

anpcdefp



Erasmus+

DE LA  
ERASMUS  
LA  
**ERASMUS+**  
O POVESTE DE  
**30 DE ANI**

**Mobility Tool: Ghid de utilizare  
pentru raportarea finală, în  
proiecte de parteneriat strategic**

## Cuprins

1.	Ce este Mobility Tool+ și la ce folosește? .....	3
2.	Cum poate fi accesat MT+? .....	3
3.	Ce informații se găsesc în pagina principală? .....	4
4.	Secțiunea – <i>Details</i> .....	5
5.	Secțiunea – <i>Organisations</i> .....	7
6.	Secțiunea – <i>Contacts</i> .....	9
7.	Secțiunea – <i>Project Management and Implementation</i> .....	10
8.	Secțiunea – <i>Transnational project meetings</i> .....	11
9.	Secțiunea – <i>Intellectual outputs</i> .....	14
10.	Secțiunea – <i>Multiplier Events</i> .....	17
11.	Secțiunea – <i>Learning Teaching and Training</i> .....	20
12.	Secțiunea – <i>Special Costs</i> .....	24
13.	Secțiunea - <i>Budget</i> .....	26
14.	Secțiunea – <i>Reports</i> .....	27

## 1. Ce este Mobility Tool+ și la ce folosește?

Mobility Tool+ (MT+) reprezintă un sistem informatic care permite organizațiilor coordonatoare/ parteneri din cadrul Programului Erasmus+ să acceseze și să gestioneze informațiile referitoare la proiecte și să transmită Agențiilor Naționale rapoartele finale. De asemenea, Agențiile Naționale utilizează Mobility Tool+ pentru a monitoriza și a valida informațiile despre proiecte introduse de către organizațiile coordonatoare.

Mobility Tool+ este proiectat, dezvoltat și administrat de Comisia Europeană.

## 2. Cum poate fi accesat MT+?

Accesul beneficiarilor la platforma MT+ este posibil după trimiterea proiectului din baza de date europeană în MT+ de către AN:

1. În momentul în care proiectul ajunge în Mtool+, sistemul trimite automat un mesaj de înștiințare pe adresa de email a persoanei de contact din partea instituției coordonatoare/beneficiare (adresa menționată în formularul de candidatură).
2. Accesarea platformei se face utilizând link-ul din mesajul primit ([https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/home](https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/home)), pe baza contului EU Login creat cu adresa de e-mail menționată în aplicație. Dacă persoana de contact nu are cont EU Login, trebuie să urmeze pașii descriși în mesajul primit. Atenție, parola trebuie să aibă cel puțin 10 caractere de 3 tipuri diferite!
3. Înainte de autentificare trebuie ales domeniul “External”, dacă este predefinit un alt domeniu se apasă pe butonul “Change it” și se alege domeniul corect.

### 3. Ce informații se găsesc în pagina principală?

- Definiția Mtool+
- Ghidul de utilizare Mtool+
- Proiectele în derulare
- Proiectele în consultare
- Proiectele finalizate

EN change language | Ioana MERA (beneficiary) | logout

European Commission  
**Mobility tool** RO01 Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale

Home

Welcome to Mobility Tool+

**About the tool**

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

**Documentation**

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

**My ongoing projects**

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-RO01-KA204-002936	beneficiary	300,857.00 €	89,472.00 €	12/05/2016 12:50:36

10 25 50 100

**Other projects for consultation only**

No record found

**My finished projects**

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-RO01-KA105-000278	beneficiary	17,270.00 €	17,270.00 €	05/01/2016 15:39:42

10 25 50 100

Limba de completare a informațiilor în MT+ și în raportul final trebuie să fie limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, se va anexa la raport o traducere a acestuia în limba română.

Pentru a schimba limba în care apare interfața platformei, se utilizează butonul din bara de sus "Change language".

Accesarea proiectului se face apăsând direct pe numărul de proiect din caseta "My ongoing projects" (proiectele în derulare).

## 4. Secțiunea – Details

Din momentul în care a fost accesat numărul proiectului, se deschide secțiunea “Project Details”.


În partea de sus a paginii este vizibilă bara de meniu ce cuprinde următoarele capitole: Details, Organisations, Contacts, Project Management and Implementation, Transnational Project Meetings, Intellectual Outputs, Multiplier Events, Learning, Teaching and Training Activities, Special Costs, Budget și Reports.

În vederea redactării și trimiterii raportului final, coordonatorul va trebui să completeze informațiile necesare din fiecare capitol.

Secțiunea “Details” cuprinde informații de bază despre proiect (perioadă, titlu, număr, acronim), informații privind instituția coordonatoare, istoricul modificărilor efectuate, tipul de acces/ drepturi etc.

The screenshot displays the 'Project Details' page with the following sections and highlighted information:

- Context information:**
  - Programme: Erasmus+
  - Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
  - Action Type: KA204 - Strategic Partnerships for adult education
  - Call Year: 2014
  - Round: 1
  - Start of Project: 01/09/2014
  - End of Project: 31/08/2017
  - Project Duration (months): 30
- Project information:**
  - Grant Agreement No.: 2014-1-RD01-KA204-002936
  - National ID:
  - Project Title: Innovation, Development and Communication for a better education in Prison System
  - Project Acronym: IDECOM
  - Project Status: Finalised
  - Final Report Submission Deadline: 30/10/2017
  - Check Status: CLS
- Beneficiary Organisation information:**
  - OID: E1005783
  - Legal Name: Proiectul de Inovare
  - Business Name: not applicable
  - Full legal name (National Language):
- Project Access:**
  - User's role in project: admin
  - Access to Project: Edit Access to Project
  - Project is locked: ☒
- History information:**
  - Created on: 09/12/2015 13:16:25 by: System User
  - Updated on: 13/02/2019 11:05:22 by: National Agency

Pentru vizualizarea integrală a datelor beneficiarului (“Beneficiary Organisation information”) se poate apăsa pe pictograma , informațiile care apar sunt preluate din fișa codului OID din platforma ORS (Organisation Registration System).



home

European Commission

Mobility tool

RO01: Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

change language

login MIRA (beneficiary)

login

Project 2014-1-RO01-KA204-

Multiple Events

Learning, Teaching

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Action Type: KA204 - Strategic Partnerships for education

Call Year: 2014

Round: 1

Start of Project: 01/09/2014

End of Project: 31/08/2017

Project Duration (months): 36

National Agency

National Agency: RO01 - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

For further details about your National Agency, please visit the following page: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)

Organisation Details

PIC: 948855544

Activation Start Date: 01/09/2014

Activation End Date: 31/08/2017

Number of employees below 250?: No

Legal Name: Penitenciarul Timisoara

Business Name: not applicable

Full legal name (National Language):

National ID (if applicable): RO24854744

Acronym:

Department:

Type of Organisation: Other

VAT:

Beneficiary: ☒

Public Body: ☒

Non profit: ☐

Address and contact information

Legal Address: Pope Sapca 7

Country: Romania

Region: Vest

P.O. Box:

Post Code: 300057

CEDEX:

City: Timisoara

Email:

Website: http://anp.gov.ro

Telephone 1: +40256200030

Telephone 2:

