



Ce este?

Europass Mobility este un document de prezentare a unei perioade de învățare/ formare organizată într-o altă țară europeană prin intermediul unui proiect european în domeniul educației școlare, educației adulților, formării profesionale etc.

Este un document personalizat pentru fiecare individ în parte, fiind emis de două sau mai multe organizații în parteneriat (una în țara de unde provine participantul – “*organizația de trimitere*” și cealaltă în țara unde se deplasează acesta – “*organizația de primire*”).

La ce folosește?

Europass Mobility poate fi utilizat de către o persoană în contexte profesionale și personale (spre exemplu: pentru angajare, pentru înscrierea într-un program de studii sau de formare etc.). Acesta va intra în portofoliul persoanei alături de alte documente prin care aceasta poate dovedi competențele deținute (Curriculum Vitae, Pașaport Lingvistic, Supliment la diploma de licență etc.).

În contextul unui proiect de mobilitate în domeniile educației școlare, educației adulților și formării profesionale, *Europass*-ul este un document esențial dat fiind că este stipulat în contractul financiar semnat între organizația beneficiară de finanțare și participanții la mobilități.

Cum se obține?

Sunt trei aspecte legate de obținerea documentului de mobilitate Europass:

1. Crearea unui cont/ a unei parole, după caz

Gestionarea instrumentelor Europass în România a fost preluată de Autoritatea Națională pentru Calificări, adresa web fiind <http://europass-ro.ro/>; la accesarea paginii web, veți afla informații relevante privind migrarea portalului către ANC și privind necesitatea creării unei noi parole/ a unui cont pentru a putea utiliza *site-ul*; **trebuie atenție la crearea parolei dat fiind că există câteva cerințe specifice.**



2. Obținerea numerelor de referință de la Centrul Național Europass

Numerelor de referință (care se includ pe documentul de mobilitate Europass pe prima pagină, sus în dreapta) se obțin după autentificarea pe site, prin accesarea secțiunii **“Documente de mobilitate”**.

Este important să faceți demersuri de obținere a numerelor de referință din timp astfel încât să pregătiți corespunzător documentele de mobilitate.



3. Obținerea formularului în sine

Formularul documentului de mobilitate Europass se descarcă, după autentificarea pe site, prin accesarea secțiunii **“Profil”** și trebuie utilizat modelul în limba engleză; secțiunile documentului se completează, de asemenea, în limba engleză.



CNE reference no.

Acest număr se obține de la Centrul Național Europass din România: <http://mobility.europass-ro.ro/>

Holder of the document

1 SURNAME(S) *

Numele de familie al participantului,
cf. Cărții de identitate

4 DATE OF BIRTH

dd	mm	yyyy

Data de naștere a participantului,
cf. Cărții de identitate

2 FIRST NAME(S) *

Prenumele participantului,
cf. Cărții de identitate

5 NATIONALITY

Replace with text

Naționalitatea
participantului, cf. Cărții de
identitate

3 ADDRESS

Adresa participantului, cf. Cărții de
identitate

Issuing organisation

6 NAME OF THE ORGANISATION *

Denumirea organizației de trimitere, din România
SAU
Denumirea organizației coordonatoare de
consorțiu național, din România
**În funcție de ceea ce se decide la nivelul
consorțiului.**

7 DOCUMENT NUMBER *

Număr de înregistrare a
documentului, în registrul
organizației de trimitere **SAU**
în registrul organizației
coordonatoare de consorțiu
național
**În funcție de ceea ce se decide
la nivelul consorțiului.**

8 ISSUING DATE *

dd	mm	yyyy

Data de emisie, după încheierea
stagiului, la întoarcerea în România.

Sending partner

9 NAME AND ADDRESS *

Denumirea și adresa organizației de trimitere, din România

10 STAMP AND/OR SIGNATURE

Numele reprezentantului legal din
organizația de trimitere și funcția.
Se aplică semnătura reprezentantului
legal și/ sau ștampila, după caz.

11 SURNAME(S) AND FIRST NAME(S) OF REFERENCE PERSON/MENTOR *

Numele de familie și prenumele persoanei de contact/ mentorului
din cadrul organizației de trimitere, din România

12 TELEPHONE

Telefonul persoanei de contact/
mentorului

13 TITLE/POSITION

Poziția ocupată de persoana de contact/ mentorul

14 E-MAIL

Adresa de email a persoanei de
contact/ mentorului

Host partner

15 NAME AND ADDRESS *

Denumirea și adresa organizației de primire, din țara de stagiul

16 STAMP AND/OR SIGNATURE

Numele reprezentantului legal din
organizația de primire și funcția.
Se aplică semnătura reprezentantului
legal și/ sau ștampila, după caz.

17 SURNAME(S) AND FIRST NAME(S) OF REFERENCE PERSON/MENTOR *

Numele de familie și prenumele tutorelui din
cadrul organizației de primire, din țara de stagiul

18 TELEPHONE

Telefonul tutorelui

19 TITLE/POSITION

Poziția ocupată de tutore

20 E-MAIL

Adresa de email a tutorelui

Description of the mobility experience

21 OBJECTIVE OF THE MOBILITY EXPERIENCE *

Se vor extrage din candidatura aprobată obiectivul/ obiectivele specifice mobilității pentru care se elaborează și se emite acest document de mobilitate.

Atenție: nu se vor scrie, cu "copy + paste", toate obiectivele din candidatură!

22 EDUCATION OR TRAINING INITIATIVE IN THE COURSE OF WHICH THE MOBILITY EXPERIENCE WAS COMPLETED

Programul Erasmus+/ Mobilitate în domeniul formării profesionale (VET) **SAU**

Programul Erasmus+/ Mobilitate în domeniul educației școlare (SCH) **SAU**

Programul Erasmus+/ Mobilitate în domeniul educației adulților (ADU)

23 COMMUNITY OR MOBILITY PROGRAMME INVOLVED

Se va completa numărul de proiect:

2021-1-RO01-KA121-VET-XXXXXXXXX **SAU** 2021-1-RO01-KA121-SCH-XXXXXXXXX **SAU** 2021-1-RO01-KA121-ADU-XXXXXXXXX

2021-1-RO01-KA122-VET-XXXXXXXXX **SAU** 2021-1-RO01-KA122-SCH-XXXXXXXXX **SAU** 2021-1-RO01-KA122-ADU-XXXXXXXXX

DURATION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

24 FROM *

dd mm yyyy

Data primei zile de activitate

²⁵
 TO *
 dd mm yyyy

Data ultimei zile de activitate

Skills acquired during the mobility experience

26A ACTIVITIES/TASKS CARRIED OUT *

Activitățile și sarcinile profesionale derulate/ îndeplinite de participant pe perioada mobilității.

Acestea trebuie să coincidă cu cele care se regăsesc în acordul de formare și care s-au realizat efectiv în timpul mobilității.

Atenție: nu se va scrie, cu "copy + paste", întreg acordul de formare, pe zile.

27A JOB-RELATED SKILLS

Abilități/ atitudini legate de calificarea/ specializarea participantului, de ceea ce a făcut/ dobândit acesta în mobilitate.

28A LANGUAGE SKILLS

Abilități lingvistice dobândite de participant în mobilitate, dacă a fost cazul.

29A COMPUTER SKILLS

Abilități legate de utilizarea computerului dobândite de participant în mobilitate, dacă a fost cazul.

30A ORGANISATIONAL / MANAGERIAL SKILLS

Abilități/ atitudini organizatorice/ de management dobândite de participant în mobilitate, dacă a fost cazul.

31A COMMUNICATION SKILLS

Abilități de comunicare dobândite de participant în mobilitate, dacă a fost cazul.

32A OTHER SKILLS

Alte abilități/ atitudini dobândite de participant în mobilitate și care nu se regăsesc în nici una dintre categoriile de mai sus.

33A DATE *

dd mm yyyy

Data ultimei zile de activitate

34A SIGNATURE OF THE REFERENCE PERSON/MENTOR *

Numele tutorelui din organizația de primire și semnătura acestuia

35A SIGNATURE OF THE HOLDER

Numele participantului