

Proiecte de mobilitate în domeniul VET

Ce informații ar trebui să existe în aplicație, ca o condiție necesară (*) pentru a se apropia de scor maxim

(*) condiția este necesară, nu și suficientă! Coerența și corelarea între informațiile oferite la toți itemii din candidatură sunt obligatorii.

Secțiunea C: Organizații participante

C.1.3: Context și experiență:

Prezentați pe scurt organizația

Care sunt activitățile și experiența organizației în domeniile relevante pentru această candidatură?

Oferiți informații despre personalul/persoanele cheie implicate în această candidatură și despre competențele și experiența anterioară cu care vor contribui în proiect

În aceste 3 subsecțiuni trebuie descrisă organizația în mod realist și **mai ales coerent cu secțiunea D**, în care sunt identificate nevoile. Trebuie avute în vedere și descrise toate componentele comunității de învățare reprezentate de organizație (manageri, formatori, mentori, voluntari, tineri cu care lucrează de obicei organizația, comunitatea în care organizația funcționează), cu caracteristicile lor.

Activitățile și experiența organizației în domenii relevante pentru candidatură trebuie să se refere fie la eventuale proiecte similare anterioare sau în derulare, fie, dacă este vorba despre nou veniți în program, se menționează activități relevante în domeniul formării continue la care personalul a participat în ultimii ani (2-3 ani) și rezultatele acestora.

Persoanele cheie implicate în candidatură nu trebuie confundate cu viitorii participanți la mobilitate; este vorba despre descrierea competențelor echipei de proiect.

Secțiunea D: European Development Plan-Planul European de Dezvoltare

În acest paragraf trebuie descrisă strategia de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-4 ani), în care internaționalizarea (mobilitățile și proiectele de cooperare) să reprezinte un mijloc

pentru dezvoltare instituțională și creșterea calității serviciilor oferite (educaționale, de formare, etc.)

Astfel, trebuie să fie prezentate:

- analiza SWOT (în care posibilitățile de finanțare prin Erasmus+ sunt menționate ca oportunitate);
- prioritizare a ariilor de îmbunătățire (punctelor slabe), de unde derivă nevoile instituționale (**atenție, nevoile trebuie să fie reale, coerente cu contextul instituțional concret**);
- definirea scopului și obiectivelor strategice (corelate cu ariile de îmbunătățire menționate anterior);
- rezultatele așteptate;
- activitățile care vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor; aici vor trebui incluse mobilitățile cerute prin proiect și se va argumenta modul cum rezultatele estimate ale învățării (learning outcomes) vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor așteptate.

De asemenea, pentru a răspunde la a 3-a cerință, de la D, trebuie estimate ce modificări/îmbunătățiri ale strategiei se așteaptă să se producă după finalizarea proiectului.

Secțiunea E: Descrierea proiectului

De ce doriți să derulați acest proiect? Care sunt obiectivele sale?

Care sunt cele mai relevante subiecte/teme cărora proiectul li se adresează?

Informațiile prezentate aici trebuie să se refere la:

- Scopul proiectului;
- Obiectivele proiectului, **obligatoriu corelate cu nevoile declarate la D (EDP) și F (nevoile participanților)**

Obiectivele trebuie să fie relevante pentru nevoile precizate și formulate SMART (specifice, măsurabile, realiste, realizabile de către organizația candidată cu resursele existente și încadrate într-un orizont de timp concret).

Atenție, scopul și obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate (sau sub formă de activități!) ci ca o consecință a rezultatelor.

Secțiunea nu trebuie să conțină fragmente copiate din ghid sau din alte documente programatice europene/naționale.

Nu trebuie formulate prea multe obiective. Un proiect nu poate să se adreseze tuturor obiectivelor unui program sau ale unei Acțiuni.

Pentru a dovedi că obiectivele formulate sunt măsurabile, trebuie să le asociați cu indicatori potriviți și ținte asociate. Indicatorii și țintele vor fi utilizați/utilizate și în secțiunea referitoare la **Impact**.

Subiectele/temele adresate se pot exprima în moduri variate, fie foarte specific (de exemplu referitor la arii curriculare) fie transversal/general, de exemplu teme legate abandonul școlar, incluziunea celor proveniți din grupuri defavorizate, management performant, metode active de învățare, calitate în educație, etc.

Secțiunea F: Profilul participanților

În acest paragraf trebuie:

Descriși participanții pentru fiecare activitate de mobilitate din punctul de vedere al:

- Pregătirii (școli urmate, cunoștințe abilități și competențe profesionale și/sau personale)
- Sarcinilor din fișa postului (dacă este cazul),
- Nevoilor profesionale și instituționale pentru care participă la mobilitate cu scop de formare profesională.

Descris procesul de selecție:

- Criterii de selecție,
- Echipa de selecție (alcătuire, măsuri pentru evitarea conflictului de interese),
- Metode de informare cu privire la selecție ,
- Metode și instrumente/documente folosite în procesul de selecție,
- Informare cu privire la rezultatele selecției.

Criteriile și întregul proces de selecție nu trebuie să fie discriminatoriu. Criteriile de selecție trebuie astfel alese încât să permită măsurarea/compararea și ierarhizarea candidaților.

Între criteriile de selecție și nevoile identificate cărora se adresează proiectul trebuie să existe coerență.

Secțiunea F1: Rezultatele învățării

- Pentru fiecare participant la mobilitate, în funcție de tipul de activitate la care va participa, se vor prezenta rezultatele așteptate ale învățării în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini și valori.
- Rezultatele precizate trebuie să fie relevante atât pentru nevoile instituției și ale participantului cât și pentru tematica aleasă a activităților de învățare prevăzute.
- Trebuie să existe legătură și coerență cu informațiile precizate în diverse secțiuni ale formularului.
- Trebuie date informații concrete nu aprecieri generale.
- Rezultatele învățării trebuie raportate la standarde ocupaționale (în măsura în care se poate) .

Sectiunea F1: Utilizarea instrumentelor de validare a rezultatelor învățării

- Este apreciată folosirea instrumentelor europene prin care se asigură transparența și recunoașterea rezultatelor învățării.
- Documentele care atestă rezultatele învățării participanților la mobilități cu scop de învățare acceptate de către ANPCDEFP sunt Documentele de Mobilitate Europass.
- Dacă rezultatele învățării precizate în documente sunt de natură profesională, trebuie raportate la standarde (care pot fi considerate instrumente naționale).

Sectiunea G: Pregătire

G1: Organizare logistică/practică

Atenție! Nu se stabilesc roluri în pregătire furnizorilor de formare care nu sunt parteneri.

Aspectele care trebuie luate în considerare sunt:

- Negocierea cu partenerii/furnizorii cu privire la durata, perioada, numărul participanților, rezultatele învățării, modul în care se va face evaluarea rezultatelor învățării, mentorat, activitățile de învățare,
- Achiziționarea biletelor de călătorie (cine, când),
- Asigurarea cazării și mesei pe durata mobilității,
- Asigurări de călătorie,
- Managementul riscului,
- Obținerea vizelor (dacă este cazul)

G2: Managementul proiectului

Dintre toate componentele uzuale ale managementului de proiect (multe dintre acestea se regăsesc în realitate la secțiunile H și I), aici se cer aspectele legate de managementul calității, incluzând și formalizarea relațiilor dintre parteneri (dacă este cazul) și dintre organizație și participanți.

Pentru acest al doilea aspect, trebuie precizate acordurile încheiate sau care vor fi încheiate între parteneri, descris sumar semnatarilor și conținutul lor (inclusiv sarcinile semnatărilor); de asemenea, se descrie sumar conținutul acordurilor de învățare/formare cu participanții.

Pentru managementul calității, trebuie să descrieți o metodologie și instrumente prin care vă veți asigura că: 1. Activitățile de învățare au fost de calitate și 2. Proiectul s-a derulat la un nivel calitativ ridicat. Astfel, reveniți la indicatorii corelați cu obiectivele (indicatorii de impact, ei vă ajută pentru calitatea proiectului) și trebuie să formulați și indicatori de performanță/realizare corelați cu activitățile de învățare (care să arate că activitățile au fost de succes). Metodologia presupune să descrieți cine, când, prin ce metode va urmări acești indicatori și cum influențează acest lucru mersul proiectului.

G3: Pregătirea participanților

Trebuie descris detaliat (în termeni de conținut, perioadă, durată, loc, responsabili) modul în care participanții vor beneficia de :

Pregătire lingvistică,

- De specialitate – corelată cu tematica cursului/activității de formare la care va participa,
- Pedagogică – privind pedagogia stagiului,
- Culturală .

Deoarece proiectele au o abordare instituțională, nu va fi apreciată ca bună o pregătire care cade doar în sarcina participanților.

Conținutul pregătirii trebuie să fie relevant pentru profilul participanților, tematica activităților de formare, scopul și obiectivele proiectului, rezultatele așteptate ale învățării.

În această secțiune trebuie descris și modul în care participanții vor fi informați cu privire la proiect, sarcinile de învățare pe care le au, cum vor fi evaluați, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Acordul de învățare, Certificatele).

Secțiunea H: Activitățile principale

- În această secțiune trebuie prezentate informații cu privire la toate activitățile care se vor derula în cadrul proiectului, de la formarea echipei până la raportare și follow-up, insistându-se asupra mobilităților cu scop de învățare.
- Din descrierea mobilităților trebuie să reiasă clar:
 - tema și scopul fiecărei mobilități,
 - numărul de participanți,
 - perioadele și duratele mobilităților,
 - locurile de desfășurare,
 - partenerii sau furnizorii de formare,
 - rezultatele așteptate ale învățării,
 - activitățile concrete de învățare,
 - sarcinile formabililor,
 - modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării pentru fiecare participant/flux de participanți, modalitățile de recunoaștere și de transfer al acestor rezultate.
- Trebuie descrise modalitățile de comunicare între organizația aplicantă/participanți cu furnizorii de formare/parteneri, atât înainte cât și după derularea mobilităților.
- Trebuie descris un proces structurat de monitorizare a stagiilor și a îndeplinirii programului de lucru:

- cine e responsabil,
- scopul monitorizării,
- metode,
- frecvența,
- cum se finalizează (cine prelucrează datele, cine și cui raportează, cine decide măsurile necesare pentru îmbunătățire).

Secțiunea I: Follow-up (etapa ulterioară)

Secțiunea I.1 Impact

Impact asupra participanților (aplicantul poate opta să adapteze unele rezultate prezentate în Ghidul programului, din care cităm mai jos) :

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor avea următoarele rezultate:

- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;
- creșterea capacității de a declanșa schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor din domeniul educației;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea profesională și piața forței de muncă;
- o mai bună calitate a muncii și a activităților în favoarea studenților, stagiarilor, ucenicilor, elevilor, cursanților adulți, tinerilor și voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Impact asupra organizației (aplicantul poate opta să adapteze unele rezultate prezentate în Ghidul programului, din care cităm mai jos):

Se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă, prin oferirea de exemple: programe mai atractive pentru studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu propriile nevoi și așteptări; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor de lucru în domeniul tineretului pentru a implica activ tinerii și/sau pentru a aborda grupurile dezavantajate etc.;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de inserție profesională; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a propriului personal în raport cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; dacă este cazul, capabil să atragă studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, stimulând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

Atenție: nu recomandăm copierea unor părți din listele anterioare, deoarece limbajul utilizat este birocratic și prea general; în proiect trebuie să descrieți impactul cu elemente de concretețe clar corelate cu nevoile și obiectivele descrise în proiect.

I.2 Diseminare

Pentru diseminarea rezultatelor proiectului trebuie prezentat un plan de diseminare care să conțină pentru fiecare activitate de diseminare:

- grup țintă (audiență),
- obiective ale diseminării (CE diseminam și DE CE?),
- rezultate așteptate ale diseminării,
- indicatori de performanță/realizare,
- metode și mijloace folosite,
- responsabili,
- loc și dată/perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

Informațiile prezentate în aceste paragrafe trebuie să fie coerente cu informațiile din paragrafele anterioare.

I.3 Evaluare

În acest paragraf trebuie prezentat un plan de evaluare a proiectului. Pentru aceasta trebuie menționate:

- corelațiile obiective-rezultate așteptate
- pentru fiecare rezultat/obiectiv trebuie reluată prezentarea:
 - indicatorilor,
 - metodelor și instrumentelor de monitorizare și de evaluare,
 - responsabililor,
 - frecvenței de colectare și de analiză a datelor.

Aceste informații se regăsesc în secțiunile E și G2 (atenție la coerență!)

Atenție Nu trebuie confundată evaluarea rezultatelor învățării participanților la formare cu evaluarea rezultatelor proiectului (deși, în mod evident, un proiect nu poate fi apreciat că a fost de calitate bună dacă rezultatele învățării participanților au fost slabe!)