).

Participating Organisations

Applicant Organisation

PIC	Legal name	Country
 <input type="text" value="936348275"/>	Instytut Rozwoju Aktywnosci	Poland 

Organisation Details
 Refresh Organisation

Partner Organisations

Sectiunea "Activitati principale"

Fiecare activitate din proiect (schimb de tineri, mobilitatea lucratorilor de tineret) trebuie inregistrata separat in formular.

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

ID	Activity Title	Activity Type	Total No of Flows	Total No of Participants	Grant
A1		1		0.00 EUR

ADD ACTIVITY

In completarea detaliilor cu privire la o activitate, primul pas il reprezinta selectarea tipului de activitate.

Atentie – la schimburile de tineri, vizita de planificare in avans este considerata activitate distincta si trebuie inregistrata separat.

Activities / List of Activities / Activity Details | **Activity Details** | Total Activity Budget

Activity - A1

Activity Type:

Activity Title:

Advance Planning Visit – Youth Exchanges

- Youth Exchanges - Programme Countries
- Youth Exchanges - Partner Countries
- Mobility of youth workers - Programme Countries
- Mobility of youth workers - Partner Countries

Flow No	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participants
1					

ADD FLOW

Secțiunea "Activități principale"

- ✓ După selectarea tipului de activitate, trebuie introduse fluxurile de participanți, în funcție de țară/localitatea din care vor călători.

Flows

Flow No. ↓	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days) ↓	Total Duration Including Travel (days) ↓	Total No. of Participants ↓
1				

- ✓ Pentru calcularea distanțelor se va folosi calculatorul de distanțe pus la dispoziție de Comisia Europeană http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- ✓ Formularul prezintă diferite informații cu privire la numărul minim/maxim de participanți per activitate/ per flux, precum și avertizări în cazul în care diferitele reguli de validare nu sunt respectate (ex. minim două grupuri naționale la schimburile de tineri, minim 1 lider per grup.).
- ✓ O serie de câmpuri sunt calculate automat, precum durata totală a mobilității incluzând și excluzând zilele de călătorie.

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Participants
- Preparation
- Activities**
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Sharing

Flow No. 1 of Activity A2

Activity Title: schimb de tineri

Group: [Empty]

Country of Origin: [Empty] Country of Destination: [Empty]

City of Venue: [Empty]

Start Date: 01-06-2018 End Date: 01-06-2018

Total Duration Excluding Travel: 1

Total Duration Including Travel: [Empty]

Travel Days: [Empty]

▲ The duration of each flow (excluding travel time) in a given activity should be at least 5 days and maximum 21 days.

Total No of Participants: [Empty]

Out of which:

No of Participants with Special Needs: [Empty] No of Participants with Fewer Opportunities: [Empty] No of Accompanying Persons: [Empty] Group Leaders/Trainers/Facilitators: [Empty]

Budget

For further information on the funding rules please consult the Programme Guide.

Travel

No of Participants: [Empty] Distance Band: [Empty] Grant per Participant: [Empty] EUR

Total Travel Grant: [Empty] EUR

▲ Total travel grant is required.

Organisational Support

No of Participants: [Empty] Duration per Participant (days): [Empty] Grant per Participant/Day: [Empty] EUR

Total Organisational Support Grant: [Empty] EUR

▲ Total organisational support grant is required.

Sectiunea Buget - informatii utile

- ✓ Pentru a calcula costul de transport aferent unei benzi de distanta, este necesar ca sectiunile "Applicant" si "Main activities" (partea descriptiva) sa fie completate.
- ✓ Numarul zilelor de calatorie solicitate trebuie mentionate in formular (0, 1 sau 2 zile). **Atentie!** Zilele de calatorie se acorda si se iau in considerare la calculul bugetului pentru sprijin organizational doar daca sunt justificate in candidatura.

Start Date	End Date	Total Duration Excluding Travel
01-09-2018	08-09-2018	8
Travel Days	2	Total Duration Including Travel
		10

- ✓ Costurile de transport si costurile pentru sprijin organizational se calculeaza automat in cadrul fiecarui flux de calatorie (prin selectarea benzii de distanta si completarea numarului de participanti).
- ✓ Costurile pentru nevoi speciale si exceptionale (costuri reale) se vor acorda daca sunt solicitate si descrise corespunzator din perspectiva nevoilor participantilor.