Fax: +40256283348

Organisation Comments:

home

European Commission

Mobility tool

change language

login MIRA (beneficiary)

login

Project 2014-1-RO01-KA204-

Multiple Events

Learning, Teaching

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Action Type: KA204 - Strategic Partnerships for education

Call Year: 2014

Round: 1

Start of Project: 01/09/2014

End of Project: 31/08/2017

Project Duration (months): 36

National Agency

National Agency: RO01 - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

For further details about your National Agency, please visit the following page: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)

Address and contact information

Legal Address: Pope Sapca 7

Country: Romania

Region: Vest

P.O. Box:

Post Code: 300057

CEDEX:

City: Timisoara

Email:

Website: http://anp.gov.ro

Telephone 1: +40256200030

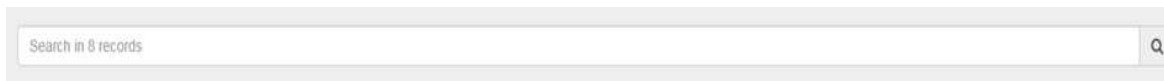
Telephone 2:

Fax: +40256283348

Organisation Comments:

## 5. Secțiunea – Organisations



Secțiunea cuprinde lista organizațiilor implicate în proiect. Utilizând funcția “Search” se poate căuta o anumită instituție în listă.

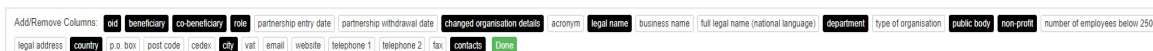


De asemenea, baza de date permite exportul informațiilor într-un document de tip PDF, XLS sau CSV.



Informațiile care apar despre fiecare organizație pot fi: codul OID, denumirea legală, departamentul, tipul instituției – publică sau nu, non-profit sau nu, țara, orașul, rolul în proiect.

Utilizând butonul  din partea stângă a paginii se pot selecta mai multe informații (ex: telefonul care să apară pentru fiecare organizație parteneră. La final se va apăsa butonul  .



În situația în care pe durata implementării, din motive întemeiate, un partener s-a retras / a fost înlocuit, organizația coordonatoare nu poate șterge instituțiile menționate în listă sau adăuga noi parteneri, această modificare poate fi făcută numai de AN.

Project & Beneficiary Organisation

Search in 8 records

selection export bulk operations

All NONE inverse Exporting All records: PDF File XLS file CSV file

	Beneficiary	PIC	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Role	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	945865544	Bentencio, I. Timisoara		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Romania	Timisoara	Beneficiary	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Moldova (Republic of)	Chisinau	Partner	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Netherlands	The Hague	Partner	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	946033338	QUALIFY JUST - IT SOLUTIONS AND CONSULTING LDA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Portugal	TORTOSENDO	Partner	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	996437254	UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Portugal	COVILHA	Partner	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999635150	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Romania	TIMISOARA	Partner	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	950802620	CENTRUL PENTRU PROMOVAREA IN VATARII PERMANENTE TIMISOARA ASOCIATIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Romania	TIMISOARA	Partner	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	942131416	CEZA YE TEVKIFEVLERI GENEL MUDURLUGU		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Turkey	Yenimahalle	Partner	

10 25 50 100

Mobility Tool+ 2.4.0 • 13/06/2016 16:39:06


[Legal notice](#)



## 6. Secțiunea – *Contacts*

În această secțiune apar persoana de contact și reprezentantul legal indicați în candidatură pentru fiecare instituție parteneră.

Beneficiarul poate adăuga, șterge sau modifica/actualiza datele persoanelor de contact, însă nu poate modifica datele reprezentanților legali ai instituțiilor partenere. Datele acestora pot fi modificate doar de AN.

În momentul în care se dorește introducerea unei noi persoane de contact pentru o anumită instituție parteneră, se apasă butonul  și se completează câmpurile solicitate – se poate alege dacă contactul este preferențial și care vor fi drepturile acestuia (editare sau vizualizare).

List Contacts

+ Create

Search in 17 records

selection



export

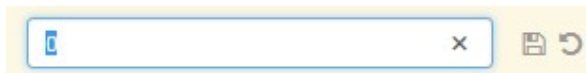
Bulk Operations

	PIC	Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	OLS	Access to Project	
<input type="radio"/>	948865544	Penitenciarul Timisoara	Georgica	Alexeev	SOCIAL REINTEGRATION DEPARTMENT	DIRECTOR	ptimisoara@anp.gov.ro	0040256200030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="radio"/>	948865544	Penitenciarul Timisoara	CRISTINA	BUSUIOC		social worker	cristina.busuioc@anp.gov.ro	0040256200030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="radio"/>	948865544	Penitenciarul Timisoara	Ioana	SM		Mobility officer	ioanamera@outlook.com	+40256200030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="radio"/>	950602620	CENTRUL PENTRU PROMOVAREA INVATARII PERMANENTE TIMISOARA ASOCIATIA	RODICA	PANA		DIRECTOR	rodica.pana@cpip.ro	0040 722 709292	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="radio"/>	950602620	CENTRUL PENTRU PROMOVAREA INVATARII PERMANENTE TIMISOARA ASOCIATIA	RODICA	PANA		DIRECTOR	rodica.pana@cpip.ro	0040 722 709292	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="radio"/>	942131416	CEZA VE TEVKIFEVLERI GENEL MUDURLUGU	Enis Yavuz	Yildirim	General Directorate of Prisons and Detention Houses	Director General	enis.yavuz.yildirim@adalet.gov.tr	+90 312 204 13 70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="radio"/>	942131416	CEZA VE TEVKIFEVLERI GENEL	Mehmet Ozkan	Asilpek	Department of Foreign Relations	Project Branch	sb94941@adalet.gov.tr	+90 312 204 17 79	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

## 7. Secțiunea – Project Management and Implementation

În această secțiune se introduce suma aferentă capitolului bugetar management și implementare pe fiecare partener în parte, conform bugetului aprobat. Această sumă poate fi diferită în situația în care au fost făcute transferuri către alte categorii bugetare.

Utilizând pictograma  pentru fiecare partener se poate introduce suma aferentă conform bugetului aprobat. Pentru salvarea informațiilor introduse se apasă pictograma .



În dreapta jos apare valoarea grantului total aprobat de AN pentru acest capitol bugetar. Approved Budget (by National Agency)

Project Management and Implementation

Search in 6 records

selection export bulk operations

Participating Organisation	Role	Total Amount (Adjusted)
MBM Training and Development Center	Partner	3,000.00 €
INTERACTIVE 4D	Partner	3,000.00 €
ACROSSLIMITS LTD	Partner	3,000.00 €
Essenia UETP - University and Enterprise Training Partnership s.r.l.	Partner	3,000.00 €
ASOCIATIA SMART EDUCATIONAL PROJECTS	Beneficiary	6,000.00 €
FUNDACION UNIVERSITARIA SAN ANTONIO	Partner	3,000.00 €
<b>Total</b>		<b>21,000.00 €</b>

10 25 50 100

Approved Budget (by National Agency) 42,000.00 €

If the total requested amount is different from the total calculated amount (taking into account the maximum allowed amount), please explain why:

Please describe the project activities and expenses covered with the Project Management and Implementation grant.

## 8. Secțiunea – Transnational project meetings

În această secțiune se introduc informații despre fiecare întâlnire de proiect organizată în cadrul parteneriatului. Baremele unitare utilizate sunt conform Ghidului Programului Erasmus+. Valoarea finală a sumei pe fiecare partener în parte este calculată de MT+ în funcție de banda de distanță și numărul de participanți.

Transnational Project Meetings

+ Create

Search in 2 records

Q

selection

export

Bulk Operations

Meeting ID	Meeting Title	Start Date	End Date	Receiving Organisation	Receiving Country	Receiving City	Number of Participants	Total (Calculated)	Total (Adjusted)
02936-TPM-00002	Second project meeting	09/07/2015	10/07/2015	QUALIFY JUST - IT SOLUTIONS AND CONSULTING LDA	Portugal	Lisbon	15	8.175,00 €	8.175,00 €
02936-TPM-00001	First project meeting	21/01/2015	22/01/2015	Penitenciarul Timisoara	Romania	Timisoara	13	5.730,00 €	5.730,00 €
Total							28	13.905,00 €	13.905,00 €

10

25

50

100

Approved Budget (by National Agency) 48.225,00 €

Mobility Tool+ 2.6 • 18/10/2016 08:49:54

Legal notice

[https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/project/43326/intellectualOutput/list](https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/43326/intellectualOutput/list)

Inițial nu se regăsește nicio informație în această secțiune. Pentru a introduce detalii despre fiecare întâlnire de proiect se apasă butonul **+ Create** . Se va deschide o nouă fereastră.

Meeting ID

48513-TPM-00002

Meeting Title

value required

Description of the meeting: please include information on the purpose of the meeting, main agenda items, the outcome and the participants involved. In case there is special circumstance (such as a difference between what was planned and what was implemented, or a difference between the location of the hosting organisation and the venue of the meeting), please provide appropriate explanation and justification.

value required

Project Duration

01/10/2018

31/12/2020

Start Date

01/10/2018

End Date

31/12/2020

Receiving Organisation

value required

Receiving Country

value required

Receiving City

value required

If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Cancel

values cannot be saved

În această fereastră trebuie introduse informații în toate câmpurile marcate cu semnul **value required**. Perioada pe care o menționați în MT+ trebuie să coincidă cu datele de pe certificatul de participare acordat de instituția gazdă.

După completarea tuturor câmpurilor, butonul din dreapta jos **Save** devine activ și se pot salva informațiile introduse.

Ulterior se va activa o nouă secțiune “Participants”, în care trebuie introduse informații despre participanții fiecărei organizații de trimitere. Acest lucru poate fi făcut apăsând butonul **+ Create**.

back to list Transnational Project Meetings **Edit**

Meeting ID: 02936-TPM-00003 Meeting Title: M3

Project Duration: 01/09/2014 to 31/08/2017

Start Date: 17/10/2016 End Date: 18/10/2016

Receiving Organisation: Penitenciarul Timisoara Receiving Country: Romania Receiving City: Timisoara

**Participants** **+ Create**

Search in 0 records

No record found

Mobility Tool+ 2.6 • 18/10/2016 08:49:54 [Legal notice](#)

Meeting ID: 40080-TPM-00001 Meeting Title: The first transnational meeting of the project teams  
Receiving Organisation: Scoala Gimnaziala "Rares Voda" Ploiesti Receiving Country: Romania  
If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference: Receiving City: Ploiesti

Start Date: 28/11/2018 End Date: 30/11/2018

**Participant Form**

Number of Participants: **value required**

Sending Organisation: **value required**

Sending Country: **value required**

Sending City: **value required**

Distance (km): **value required** [Link to distance calculator](#)

Grant per participant: **value required**

Total (Calculated): 0

Grant Not Required: ☐

**Force Major?** ☐


If a different sending country or city is indicated, please provide the reason for this difference:

Dacă este bifat câmpul „Forță majoră”, atunci rubrica **Total (Calculated)** devine editabilă.

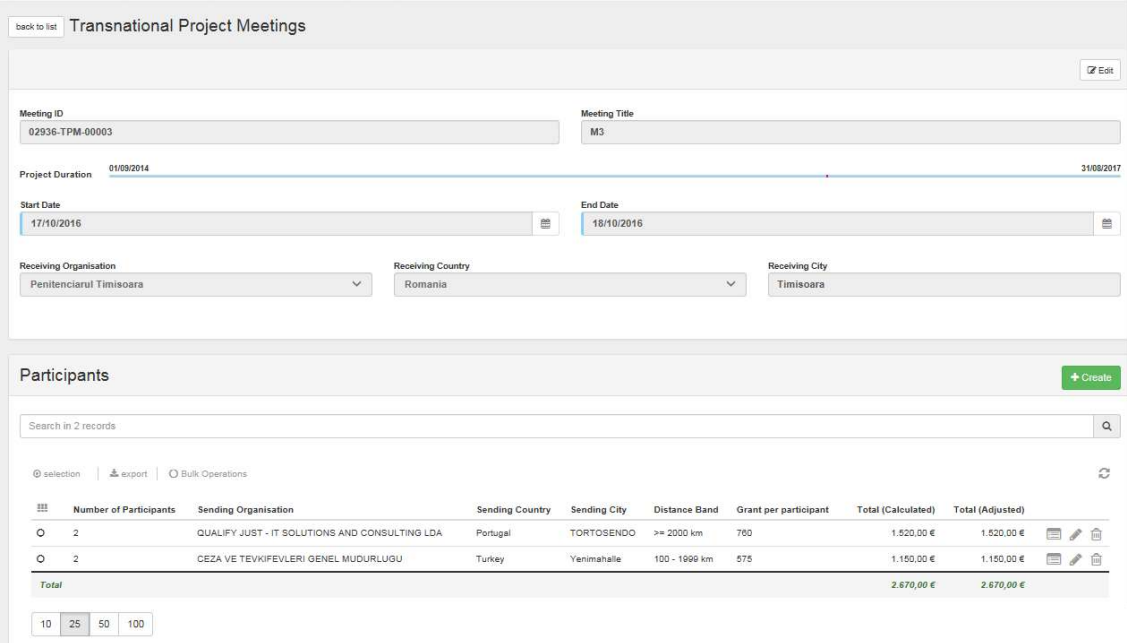
Toate câmpurile marcate cu semnul **value required** trebuie completate cu informații.







Pentru verificarea distanței parcurse de participanții fiecărei organizații până în orașul în care s-a desfășurat întâlnirea de proiect se va utiliza calculatorul de distanțe ([Link to distance calculator](#)).




În funcție de banda de distanță utilizată câmpurile “Grant per participant” și “Total Calculated” vor fi completate automat de MT+.

După completarea tuturor câmpurilor, butonul din dreapta jos  devine activ și se pot salva informațiile introduse.

Pentru introducerea informațiilor despre participanții la o întâlnire de proiect, pentru fiecare organizație trebuie apăsat butonul .



