

ANEXA I — CONDIȚII GENERALE**Cuprins**

PARTEA A — DISPOZIȚII JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	5
Articolul II.1 — Definiții	5
Articolul II.2 – Obligațiile generale ALE BENEFICIARULUI	6
Articolul II.3 — Comunicarea între părți.....	7
II.3.1 Forma și mijloacele de comunicare	7
II.3.2 Data comunicărilor	7
Articolul II.5 — Conflictul de interese	8
Articolul II.6 — Confidențialitatea.....	8
Articolul II.7 — Prelucrarea datelor cu caracter personal	8
II.7.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comisie.....	8
II.7.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către beneficiar	9
Articolul II.8 — Vizibilitatea finanțării acordate de Uniune	10
II.8.1 Informații privind finanțarea acordată de Uniune și utilizarea emblemei Uniunii Europene.....	10
II.8.2 Clauze care exonerează Comisia de responsabilitate	10
Articolul II.9 — Drepturi preexistente, drepturi de proprietate și de utilizare a rezultatelor (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală și industrială).....	10
II.9.1 Dreptul de proprietate al beneficiarului asupra rezultatelor.....	10
II.9.2 Drepturi preexistente.....	10
II.9.3 Drepturile de utilizare de către Uniune a rezultatelor și a drepturilor preexistente.....	11
Articolul II.10 — Atribuirea contractelor necesare pentru implementarea acțiunii..	12
Articolul II.11 — Subcontractarea sarcinilor care fac parte din acțiune	13
Articolul II.12 — Sprijin financiar acordat terților	13
Articolul II.13 — Modificări ale CONTRACTULUI	14

Articolul II.14 – Cesiunea creanțelor de plată către terți	15
Articolul II.15 — <i>Forța majoră</i>	15
Articolul II.16 — Suspendarea implementării acțiunii.....	15
II.16.1 Suspendarea implementării de către beneficiar.....	15
II.16.2 Suspendarea implementării de către Comisie	16
II.16.3 Efectele suspendării	17
Articolul II.17 – Rezilierea CONTRACTULUI.....	17
II.17.1 Rezilierea contractului de către beneficiar.....	17
II.17.2 Rezilierea de către Comisie a contractului.....	18
II.17.3 Efectele rezilierii.....	19
Articolul II.18 — Legislația aplicabilă, soluționarea litigiilor și decizii care constituie titlu executoriu	20
PARTEA B — DISPOZIȚII FINANCIARE	22
Articolul II.19 — Costuri eligibile	22
II.19.1 Condiții de eligibilitate a costurilor	22
II.19.2 Costuri directe eligibile	22
II.19.3 Costuri indirecte eligibile	23
II.19.4 Costuri neeligibile.....	24
Articolul II.20 – Caracterul identificabil și verificabil al sumelor declarate	24
II.20.1 Declararea costurilor și a contribuțiilor.....	24
II.20.2 Evidențe și alte documente de justificare a costurilor și a contribuțiilor declarate	25
II.20.3 Condiții de stabilire a conformității practicilor de contabilizare a costurilor	26
Articolul II.21 — Eligibilitatea costurilor suportate de entitățile afiliate beneficiarilor.....	27
Articolul II.22 — Transferuri bugetare.....	27

Articolul II.23 — Neîndeplinirea obligațiilor de raportare	27
Articolul II. 24 — Suspendarea plăților și termenele de plată	27
II.24.1 Suspendarea plăților	28
II.24.2 Suspendarea termenului de plată	29
Articolul II.25 — Calcularea valorii finale a grantului	29
II.25.1 Etapa 1 — Aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile și adăugarea finanțării care nu este legată de costuri, a contribuțiilor bazate pe unități, a celor pe bază de rată forfetară și a celor pe bază de sumă forfetară	30
II.25.2 Etapa 2 — Limitarea <i>valorii maxime a grantului</i>	31
II.25.3 Etapa 3 — Reducerea rezultată din regula nonprofit.....	31
II.25.4 Etapa 4 – Reducerea rezultată din implementarea necorespunzătoare sau din încălcarea altor obligații	32
Articolul II.26 – Recuperarea.....	32
II.26.1 Recuperarea.....	33
II.26.2 Procedura de recuperare.....	33
II.26.3 Dobânda de întârziere	33
II.26.4 Comisioane bancare	34
Articolul II.27 — Controale, audituri și evaluări	34
II.27.1 Controale tehnice și financiare, audituri, evaluări intermediare și finale	34
II.27.2 Obligația de păstrare a documentelor.....	34
II.27.3 Obligația de a furniza informații.....	35
II.27.4 Vizitele la fața locului.....	35
II.27.5 Procedura contradictorie de audit.....	35
II.27.6 Efectele constatărilor auditului	35
II.27.7 Corectarea neregulilor, fraudelor sau a încălcării obligațiilor sistemice sau recurente	36

II.27.8 Drepturile OLAF	38
II.27.9 Drepturile Curții de Conturi Europene și ale EPPO	38

PARTEA A — DISPOZIȚII JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

ARTICOLUL II.1 — DEFINIȚII

În sensul contractului, se aplică următoarele definiții:

„acțiune”: setul de activități sau proiectul pentru care se acordă grantul, care urmează a fi implementate de către beneficiar, conform descrierii din Anexa II;

„încălcarea obligațiilor”: neîndeplinirea de către beneficiar a uneia sau mai multora dintre obligațiile sale contractuale;

„informație sau document confidențial”: orice informație sau document (în orice format) primit de către oricare dintre părți de la cealaltă parte sau accesat de către oricare dintre părți în contextul punerii în aplicare a contractului, pe care oricare dintre părți l-a identificat în scris ca fiind confidențial. În această categorie nu intră informațiile care sunt disponibile publicului;

„conflict de interese”: o situație în care punerea în aplicare cu imparțialitate și obiectivitate a contractului de către beneficiar este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic, orice alt interes personal direct sau indirect sau orice alt interes comun cu cel al Comisiei sau cu al oricărui alt terț, legat de obiectul contractului;

„costuri directe”: acele costuri specifice care sunt legate în mod direct de implementarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite direct acesteia. Acestea nu pot include costuri indirecte de niciun fel;

„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul contractului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar, și care se dovedește a fi inevitabil în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca *forță majoră* următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de *forță majoră*;

„notificare oficială”: formă de comunicare între părți realizată în scris, prin poștă sau poștă electronică, care oferă expeditorului dovada clară a faptului că mesajul a fost transmis destinatarului specificat;

„fraudă”: orice faptă sau omisiune legată de utilizarea sau prezentarea de declarații sau documente false, incorecte sau incomplete, care are ca efect însușirea necuvenită sau reținerea necuvenită de fonduri sau active din bugetul Uniunii, nedivulgarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect, sau utilizarea necorespunzătoare a unor astfel de fonduri sau active în alte scopuri decât cele pentru care au fost inițial acordate

„abatere profesională gravă”: o încălcare a actelor cu putere de lege sau a normelor administrative aplicabile sau a standardelor etice ale profesiei din care face parte o persoană

sau o entitate sau orice conduită abuzivă a unei persoane sau a unei entități care are un impact asupra credibilității sale profesionale, atunci când această conduită denotă o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă;

„perioada de implementare”: perioada de implementare a activităților care fac parte din acțiune, conform Articolului I.2.2;

„costuri indirecte”: acele costuri care nu sunt costuri specifice direct legate de implementarea acțiunii și care, prin urmare, nu pot fi atribuite acțiunii în mod direct. Acestea nu pot include costuri identificabile sau declarate drept costuri directe eligibile;

„neregulă”: orice încălcare a unei dispoziții a dreptului Uniunii care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a beneficiarului, care are sau ar avea ca efect prejudicierea bugetului Uniunii;

„valoarea maximă a grantului”: contribuția maximă a UE la acțiune, după cum este definită la Articolul I.3.1;

„material preexistent”: orice material, document, tehnologie sau know-how existent înainte să fie utilizat de beneficiar pentru producerea unui rezultat în cadrul implementării acțiunii;

„drept preexistent”: orice drept de proprietate industrială și intelectuală asupra unui material preexistent; acesta poate consta dintr-un drept de proprietate, un drept de licență și/sau un drept de utilizare, care aparțin beneficiarului sau oricărui alți terți;

„persoană conexă”: orice persoană fizică sau juridică care este membră a organului administrativ, de conducere sau de control al beneficiarului, sau care are competențele de reprezentare, de decizie sau de control în privința beneficiarului;

„data de începere”: data la care începe implementarea acțiunii, după cum se prevede la Articolul I.2.2;

„subcontract”: un contract de achiziții în sensul Articolului II.10, care acoperă implementarea de către un terț a sarcinilor care fac parte din acțiune, astfel cum este aceasta descrisă în Anexa II;

ARTICOLUL II.2 – OBLIGAȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul:

- (a) este singurul responsabil pentru desfășurarea acțiunii în conformitate cu contractul.
- (b) trebuie să respecte toate obligațiile legale care îi revin în temeiul legislației UE, internaționale și naționale aplicabile;
- (c) trebuie să informeze imediat Comisia asupra oricărei schimbări de natură să afecteze sau să întârzie implementarea acțiunii de care beneficiarul are cunoștință;
- (d) trebuie să informeze imediat Comisia:
 - i. asupra oricărei schimbări a situației sale juridice, financiare, tehnice, de organizare sau de proprietate și asupra oricărei schimbări a denumirii, adresei sau a reprezentantului legal;

- ii. asupra oricărei schimbări a situației juridice, financiare, tehnice, de organizare sau de proprietate și asupra oricărei schimbări a denumirii, adresei sau a reprezentantului legal, în cazul unei filiale/ punct de lucru/ organizație afiliată beneficiarului;
- iii. a oricărei modificări privind situațiile de excludere enumerate la Articolul 136 din Regulamentul (UE) 2018/1046, inclusiv pentru entitățile sale afiliate.

ARTICOLUL II.3 — COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

II.3.1 Forma și mijloacele de comunicare

Orice comunicare referitoare la contract sau la punerea în aplicare a acestuia, inclusiv notificarea deciziilor, scrisorilor, documentelor sau informațiilor referitoare la procedurile administrative, trebuie:

- (a) să se efectueze în scris (pe suport de hârtie sau în format electronic), în limba română;
- (b) să poarte numărul contractului și
- (c) să se efectueze utilizând datele de contact identificate la Articolul I.6.

În mod special, părțile convin că orice notificare formală făcută prin poștă sau e-mail produce efecte juridice și este admisibilă ca probă în cadrul procedurilor administrative sau judiciare.

În cazul în care o parte solicită confirmarea scrisă a unei comunicări electronice într-un termen rezonabil, expeditorul trebuie să furnizeze o versiune originală și semnată a comunicării, pe suport de hârtie, cât mai curând posibil.

II.3.2 Data comunicărilor

Orice comunicare se consideră a fi realizată atunci când aceasta este primită de către destinatar, cu excepția cazului în care contractul precizează că data la care comunicarea a fost trimisă este considerată ca dată a realizării comunicării.

