



# Apelul Național la Propuneri de Proiecte

## 2017

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în  
Domeniul Educației și Formării Profesionale  
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

## ANUNȚ IMPORTANT

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2017, disponibil pe site-ul [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid; de asemenea, pe site veți găsi formularele de candidatură, imediat ce vor fi definitivate de Comisia Europeană.

În Anexă găsiți o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultați, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

## 1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2017 bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate, este de **67 682 059 Euro**, cu următoarele alocări inițiale\*:

<b>DOMENIU</b>	<b>ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate</b>	<b>ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate strategice</b>	<b>ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) - Întâlniri ale tinerilor cu responsabili politici de tineret (Dialog structurat)</b>
<b>Educație școlară (School education, SE)</b>	2 020 246 Euro	7 431 981 Euro	-
<b>Învățământ universitar –mobilitate între țările programului (Higher education, HE)</b>	25 285 616 Euro	1 691 433 Euro	-
<b>Învățământ universitar –mobilitate către și dinspre țările partenere (International credit mobility)</b>	5 678 345 Euro **	-	-
<b>Formare profesională (Vocational education and training, VET)</b>	11 612 900 Euro	3 572 958 Euro	-
<b>Educația adulților (Adult education, AE)</b>	314 953 Euro	2 806 342 Euro	-
<b>Tineret (Youth)***</b>	5 414 638 Euro	1 844 631 Euro	276 182 Euro

\* Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcție de forma finală a bugetului general al programului pe 2017, care nu este încă definitivat de Comisia Europeană.

\*\* Bugetul disponibil pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere este împărțit între diferite regiuni ale lumii, în 12 capitole bugetare, iar dimensiunea fiecărui capitol bugetar este diferită. Împărțirea pe regiuni a bugetului alocat României este următoarea:

Regiunea 3 – Țările sud-mediteraneene (ENI SOUTH)	1 090 821 Euro
Regiunea 2 – Țările Parteneriatului estic (ENI East)	813 800 Euro
Regiunea 4 – Federația Rusă (Russia)	491 117 Euro
Regiunea 6 – Asia (DCI Asia)	682 132 Euro
Regiunea 7 – Asia Centrală (DCI Central Asia)	198 642 Euro
Regiunea 9 – Orientul Mijlociu (DCI Middle East)	94 224 Euro
Regiunea 8 – America Latină (DCI Latin America)	221 500 Euro
Regiunea 10 – Africa de Sud (DCI South Africa)	62 406 Euro
Regiunea 11 – ACP (EDF - ACP)	214 444 Euro
Regiunea 1 – Balcanii de Vest (IPA)	1 063 549 Euro
Regiunea 13 – Alte țări industrializate (PI North America)	221 634 Euro
Regiunea 13 – Alte țări industrializate (PI IND Asia)	235 071 Euro

Adițional, sunt alocate fonduri în valoare de **290 000 Euro** pentru a finanța fluxuri de mobilitate de studiu la ciclurile 1 și 2 (licență și masterat) către țările partenere din regiunile 6, 7, 8, 9, 10 și 11. În cazul acestor fluxuri, informațiile complete privind numărul de participanți și duratele totale pentru fiecare ciclu în parte trebuie indicate în candidatură.

\*\*\* Întrucât pentru domeniul tineret vor exista 3 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:

- 40% (primul termen) ,
- 25 % (al doilea termen) și
- 35% (ultimul termen).

Maxim 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului va fi alocat cooperării cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene.

## 2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEFP

### 2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (\*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

Deasemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

*(\*) conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

### 2.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite). Deasemenea se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, AN își rezervă dreptul de a opri instituțiile în cauză să mai candideze.

Deasemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## 2.3 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresă [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

## 2.4 ALTE REGLEMENTĂRI ADMINISTRATIVE

**Candidatul** este organizația/instituția care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/instituții, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro: este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii, din care să rezulte faptul că instituția NU figurează cu obligații fiscale și alte obligații bugetare restante, care va fi încărcat în anexe, la momentul trimiterii candidaturii.

Agencia Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60.000 Euro/proiect, ajung să depășească 100.000 Euro/an, cumulativ din mai multe proiecte, în situația în care analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Chiar și în cazul instituțiilor publice, Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100.000 Euro/an, dacă analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

**Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu** pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidațiilor care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor.

