

De la idei la proiecte de mobilitate de succes

20.01.2020



**Webinar pentru proiecte de mobilitate in domeniul
tineretului Erasmus+**

Termene limita:

- **05.02.2020**, ora 13:00 RO (40% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret),
- **30.04.2020** (25% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret), ora 13:00 RO,
- **01.10.2020**, ora 13:00 RO (35% din bugetul alocat mobilitatilor de tineret);

BUGET:

- Buget total Mobilitati tineret **4 708 021 Euro**;

• Documentele de referinta



Noutăți:

2019

Ghidul programului Erasmus+ 2019:

- Limba engleză
- Limba română

Apelul european la propuneri pentru proiecte poate fi consultat AICI

Apelul național la propuneri pentru proiecte 2019

GHID pentru evaluarea calitativă 2019

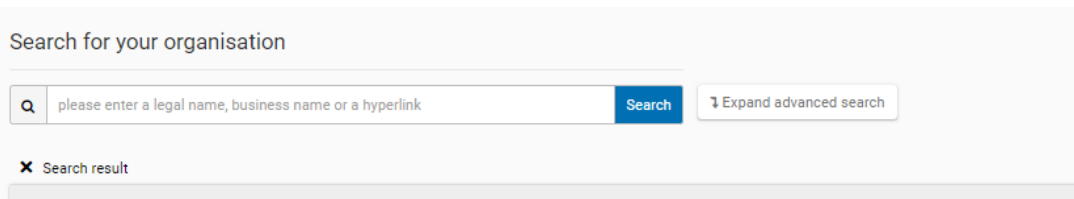
MODEL Mandat 2019 (Acest model se va utiliza DOAR în cazul în care varianta generată de candidatură nu funcționează. Vă reamintim că se va accepta acest model numai dacă puteți face dovada acestor erori!)

Formulare de candidatură 2019

- Ghidul Programului Erasmus+ 2020, – pag 78-88
https://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/2020/erasmus-plus-programme-guide-2020_en.pdf
- Apelul national la propuneri pentru proiecte 2020 (RO)
https://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/2020/Apel%202020_v20.12.2019.pdf
- Ghid pentru evaluarea calitativa 2020 (EN)
https://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/Apel%20evaluatori%20externi/v3_III.01_E%20BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2019_clean.pdf

Ce aduce nou Programul Erasmus+ din perspectiva Mobilitatilor de tineret in anul 2020

- ✓ Introducerea unui nou sistem de identificare al organizatiilor **OID** (Organization ID) <https://www.erasmusplus.ro/id-organizational-oid>
- ✓ Aplicatia se completeaza folosind OID (inclusiv parteneri)



The screenshot shows a web interface for searching organizations. At the top, it says "Search for your organisation". Below this is a search bar with a magnifying glass icon on the left and a "Search" button on the right. Inside the search bar, there is placeholder text: "please enter a legal name, business name or a hyperlink". To the right of the search bar is a button labeled "Expand advanced search". Below the search bar, there is a section titled "Search result" with a close icon (X) on the left.

- ✓ Posibilitatea solicitarii costuri exceptionale pentru transport in limita a 80% din costuri, inclusiv pentru cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai curate, **cu emisii reduse de carbon** (de exemplu, tren), care duc la costuri de călătorie scumpe. Trebuie sa se demonstreze ca normele standard de finanțare (bazate pe contribuția la costurile unitare pe banda de distanță de călătorie) nu acoperă cel puțin 70%
- ✓ Prioritati specifice domeniului Tineret (vezi apelul national);

Ce aduce nou Programul Erasmus+ din perspectiva Mobilitatilor de tineret in anul 2020

- ✓ Costuri de cazare si **masa** la APV pentru Schimburi de tineri in limita **de 75 de Euro** de persoană pe zi/activitate (cu justificare in formular).
- ✓ Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a **75 de Euro pe zi**.
- ✓ Pentru inteprerii mimico-gestuali costurile pot fi până în **100 Euro/zi**.
- ✓ Solicitarea de **cost excepțional** pentru participarea tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse (justificat in aplicatie prin demonstrarea valorii adăugate a impactului)
- ✓ Solicitarea de cost suplimentar pentru participarea persoanelor cu disabilitati – Categoria **Sprijin Nevoi speciale**
- ✓ Solicitarea de cost suplimentar pentru persoanele acompaniatoare (poate fi 1 la 1) - Categoria **Sprijin Nevoi speciale**
- ✓ Acordarea finantarii pentru 2 zile de calatorie (*daca aplicatia solicita acest cost*)

Aspecte importante pentru mobilitatile de tineret in anul 2020

- ✓ Depunere proiecte cu tari partenere

PARTNER COUNTRIES NEIGHBOURING THE EU¹¹

Western Balkans (Region 1)	Eastern Partnership countries (Region 2)	South-Mediterranean countries (Region 3)	Russian Federation (Region 4)
Albania Bosnia and Herzegovina Kosovo ¹² Montenegro	Armenia Azerbaijan Belarus Georgia Moldova Territory of Ukraine as recognised by international law	Algeria Egypt Israel Jordan Lebanon Libya Morocco Palestine ¹³ Syria Tunisia	Territory of Russia as recognised by international law

- ✓ La criteriul Relevanta a fost introdus un nou element de analiza, **noii veniti** in actiunea KA105.
- ✓ La criteriul Calitate a fost introdus un nou criteriu - **Masura in care tinerii sau lucratorii de tineret sunt implicati activ in toate etapele proiectului;**
- ✓ La criteriul Calitate a fost introdus un nou criteriu - In cazul activitatilor cu tari partenere din vecinatatea UE, **reprezentarea echilibrata a organizatiilor** din tarile participante la program si din tarile partenere;

KA105 Doua tipuri de activitati de mobilitate in domeniul tineretului

Schimb de tineri

- Permit tinerilor sa dezvolte competente; sa devina constienti de subiecte / teme relevante din punct de vedere social; sa descopere noi culturi; sa consolideze valori precum solidaritatea, democratia, prietenia etc.
- 5-21 zile (exceptand durata calatoriei)
- varsta 13 – 30 ani
- Intre 16 si 60 participanti (cu exceptia liderului de grup) per activitate .
- Minimum 4 participanti pe grup (cu exceptia liderului/liderilor de grup).
- Fiecare grup national trebuie sa aiba cel putin un lider de grup
- Rezidenti in tara organizatiei de trimitere

Mobilitatea lucratorilor de tineret

- Sprijina dezvoltarea profesionala a lucratorilor de tineret din organizatiile participante la proiect
- Seminare transnationale, cursuri de formare, evenimente de contact, vizite de studiu sau observarea directa la locul de munca („job shadowing”)
- Durata: 2 zile – 2 luni
- Maxim 50 de participanti/activitate
- Participantii din țara organizației gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate.
- Rezidenti in tara din care provine organizatia
- Participantii – din organizatiile implicate
- Se tine cont de prevederile standardului occupational – lucrator de tineret (COD COR 341205)

Primii pasi...

