

Indrumar raport final KA122

Observatii generale:

ATENȚIE!!! Descrierile realizate în cadrul formularului de raport final NU POT FI preluate (copiate) pur și simplu din formularul de candidatură. Un proiect pus în aplicare în mod real nu va putea fi descris niciodată în maniera în care se descrie o propunere de proiect, chiar dacă activitățile au fost realizate întocmai ca în acea propunere de proiect!

Câteva **SFATURI UTILE** pentru completarea secțiunilor din raportul de activitate:

- **Raportul trebuie completat în limba română - FĂRĂ DIACRITICE.** Asigurați-vă că limba de completare este selectată corespunzător în colțul dreapta sus al paginii web. Singurele secțiuni ce nu sunt completate în limba română sunt cele în care veți traduce în engleză sumarul proiectului.
- Nu traduceți în limba română cerințele din raport (în căsuțele în care trebuie să oferiți răspunsuri la întrebări) și, mai ales, nu dați „Submit” raportului astfel!
- **Project Summary** - vă rugăm să descrieți pe scurt proiectul dvs. și să fiți concisi, această secțiune va fi făcută publică.
- Prezentați toate informațiile relevante în mod clar și concis pentru fiecare secțiune în parte. Majoritatea aspectelor pe care trebuie să le prezentați în raport fac referire la activități încheiate deja – vă rugăm să folosiți timpul verbal corespunzător. (de exemplu: nu se va folosi timpul viitor pentru a descrie selecția participanților, activități de diseminare realizate sau perioada de mobilitate încheiată)
- Argumentați cu informații concrete aspectele menționate în secțiuni. Persoana care va evalua raportul nu a fost implicată în implementarea proiectului, drept pentru care nu plecați de la premisa că se „sub-înțelege” ceea ce vreți să transmiteți.
- În cazul în care au apărut modificări față de candidatura depusă, motivați de ce au apărut acestea și cum s-au adaptat activitățile.
- Informațiile oferite în diferitele secțiuni ale raportului privind implementarea proiectului trebuie să fie coerente. Din aceste informații trebuie să reiasă o corelație între obiectivele propuse în candidatură, activitățile efectuate, rezultatele obținute și bugetul alocat.
- Citiți cu mare atenție cerințele și încercați să răspundeți tuturor întrebărilor care sunt adresate în fiecare secțiune.
- Rețineți că trebuie să descrieți aportul tuturor partenerilor implicați în implementarea activităților proiectului: beneficiarul (organizația din România care

a semnat un contract de finanțare cu AN) și partenerii din străinătate (organizațiile de primire și intermediare).

- Acordați atenția cuvenită **tehnoredactării** raportului; vă rugăm să recitiți, de mai multe ori dacă este necesar, informațiile introduse înainte de a transmite raportul (prin apăsarea butonului „Submit”).
- Nu uitați faptul că sumele forfetare și baremele de costuri unitare sunt justificate în primul rând în baza activităților realizate și a modului în care acestea sunt descrise în raportul final.
- Nu detaliați cheltuielile efectuate și nu atașați documente nesolicitate.

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

- i. **Background:** What is the context of your project and your organisation?

Acest câmp are 1250 de caractere.

În acest câmp veți trece pe scurt contextul în care a fost dezvoltat și implementat proiectul la nivelul organizației beneficiare.

De exemplu: ce a generat nevoia proiectului, inițierea acestuia, depunerea sa și care a fost sprijinul primit în implementare din partea organizației beneficiare (persoane implicate, servicii puse la dispoziție pentru derularea proiectului etc).

- ii. **Objectives:** What did you want to achieve by implementing the project?

Acest câmp are 1250 de caractere.

În acest câmp veți descrie pe scurt ce ați dorit să obțineți la nivelul obiectivelor proiectului. Vă rugăm să țineți seama că acestea trebuie să se potrivească cu cele prevăzute în candidatura aprobată – atâta vreme cât nu au suferit modificări în timpul implementării.

- iii. **Implementation:** What activities did you implement in your project?

Acest câmp are 1250 de caractere.

Se prezintă pe scurt activitățile derulate pentru a vă atinge obiectivele. Nu uitați că aici trebuie să vă referiți la activitățile de mobilitate realizate și modul în care se corelează cu obiectivele prezentate mai sus.

iv. Results: What were the results of your project?

Acest câmp are 1250 caractere

Aici prezentați pe scurt rezultatele obținute în urma activităților. Trebuie să vă focalizați pe competențele obținute/ dezvoltate de grupurile de participanți în urma mobilităților efectuate. Precizăm că, dacă în proiect au fost implicați atât elevi, cât și personal, trebuie să faceți referire la ambele grupuri țintă.

Please provide a translation of your project summary in English.

English translation: Why did you apply for this project?

English translation: What did you want to achieve by implementing the project?

English translation: What activities did you implement?

English translation: What were the results of your project?

Dacă limba de completare este setată corespunzător în limba română, se vor genera cele patru campuri de mai sus din nou, tot cu limita de 1250 de caractere pe câmp, pentru a furniza o traducere în limba engleză a celor completate.

NU continuați scrierea raportului dacă această secțiune și câmpurile aferente nu sunt generate.

Activities

How did you decide which types of activities to organise and which profiles of participants to select?

Acest câmp are 3000 de caractere.

Veți relata modul în care ați selectat tipul de activități pe care le-ați derulat: care au fost motivele și nevoile care au dus la alegerea activităților, pe ce v-ați bazat când le-ați selectat (de exemplu: rezultate dintr-o analiză de nevoi), care a fost profilul participantului/ participanților (elevi și/sau staff) care au condus la identificarea tipurilor de mobilități desfășurate.

Prin urmare, veți explica cum ați selectat și corelat activitățile cu profilul participantului și tipul de selecție realizat.