## **2.5 PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL**

Începând cu anul 2017, fiecare țară participantă la Program poate decide să se focalizeze mai mult pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale.

Astfel, pentru 2017, următoarele priorități europene sunt considerate relevante pentru proiectele depuse în România:

### **Prioritate orizontală:**

***Incluziunea socială: va fi acordată prioritate acțiunilor care promovează incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen și non-discriminarea în domeniile educație, formare profesională și tineret. Programul va sprijini proiecte care au ca scop: 1) promovarea dezvoltării competențelor sociale, civice, interculturale, alfabetizarea media și gândirea critică, în același timp proiecte care combat discriminarea, segregarea, rasismul, hărțuirea și violența; 2) îmbunătățirea accesului, participării și performanțelor la învățare ale celor din grupuri dezavantajate și reducerea disparităților care pot să apară între rezultatele obținute de grupuri diferite.***

### **Priorități specifice pe domenii/sectoare:**

#### **Educație Școlară:**

- ***Sprijinirea instituțiilor de învățământ în combaterea fenomenului de părăsire timpurie, a reducerii disparităților și în oferirea unei educații de calitate care să faciliteze o carieră școlară de succes pentru toți elevii, inclusiv a celor care provin din grupuri de imigranți, care ar putea întâmpina provocări specifice (de exemplu, lingvistice);***
- ***Promovarea obținerii de deprinderi și competențe, prin: îmbunătățirea rezultatelor modeste la matematică, științe, citire și înțelegere (rezultate naționale modeste la testele PISA), utilizând metode efective și inovatoare de predare și evaluare; susținerea gândirii critice în special prin predarea științelor în contextul concret al mediului înconjurător și/sau în context cultural.***

#### **VET:**

***În domeniul formării profesionale, prioritate va fi acordată dezvoltării de parteneriate cu angajatorii, parteneriate care au ca scop promovarea învățării bazate pe muncă/activitate practică în toate formele sale, cu o atenție specială acordată formării ucenicilor, prin implicarea partenerilor sociali, companiilor și organizațiilor/instituțiilor care oferă formare profesională și cu un interes specific pe dimensiunea locală și regională, pentru a produce rezultate concrete la bază.***

### Învățământ universitar

**În domeniul învățământului universitar, prioritate va fi acordată creșterii calității și relevanței cunoștințelor și abilităților studenților, prin promovarea abordărilor centrate pe student, printr-o utilizare mai bună a ICT și prin întărirea conexiunii între universități și angajatori sau întreprinderi sociale.**

### Educația Adulților

**În domeniul educației adulților, prioritatea va fi îmbunătățirea și extinderea ofertei de oportunități de învățare de calitate ridicată, adaptate la nevoile persoanelor cu competențe reduse sau adulților cu calificări de nivel inferior, astfel încât ei să dobândească abilități de citire/scriere/înțelegere, calcul numeric sau digitale, inclusiv prin validarea abilităților dobândite prin învățare non-formală sau informală.**

### Tineret

**În domeniul tineretului, accentul va fi pus pe promovarea calității lucrului cu tinerii, acordând prioritate proiectelor care: 1) sprijină lucrătorii de tineret în dezvoltarea și împărtășirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizați și care să prevină răspândirea rasismului și a intoleranței printre tineri; 2) sprijină incluziunea și angajabilitatea tinerilor cu oportunități reduse (inclusiv a tinerilor NEETs), cu accent particular pe tinerii aflați în risc de marginalizare și tineri provenind din familii de migranți, inclusiv imigranți și refugiați nou sosiți.**

**Aceste priorități sunt luate în considerare în procesul de selecție a candidaturilor la capitolul Relevanță: astfel, nicio candidatură nu poate lua scorul maxim la Relevanță, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează priorități orizontale și, în funcție de domeniu, uneia dintre prioritățile de sector menționate anterior.**



## 3. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE

### 3.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

**Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).**

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2017:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și dinspre țările partenere (în domeniile învățământului universitar și tineretului) – de asemenea se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass, ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.
- Încurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate în toate sectoarele (pentru care se acordă finanțare suplimentară).
- Încurajarea participării tinerilor cu oportunități reduse (în domeniile tineret, formare profesională și învățământ superior), inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți.
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile educație școlară, formare profesională și educația adulților) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile educație școlară, formare profesională, educația adulților și tineret) a instituțiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+.
- Creșterea numărului de voluntari în proiecte SEV – o atenție deosebită va fi acordată proiectelor având un număr ridicat de voluntari și perioada de stagiu (mobilități) redusă (maximum 6 luni).

### 3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

#### Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

## Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

### **NOTĂ:**

*NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!*

*Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.*

### 3.3 TERMENE LIMITĂ

- **02.02.2017 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **02.02,26.04,04.10.2017 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret** (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales).
- **NOTĂ cu privire la noile proiecte strategice SEV: În anul 2017, pentru domeniul tineret nu se vor finanța proiecte strategice de mobilitate de tip Serviciul European de Voluntariat de găzduire. În cadrul acestei măsuri vor fi finanțate doar proiectele strategice de mobilitate de tip Serviciul European de Voluntariat care urmăresc trimiterea de voluntari.**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

### **NOTĂ:**

*Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

### **3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI**

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea AC1).

#### **3.4.1 Pentru domeniul Tineret**

Grupurile informale de tineri pot candida doar dacă sunt reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație nonguvernamentală înființată conform ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

NU vor fi finanțate candidaturile depuse de grupuri informale de tineri de sine stătătoare, dar aceste grupuri se pot implica în proiecte în cadrul programului ERASMUS+, în calitate de parteneri.

Pentru proiectele care vizează mobilitatea lucrătorilor de tineret, pentru a preveni eventualele confuzii, vă rugăm să țineți cont de prevederile standardului ocupațional „lucrător de tineret” (cod CAEN: 341205)

#### **3.4.2 Pentru domeniul Educației Școlare**

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de reglementările M.E.N.C.S.

În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: Inspectorate școlare, CJRAE, CCD, Consilii județene, Consilii locale sau primării.

#### **3.4.3 Pentru domeniile VET și Educația adulților**

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**. Glosarul cu termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului poate fi utilă pentru clarificări.

### **3.5 REGULI DE FINANȚARE**

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

**3.5.1. Pentru domeniile educație școlară, universitar (mobilitate între țările Programului), formare profesională (VET) și educația adulților**, ratele naționale de subzistență pe zi, aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:

**a. Personal din educația școlară, VET, domeniul universitar sau din domeniul educației adulților, inclusiv persoanele însoțitoare:**

<b>Țara de destinație</b>	<b>Mobilitatea personalului (Euro/zi)</b>
Danemarca, Irlanda, Marea Britanie, Olanda, Suedia	160
Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Cipru, Grecia, Finlanda, Franța, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Polonia, Turcia, Ungaria	140
Germania, Letonia, FYRO Macedonia, Malta, Portugalia, Spania, Slovacia	120
Croația, Lituania, Estonia, Slovenia	100

Costurile de transport sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

**NOTĂ:**

*Pentru domeniile educație școlară și educația adulților, pentru a putea realiza un buget realist, vă recomandăm să identificați furnizorii de curs înainte de depunerea candidaturii.*

**b. Studenți - învățământ universitar, mobilitate între țările Programului**

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

<b>Țara de destinație</b>	<b>Nivelul național fixat al grantului (€/lună)</b>
Austria, Belgia, Croația, Cehia, Cipru, Grecia, Germania, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia, Danemarca, Suedia	500
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, FYRO Macedonia, Malta, Polonia, Slovacia, Ungaria.	450

**NOTĂ:**

*Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia), în caz că au fost selectați pentru o mobilitate de studiu Erasmus, la granturile de mai sus se adaugă 200 Euro/lună.*

*Pentru studenții care efectuează o mobilitate de plasament, la granturile din tabel se adaugă 200 Euro/lună.*

*Cele două tipuri de sume suplimentare nu sunt cumulative.*

**c. Studenți și personal universitar, mobilitate către și dinspre țările partenere:**  
regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, partea B, Acțiunea AC1.

**Pentru studenți**, subzistența din România către țara parteneră este de 650 Euro/lună, iar pentru mobilitățile din țara parteneră în România este de 750 Euro/lună.

**Pentru personalul universitar**, subzistența din România către țara parteneră este de 160 Euro/zi, iar pentru mobilitățile din țara parteneră în România este de 140 Euro/zi.

**d. Elevi în formare profesională inițială – VET**

Țara de destinație	Subzistență Euro/zi
Austria	92
Belgia	92
Bulgaria	92
Cehia	92
Cipru	96
Croația	72
Danemarca	108
Estonia	72
Finlanda	96
Franța	100
FYRO Macedonia	84
Germania	84
Grecia	88
Irlanda	100
Islanda	100
Italia	92
Letonia	84
Liechtenstein	88
Lituania	72
Luxemburg	96
Malta	84

Marea Britanie	112
Norvegia	88
Olanda	104
Polonia	88
Portugalia	80
Slovacia	84
Slovenia	72
Spania	84
Suedia	104
Turcia	88
Ungaria	88

**NOTĂ:**

*Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare.*

*Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori ce se deplasează într-un flux. Minor se consideră participantul care împlinește 18 ani cel mai devreme în a doua zi de mobilitate.*

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

**3.5.2 Pentru domeniul Tineret** costurile proiectelor de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului. În cazul activităților de tip schimburi de tineri, se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori, tineri cu dizabilități sau tineri din centre de plasament, în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național.

În cazul activităților de tip SEV, finanțarea aprobată va fi acordată astfel încât să nu se depășească numărul de voluntari aprobați la momentul acordării acreditării SEV.

De asemenea, în cazul activităților de tip SEV, AN își rezervă dreptul de a aplica penalități la raportul final, în cazul în care următoarele cerințe minime nu au fost respectate:

- asigurarea alocației de hrană lunară pentru voluntari, cu valoarea de minim 120 euro.
- asigurarea spațiilor de cazare adecvate, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol sau să nu creeze disconfort: găzduirea unui număr de 1-2 voluntari/cameră, dotarea și utilizarea spațiilor de cazare cu mobilier și aparatură electrocasnică funcționale și fără urme de deteriorare.

- asigurarea transportului local sigur și eficient pentru voluntari, în acord cu criteriile de siguranță și protecție prevăzute de Carta SEV.
- asigurarea a cel puțin unui mentor la fiecare 5 voluntari găzduiți

**Aspecte legate de costurile excepționale/costurile aferente participării tinerilor cu nevoi speciale sau cu oportunități reduse, domeniul Tineret:**

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost excepțional pentru participarea tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată pregătirii (secțiunea F);
- Costurile de cazare pentru Vizită de Pregătire în Avans (acolo unde se aplică) vor fi aprobate în limita a 50 de Euro de persoană pe zi/activitate și trebuie să fie justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;

Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a 50 de Euro pe zi. Această limită se aplică și altor servicii de suport din categoria costurilor excepționale/costuri aferente participării tinerilor cu nevoi speciale. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură.

**La Serviciul European de Voluntariat (SEV),** pentru costurile pentru **mentorat consolidat** vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- Costurile pentru mentorat consolidat (acolo unde se justifică, argumentat convingător) vor fi aprobate în limita a 150 de Euro de voluntar pe lună
- Voluntarii pentru care se solicită sprijin financiar suplimentar trebuie să fie identificați în proiect la momentul depunerii candidaturii și trebuie să fie menționați în formular; Agenția își rezervă dreptul de a face verificări asupra oportunității de acordare a sprijinului suplimentar.

Pentru aprobarea costurilor pentru mentorat consolidat următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secțiunea dedicată pregătirii (secțiunea F):

- ✓ de ce și cum se încadrează voluntarul în tipul de oportunitate redusă menționată,
- ✓ care sunt principalele dificultăți întâmpinate de acesta,
- ✓ de ce are nevoie de mentorat consolidat și cum poate să îl sprijine un proces de mentorat consolidat pentru a depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă,
- ✓ informații despre mentor (nume, prenume, adresă email, telefon),
- ✓ care este profilul persoanei care asigură mentoratul consolidat, ce competențe deține și ce îl recomandă pentru a-l sprijini pe voluntar în dezvoltarea personală a acestuia și depășirea obstacolelor menționate în formular,

- ✓ care sunt obiectivele activității de mentorat consolidat,
- ✓ care sunt măsurile specifice activității de mentorat consolidat și care este justificarea lor în comparație cu mentoratul "clasic" din SEV (de ce este nevoie de sprijin suplimentar, cum va fi susținut voluntarul cu oportunități reduse și cum îl va ajuta - pornind de la oportunitățile reduse identificate - din perspectiva procesului de includere, astfel încât să se creeze premisele ca la finalul stagiului voluntarul să depășească dificultățile cu care se confruntă),
- ✓ care este numărul de întâlniri de mentorat consolidat avute în vedere (periodicitate),
- ✓ modalitatea de desfășurare a întâlnirilor de reflecție și evaluare,
- ✓ cum se estimează gestionarea potențialelor conflicte care pot apărea,
- ✓ care sunt rezultatele așteptate în urma procesului de mentorat consolidat.

**NOTĂ:**

*În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței.*

*În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri.*

### **3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR**

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

### **3.7 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?**

Pentru contractare, scrisorile de mandat din partea promotorilor parteneri trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2017. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. Agenția Națională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului.



## 4. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE STRATEGICE

### 4.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

**Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).**

În mod special, pentru Parteneriate strategice (AC2), ANPCDEFP va urmări în anul 2017:

- Implicarea în proiecte a autorităților publice locale/regionale/naționale cu rol în educație, formare profesională sau tineret
- Implicarea în proiecte a întreprinderilor sau a altor actori socio-economici
- Sprijinirea inițiativelor cross-sectoriale (proiecte care se adresează mai multor domenii)
- Încurajarea sustenabilității proiectelor și a transferabilității produselor și practicilor inovatoare
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale
- Participarea în proiecte a tinerilor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de incluziune socială (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți)
- Implicarea în proiecte a școlilor, autorităților locale și ONG-urilor situate în zone rurale

### 4.2 TIPURI DE PROIECTE

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului strategic, proiectele pot fi de două tipuri:

#### ▪ **Parteneriate strategice pentru susținerea inovării (cu produse intelectuale)**

Este de așteptat ca proiectele să dezvolte rezultate inovatoare și să se angajeze în activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente și a celor noi produse sau a ideilor inovatoare. Candidații au posibilitatea de a solicita un buget dedicat pentru rezultate/produse intelectuale și evenimente de multiplicare pentru a răspunde direct aspectului de inovare al acțiunii. Aceste tipuri de proiecte sunt deschise către toate domeniile de educație, formare și tineret.

#### ▪ **Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici (fără produse intelectuale)**

Scopul principal este de a permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze relațiile dintre ele, să își dezvolte capacitatea de a funcționa la nivel transnațional, să împărtășească și să confrunte idei, practici și metode. Proiectele selectate pot produce, de asemenea, rezultate concrete și este de așteptat să disemineze rezultatele activităților lor, dar într-un mod care este proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Aceste rezultate și activități vor fi co-finanțate din bugetul standard pentru managementul și implementarea proiectului.

**NOTĂ:**

**Parteneriatele strategice relevante pentru domeniul universitar nu se pot rezuma la schimbul de bune practici, trebuie să aibă și componenta de susținere a inovării (produse intelectuale).**

**RECOMANDARE!**

**Agenția Națională recomandă candidaților din domeniile educație școlară, educația adulților, formare profesională și tineret cu mai puțină experiență în Erasmus+ sau predecesorii săi să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, de schimb de bune practici; nu este obligatoriu ca un proiect de parteneriat strategic să își propună să creeze produse intelectuale inovatoare, decât în cazurile când chiar există capacitatea instituțională adecvată și nevoile identificate la nivelul parteneriatului impun dezvoltarea de inovație.**

**Un proiect de schimb de bune practici fără produse intelectuale poate să ia punctaj maxim și să fie aprobat (dacă este de o calitate bună), deoarece cele două tipuri de proiecte sunt evaluate folosind principiul proportionalității.**

**4.3 CUM SE CANDIDEAZĂ**

**Nota Bene:** În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate **școli eligibile** toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr.1/2011 și de reglementările M.E.N.C.S.

**Pentru proiectele de parteneriat strategic în domeniul educației școlare care promovează cooperarea între autorități școlare locale/regionale**, în România sunt eligibile să primească finanțare următoarele autorități cu rol educațional la nivel local: inspectorate școlare, consilii județene/al municipiului București, consilii locale și primării.

**Pasul 1.**

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility*, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face **AICI**. Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare **AICI** și un tutorial **AICI**.

**Pasul 2**

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea de „upload” a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

**NOTĂ:**

*NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!*

*Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.*

#### **4.4 TERMENE LIMITĂ**

- **29.03.2017, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **02.02, 26.04, 04.10.2017 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret (vă rugăm să țineți cont de perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales, așa cum sunt precizate în Ghidul programului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

**NOTĂ:**

*Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

#### **4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI**

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acțiunea cheie 2)

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, va rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților **se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**; Glosarul de termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului conține clarificări în acest sens.

## 4.6 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC2.

Vă recomandăm o atenție specială pentru:

- Rezultatele menționate în candidatură la categoria "*intellectual outputs*" se califică pentru a fi finanțate prin cheltuieli de personal dacă îndeplinesc următoarele condiții:
  - sunt substanțiale calitativ și ca volum
  - sunt tangibile
  - au un caracter sustenabil
  - au un caracter inovator, de originalitate
  - sunt transferabile

În niciun caz paginile web ale proiectelor, broșurile, pliantele, alte materiale de diseminare nu pot fi încadrate în această categorie. **Nu vor fi acceptate costurile cu „ produse intelectuale“ plagiate sau auto-plagiate (din materiale produse în proiecte anterioare).**

În plus, nu se acceptă pentru finanțarea produselor intelectuale categoriile de „manager” și „personal administrativ” decât dacă este foarte bine argumentat rolul lor în elaborarea respectivului produs.

- Elevii pot beneficia de persoane însoțitoare. Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori. Minor se consideră participantul care împlinește 18 ani cel mai devreme în a doua zi de activitate. În cazuri excepționale și justificate, se poate accepta un însoțitor la un număr mai mic de minori.

## 4.7 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

## 5. ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) – DIALOGUL STRUCTURAT

**(doar pentru domeniul tineret – Întâlniri ale tinerilor cu responsabili politici de tineret)**

### 5.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene, sunt detaliate în Ghid.

**Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în contextul național (menționate la 2.10).**

În mod special, pentru Dialog Structurat (AC3), ANPCDEFP va urmări în anul 2017:

- Includerea tinerilor cu oportunități reduse în activitățile proiectelor (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți).
- Stimularea participării directe a tinerilor la dialogul structurat.

### 5.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

#### Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility*, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

#### Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

#### **NOTĂ:**

*NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite ( pe hârtie)!!!*

*Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.*

### **5.3 TERMENE LIMITĂ**

- **02.02, 26.04, 04.10.2017 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

#### **NOTĂ:**

*Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

### **5.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI**

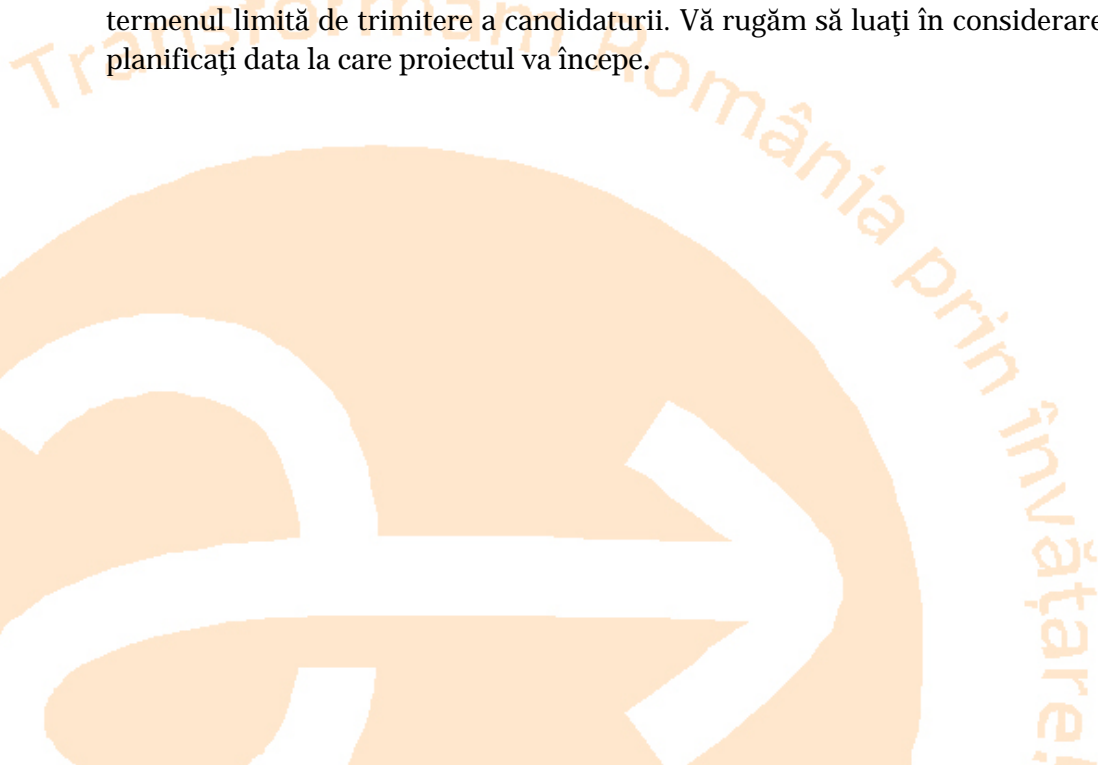
Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acțiunea cheie 3)

### **5.5 REGULI DE FINANȚARE**

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, acțiunea cheie 3.

### **5.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR**

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.



## ANEXA

### RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse și instrumente recomandate de Agenția Națională. Acestea nu garantează obținerea finanțării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidații și beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi și/sau implementări de succes.

### ATELIERE DE SCRIERE DE PROIECTE

Pentru a crește calitatea la nivel național a activităților din cadrul proiectelor și programului Erasmus+, ANPCDEFP organizează o serie de ateliere și cursuri de formare, livrate în toată țara, prin intermediul [rețelei de formatori Erasmus+](#).

Formatorii sunt colaboratori (nu angajați) ai ANPCDEFP.

Înscrierea, dar și detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecție sunt disponibile în pagina online a fiecărui atelier/curs. Lista tuturor atelierelor/cursurilor disponibile (se actualizează pe măsură ce se lansează ateliere/cursuri noi) [AICI](#).

Evenimentele organizate abordează următoarele subiecte:

- 1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** – ateliere de scriere de proiecte, specializate pe tipuri de proiecte, dar și pe domenii (Școlar, VET, Educația adulților, Tineret).
- 2) Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:
  - **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+)** – pentru beneficiarii proiectelor finanțate în 2016

Profilul celor care sunt vizați de aceste cursuri și cum se poate participa pas cu pas găsiți în secțiunea [Cine și cum participă](#).

### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2017

Această secțiune centralizează toate documentele utile pentru candidații la termenele aferente anului 2017. Este structurată în funcție de cele trei acțiuni cheie și domeniile aferente plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament etc.).

Aceste documente se găsesc și în secțiunile relevante pentru fiecare acțiunea cheie/domeniu din

site către care aveți acces direct din această pagină. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea Documente 2017.

În mod deosebit vă atragem atenția asupra **Ghidurilor de completare a unei candidaturi de succes, disponibile [AICI](#)**

## **INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI**

[School Education Gateway \(SEG\)](#) - portalul european pentru resurse în educația școlară și pentru căutare de cursuri și parteneri

[OTLAS](#) - portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului

[E-TWINNING](#) – portalul comunității online pentru școlile din Europa, prin care se pot găsi parteneri și se pot implementa proiecte de cooperare virtuală

[EPALE](#) - portalul comunității online pentru educația adulților, util pentru căutare de cursuri și de parteneri

## **WEBINARE**

În această secțiune, structurată în funcție de cele trei acțiuni cheie și de domeniile aferente, sunt disponibile înregistrările tuturor webinarilor realizate. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea de Webinare.