TERMEN LIMITA

❑ 05 februarie 2020 ora 13.00 (ora României) **!!! NOUȚATE**

CREAREA contului ECAS si OID

❑ Crearea EU Login (ECAS) <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>

❑ cod OID unic /organizatie

<https://www.erasmusplus.ro/id-organizational-oid>

obligatoriu pentru orice entitate care doreste sa participe in proiecte ERASMUS+(candidat sau partener)

PREGATIRE

❑ consultare apel national, ghid program si expertilor AN

(re)confirmarea partenerilor ca sunt parte din proiect prin transmiterea mandatelor

(se genereaza automat din aplicatie) **!!! NOUȚATE**

❑ completare formular online pentru proiectele de mobilitate pentru tineri si lucratori de tineret (schimb de tineri, mobilitatea lucratori lor de tineret)

<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

❑ ghidul de completare a candidaturii online

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?spaceKey=NAITDOC&title=Web+Application+Forms+Guidelines>

❑ ghidul de completare a unei candidaturi de mobilitati de tineret de succes

https://www.erasmusplus.ro/library/Tineret/2019/KA1/ghid%20de%20completare%20aplicatie%20KA%201tineret_schimburi_.pdf

❑ ghidul Erasmus+ pentru evaluatori

https://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202019/III.01_E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2019_clean_2.docx

Prioritate orizontala - *Incluziunea socială: va fi acordată prioritate acțiunilor care promovează incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen și non-discriminarea în domeniile educație, formare profesională și tineret. Programul va sprijini proiecte care promovează asumarea de valori comune, egalitatea, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu afecțiuni medicale; proiectele care își propun să stimuleze dezvoltarea competențelor sociale, civice și interculturale, siguranța online și starea de bine în lumea digitală și să combată discriminarea, segregarea, rasismul, fenomenul bullying (inclusive cyber bullying, violența, știrile false și alte forme de dezinformare online).*

Prioritati pentru domeniul Tineret :

- ❑ in domeniul tineretului, in acord cu Strategia Uniunii Europene in domeniul tineretului 2019-2027, accentul va fi pus pe promovarea calitatii, a inovatiei si a recunoasterii muncii de tineret, acordând prioritate proiectelor care:
- 1. Implicarea, conectarea și împuternicirea tinerilor. Se va pune accent special pe participarea (inclusiv formele alternative și inovatoare de participare) și cetățenia activă a tinerilor, mai ales a celor cu risc de excluziune socială;
- 2. Dezvoltarea calității și inovației în munca de tineret și la recunoașterea acesteia. Se va pune accent special pe proiectele care sprijină lucrătorii de tineret în dezvoltarea și împărtășirea de metode eficiente de a ajunge la tinerii marginalizați, de a preveni răspândirea rasismului și a intoleranței printre tineri și de a adresa riscurile, oportunitățile și implicațiile digitalizării;
- 3. Deschiderea muncii de tineret către cooperarea transsectorială, permițând sinergii mai puternice în toate domeniile de acțiune care abordează probleme ale tinerilor – în special în cadrul proiectelor de parteneriat strategic din cadrul Acțiunii Cheie 2

Formularul online (KA105)

Primii pasi

- Crearea cont utilizator EU LOGIN
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Accesare platforma <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>
- Generare aplicatie

Cerinte tehnice:

- Acces permanent la internet de mare viteza
- Acces la browser web (Microsoft Edge 41, Firefox 52.9.0
- Chrome 76)

Formular online

- 8 sectiuni logice
- Tipul activitatii se alege la inceputul completarii aplicatiei (Schimb de tineri sau Lucratori de Tineret)
- Sectiunile se genereaza functie de tipul de activitate ales
- Bugetul se calculeaza automat functie de informatiile introduse
- Aplicatia se salveaza automat la fiecare 2 secunde
- Sumarul este format din trei sectiuni, fiind necesara o traducere in limba Engleza pentru fiecare dintre cele trei
- Mandatul din partea organizatiilor se genereaza automat

Opportunities | My Applications | All Applications | Translations | Dashboard

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus+esc/organisation-registration>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Field of opportunity



Higher Education



School Education



Vocational Education and Training



Adult Education



Youth

Key actions



©shutterstock.com
Learning Mobility of Individuals (KA1)

This key action supports transnational mobility of individuals in education, training and youth.



©shutterstock.com
Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices (KA2)

This key action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level.



©shutterstock.com
Support for Policy Reform (KA3)

This key action supports activities related to the goals of the European Policy agendas, in particular the Europe 2020 Strategy, ET2020 - the EU's strategic framework for education and training - and the European Youth Strategy.

Context

Participating Organisations

Project Description

Preparation

Activities

Follow-up

Budget Summary

Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

European Commission

Erasmus+ Applications

Nicoleta RUSU (nicoleta.rusu@anpcdefp.ro)

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals
KA105 - Youth mobility
FormId KA105-9ADF0AD4 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Erasmus+

Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA105 Youth mobility:

Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.

Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify them.

Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button "Show table contents" next to each table. Clicking on this button will open a pop-up window with the table contents.

Throughout the form, you can display more information about particular sections by clicking on the "More information" button.

The form is automatically saved every 2 seconds.

After closing the form, you will be able to access it under the 'My Application' section.

Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the deadline.

You can find more information in the Guidelines for completing Web applications: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>.

If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your National Agency. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>.

This application form consists of the following main sections:

Context:

This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal.

Participating Organisations:

This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved in the project as partners.
All organisations included in the application, whether they act as applicant or partner, need to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the Participant Portal: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>.
The PIC is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should only be requested once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again.
If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.

Project Description:

This section asks for information about the objectives and topics of the project.

Preparation:

This section asks for information on what will be done in preparation for each planned activity.

Activities:

This section asks for information about the main activities of the project, including the amount of EU grant that you are requesting to implement them.

Follow-up:

This section asks for information about the impact of the project as well as about the dissemination and evaluation activities you will carry out.

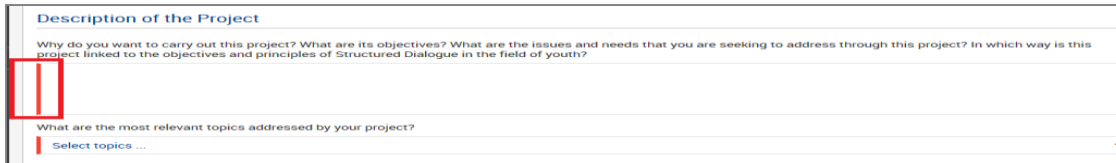
Budget Summary:

This section will provide an overview of the budget of your project and the EU grant you request.

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 12:44:16
by Nicoleta RUSU

PDF SUBMIT

- Campurile obligatorii sunt marcate cu **rosu**.



The screenshot shows a form titled "Description of the Project". It contains two text input fields. The first field has a red error icon (two vertical bars) to its left. The second field has a red error icon (a vertical bar) to its left. The text in the first field is "Why do you want to carry out this project? What are its objectives? What are the issues and needs that you are seeking to address through this project? In which way is this project linked to the objectives and principles of Structured Dialogue in the field of youth?". The text in the second field is "What are the most relevant topics addressed by your project?". Below the second field is a dropdown menu labeled "Select topics ...".

- Simbolul  indica faptul ca lipsesc informatii dintr-o sectiune sau ca nu au fost respectate regulile de completare.
- Sectiunile in care au fost completate toate informatiile si indeplinite toate regulile de validare vor fi marcate cu .
- Semnul  indica faptul ca pot fi obtinute mai multe informatii despre acea sectiune.

Context

Participating Organisations

Project Description

Preparation

Activities

Follow-up

Budget Summary

Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Automatically saved every 2 s.
Saved (Local Time)
2020-01-19 16:19:21
by Nicoleta RUSU

Context | ☒ Context

Context

Project Title

test

Project Acronym

Project Title in English

xxxxxx

What kind of activities have you planned for your project?

Youth Exchanges

Youth Workers Mobility

Select the Activity type...

Project Start Date (yyyy-mm-dd)

2020-05-15

Project Total Duration

7 months

Project End Date (yyyy-mm-dd)

2020-12-14

National Agency of the Applicant Organisation

R001 Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale

Language used to fill in the form

Romanian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

What kind of activities have you planned for your project?

Youth Exchanges

Youth Workers Mobility

2020-05-15

F

Atentie la ...

- Selectarea Agentiei Nationale corecte (RO01 – Romania).
- **Selectarea tipului de activitate (Schimb de tineri sau Lucratori de Tineret) – Se aleg inca de la inceput**
- Durata proiectului: 3 luni – 24 de luni.
- Proiectele depuse la runda 5 Februarie 2020 pot incepe in perioada 1 Mai 2020– 30 Septembrie 2020.
- Candidatura poate fi redactata atat in limba romana, cat si in limba engleza.
- Sumarul in limba engleza este insa obligatoriu.

Organizatiile participante

Organizatiile se introduc **LA INCEPUT** – informatiile se preiau la completarea mobilitatilor

Participating Organisations

Please note that the Organisation ID replaces the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ or European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in the Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes through the National Agencies will be assigned an Organisation ID automatically. Please use the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps to check an Organisation ID, change some of the information linked to it or register a new organisation: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Applicant Organisation

OID	Legal name	Country
☒ E10234471	testare N	Romania 

Partner Organisations

Id 	OID	Legal name	Country
--	-----	------------	---------

Organizatii participante

!!! Indiferent daca este vorba de organizatie aplicanda sau organizatie partenera, se solicita experienta relevanta in raport cu tematica si personalul implicat in derularea miobilitatii - **NOU**

Background and Experience

Please briefly present the organisation.

ssssssssssssssssssss

21/5000

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

ssssssssssssssssssss

24/5000

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

ssssssssssssssssssss

31/5000

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

No



Exista sectiuni care se completeaza numai pentru anumite tipuri de mobilitati(descrierea proiectului, pregatirea participantilor, activitati, Impact si diseminare, sumar) – Nou!!!

Please provide further information specifically on the activities and youth work done by your organisation and the partner organisations involved in Youth Worker's mobility (what are the target groups? Which methods are used? Etc.). Please also describe how the project meets the needs and objectives of both your organisation and your partners.

- activitatea curenta a organizatiei in lucru/ cu tinerii
- grupul tinta cu care organizatiile implicate in proiect (aplicanta si parteneri) lucreaza in mod obisnuit sau intentioneaza sa lucreze
- care sunt metodele cu care organizatia lucreaza in mod constant si care vor fi metodele care vor fi
- care sunt nevoile grupului tinta
- cum proiectul va raspunde nevoilor identificate
-cum proiectul va raspunde obiectivelor aplicatiei

435/5000

Preparation of Participants

How will the participants prepare for their Youth Exchange and how will they be supported in this process ?

0/5000

Which kind of preparation will be offered to participants in Youth Workers mobility (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities?

0/5000

* Activitatile de pregatire a participantilor se vor descrie separate functie de tipul mobilitati ales

Sectiunea "Activitati"

Fiecare activitate din proiect (schimb de tineri, mobilitatea lucratorilor de tineret) trebuie inregistrata separat in formular.



Activities | [List of Activities](#)

Drag the cursor around the area you want to capture.