E-mail-ul se consideră a fi fost primit de către destinatar la data trimiterii e-mail-ului, cu condiția ca acesta să fie trimis la adresa de e-mail indicată la articolul I.6. Expeditorul trebuie să poată să facă dovada datei de expediere, de exemplu printr-un raport de citire generat în mod automat. Dacă expeditorul primește un raport de netrimire, acesta trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că cealaltă parte primește efectiv comunicarea prin e-mail sau prin poștă. În acest caz, se consideră că expeditorul nu și-a încălcat obligația de a trimite comunicarea într-un anumit termen.

Corespondența trimisă Comisiei prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat este considerată a fi primită de către Comisie la data la care este înregistrată de către departamentul indicat la Articolul I.6.

Notificările oficiale se consideră a fi primite de către destinatar la data primirii indicată în dovada primită de expeditor, potrivit căreia mesajul a fost predat destinatarului specificat.

Comisia poate lua în considerare orice modificare nedeclarată a adresei poștale sau electronice de către cealaltă parte a prezentului acord ca abatere profesională gravă, care este una dintre

situațiile de excludere menționate la Articolul 136 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Articolul II.4 — Răspunderea în caz de prejudiciu

II.4.1 Comisia nu poate fi considerată responsabilă pentru niciun prejudiciu cauzat sau suportat de oricare dintre beneficiari, inclusiv prejudicii cauzate terților ca urmare a implementării acțiunii sau în timpul implementării acțiunii.

II.4.2 Exceptând cazurile de *forță majoră*, beneficiarii trebuie să despăgubească Comisia pentru orice daune suportate de aceasta ca urmare a implementării *acțiunii* sau din cauză că *acțiunea* nu a fost implementată în deplină conformitate cu contractul.

ARTICOLUL II.5 — CONFLICTUL DE INTERESE

II.5.1 Beneficiarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de *conflict de interese*.

II.5.2 Beneficiarul trebuie să informeze fără întârziere Comisia cu privire la orice situație care constituie sau care ar putea să ducă la un *conflict de interese*. Beneficiarul trebuie să efectueze imediat toate demersurile necesare pentru remedierea acestei situații.

Comisia poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite adoptarea unor măsuri suplimentare până la un termen-limită specificat.

ARTICOLUL II.6 — CONFIDENȚIALITATEA

II.6.1 Pe durata implementării *acțiunii* și timp de cinci ani de la plata soldului, părțile trebuie să trateze cu confidențialitate toate *informațiile și documentele confidențiale*.

II.6.2 Părțile pot utiliza informațiile și documentele confidențiale pentru alt scop decât îndeplinirea obligațiilor acestora în temeiul contractului, doar dacă au obținut mai întâi acordul prealabil scris al celeilalte părți.

II.6.3 Obligațiile de confidențialitate nu se aplică dacă:

- (a) partea care divulgă informațiile este de acord să exonereze cealaltă parte de aceste obligații;
- (b) *informațiile sau documentele confidențiale* devin publice prin alte mijloace decât prin încălcarea obligațiilor de confidențialitate;
- (c) divulgarea *informațiilor sau a documentelor confidențiale* este prevăzută de lege.

ARTICOLUL II.7 — PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

II.7.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comisie

Toate datele cu caracter personal incluse în contract trebuie prelucrate de către Comisie în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2018/1725.¹

Aceste date trebuie prelucrate de către operatorul de date menționat la Articolul I.6. numai pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea contractului sau pentru protejarea intereselor financiare ale UE, inclusiv pentru controalele, auditurile și investigațiile efectuate în conformitate cu Articolul II.27.

Beneficiarul are dreptul de acces, dreptul la rectificarea sau ștergerea propriilor date cu caracter personal și după caz, dreptul la portabilitatea datelor sau dreptul de a se opune prelucrării datelor în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2018/1725. În acest scop, aceștia trebuie să adreseze întrebările referitoare la prelucrarea datelor lor cu caracter personal operatorului de date indicat la Articolul I.6.

Beneficiarul poate sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

II.7.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către beneficiar

Beneficiarul trebuie să prelucreze datele cu caracter personal din cadrul contractului în conformitate cu legislația UE și națională aplicabilă în domeniul protecției datelor (inclusiv cu cerințele în materie de autorizare sau de notificare).

Beneficiarul poate să acorde personalului său acces doar la datele care sunt strict necesare pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea contractului. Beneficiarul trebuie să se asigure că personalul autorizat să prelucreze date cu caracter personal s-a angajat să respecte confidențialitatea sau că are obligația statutară corespunzătoare de confidențialitate.

Beneficiarul trebuie să adopte măsuri de securitate tehnice și organizaționale adecvate având în vedere riscurile inerente prelucrării și având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal vizate. Acest lucru este necesar pentru a se asigura, după caz:

- (a) pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- (b) capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- (c) capacitatea de a restabili în timp util disponibilitatea și accesul la date cu caracter personal în cazul unui incident fizic sau tehnic;
- (d) un proces de testare, evaluare și evaluare periodică ale eficacității măsurilor tehnice și organizaționale pentru asigurarea securității prelucrării;

¹ Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE

(e) măsuri de protejare a datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, pierderii, modificării, divulgării neautorizate sau accesului neautorizat, în mod accidental sau ilegal, a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.

ARTICOLUL II.8 — VIZIBILITATEA FINANȚĂRII ACORDATE DE UNIUNE

II.8.1 Informații privind finanțarea acordată de Uniune și utilizarea emblemei Uniunii Europene

Cu excepția cazului în care Comisia solicită sau acceptă altfel, orice comunicare sau publicare privind *acțiunea*, efectuată de către beneficiar, inclusiv la conferințe, seminare sau în cadrul altor informații ori materiale promoționale (precum broșuri, foi volante, postere, prezentări, format electronic etc.), trebuie:

- (a) să menționeze că *acțiunea* a beneficiat de fonduri din partea Uniunii și
- (b) să afișeze emblema Uniunii Europene.

Atunci când este afișată în asociere cu un alt logo, emblema Uniunii Europene trebuie să aibă proeminența corespunzătoare.

Obligația de a afișa emblema Uniunii Europene nu conferă beneficiarului dreptul de utilizare exclusivă. Beneficiarul nu își poate însuși emblema Uniunii Europene sau orice altă marcă sau logo similar, nici prin înregistrare, nici prin alte mijloace.

În sensul primului, al celui de al doilea și al celui de al treilea paragraf și în condițiile prevăzute de acestea, beneficiarul poate să utilizeze emblema UE fără să trebuiască să obțină în prealabil permisiunea Comisiei.

II.8.2 Clauze care exonerează Comisia de responsabilitate

Orice comunicare sau publicare privind *acțiunea*, efectuată de către beneficiar, în orice formă și prin orice mijloc, trebuie să indice:

- (a) faptul că aceasta reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului; și
- (b) Comisia nu este responsabilă de modul în care pot fi utilizate informațiile cuprinse în comunicare sau publicare.

ARTICOLUL II.9 — DREPTURI PREEXISTENTE, DREPTURI DE PROPRIETATE ȘI DE UTILIZARE A REZULTATELOR (INCLUSIV DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI INDUSTRIALĂ)

II.9.1 Dreptul de proprietate al beneficiarului asupra rezultatelor

Beneficiarul păstrează proprietatea asupra rezultatelor *acțiunii*, inclusiv asupra drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, precum și asupra rapoartelor și a celorlalte documente legate de aceasta, sub rezerva unor dispoziții contrare ale acordului.

II.9.2 Drepturi preexistente

În cazul în care Comisia transmite beneficiarilor o cerere scrisă în care precizează rezultatele pe care intenționează să le utilizeze, beneficiarul trebuie:

- (a) să stabilească o listă în care sunt menționate toate *drepturile preexistente* care au fost incluse în rezultatele respective și
- (b) să transmită această listă Comisiei cel târziu odată cu cererea de plată a soldului.

Beneficiarul trebuie să se asigure că deține toate drepturile de utilizare a oricăror *drepturi preexistente* pe durata punerii în aplicare a contractului și că acest lucru este valabil și pentru organizațiile afiliate.

II.9.3 Drepturile de utilizare de către Uniune a rezultatelor și a drepturilor preexistente

Beneficiarul acordă Uniunii următoarele drepturi de utilizare a rezultatelor *acțiunii*:

- (a) în scopuri proprii, în special, punerea la dispoziția persoanelor care lucrează pentru Comisie, alte instituții, agenții și organisme ale Uniunii și la dispoziția instituțiilor statelor membre, precum și copierea și reproducerea integrală sau parțială, în număr nelimitat de copii;
- (b) reproducere: dreptul de a autoriza direct sau indirect, temporar sau permanent, reproducerea rezultatelor prin orice mijloace (mecanice, digitale sau de alt fel) și sub orice formă, integral sau parțial;
- (c) comunicare către public: dreptul de a autoriza orice afișaj, modalitate publică de execuție sau comunicare către public, prin fir sau prin mijloace fără fir (wireless), inclusiv prin punerea la dispoziția publicului a rezultatelor, astfel încât publicul să le poată accesa dintr-un loc și într-un timp ales individual de ei; acest drept include, de asemenea, comunicarea și radiodifuzarea prin cablu sau prin satelit;
- (d) distribuire: dreptul de a autoriza orice formă de distribuire a rezultatelor sau a copiilor rezultatelor către public;
- (e) adaptare: dreptul de a modifica rezultatele;
- (f) traducere;
- (g) dreptul de a stoca și de a arhiva rezultatele în conformitate cu normele de gestionare a documentelor aplicabile Comisiei, inclusiv digitalizarea sau modificarea formatului în scopul conservării sau al unei noi utilizări;
- (h) în cazul în care rezultatele sunt documente, dreptul de a autoriza reutilizarea documentelor în conformitate cu Decizia 2011/833/UE a Comisiei din 12 decembrie 2011 privind reutilizarea documentelor Comisiei, dacă respectiva decizie este aplicabilă, iar documentele intră în domeniul său de aplicare și nu sunt excluse prin oricare dintre dispozițiile acesteia. În sensul acestei dispoziții, termenii „reutilizare” și „document” au înțelesul prevăzut prin Decizia 2011/833/UE.

Drepturile de utilizare de mai sus pot fi prezentate în detaliu în Condițiile Speciale.

Drepturi suplimentare de utilizare pentru Uniune pot fi prevăzute în Condițiile Speciale.

Beneficiarii trebuie să se asigure că Uniunea are dreptul de a utiliza orice *drept preexistent* care a fost inclus în rezultatele *acțiunii*. *Drepturile preexistente* trebuie utilizate pentru aceleași scopuri și în aceleași condiții aplicabile drepturilor de utilizare a rezultatelor *acțiunii*, cu excepția cazului în care se prevede altfel în Condițiile Speciale.

Informațiile cu privire la titularul drepturilor de autor trebuie inserate în cazurile în care rezultatul este divulgat de către Uniune. Informațiile privind drepturile de autor trebuie prezentate astfel: „© — anul — numele titularului drepturilor de autor. Toate drepturile rezervate. Licență acordată Uniunii Europene cu respectarea anumitor condiții.”

Dacă beneficiarii acordă Comisiei drepturi de utilizare, acest lucru nu afectează obligațiile de confidențialitate prevăzute la Articolul II.6 sau obligația beneficiarului prevăzută la Articolul II.2.

ARTICOLUL II.10 — ATRIBUIREA CONTRACTELOR NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNII

II.10.1 În cazul în care pentru implementarea *acțiunii*, beneficiarul trebuie să achiziționeze bunuri, lucrări sau servicii, beneficiarul trebuie să atribuie contractul în conformitate cu practicile lor de achiziție obișnuite, cu condiția ca acel contract să se atribuie ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic sau, după caz, ofertei cu cel mai mic preț. În acest demers, trebuie evitate *conflictele de interese*.

Beneficiarul trebuie să se asigure că Comisia, Curtea de Conturi Europeană și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) își pot exercita drepturile în temeiul Articolului II.27 și în ceea ce privește contractanții beneficiarului.

II.10.2 Beneficiarul care este „autoritate contractantă” în sensul Directivei 2014/24/UE² sau „entitate contractantă” în sensul Directivei 2014/25/UE³ trebuie să respecte normele naționale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Beneficiarul trebuie să se asigure că toate condițiile care i se aplică în temeiul Articolelor II.4, II.5, II.6 și II.9 se aplică și contractanților.

II.10.3 Beneficiarul este singurul responsabil de executarea *acțiunii* și de respectarea contractului.

² Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

³ Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.

II.10.4. Dacă beneficiarul încalcă obligațiile ce îi revin în temeiul Articolului II.10.1, costurile aferente contractului vizat sunt considerate neeligibile în conformitate cu Articolul II.19.2 literele (c), (d) și (e).

Dacă beneficiarul încalcă obligațiile ce îi revin în temeiul Articolului II.10.2, grantul poate fi redus în conformitate cu Articolul II.25.4.

ARTICOLUL II.11 — SUBCONTRACTAREA SARCINILOR CARE FAC PARTE DIN ACȚIUNE

II.11.1 Beneficiarul poate subcontracta sarcinile care fac parte din *acțiune*. Dacă recurge la această posibilitate, beneficiarul trebuie să se asigure că, pe lângă condițiile prevăzute la Articolul II.10, se respectă, de asemenea, următoarele condiții:

- (a) subcontractarea nu acoperă sarcinile principale ale *acțiunii*;
- (b) recurgerea la subcontractare este justificată având în vedere natura *acțiunii* și ceea ce este necesar pentru implementarea acesteia;
- (c) costurile estimate ale subcontractării pot fi identificate clar în bugetul estimativ prezentat în Anexa II;
- (d) recurgerea la subcontractare, în cazul în care nu este prevăzută în Anexa II, este comunicată de către beneficiar și aprobată de către Comisie. Comisia poate acorda aprobarea:

- (i) înainte de a se recurge la subcontractare, dacă beneficiarii solicită o modificare în conformitate cu Articolul II.13; sau

- (ii) după ce s-a recurs la subcontractare, atunci când subcontractarea:

- este justificată corespunzător în raportul tehnic intermediar sau final prevăzut la Articolele I.4.3 și I.4.4; și

- nu presupune modificări ale contractului care ar pune sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau care ar contraveni tratamentului egal al solicitanților;

- (e) beneficiarul se asigură că toate condițiile care i se aplică în temeiul Articolului II.8 se aplică și subcontractanților.

II.11.2 Dacă beneficiarul încalcă obligațiile care îi revin în temeiul Articolului II.11.1 litera (a), (b), (c) sau (d), costurile aferente contractului vizat sunt considerate neeligibile în conformitate cu Articolul II.19.2 litera (f).

Dacă beneficiarul încalcă obligația care îi revine în temeiul Articolului II.11.1 litera (e), grantul poate fi redus în conformitate cu Articolul II.25.4.

ARTICOLUL II.12 — SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT TERȚILOR

II.12.1 Dacă, în cursul implementării *acțiunii*, beneficiarul trebuie să acorde sprijin financiar terților, beneficiarul trebuie să acorde acest sprijin financiar în conformitate cu

condițiile prevăzute în Anexa II. În aceste condiții, trebuie menționate cel puțin următoarele informații:

- (a) valoarea maximă a sprijinului financiar. Această sumă nu poate depăși 60 000 EUR pentru fiecare terț, cu excepția cazului în care realizarea obiectivului *acțiunii*, după cum se prevede în Anexa II, nu ar fi altfel posibilă sau ar fi extrem de dificil de realizat;
- (b) criteriile de determinare a valorii exacte a sprijinului financiar;
- (c) diferitele tipuri de activități care pot beneficia de sprijin financiar, pe baza unei liste fixe;
- (d) persoanele sau categoriile de persoane care pot să primească sprijin financiar;
- (e) criteriile de acordare a sprijinului financiar.

II.12.2 Cu titlu de excepție de la Articolul II.12.1, în cazul în care sprijinul financiar ia forma unui premiu, beneficiarii trebuie să acorde acest sprijin financiar în conformitate cu condițiile prevăzute în Anexa II. Conform acestor condiții, trebuie menționate cel puțin următoarele informații:

- (a) criteriile de eligibilitate și de atribuire;
- (b) valoarea premiului;
- (c) modalitățile de plată.

II.12.3 Beneficiarul trebuie să se asigure că toate condițiile care li se aplică în temeiul Articolelor II.4, II.5, II.6, II.8, II.9 și II.27 se aplică și terților care beneficiază de sprijin financiar.

ARTICOLUL II.13 — MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

II.13.1 Orice modificare a contractului trebuie să fie făcută în scris.

II.13.2 Nicio modificare nu poate avea scopul sau efectul de a aduce schimbări contractului care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau care sunt contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

II.13.3 Cererea de modificare trebuie:

- (a) să fie justificată în mod corespunzător;
- (b) să fie însoțită de documente justificative adecvate; și
- (c) să fie trimisă celeilalte părți în timp util, înainte de data la care urmează să producă efecte, și, în orice caz, cu o lună înainte de încheierea *perioadei de implementare*.

Litera (c) nu se aplică în cazurile justificate în mod corespunzător de către partea care solicită modificarea, dacă cealaltă parte este de acord.

II.13.4 În cazul unui grant operațional, durata menționată în Art.I.2.2 nu poate fi extinsă printr-un amendament.

II.13.5 Modificările intră în vigoare la data la care semnează ultima parte sau la data aprobării cererii de modificare.

Modificările produc efecte de la o dată convenită de către părți sau, dacă nu există o dată convenită, de la data la care intră în vigoare modificarea.

ARTICOLUL II.14 – CESIUNEA CREAȘTELOR DE PLATĂ CĂTRE TERȘI

II.14.1 Beneficiarul nu poate să cesioneze terșilor cererile de plată înainte Comisiei, cu excepția cazului în care Comisia își dă acordul pe baza unei cereri scrise și întemeiate prezentate de beneficiar.

Dacă cesiunea nu este acceptată de Comisie sau dacă nu sunt respectate condițiile cesiunii, aceasta nu produce efecte pentru Comisie.

II.14.2 În nicio situație, cesiunea nu poate exonera beneficiarii de obligațiile pe care le au față de Comisie.

ARTICOLUL II.15 — FORȘA MAJORĂ

II.15.1 O parte care se confruntă cu un caz de *forșă majoră* trebuie să trimită de îndată celeilalte părți o *notificare oficială*, precizând natura situației sau a evenimentului, durata probabilă și efectele previzibile.

II.15.2 Părțile trebuie să ia măsurile necesare pentru a limita prejudiciul rezultat dintr-un caz de *forșă majoră*. Acestea trebuie să facă tot ce le stă în putință pentru a relua implementarea *acțiunii* de îndată ce este posibil.

II.15.3 Nu se poate considera că partea care se confruntă cu un caz de *forșă majoră* încalcă obligațiile care îi revin în temeiul contractului dacă nu a putut să îndeplinească obligațiile ca urmare a cazului de *forșă majoră*.

ARTICOLUL II.16 — SUSPENDAREA IMPLEMENTĂRII ACȘIUNII

II.16.1 Suspendarea implementării de către beneficiar

Beneficiarul poate suspenda implementarea *acțiunii* sau a oricărei părți a acesteia dacă din cauza unor circumstanțe extraordinare realizarea acesteia este imposibilă sau excesiv de dificilă, în special în caz de *forșă majoră*.

Beneficiarul trebuie să informeze de îndată Comisia, precizând:

- (a) motivele suspendării, inclusiv detalii cu privire la data sau perioada în care au survenit circumstanțele excepționale; și
- (b) data estimată a reluării.

De îndată ce împrejurările îi permit beneficiarului să reia implementarea *acțiunii*, acesta trebuie să informeze de îndată Comisia și să prezinte o cerere de modificare a contractului, după cum se prevede la Articolul II.16.3. Această obligație nu se aplică dacă contractul este reziliat în conformitate cu Articolele II.17.1 sau II.17.2.1 litera (b) sau (c).

II.16.2 Suspendarea implementării de către Comisie

II.16.2.1 Motive de suspendare

Comisia poate suspenda implementarea *acțiunii* sau a oricărei părți a acesteia:

- (a) în cazul în care Comisia are dovezi că beneficiarul a săvârșit *nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor* în procedura de atribuire sau în punerea în aplicare a contractului;
- (b) în cazul în care Comisia are dovezi că un beneficiar a săvârșit *nereguli, fraude sau grave încălcări ale obligațiilor* sistemice sau recurente, în cadrul altor granturi finanțate de Uniune sau de Comunitatea Europeană a Energiei Atomice („Euratom”) care au fost acordate beneficiarului în condiții similare, iar acele *nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor* au un impact semnificativ asupra prezentului grant; sau
- (c) în cazul în care Comisia bănuiește că beneficiarul a săvârșit *nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor* în cursul procedurii de atribuire sau în cursul punerii în aplicare a contractului și trebuie să verifice dacă acestea au avut loc efectiv.

II.16.2.2 Procedura de suspendare

Etapa 1 — Înainte de a suspenda implementarea *acțiunii*, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*:

- (a) prin care îl informează cu privire la:
 - (i) intenția sa de a suspenda implementarea;
 - (ii) motivele suspendării;
 - (iii) condițiile necesare pentru reluarea implementării în cazurile menționate la Articolul II.16.2.1 literele (a) și (b); și
- (b) prin care îl invită să prezinte observații în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării oficiale.

Etapa 2 — În cazul în care Comisia nu primește observații sau decide să continue procedura în pofida observațiilor pe care le-a primit, aceasta trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează cu privire la:

- (a) suspendarea implementării;
- (b) motivele suspendării; și
- (c) condițiile finale pentru reluarea implementării în cazurile menționate la Articolul II.16.2.1 literele (a) și (b); sau
- (d) data indicativă de finalizare a verificării necesare în cazul menționat la Articolul II.16.2.1 litera (c).

Suspendarea intră în vigoare la data primirii notificării oficiale de către beneficiar sau la o dată ulterioară, precizată în aceeași notificare oficială.

În caz contrar, Comisia trebuie să trimită coordonatorului o *notificare oficială* prin care îl informează că nu va continua procedura de suspendare.

II.16.2.3 Reluarea implementării

Pentru a relua implementarea, beneficiarul trebuie să întrunească de îndată condițiile notificate și trebuie să informeze Comisia cu privire la progresele înregistrate.

Dacă sunt întrunite condițiile pentru reluarea implementării sau dacă s-au efectuat verificările necesare, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*:

- (a) prin care îl informează că s-au întrunit condițiile pentru ridicarea suspendării; și
- (b) prin care îi solicită să prezinte o cerere de modificare a contractului, după cum se prevede la Articolul II.16.3. Această obligație nu se aplică dacă contractul este reziliat în conformitate cu Articolul II.17.1 sau cu Articolul II.17.2.1 literele (b), (f) sau (g).

II.16.3 Efectele suspendării

Dacă implementarea *acțiunii* poate fi reluată, iar contractul nu a fost reziliat, contractul trebuie modificat în conformitate cu Articolul II.13 pentru:

- (a) a se stabili data de la care se va relua *acțiunea*;
- (b) a se prelungi durata *acțiunii*; și
- (c) a se efectua alte modificări necesare pentru a se adapta *acțiunea* la noua situație.

Suspendarea este revocată cu începere de la data reluării acțiunii, specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei la care intră în vigoare modificarea.

Costurile suportate pe perioada suspendării, aferente implementării *acțiunii* suspendate sau părții suspendate a *acțiunii* nu pot fi rambursate din grant sau acoperite de acesta.

Suspendarea implementării *acțiunii* nu aduce atingere dreptului Comisiei de a rezilia contractul în conformitate cu articolul II.17.2, de a reduce grantul sau de a recupera sumele plătite în mod necuvenit, în conformitate cu Articolele II.25.4 și II.26.

Niciuna dintre părți nu poate pretinde despăgubiri pentru prejudiciul cauzat de suspendarea contractului de către cealaltă parte.

ARTICOLUL II.17 – REZILIEREA CONTRACTULUI

II.17.1 Rezilierea contractului de către beneficiar

Beneficiarul poate să rezilieze contractul.

Beneficiarul trebuie să trimită Comisiei o *notificare oficială* a rezilierii, în care precizează:

- (a) motivele rezilierii; și
- (b) data de la care rezilierea produce efecte. Această dată trebuie stabilită după data *notificării oficiale*.

În cazul în care beneficiarul nu precizează motivele rezilierii sau în cazul în care Comisia consideră că motivele nu justifică rezilierea, se consideră că contractul nu a fost reziliat în mod adecvat.

Rezilierea produce efecte de la data specificată în *notificarea oficială*.

II.17.2 Rezilierea de către Comisie a contractului

II.17.2.1 Motivele rezilierii

Comisia poate să rezilieze contractul dacă:

(a) o schimbare a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a beneficiarului este susceptibilă să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a contractului sau să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului ori în cazul în care o modificare referitoare la situațiile de excludere enumerate la art. 136 alineatul din Regulamentul (UE) 2018/1046, care pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului;

(b) beneficiarul, orice *persoană conexă* sau orice persoană fizică esențială pentru acordarea sau punerea în aplicare a contractului a săvârșit grave *încălțări ale obligațiilor*, printre care punerea în aplicare necorespunzătoare a *acțiunii*, după cum se descrie în Anexa II;

(c) implementarea *acțiunii* nu este posibilă sau este suspendată ca urmare a unui caz de *forță majoră* sau a unor circumstanțe excepționale și:

- (i) reluarea este imposibilă; sau
- (ii) modificările necesare ale contractului ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar contraveni egalității de tratament a solicitanților;

(d) beneficiarul ori o persoană fizică sau juridică care își asumă o răspundere nelimitată pentru datoriile respectivului beneficiar:

- (i) este declarată în stare de faliment, face obiectul procedurilor de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află într-o stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri similare prevăzute în legislația Uniunii sau legislația națională;
- (ii) nu își îndeplinește obligațiile cu privire la plata taxelor și impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale în conformitate cu legislația aplicabilă;

(e) beneficiarul sau orice *persoană conexă* sau persoană fizică esențială pentru atribuirea sau pentru punerea în aplicare a contractului se face vinovată de:

- (i) abatere profesională gravă dovedită prin orice mijloace;
- (ii) fraudă;
- (iii) corupție;
- (iv) conduită legată de organizații infracționale;
- (v) spălare de bani;
- (vi) infracțiuni legate de terorism (inclusiv finanțarea terorismului);
- (vii) munca copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de ființe umane;

(f) Comisia are dovezi că beneficiarul sau orice *persoană conexă* sau persoană fizică esențială pentru atribuirea sau punerea în aplicare a contractului a săvârșit *nereguli, fraude sau încălțări ale obligațiilor* în cadrul procedurii de atribuire sau în punerea în aplicare a contractului, inclusiv dacă beneficiarul ori *persoana conexă* sau persoană fizică respectivă a prezentat informații false sau nu a furnizat informațiile solicitate;

(g) Comisia are dovezi că beneficiarul a săvârșit *nereguli, fraude* sau grave *încălcări ale obligațiilor* sistemice sau recurente, în cadrul altor granturi acordate de Uniune sau de Euratom care au fost acordate beneficiarului respectiv în condiții similare, iar acele *nereguli, fraude* sau *încălcări ale obligațiilor* au un impact semnificativ asupra prezentului grant;

(h) un beneficiar sau orice *persoană conexă* sau orice persoană fizică esențială pentru atribuirea sau pentru punerea în aplicare a contractului a creat o entitate într-o altă jurisdicție, cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau alte obligații legale din jurisdicția în care își are sediul social, administrația centrală sau sediul principal al activității;

(i) un beneficiar sau orice *persoană conexă* a fost constituită cu intenția menționată la litera (h); sau

(j) Comisia a trimis beneficiarului o *notificare oficială* prin care îi cerea să pună capăt participării entității sale afiliate deoarece acea entitate se regăsește în una dintre situațiile prevăzute de la litera (d) la (i), iar beneficiarul respectiv nu a solicitat o modificare prin care să se pună capăt participării entității și prin care să se realoce sarcinile acesteia.

II.17.2.2 Procedura de reziliere

Etapa 1 - Înainte de rezilierea contractului, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*:

- (a) prin care îl informează cu privire la:
 - (i) intenția sa de reziliere;
 - (ii) motivele rezilierii; și
- (b) prin care îi solicită ca în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea *notificării oficiale*:
 - (i) să prezinte observații; și
 - (ii) în cazul de la Articolul II.17.2.1 litera (b), să informeze Comisia cu privire la măsurile de asigurare a îndeplinirii obligațiilor care derivă din contract.

Etapa 2 — În cazul în care Comisia nu primește observații sau decide să continue procedura în pofida observațiilor pe care le-a primit, aceasta va trimite beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează cu privire la reziliere și la data de la care rezilierea intră în vigoare.

În caz contrar, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează că procedura de reziliere nu este continuată.

Rezilierea produce efecte:

- (a) în cazul rezilierii în temeiul Articolului II.17.2.1 literele (a), (b) și (d): din ziua indicată în *notificarea oficială* a rezilierii menționată la al doilea paragraf (și anume în etapa 2 de mai sus);
- (b) în cazul rezilierii în temeiul Articolului II.17.2.1 literele (c) și (e)-(j): din ziua următoare celei în care beneficiarul primește *notificarea oficială* a rezilierii menționată la al doilea paragraf (și anume în etapa 2 de mai sus).

II.17.3 Efectele rezilierii

În termen de 60 de zile calendaristice de la data la care rezilierea intră în vigoare, beneficiarul trebuie să prezinte o cerere de plată a soldului în conformitate cu Articolul I.4.4.

În cazul în care Comisia nu primește cererea de plată a soldului în termenul menționat mai sus, sunt rambursate sau acoperite de grant numai costurile sau contribuțiile care sunt incluse într-un raport tehnic aprobat și, dacă este cazul, într-o declarație financiară aprobată.

În cazul în care contractul este reziliat de către Comisie deoarece beneficiarul a încălcat obligația de a prezenta cererea de plată, beneficiarul nu poate să prezinte cereri de plată după data rezilierii. În acest caz, se aplică al doilea subparagraf.

Comisia calculează valoarea finală a grantului, după cum se prevede la Articolul II.25 și soldul, după cum se prevede la Articolul I.4.5, pe baza rapoartelor transmise. Trebuie luate în considerare numai activitățile efectuate înainte de data la care rezilierea intră în vigoare sau de data la care se încheie perioada de implementare, după cum se prevede la Articolul I.2.2, oricare dintre aceste date survine mai întâi. Atunci când grantul ia forma rambursării costurilor suportate efectiv, după cum se prevede la Articolul I.3.2 litera (a) punctul (i), sunt rambursate sau sunt acoperite de grant numai costurile suportate înainte de intrarea în vigoare a rezilierii. Costurile aferente contractelor care urmează să fie executate doar după data rezilierii nu sunt luate în considerare și nu sunt rambursate sau acoperite de grant.

Comisia poate reduce grantul în conformitate cu Articolul II.25.4 în cazul:

- (a) rezilierii necorespunzătoare a contractului de către beneficiar, în sensul Articolului II.17.1; sau
- (b) rezilierii contractului de către Comisie în baza oricăruia dintre motivele prevăzute la articolul II.17.2.1 literele (b)-(j).

Niciuna dintre părți nu poate să pretindă despăgubiri pe motiv că cealaltă parte a reziliat contractul.

În urma rezilierii, obligațiile beneficiarului se aplică în continuare, în special cele prevăzute la Articolele I.4, II.6, II.8, II.9, II.14, II.27, precum și orice dispoziții suplimentare privind utilizarea rezultatelor, după cum sunt prevăzute în Condițiile Speciale.

ARTICOLUL II.18 — LEGISLAȚIA APLICABILĂ, SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI DECIZII CARE CONSTITUIE TITLU EXECUTORIU

II.18.1 Prezentul contract este reglementat de dreptul Uniunii aplicabil, completat, după caz, de legislația belgiană.

II.18.2 În conformitate cu Articolul 272 din TFUE, Tribunalul sau, în caz de recurs, Curtea de Justiție a Uniunii Europene este unica instanță competentă să soluționeze orice litigiu dintre Uniune și oricare beneficiar cu privire la interpretarea, aplicarea sau validitatea contractului, în cazul în care litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă.

II.18.3 În conformitate cu Articolul 299 din TFUE, în scopul recuperării în sensul Articolului II.26, Comisia poate adopta o decizie, care constituie titlu executoriu, de impunere de obligații pecuniare asupra persoanelor, altele decât statele.

O astfel de decizie poate fi atacată în fața Tribunalului Uniunii Europene, în conformitate cu Articolul 263 din TFUE.

PARTEA B — DISPOZIȚII FINANCIARE

ARTICOLUL II.19 — COSTURI ELIGIBILE

II.19.1 Condiții de eligibilitate a costurilor

Costurile eligibile ale acțiunii sunt costurile suportate efectiv de beneficiar și care îndeplinesc următoarele criterii:

- (a) sunt suportate în perioada de implementare, cu excepția costurilor aferente cererii de plată a soldului și documentelor justificative corespunzătoare menționate la Articolul I.4.4;
- (b) sunt indicate în bugetul estimat al *acțiunii*. Bugetul estimat este prezentat în Anexa II;
- (c) sunt suportate în legătură cu *acțiunea*, după cum este aceasta descrisă în Anexa II și sunt necesare pentru implementarea acesteia;
- (d) pot fi identificate și verificate, fiind, în special, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile țării în care este stabilit beneficiarul și în conformitate cu practicile contabile uzuale ale beneficiarului;
- (e) respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile; și
- (f) sunt rezonabile, justificate și respectă principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

II.19.2 Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile, *costurile directe ale acțiunii* trebuie să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute la Articolul II.19.1.

În special, următoarele categorii de costuri sunt *costuri directe* eligibile, cu condiția ca acestea să îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute la Articolul II.19.1, precum și următoarele condiții:

- (a) costurile cu personalul care lucrează cu beneficiarul în temeiul unui contract de muncă sau al unui act de numire echivalent și care este alocat *acțiunii*, cu condiția ca aceste costuri să fie în conformitate cu politica obișnuită a beneficiarului în materie de remunerare.

Aceste costuri includ salariile efective, la care se adaugă contribuțiile la sistemul de securitate socială și alte costuri prevăzute de lege incluse în remunerație. Aceste costuri pot cuprinde, de asemenea, remunerații suplimentare, inclusiv plăți în baza contractelor suplimentare indiferent de natura contractelor respective, cu condiția ca acestea să fie plătite în mod consecvent ori de câte ori este necesar același tip de activitate sau de expertiză, independent de sursa de finanțare folosită.

În costurile cu personalul se pot include, de asemenea, costurile aferente persoanelor fizice care lucrează cu beneficiarul în baza unui contract, altul decât un contract de muncă, sau costurile aferente persoanelor fizice care sunt detașate de către un terț să lucreze cu beneficiarul, contra cost, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (i) persoana lucrează în condiții similare cu cele ale unui angajat (în special în ceea ce privește modul în care este organizată munca, sarcinile care sunt realizate și spațiile în care sunt realizate);

- (ii) rezultatul activității aparține beneficiarului (cu excepția cazului în care s-a convenit altfel în mod excepțional); și
 - (iii) costurile nu sunt în mod semnificativ diferite de costurile cu personalul care îndeplinește sarcini similare în temeiul unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul;
- (b) costurile cu transportul și diurna, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind deplasările;
- (c) costurile cu amortizarea echipamentelor sau a altor active (noi sau de ocazie), după cum sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, cu condiția ca activul:
- (i) să fie amortizat în conformitate cu standardele contabile internaționale și cu practicile contabile obișnuite ale beneficiarului; și
 - (ii) să fi fost achiziționat în conformitate cu Articolul II.10.1, dacă achiziția a avut loc în *perioada de implementare*.

Costurile cu închirierea sau leasingul echipamentelor sau al altor active sunt, de asemenea, eligibile, cu condiția ca aceste costuri să nu depășească costurile de amortizare a echipamentelor sau a activelor similare și să excludă orice taxă de finanțare.

Numai acea parte din costurile de amortizare, de închiriere sau de leasing a echipamentelor care corespunde *perioadei de implementare* și rata de utilizare efectivă în scopul *acțiunii* pot fi luate în considerare atunci când se stabilesc costurile eligibile. Cu titlu de excepție, conform Condițiilor Speciale, totalitatea costului de achiziționare a echipamentului poate fi eligibilă, dacă acest lucru este justificat de natura *acțiunii* și de contextul utilizării echipamentului sau a activelor;

- (d) costurile cu materialele consumabile și furniturile, cu condiția ca acestea:
- (i) să fie achiziționate în conformitate cu Articolul II.10.1; și
 - (ii) să fie direct alocate *acțiunii*;
- (e) costurile care rezultă direct din cerințele impuse prin contract (difuzarea de informații, evaluarea specifică a *acțiunii*, audieri, traduceri, reproducere), inclusiv costurile legate de garanțiile financiare solicitate, cu condiția ca serviciile respective să fie achiziționate în conformitate cu Articolul II.10.1;
- (f) costurile ocazionate de *subcontracte* în sensul Articolului II.11, dacă sunt întrunite condițiile prevăzute la Articolul II.11.1 literele (a), (b), (c) și (d);
- (g) costurile cu sprijinul financiar acordat terților în sensul Articolului II.12, dacă sunt întrunite condițiile prevăzute la articolul respectiv;
- (h) taxele, impozitele și spezele plătite de beneficiar, în special taxa pe valoarea adăugată (TVA), cu condiția ca acestea să fie incluse în *costurile directe* eligibile, cu excepția cazului în care există dispoziții contrare în contract.

II.19.3 Costuri indirecte eligibile

Pentru a fi eligibile, *costurile indirecte* ale *acțiunii* trebuie să reprezinte o repartizare corectă a cheltuielilor generale ale beneficiarului și să întrunească condițiile de eligibilitate prevăzute la Articolul II.19.1.

Costurile indirecte eligibile trebuie declarate pe baza unei rate forfetare de 7 % din totalul costurilor directe eligibile, cu excepția cazului în care se prevede altfel la Articolul I.3.2.

II.19.4 Costuri neeligibile

Pe lângă orice alte costuri care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la Articolul II.19.1, următoarele costuri nu pot fi considerate eligibile:

- (a) randamentul capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- (b) costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- (c) provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- (d) dobânda datorată;
- (e) creanțele incerte;
- (f) pierderile din diferențe de curs valutar;
- (g) costurile aferente viramentelor efectuate de Comisie și percepute de banca beneficiarului;
- (h) costurile declarate de beneficiar în cadrul unei alte *acțiuni* care primește un grant finanțat de la bugetul Uniunii. Printre aceste granturi se numără granturile acordate de un Stat Membru și finanțate de la bugetul Uniunii și granturile acordate de alte organisme decât Comisia în scopul executării bugetului Uniunii. Mai exact, dacă beneficiarul primește un grant de funcționare de la bugetul Uniunii sau Euratom, nu poate declara costuri indirecte pentru perioada (perioadele) vizată (vizate) de grantul de funcționare, decât dacă poate demonstra că grantul de funcționare nu acoperă niciunul dintre costurile *acțiunii*;
- (i) contribuțiile în natură din partea terților;
- (j) cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- (k) taxa pe valoarea adăugată deductibilă.

ARTICOLUL II.20 – CARACTERUL IDENTIFICABIL ȘI VERIFICABIL AL SUMELOR DECLARATE

II.20.1 Declararea costurilor și a contribuțiilor

Fiecare beneficiar trebuie să declare drept costuri eligibile sau drept contribuție solicitată:

- (a) în cazul costurilor efective: costurile suportate efectiv pentru *acțiune*;
- (b) în cazul costurilor bazate pe unități sau al contribuțiilor bazate pe unități: suma obținută prin înmulțirea valorii per unitate, prevăzută la Articolul I.3.2 litera (a) punctul (ii) sau la Articolul I.3.2 litera (b), cu numărul efectiv de unități utilizate sau produse;
- (c) în cazul costurilor forfetare sau al contribuțiilor pe bază de sume forfetare: suma globală prevăzută la articolul I.3.2 litera (a) punctul (iii) sau la articolul I.3.2 litera (c), dacă sarcinile corespunzătoare sau partea din *acțiune*, după cum este descrisă în Anexa II, au fost implementate în mod adecvat;

- (d) în cazul costurilor pe bază de rată forfetară sau al contribuțiilor pe bază de rată forfetară: suma obținută prin aplicarea ratei forfetare menționate la Articolul I.3.2 litera (a) punctul (iv) sau la Articolul I.3.2 litera (d);
- (e) pentru finanțarea care nu este legată de costuri: suma globală specificată la Articolul I.3.2 litera (e), dacă rezultatele sau condițiile corespunzătoare descrise în Anexa II au fost atinse sau îndeplinite în mod adecvat;
- (f) în cazul costurilor bazate pe unități declarate pe baza practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului: suma obținută prin înmulțirea valorii per unitate, calculată în conformitate cu practicile obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului, cu numărul efectiv de unități utilizate sau produse;
- (g) în cazul costurilor forfetare declarate pe baza practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului: suma globală calculată în conformitate cu practicile sale obișnuite de contabilizare a costurilor, dacă sarcinile corespunzătoare sau partea din *acțiune* au fost implementate în mod adecvat;
- (h) în cazul costurilor pe bază de rată forfetară declarate pe baza practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului: suma obținută prin aplicarea ratei forfetare calculate în conformitate cu practicile obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului.

Pentru costurile menționate la literele (b), (c), (d), (f), (g) și (h), sumele declarate trebuie să respecte condițiile specificate la literele (a) și (b) din Articolul II.19.1.

II.20.2 Evidențe și alte documente de justificare a costurilor și a contribuțiilor declarate

Fiecare beneficiar trebuie să prezinte următoarele elemente, dacă i se solicită acest lucru, în contextul controalelor sau auditurilor descrise la Articolul II.27:

- (a) în cazul costurilor efective: documente justificative adecvate care să ateste costurile declarate, cum ar fi contracte, facturi și evidențe contabile.
În plus, procedurile contabile și procedurile de control intern obișnuite ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a sumelor declarate cu sumele înregistrate în evidențele sale contabile și cu sumele indicate în documentele justificative;
- (b) în cazul costurilor bazate pe unități sau al contribuțiilor bazate pe unități: documente justificative adecvate care să ateste numărul unităților declarate.
Beneficiarul nu trebuie să identifice costurile eligibile efective acoperite sau să prezinte documente justificative, ca de exemplu evidențe contabile, care să ateste suma declarată pe unitate;
- (c) în cazul costurilor forfetare sau al contribuțiilor pe bază de sume forfetare: documente justificative adecvate care să ateste că *acțiunea* a fost implementată în mod corespunzător.
Beneficiarul nu trebuie să identifice costurile eligibile efective acoperite sau să furnizeze documente justificative, ca de exemplu evidențe contabile, care să ateste suma declarată ca sumă forfetară;

- (d) în cazul costurilor pe bază de rată forfetară sau al contribuțiilor pe bază de rată forfetară: documente justificative adecvate care să ateste costurile eligibile sau contribuția solicitată la care se aplică rata forfetară.
Beneficiarul nu trebuie să identifice costurile eligibile efective acoperite sau să prezinte documente justificative, ca de exemplu evidențe contabile, pentru rata forfetară aplicată;
- (e) în cazul finanțării care nu este legată de costuri: documente justificative adecvate care să ateste că acțiunea a fost implementată în mod corespunzător;
Beneficiarul nu trebuie să identifice costurile eligibile efective acoperite sau să furnizeze documente justificative, ca de exemplu, evidențe contabile, care să ateste suma declarată ca finanțare care nu este legată de costuri;
- (f) în cazul costurilor bazate pe unități declarate pe baza practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului: documente justificative adecvate care să ateste numărul unităților declarate;
- (g) în cazul costurilor forfetare declarate pe baza practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului: documente justificative adecvate care să ateste că *acțiunea* a fost implementată în mod corespunzător;
- (h) în cazul costurilor pe bază de rată forfetară declarate pe baza practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului: documente justificative adecvate care să ateste costurile eligibile la care se aplică rata forfetară.

II.20.3 Condiții de stabilire a conformității practicilor de contabilizare a costurilor

II.20.3.1 În cazul Articolului II.20.2 literele (f), (g) și (h), beneficiarul nu trebuie să identifice costurile eligibile efective acoperite, însă acesta trebuie să se asigure că practicile de contabilizare a costurilor utilizate în scopul declarării costurilor eligibile respectă următoarele condiții:

- (a) practicile de contabilizare a costurilor utilizate sunt practicile sale obișnuite de contabilizare a costurilor și sunt aplicate în mod coerent, pe baza unor criterii obiective, independent de sursa de finanțare;
- (b) costurile declarate pot fi reconciliate direct cu sumele înregistrate în evidențele sale contabile generale; și
- (c) categoriile de costuri utilizate pentru stabilirea costurilor declarate nu includ niciun fel de costuri neeligibile sau costuri acoperite de alte forme de grant, conform Articolului I.3.2.

II.20.3.2 Beneficiarul poate înainta Comisiei o cerere prin care îi solicită să evalueze conformitatea practicilor sale obișnuite de contabilizare a costurilor, în cazul în care Condițiile Speciale conțin o prevedere în acest sens. Cererea trebuie să fie însoțită de un certificat privind conformitatea practicilor de contabilizare a costurilor („certificat privind conformitatea practicilor de contabilizare a costurilor”), în cazul în care Condițiile Speciale prevăd această obligație.

Certificatul privind conformitatea practicilor de contabilizare a costurilor trebuie:

- (a) să fie emis de un auditor autorizat sau, dacă beneficiarul este un organism public, de un funcționar public competent și independent; și
- (b) să fie întocmit în conformitate cu Anexa VII.

Certificatul trebuie să ateste că practicile de contabilizare a costurilor utilizate de beneficiar în scopul de a declara costurile eligibile îndeplinesc condițiile prevăzute la Articolul II.20.3.1 și condițiile suplimentare care ar putea fi prevăzute în Condițiile Speciale.

II.20.3.3 În cazul în care Comisia a confirmat că practicile obișnuite de contabilizare a costurilor ale beneficiarului sunt conforme, costurile declarate în urma aplicării acestor practici nu pot fi contestate *ex post*, dacă:

- (a) practicile utilizate efectiv corespund celor aprobate de Comisie; și
- (b) beneficiarul nu a tăinuit informații în scopul aprobării practicilor sale de contabilizare a costurilor.

ARTICOLUL II.21 — ELIGIBILITATEA COSTURILOR SUPTATE DE ENTITĂȚILE AFILIATE BENEFICIARILOR

În cazul în care Condițiile Speciale conțin o dispoziție privind entitățile afiliate beneficiarilor, costurile suportate de o astfel de entitate sunt eligibile, dacă:

- (a) îndeplinesc aceleași condiții de la Articolele II.19 și II.20, după cum se aplică beneficiarului; și
- (b) beneficiarul la care entitatea este afiliată se asigură că toate condițiile care i se aplică în temeiul Articolelor II.4, II.5, II.6, II.8, II.10, II.11 și II.27 se aplică, de asemenea, entității.

ARTICOLUL II.22 — TRANSFERURI BUGETARE

Beneficiarul poate ajusta bugetul estimativ prevăzut în Anexa II prin transferuri între diferitele categorii bugetare, dacă *acțiunea* este implementată în conformitate cu Anexa II. Această ajustare nu necesită o modificare a acordului, astfel cum se prevede la articolul II.13.

Cu toate acestea, beneficiarul nu poate să adauge costurile aferente *subcontractelor* care nu sunt prevăzute în Anexa II, cu excepția cazului în care respectivele *subcontracte* suplimentare sunt aprobate de Comisie în conformitate cu Articolul II.11.1 litera (d).

Primele două subparagrafe nu se aplică în cazul sumelor care, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (a) punctul (iii) sau litera (c), iau forma sumelor forfetare sau care, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (e), iau forma finanțării care nu este legată de costuri.

ARTICOLUL II.23 — NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE RAPORTARE

Comisia poate rezilia contractul în conformitate cu Articolul II.17.2.1 litera (b) și poate reduce grantul, astfel cum se prevede la Articolul II.25.4, în cazul în care beneficiarul:

- (a) nu a depus o cerere de plată intermediară sau de plată a soldului însoțită de documentele menționate la articolul I.4.3 sau I.4.4, în termen de 60 de zile calendaristice de la sfârșitul perioadei de raportare corespunzătoare; și
- (b) nu a depus această cerere nici în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea unei atenționări scrise din partea Comisiei.

ARTICOLUL II. 24 — SUSPENDAREA PLĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PLATĂ

II.24.1 Suspendarea plăților

II.24.1.1 Motive de suspendare

Comisia poate să suspende, în orice moment pe durata implementării contractului, integral sau parțial, plata de prefinanțare, plățile intermediare sau plata soldului:

- (a) în cazul în care Comisia are dovezi că beneficiarul a săvârșit *nereguli* sau *fraude* în procedura de atribuire sau în cursul punerii în aplicare a contractului;
- (b) în cazul în care Comisia are dovezi că beneficiarul a săvârșit *nereguli*, *fraudă* sau grave *încălcări ale obligațiilor*, sistemice sau sau recurente, în cadrul altor granturi finanțate de Uniune sau de Comunitatea Europeană a Energiei Atomice („Euratom”) care au fost acordate beneficiarului în condiții similare, iar acele *nereguli*, *fraude* sau *încălcări ale obligațiilor* au un impact semnificativ asupra prezentului grant; sau
- (c) în cazul în care Comisia bănuiește că un beneficiar a săvârșit *nereguli*, *fraude* sau *încălcări ale obligațiilor* în procedura de atribuire sau în cursul punerii în aplicare a contractului și trebuie să verifice dacă acestea au avut loc efectiv.

II.24.1.2 Procedura de suspendare

Etapa 1 — Înainte de a suspenda plățile, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*:

- (a) prin care îl informează cu privire la:
 - (i) intenția sa de a suspenda plățile;
 - (ii) motivele suspendării;
 - (iii) în cazurile menționate la Articolul II.24.1.1 literele (a) și (b), condițiile care trebuie să fie îndeplinite pentru reluarea plăților; și
- (b) prin care îl invită să prezinte observații în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea *notificării oficiale*.

Etapa 2 — În cazul în care Comisia nu primește observații sau decide să continue procedura în pofida observațiilor pe care le-a primit, aceasta trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează cu privire la:

- (a) suspendarea plăților;
- (b) motivele suspendării;
- (c) condițiile finale pentru reluarea plăților în cazurile menționate la Articolul II.24.1.1 literele (a) și (b);
- (d) data orientativă de finalizare a verificării necesare în cazul menționat la Articolul II.24.1.1 litera (c).

Suspendarea intră în vigoare de la data la care Comisia trimite *notificarea oficială* privind suspendarea (etapa 2).

În caz contrar, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează că nu va continua procedura de suspendare.

II.24.1.3 Efectele suspendării

În perioada de suspendare a plăților, beneficiarul nu are dreptul să prezinte cererile de plată și documentele justificative menționate la Articolele I.4.2, I.4.3 și I.4.4.

Cererile de plată și documentele justificative corespunzătoare pot fi transmise de îndată ce este posibil după reluarea plăților sau pot fi incluse în prima cerere de plată datorată după reluarea plăților în conformitate cu calendarul prevăzut la Articolul I.4.1.

Suspendarea plăților nu afectează dreptul beneficiarului de a suspenda implementarea *acțiunii* în conformitate cu Articolul II.16.1 sau de a rezilia contractul așa cum se prevede la Articolul II.17.1.

II.24.1.4 Reluarea plăților

Pentru ca plățile să poată fi reluate de către Comisie, beneficiarul trebuie să întrunească cât mai curând posibil condițiile notificate și trebuie să informeze Comisia cu privire la progresele înregistrate.

În cazul în care sunt întrunite condițiile pentru reluarea plăților, suspendarea va fi revocată. Comisia va trimite beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează cu privire la aceasta.

II.24.2 Suspendarea termenului de plată

II.24.2.1 Comisia poate suspenda în orice moment termenul de plată prevăzut la Articolele I.4.2, I.4.3 și I.4.5, în cazul în care cererea de plată nu poate fi aprobată deoarece:

- (a) nu este conformă cu prevederile contractului;
- (b) nu au fost prezentate documentele justificative adecvate; sau
- (c) există o îndoială cu privire la eligibilitatea costurilor incluse în declarațiile financiare și sunt necesare controale, analize, audituri sau investigații suplimentare.

II.24.2.2 Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează cu privire la:

- (a) suspendare; și
- (b) motivele suspendării.

Suspendarea intră în vigoare de la data la care Comisia trimite *notificarea oficială*.

II.24.2.3 În cazul în care condițiile de suspendare a termenului de plată nu mai sunt întrunite, suspendarea va fi revocată și termenul restant reîncepe să curgă.

Dacă suspendarea depășește două luni, beneficiarul poate întreba Comisia dacă suspendarea va continua.

Dacă termenul de plată a fost suspendat pe motiv că rapoartele tehnice sau declarațiile financiare nu sunt conforme cu prevederile contractului, iar raportul sau declarația revizuită nu a fost depusă sau a fost depusă, dar a fost, de asemenea, respinsă, Comisia poate să rezilieze contractul, după cum se prevede la Articolul II.17.2.1 litera (b) și să reducă grantul, după cum se prevede la Articolul II.25.4.

ARTICOLUL II.25 — CALCULAREA VALORII FINALE A GRANTULUI

Valoarea finală a grantului depinde de măsura în care *acțiunea* a fost implementată în conformitate cu condițiile contractului.

Valoarea finală a grantului se calculează de către Comisie în momentul plății soldului. Calculul implică următoarele etape:

Etapa 1 — Aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile și adăugarea finanțării care nu este legată de costuri, a contribuțiilor bazate pe unități, a celor pe bază de rată forfetară și a celor pe bază de sumă forfetară

Etapa 2 — Limitarea *valorii maxime a grantului*

Etapa 3 — Reducerea rezultată din regula nonprofit

Etapa 4 — Reducerea rezultată din implementarea necorespunzătoare sau din încălcarea altor obligații.

II.25.1 Etapa 1 — Aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile și adăugarea finanțării care nu este legată de costuri, a contribuțiilor bazate pe unități, a celor pe bază de rată forfetară și a celor pe bază de sumă forfetară

Această etapă se aplică astfel:

- (a) dacă, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (a) punctul (i), grantul ia forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv, rata de rambursare menționată la articolul respectiv se aplică la acele costuri eligibile aprobate de Comisie pentru categoriile de costuri, beneficiarii și entitățile afiliate corespunzătoare;
- (b) dacă, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (a) punctele (ii) - (v), grantul ia forma rambursării contribuțiilor bazate pe unități, a costurilor pe bază de sumă forfetară sau a costurilor pe bază de rată forfetară, rata de rambursare menționată la articolul respectiv se aplică la aceste costuri eligibile aprobate de Comisie pentru categoriile de costuri, pentru beneficiar și entitățile sale afiliate;

Valoarea aferentă activității voluntarilor declarată drept costuri directe eligibile pentru beneficiarii și entitățile afiliate trebuie să se limiteze la cea mai mică dintre următoarele valori:

- (i) sursele totale de finanțare indicate în raportul financiar final și acceptate de Comisie înmulțite cu 50%; sau
- (ii) valoarea activității voluntarilor indicat în bugetul estimat prevăzut în Anexa II.

- (c) dacă, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (b), grantul ia forma unei contribuții bazate pe unități, contribuția pe unitate specificată la articolul respectiv se înmulțește cu numărul efectiv de unități aprobate de Comisie pentru beneficiar și entitățile afiliate corespunzătoare;
- (d) dacă, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (c), grantul ia forma unei contribuții pe bază de sumă forfetară, Comisia aplică suma forfetară menționată la articolul respectiv pentru beneficiar și entitățile sale afiliate, în cazul în care consideră că sarcinile sau partea din *acțiune* corespunzătoare au fost puse în aplicare în mod adecvat, în conformitate cu Anexa II;

- (e) dacă, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (d), grantul ia forma unei contribuții pe bază de rată forfetară, rata forfetară menționată la articolul respectiv se aplică la costurile eligibile sau la contribuția aprobată de Comisie pentru beneficiar și entitățile sale afiliate;
- (f) în cazul în care, în conformitate cu Articolul I.3.2 litera (e), grantul ia forma finanțării care nu este legată de costuri, Comisia aplică suma prevăzută la articolul respectiv pentru beneficiarii și entitățile afiliate, în cazul în care constată că [s-au îndeplinit condițiile specificate în Anexa II] [și] [că s-au obținut rezultatele specificate în Anexa II].

Dacă Articolul I.3.2 prevede o combinație de diferite forme de grant, sumele obținute pentru diferitele forme de grant trebuie însumate.

II.25.2 Etapa 2 — Limitarea *valorii maxime a grantului*

Suma totală plătită beneficiarilor de către Comisie nu poate în niciun caz să depășească *valoarea maximă a grantului*.

Dacă suma obținută în urma etapei 1 este mai mare decât această valoare maximă, valoarea finală a grantului se limitează la această valoare maximă.

În cazul în care activitatea voluntarilor se declară ca parte a costurilor directe eligibile, valoarea finală a grantului se limitează la valoarea costurilor eligibile totale și a contribuțiilor aprobate de Comisie din care se scade valoarea activității voluntarilor aprobată de Comisie.

II.25.3 Etapa 3 — Reducerea rezultată din regula nonprofit

Grantul nu poate să genereze un profit pentru beneficiari, cu excepția cazului în care se prevede altfel în Condițiile Speciale.

Profitul trebuie calculat după cum urmează:

(a) se calculează excedentul veniturilor totale ale acțiunii în raport cu costurile eligibile totale ale acțiunii, după cum urmează:

{ veniturile acțiunii

minus

costurile eligibile totale și contribuțiile consolidate totale aprobate de Comisie, care corespund sumelor stabilite în conformitate cu articolul II.25.1 }

Veniturile acțiunii se calculează după cum urmează:

{ veniturile generate de acțiune pentru beneficiar și entitățile sale afiliate, care nu sunt organizații nonprofit

plus

suma obținută în urma etapelor 1 și 2 }

Veniturile generate de acțiune sunt veniturile consolidate constatate, generate sau confirmate pentru beneficiar și entitățile sale afiliate, care nu sunt organizații nonprofit, la data la care cererea de plată a soldului este întocmită de către beneficiar.

Nu sunt considerate venituri:

- (i) contribuții în natură și contribuții financiare efectuate de terți,
- (ii) în cazul unui grant de funcționare, sumele destinate creșterii rezervelor.

(b) În cazul în care suma calculată în temeiul literei (a) este pozitivă, aceasta va fi dedusă din suma calculată în urma etapelor 1 și 2, proporțional cu rata finală de rambursare a costurilor eligibile efective ale *acțiunii* aprobate de Comisie pentru categoriile de costuri menționate la Articolul I.3.2 litera (a) punctul (i).

II.25.4 Etapa 4 – Reducerea rezultată din implementarea necorespunzătoare sau din încălcarea altor obligații

Comisia poate reduce *valoarea maximă a grantului* dacă *acțiunea* nu a fost implementată în mod adecvat, conform descrierii din Anexa II (și anume, dacă nu a fost implementată sau dacă a fost implementată în mod necorespunzător, parțial sau tardiv) sau dacă s-a încălcat o altă obligație prevăzută în contract.

Valoarea reducerii va fi proporțională cu măsura în care *acțiunea* a fost implementată în mod necorespunzător sau cu gravitatea încălcării.

Înainte de a reduce valoarea grantului, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*:

- (a) prin care îl informează cu privire la:
 - (i) intenția sa de a reduce *valoarea maximă a grantului*;
 - (ii) suma cu care intenționează să reducă grantul;
 - (iii) motivele reducerii; și
- (b) prin care îl invită să prezinte observații în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării oficiale.

În cazul în care Comisia nu primește observații sau decide să aplice reducerea în pofida observațiilor pe care le-a primit, aceasta va trimite beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează cu privire la decizia sa.

Dacă reduce valoarea grantului, Comisia trebuie să calculeze valoarea redusă a grantului prin deducerea valorii care corespunde reducerii (calculată proporțional cu implementarea necorespunzătoare a *acțiunii* sau cu gravitatea încălcării obligațiilor) din *valoarea maximă a grantului*.

Valoarea finală a grantului va fi cea mai mică valoare dintre următoarele două:

- (a) suma obținută în urma etapelor 1-3; sau
- (b) valoarea redusă a grantului obținută în urma etapei 4.

ARTICOLUL II.26 – RECUPERAREA

II.26.1 Recuperarea

Atunci când o sumă urmează să fie recuperată în conformitate cu prevederile contractului, beneficiarul trebuie să ramburseze Comisiei suma în cauză.

Beneficiarul este responsabil pentru rambursarea oricărei sume plătite în mod necuvenit de către Comisie ca o contribuție pentru acoperirea costurilor suportate de beneficiar și entitățile sale afiliate.

II.26.2 Procedura de recuperare

Anterior recuperării, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*:

- (a) prin care îl informează cu privire la intenția sa de a recupera suma plătită în mod necuvenit;
- (b) în care indică suma datorată și motivele recuperării; și
- (c) prin care îl invită pe beneficiar să prezinte observații într-un termen dat.

Dacă nu s-au prezentat observații sau dacă, în pofida observațiilor prezentate de beneficiar, Comisia decide să continue procedura de recuperare, Comisia poate confirma recuperarea prin trimiterea unei *notificări oficiale* beneficiarului, care constă dintr-o notă de debit în care se menționează condițiile și termenul de plată.

Dacă plata nu s-a efectuat până la data precizată în nota de debit, Comisia va recupera suma datorată:

- (a) prin compensarea acesteia, fără consimțământul prealabil al beneficiarului, din orice sume datorate beneficiarului de către Comisie sau de către o agenție executivă (de la bugetul Uniunii sau al Comunității Europene a Energiei Atomice (Euratom)) („compensare”).

În circumstanțe excepționale, pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii, Comisia poate compensa sumele înainte de data scadenței.

Măsura de compensare poate fi atacată în fața Tribunalului Uniunii Europene, în conformitate cu Articolul 263 din TFUE;

- (b) prin executarea garanției financiare în cazul în care se prevede astfel, în conformitate cu Articolul I.4.2 („executarea garanției financiare”);
- (c) prin introducerea de acțiuni în justiție, după cum se prevede la Articolul II.18.2 sau în Condițiile Speciale, sau prin adoptarea unei decizii care constituie titlu executoriu, după cum se prevede la Articolul II.18.3.

II.26.3 Dobânda de întârziere

Dacă plata nu se efectuează până la data specificată în nota de debit, suma de recuperat va fi majorată cu dobândă penalizatoare, la rata stabilită la Articolul I.4.13, calculată din ziua următoare scadenței indicate în nota de debit și până, inclusiv, la data la care Comisia primește plata integrală a sumei.

Plățile parțiale trebuie, mai întâi, să fie creditate din cheltuieli și din dobânda de întârziere și apoi din principal.

II.26.4 Comisioane bancare

Comisiunile bancare ocazionate în procesul de recuperare trebuie suportate de beneficiarul vizat, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2007/64/CE⁴.

ARTICOLUL II.27 — CONTROALE, AUDITURI ȘI EVALUĂRI

II.27.1 Controale tehnice și financiare, audituri, evaluări intermediare și finale

Pe parcursul implementării *acțiunii* sau ulterior, Comisia poate să efectueze controale și audituri tehnice și financiare pentru a stabili dacă beneficiarul implementează *acțiunea* în mod corespunzător și dacă respectă obligațiile care îi revin în temeiul contractului. De asemenea, Comisia poate verifica evidențele statutare ale beneficiarilor în scopul unor evaluări periodice ale sumei forfetare, ale costurilor bazate pe unități sau ale sumelor pe bază de rate forfetare.

Informațiile și documentele prezentate cu ocazia controalelor sau auditurilor trebuie tratate în mod confidențial.

De asemenea, Comisia poate efectua o evaluare intermediară sau finală a impactului *acțiunii* în raport cu obiectivul programului în cauză al Uniunii.

Controalele, auditurile sau evaluările Comisiei pot fi efectuate fie direct de către personalul Comisiei, fie de către orice alt organism extern autorizat în acest scop în numele Comisiei.

Comisia poate iniția controalele, auditurile sau evaluările în cursul punerii în aplicare a contractului și pe o perioadă de cinci ani de la data plății soldului. Această perioadă este limitată la trei ani dacă *valoarea maximă a grantului* nu este mai mare de 60 000 EUR.

Se consideră că procedurile de control, audit sau evaluare sunt inițiate la data la care se primește scrisoarea Comisiei prin care se anunță procedura respectivă.

Dacă auditul este efectuat cu privire la o entitate afiliată, beneficiarul trebuie să informeze acea entitate afiliată.

II.27.2 Obligația de păstrare a documentelor

Beneficiarul trebuie să păstreze toate documentele originale, în special evidențele contabile și fiscale, stocate pe orice suport adecvat, inclusiv originalele digitalizate în cazul în care acestea sunt autorizate de legislația lor națională și în condițiile prevăzute de aceasta, pentru o perioadă de cinci ani de la data plății soldului.

⁴ Directiva 2007/64/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 noiembrie 2007 privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a Directivelor 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE și 2006/48/CE și de abrogare a Directivei 97/5/CE.

Perioada de păstrare a documentelor este limitată la trei ani dacă *valoarea maximă a grantului* nu este mai mare de 60 000 EUR.

Perioadele prevăzute la primul și al doilea subparagraf sunt mai mari dacă sunt în curs de desfășurare audituri, căi de atac, litigii sau proceduri de recuperare a creanțelor cu privire la grant, inclusiv în cazurile prevăzute la Articolul II.27.7. În astfel de cazuri, beneficiarul trebuie să păstreze documentele până când respectivele audituri, căi de atac, litigii sau proceduri de recuperare a creanțelor au fost închise.

II.27.3 Obligația de a furniza informații

Beneficiarul trebuie să prezinte toate informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, solicitate de Comisie sau de orice alt organism extern autorizat de către Comisie.

Dacă beneficiarul nu îndeplinește obligațiile prevăzute la primul și la al doilea subparagraf, Comisia poate să considere:

- (a) costurile care nu sunt justificate în mod suficient de informațiile furnizate de către beneficiar ca fiind neeligibile;
- (b) finanțarea care nu este legată de costuri, contribuțiile bazate pe unități, pe bază de sumă forfetară sau de rată forfetară care nu sunt justificate în mod suficient de informațiile furnizate de către beneficiar ca fiind necuvenite.

II.27.4 Vizitele la fața locului

În cursul unei vizite la fața locului, beneficiarul trebuie să permită personalului Comisiei și personalului extern autorizat de către Comisie să aibă acces la locurile și sediile în care se desfășoară sau s-a desfășurat *acțiunea*, precum și la toate informațiile necesare, inclusiv la informațiile în format electronic.

Beneficiarii trebuie să se asigure că informațiile sunt disponibile la momentul vizitei la fața locului și că informațiile solicitate sunt furnizate într-o formă adecvată.

Dacă beneficiarul vizat refuză să acorde acces la locuri, sedii și informații, în conformitate cu primul și al doilea subparagraf, Comisia poate să considere:

- (a) costurile care nu sunt justificate în mod suficient de informațiile furnizate de către beneficiar ca fiind neeligibile;
- (b) finanțarea care nu este legată de costuri, contribuțiile bazate pe unități, pe bază de sumă forfetară sau de rată forfetară care nu sunt justificate în mod suficient de informațiile furnizate de către beneficiar ca fiind necuvenite.

II.27.5 Procedura contradictorie de audit

Pe baza constatărilor din cursul unui audit, trebuie întocmit un raport provizoriu („proiect de raport de audit”). Acesta trebuie trimis de Comisie sau de reprezentantul autorizat al acesteia beneficiarului vizat, care trebuie să aibă la dispoziție 30 de zile calendaristice de la data primirii raportului pentru a prezenta observații. Raportul final („raportul final de audit”) trebuie trimis beneficiarului vizat în termen de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

II.27.6 Efectele constatărilor auditului

Pe baza constatărilor finale de audit, Comisia poate lua măsurile pe care le consideră necesare, inclusiv recuperarea integrală sau parțială a plăților realizate de aceasta, după cum se prevede la Articolul II.26.

În cazul constatărilor finale de audit stabilite după plata soldului, suma care trebuie recuperată corespunde diferenței dintre valoarea finală revizuită a grantului, stabilită în conformitate cu Articolul II.25, și suma totală plătită beneficiarilor în temeiul contractului pentru implementarea acțiunii.

II.27.7 Corectarea neregulilor, fraudelor sau a încălcării obligațiilor sistemice sau recurente

II.27.7.1 Comisia poate să extindă constatările de audit de la alte granturi la prezentul grant dacă:

- (a) se constată că beneficiarul vizat a săvârșit *nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor*, sistemice sau recurente, în cadrul altor granturi ale UE sau Euratom care au fost acordate în condiții similare, iar acele *nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor* au un impact semnificativ asupra prezentului grant; și
- (b) constatările finale de audit sunt trimise beneficiarului prin intermediul unei *notificări oficiale*, alături de lista granturilor care intră sub incidența constatărilor, în termenul prevăzut la Articolul II.27.2.

Extinderea constatărilor poate avea drept urmare:

- (a) respingerea costurilor pe motiv că sunt neeligibile;
- (b) reducerea grantului, după cum se prevede la Articolul II.25.4;
- (c) recuperarea sumelor necuvenite, după cum se prevede la Articolul II.26;
- (d) suspendarea plăților, după cum se prevede la Articolul II.24.1;
- (e) suspendarea implementării *acțiunii*, după cum se prevede la Articolul II.16.2;
- (f) rezilierea, după cum se prevede la Articolul II.17.2.

II.27.7.2 Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială* prin care îl informează cu privire la *nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor*, sistemice sau recurente, precum și cu privire la intenția sa de a extinde constatările de audit, alături de lista granturilor afectate.

- (a) În cazul în care constatările vizează eligibilitatea costurilor, procedura este următoarea:

Etapa 1 — *Notificarea oficială* trebuie să includă:

- (i) o invitație de prezentare a observațiilor cu privire la lista granturilor afectate de constatări;
- (ii) o cerere de depunere a declarațiilor financiare revizuite pentru toate granturile afectate;
- (iii) atunci când este posibil, rata de corecție pentru extrapolare stabilită de Comisie pentru calcularea sumelor care urmează să fie respinse pe baza *neregulilor, fraudelor sau a încălcării obligațiilor*, sistemice sau recurente, dacă beneficiarul vizat:
 - consideră că depunerea declarațiilor financiare revizuite nu este posibilă sau realizabilă; sau
 - nu va depune declarațiile financiare revizuite.

Etapa 2 — Beneficiarul vizat are la dispoziție 60 de zile calendaristice de la data la care primește *notificarea oficială* pentru a prezenta observații și declarațiile financiare revizuite sau

pentru a propune o metodă alternativă de corecție justificată în mod corespunzător. Această perioadă poate să fie prelungită de Comisie în cazuri justificate.

Etapa 3 — Dacă beneficiarul prezintă declarații financiare revizuite care țin seama de constatări, Comisia va stabili suma care trebuie corectată pe baza acestor declarații revizuite.

Dacă beneficiarul propune o metodă alternativă de corecție, iar Comisia o acceptă, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*, prin care îl informează:

- (i) că acceptă metoda alternativă;
- (ii) cu privire la costurile eligibile revizuite stabilite prin aplicarea acestei metode.

În caz contrar, Comisia trebuie să trimită beneficiarului o *notificare oficială*, prin care îl informează:

- (i) că nu acceptă observațiile sau metoda alternativă propusă;
- (ii) cu privire la costurile eligibile revizuite stabilite prin aplicarea metodei de extrapolare notificată inițial beneficiarului.

Dacă *neregulile, fraudele sau încălcările obligațiilor*, sistemice sau recurente, se constată după plata soldului, suma care urmează să fie recuperată corespunde diferenței dintre:

- (i) valoarea finală revizuită a grantului, stabilită în conformitate cu Articolul II.25, pe baza costurilor eligibile revizuite declarate de beneficiar și aprobate de Comisie sau pe baza costurilor eligibile revizuite în urma extrapolării și
- (ii) valoarea totală plătită beneficiarilor în temeiul contractului pentru implementarea acțiunii.

(b) În cazul în care constatările se referă la implementarea inadecvată sau la nerespectarea unei alte obligații, procedura este după cum urmează:

Etapa 1 — *Notificarea oficială* trebuie să includă:

- (i) o invitație adresată beneficiarului de prezentare a observațiilor cu privire la lista granturilor afectate de constatările respective și
- (ii) rata forfetară a corecției pe care Comisia intenționează să o aplice la *valoarea maximă a grantului* sau la o parte a acestuia, în conformitate cu principiul proporționalității.

Etapa 2 — Beneficiarul are la dispoziție 60 de zile calendaristice de la data la care primește *notificarea oficială* pentru a prezenta observații sau pentru a propune o rată forfetară alternativă justificată în mod corespunzător.

Etapa 3 — În cazul în care Comisia acceptă rata forfetară alternativă propusă de beneficiar, aceasta trebuie să trimită beneficiarului vizat o *notificare oficială*, prin care îl informează:

- (i) că acceptă rata forfetară alternativă;
- (ii) cu privire la valoarea corecției aduse grantului prin aplicarea acestei rate forfetare.

În caz contrar, Comisia trebuie să trimită beneficiarului vizat o *notificare oficială*, prin care îl informează:

- (i) că nu acceptă observațiile sau rata forfetară alternativă propusă;
- (ii) cu privire la valoarea corecției aduse grantului prin aplicarea ratei forfetare notificate inițial beneficiarului.

Dacă *neregulile, fraudele sau încălcările obligațiilor*, sistemice sau recurente, se constată după plata soldului, suma care urmează să fie recuperată corespunde diferenței dintre:

- (i) valoarea finală revizuită a grantului după corecția pe bază de rată forfetară; și
- (ii) valoarea totală plătită beneficiarilor în temeiul acordului pentru implementarea *acțiunii*.

II.27.8 Drepturile OLAF

Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) dispune de aceleași drepturi precum Comisia, în special dreptul de acces, în scopul efectuării controalelor și investigațiilor.

În temeiul Regulamentului (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului⁵ și al Regulamentului (UE, Euratom) nr. 883/2013⁶, OLAF poate efectua și controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de dreptul Uniunii pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii împotriva *fraudei* și a altor *nereguli*.

Dacă este cazul, constatările OLAF pot avea ca rezultat recuperarea de către Comisie a sumelor care au fost plătite beneficiarului.

Mai mult, constatările aferente unei investigații a OLAF pot să conducă la urmărire penală în temeiul legislației naționale.

II.27.9 Drepturile Curții de Conturi Europene și ale EPPO

Curtea de Conturi Europeană și Parchetul European instituit prin Regulamentul (UE) 2017/1939 al Consiliului („EPPO”), au aceleași drepturi precum Comisia, în special dreptul de acces în scopul efectuării de verificări, audituri și investigații.

⁵ Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri.

⁶ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European Antifraudă (OLAF).