Documente Anexa la candidatura

- Declaratia de onoare generata de candidatura;
- Calendarul/ele de activitati;
- Mandatele partenerilor;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de ANAF **NUMAI** pentru candidaturi care depasesc 60 000 euro (inclusiv URF) – *exceptie institutiile publice*;
- Ultimul bilant contabil (inclusiv URF) **NUMAI** pentru candidaturi care depasesc 60 000 euro – *exceptie institutiile publice*.



Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)	
⚠ Declaration of Honour is required.		

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please attach the timetable for the project activities using the template provided. [DOWNLOAD TIMETABLE](#)

File Name	File Size (kB)	
⚠ Timetable is required.		


[ADD TIMETABLE](#)

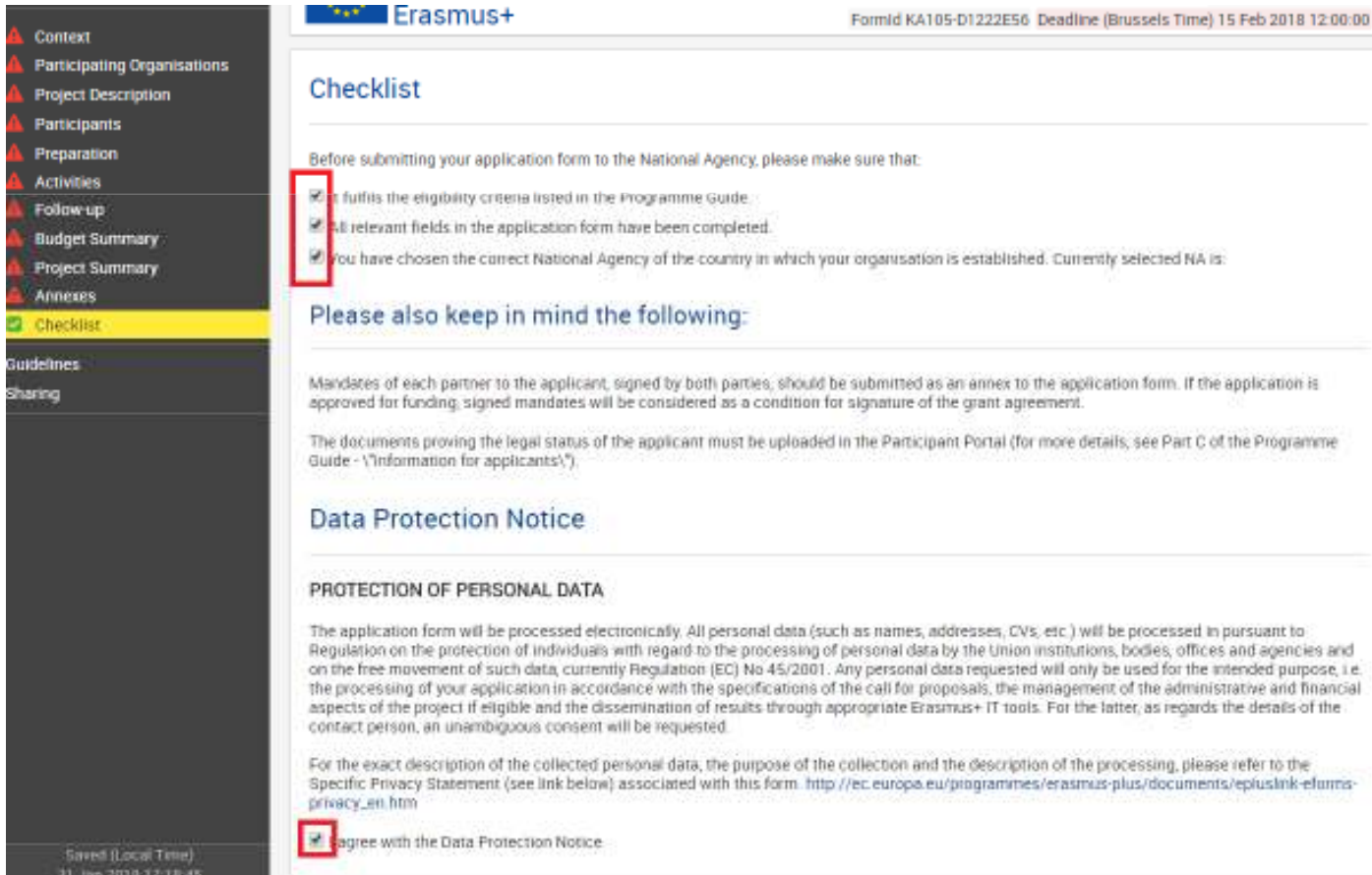
Please attach any other relevant documents.

File Name	File Size (kB)	
Total Size (kB)	0	

[ADD FILE](#)

Lista de verificare finala inaintea depunerii formularului

- ✓ Dupa ce ati completat toate sectiunile din formular si acestea sunt validate prin simbolul  , trebuie sa mergeti la sectiunea "Lista de verificare" (Checklist) pentru a verifica daca ati indeplinit principalele cerinte, inainte de a transmite aplicatia.
- ✓ Urmatoarele sectiuni trebuie bifate:



Erasmus+ Formid KA105-D1222E56 Deadline (Brussels Time) 15 Feb 2018 12:00:00

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Please also keep in mind the following:

Mandates of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted as an annex to the application form. If the application is approved for funding, signed mandates will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Participant Portal (for more details, see Part C of the Programme Guide - 'Information for applicants').

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, currently Regulation (EC) No 45/2001. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the later, as regards the details of the contact person, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslnk-efunms-privacy_en.htm

- I agree with the Data Protection Notice.

Saved (Local Time) 11 Feb 2018 17:18:45

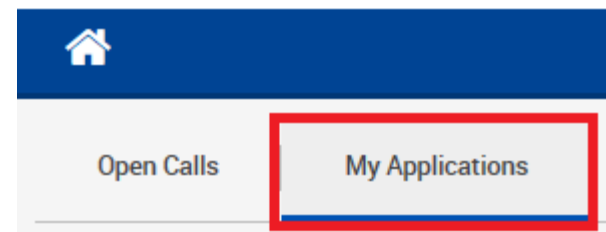
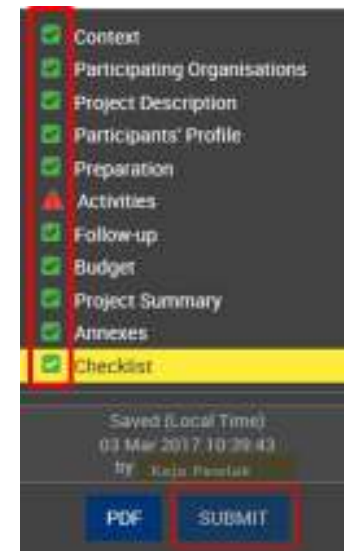
Transmiterea aplicatiei

✓ Transmiterea aplicatiei este posibila dupa ce toate sectiunile din formular sunt validate  si dupa ce ati incarcat toate anexele si ati bifat lista de verificare.

✓ Pentru a transmite aplicatia, trebuie sa apasati butonul “Submit” (acesta devine activ doar dupa ce aveti toate sectiunile validate).

✓ Aplicatia poate fi transmisa doar online, din platforma. Versiunea PDF se salveaza doar pentru arhiva proprie, nu se transmite Agentiei Nationale.

✓ Istoricul depunerilor poate fi consultat in sectiunea “My applications”.



Elemente de calitate in proiectele de mobilitate in domeniul tineretului KA105

Elemente de calitate la un proiect de schimb de tineri (I)