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

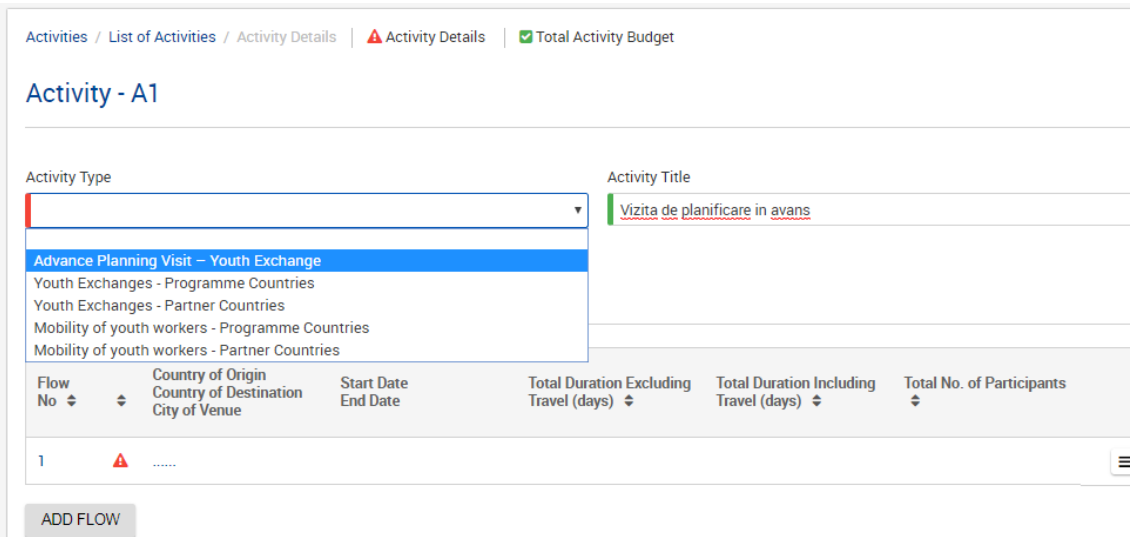
Id	Activity Title	Activity Type	Total No of Flows	Total No of Participants	Grant
A1	Click here to edit		1	0	0,00 EUR

[ADD ACTIVITY](#)

Please attach a daily timetable for each of the activities in the section Annexes .

In completarea detaliilor cu privire la o activitate, primul pas il reprezinta selectarea tipului de activitate.

Atentie – la schimburile de tineri, vizita de planificare in avans este considerata activitate distincta si trebuie inregistrata separat.



Activities / [List of Activities](#) / [Activity Details](#) | [Activity Details](#) | [Total Activity Budget](#)

Activity - A1

Activity Type

Activity Title

Vizita de planificare in avans

Advance Planning Visit – Youth Exchange
Youth Exchanges - Programme Countries
Youth Exchanges - Partner Countries
Mobility of youth workers - Programme Countries
Mobility of youth workers - Partner Countries

Flow No	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participants
1					

[ADD FLOW](#)

Sectiunea "Activitati"

- ✓ **Funcție de tipul de activitate ales se vor completa elementele specifice fiecarui tip de mobilitati – NOU!!!**

1 YE

Why do the participants want to carry out this activity? What issues and needs do they want to address?

0/5000

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working methods used, aims of each session etc.

0/5000

Please describe the role and involvement of the participants from each participating group in all phases (planning, preparation, implementation of activities and follow-up).

0/5000

How will the groups of participants cooperate and communicate between them to prepare and follow-up on the Youth Exchange?

0/5000

2 MYW

Why do you want to carry out this activity? What specific issues and needs does it addresses?

0/5000

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), working methods used, aims of each session, role of project promoters in the activity.

0/5000

If a trainer/facilitator is involved, please describe his profile and his role in the activity.

0/5000

Sectiunea "PARTICIPANTI"

1 YE

Participants

Please describe the background of the participants in each participating group. Please also provide information on the group leaders, the age of the participants and how gender balanced is ensured.

0/5000

What will the participants learn about the chosen topic of the activity? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in the activity?

0/5000

2 MYW

Participants

Please describe the profile of the participants that will be involved in the activity and how these participants have been or will be selected.

0/5000

Please provide information on the involvement of participants from the country of the receiving organisation even if no funding is requested for them.

0/5000

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in the activity? Please particularly describe the skills and competence applicable to youth work practice.

0/5000

Sectiunea "PARTICIPANTI cu oportunitati reduse"

✓ **ATENTIE!!!**

✓ **A nu se confunda sectiunea participanti cu sectiunea participanti cu oportunitati reduse!!!**

Participants with Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult?

Yes

Please give information, for each activity, about the profile/background of these participants and how they will be involved in the activities.

Se mentioneaza doar profilul participantilor cu oportunitati reduse

67/5000

Which types of situations are these participants facing?

Disability

Select situations ...

Please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation and active involvement.

ssss

4/5000

Sectiunea "Activitati principale"

✓ **APV– este introdusa ca activitate distincta**

Activity - A3

Activity Type

Advance Planning Visit – Youth Exchange

Activity Title

3

Please describe why you want to carry out an Advance Planning Visit. What are its objectives and expected outcomes?

⚠ The field is mandatory.

Participants

Please describe who will take part in the Advance Planning Visit

⚠ The field is mandatory.