	Number of Participants	Sending Organisation	Sending Country	Sending City	Distance Band	Grant per participant	Total (Calculated)	Total (Adjusted)	
O	2	QUALIFY JUST - IT SOLUTIONS AND CONSULTING LDA	Portugal	TORTOSENDO	>= 2000 km	700	1.520,00 €	1.520,00 €	  
O	2	CEZA VE TEVKIFEVLERI GENEL MUOURLUGU	Turkey	Yenimahalle	100 - 1999 km	575	1.150,00 €	1.150,00 €	  
<b>Total</b>							<b>2.670,00 €</b>	<b>2.670,00 €</b>	

Dacă se constată anumite erori în datele introduse se pot utiliza butoanele din dreapta ( - vizualizare,  - editare,  - ștergere) pentru efectuarea modificărilor necesare.

Pentru întoarcerea la pagina principală cu lista întâlnirilor de proiect se apasă pe butonul din partea stânga – sus .

Pentru introducerea informațiilor despre fiecare întâlnire de proiect realizată se vor relua pașii prezentați mai sus.

## 9. Secțiunea – Intellectual outputs

În această secțiune se va introduce numărul de zile lucrate pentru realizarea produselor intelectuale de fiecare partener în parte.

Secțiunea este precompletată cu produsele intelectuale aprobate de AN.

Intellectual Outputs + Create

Search in 7 records Q


☒ selection 
 ☐ export 
 ☐ Bulk Operations 
 ↺

Output Identification	Output title	Staff Category								Totals	
		Managers		Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker		Technicians		Administrative support staff			
		No. Of Working Days	Total (Calculated)	No. Of Working Days	Total (Calculated)	No. Of Working Days	Total (Calculated)	No. Of Working Days	Total (Calculated)		
O1	Transnational Report on the specific features of diverse European cultures and sub-cultures	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	
O2	Curriculum for the Adult Educators training course "Managing multicultural and multi-ethnic groups of adult learners for tolerance and good coexistence"	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	
O3	Handbook I "The Adult Educators' handbook: a new approach of multiculturalism and religion for peaceful and rightful coexistence"	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	
O4	Training course for Adult Educators "Managing multicultural and multi-ethnic groups for tolerance and good coexistence"	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	
O5	Handbook II for learners living in multicultural societies "One day in the shoes of 'The Other'"	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	
O6	Intensive course for Adult Learners (citizens of multicultural societies) "One day in the shoes of 'The Other'"	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	
O7	Case studies	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	
<b>Total</b>		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	

10 25 50 100

Approved Budget (by National Agency) **73,573.00 €**

Mobility Tool+ 2.6 • 16/10/2016 08:49:54 Legal notice

Pentru introducerea informațiilor despre fiecare produs intelectual trebuie accesat butonul  - editare din dreapta fiecărui rezultat.

Se va deschide o nouă secțiune - “*Intellectual Outputs Details*” - în care se vor introduce informațiile necesare despre rezultatul selectat. Această secțiune are două subsecțiuni:

- Intellectual outputs
- Organizations

În subsecțiunea “Intellectual Outputs” există precompletate date formale privind rezultatul intelectual, acestea fiind preluate din candidatură (codul de identificare – O1, O2 etc., titlul, limbile în care este disponibil, secțiunea de descriere). Data de începere și de finalizare a rezultatului trebuie modificată conform realității. De asemenea, descrierea produsului trebuie să fie actualizată în conformitate cu activitățile desfășurate (informațiile inițiale fiind cele din candidatură).



[back to list](#)
**Intellectual Output Details**

**Intellectual Outputs**
Nothing to save

Output Identification  
O4

Output title  
Training course for Adult Educators "Managing multicultural and mult

Project Duration
01/11/2015
31/10/2017

Start Date  
01/11/2015

End Date  
31/10/2017

Available Language 1  
Turkish

Available Language 2  
Greek

Available Language 3  
Romanian

Available Media 1  
Event

Available Media 2  
Social Media


Available Media 3  
Other

Intellectual Output Detailed Description  
The course is addressed to AE educators.  
It will be implemented based on O3 (Handbook I "The Adult Educator's Handbook: a new approach of multiculturalism and religion for peaceful and rightful coexistence").  
Each partner will select 4 AE educators to attend the training course (thus, 32 participants in total).

Cancel
Nothing to save

**Organisations**

Search in 8 records

În subsecțiunea "Organisations" pentru fiecare rezultat intelectual trebuie să se introducă numărul de zile de lucru pe fiecare categorie de personal și pentru fiecare partener în parte. Acest lucru este posibil prin apăsarea butonului  - editare din dreapta fiecărei organizații.

Organisations

Search in 6 records

selection

export

bulk operations

Staff Category

Managers						Teachers/Trainers/Researchers/Youth Workers			Technicians			Administrative support staff			Totals	
Legal Name	Leading?	Country	No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)	No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)	No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)	No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)	Total (Calculated)	COVID-19 affected
O Esenia UETP - University and Enterprise Training Partnership s.r.l.	X	Italy	0	0.00 €	0.00 €	45	214.00 €	9.630.00 €	0	0.00 €	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €	9.630.00 €	
O INTERACTIVE 4D	X	France	0	0.00 €	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €	90	162.00 €	14.580.00 €	0	0.00 €	0.00 €	14.580.00 €	
O FUNDACION UNIVERSITARIA SAN ANTONIO	X	Spain	0	0.00 €	0.00 €	45	137.00 €	6.165.00 €	0	0.00 €	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €	6.165.00 €	
O ACROSSLIMITS LTD	X	Ireland	0	0.00 €	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €	0	102.00 €	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
O MBM Training and Development Center	X	United Kingdom	0	0.00 €	0.00 €	45	214.00 €	9.630.00 €	0	0.00 €	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €	9.630.00 €	
O ASOCIATIA SMART EDUCATIONAL PROJECTS	X	Romania	13	88.00 €	1.144.00 €	45	74.00 €	3.330.00 €	0	0.00 €	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €	4.474.00 €	
Total			13		1.144.00 €	180		28.755.00 €	90		14.580.00 €	0		0.00 €	44.479.00 €	

102550100

1

Intellectual Outputs

Output Identification: 01      Output Title: Research - methodological aspects of reintegrating the migrants      Output Type: Studies / analysis - Research study / report      Start Date: 01/09/2018      End Date: 31/08/2020

Intellectual Outputs - Organisation

Legal Name: UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIHU      Country: Romania      Leading? ☐      Nothing to save

**MANAGERS**

No. of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
0	0	0

**TEACHERS/TRAINERS/RESEARCHERS/YOUTH WORKERS**

No. of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
10	74	740

**TECHNICIANS**

No. of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
0	0	0

**ADMINISTRATIVE SUPPORT STAFF**

No. of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
0	0	0


Force Major? ☐

După introducerea numărului de zile, pe baza baremelor din Ghidul Programului Erasmus+, MT+ va calcula grantul utilizat. Atenție, numărul de zile trebuie să fie întreg, nu utilizați fracții de zile.

Atenție, în cazul fiecărui produs intelectual trebuie să se bifeze partenerul coordonator

de activități (se bifează căsuța ☐ <sup>Leading?</sup>). Dacă nu se bifează partenerul coordonator, NU se va putea transmite raportul final online.

Dacă este bifat câmpul „Forță majoră”, atunci rubrica **Total (Calculated)** devine editabilă.

După completarea tuturor câmpurilor, butonul din dreapta jos  devine activ și se pot salva informațiile introduse.

## 10. Secțiunea – Multiplier Events

În această secțiune se introduce numărul și tipul participanților la fiecare eveniment de multiplicare aprobat de AN. Secțiunea este precompletată cu evenimentele de multiplicare aprobate de AN (numărul evenimentului, titlul, produsele intelectuale vizate, data de început și de final, țara în care se desfășoară și descrierea ) și cu grantul alocat pentru un participant străin și un participant local, conform Ghidului Programului Erasmus+.

Multiplier Events

+ Create

Search in 8 records

⊙ selection | ⬇ export | ○ Bulk Operations

	Event Identification	Event Title	Intellectual Outputs Covered	Start Date	End Date	Country of Venue	Grant Rate per Local Participant	No. of Local Participants	Grant Rate per International Participant	No. of International Participants	Total (Calculated)
O	E1	National dissemination seminar in Romania	7	01/11/2015	31/10/2017	Romania	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
O	E2	National dissemination seminar in Cyprus	7	01/11/2015	31/10/2017	Cyprus	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
O	E3	National dissemination seminar in Spain	7	01/11/2015	31/10/2017	Spain	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
O	E4	National dissemination seminar in Ireland	7	01/11/2015	31/10/2017	Ireland	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
O	E5	National dissemination seminar in Italy	7	01/11/2015	31/10/2017	Italy	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
O	E6	National dissemination seminar in Portugal	7	01/11/2015	31/10/2017	Portugal	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
O	E7	National dissemination seminar in Turkey	7	01/11/2015	31/10/2017	Turkey	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
O	E8	National dissemination seminar in United Kingdom	7	01/11/2015	31/10/2017	United Kingdom	100,00 €	0	200,00 €	0	0,00 €
Total							0		0		0,00 €

102550100

Approved Budget (by National Agency) 29.500,00 €

Mobility Tool+ 2.0 - 18/10/2016 08:49:54

Legal notice

Pentru introducerea numărului de participanți se va apăsa pe butonul  - editare din dreapta fiecărui eveniment.

Multiplier Events

Activity

Event Identification

Event Title

Country of Venue

Description of the multiplier event

Main purposes

Timeline

Participants

Work sessions

Methodology

Expected results

Added value

Contributors

Evaluation

Project Duration

Start Date

End Date

back to list Multiplier Events

Activity

Nothing to save

Event Identification: E4 Virtual Event: ☐ Event Title: PATH FOR CAREER Country of Venue: Spain [For virtual events, please use the respondent's country](#)

Description of the multiplier event (Please provide detailed information in particular on how the multiplier events supported sharing and dissemination of the produced intellectual outputs, the target audience and the outcome. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

Loc de desfășurare: Murcia, Spain  
 Evenimentul de multiplicare se va desfășura în luna XII de proiect și va fi organizat de FUNDACION UNIVERSITARIA SAN ANTONIO  
 Evenimentul de multiplicare va fi conceput să se desfășoare pe personalul a 5 site-uri universitare două obiective principale:  
 • Diseminarea outputului intelectual  
 • Creșterea rețelei PATH FOR CAREER  
 Agenda evenimentului:  
 1. Din vineri – reprezentanți ai Institutului (partea și Coordonatorul local al proiectului)  
 2. Abordări inovatoare în orientarea în carieră a adulților (membrii ai echipei de implementare)  
 3. Prezentarea outputului intelectual PATH FOR CAREER. Vor fi prezentate atât suporturile de care cat și jocurile digitale educative.  
 4. Testarea outputului intelectual  
 5. Dezbateri  
 6. Încheiere în rețea  
 La eveniment vor fi prezenți un număr de 20 de participanți locali. Aceștia vor fi reprezentanți ai unor organizații și instituții implicate în educație, reprezentanți ai unor asociații ai angajaților, profesioniști și orientatori în carieră. Alegerea acestora va fi în sarcina responsabilului cu diseminarea. Vor fi transmise invitații pe email și se va cere confirmarea prezenței cu 10 zile înainte organizând evenimentului. În cazul în care sibișite o impune invitate confirmarea se va transmite telefonic.  
 Rezultatele așteptate ale evenimentului:  
 - 75% dintre cei care vor testa outputul intelectual îl vor considera inovativ și cel puțin BUN din punct de vedere calitativ  
 - 50% dintre reprezentanții organizațiilor participante se vor înscrie în rețeaua PATH FOR CAREER  
 Finantarea evenimentului va fi asigurată din grantul alocat special.

Intellectual Outputs Covered:


Project Duration: 01/02/2016 31/03/2018

Start Date: 01/07/2020 End Date: 31/07/2020

Do you require a COVID-19 affected? ☐

[Click here to find out more about the COVID-19 affected events](#)

Cancel Nothing to save

Pentru fiecare eveniment trebuie actualizată descrierea evenimentului (în MT+ apare descrierea din candidatură) și menționată data de început și data de final. În vederea completării numărului de participanți locali și străini trebuie apăsat butonul  - editare din dreapta fiecărei organizații.

Dacă este bifat câmpul „Forță majoră”, atunci rubrica **Total (Calculated)** devine editabilă.

back to list Multiplier Events

Activity

Event Identification: E1 Event Title: National dissemination seminar in Romania

Budget

Nothing to save

Organisation: GRUPUL PENTRU INTEGRARE EUROPEANA ASOCIATIE Leading? ☒ Country of Organisation: Romania

No. of Local Participants	Grant Rate per Local Participant	Total Grant for Local Participants
0	100	0
No. of International Participants	Grant Rate per International Participant	Total Grant for International Participants
0	200	0
		Total (Calculated)
		0

Cancel Nothing to save

Mobility Tool+ 2.6 • 18/10/2016 08:49:54 [Legal notice](#)

Go to: **Multiplier Events**

---

**Activity**

Event Identification: E4      Virtual Event: ☐      Event Title: PATH FOR CAREER

---

**Budget**

Organisation: FUNDACION UNIVERSITARIA SAN ANTONIO      Leading? ☒      Country of Organisation: Spain

---

**LOCAL**

No. of Local Participants: 0      Grant Rate per Local Participant: 100      Total Grant for Local Participants: 0

---

**INTERNATIONAL**

No. of International Participants: 0      Grant Rate per International Participant: 200      Total Grant for International Participants: 0

Total (Calculated): 0

Cancel    Nothing to save

Valoarea finală a sumei pe fiecare partener în parte este calculată de MT+ în funcție de numărul și tipul participanților. Grantul alocat/ participant este precompletat.

La final butonul din dreapta jos  devine activ și informațiile introduse pot fi salvate.

În cazul în care au fost aprobate mai multe evenimente de multiplicare, pentru fiecare dintre ele se vor relua pașii prezentați mai sus.