- ✓ **Schimbul de tineri** este un instrument valoros care permite tinerilor sa proiecteze idei cat mai independent posibil, sa le coordoneze cu grupuri de tineri din alte tari, sa planifice si sa realizeze proiecte , precum si sa evalueze participarea si propriul proces de invatare;
- ✓ Minim 2 parteneri din tari diferite (membre UE, tari participante la program si tari partenere din vecinatatea UE);
- ✓ Perioada mobilitate (activitatea principala) min. 5 si max 21 zile (fara zile de calatorie);
- ✓ Tineri cu varsta cuprinsa intre 13-30 ani;
- ✓ Minim 16 si maxim 60 tineri (fara liderii de grup);
- ✓ Minim 4 tineri participanti si 1 lider de grup/partener;
- ✓ Locul desfasurarii poate fi in tara din care provine unul dintre parteneri si, de preferat, in comunitatea in care organizatia gazda isi desfasoara activitatea cu tinerii pentru a crea un impact mai mare la nivelul comunitatii;
- ✓ Se recomanda **APV**, activitate de planificare in avans a mobilitatii/mobilitatilor – se finanteaza pentru maxim 2 zile cu costuri de calatorie, costuri de cazare si masa (**!!!NOU**), costuri de viza.;
- ✓ APV- activitate benefica si puternic recomandata pentru cunoasterea partenerilor, stabilirea detaliilor organizatorice si financiare, revizuirea calendarului de activitati in functie de profilul tinerilor participanti la mobilitatea, cunoasterea locului de desfasurare a mobilitatii, activitati post mobilitate, activitati de diseminare, altele. Pot participa 1 participant per grup sau 2 (1 tanar/grup care va participa la mobilitate).

Elemente de calitate la un proiect de **schimb de tineri** (II)

- **Schimbul de tineri** permite grupurilor de tineri din diferite tari sa petreaca timp impreuna, explorand diferite teme de interes pentru ei in baza unui calendar de activitati planificat si pregatit inainte de depunerea proiectului, cuprinzand un mix de metode non-formale precum: ateliere de lucru, dezbateri, jocuri de rol, simulari, activitati in aer liber, diferite manifestari artistice etc.;
- Se recomanda ca **metodele** planificate sa fie relevante pentru tematica proiectului, profilul tinerilor (varsta , experienta anterioara in proiecte transnationale, capacitate fizica si intelectuala, capacitatea tinerilor de a le conduce etc);
- Ideal este ca metodele planificate sa reuseasca sa exploateze potentialul tinerilor participanti, sa creeze un context de invatare reciproc intre tineri si sa produca schimbari pozitive la nivel de atitudine;
- **Profilul participantilor** sa nu fie limitat la varsta, ci sa fie raportat la nevoile tinerilor prin care ati fundamentat proiectul (la Context), sa fie descrise “insusirile” pe care tinerii ar trebui sa le aiba pentru a putea participa si pentru a dobandi competente, abilitati si atitudini;
- Includeti **tineri cu oportunitati reduse** si descrieti corespunzator situatia si nevoile lor pentru participarea in proiect, fiind o prioritate a Programului Erasmus+;
- **Calendarul de activitati** sa aiba o structura logica, sa ofere participantilor oportunitati reale de invatare si sa ii mentina motivati pe toata perioada mobilitatii. **Obligatoriu!** Plasarea prezentarii Programului Erasmus + si certificatului Youthpass la inceputul mobilitatii pentru crearea contextului in care se desfasoara proiectul si sesiuni zilnice de reflectie de grup;
- **Identificarea competentelor, abilitatilor si atitudinilor** sa fie realista in baza obiectivelor si activitatilor planificate.

Elemente de calitate la un proiect de **schimb de tineri** (III)

- ✓ Proiectul este **fundamentat** corespunzator prin descrierea **analizei de nevoi** realizate la nivelul comunitatilor de tineri din care provin partenerii. Informatiile sa fie concrete si confirmate prin informatii si surse oficiale;
- ✓ Dimensionarea corespunzatoare a **obiectivelor specifice proiectate** (numar, asumare realista si usor de evaluat);
- ✓ **Diseminarea rezultatelor** necesita o descriere structurata sub forma unui plan (obiectul diseminarii, ce se urmareste, cine o face, cand, cum si ce rezultate concrete se doresc a fi obtinute). Activitatile prevazute sa fie relevante si in acord cu capacitatea tuturor partenerilor si participantilor din proiect;
- ✓ **Impactul** sa fie descris concret referitor la **schimbarile pozitive** pe care le va produce proiectul in randul participantilor (la nivel de competente, abilitati, atitudini), organizatiilor implicate (noi initiative si colaborari viitoare, dezvoltare organizationala), comunitatilor vizate si chiar la nivel national si international (daca se aplica).