Categorie Cost	Modalitatea de acordare	Categorii eligibile	Observatii
Costuri transport	Banda de distanta sau	Conform calculatorului de distanta	Daca se cer costuri exceptionale de calatorie nu se mai acorda costurile functie de banda de distanta
	Costuri exceptionale pentru transport	80% din costuri daca se demonstreaza ca banda de distant nu acopera 70% din costuri, sau se aleg mijloace alternative de transport	
Costuri organizaitionale	Cost unitar	Nr participant * durata *grant per zi (inclusive zilele de calatorie)	
Costuri pentru nevoi speciale	Cost real	100% din costurile necesare pentru participarea tinerilor cu nevoi special (disabilitati) si insotitorii acestora (interpret, translator mimico-gestual, costuri de clalatorie, onorariu insotitor, etc)	
Costuri exceptionale	Cost real 100% din costuri	- Costuri viza si asociate obtinerii vizei (calatorie pentru obtinerea vizei, certificate medicale, vaccinari)	Se va justifica in aplicatie valoarea adaugata
	100% din costuri	- Costuri pentru sprijinirea tinerilor cu oportunitati reduce	
	100% din costuri	- Costuri pentru cazarea si masa participantilor la APV	
	80% din costuri	- Expensive travel costs (vezi descrierea de la transport	

Flow No. 1 of activity A1

Activity Title		Group	
		1	
Country of Origin	Country of Destination	City of Venue	
Romania	Romania	bucuresti	
Start Date (yyyy-MM-dd)	End Date (yyyy-MM-dd)	Total Duration Excluding Travel	
2020-05-29	2020-06-04	7	
	Travel Days	Total Duration Including Travel	
	2	9	
Total No of Participants			
6			
Out of which:			
No of Participants with Special Needs ?	No of Participants with Fewer Opportunities ?	No of Accompanying Persons ?	Group Leaders / Trainers / Facilitators ?
1	2	1	1

Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Travel

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Distance Band 	Travel Grant per Participant	No of Participants 	Total Travel Grant
500 - 1999 km ▼	275 EUR	7	1925 EUR

Exceptional Costs for Expensive Travel

Request Exceptional cost for expensive travel.

No ▼

Organisational Support

Duration Per Participant (days)	No of Participants 	Grant per Participant/Day	Total Organisational Support Grant
9	7	32 EUR	2016 EUR

In this section, you may request budget for types of expenses that are funded based on their actual cost. For more detailed information on what can be supported, please consult the Programme Guide or request advice from your National Agency.

Special Needs Support

Id	No. of Participants with Special Needs	Description and Justification	Requested Grant
1	☒ 1	intterpreter mimico-gestual + onorariu insotitor 	1500 
Total			1.500,00 EUR

Exceptional Costs

Id	No. of Participants (including accompanying persons)	Description and Justification	Requested Grant
1	☒ 5	Costuri <u>viza</u> TR 	300 
2	☒ 5	<u>costuri</u> transport <u>obtinerea</u> <u>vizei</u> 	150 
Total			450,00 EUR

Flow No. ⚙	⚙	Group ⚙	No. of Group Leaders/Trainers/Facilitators ⚙	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days) ⚙	Total Duration Including Travel (days) ⚙	Total No. of Participants ⚙	
1	☒	1	1	Romania Romania bucuresti	2020-05-29 2020-06-04	7	9	7	≡

ADD FLOW

Total Activity Budget

Travel Grant	1.925,00 EUR
Exceptional Costs for Expensive Travel Grant	0,00 EUR
Organisational Support Grant	2.016,00 EUR
Special Needs Grant	1.499,97 EUR
Exceptional Costs Grant	450,00 EUR
Total Activity Grant	5.890,97 EUR

• Sectiunea Follow up – NOU!!!

Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and other target groups?

0/5000

Please precise the impact of the Youth Workers activity on the participants' daily work with young people.

0/5000

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

0/5000

Dissemination of Projects' Results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation and partners? What will be the target groups of your dissemination activities?

0/5000

Please describe how the participants will be involved in the dissemination activities.

0/5000

Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Sectiunea sumarul proiectului – NOU!!!

Project Summary

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project?

care este scopul proiectului
care sunt obiectivele proiectului si cum vor fi atinse

84/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved?

descrierea activitatilor planificate in proiect
care sunt metodele care vor fi utilizate pentru fiecare activitate in parte
care este numarul participantilor/fiecare activitate prevazuta
care este profilul participantilor care vor fi inclusi in proiect

253/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

What results and impact do you expect your project to have?

- care sunt rezultatele preconizate
- care este impactul preconizat ca nivel de proiect si la nivel de grup tinta

115/5000

Please provide a translation in English.

0/5000

Documente Anexa la candidatura

- Declaratia de onoare (generata de candidatura);
- Calendarul/ele de activitati (se genereaza din candidatura);
- Mandatele partenerilor (se genereaza din candidatura) **NOU!!;**
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de ANAF **NUMAI** pentru candidaturi care depasesc 60 000 euro (inclusiv URF);
- Ultimul bilant contabil (inclusiv URF) **NUMAI** pentru candidaturi care depasesc 60 000 euro.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name

⚠ Declaration of Honour is required.

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach. [DOWNLOAD MANDATES](#)

File Name

⚠ Mandates are required.

[ADD MANDATES](#)

Please attach the timetable for the project activities using the template provided. [DOWNLOAD TIMETABLE TEMPLATE](#)

File Name

⚠ Timetable is required.

[ADD TIMETABLE](#)

Please attach any other relevant documents.

File Name

Total Size (kB)

[ADD FILE](#)

Lista de verificare finala inaintea depunerii formularului

- ✓ **Dupa ce ati completat toate sectiunile din formular si acestea sunt validate prin simbolul  , trebuie sa mergeti la sectiunea "Lista de verificare" (Checklist) pentru a verifica daca ati indeplinit principalele cerinte, inainte de a transmite aplicatia.**
- ✓ **Urmatoarele sectiuni trebuie bifate:**

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: R001 Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale

Please also keep in mind the following:

Mandates of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted as an annex to the application form. If the application is approved for funding, signed mandates will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Participant Portal (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