Vă trebui să prezentați pe scurt tipul de activități de mobilitate derulate pentru a evidenția modul în care acestea au răspuns profilului și nevoilor grupului țintă selectat.

How did the format and content of different activities contribute to the achievement of your project objectives?

Acest câmp are 5000 de caractere.

Acest câmp este dedicat descrierii activității de mobilitate. Aici veți prezenta aspecte referitoare la acordul de formare și modul în care s-au desfășurat activitățile conținute de acesta. Toate informațiile de aici trebuie să ofere o imagine clară a mobilităților derulate și a relevanței activităților de formare pentru grupul țintă, tipul de activitate și să se coreleze cu informațiile din tabelele generate în raport în această secțiune.

Informațiile prezentate vor fi corelate cu acordul de formare luând în considerare următoarele aspecte:

- o dacă activitățile de formare au fost în concordanță cu obiectivele și restul activităților din proiect, dar și cum conținutul acestora a sprijinit atingerea obiectivelor setate la nivelul candidaturii;
- o detalierea sintetică a activităților de formare desfășurate în timpul mobilității;
- o dacă au existat mai multe fluxuri cu activități diferite/grupuri țintă diferite;
- o dacă acordul de formare a fost elaborat/detaliat/conceput cu un program de lucru pe zile în cazul mobilităților cu durata de maximum 4 săptămâni, sau pe săptămâni pentru mobilități cu durata mai mare;
- o dacă este complet, adică conține activitățile de formare profesională în care au fost implicați participanții în toate zilele lucrătoare ale săptămânilor din perioada de mobilitati;
- o dacă s-a realizat evaluarea participanților: ce tipuri de evaluare s-au realizat (inițială, pe parcurs, finală etc.), cine a realizat evaluarea, ce competențe au persoanele care au realizat evaluarea (de exemplu: persoana este de specialitate, tutorele de stagiou etc.), ce instrumente s-au utilizat, dacă probele au fost relevante pentru grupul țintă și activitățile de formare din timpul stagiului.

Nu uitați să oferiți informații pentru situațiile în care au existat zile libere legale în timpul mobilității derulate în țara gazdă (NU *weekend*-ul) și cum ați recuperat activitățile din aceste zile.

Practical arrangements

How did you choose the hosting organisations for your activities?

Acest câmp are 3000 caractere.

Se va descrie pe larg cum au fost alese/ selectate organizațiile de primire, care au fost criteriile utilizate și cum v-ați asigurat că acestea răspund nevoilor identificate la nivelul grupului țintă. De asemenea, din detaliile prezentate trebuie să reiasă foarte clar relevanța

organizațiilor de primire în raport cu activitățile desfășurate în timpul stagiului (trebuie să vă referiți atât la dotările organizațiilor, cât și la capacitatea acestora de a primi în stagiul numărul de stagiați indicați, dar și de a-i supraveghea și îndruma corespunzător).

How did the preparatory visits help improve the quality of your activities?

Acest câmp are 3000 caractere.

În cazul în care a exista în proiect, va trebui să descrieți pe scurt vizita sau vizitele pregătitoare realizată/e, precizând minimum următoarele aspecte pentru fiecare vizită:

- persoana sau persoanele care au efectuat vizita, rolul acestora și relevanța acestora pentru realizare vizitei,
- în ce perioadă s-a realizat vizita și de ce a fost selectată această perioadă,
- care au fost obiectivele urmărite în cadrul vizitei,
- care au fost concluziile acestei vizite,
- și cum s-a asigurat creșterea calității mobilităților.

How did you decide on the number and profile of accompanying persons in the different activities?

Acest câmp are 3000 caractere.

În ceea ce privește persoanele însoțitoare, veți preciza cum ați ales numărul acestora ca să răspundă nevoilor de îndrumare și supraveghere pentru fluxurile de elevi participanți și care au fost sarcinile/obligățiile acestora pe întreaga perioadă a mobilității (inclusiv zilele de transport internațional și zilele de weekend). Cu toate că nu este necesar să existe un proces de selecție a persoanelor însoțitoare, trebuie să existe anumite criterii pe care să le aveți în vedere când numiți aceste persoane (de exemplu disponibilitatea acestora de a însoți grupul, cunoștințele lingvistice adecvate, experiența acestora ca diriginți etc.)

Please comment on the participants' feedback summarised in this section. You should identify weak and strong points and explain them. In this context, figures indicating less than 80% satisfaction are considered as quite weak results. If there are any figures in this range, make sure to address them in your reply.

Acest câmp are 5000 caractere.

După cum veți observa aceasta secțiune se referă la tabelele generate mai sus privind feedbackul oferit de participanți cu privire la pregătire și aspecte logistice legate de mobilitate.

Deși acest camp este destinat analizării *feedback*-ului în baza tabelor, vă recomandăm să aveți în vedere și răspunsurile narrative din rapoartele individuale, cât și discuțiile cu

participanții sau alte chestionare pe care le-ați aplicat. Aceasta recomandare vine cu atât mai mult cu cât va trebui să justificați situațiile în care nivelul de satisfacție este mai scăzut. De asemenea, nu uitați să precizați aspectele pozitive identificate de aceștia, dar mai ales pe cele care ar putea fi îmbunătățite și soluțiile propuse, dacă există.

Aceasta este secțiunea în care veți expune punctele tari și pe cele slabe identificate și veți oferi explicații pertinente referitoare la nemulțumirile participanților.

Quality standards I: Basic principles

Would you like to provide any further comments or information about the inclusion dimension in your project?

Acest câmp are 1000 caractere.

Conform Standardelor de calitate: “organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure tuturor participanților condiții corecte și echitabile. Ori de câte ori este posibil, organizațiile beneficiare trebuie să se angajeze în mod activ și să implice în activitățile lor participanți cu oportunități reduse. Organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze la maximum instrumentele și finanțarea oferite de program în acest scop.”

Va trebui să explicați cum ați atins dimensiunea includerii la nivelul proiectului. Va trebui să vă bazați pe informațiile din tabelul de mai sus în justificarea răspunsului dvs.

De asemenea, în această secțiune, trebuie să oferiți pe scurt informații despre modul cum beneficiarul a asigurat oportunități de mobilitate participanților din toate mediile – la nivelul grupului țintă – într-o manieră echitabilă și favorabilă includerii, care sunt mediile vulnerabile din care provin participanții, dacă au existat criterii de selecție pentru a asigura includerea celor cu oportunități reduse în grupul țintă.

Would you like to provide any further comments or information about the dimension of environmental sustainability and responsibility in your project?

Acest câmp are 1000 caractere.

Conform Standardelor de calitate: “organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil față de mediu în rândul participanților. Organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze la maximum finanțarea oferită de program pentru a sprijini utilizarea unor mijloace de transport prietenoase cu mediul.”

Va trebui să explicați cum ați atins dimensiunea sustenabilității la nivelul proiectului.

În măsura în care există astfel de activități sau aspecte ale proiectului ce au vizat sustenabilitatea, explicați modul în care le-ați imprimat participanților un comportament prietenos cu mediul (ce activități specifice ați întreprins, dacă în pregătirea participanților ați

atins această componentă etc). De asemenea, precizați dacă și în ce mod transportul participanților în mobilitate a fost unul sustenabil. Oferiți, pe cât posibil, exemple concrete despre lecțiile învățate privind sustenabilitatea.

Did you use eTwinning during the implementation of your project? - dacă se răspunde cu DA se generează întrebarea:

How did you use eTwinning?

Acest câmp are 3000 caractere.

Acest câmp se va completa doar dacă s-a utilizat platforma de mai sus; se va explica cum a fost utilizată și dacă utilizarea acesteia a avut rezultatul scontat.

Platforma eTwinning nu este destinată numai domeniului VET și, dacă nu ati utilizat-o, nu este o problemă. Dacă, însă, în candidatură ați precizat că o veți utiliza (iar acest lucru nu s-a întâmplat), trebuie să motivați această alegere.

Did you use EPALE during the implementation of your project? - dacă se răspunde cu DA se generează întrebarea:

How did you use EPALE?

Acest câmp are 3000 caractere.

Acest câmp se va completa doar dacă s-a utilizat platforma de mai sus; se va explica cum a fost utilizată și dacă utilizarea acesteia a avut rezultatul scontat.

Platforma EPALE nu este destinată numai domeniului VET și, dacă nu ați utilizat-o, nu este o problemă. Dacă, însă, în candidatură ați precizat că o veți utiliza (iar acest lucru nu s-a întâmplat), trebuie să motivați această alegere.

Would you like to provide any further comments or information about the digital dimension in your project?

Acest câmp are 1000 caractere.

Conform Standardelor de Calitate: “organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și în scopul amplificării cooperării cu organizațiile partenere. Organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze la maximum instrumentele digitale, platformele online și celelalte oportunități puse la dispoziție de program în acest scop.”

Va trebui să explicați cum ați atins dimensiunea digitală la nivelul proiectului. Va trebui să vă bazați pe informațiile din tabelul de mai sus în justificarea răspunsului dvs.

În măsura în care există astfel de activități sau aspecte ale proiectului ce au vizat digitalizarea, se vor preciza acțiunile concrete pentru dezvoltarea competențelor în diferite sectoare relevante legate de domeniul digital, care sunt măsurile concrete implementate pentru

atingerea dimensiunii digitale prin intermediul activităților de mobilitate, prin ce acțiuni s-a promovat schimbarea de mentalitate și de comportament în rândul elevilor și al personalului, referitoare la utilizarea mijloacelor digitale.

Oferiți exemple concrete despre utilizarea instrumentelor la nivelul proiectului și participanților.

In which ways did your organisation participate in the network of Erasmus+ organisations, as described in the Erasmus quality standards?

Acest câmp are 3000 caractere

Conform Standardelor de Calitate: “unul dintre obiectivele programului este sprijinirea dezvoltării spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare trebuie să se străduiască să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici, precum și la alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau de alte organizații. Organizațiile cu experiență în cadrul programului trebuie să facă schimb de cunoștințe cu alte organizații care au mai puțină experiență, oferindu-le consiliere, mentorat sau alte forme de sprijin. Dacă este cazul, organizațiile beneficiare trebuie să încurajeze participanții să ia parte la activitățile și la rețelele organizate de alumni.”

În această secțiune veți descrie pe scurt modul în care ați atins acest standard sau, dacă în prezent derulați acțiuni în acest sens, veți explica pașii și activitățile pe care le previzionați pe viitor. Informațiile pe care le oferiți vor face referire în primul rând la modul în care colaborarea organizației dvs cu partenerii de primire contribuie la spațiul european al educației. Dacă există activități adiacente la nivel local, aici este câmpul în care le veți prezenta (inclusiv activitățile de formare și consiliere la care ați participat ca urmare a implementării proiectului).

Quality standards II: Good management of mobility activities

Who were the persons in charge of implementing core tasks in your projects?

How would you assess their performance? Who was in charge of supervising their work and how was the supervision done?

Acest câmp are 2000 caractere.

Această secțiune se referă la activitatea echipei de gestiune a proiectului.

Trebuie oferite informații concrete despre echipă, despre rolurile și sarcinile pe care le-a avut fiecare membru din echipa și modul de realizare a acestor sarcini. În ceea ce privește coordonarea echipei și a proiectului, trebuie să precizați cine a coordonat echipa și în ce mod.

Va trebui să punctați cum s-au distribuit sarcinile la nivelul echipei, modul și eficiența colaborării și a monitorizării gradului de realizare a sarcinilor la nivelul proiectului.

Este necesar să precizați cum și prin ce metode și cu ce instrumente atât de monitorizare și de evaluare s-a măsurat gradul de realizare a sarcinilor și ce indicatori ați utilizat.

Nu uitați să tratați aici și cum s-a comunicat în cazul situațiilor problematice sau de urgență (managementul de risc).

In case there have been supporting organisations involved in your project, please make sure to declare them in the reporting tool. If no supporting organisations were involved, please briefly explain what may have led participants to answer positively to the above question.

Acest câmp are 2000 caractere.

Acest câmp se generează numai dacă participanții răspund afirmativ la o întrebare din raportul individual referitoare la implicarea altor organizații în organizarea și derularea mobilităților cu excepția celor de trimitere și primire.

Îl veți completa pentru a explica motivele pentru care participanții ar considera că există o organizație intermediară în organizarea mobilităților. De asemenea, este indicat să precizați ce pași și/ sau dacă ați luat vreo măsură pentru a remedia această opinie (cu alte cuvinte, ați vorbit cu participanții pentru a afla ce i-a determinat să răspundă pozitiv la întrebare și le-ați furnizat informații suplimentare despre acest aspect).

What kind of fees or contributions have been asked from the participants? Why was it necessary to ask for these contributions?

Acest câmp are 1000 caractere.

Această întrebare se generează numai dacă participanții răspund afirmativ atunci când sunt întrebați dacă li s-a solicitat să completeze financiar din resurse proprii grantul alocat prin proiect.

Se va preciza modul în care participanții au contribuit la suplimentarea grantului oferit pentru realizarea mobilităților; dacă a fost cazul, ce a condus la acest lucru, care au fost tipurile de cheltuieli la care participanții au avut o contribuție suplimentară/proprrie.

În cazul în care tipurile de cheltuieli suportate de participanți au fost pentru aspecte sau servicii care nu vizează proiectul, va trebui să clarificați aceste situații.

How did you ensure that the existence of participant contributions does not create unfair barriers for participation in your project (especially concerning participants with fewer opportunities)?

Acest câmp are 1000 caractere.

Dacă a existat necesitatea suplimentării grantului alocat prin proiect per participant, va trebui să explicați cum v-ați asigurat că această suplimentare nu a dus la crearea unor situații de inechitate sau discriminare între participanți. Va trebui să punctați cu precădere aspectele care vizează participanții ce se încadrează în categoria persoanelor cu oportunități reduse la nivelul proiectului.

What have you done to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? What were the results of your efforts?

Acest câmp are 2000 caractere.

Indiferent de activitățile de formare, se va descrie în mod concret cum ați integrat rezultatele activităților de mobilitate în activitatea curentă a organizației. Trebuie să aveți în vedere care sunt rezultatele învățării, produsele finale realizate în timpul stagiului sau după participarea la mobilitate, competențele dobândite sau îmbunătățite. Este necesar să relațați clar ce eforturi s-au depus pentru a integra și valorifica aceste rezultate. De asemenea, nu uitați să precizați care sunt rezultatele acestor eforturi. Dacă această activitate de integrare este încă în desfășurare, nu ezitați să explicați acest aspect și să precizați ce așteptări aveți pe termen scurt și mediu legat de utilizarea rezultatelor mobilității la nivelul organizației beneficiare.

In which way do you think your organisation's capacity to work internationally has improved thanks to the funds received from Erasmus+, and organisational support funds in particular? If possible, please mention examples of investments you have made to improve your organisation's capacity.

Acest câmp are 2000 caractere.

Veți relata impactul remarcat asupra organizației dvs ca urmare a participării la proiectul Erasmus+ și a colaborării internaționale avute (asupra echipei de gestiune a proiectului, a conducerii, a planurilor manageriale, a dezvoltării instituției, a parteneriatelor realizate, a rezultatelor avute în comunitatea locală etc.).

Veți prezenta mai ales cum acest proiect v-a ajutat organizația să se implice în activități transnaționale și internaționale, punctând cum v-a ajutat în acest sens grantul de sprijin organizațional. NU faceți precizări privind sumele cheltuite efectiv. Nu acesta este scopul acestui câmp, ci de a fi vizibil modul în care existența acestui capitol bugetar facilitează implicarea unei organizații în proiectele de acest gen.

Quality standards III: Providing quality and support to the participants

How did you organise practical and logistic arrangements for your participants? What kind of quality checks did you perform to make sure that the arrangements were of sufficient quality?

Acest câmp are 2000 caractere.

Se vor prezenta pe larg toate aspectele practice și logistice privind implementarea mobilităților: de la cazare, transport, asigurări, mentorat și sprijin oferit participanților, până la vizite pregătitoare sau de monitorizare sau discuții online sau telefonice pentru implementarea proiectului. Nu uitați că trebuie să precizați pentru fiecare activitate de natură practică și logistică ce organizații au fost implicate și ce sarcini și roluri au avut acestea.

Aspectele de ordin logistic și practic trebuie dezvoltate astfel:

- a. modul în care a fost organizat transportul și în ce condiții;
- b. cum a fost realizată cazarea pentru toți participanții;
- c. cum au fost încheiate asigurările, ce tip de asigurări au fost încheiate, ce au presupus acestea și în ce mod au fost utile activitățile participanților;
- d. dacă au existat vizite de pre-monitorizare în care s-au pus la punct detaliile mobilității și ce au presupus acestea, inclusiv detalii privind cine a realizat vizita, ce s-a observat, care au fost concluziile vizitei și cum au fost acestea utilizate; dacă persoana care a realizat vizita este diferită de cea responsabilă de monitorizare la nivelul echipei de gestiune, trebuie să explicați rolul acesteia și de ce a realizat vizita o altă persoană.
- e. managementul situațiilor de risc sau problematice

NU se vor oferi detalii despre numărul facturii, firma și data procurării serviciilor.

Nu uitați să explicați și modul în care v-ați asigurat că aranjamentele prevăzute pentru mobilitate au întrunit standardele de calitate asupra cărora ați căzut de acord cu furnizorul acestora.

What legal requirements related to health and safety of participants did you identify as applicable for the activities that you have implemented? How did you address them?

Acest câmp are 2000 caractere.

Va trebui să prezentați cerințele identificate (pentru țara gazdă și activitățile de mobilitate identificate) pentru participanți în ceea ce privește sănătatea și siguranța acestora. Nu uitați să precizați tipurile de asigurare pentru care ați optat în privința participanților:

-asigurare de sănătate ,

- asigurare de răspundere civilă,
- asigurare de accident,
- asigurare împotriva furtului/pierderii pentru documente, bagaje sau bilete de calatorie,
- măsurile de igienă și pentru securitatea călătoriei (exemplu cele ref la SARS COV2).

How did you select the participants for your mobility activities? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories*

Acest câmp are 3000 caractere.

Această secțiune vizează foarte clar profilul participantului și selecția grupului țintă, **cu referire atât la elevi, cât și la cadre didactice, dacă în proiect au fost vizate ambele categorii.**

În descrierea selecției, trebuie să fie abordate și argumentate următoarele aspecte:

- o care a fost profilul participanților (specializarea/ calificarea atât în cazul elevilor, cât și în cazul cadrelor didactice);
- o cum s-au stabilit criteriile de selecție (de exemplu: competențe profesionale, specializare, nivelul de educație și formare profesională, cunoașterea limbii străine folosită în mobilitate etc.);
- o când și în ce context s-a făcut public anunțul selecției;
- o cum s-a organizat procesul de selecție: numirea comisiei de selecție (respectând regula evitării conflictului de interese), stabilirea probelor de selecție (de exemplu: proba pentru atestare a competențelor profesionale, proba privind cunoașterea limbii străine folosită în mobilitate, interviu etc.);
- o cum s-a realizat în timp util informarea celor interesați privind dosarul de candidatură, probele, data și locul selecției;
- o cum, când și unde s-a realizat selecția: probe, evaluare candidați, finalizarea listelor din care să reiasă candidații aprobați (titulari)/ candidații rezervă/ candidații respinși, după caz;
- o dacă au existat runde suplimentare de selecție, acestea trebuie justificate și prezentate;
- o dacă s-a procedat la lărgirea grupului țintă, se vor prezenta detalii;
- o dacă au existat renunțări, nu uitați să prezentați situațiile în cauză și să oferiți explicații pentru soluționarea acestora.

Din întreaga descriere trebuie să rezulte faptul că grupul țintă selectat poate fi corelat cu informațiile din candidatură și cu obiectivele proiectului, iar procesul s-a derulat în mod transparent, nediscriminatoriu și că s-a evitat orice conflict de interese.

Please describe the preparation activities offered to participants in your mobility activities. If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.

Acest câmp are 3000 caractere.

Această secțiune va viza direct tipurile de pregătire în vederea mobilității, furnizate participanților.

Recomandarea AN a fost pentru pregătirea în cadrul a trei module: pedagogia stagiului, pregătire lingvistică – când a fost cazul – și pregătire culturală, precizând pentru fiecare:

- o cine a fost responsabil de acestea;
- o cine a efectuat pregătirea;
- o când s-au desfășurat, care a fost durata în număr de ore, dar și care a fost conținutul acestora;
- o rezultatele lor, evoluția participanților și cum ați apreciat gradul de utilitate a pregătirii;
- o care sunt evidențele/ cum ați documentat realizarea acestor activități (de exemplu: liste de prezență, procese verbale etc.).

O atenție deosebită trebuie acordată **managementului riscului** care a fost asumat în legătură cu mobilitățile din proiect și derularea în sine a proiectului. Se va descrie modul în care participanții au fost informați de ce trebuie să facă în situații de urgență și ce situații se înscriu în această categorie.

Se va acorda atenție și următoarelor aspecte: situațiilor de forță majoră; participanților cu statut special – mai ales dacă nu au fost prevăzuți în candidatură, dar au fost incluși în proiect în urma concursului de selecție; măsurilor de protecție și siguranță prevăzute pentru activitățile din proiect – relația cu cele declarate/ prevăzute în formularul de candidatură; în cazul în care v-ați confruntat cu situații în care siguranța participanților a fost periclitată, descrieți aceste situații și măsurile întreprinse pentru gestionarea/ soluționarea acestora; măsurile de protecție și siguranță care se doresc a fi îmbunătățite în cazul unor proiecte viitoare și/ sau măsuri de protecție și siguranță suplimentare pe care le-ați folosi/ adăuga pentru viitoare experiențe de mobilitate.

Indiferent dacă ați utilizat sau nu fonduri din „Sprijinul organizațional” pentru pregătirea lingvistică, aceasta va fi descrisă în acest câmp. Aceasta înseamnă că va fi prezentată aici inclusiv pregătirea on-line pe EU Academy și experiența privind utilizarea acesteia.

Nu uitați să faceți diferența între grupurile țintă (de exemplu: mobilități de scurtă durată și activități destinate mobilităților de staff sau celor de lungă durată).

Un participant **cadru didactic** nu poate fi persoana care a realizat pregătirea și concomitent cel care a beneficiat de ea.

What kind of monitoring and mentoring arrangements did you in place to track the learning outcomes of your participants? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.*

Acest câmp are 3000 caractere.

Se va descrie în detaliu procesul de urmărire și de îndrumare a participanților. Trebuie să argumentați metodele alese, rezultatele obținute și relevanța acestora pentru grupul țintă al proiectului și sarcinile ce le-au revenit participanților, inclusiv completarea rapoartelor individuale sau realizarea evaluărilor și a pregătirii lingvistice pe EU Academy.

În ceea ce privește monitorizarea, trebuie să aveți în vedere:

- a. monitorizarea *in situ* (la fața locului) sau prin modalități specifice: telefon, fax sau poștă electronică, rapoarte ale participanților sau ale partenerilor externi ș.a. Toate activitățile de monitorizare trebuie descrise detaliat în raportul final. În cazul vizitelor de monitorizare trebuie să menționați cine a efectuat vizita, perioada și scopul vizitei, activitățile derulate, concluzii și măsuri de îmbunătățire luate (dacă a fost cazul). Ca urmare a vizitei se întocmește un raport de monitorizare – este necesar să precizați dacă acest lucru s-a întâmplat sau nu.
- b. mentoratul/ tutoratul: modul în care au fost îndrumați și urmăriți participanții pe perioada activităților de formare de către partenerii de primire prin tutorele de stagiu (pentru stagiaři) sau mentor (pentru cadre didactice) și persoana/ele însoțitoare, unde este cazul.
- c. activitățile de *follow-up* la nivelul organizațiilor și la nivelul participanților:
 - o ce activități au fost derulate ulterior la nivelul organizațiilor pentru buna încheiere a proiectului, ce persoane au fost implicate și în ce mod;
 - o ce activități au fost derulate în privința îndrumării și urmăririi participanților după întoarcerea din mobilitate (validarea și recunoașterea rezultatelor învățării, realizarea rapoartelor individuale, susținerea testelor de evaluare finală pe platforma EU Academy etc.).

How did you ensure that support is available to the participants during their activities? What kind of arrangements did you make for emergency contacts at the hosting and sending organisations?

Acest câmp are 2000 caractere.

Aici se va relata modul în care organizațiile de primire și tutorele/ mentorul au asigurat calitatea activității de formare, veți identifica punctele tari ale activității de formare la care au participat elevii și personalul, după caz, și veți explica cum au fost sprijiniți participanții și de către cine în momentul în care au întâmpinat dificultăți.

Este important ca aceasta secțiune să fie corelată și cu aspectele de managementul riscului precizate mai sus.

If you wish, you may provide further information or comments about linguistic support in your project.

Acest câmp are 2000 caractere.

Având în vedere tabelele ce preced acest câmp, aici le veți interpreta – trebuie să vă focalizați pe răspunsurile participanților privind creșterea nivelului lor lingvistic și dacă au primit sau nu sprijin pentru a-și îmbunătăți abilitățile lingvistice astfel încât să se descurce în țara gazdă și la locul de stagiu/ formare. Dacă răspunsurile sunt negative trebuie să explicați motivul și să menționați modul în care veți remedia astfel de situații în proiecte viitoare.

Please describe step-by-step how did you define the expected learning outcomes for your participants. Who were the key persons involved in this process? How were the hosting organisations involved? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.*

Acest câmp are 3000 caractere.

Trebuie să descrieți pe larg cum s-a realizat negocierea acordurilor de formare și a rezultatelor de învățare. Veți preciza care au fost persoanele implicate în această negociere, din partea tuturor organizațiilor implicate și modalitatea în care v-ați asigurat de relevanța deciziilor luate pentru buna implementare a proiectului. De exemplu, trebuie să reiasă clar cum v-ați asigurat că în conținutul acordurilor se respectă activitățile de practică conform S.P.P.-ului/ C.D.L.-ului, unde se aplică.

Din descriere trebuie să reiasă și următoarele aspecte:

- o dacă rezultatele proiectului corespund grupului/ grupurilor țintă și, explicit, activităților de formare realizate;
- o dacă rezultatele învățării pot fi corelate ușor cu impactul la nivelul grupului/ grupurilor țintă;

- o dacă rezultatele au avut impact asupra grupului/ grupurilor țintă atât la nivel personal, cât și în dezvoltarea profesională.

How did you evaluate your participants' learning outcomes? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.

Acest câmp are 3000 caractere.

Această parte a raportului se referă direct la calitatea rezultatelor învățării, măsurarea, validarea și recunoașterea acestora. Veți utiliza în argumentarea dumneavoastră și datele din tabelele puse la dispoziție în raportul final.

Pentru a prezenta o imagine concretă și clară a ceea ce s-a derulat privind evaluarea rezultatelor învățării, trebuie avute în vedere următoarele:

1. Rezultatele sunt intangibile (competențe: cunoștințe, abilități, atitudini)
 - o în acest caz se prezintă modul în care au fost evaluați participanții pentru a observa dacă au dobândit cunoștințele, abilitățile, atitudinile vizate în proiect: când a avut loc evaluarea, cine a realizat-o, ce metode/ mijloace și criterii s-au utilizat, cum a fost validată această evaluare (utilizarea documentului de mobilitate Europass este obligatorie);
 - o evaluarea prezentată este apreciată în corelare cu rezultatele învățării: dacă aceasta este sau nu suficientă/ adecvată pentru rezultatele vizate;
 - o dacă s-a prevăzut și recunoașterea rezultatelor învățării, trebuie descris modul în care se realizează aceasta – în general aceasta se realizează la organizația de trimitere și există o procedură standard (mai ales pentru organizațiile din domeniul tehnic ai căror stagiați elevi au urmat module din S.P.P./ C.D.L. în perioada de formare).
2. Rezultatele sunt tangibile (cu precădere la mobilitățile cadrelor didactice)
 - o în acest caz, se prezintă modul în care au fost evaluați participanții și documentele/ rezultatele tangibile dezvoltate de aceștia în timpul perioadei de formare și utilizarea acestora ulterioară: când a avut loc evaluarea, cine a realizat-o, ce metode/ mijloace și ce criterii s-au utilizat, cum a fost validată această evaluare (utilizarea documentului de mobilitate Europass este obligatorie).

Nu uitați să diferențiați între grupurile țintă ale proiectului dacă mobilitățile au fost diferite (de exemplu Mobilități de scurtă durată vs. mobilități de job shadowing).

Would you like to provide any further information or comments about the recognition process you have used? Please make sure to provide an explanation if the table above indicates that there was a larger number of participants who did not receive any certification.

Acest câmp are 2000 caractere.

Acest câmp vă oferă posibilitatea să veniți cu informații suplimentare privind procesul de recunoaștere a rezultatelor învățării.

ATENȚIE!! Documentul de mobilitate Europass este un document tip în bază cărui se realizează validarea. Dar poate face parte și din procesul de recunoaștere.

De asemenea, nu uitați că Documentul de Mobilitate este obligatoriu la nivelul proiectelor Erasmus+, domeniul VET. Aceasta nu vă împiedică să prezentați și alte documente sau procese de recunoaștere utilizate.

De asemenea, obligatoriu, trebuie să explicați:

- dacă există date corecte în tabelul de mai sus care arată că există participanți care nu au fost certificați prin Documentul de Mobilitate Europass și de ce,
- dacă datele privind acordarea documentului de mobilitate Europass sunt incorecte (de exemplu dacă în tabel sunt mai puțin participanți decât numărul de mobilități derulate).

Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

ATENȚIE!!! Această parte a raportului se referă numai la activitățile de diseminare și împărtășirea rezultatelor și experienței Erasmus – fiecare câmp tratează o parte din acest proces amplu.

What have you done to make your organisation's participation in Erasmus+ widely known within your organisation? What kind of opportunities did you create for participants to share their Erasmus+ mobility experience with their peers?

Acest câmp are 2000 caractere.

În această parte a raportului final este necesar să prezentați pe larg strategia de diseminare la nivelul organizației dvs și modul de implementare a acestei strategii.

Trebuie înțeles că rezultate nu înseamnă doar produsele finale ale proiectului, ci și practici, procese și experiențe (drept pentru care și proiectele de mobilitate pot fi valorizate).

De aceea trebuie să prezentați aici modul în care v-ați asigurat că proiectul este cunoscut și vizibil la nivelul organizației de trimitere și tipurile de oportunități pe care le-ați creat

participanților pentru a împărtăși experiența acestora colegilor și profesorilor din organizația dumneavoastră.

Ar fi ideal dacă activitățile desfășurate adresează și aspectul de sustenabilitate a proiectului. Sustenabilitatea proiectului se referă la capacitatea instituției de a continua activitățile din proiect și de a folosi rezultatele acestuia inclusiv după terminarea perioadei de finanțare.

What have you done to share the results of your activities with other organisations and the public?*

Acest câmp are 2000 caractere.

În această parte a raportului final este necesar să prezentați pe larg strategia de diseminare către alte organizații și publicul larg și modul de implementare a acestei strategii. Pentru fiecare din activitățile prevăzute trebuie să țineți seama ca acestea să fie corelate și adecvate proiectului (de exemplu: o conferință de valorizare/ diseminare nu pare utilă pentru un proiect de foarte mică anvergură, pus în practică de o organizație de dimensiuni reduse și cu scop de activitate restrâns care a vizat un grup țintă de câteva persoane).

Pentru a avea cât mai puține neclarități în evaluarea unei strategii de diseminare, trebuie făcută diferența dintre vizibilitate, diseminare și exploatare de rezultate și valorizare.

Diseminarea este un proces planificat prin care se furnizează informații privind rezultatele proiectului către părți interesate/ grupuri țintă relevante.

Valorizarea este un proces planificat prin care sunt convinși atât indivizii, cât și factorii de decizie/ instituții locale relevanți/e, să adopte rezultatele proiectelor și să le utilizeze în contexte locale, regionale, naționale și europene.

În momentul în care se vorbește despre o strategie de diseminare și valorizare, aceasta trebuie adecvată proiectului, iar pentru activitățile de acest gen, trebuie menționat:

- o când, cum și în ce condiții a avut loc diseminarea/ valorizarea;
- o care a fost grupul țintă și, estimativ, câți participanți au fost prezenți;
- o ce metode/ instrumente/ mijloace de diseminare s-au utilizat;
- o ce anume din rezultatele proiectului s-a diseminat și cu ce scop;
- o dacă s-au implementat activități de diseminare/ valorizare suplimentare față de cele planificate în candidatură și în ce au constat acestea – lucru adesea întâlnit la proiectele care au primit indicații în acest sens în *feedback*-ul evaluării candidaturii;
- o care sunt evidențele/ cum ați documentat realizarea acestor activități (de exemplu: liste de prezență, procese verbale, *site*-ul proiectului etc.).

Se vor grupa activitățile pe diferite planuri, după caz:

-local;

-regional;

-național;

-internațional.

Dacă ați publicat rezultatele pe anumite site-uri, platforme etc. veți indica link-uri către acestea.

What have you done to publicly acknowledge European Union funding for your project and to make your organisation's participation in Erasmus+ known in your community and in the wider public?*

Acest câmp are 2000 caractere.

Acest câmp este destinat strict vizibilității proiectului și finanțării din fonduri europene sub egida Erasmus+.

Se vor menționa activitățile de publicitate a programului Erasmus+ pe care le-ați desfășurat în acest scop.

Din informațiile oferite, trebuie să reiasă:

- o măsura în care proiectul a fost popularizat;
- o informările care au fost realizate cu privire la proiect.

Pentru un impact cât mai mare a acestor activități de vizibilitate este necesară utilizarea siglei Erasmus+ pe materialele produse, respectând recomandările din Ghidul Programului privind identitatea vizuală.

Participant satisfaction

Please comment on the participants' feedback summarised in this section. You should identify weak and strong points and explain them. In this context, figures indicating less than 80% satisfaction are considered as quite weak results. If you notice any figures in this range, make sure to address them in your reply.

Acest câmp are 6000 caractere.

Trecând prin toate tabelele de mai sus legate de satisfacția participanților trebuie să interpretați răspunsurile acestora și să justificați cazurile în care răspunsurile acestora sunt sub 80%. În comentarea feedback-ului oferit, trebuie să identificați punctele tari și punctele slabe ale mobilității și experiențelor participanților, expunând măsuri de remediere pe care le veți pune în funcțiune în proiecte viitoare sau le-ați pus deja în funcțiune dacă ați avut mai multe fluxuri și ați avut timpul suficient pentru a le opera.

Având în vedere toate tabelele de mai sus și statisticile oferite, vă puteți organiza răspunsul asigurându-vă că acoperiți următoarele teme în funcție de apartenența acestora la proiectul dvs:

- gradul de satisfacție general pe tip de activitate;
- cotarea aspectelor relevante pentru participarea la cursuri și formări (informații și transparență, conținut și pedagogie, dimensiunea europeană, servicii logistice furnizate și activități de follow-up);
- aspecte logistice generale ale mobilității (cazare, transport, masă, dar și organizare în general, asigurări și informarea privind asigurările, dar și dacă plângerile adresate de participant au fost soluționate prompt și eficient);
- calitatea activităților de formare și învățare la organizația de primire și modul de integrare a participanților la această organizație.

Please comment on the results reflected in the data presented in this section. Highlight the aspects you consider most relevant considering your project plan and complement this information with any other results that you think are not visible from the presented information.

Acest câmp are 5000 caractere.

Trecând prin toate tabelele de mai sus legate de satisfacția participanților privind rezultatele obținute ca urmare a mobilității trebuie să interpretați răspunsurile acestora. În comentarea feedback-ului oferit, trebuie să identificați punctele tari și punctele slabe ale mobilității și experiențelor participanților, expunând măsuri de remediere pe care le veți pune în funcțiune în proiecte viitoare sau le-ați pus deja în funcțiune dacă ați avut mai multe fluxuri și ați avut timpul suficient pentru a le opera.

Luând în considerare toate tabelele de mai sus și statisticile oferite, vă puteți organiza răspunsul asigurându-vă că acoperiți următoarele teme în funcție de apartenența acestora la proiectul dvs:

- gradul de satisfacție general pe tip de activitate privind beneficiile mobilități Erasmus+;
- dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor relevante profesional (staff);
- dezvoltarea de abilități și competențe utile, dar și de competențe soft;
- modul în care mobilitatea i-a schimbat (au devenit mai bine organizați, mai responsabili, mai independenți, mai toleranți, și-au însușit cunoștințe și noțiuni despre Europa și Uniunea Europeană, sustenabilitate, o lumea verde, diversitate etc);
- competențele cheie îmbunătățite de participanți (multilingvism, competențe digitale, abilități interpersonale, cetățenie activă, antreprenoriat etc).

Project objectives and achievements

The following objectives have been defined in your project application. Please describe the achievements you have reached for each of these objectives. Keep your replies consistent with what you have written in your application and with the information in this report. If there were changes in your approach during implementation, you should explain them here.

Acest câmp are 4000 caractere.

Se vor trata obiectivele proiectului și modul de îndeplinire a acestora, prin oferirea următoarelor informații:

- o descrierea modului în care acestea au fost îndeplinite trebuie să fie argumentată **pentru fiecare în parte**, așa cum au fost prezentate și în candidatură, fără a conține declarații general valabile; aceasta înseamnă că trebuie să precizați aspectele măsurabile în baza cărora declarați că toate obiectivele, indiferent de felul lor, au fost atinse utilizând indicatori;
- o dacă există modificări asupra obiectivelor propuse în candidatură, acestea trebuie precizate și menționat impactul acestora asupra implementării proiectului (acest gen de modificări trebuie puse în practică cu acordul AN);
- o dacă există obiective specifice care nu au fost îndeplinite sau au fost parțial îndeplinite, trebuie oferite explicații pentru a se putea concluziona dacă impactul asupra proiectului a fost unul minor sau unul major; dacă impactul a fost major, atunci trebuie precizat dacă a condus la modificarea substanțială a proiectului.

Would like to add any further explanations or comments regarding your project's objectives and achievements?

Acest câmp are 3000 caractere.

În cazul în care doriți să adăugați comentarii sau explicații privitoare la obiectivele proiectului sau la rezultate, puteți să o faceți în această secțiune.

Veți oferi explicații pentru cazul în care îndeplinirea obiectivelor nu este de 100%.

ATENȚIE!!! La finalul raportului există o secțiune destinată candidaturii pentru European Language Label. Dacă răspundeți afirmativ întrebării „**Would you like to apply for the European Language Label?**” se vor genera opt câmpuri care necesită completare. Această secțiune și câmpurile aferente nu vizează raportul sau evaluarea activității organizației dumneavoastră în implementarea proiectului. Din acest motiv nu există în prezentul îndrumar recomandări privind completarea câmpurilor destinate European Language Label. Pentru mai multe detalii puteți scrie responsabilului European Language Label la adresa: ileana.racoviceanu@anpcdefp.ro.