## 11. Secțiunea – Learning Teaching and Training

În această secțiune se introduce numărul participanților, la activitățile de învățare/predare/formare aprobate, din partea fiecărei organizații partenere.

Secțiunea este precompletată cu tipul și numărul de activități aprobate.

Learning, Teaching and Training Activities											+ Create
Search in 3 records											Q
⊙ selection   ⬆ export   ⚙ bulk operations   ⬆ export all learning, teaching and training activities details											↻
III	Activity No.	Activity Type	Number of Participants	No. Of Accompanying Persons	No. of Participants With Special Needs	Travel	Total Individual Support	Total Linguistic Support	Total (Calculated)	Total Grant (Adjusted)	
O	C1	Short-term joint staff training events	16	0	0	3.575,00 €	9.646,00 €	0,00 €	13.221,00 €	13.221,00 €	🗑️
O	C2	Short-term joint staff training events	16	0	0	3.640,00 €	10.176,00 €	0,00 €	13.816,00 €	13.816,00 €	🗑️
O	C3	Short-term joint staff training events	16	0	0	3.300,00 €	8.904,00 €	0,00 €	12.204,00 €	12.204,00 €	🗑️
Total			48	0	0	10.515,00 €	28.726,00 €	0,00 €	39.241,00 €	39.241,00 €	
10 25 50 100											1
Approved Budget (by National Agency) 42.513,00 €											

Pentru accesarea fiecărei activități transnaționale și introducerea informațiilor necesare, trebuie apăsat butonul  - editare.

[back to list](#) Learning, Teaching and Training Activities

Activity

Nothing to save

Activity No.  
C1

Field  
Adult Education

Activity Type  
Short-term joint staff training events

☐ Long-term activity?

Description of the activity

This activity will be achieved after the finalization of the needs analysis (comparative research on the specific features of various European culture and sub-cultures to identify potential sources of misunderstandings and social tension) but BEFORE designing the Curriculum for the Adult Educators training course "Managing multicultural and multi-ethnic groups of adult learners for tolerance and good coexistence". It will consist of a mobility of 5 days for 2 staffs from each partner organization (16 persons in total from 8 partners). Organizer and host of this short-term joint staff training event will be P.5 Staff Consult s.r.l. from Rome (Italy). Although the staff members from Staff Consult s.r.l. won't be traveling for this short-term joint staff training event, 2 staffs from this host organization will also join the group of beneficiaries.

We choose Staff Consult s.r.l. as host of this training event because of its expertise and professional profile, suitable for the training purpose: Staff Consult s.r.l. is a known training provider (corporate training), having large companies as clients. It delivers counseling and advice, training and assistance to training, working with an extended network of collaborators, companies, NGOs, centers and associations and having thus gathered a consistent experience and expertise in AE, LLL and VET. It holds the necessary capacity and facilities to provide the project and participants to the training a professional contribution and to facilitate interaction with professionals, educators, organizations, to arrange study visits and debates with stakeholders.

During this mobility abroad, at Staff Consulting s.r.l., the participants will perform study visits at institutions working with multicultural groups of adult learners, will attend meetings with experts and professionals in multicultural education, management of multi-ethnic groups, intercultural relations and behaviours, social integration, conflict mitigation and negotiation, with sociologists and social anthropologists, will participate in debates and discussions about norms and practices in different societies in order to enlarge their multicultural perspectives, substantiate understanding and consolidate comprehension upon approaching peaceful coexistence in mixed societies from cultural, religious, racial and ethnic point of view. They will share information and good practices, being this able, at their return, to better prepare the Curriculum for Adult educators training course "Managing multicultural and multi-ethnic groups of adult learners for tolerance and good coexistence" by using the acquired information, knowledge, skills and competences.

A daily agenda will be issued prior to the training event, by the host organization together with the rest of the project partners.

Working language to be used during the training event will be English.

Participants will receive an Attendance Certificate issued by Staff Consult s.r.l.

Cancel

Nothing to save

Participants


+ Create

Search in 0 records

Q

↻

În noua fereastră care se va deschide, va trebui actualizată descrierea activității (aceasta fiind preluată din candidatură).

Pentru completarea informațiilor despre participanți se va apăsa butonul  .



back to list | Learning, Teaching and Training Activities

Activity

C1 SP-ADULT-SHORT : Short-term joint staff training events Long-term activity? ☐

Participant compact view

Participant ID  Participant Email

First Name  Last Name

MOBILITY

Mobility ID

Project Duration  01/10/2015  31/10/2017

Start Date  21/10/2016  End Date  25/10/2016  Duration Calculated (days)  5

Travel Days (max 2)  0  Interruption days (Please justify in comments)  0  Funded Duration (days)  5

☐ Accompanying Person

☐ Participant With Special Needs

☐ Fewer Opportunities

☐ Non-EU Funded

☐ Force Majeure ?

Câmpul “Participant ID” nu trebuie completat, el va fi generat ulterior.

Informațiile necesare de completat despre fiecare participant la o activitate transnațională sunt: e-mail, prenume (first name) și nume (last name).

Câmpul “Mobility ID” nu trebuie modificat.

Câmpurile din partea dreaptă a paginii se vor bifa doar dacă este cazul.

- ☐ Accompanying Person
- ☐ Participant With Special Needs
- ☐ Fewer Opportunities

- ☐ Non-EU Funded
- ☐ Force Majeure ?

Dacă este bifat câmpul „Forță majoră” următoarele câmpuri și calcule vor fi afectate, așa cum este descris mai jos. Anumite câmpuri vor fi generate, în funcție de tipul activității selectat.

- **Duration Calculated (days)** – regula privind durata minimă (conform Ghidului Programului) nu se mai aplică în situația de forță majoră.
- **Total EU Travel Grant** – acest câmp va deveni editabil. În cazul în care există deja valori generate de alte informații introduse, precum banda de distanță, acestea vor rămâne, însă vor putea fi modificate.
- **EU Individual Support** – acest câmp va deveni editabil. În cazul în care există deja valori generate de alte informații introduse, precum durata activității, acestea vor rămâne, însă vor putea fi modificate.

- **Linguistic Preparation?** – aplicabil doar participanților la activități pe termen lung. În acest caz se bifează căsuța.
- **Linguistic Support Grant** – câmpul rămâne blocat.
- **Force Majeure Explanations** – este generat acest câmp. Beneficiarul trebuie să furnizeze explicații privind evenimentul de forță majoră.

Câmpurile “Start date” (prima zi de activități), și “End date” (ultima zi de activități) vor fi completate conform certificatului de participare, iar zilele suplimentare de transport (înainte și după activități), dacă au fost aprobate de AN, se vor menționa în câmpul “Travel days” (în caz contrar va fi lăsată valoarea zero).

The screenshot shows a web-based application form for Erasmus+ mobility grants. The form is divided into several sections:

- FROM / TO:** Contains fields for Sending Organisation, Sending Country, Sending City, and Sending Organisation Erasmus Code. All these fields are marked with an orange "value required" label.
- Receiving Organisation:** Contains fields for Receiving Organisation, Receiving Country, Receiving City, and Receiving Organisation Erasmus Code. All these fields are also marked with an orange "value required" label.
- Distance Band:** A dropdown menu with a "Link to distance calculator" link next to it. It is marked with an orange "value required" label.
- TRAVEL GRANT:** Includes a checkbox for "Grant not Required (Travel Grant)" and a field for "EU Travel Grant" with a value of 0 and a Euro symbol.
- INDIVIDUAL SUPPORT:** Includes a checkbox for "Grant not Required (Individual Support)" and a field for "EU Individual Support" with a value of 0 and a Euro symbol.
- EXCEPTIONAL COSTS:** A section for reporting additional costs.
- TOTAL CALCULATIONS:** Includes a field for "EU Mobility Total Grant (calculated)" with a value of 0 and a Euro symbol.
- Overall Comments:** A large text area for providing additional information.

At the bottom right, there are "Cancel" and "values cannot be saved" buttons.

Toate câmpurile marcate cu semnul **value required** trebuie completate cu informații.

Pentru verificarea distanței parcurse de fiecare participant până în orașul în care s-a desfășurat activitatea se va utiliza calculatorul de distanțe ( [Link to distance calculator](#) ).

Dacă orașele de plecare și/ sau cel de destinație sunt diferite de cele în care sunt situate instituțiile partenere (de trimitere și gazdă), se va completa motivul în câmpul din dreapta.

If a different place of departure or arrival is reported, please provide the reason for this difference

În funcție de informațiile introduse, MT+ va calcula automat “Total EU Travel Grant”, “EU Individual Support” și “Total (calculated)”.

După completarea tuturor câmpurilor, butonul din dreapta jos  devine activ și se pot salva informațiile introduse.

Pentru fiecare participant și pentru fiecare activitate de învățare se vor relua pașii prezentați mai sus.

## 12. Secțiunea – Special Costs

Secțiunea „Costuri speciale” permite instituției beneficiare să raporteze costurile speciale aprobate și realizate în cadrul proiectului. Următoarele tipuri de costuri pot fi raportate:

- Sprijin pentru nevoi speciale
- Costuri excepționale
- Garanție bancară (doar în cazul instituțiilor private și dacă a fost solicitată de AN)

Ca beneficiar veți putea adăuga, modifica și șterge costurile speciale. Costurile speciale sunt afișate într-o listă, cu informații suplimentare specifice fiecărui tip de cost realizat. Diferitele tipuri de costuri sunt evidențiate în culori distincte pentru o mai bună diferențiere.

Indiferent de tipul costurilor pe care doriți să le raportați, vor trebui completate toate câmpurile marcate cu semnul **value required**.

În situația în care la capitolul „costuri excepționale”, pentru un anumit serviciu, a fost aprobată suma de 750 de euro (75% din costul total), în câmpul „Total incurred cost” (costul total realizat) se va introduce valoarea reală a facturii de 1000 euro (costul de 100% necesar pentru serviciul respectiv), urmând ca Mobility Tool+ să calculeze automat valoarea eligibilă a costului de 75% în câmpul „Grant requested (75% of the total incurred cost)”.

Cost Type

☐ Special Needs Support
 ☒ **Exceptional Costs**
☐ Exceptional Cost Guarantee

ID

1

Organisation

Graduata cu Program Prolungit "Vis de Copii"

Total Incurred Cost

Grant Requested (25% of the Total Incurred Cost)

Click to Edit

Description and Justification

Data collected in "Legacy Tool" should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Click to Edit

## Foarte important!

Organizațiile care raportează costuri excepționale, după transmiterea online a raportului final, vor trebui să trimită prin poștă documentele justificative, conform contractului, **în copie** (facturi și dovada plăților).

## 13. Secțiunea - Budget

Această secțiune reprezintă centralizatorul informațiilor bugetare introduse în capitolele anterioare. Pentru orice modificări legate de cheltuielile realizate, trebuie să se revină la secțiunea în cauză.

Budget

Nothing to save

	Budget Transfers (% of Approved Budget)					Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget		
	Minimum Allowed After Transfers To Another Budget Item		Maximum Allowed After Transfers From Another Budget Item						
	Approved Budget (by National Agency)	% of Approved Budget	Minimum Amount According to % of Approved Budget	% of Approved Budget	Maximum Amount According to % of Approved Budget				
Total Project	230.408,00 €					0,00 €	0.00 %		
Reduction of EU Grant						0,00 €			
Project management and implementation	54.000,00 €	80.00 %	43.200,00 €	100.00 %	54.000,00 €	0,00 €	0.00 %		
Transnational Project Meetings	45.965,00 €	80.00 %	36.772,00 €	120.00 %	55.158,00 €	0,00 €	0.00 %		
Intellectual Outputs	73.673,00 €	80.00 %	58.938,40 €	120.00 %	88.407,60 €	0,00 €	0.00 %		
Multiplier Events	29.500,00 €	80.00 %	23.600,00 €	120.00 %	35.400,00 €	0,00 €	0.00 %		
Learning, Teaching and Training Activities	27.270,00 €	80.00 %	21.816,00 €	120.00 %	32.724,00 €	0,00 €	0.00 %		
SP-ADULT-SHORT : Short-term joint staff training events	10.850,00 €					0,00 €	0.00 %		
EU Travel Grant	3.850,00 €					0,00 €	0.00 %		
EU Individual Support	7.000,00 €					0,00 €	0.00 %		
Linguistic Support Grant	0,00 €					0,00 €	0.00 %		
Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories and Outermost Regions Travel Costs)	0,00 €					0,00 €	0.00 %		
SP-ADULT-BLEND : Blended mobility of adult learners	16.420,00 €					0,00 €	0.00 %		
EU Travel Grant	8.720,00 €					0,00 €	0.00 %		
EU Individual Support	7.700,00 €					0,00 €	0.00 %		
Linguistic Support Grant	0,00 €					0,00 €	0.00 %		
Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories and Outermost Regions Travel Costs)	0,00 €					0,00 €	0.00 %		
Special Needs' Support	0,00 €					0,00 €	0.00 %		
Exceptional Costs									
	5000 characters left	0,00 €	80.00 %	0,00 €	100.00 %	0,00 €	0.00 %		
Exceptional Cost Guarantee									
	5000 characters left	0,00 €				0,00 €	0.00 %		

Nothing to save



## 14. Secțiunea – Reports

Această secțiune permite instituțiilor beneficiare să completeze și să trimită online formularele de raport intermediar și raport final.

The screenshot displays the 'Beneficiary Reports' interface. At the top, there are two tabs: 'Interim/Progress Report (1)' and 'Final Beneficiary Report (0)'. The 'Interim/Progress Report' tab is active, showing a progress bar for 'Interim Report-1'. The progress bar has five stages: 'Draft' (25% Done), 'Submission in progress', 'Submitted', 'Accepted', and 'Closed'. The 'Draft' stage is highlighted with a yellow circle. Below the progress bar, it says 'Interim Draft report available (25% Done)' and '01/10/2020'. A green button labeled 'Edit Draft' is visible. Below the progress bar, there is a section titled 'Beneficiary Report created 2 months ago' with a 'Show Log' button.

Doar în cazul raportului intermediar generarea lui se face de către AN în baza de date europeană.

Pentru completarea raportului final fiecare beneficiar va trebui să apese butonul

**Generate Beneficiary Report**

The screenshot displays the 'Beneficiary Reports' interface. At the top, there are two tabs: 'Interim/Progress Report (1)' and 'Final Beneficiary Report (0)'. The 'Final Beneficiary Report' tab is active, showing a progress bar for 'Final Beneficiary Report'. The progress bar has five stages: 'Draft', 'Submission in progress', 'Submitted', 'Accepted', and 'Closed'. The 'Draft' stage is highlighted with a yellow circle. Below the progress bar, it says 'Please click on this button to generate a new Beneficiary Report'. A blue button labeled 'Generate Beneficiary Report' is visible.

A se reține: aspectele de ordin financiar se preiau din secțiunile anterioare (project management and implementation, transnational project meetings, intellectual outputs, multiplier events, learning, teaching and training activities, special costs) și se actualizează automat în formularele de raportare pe măsură ce se introduc datele aferente acestora.

Pentru completarea secțiunilor fiecărui raport trebuie apăsat butonul **Edit Draft**.

Registrul persoanelor care accesează raportul intermediar/raportul final poate fi observat în partea de jos a paginii.

După apăsarea butonului “Edit draft” se deschide raportul. Capitolele acestuia pot fi observate în partea stângă a paginii. Capitolul “Budget” este completat automat cu informații din secțiunile anterioare. De asemenea, sunt anumite secțiuni care preiau informațiile din candidatură (ex: Project summary). **Acestea trebuie actualizate și modificate în funcție de rezultatele proiectului.**

**Final Beneficiary Report for 2014-1-RO01-KA204-002936**

**1. Context**

This section resumes some general information about your project.

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Action Type	Strategic Partnerships for adult education
Call	2014
Report Type	Final
Language used to fill in the form	EN

**1.1. Project Identification**

Grant Agreement Number	2014-1-RO01-KA204-002936
Project Title	Innovation, Development and Communication for a better education in Prison System
Project Acronym	IDECOM
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01/09/2014
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31/08/2017
Project Total Duration (months)	36
	Pentenciarul Timisoara

**1.2. National Agency of the Beneficiary Organisation**

Identification	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:  
<https://ec.europa.eu/erasmus-plus/en/national-agencies>

În partea stângă sus poate fi observat procentul de completare al raportului. Imediat după generarea lui, procentul este de 4%. Doar în momentul în care procentul ajunge la 100%, raportul poate fi transmis.

Draft report saved an hour ago

4%

not ready for submission

[return to report page](#) · [Print draft report](#)

Pentru printarea raportului în orice moment al completării acestuia se apasă butonul

[Print draft report](#).

Se poate reveni la pagina principală a raportului oricând pe perioada de completare cu ajutorul butonului [return to report page](#).

Din pagina principală, dacă se dorește continuarea completării raportului se va apăsa butonul [Continue editing draft report](#), iar dacă se dorește ieșirea din raport trebuie, **de fiecare dată**, să se apese pe butonul [Release draft report](#).

După parcurgerea tuturor capitolelor raportului, trebuie accesată secțiunea Anexe pentru a putea descărca Declarația de Onoare precompletată cu datele proiectului.

The screenshot shows the 'Annexes' section of a report form. At the top, there is a blue header with the word 'Annexes'. Below it, a grey box contains the text: 'in this section, you need to attach additional documents that are mandatory for the completion of the report.' To the right of this text is a progress bar labeled 'Attachments quota usage'. Below the progress bar, there is a paragraph: 'Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:' followed by a bulleted list of requirements. Below the list is a blue button labeled 'DOWNLOAD Declaration of Honour'. Underneath, there is a section titled 'List of uploaded files' with a light blue box stating 'no uploaded files yet'. Below this is a section titled 'Add more files' with a 'Select File' button. At the bottom, there is a large dashed box with the text 'Drop Here Your File(s)'.

Accesarea butonului [DOWNLOAD Declaration of Honour](#) permite descărcarea Declarației de Onoare. Înainte de semnarea și stampilarea (dacă se aplică) declarației, aceasta trebuie citită cu atenție. Ulterior, ea va fi scanată și anexată raportului final prin tragerea documentului către zona [Drop Here Your File\(s\)](#).

## Annexes

In this section, you need to attach additional documents that are mandatory for the completion of the report:

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- You have annexed all the relevant documents:
- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- The timetable of each of the activities implemented.
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

### List of uploaded files

 DeclarationOfHonour.pdf  
0.09 Mb an hour ago

Contains declaration of honour Unmark

uploading: DeclarationOfHonour.pdf


100%

### Add more files

Select File

Drop Here Your File(s)

După încărcarea documentului, acesta trebuie, obligatoriu, să fie marcat prin apăsarea butonului [Contains declaration of honour](#). Doar în acest caz după completarea secțiunilor raportului și atașarea declarației de onoare, procentul de completare a raportului final va fi de 100%, și se va putea începe procedura de trimitere a acestuia online prin apăsarea butonului din stanga sus [Start Submission Process](#).

 Draft report saved 7 minutes ago

100%

[Start Submission Process](#)

[return to report page](#) - [Print draft report](#)

O nouă fereastră se va deschide și se vor urma pas cu pas indicațiile din aceasta.

**Beneficiary Declaration of Honour and Signature**

Please download the following PDF, fulfill it and upload it as an annex

[Download PDF](#)

**List of uploaded files**

DeclarationOfHonour.pdf DOI 0.09 Mb an hour ago Unmark

**Add more files**

[Select File](#)

[Next Step >](#)

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Se poate verifica încă o dată completarea corectă și atașarea Declarației de Onoare și se trece la pasul următor apăsând butonul [Next Step >](#).

**Data Protection Notice**

The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CV's, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, in this case for statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

<http://www.edps.europa.eu/>

[Accept >](#)

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Se citesc cu atenție informațiile din Notificarea privind protecția datelor și se apasă butonul [Accept >](#) pentru a putea merge mai departe.

**Checklist**

Before submitting your report to the National Agency, please check that:

All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	Done ✓
The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.	Not Done
You have annexed all the relevant documents:	Not Done
The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	Not Done
The timetable of each of the activities implemented.	Not Done
The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	Not Done

Next Step >

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

După bifarea tuturor aspectelor din listă (prin apăsarea butonului **Not Done** acesta se transformă în **Done ✓**), butonul **Next Step >** devine activ și se poate trece la pasul următor.

**Confirm Submission**

After clicking button "Submit" you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency can contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Apăsând butonul **Submit Beneficiary Report** se trimite online raportul intermediar/ final către baza de date europeană.

După transmiterea raportului beneficiarul nu mai are acces la acesta. **Printarea documentului poate fi făcută numai înainte de transmiterea lui!**



**Foarte important!**

Înainte de trimiterea online a raportului final, toti beneficiarii trebuie să încarce pe platforma EPRP (Erasmus + Project Results Platform) rezultatele proiectului (ex: produsele intelectuale, logo-ul proiectului, link-ul site-ului, alte rezultate etc.)

Accesarea platformei se face pe baza aceluiasi cont EU Login urmând link-ul:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>