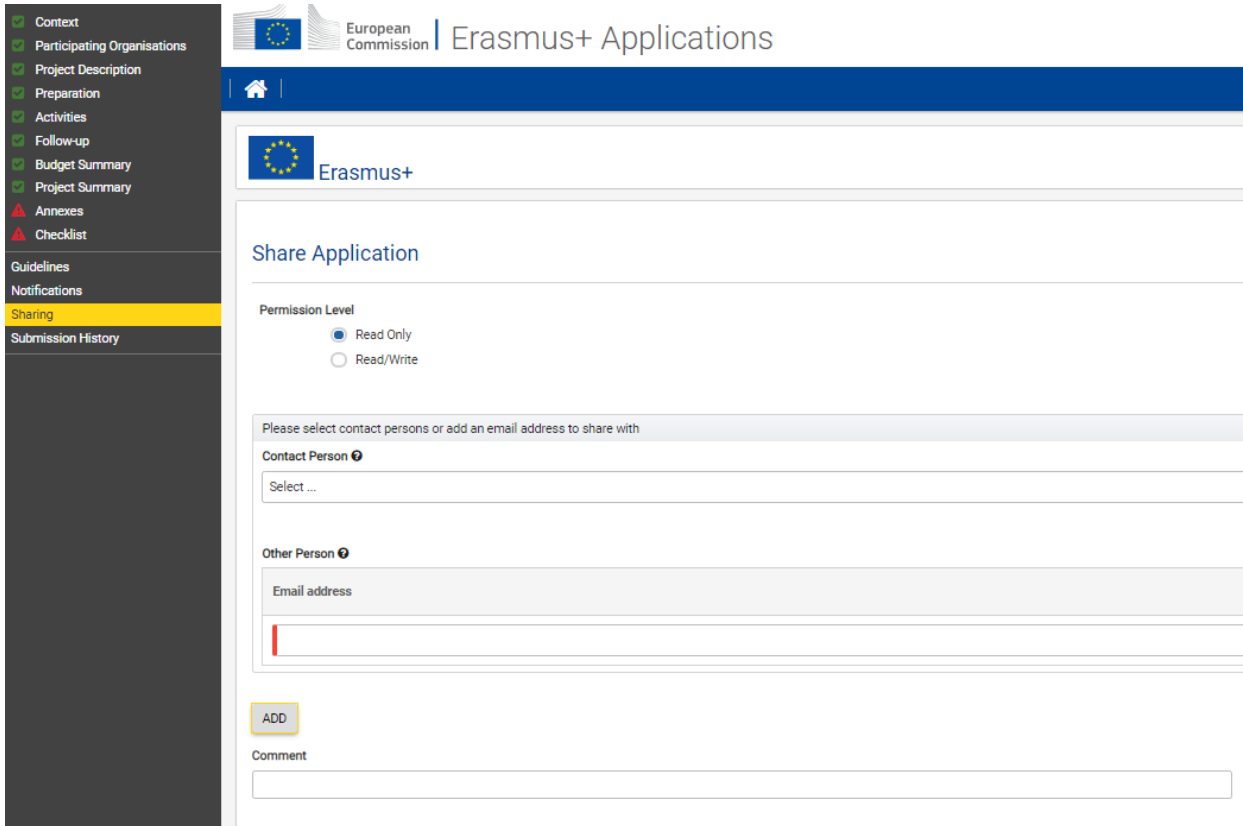
The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-efoms-privacy_en.htm

- ☐ I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection
-

Share application

- ✓ Puteti impartasi aplicatia cu partenerii dumneavoastra sau cu o alta persoana



The screenshot shows the 'Share Application' page in the Erasmus+ Applications portal. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Context, Participating Organisations, Project Description, Preparation, Activities, Follow-up, Budget Summary, Project Summary, Annexes, Checklist, Guidelines, Notifications, Sharing (highlighted in yellow), and Submission History. The main content area has a header with the European Commission logo and 'Erasmus+ Applications'. Below this is a blue bar with a home icon. The main section is titled 'Share Application' and includes a 'Permission Level' section with radio buttons for 'Read Only' (selected) and 'Read/Write'. A text prompt says 'Please select contact persons or add an email address to share with'. There are two sections: 'Contact Person' with a dropdown menu labeled 'Select ...', and 'Other Person' with an 'Email address' input field. An 'ADD' button is located below the input fields. At the bottom, there is a 'Comment' section with a text input field.

Context
Participating Organisations
Project Description
Preparation
Activities
Follow-up
Budget Summary
Project Summary
Annexes
Checklist
Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

European Commission | Erasmus+ Applications

Erasmus+

Share Application

Permission Level

☒ Read Only
☐ Read/Write

Please select contact persons or add an email address to share with

Contact Person ⓘ
Select ...

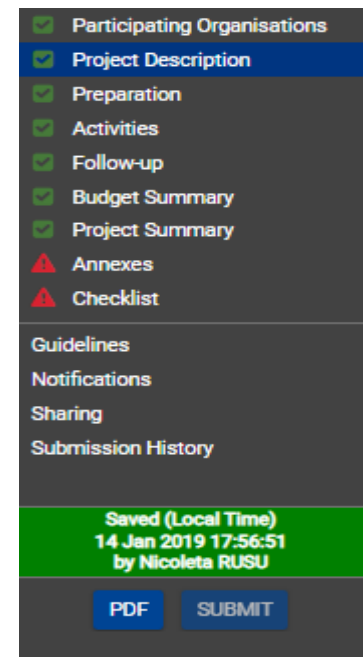
Other Person ⓘ
Email address

ADD

Comment

Transmiterea aplicatiei

- ✓ Transmiterea aplicatiei este posibila dupa ce toate sectiunile din formular sunt validate  si dupa ce ati incarcat toate anexele si ati bifat lista de verificare.
- ✓ Pentru a transmite aplicatia, trebuie sa apasati butonul “Submit” (acesta devine activ doar dupa ce aveti toate sectiunile validate).
- ✓ Aplicatia poate fi transmisa doar online, din platforma. Versiunea PDF se salveaza doar pentru arhiva proprie, nu se transmite Agentiei Nationale.
- ✓ Istoricul depunerilor poate fi consultat in sectiunea “My applications”.

