

ANEXA 2 – REGULI APLICABILE COSTURILOR ELIGIBILE

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR (YOU)

1. COSTURI BAZATE PE UNITĂȚI

Locul de origine: locul în care se află organizația de trimitere.

Mijloace de transport sustenabil (numit în continuare transport din categoria „green travel”): bicicletă, autobuz, autoturism utilizat în comun („car-pooling”) și tren. AN poate accepta alte mijloace de transport ca fiind sustenabile pe baza practicilor curente și de la caz la caz.

Costul bazat pe unități pentru transport în cazul utilizării mijloacelor de transport din categoria „green travel” este eligibil dacă acestea au fost utilizate pentru majoritatea călătoriei dus-întors (însemnând mai mult de 50%).

Costul bazat pe unități per bandă de distanță: suma plătită pentru o călătorie dus-întors bazată pe distanța dintre locul de plecare și locul de sosire.

Locul de desfășurare: locul în care se află organizația gazdă. Dacă se specifică un alt loc de origine sau un alt loc de desfășurare a activității, beneficiarul trebuie să justifice acest lucru.

Durata deplasării nu va fi luată în considerare atunci când se stabilește conformitatea cu durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului.

1.1 Transport

a) Calculul grantului total pentru transport:

Grantul total pentru transport se calculează prin înmulțirea numărului de participanți, însoțitori, factori de decizie și facilitatori per bandă de distanță, cu costul pe unitate aplicabil benzii de distanță în cauză și tipului de transport (standard sau din categoria „green travel”), specificat în Anexa 3 la contract.

În cazul activităților itinerante, grantul total pentru transport se calculează prin înmulțirea numărului de participanți per bandă de distanță care corespunde totalului distanțelor dintre locurile de desfășurare individuale cu costul pe unitate aplicabil benzii de distanță în cauză și tipului de transport (standard sau din categoria „green travel”, specificat în Anexa 3 la contract.)

În scopul stabilirii benzii de distanță aplicabile, beneficiarul trebuie să indice distanța pentru o călătorie dus, folosind calculatorul de distanțe online disponibil pe site-ul Comisiei, la adresa: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/resources-and-tools/distance-calculator>.

Grantul total pentru transport este calculat de beneficiar în instrumentul de raportare și gestionare al Erasmus+ pe baza ratelor aplicabile ale costului bazat pe unități.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul pentru transport este plătit numai dacă participantul a realizat în mod real activitatea.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant, inclusiv de formatori, facilitatori, lideri de grup, factori de decizie și de însoțitor, și reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului/însoțitorului, scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere a activității.]

Pe lângă documentele justificative menționate mai sus, în cazul transportului din categoria „green travel”: o declarație pe propria răspundere semnată de participantul care primește sprijinul de transport din categoria „green travel” va servi drept document justificativ. Participanții trebuie informați că au obligația de a păstra dovada deplasării (bilete de transport) și de a o prezenta beneficiarului, la cerere.

În cazul în care locul de plecare pentru mobilitate este diferit de locul de origine sau locul de sosire este diferit de locul de desfășurare, beneficiarul trebuie să raporteze motivul acestei diferențe. În cazul în care nu a avut loc nicio deplasare sau dacă aceasta a fost finanțată din alte surse ale UE decât programul Erasmus+, beneficiarul va indica în raportul său că nu este cerut sprijin financiar pentru transport.

1.2 Sprijin individual

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului de zile per participant și însoțitor, inclusiv factori de decizie, lideri de grup, formatori și facilitatori cu costul pe unitate aplicabil pe zi pentru țara gazdă în cauză, specificat în Anexa 3 la contract. Se pot adăuga maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar pentru transport standard și până la 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru transport din categoria „green travel” dacă sunt relevante pentru o anumită activitate.

În cazul unei întreruperi pe parcursul șederii, perioada de întrerupere nu va fi luată în considerare la calculul grantului pentru sprijin individual. În cazul unei întreruperi datorate *forței majore*, participantului trebuie să i se permită să reia și să continue activitățile după întrerupere (în condițiile stabilite în prezentul contract).

În cazul în care participantul reziliază contractul încheiat cu beneficiarul din motive de *forță majoră*, participantul are dreptul să primească suma din grant corespunzătoare duratei efective a mobilității. Eventualele fonduri rămase trebuie să fie restituite beneficiarului, cu excepția cazului în care se stabilește altfel de comun acord între cele două părți.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul individual este plătit numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea pentru perioada specificată.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant și de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere a activității:

d) Raportare:

Participanții, cu excepția celor deselectați de beneficiar din cauza domeniului de aplicare/duratei limitate a participării lor la activități de mobilitate trebuie să utilizeze chestionarul standard online furnizat de Comisia Europeană (raportul participantului) pentru a raporta cu privire la informațiile concrete și aprecieri personale referitoare la activitatea de mobilitate, la pregătirea și la monitorizarea acesteia.

Membrii grupului informal care implementează proiectul vor completa un chestionar online, indiferent dacă au participat sau nu la o activitate de mobilitate. În măsura în care membrii grupului informal au participat la una sau mai multe activități de mobilitate, chestionarul online completat de fiecare dintre aceștia va acoperi întregul proiect, aceștia nu vor completa chestionare separate pentru fiecare activitate de mobilitate.

Tuturor participanților (care, conform paragrafelor anterioare au obligația de a completa și transmite chestionarul online) care nu completează și nu transmit chestionarul online li se poate cere să restituie parțial sau integral contribuția financiară primită în cadrul Erasmus+.]

1.3 Costuri aferente gestionării proiectului (costuri de management)

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului de luni per proiect cu costul pe unitate aplicabil, specificat în Anexa 3 la contract.

b) Eveniment declanșator:

Grantul aferent gestionării proiectului este plătit numai dacă beneficiarul a desfășurat în mod real activitatea pentru perioada specificată.

c) Documente justificative:

Dovada realizării proiectului va fi furnizată sub forma unei descrieri a activităților desfășurate în raportul final, incluzând un calendar al fiecărei activități de mobilitate și al fiecărui eveniment realizat.

d) Raportare:

Beneficiarul trebuie să raporteze cu privire la proiectul de participare a tinerilor (pentru grupurile informale de tineri: coordonatorul, în numele grupului informal de tineri) și să furnizeze, în raportul final, informații cu privire la activitățile proiectului realizate.

Membrii grupului sau grupurilor informale de tineri care realizează proiectul trebuie să prezinte un raport prin intermediul unui chestionar online, pentru a oferi feedback cu privire la participarea lor la proiect.

1.4 Costuri de îndrumare (coaching)

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului de zile lucrătoare efectuate de îndrumător (coach) cu costul pe unitate aplicabil pentru țara în cauză, specificat în Anexa 3 la contract. Se va stabili un plafon de maximum 12 zile per proiect pentru limitarea sumei acordate în scopul acoperirii costurilor de îndrumare.

b) Eveniment declanșator:

Costurile de îndrumare (coaching) sunt plătite numai în cazul în care beneficiarul a utilizat serviciile unui îndrumător (coach) sau ale mai multor îndrumători.

c) Documente justificative:

Dovada participării îndrumătorului la proiect va fi furnizată sub forma unei descrieri în raportul final a activităților desfășurate.

Dovada timpului petrecut de îndrumător în cadrul proiectului va fi furnizată sub forma unei fișe de pontaj în care figurează numele îndrumătorului, datele și numărul total de zile de lucru efectuate de îndrumător în cadrul proiectului, semnată corespunzător de acesta și de reprezentantul legal al beneficiarului.

d) Raportare:

Beneficiarul trebuie să raporteze cu privire la rolul/implicarea îndrumătorului în proiect și să includă în raportul final informații privind numărul de zile de îndrumare primite.

1.5 Finanțare suplimentară pentru evenimente fizice în cadrul proiectelor de participare a tinerilor (sprijin pentru evenimentele de tineret)

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului total de participanți la evenimentele fizice din cadrul proiectului cu costul pe unitate aplicabil, menționat în Anexa 3 la contract. Numărul total de participanți luați în considerare la calculul sprijinului pentru evenimentele de tineret include numărul de participanți prezenți fizic în timpul evenimentelor, cu excepția personalului organizației sau organizațiilor participante/a membrilor grupului sau grupurilor informale de tineri și a facilitatorilor (dar incluzând factorii de decizie, dacă este cazul).

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul pentru evenimente de tineret este plătit numai dacă participantul a luat parte fizic la activitate.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participanți și de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere a acesteia.

Agenda zilnică detaliată a evenimentului și orice documente utilizate sau distribuite în timpul evenimentului.

d) Raportare:

Beneficiarul trebuie să raporteze cu privire la realizarea activității, la rezultatele obținute, la locul de desfășurare și la numărul participanților locali și (dacă este relevant) internaționali la evenimentul (evenimentele) de tineret.]

1.7. Sprijin pentru includere destinat organizațiilor

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului total de participanți cu oportunități reduse din cadrul activităților de mobilitate, cu costul pe unitate aplicabil, specificat în Anexa 3 la contract.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul pentru includere destinat organizațiilor este plătit numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea și organizația participantă a organizat mobilitatea pentru participant.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de către organizația de trimitere și de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului și scopul activității, precum și data de începere și data de încheiere a acesteia.

În plus: o declarație pe proprie răspundere semnată și ștampilată (acolo unde se aplică) de către reprezentantul legal al beneficiarului din care să reiasă apartenența participanților la una dintre categoriile de oportunități reduse menționate în Ghidul Programului.

2. COSTURI REALE

2.1. Sprijin pentru includere destinat participanților

a) Calculul cuantumului grantului:

Grantul reprezintă o rambursare în proporție de 100 % a costurilor eligibile suportate efectiv.

b) Costuri eligibile:

Costuri legate direct de participanții cu oportunități reduse și de însoțitorii acestora, facilitatori și factori de decizie. În cazul în care beneficiarul solicită rambursarea cheltuielilor de transport și a sprijinului individual în cadrul acestei categorii bugetare, nu se poate solicita niciun cost bazat pe unități pentru aceste categorii pentru același participant.

a) Documente justificative:

Dovada plății costurilor aferente pe baza facturilor care dovedesc costurile reale suportate, în care se specifică numele și adresa organismului care emite factura, suma și moneda, data facturii și,

dacă este relevant, un document semnat de organizația gazdă care precizează data confirmată de începere și de încheiere a șederii însoțitorului.

b) Raportare:

Pentru fiecare element de cost din această categorie bugetară, beneficiarul trebuie să raporteze natura costurilor și cuantumul real al costurilor suportate.

2.2 Costuri excepționale

a) Calculul cuantumului grantului:

Grantul reprezintă o rambursare în proporție de 80% a următoarelor costuri eligibile suportate efectiv, cu excepția costurilor legate de viză, de permisele de ședere, de vaccinuri și certificări medicale, care vor fi rambursate în proporție de 100%.

b) Costuri eligibile:

- (i) Costuri aferente unei garanții de prefinanțare, depuse de beneficiar, în cazul în care o astfel de garanție este solicitată de AN, astfel cum se menționează în fișa de date (a se vedea punctul 4).
- (ii) Costuri de transport costisitor: Costul de transport în modul cel mai economic și mai eficient, în cazul în care costul pe unitate nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare. Costurile excepționale pentru transport costisitor înlocuiesc sprijinul pentru transport.
- (iii) Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.

c) Documente justificative:

Dovada costului garanției financiare, eliberată de organismul care a oferit garanția beneficiarului, în care se specifică denumirea și adresa organismului care a emis garanția financiară, cuantumul costului garanției și moneda în care a fost plătit și în care figurează data și semnătura reprezentantului legal al organismului care a emis garanția.

În cazul costurilor de transport costisitor: dovada plății costurilor aferente pe baza facturilor care dovedesc costurile reale suportate și care specifică numele și adresa organismului care emite factura, suma și moneda, data facturii și traseul de călătorie.

În cazul costurilor legate de vize, permise de ședere, vaccinări și certificări medicale: dovada plății costurilor aferente pe baza unor facturi care dovedesc costurile reale suportate și în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.