

Proiecte KA3: sprijin pentru reforma politicilor

Dialog între tineri și factori de decizie

Ce informații ar trebui să existe în aplicație, ca o condiție necesară (*) pentru a se apropia de scor maxim

(*) condiția este necesară, nu și suficientă! Coerența și corelarea între informațiile oferite pentru toți itemii din candidatură sunt obligatorii.

Secțiunea C: Organizații participante

C.1.2 Context și experiență

Prezentați pe scurt organizația

Care sunt activitățile și experiența organizației în domeniile relevante pentru acest proiect? Care sunt competențele și experiența persoanelor cheie implicate în acest proiect?

Ați participat în ultimii 3 ani, înainte de depunerea candidaturii, la un proiect finanțat de Uniunea Europeană?

În această subsecțiune trebuie descrisă atât organizația aplicantă cât și partenerii în proiect (acolo unde este cazul), în mod realist și **mai ales coerent cu secțiunea D**, în care sunt identificate nevoile. În primul rând se dau informații despre tipul organizației, mărimea, obiectul de activitate, ariile specifice de experiență și competențe, context social specific, sistemul de asigurare a calității utilizat (dacă este cazul).

În cazul unui parteneriat, din descrierile prezentate aici trebuie să reiasă cu claritate faptul că parteneriatul pe ansamblu este relevant pentru temă (din punct de vedere al similitudinii dar și al complementarității organizațiilor, în privința competențelor, experienței și portofoliului de activități/proiecte anterioare), echilibrat (din punctul de vedere al tipului de organizații și al numărului de organizații în total/dintr-o țară anume), și să asigure dimensiunea europeană a proiectului.

În descrierea fiecărei organizații trebuie avute în vedere și prezentate toate componentele sale: lucrători de tineret, mentori, voluntari, tineri cu care lucrează sau de care se ocupă organizația, dar și comunitatea în care organizația funcționează, în sens larg, cu caracteristicile sale, pentru a putea justifica nevoile **reale** care stau la baza proiectului (prezentate în secțiunea D)

Prezentările trebuie să fie susținute cu cifre și informații din surse credibile (statistici oficiale, rapoarte de cercetare, concluzii ale unor studii proprii).

Activitățile și experiența organizațiilor în domenii relevante pentru candidatură trebuie să se refere fie la eventuale proiecte similare anterioare sau în derulare (**și să se descrie ce rezultate concrete s-au obținut, explicând de ce este nevoie de un nou proiect**), fie, dacă este vorba despre nou veniți în program, sau organizații care nu au mai implementat niciun fel de proiecte se menționează activități relevante în domeniul vizat de proiect la care organizația a participat în ultimii ani (2-3 ani) și rezultatele acestora.

Persoanele cheie implicate în candidatură: nu trebuie confundate cu grupul țintă/tinerii participanți; este vorba despre descrierea competențelor echipei de proiect (membrii organizației, voluntari, etc.).

Nu este necesar să se menționeze numele acestor persoane ci ar trebui să se precizeze ce categorii de competențe sunt vizate pentru membrii echipei de proiect, competențe care se vor corela cu sarcinile specifice echipei în cadrul proiectului – acestea vor fi descrise în secțiunile F, G și H. În cazul unui parteneriat, țineți cont de faptul că este nevoie ca echipele de proiect ale tuturor partenerilor să fie astfel alcătuite încât, pe ansamblu, să fie acoperite toate sarcinile specifice în managementul de proiect!

Secțiunea D: Descrierea proiectului

De ce doriți să derulați acest proiect? Care sunt obiectivele proiectului? Care sunt problemele și nevoile cărora proiectul li se adresează? În ce mod este acest proiect corelat cu obiectivele și principiile Dialogului Structurat în domeniul tineretului?

Informațiile prezentate aici trebuie să se refere la:

- **Nevoile identificate** – nevoile/problemele cărora se adresează proiectul trebuie să fie specifice organizației candidate (sau tuturor organizațiilor partenere, în cazul unui parteneriat), trebuie prezentate clar, concret și trebuie argumentate; utilizarea unei analize SWOT, a statisticilor relevante la **nivel de organizații partenere**, comparativ cu nivelul național și european, a altor tipuri de date validate (eventual oficial) ca, de exemplu: studii de impact, rapoarte, monitorizarea presei etc., sunt obligatorii pentru a demonstra convingător nevoile declarate și a stabili o bază de plecare pentru măsurarea schimbărilor pe care le va produce proiectul la nivel organizațional/local/regional/național sau chiar european (dacă e cazul).
- **Obiective:** pornind de la nevoile/problemele identificate, prin alcătuirea unui arbore al problemelor se ajunge la stabilirea obiectivelor proiectului, care trebuie să fie astfel formulate încât, pe de-o parte să se adreseze nevoilor identificate și, pe de altă parte, să fie corelate cu obiectivele și principiile Dialogului Structurat în domeniul tineretului și cu prioritățile Erasmus+ în domeniul tineretului,

(formulate în Ghidul Programului, partea B, în introducerea la capitolul Tineret), în sensul că îndeplinirea lor va conduce la obținerea rezultatelor așteptate ale Programului în domeniul tineret (un proiect care se adresează unor nevoi identificate corect dar care sunt în afara ariei de acoperire specifice a programului pentru domeniul tineret și al Dialogului structurat nu va fi finanțat, ca fiind irelevant!)

- Cerințe în formularea obiectivelor:
 - **Obiectivele descriu situația viitoare (a organizațiilor, a grupurilor țintă, a unui sistem), îmbunătățită față de realitatea momentului când se depune candidatura, îmbunătățire care va fi obținută prin implementarea proiectului.**
 - Obiectivele trebuie să fie **relevante pentru nevoile** precizate, **concrete, realiste, specifice și fezabile** de către parteneriatul în ansamblu, dar mai ales **măsurabile!**
 - Obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate sau o înșiruire de activități, ci ca o consecință a rezultatelor (în sensul că dacă proiectul ar obține toate rezultatele – *outcomes* – așteptate, este foarte probabil să-și îndeplinească obiectivele propuse).
 - Secțiunea nu trebuie să conțină fragmente copiate din ghid sau din alte documente de politici europene/naționale. Obiectivele proiectului NU se confundă cu obiective ale programului!!
 - Nu trebuie formulate prea multe obiective. Un proiect nu poate să se adreseze tuturor obiectivelor/priorităților unui program sau ale unei Acțiuni.
 - **Pentru fiecare obiectiv trebuie formulați indicatori (măsurabili/identificabili obiectiv) și tinte (aceștia vor fi utilizați la măsurarea impactului – secțiunea H)**

Care sunt cele mai importante teme/subiecte cărora proiectul li se adresează?

- Temele selectate (maximum 3) trebuie să fie corelate cu nevoile identificate, obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului, cu domeniul declarat în cadrul căruia se derulează proiectul.

Secțiunea E: Profilul participanților

Descrieți back ground-ul participanților implicați (inclusiv factorii de decizie sau experții) și descrieți cum au fost (sau cum vor fi) selectați.

Grupul de participanți: trebuie descrise concret **caracteristicile**, inclusiv mărimea grupului, (nu sunt pertinente exprimări vagi, din care să nu se poată identifica clar grupuri cu nevoi

concrete), **nevoile lor** (trebuie să existe corelație cu nevoile organizaționale și ale comunității menționate anterior) bazate pe statistici și alte documente (studii, rapoarte), pentru a stabili o bază de plecare pentru măsurarea schimbărilor pe care le va produce proiectul la nivelul grupului țintă și în comunitate. Trebuie descris procesul de selecție al acestor participanți (cum va fi promovat pentru a asigura transparența și accesul egal, care sunt criteriile de selecție, cine face selecția).

De asemenea, fiind vorba de un proiect KA3, trebuie descris concret cine sunt factorii de decizie care vor fi implicați în proiect, care sunt competențele lor decizionale (care trebuie să fie relevante pentru obiectivele proiectului) și ce a făcut/va face organizația pentru a-i determina să se implice în proiect și să preia în politicile locale rezultatele proiectului.

Prezentați informații generale despre vârsta participanților și descrieți cum veți asigura echilibrul de gen în activitățile principale ale proiectului

E1: Participanți cu oportunități reduse

Proiectul include participanți care se află în situații care le îngreunează accesul la participarea în activități?

Câți participanți sunt în această categorie?

Care sunt tipurile de dificultăți care le îngreunează accesul?

Dacă proiectul își propune să implice participanți cu oportunități reduse (orice tip), situațiile în care aceștia se află trebuie descrise detaliat.

NB: țineți cont de faptul că includerea participanților cu oportunități reduse este o prioritate europeană, astfel proiectul va fi susceptibil să primească un punctaj superior la relevanță, în cazul în care includeți acești participanți.

Secțiunea E2: Rezultatele învățării

Ce competențe (cunoștințe, abilități, atitudini/comportamente) vor fi obținute sau îmbunătățite de participanți în acest proiect?

Rezultatele învățării trebuie prezentate detaliat pe fiecare categorie de participanți (inclusiv factorii de decizie sau experții), argumentând pentru fiecare componenta a competențelor și cum anume va fi dobândită în cadrul fiecărei activități (adică, ce anume din conținutul/derularea activității conduce la obținerea unei anume cunoașteri, abilități sau comportament). Acest lucru presupune existența unui program de activități detaliat, care să fie realist, echilibrat și relevant pentru obiectivele proiectului; în activități trebuie utilizate metode variate și complementare de învățare nonformală, adecvate profilului participanților și obiectivelor urmărite.

Erasmus+ promovează utilizarea instrumentelor/certificatelor de tip Europass, ECVET, Youthpass pentru a valida competențele dobândite de participanți prin experiența lor în străinătate. Proiectul își propune să utilizeze astfel de instrumente? Dacă da, care?

Intenționați să utilizați un anumit tip de instrument/certificat național? Care?

Cum veți utiliza instrumentele/certIFICATELE menționate anterior? Cum veți asigura conștientizarea și reflecția participanților asupra propriului proces de învățare și a competențelor dobândite prin acest proiect? Nu uitați să includeți metode care sprijină reflecția și documentarea rezultatelor învățării în orarul planificat al fiecărei activități.

Pentru fiecare activitate, trebuie prevăzută o secțiune zilnică în agendă în care să se ofere participanților oportunitatea de a reflecta asupra procesului de învățare din ziua respectivă; pentru aceasta, încă de la început se vor comunica participanților rezultatele așteptate ale învățării. Metodele de conștientizare și de creare de oportunități de autorefecție trebuie să fie variate și adaptate atât tipului de activitate cât și profilului participanților.

F: Pregătire

Ce veți face în faza de pregătire (eventual împreună cu partenerii, dacă e un proiect de parteneriat) a seminarului/seminarelor (activităților propriu-zise) ? Cum vor fi implicați participanții în definirea temelor/subiectelor, a activităților și metodologiei sau cum vor fi conștientizați în legătură cu ele? Dacă e relevant, cum intenționați să cooperați și să comunicați cu partenerii de proiect, factorii de decizie și alte părți interesate?

În acest paragraf trebuie să înceapă prezentarea fazei de implementare (care va fi descrisă în secțiunea G) și pentru aceasta trebuie pornit de la faptul că implementarea are ca scop:

- Furnizarea rezultatelor, realizarea obiectivelor specifice și, prin acestea, realizarea obiectivului general;
- Administrarea eficientă a resurselor disponibile;
- Monitorizarea progresului.

În acest context, **Pregătirea** presupune: organizare, instrumente și roluri.

În faza introductivă se derulează următoarele tipuri de activități: mobilizarea resurselor, întocmirea planului detaliat de implementare/planului operativ, a celor de monitorizare a progresului, autoevaluare și de diseminare.

Trebuie descris modul cum vor fi implicați participanții, inclusiv factorii de decizie sau alte părți interesate în fiecare fază de pregătire menționată anterior.

F1: Organizare practică

Cum se vor rezolva problemele practice și logistice ale proiectului (transport, cazare, asigurări, măsuri de siguranță și protecție a participanților, vize, reuniuni pregătitoare cu partenerii, etc.)?

Se vor descrie măsurile concrete care se vor întreprinde pentru fiecare detaliu logistic necesar în proiect, menționând și cine este responsabil – distribuția sarcinilor. Dacă sunt participanți cu nevoi speciale sau oportunități reduse, se va descrie detaliat ce măsuri suplimentare de sprijin se iau pentru ei.

G. Principalele activități

Descrieți principalele activități pe care planificați să le organizați și metodele de lucru care vor fi folosite. Dacă este relevant, descrieți rolul fiecărui partener de proiect în activități (în cazul unui proiect în parteneriat)

Se prezintă un plan detaliat al activităților, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații pentru fiecare activitate:

- denumire
- perioadă, durată
- loc de desfășurare
- obiectiv/(e)
- rezultate așteptate pentru proiect
- rezultatele așteptate ale învățării
- agenda/orar
- metode utilizate
- factori de decizie implicați
- roluri și responsabilități în organizare
- metode de evaluare a calității activității
- modul cum sunt implicați participanții în organizare și evaluare

Descrierea fiecărei activități trebuie să demonstreze cum această activitate va contribui la atingerea obiectivelor proiectului.

În afară de activitățile propriu-zise destinate participanților, trebuie prevăzute și activitățile care țin de managementul de proiect: cooperare și comunicare între parteneri și/sau între organizație și alte părți interesate (inclusiv mass media), monitorizarea progresului proiectului (inclusiv pentru a face ajustări sau a lua măsuri de ameliorare, dacă e cazul), diseminarea și exploatarea rezultatelor și evaluarea.

H: Follow-up – descrieți ce se va întâmpla după încheierea principalelor activități

H1: Impact

Care este impactul estimat asupra participanților și asupra organizației/organizațiilor participante?

Care este impactul dorit al proiectului asupra decidenților de politici de tineret și asupra politicilor de tineret la nivel local, regional, național, european și/sau internațional?

Trebuie prezentat impactul în detaliu și argumentat pentru fiecare categorie și nivel, ceea ce înseamnă precizarea impactului asupra: participanților, organizațiilor implicate, altor factori interesați, comunităților (toate informațiile trebuie corelate cu planul de activități și cu cel de diseminare). În privința participanților în special, impactul va fi corelat cu rezultatele așteptate ale învățării.

De asemenea, se va prezenta impactul așteptat al proiectului asupra factorilor de decizie și asupra politicilor la nivel local, regional, național și european (sau chiar internațional), și conținutul prezentării trebuie corelat cu răspunsul la întrebarea inițială: ***De ce doriți să implementați acest proiect?***

Organizația candidată trebuie să prezinte ce metode va folosi pentru a asigura sustenabilitatea efectelor/impactului produs; în acest scop, se va indica ce tipuri de multiplicatori se vor folosi mai departe pe termen mediu și lung, pentru a face cunoscute obiectivele și rezultatele obținute în proiect.

De asemenea, un element de calitate va fi considerat dacă organizația își propune să măsoare impactul produs. Pentru măsurarea impactului, trebuie reluați indicatorii, menționați anterior când s-au precizat obiectivele (secțiunea D).

H2: Diseminarea rezultatelor proiectului

Ce activități veți derula pentru a împărtăși rezultatele proiectului în afara organizației și parteneriatului? Care vor fi grupurile țintă pentru activitățile de diseminare?

Trebuie să alcătuiți un plan pentru diseminarea rezultatelor proiectului, care să răspundă următoarelor întrebări: către cine se vor disemina rezultatele – în interiorul și în afara organizațiilor partenere? Definiți în particular audiența vizată la nivel local/regional/național/european și motivați alegerea.

Planul trebuie să conțină descrierea activităților și, pentru fiecare activitate de diseminare/exploatare: obiective, grup țintă/audiență, metode și instrumente/mijloace folosite, loc de desfășurare, perioadă, responsabili, rezultate așteptate, indicatori de realizare.

Dacă este un proiect de parteneriat, trebuie precizat cine va fi responsabil cu activitățile de diseminare în cadrul parteneriatului și ce competențe specifice are în acest sens? Ce resurse veți disponibiliza pentru o implementare adecvată a planului de diseminare?

Dacă e cazul, oferiți orice informații suplimentare potrivite pentru a permite o înțelegere completă asupra planului de diseminare și a impactului său estimat (de ex. cum ați identificat care rezultate sunt mai relevante pentru diseminare; cum veți asigura implicarea tuturor partenerilor; cum vedeți realizarea de sinergii cu alte părți interesate; etc.)

De asemenea, aici se vor oferi informații despre măsurile care se vor lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului și a sprijinului oferit de programul Erasmus+: materiale publicitare, utilizarea social media, a mass media.

H3: Evaluare

Ce activități veți defășura pentru a evalua dacă și în ce măsură proiectul și-a îndeplinit obiectivele și a obținut rezultatele așteptate?

(Auto)evaluarea proiectului este un proces continuu, care începe din etapa de pregătire, și care în final trebuie să răspundă (pe baza unor dovezi obiective, colectate periodic) la întrebarea dacă și în ce măsură proiectul și-a atins obiectivele și a obținut rezultatele și impactul așteptate.

Evaluarea implică utilizarea indicatorilor formulați corespunzător cu obiectivele, culegerea de date necesare, relevante pentru fiecare indicator și analiza acestor date.

Este importantă o planificare în acest sens, în care să se precizeze ce date se culeg, la ce intervale de timp, cine e responsabil, când se vor analiza datele.

Pe parcursul derulării proiectului, pe măsură ce se derulează activități și se obțin unele rezultate, calitatea acestora se evaluează, conform unor indicatori potriviți care să definească ce înseamnă o activitate de calitate sau un rezultat de calitate din perspectiva proiectului în cauză.

Trebuie să descrieți cum vor fi implicați participanții în procesul de evaluare.