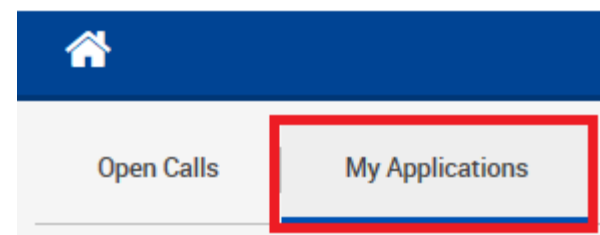


☒	Participating Organisations
☒	Project Description
☒	Preparation
☒	Activities
☒	Follow-up
☒	Budget Summary
☒	Project Summary
☐	Annexes
☐	Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
14 Jan 2019 17:56:51
by Nicoleta RUSU

PDF SUBMIT



Home

Open Calls My Applications

Elemente de calitate in proiectele de mobilitate in domeniul tineretului KA105

Elemente de calitate la un proiect de schimb de tineri (I)

- ✓ **Schimbul de tineri** este un instrument valoros care permite tinerilor sa proiecteze idei cat mai independent posibil, sa le coordoneze cu grupuri de tineri din alte tari, sa planifice si sa realizeze proiecte , precum si sa evalueze participarea si propriul proces de invatare.
- ✓ Minim 2 parteneri din tari diferite (membre UE, tari participante la program si tari partenere din vecinatatea UE)
- ✓ Perioada mobilitate (activitatea principala) min. 5 si max 21 zile (fara zile de calatorie)
- ✓ Tineri cu varsta cuprinsa intre 13-30 ani
- ✓ Minim 16 si maxim 60 tineri (fara liderii de grup)
- ✓ Minim 4 tineri participanti si 1 lider de grup/partener
- ✓ Locul desfasurarii poate fi in tara din care provine unul dintre parteneri si, de preferat, in comunitatea in care organizatia gazda isi desfasoara activitatea cu tinerii pentru a crea un impact mai mare la nivelul comunitatii.
- ✓ Se recomanda **APV**, activitate de planificare in avans a mobilitatii/mobilitatilor – se finanteaza pentru maxim 2 zile cu costuri de calatorie, costuri de cazare si masa (!!!NOU), costuri de viza.
- ✓ APV- activitate benefica si puternic recomandata pentru cunoasterea partenerilor, stabilirea detaliilor organizatorice si financiare, revizuirea calendarului de activitati in functie de profilul tinerilor participanti la mobilitatea, cunoasterea locului de desfasurare a mobilitatii, activitati post mobilitate, activitati de diseminare, altele. Pot participa 1 participant per grup sau 2 (1 tanar/grup care va participa la mobilitate).
- ✓ **Se recomanda ca pentru schimburile de tineri, sa fie selectati tinerii la momentul scrierii aplicatiei**

Elemente de calitate la un proiect de **schimb de tineri** (II)

- **Schimbul de tineri** permite grupurilor de tineri din diferite tari sa petreaca impreuna, explorand diferite teme de interes pentru ei in baza unui calendar de activitati planificat si pregatit inainte de depunerea proiectului, cuprinzind un mix de metode non-formale precum: ateliere de lucru, dezbateri, jocuri de rol, simulari, activitati in aer liber , diferite manifestari artistice etc.
- Se recomanda ca **metodele** planificate sa fie relevante pentru tematica proiectului, profilul tinerilor (varsta , experienta anterioara in proiecte transnationale, capacitate fizica si intelectuala, capacitatea tinerilor de a le conduce etc).
- Ideal este ca metodele planificate sa reuseasca sa exploateze potentialul tinerilor participantii, sa creeze un context de invatare reciproc intre tineri si sa produca schimbari pozitive la nivel de atitudine.
- **Profilul participantilor** sa nu fie limitat la varsta, ci sa fie raportat la nevoile tinerilor prin care ati fundamentat proiectul (la Context), sa fie descrise “insusirile” pe care tinerii ar trebui sa le aiba pentru a putea participa si pentru a dobandi competente, abilitati si atitudini.
- Includeti **tineri cu oportunitati reduse** si descrieti corespunzator situatia si nevoile lor pentru participarea in proiect, fiind o prioritate a Programului Erasmus+!
- **Calendarul de activitati** sa aiba o structura logica, sa ofere participantilor oportunitati reale de invatare si sa ii mentina motivati pe toata perioada mobilitatii. **Obligatoriu!** Plasarea prezentarii Programului Erasmus + si certificatului Youthpass la inceputul mobilitatii pentru crearea contextului in care se desfasoara proiectul si sesiuni zilnice de reflectie de grup.
- **Identificarea competentelor , abilitatilor si atitudinilor** sa fie realista in baza obiectivelor si activitatilor planificate.

Elemente de calitate la un proiect de **schimb de tineri** (III)

- ✓ Proiectul este **fundamentat** corespunzător prin descrierea **analizei de nevoi** realizate la nivelul comunităților de tineri din care provin partenerii. Informațiile să fie concrete și confirmate prin informații și surse oficiale.
- ✓ Dimensionarea corespunzătoare a **obiectivelor specifice proiectate** (număr, asumare realistă și ușor de evaluat).
- ✓ **Diseminarea rezultatelor** necesită o descriere structurată sub forma unui plan (obiectul diseminării, ce se urmărește, cine o face, când, cum și ce rezultate concrete se doresc a fi obținute). Activitățile prevăzute să fie relevante și în acord cu capacitatea tuturor partenerilor și participanților din proiect.
- ✓ **Impactul** să fie descris concret referitor la **schimburile pozitive** pe care le va produce proiectul în rândul participanților (la nivel de competențe, abilități, atitudini), organizațiilor implicate (noi inițiative și colaborări viitoare, dezvoltare organizațională), comunităților vizate și chiar la nivel național și internațional (dacă se aplică).

Elemente de calitate la un proiect de lucratori de tineret (I)

- ✓ Poate lua forma unor seminare transnationale, cursuri de formare, seminare de contact, de creare de parteneriate, vizite de studiu, vizite de observare directa la locul de munca („job shadowing”), activitati de evaluare a unor activitati de tineret etc.
- ✓ Implica minim 2 parteneri din tari diferite (membre UE, tari participante la program si tari partenere din vecinatatea UE)
- ✓ Perioada mobilitate (activitatea principala) min. 2 zile si max 2 luni (fara zile de calatorie)
- ✓ **Participantii** sunt **NUMAI lucratori de tineret, facilitatori si formatori.**
- ✓ Fara limita de varsta, relevanta fiind expertiza si calitatea de lucrator de tineret.
- ✓ Implica pana la **maxim 50 participantii** (cu facilitatorii si formatorii inclusi).
- ✓ Participantii provin NUMAI din randul partenerilor implicati in proiect (inclusiv facilitatori si formatori).
- ✓ Locul desfasurarii poate fi in tara din care provine unul dintre parteneri.