Elemente de calitate la un proiect de lucratori de tineret (I)

- ✓ Poate lua forma unor seminare transnationale, cursuri de formare, seminare de contact, de creare de parteneriate, vizite de studiu, vizite de observare directa la locul de muncă („job shadowing”), activitati de evaluare a unor activitati de tineret etc.;
- ✓ Implica minim 2 parteneri din tari diferite (membre UE, tari participante la program si tari partenere din vecinatatea UE);
- ✓ Perioada mobilitate (activitatea principala) min. 2 zile si max 2 luni (fara zile de calatorie);
- ✓ **Participantii** sunt **NUMAI lucratori de tineret, facilitatori si formatori**;
- ✓ Fara limita de varsta, relevanta fiind expertiza si calitatea de lucrator de tineret;
- ✓ Implica pana la **maxim 50 participanti** (cu facilitatorii si formatorii inclusi);
- ✓ Participantii provin NUMAI din randul partenerilor implicati in proiect (inclusiv facilitatori si formatori);
- ✓ Locul desfasurarii poate fi in tara din care provine unul dintre parteneri.

Elemente de calitate la un proiect de lucratori de tineret (II)

- ✓ Proiectul este **fundamentat** corespunzator prin descrierea **analizei de nevoi** realizate la nivelul organizatiilor implicate in proiect in vederea imbunatatirii competentelor personalului si dezvoltarii comunitatilor de tineret cu care lucreaza in mod curent. Informatiile sa fie concrete si argumentate printr-o descriere corespunzatoare a organizatiilor implicate (portofoliul de proiecte, expertiza in tematica abordata in proiect si descrierea corespunzatoare a personalului);
- ✓ **Profilul participantilor este extrem de relevant**, fiind necesar sa lucreze cu tinerii in mod curent, sa detina expertiza in tematica proiectului sau sa rezulte o nevoie de imbunatatire sau dobandire a unor competente in relatie cu tematica proiectului;
- ✓ **Metodele** sa fie **non-formale** si **adaptate** profilului participantilor si tipului de activitate proiectat (curs de formare, vizita de studiu, seminare de contact etc);
- ✓ Dimensionarea corespunzatoare a **obiectivelor specifice proiectate** (numar, asumare realista si usor de evaluat);
- ✓ **Diseminarea rezultatelor** necesita o descriere structurata sub forma unui plan (obiectul diseminarii, ce se urmareste, cine o face, cand, cum si ce rezultate concrete se doresc a fi obtinute). Activitatile prevazute sa fie relevante si in acord cu capacitatea tuturor partenerilor si participantilor din proiect.

Criteria de analiza calitativa

Relevanta proiectului	30 puncte NOU !!! Criteriu de analiza pentru nou veniti in actiunea KA105	<i>Prioritatile orizontale si cele specifice ale domeniului sunt luate in considerare in procesul de selectie a candidaturilor la capitolul Relevanta: astfel, nicio candidatura nu poate lua scorul maxim la Relevanta, indiferent cat de bine este argumentata, daca nu se adreseaza Prioritatii orizontale si uneia dintre prioritatile de sector.</i>
Calitatea design-ului si implementarii proiectului	40 puncte	
Impact si diseminare	30 puncte	

Minim 60 de puncte/candidatura pentru a fi luata in considerare pentru finantare

Minim 50% per criteriu

Document de referinta, Ghidul pentru evaluare calitativa folosit de expertii evaluatori independenti in procesul de evaluare:

http://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202018/III.01_ESC-E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2018_clean.docx

Foarte important!!!

15 Februarie 2018, ora 13:00:00

**Acum sunteti pregatiti pentru
depunerea cu succes a unei
candidaturi!**

Mult succes!

Echipa Mobilitati Tineret

BINE DE STIUT!

Pentru informatii suplimentare, expertii AN in domeniul tineretului va stau la dispozitie.



Datele noastre de contact le veti gasi pe site in sectiunea contact

(<http://www.erasmusplus.ro/contact-an>)



Transformăm România prin învățare!

**Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul
Educației și Formării Profesionale**

www.anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro