**Model de Contract financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilități ale stagiarilor VET (cu ECVET)**

[Denumirea oficială şi completă a organizaţiei de trimitere şi numărul de referinţă al acreditării VET, dacă este cazul]

Adresă: [adresa oficială completă]

Numită în continuare “Beneficiar”, reprezentat în vederea semnării prezentului contract de [prenumele, numele şi funcţia reprezentantului legal] pe de o parte,

şi

Dnul/Dna/Dra [prenumele şi numele stagiarului VET]

Data naşterii:

Naţionalitatea:

Adresa: [adresa oficială completă]

Telefon:

E-mail:

Gen: [M/F]

Anul şcolar: 20.../20...

Nivelul formării profesionale: [Ucenic/Liceu vocaţional sau tehnic/Şcoală postliceală/Altul]

Domeniul formării: [diplomă, atestat în organizaţia de trimitere] Cod: [cod ISCED-F]

Numărul de ani de învăţământ VET încheiaţi:

La Sprijinul financiar se adaugă: 🞏 Sprijin pentru nevoi speciale

 🞏 Sprijin financiar pentru stagiari provenind din medii dezavantajate

|  |
| --- |
| Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar: Numele titularului de cont (dacă acesta este altul decât stagiarul): Denumirea băncii: Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT: Codul IBAN: |

numit în continuare “Participant/a”,

pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra Condiţiilor Speciale şi a următoarelor Anexe, care fac parte din prezentul Contract ("Contract financiar"):

[Acţiunea cheie 1 – DOMENIUL DE FORMARE TEHNICĂ ŞI VOCAŢIONALĂ VET cu utilizarea ECVET]

Anexa I Acordul de formare ECVET pentru mobilităţi Erasmus+ de formare şi/ sau plasament pentru stagiari (va fi semnat de instituţiile de trimitere şi de primire şi de participant)

Anexa II Condiţiile Generale

Anexa III Memorandumul de înţelegere ECVET [a fi semnat între instituţiile de trimitere şi de primire]

Anexa IV Angajamentul de calitate ECVET (va fi semnat de instituţiile de trimitere şi de primire şi de participant)

Prevederile din Condiţiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în Anexe.

[Nu este obligatoriu să se utilizeze semnături originale pe anexa I a acestui document: se poate accepta semnătură scanată sau electronic, în funcție de prevederile legislative naționale.]

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin financiar participantului în vederea desfăşurării unei activităţi/experienţe de mobilitate de [formare/plasament/formare şi plasament] pentru stagiari în cadrul Programului Erasmus+.

1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar sau acoperirea serviciilor în cuantumul precizat la articolul 3 şi se angajează să desfăşoare activitatea/experienţa de mobilitate de [formare/plasament/formare şi plasament] conform Anexei I.

1.3. Modificările la prezentul contract vor fi cerute şi aprobate de ambele părţi printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau în format electronic).

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ŞI DURATA MOBILITĂŢII

2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părţi semnatare.

2.2 Perioada de mobilitate este compusă din perioada de activitate şi perioada de călătorie de maximum 2 zile de călătorie.

 2.3 Perioada de activitate a mobilității va începe la data de [zz/ll/aaaa] şi se va încheia la data de [zz/ll/aaaa]. Data de început a perioadei de activitate a mobilităţii va fi prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizaţia de primire.

 Beneficiarul este responsabil cu a selecta pentru participanți limba straină în care se va desfășura cursul lingvistic. Dacă acest curs lingvistic este furnizat de o instituție din țara gazdă diferită de cea de primire și obligatoriu în afara perioadei mobilității, se va lua în considerare prima zi de participare la cursul de pregătire lingvistică în vederea acordării sprijinului pentru transport. Prima zi pentru furnizarea sprijinului individual va fi prima zi în care participantul trebuie să fie prezent în organizația de primire pentru desfășurarea activităților de stagiu/formare profesională. Data de încheiere a perioadei de activitate în străinătate va fi ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizaţia de primire.

2.4 Participantul va primi finanţare din fonduri UE pentru […] zile de activitate și […] zile de călătorie.

2.5 Durata totală a perioadei de mobilitate nu va depăși 12 luni.

2.6 Documentul de mobilitate Europass (sau orice act oficial de recunoaştere ataşat la acest document) va preciza data de început şi de încheiere a duratei activitații de mobilitate.

ARTICOLUL 3–SPRIJINUL FINANCIAR

3.1 Sprijinul financiar pentru mobilitate este în valoare de […] EUR.

 Participantului se alocă suma de […] EUR ca sprijin individual și suma de […] EUR pentru transport.

 Suma destinată sprijinului individual este de […] EUR pe zi până la a 14-a zi de activitate, de […] EUR începând din ziua a 15-a.

 Suma finală pentru perioada de mobilitate se calculează prin înmulțirea numărului de zile de mobilitate precizate în articolul 2.4 cu rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă, adaugându-se contribuția pentru transport la suma obţinută pentru sprijinul individual.

3.2 [Beneficiarul trebuie să selecteze Opțiunea 1 sau Opțiunea 2]

[Opțiunea 1] Participantului i se va transfera de către Beneficiar sprijinul financiar pentru: transport, sprijin individual pentru participarea la mobilitate.

[Opțiunea 2]

Participantului i se va transfera de către Beneficiar un sprijin financiar în valoare de […] EUR pentru transport și […] EUR pentru sprijin individual.

Suma rămasă din sprijinul financiar menționat la art. 3.1 în valoare de […] EUR este utilizată de Beneficiar în numele participantului, după cum urmează: […] EUR pentru transport și […] EUR sprijin individual, care se vor constitui în servicii furnizate participantului.

În acest caz, Beneficiarul va fi responsabil pentru condițiile de călătorie și de subzistență, care trebuie să respecte standardele necesare de calitate și siguranță.

3.3 Rambursarea cheltuielilor pentru nevoi speciale, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziţie de către participant.

3.4 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanţate din fonduri ale Uniunii Europene.

3.5 Cu exceptia celor precizate la articolul 3.4, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, inclusiv venituri pe care participantul le poate obține lucrând în afara activităților de formare/ plasament, atâta vreme cât acesta execută integral și activitățile prevăzute în Anexa I.

3.6 Sprijinul financiar acordat sau parte din acesta va fi rambursat dacă participantul nu respectă termenii prezentului contract. Dacă participantul reziliază contractul înainte de încheierea acestuia, acesta va rambursa suma din grant platită deja, cu excepția situației în care nu s-a convenit altfel cu organizația de trimitere. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa I din motive de forță majoră, acesta fiind îndreptățit să primească suma corespunzătoare duratei efective a perioadei de mobilitate, așa cum este ea definită la Articolul 2.3. Orice sumă rămasă necheltuită trebuie rambursată, cu excepția cazului în care a fost altfel convenit cu organizația de trimitere.

 Beneficiarul va anunţa astfel de situaţii la Agenția Națională, în vederea aprobării.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea prezentului contract de către ambele părți și nu mai târziu de data de început a mobilității, sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în Art. 3. În cazul în care participantul nu pune la dispoziția Beneficiarului documentele justificative cerute la termenul precizat de acesta, se poate accepta, în mod excepțional, o plată întârziată a avansului.

4.2 Dacă valoarea avansului de la Articolul 4.1 este sub 100% din valoarea maximă a sprijinului financiar, trimiterea chestionarului UE on-line se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Beneficiarul are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniţia procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

ARTICOLUL 5 – ASIGURARE

5.1 Participantul trebuie să beneficieze de asigurare adecvată. [Beneficiarul va adăuga o clauză la acest contract pentru a se asigura că participanții sunt clar informați despre aspecte legate de asigurări, evidențiind ce este obligatoriu și ce este recomandat. Pentru asigurările obligatorii, trebuie precizat cine este responsabil cu încheierea asigurării (pentru formare: Beneficiarul sau stagiarul, iar pentru plasamente: organizația de primire, Beneficiarul sau stagiarul). Următoarele informații sunt opționale, dar recomandate: numărul de asigurare și compania de asigurări. Aceste informații depind în întregime de dispozițiile legale și administrative din țările de trimitere și de primire.]

5.2 Confirmarea încheierii **asigurării de sănătate** va fi inclusă în contract, [*În mod normal, asigurarea de bază este acoperită de asigurarea națională de sănătate a participantului și pe durata șederii sale într-o altă țară UE prin Cardul European de Sănătate. Cu toate acestea, acoperirea Cardului European de Sănătate sau a unei asigurări private s-ar putea să nu fie suficientă, în special în cazul repatrierii și al anumitor intervenții medicale. În acest caz, o asigurare privată suplimentară ar putea fi utilă. Este responsabilitatea Beneficiarului ca participantul să fie în cunoștintă de cauză cu privire la aspectele legate de asigurarea de sănătate*.]

5.3 Confirmarea faptului că s-a încheiat **asigurarea de răspundere civilă** și ce presupune aceasta (care acoperă daunele produse de participant la locul de muncă) vor fi incluse în contract.

[*O asigurare de răspundere civilă acoperă daune cauzate de participant pe durata șederii sale în străinătate (indiferent dacă acesta se află la locul de muncă sau nu).*

*Diverse prevederi cu privire la asigurarea civilă există în diferite țări implicate în mobilități transnaționale de plasament. Din aceste motive, stagiarii riscă să nu fie acoperiți de asigurare. Prin urmare, este responsabilitatea Beneficiarului să se asigure că există asigurare civilă care acoperă, în mod obligatoriu, cel puțin daunele cauzate de participant la locul de muncă. Anexa I oferă clarificări dacă aceasta este acoperită de organizația de primire sau nu. Dacă nu este obligatoriu conform regulilor naționale din țara gazdă, această asigurare nu poate fi impusă organizației de primire*.]

5.4 Confirmarea faptului că s-a încheiat **asigurarea de accident** și ce presupune aceasta (care acoperă vătămările produse participantului la locul de muncă) vor fi incluse în contract.

[*Această asigurare acoperă vătătmările produse angajaților ca urmare a accidentelor la locul de muncă. Cu toate acestea, măsura în care stagiarii transnaționali sunt acoperiți de această asigurare poate varia în țările implicate în programele de mobilități transnaționale. Este responsabilitatea Beneficiarului să verifice că există asigurare de accident la locul de muncă. Anexa I oferă clarificări dacă aceasta este acoperită de organizația de primire sau nu. Dacă organizația de primire nu oferă această asigurare (care nu poate fi impusă dacă nu este obligatorie conform regulilor naționale ale țării gazdă), organizația beneficiară trebuie să se asigure că stagiarul este acoperit de o astfel de asigurare (fie că este încheiată de Beneficiar – în mod voluntar sau ca parte a managementului calității, fie că este încheiată de participantul însuși)*.]

ARTICOLUL 6 – CHESTIONARUL UE ONLINE

6.1. Participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

6.2 Un chestionar suplimentar online va putea fi trimis participantului cu scopul de a-i oferi posibilitatea să raporteze asupra chestiunilor referitoare la recunoașterea perioadei de mobilitate în instituția de origine.

 ARTICOLUL 7 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

7.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea *grant*-ului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

7.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul Beneficiarului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între Beneficiar și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

|  |  |
| --- | --- |
| Pentru participant  | Pentru Beneficiar |
| **[nume/prenume]** | **[nume/prenume / funcţie]** |
|  |  |
| [semnătură]  | [semnătură] |
|  |  |
| Încheiat la [oraşul], [data]  | Încheiat la [oraşul], [data] |

[a se şterge dacă nu se aplică]

|  |
| --- |
| Pentru susţinător legal |
| **[nume/prenume]** |
|  |
| [semnătură]  |
|  |
| Încheiat la [oraşul], [data]  |

**Anexa I**

[Acțiunea cheie 1 – FORMARE PROFESIONALĂ/ DOMENIUL DE FORMARE TEHNIC ŞI VOCAŢIONAL – VET în cazul în care se foloseşte sistemul ECVET]

**Acord de formare ECVET pentru Erasmus+ pentru mobilităţi de formare şi plasament**

**Anexa II**

**CONDIŢII GENERALE**

**Articolul 1: Răspundere civilă**

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă faţă de daune suferite de ea însăși sau de personalul sau ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenţionată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamaţii care decurge din realizarea prezentului contract şi care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurarii perioadei de mobilitate. În consecinţă, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoţind o astfel reclamaţie, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

**Articolul 2: Rezilierea contractului**

În cazul în care participantul nu respectă toate obligaţiile prevăzute în prezentul contract şi independent de consecinţele prevăzute în legea care i se aplică, beneficiarul este îndreptăţit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situaţiei în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu Beneficiarul.

În cazul rezilierii contractului datorită “forţei majore”, adică orice situaţie excepţională sau imprevizibilă, independentă de voinţa participantului şi care nu este cauzată de o greşeală sau de o neglijenţă a acestuia, participantul este îndreptăţit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume rămase neutilizate trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu Beneficiarul.

**Articolul 3: Protecţia datelor**

Toate datele personale conţinute în contract vor fi prelucrate în concordanţă cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 a Parlamentului European şi a Consiliului European asupra prelucrării şi utilizării datelor personale de către insţituţiile şi organismele Uniunii Europene. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către beneficiar, Agenția Națională din România şi Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare şi audit în concordanţă cu legislaţia UE (Curtea Auditorilor şi Oficiul Europan de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către Beneficiar și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

**Articolul 4: Control și Audit**

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din Romania sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.