Elemente de calitate la un proiect de lucratori de tineret (II)

- ✓ Proiectul este **fundamentat** corespunzator prin descrierea **analizei de nevoi** realizate la nivelul organizatiilor implicate in proiect in vederea imbunatatirii competentelor personalului si dezvoltarii comunitatilor de tineret cu care lucreaza in mod curent. Informatiile sa fie concrete si argumentate printr-o descriere corespunzatoare a organizatiilor implicate (portofoliul de proiecte, expertiza in tematica abordata in proiect si descrierea corespunzatoare a personalului).
- ✓ **Profilul participantilor este extrem de relevant**, fiind necesar sa lucreze cu tinerii in mod curent, sa detina expertiza in tematica proiectului sau sa rezulte o nevoie de imbunatatire sau dobandire a unor competente in relatie cu tematica proiectului.
- ✓ **Metodele** sa fie **non-formale** si **adaptate** profilului participantilor si tipului de activitate proiectat (curs de formare, vizita de studiu, seminare de contact etc).
- ✓ Dimensionarea corespunzatoare a **obiectivelor specifice proiectate** (numar, asumare realista si usor de evaluat).
- ✓ **Diseminarea rezultatelor** necesita o descriere structurata sub forma unui plan (obiectul diseminarii, ce se urmareste, cine o face, cand, cum si ce rezultate concrete se doresc a fi obtinute). Activitatile prevazute sa fie relevante si in acord cu capacitatea tuturor partenerilor si participantilor din proiect.

Criterii de analiza calitativa

Relevanta proiectului	30 puncte	<i>Prioritatile orizontale si cele specifice ale domeniului sunt luate in considerare in procesul de selectie a candidaturilor la capitolul Relevanta: astfel, nicio candidatura nu poate lua scorul maxim la Relevanta, indiferent cat de bine este argumentata, daca nu se adreseaza Prioritatii orizontale si uneia dintre prioritatile de sector.</i>
Calitatea design-ului si implementarii proiectului	40 puncte	
Impact si diseminare	30 puncte	

Minim 60 de puncte/candidatura pentru a fi luata in considerare pentru finantare
Minim 50% per criteriu

Document de referinta, Ghidul pentru evaluare calitativa folosit de expertii evaluatori independenti in procesul de evaluare:

https://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202019/III.01_E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2019_clean_2.docx

Criterii de analiza calitativa

- **RELEVANTA PROIECTULUI – 30 pct**
 - Propunerea este relevanta in concordanta cu obiectivele aciunii
 - Propunerea este relevanta in concordanta cu nevoile si obiectivele organizatiilor participante si ale participantilor individuali
 - Propunerea implica nou-veniti in cadrul actiunii
 - Propunerea
 - Ajunge la tinerii defavorizati, incluzand refugiatii, solicitantii de azil si migrantii;
 - Promoveaza diversitatea, dialogul intercultural si inter- religios, a valorilor comune ale libertatii, tolerantei si respectarii drepturilor omului, precum si cu privire la proiectele care vizeaza imbunatatirea competentelor in domeniul media, gândirea critica si spiritul de initiativa al tinerilor;
 - Inzestrareaza lucratorii de tineret cu competente si metode pentru dezvoltarea lor profesionala, inclusiv pentru munca digitala din domeniul tineretului, necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societatii noastre in special catre tinerii „greu accesibili” si pentru prevenirea radicalizarii violente a tinerilor.
 - Este adecvata pentru: - producerea de rezultate ale invatarii de inalta calitate pentru participanti; - consolidarea capacitatilor si a dimensiunii internationale a organizatiilor participante; - generarea de imbunatatiri calitative ale muncii pentru tineret prestate de organizatiile participante.

- Calitatea implementarii– 40 pct
 - Claritatea, integralitatea si calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect;
 - Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participantilor si continutul educational al activitatilor propuse;
 - Calitatea modalitatilor practice, a activitatilor de gestionare si de sprijin;
 - Calitatea pregatirii participantilor;
 - Calitatea metodelor participative de invatare non-formala propuse;
 - Masura in care tinerii sau lucratorii de tineret sunt implicati activ in toate etapele proiectului;
 - Calitatea modalitatilor de recunoastere si de validare a rezultatelor invatarii participantilor;
 - Caracterul adecvat al masurilor pentru selectarea si/sau implicarea participantilor in activitatile de mobilitate;
 - In cazul activitatilor cu tari partenere din vecinatatea UE, reprezentarea echilibrata a organizatiilor din tarile participante la program si din tarile partenere;
 - Calitatea cooperarii si a comunicarii intre organizatiile participante, precum si intre acestea si alte parti interesate relevante.

- Impact si diseminare – 30 pct
 - Calitatea masurilor de evaluare a rezultatelor proiectului.
 - Impactul potential al proiectului:
 - asupra participantilor si a organizatiilor participante pe durata proiectului si ulterior;
 - in afara organizatiilor si a persoanelor care participa direct la proiect, la nivel local, regional, national si/sau european.
 - Caracterul adecvat si calitatea masurilor care vizeaza diseminarea rezultatelor proiectului in interiorul si in afara organizatiilor participante.

EVENTIMENTE viitoare

- ☐ Erasmus la tine in localitate (intalniri pe skype)
- ☐ Atelier pregatire candidaturi 21 si 23 ianuarie
- ☐ Zilele consilierii la sediul AN (27.01 – 04.02)

Mai multe detalii la:

<https://www.erasmusplus.ro/stire/vrs/IDstire/709>

Foarte important!!!

5 Februarie 2020, ora 13:00:00

**Acum sunteti pregatiti pentru
depunerea cu succes a unei
candidaturi!**

Mult succes!

Echipa Mobilitati Tineret

BINE DE STIUT!

Pentru informatii suplimentare, expertii AN in domeniul tineretului va stau la dispozitie.



Datele noastre de contact le veti gasi pe site in sectiunea contact

(<http://www.erasmusplus.ro/contact-an>)



Transformam România prin invatare!

**Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul
Educatiei si Formarii Profesionale**

**www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro**